



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Инженерная школа

---



**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 27.03.05 ИННОВАТИКА  
ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ»**

Квалификация – бакалавр  
Форма обучения - очная  
Нормативный срок освоения – 4 года

**Владивосток  
2019**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденный приказом ректора ДВФУ №12-13-235 от 21.10.2016.

Разработчик(и): Соловьев к.т.н., доцент Соловьев Д.Б.  
подпись должность, ФИО

Руководитель ОПОП Соловьев к.т.н., доцент Соловьев Д.Б.  
подпись должность, ФИО

Представители работодателей: И.А. Дубинский Директор Центра предпринимательства и инноваций «Сколковский институт науки и технологий» Ph.D, профессор И. А. Дубинский

В.В. Виноградов Руководитель проекта Экспертного совета при Правительстве РФ по оптимизации инновационной инфраструктуры вузов; венчурный партнер инвестиционного фонда Rubicon Venture Capital; председатель Совета директоров АО «Информационно-издательский центр «ПАТЕНТ», преподаватель РГГУ, учредитель «Ай-Акселератор»  
В. В. Виноградов

## Содержание

Общая характеристика ОПОП	4
1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса	21
1.1 Учебный план	21
1.2 Календарный график учебного процесса	21
1.3 Матрица формирования компетенций	22
1.4 Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (РПД)	22
1.5 Рабочие программы дисциплин (РПД)	23
1.6 Программы практик	23
1.7 Программа государственной итоговой аттестации	25
2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП	27
2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП	27
2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП	28
2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП	29
2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей	31

## **Общая характеристика ОПОП**

### **Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновациями» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических комплексов дисциплин, включающих оценочные средства и методические материалы, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

## Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденный приказом ректора ДВФУ №12-13-2030 от 21.10.2016;
- Профессиональный стандарт «Специалист по патентоведению», утвержденный приказом Минтруда РФ от 22 октября 2013 г. №570н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Минтруда РФ от 4 марта 2014 г. №121н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», утвержденный приказом Минтруда РФ от 11 февраля 2014 г. №86н;
- Профессиональный стандарт «Менеджер по продажам ИКТ систем», утвержденный приказом Минтруда РФ от 5 октября 2015 г. №687н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по качеству продукции», утвержденный приказом Минтруда РФ от 31 октября 2014 г. №856н;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 6 мая 2016 №522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **Термины, определения, обозначения, сокращения**

**ВО** - высшее образование;

**ГИА** — государственная итоговая аттестация

**НИР** - научно-исследовательская работа

**ОС ВО ДВФУ** - образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

**ОПОП** — основная профессиональная образовательная программа;

**ОК** - общекультурные компетенции;

**ОПК** - общепрофессиональные компетенции;

**ПК** - профессиональные компетенции;

**РПД** - рабочая программа дисциплины.

## **Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Основной целью образовательной программы «Управление инновациями» является формирование компетенции в области организации инновационной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере.

Общими целями в области обучения и воспитания по программе «Инноватика» являются формирование у студентов интереса к процессам инновационных преобразований, к созданию конкурентоспособных производств в различных сферах деятельности современного общества (производственной, научной, экономической, экологической, социальной и др.), вовлечение обучающихся в интеллектуальную сферу производства новых знаний и технологий.

Основными задачами программы бакалавриата являются:

– квалифицированная подготовка студентов в области фундаментальных основ гуманитарных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;

– обеспечение студентов широким пониманием ключевых понятий и концепций в области теоретической инноватики, инновационной деятельности и управления инновационными проектами;

– формирование у студентов практических навыков использования информационно-коммуникационных технологий, инструментальных средств и баз данных в своей предметной области для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач в процессе планирования, разработки и управления инновационным проектом;

– формирование у студентов способности применять современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов;

– развитие у студентов критического мышления, стремления к познанию новейших достижений и передовых научных исследований в различных областях науки и техники.

– успешная подготовка студентов к профессиональной деятельности или обучению в магистратуре.

Целью ОПОП в области воспитания личности является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, развитие научной и профессиональной этики, способности аргументировано отстаивать свои профессиональные интересы и достижения, формирование общекультурных потребностей, укрепление нравственности, патриотизма, творческих способностей, социальной, культурно - языковой и научной адаптивности и т. п.

