

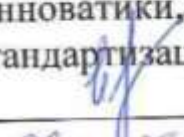


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

Согласовано:
Руководитель ОП


Чуднова О.А.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
Инноватики, качества,
стандартизации и сертификации

Шкарина Т.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Техническое регулирование нововведений»

27.03.01 Стандартизация и метрология
профиль «Стандартизация и сертификация»

Очная форма подготовки

курс 4 семестр 8
лекции 11 час.
практические занятия 22 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО лек. 8 /пр. 12 /лаб. час.
всего часов аудиторной нагрузки 33 час.
в том числе с использованием МАО 20 час.
самостоятельная работа 75 час.
в том числе на подготовку к экзамену час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект семестр
зачет 8 семестр
экзамен семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДФУ, утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 № 12-13-391

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Инноватики, качества, стандартизации и сертификации, протокол № 1 от « 05 » сентября 2016 г.

Заведующий (ая) кафедрой Шкарина Т.Ю.
Составители: к.т.н., доцент Набокова А.А.

I. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 201 г. № _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

II. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 201 г. № _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина предназначена для бакалавров направления подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, профиль «Стандартизация и сертификация».

Дисциплина входит в вариативную часть блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана, является дисциплиной по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (11 часов), практические занятия (11 часа) и самостоятельная работа студента (75 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе, в 8 семестре.

Дисциплина реализуется на основе знаний, полученных в рамках реализации дисциплин: «Метрология», «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации», «Стандартизация и сертификация продукции и услуг», «Стандартизация и сертификация», «Основы технического регулирования» и «Международные принципы стандартизации».

Цель: формирование у обучающихся способности осуществлять: – инновационную, производственно-технологическую деятельность в области нормативного обеспечения реализации нововведений; – научно - исследовательскую деятельность в области поддержки создания нововведений; – поиск и получение новой информации, необходимой для решения инженерных задач области профессиональной деятельности, готовность к самообучению и постоянному профессиональному самосовершенствованию, а также формирование у выпускника научного мышления, коммуникабельности, умения вести дискуссии и отстаивать собственное мнение, понимания своей ответственности за принятие профессиональных решений.

Задачи дисциплины:

- теоретическое изучение технического регулирования нововведений;

- практическое освоение разработки и анализа методов технического регулирования инновационной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Техническое регулирование нововведений» у обучающихся должен быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью определять номенклатуру измеряемых и контролируемых параметров продукции и технологических процессов, устанавливать оптимальные нормы точности измерений и достоверности контроля, выбирать средства измерений и контроля, разрабатывать локальные поверочные схемы и проводить поверку, калибровку, юстировку и ремонт средств измерений (ПК-4).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-22 , способностью принимать участие в создании условий и инструментов для предприятий инновационной сферы, позволяющих обеспечить прохождение подтверждения соответствия, ориентированных на новые конкурентоспособные продукты(услуги) или процессы высокого качества и безопасности требованиям действующим на мировом рынке и стране	3 нает	основы технического регулирования; принципы и методы стандартизации в инновационной деятельности, организацию работ по стандартизации инновационной деятельности, документы в области управления инновационными проектами и требования к ним
	У меет	применять методы и принципы стандартизации при разработке инновационной продукции, а также разработке нормативных документов сопровождающих создание нововведений
	В ладеет	навыками использование специализированного профессионального программного обеспечения для оформления нормативно-технической документации
ПК-23 , способностью принимать участие в разработке мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ/услуг, не соответ-	3 нает	организации и порядка проведения актуализации фонда стандартов и других нормативных документов
	У меет	проводить анализ фонда стандартов и НД; анализировать состояние и динамику изменения фонда стандартов и нормативных документов по управлению нововведениями

ствующих установленным требованиям	владеет	отслеживания и актуализации фонда стандартов и НД; организации мероприятий по разработке новых и пересмотру действующих стандартов, правил, норм и других документов по стандартизации нововведений и определения стоимости создания таких документов
------------------------------------	---------	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Техническое регулирование нововведений» применяются следующие методы интерактивного обучения: проблемная лекция, презентация, семинар.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (11 ЧАСОВ)

РАЗДЕЛ I. Общая характеристика систем (36 часов)

Тема 1. Развитие технического регулирования(5 часов)

История развития технического регулирования. Причины реформирования и формирования новой системы технического регулирования. Деятельность ВТО. Интеграция России в ВТО. Соглашения в рамках ВТО (ТБТ и СФС). Информационное обеспечение технического регулирования. Принципы технического регулирования. Евразийский экономический союз (Таможенный союз) и единое экономическое пространство. Евразийская экономическая комиссия и ее деятельность в области технического регулирования. Интеграция России в международные системы технического регулирования.