### **Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Трудоемкость ОПОП составляет 242 зачетные единицы за весь период обучения (4 года) в соответствии с ОС ДВФУ по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Структура и объем программы бакалавриата согласно учебному плану представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Структура образовательной программы по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика

<b>Структура программы специалитета</b>		<b>Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.</b>
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Блок ФТД	Факультативы	2
Объем программы специалитета		242

### **Область профессиональной деятельности**

Областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика является инновационное развитие страны, регионов, территорий, отраслей и предприятий народного хозяйства, в том числе:

- процессы инновационных преобразований;
- инфраструктура инновационной деятельности;
- информационное и технологическое обеспечение инновационной деятельности;
- финансовое обеспечение инновационной деятельности;
- правовое обеспечение инновационной деятельности;
- инновационное предпринимательство.

### **Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, являются



- корпоративные, региональные и межрегиональные, отраслевые, межотраслевые, федеральные и международные инновационные проекты и программы;
- инновационные проекты создания конкурентоспособных производств товаров и услуг;
- инновационные проекты реинжиниринга бизнес-процессов;
- инновационные проекты развития территорий;
- проекты и процессы прогнозирования инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам;
- проекты и процессы освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных сочетаний;
- проекты коммерциализации новаций;
- инструментальное обеспечение всех фаз управления инновационными проектами;
- формирование и научно-техническое развитие инновационных предприятий малого бизнеса.

### **Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи**

Выпускник по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- экспериментально-исследовательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Выпускник по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*в области организационно-управленческой деятельности:*

– подготовка информационных материалов об инновационной организации, продуктах, технологии;

– организация производства и продвижение продукта проекта, его сопровождение и сервис;

– формирование баз данных и разработка документации;

– выполнение мероприятий по продвижению нового продукта на рынок;

– выполнение мероприятий по охране и защите интеллектуальной собственности;

– подготовка материалов к аттестации и сертификации новой продукции;

– разработка материалов к переговорам с партнерами по инновационной деятельности, работа с партнерами и потребителями;

*в области экспериментально-исследовательской деятельности:*

– оценка коммерческого потенциала технологии, включая выполнение маркетинговых исследований и сбор информации о конкурентах на рынке новой продукции;

– выполнение логико-структурного анализа;

– сбор и анализ патентно-правовой и коммерческой информации при создании и выведении на рынок нового продукта.

–

### **Требования к результатам освоения ОПОП**

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): прежде всего общеуниверситетскими, едиными для всех выпускников ДВФУ:

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);

- готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);
- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-8);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-9);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-11);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-12);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-15);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту (ОПК-2);
- способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами (ОПК-3);
- способностью обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения (ОПК-4);
- способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-5);
- способностью к работе в коллективе; организации работы малых коллективов (команды) исполнителей (ОПК-6);
- способностью применять знания математики, физики и естествознания, химии и материаловедения, теории управления и информационные

технологии в инновационной деятельности (ОПК-7);

- способностью применять знания истории, философии, иностранного языка, экономической теории, русского языка делового общения для организации инновационных процессов (ОПК-8).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

• способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления (ПК-6);

• способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК-7);

• способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда (ПК-8);

• способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов (ПК-9);

• способностью организации проведения патентных исследований при выполнении опытно-конструкторских и технологических работ (ПК-10);

• способностью определения значимости технических решений (изобретений) для использования их в инновационном проекте (ПК-11);

*экспериментально-исследовательская деятельность:*

- способностью применять конвергентные и мультидисциплинарные знания, современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов (ПК-12);

- способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-13);

- способностью спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее (ПК-14);

- способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов (ПК-15);
- способностью устанавливать порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований (ПК-16);
- способностью применять актуальную нормативную документацию в области управления научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами (ПК-17).

### **Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей**

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы с бакалаврами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент молодежной политики; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов, профсоюзе студентов, Объединенном студенческом научном обществе, Центре развития

студенческих инициатив, Молодежном тренинговом центре, Студенческие проф. отряды.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Инженерной школы. Студенческий совет ИШ участвует в организации внеучебной работы студентов школы, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края и др.

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ДВФУ», утвержденном приказом № 12-13-430 от 15.03.2017 г.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и

спортивной деятельности, утвержденном приказом № 12-13-2034 от 18.10.2017 г.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ, утвержденным приказом № 12-13-850 от 27.04.2017 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений, разместившийся на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные, ателье и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников.

Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ ведётся специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

### **Специфические особенности ОПОП**

В последнее время наблюдается выдвижение на первый план новых требований рынка труда к молодым специалистам инноватикам (специалистам по управлению инновациями). На современном рынке труда по-настоящему конкурентоспособным будет такой инноватик, который не только хорошо знает технические особенности своей профессии, но и общителен, умеет работать в стрессовой ситуации, выполнять поставленные



задачи с учетом четко установленных временных рамок, управлять персоналом, представить продукт своего труда клиентам и широкой общественности и т.д.

Готовя будущих инноватиков, необходимо учитывать перспективы их дальнейшего трудоустройства на основе реальных потребностей национальной экономики и Дальневосточного федерального округа в частности. В ОПОП заложены основы управления процессом образования в совокупности и с учетом реальной потребности предприятий и организаций в специалистах инноватиках. Приведенные в ОПОП цели обучения и воспитания согласовываются с интересами работодателей Дальневосточного региона, что в дальнейшем позволит реализовать социально значимую цель - профессиональную адаптацию студентов и выпускников ДВФУ по направлению 27.03.05 Инноватика к постоянно изменяющимся тенденциям рынка труда. В ОПОП полностью актуализирована проблема оценки качества подготовки специалистов, особенно с точки зрения результатов функционирования системы: людские ресурсы - образовательные услуги - потребности в инноватиках на рынке труда.

Созданная в ОПОП модель компетенций по направлению 27.03.05 Инноватика фокусируется на том, что важно не только для специалиста инноватика на сегодняшний день, но и учитывает представления о будущем, т.е. в ОПОП заложены компетенции, которые пригодятся выпускнику ДВФУ при дальнейшем развитии национальной инновационной системы РФ. Таким образом, в ОПОП разумно сбалансированы компетенции, необходимые для выполнения работы на современном этапе экономического развития страны и компетенции на перспективу.

ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика предусматривает значительное установление требований к оценке качества освоения образовательной программы, механизмов взаимодействия с работодателями. Совершенствование образовательного процесса предусматривает:

– формирование образовательных программ и корректировку учебных планов, формирование списка компетенций для каждой образовательной программы по запросу работодателя. Постоянный мониторинг компетенций, востребованных работодателями, и оперативное осуществление корректировки учебного процесса в соответствии с результатом мониторинга;

– усиление практико-ориентированной направленности образовательного процесса. Акцентирование внимания на образовательные программы по обучению практическим навыкам и получению практической квалификации, в том числе программы, ориентированные на предпринимательство, изменение содержания учебных курсов, перенос части занятий непосредственно на производство, проявление новаторства в методиках преподавания и организации учебного процесса;

– разработку практико-ориентированных курсовых и дипломных работ и выполнение их студентами по заказу предприятий-работодателей, что обеспечивает актуальность, практическую значимость и способствует закреплению выпускника на предприятии, с проведением защиты на предприятии;

– участие представителей предприятия в образовательном процессе – привлечение представителей работодателя – практиков для преподавания отдельных курсов и дисциплин;

– внешнюю оценку качества образовательного процесса;

– обучение сотрудников предприятий в магистратуре, докторантуре.

Возможные места работы: промышленные предприятия любой формы собственности; исследовательские, конструкторские и проектные организации; технопарки; инкубаторы; центры трансфера и коммерциализации технологий; венчурные, инвестиционные и инновационные фонды, научно-исследовательские и профессиональные образовательные учреждения; транспортные предприятия, снабженческо-сбытовые организации; электрические системы и сети; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации.

Получение степени бакалавра по направлению «Инноватика» дает возможность участвовать в конкурсах на замещение вакантных должностей в структурах государственной власти.

### **Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП**

В учебном процессе по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновациями» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 31,6% аудиторных занятий (табл. 2).

Таблица 2. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

<b>Методы и формы организации занятий</b>	<b>Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
Деловая игра	Метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения в экономике, бизнесе, познании норм поведения, освоения процессов принятия решения.	ПК-9, ПК-11.
Доклад	Публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.	ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.
Круглый стол	Один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной среде, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.
Мастер-класс	Семинар, который проводит эксперт - известный действующий специалист в профессиональной	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10,

	области, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК17.
Метод проектов	Комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения (самостоятельная работа студентов, НИРС и УИРС). Наиболее сложные и актуальные вопросы практического применения эффективнее усваиваются в режиме «погружения» в профессиональную среду. Моделирование ее условий в учебном процессе предполагается осуществлять в рамках <b>круглого стола</b> с привлечением специалистов предприятий. В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику <b>мастер-классы</b>	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК17.
Мастер-классы	Семинары с участием известных действующих специалистов.	ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК17.
Тестирование или коллоквиум	Более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы целом, и зависимости от посещения ими аудиторных занятий и участия в практических семинарах.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ОК-15, ОК-17, , ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК17.

# **1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса**

## **1.1 Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса программы по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ и составлен по форме, определенной департаментом организации образовательной деятельности согласован и утвержден вместе с учебным планом.

Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

## **1.2 Учебный план**

Учебный план образовательной программы по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки, по форме определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета школы, согласован дирекцией школы, Департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе.

В учебном плане указан перечень дисциплин, модулей, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: (рефераты, тестовый контроль и т.п.).

Учебный план представлен в Приложении 2.

### **1.3 Матрица формирования компетенций**

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (уровень бакалавра) отражает взаимосвязь между формируемыми компетенциями и дисциплинами базовой и вариативной части, всеми видами практик, а также формы оценочных средств по каждому из перечисленных видов учебной работы.

Формы оценочных средств соответствуют рабочим программам дисциплин, программам практик, и государственной итоговой аттестации.

Матрица формирования компетенций представлена в Приложении 3.

### **1.4 Аннотации рабочих программ дисциплин**

Перечень аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении 4.

### **1.5. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы разработаны для всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);

- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- методические указания по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий и программного обеспечения;

- материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика составлены с учетом последних достижений в области стоматологии и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включают:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 5.

## **1.6. Программы практик**

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика предусмотрены следующие виды и типы практик:

Учебные практики:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная практика), в том числе Практика по получению первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 2 семестр,

Производственные практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта экспериментально-исследовательской деятельности – 4 семестр

- Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности – 6 семестр,

- Преддипломная практика – 8 семестр.

Целью проведения учебных и производственных практик является формирование профессиональных компетенций, которыми должен обладать обучающийся. Практики проводятся в сторонних организациях - и научных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по специальности, или в вузах с инновационной инфраструктурой, а также на базе ДВФУ. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка.

Программа практики разработана в соответствии с:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

– указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;



- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик и сопутствующие документы (договоры с работодателями, перечень и описание баз практик, др.) представлены в Приложении 6.

### **1.7 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в обязательном порядке включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18).

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также

определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

## **2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП**

### **2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП**

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ФГОС ВО по специальности подготовки 27.03.05 Инноватика (уровень бакалавра).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационным требованиям к преподавательскому составу ДВФУ, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 64,1% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавра, составляет 100 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавра, составляет 78,2%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавра, составляет 27,7%.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включающие в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

## **2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП**

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100% процентов обучающихся по программе бакалавра.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данным и библиотечному фонду.

Библиотечный фонд ДФВУ укомплектован печатными и электронными изданиями основной литературы, изданной в течение последних 5 лет. Фонд дополнительной литературы включает в себя как учебно-методические издания по дисциплинами ОПОП, так и официальные справочно-библиографические и периодические издания. При реализации ОПОП используются электронные библиотечные системы:

- информационно-правовая база «Консультант Плюс»,
- Реферативная и наукометрическая электронная база [www.scopus.com](http://www.scopus.com),  
[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

В университете функционирует электронная образовательная соответствующая требованиям законодательства РФ и обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 9.

### **2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП**

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

ФГАОУ ВО ДВФУ располагает материально-технической базой, отвечающей противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов лекционных, лабораторных, практических, клинических практических и др. занятий, предусмотренных учебным планом, в том числе самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся.

Необходимый для реализации данной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории с современным видеопроекторным оборудованием для демонстрации презентаций, наборы презентационных материалов и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

- кабинеты для занятий по иностранному языку, оснащенные лингафонным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных, в локальную сеть университета и Интернет;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть университета и Интернет;
- компьютерные классы, имеющие доступ в Интернет;
- специализированные лаборатории (лаборатории по нормальной физиологии, фармакологии), анатомический музей,
- аудитории, оборудованные фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства (модель черепа человека, карпульный инjekтор для обучения методикам проведения анестезии в челюстно-лицевой области с расходными материалами (искусственные зубы, слюноотсосы, пылесосы, боры стоматологические, шприцы с материалом для пломбирования полостей);
- спортивные залы, плавательный бассейн;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, представлены в виде таблицы в Приложении 10.

#### **2.4. Сведения о результатах научной деятельности преподавателей**

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 11.

Руководитель ОП канд. техн. наук,

доцент Д.Б. Соловьев

Уч. степень, уч. звание, ФИО



---

Подпись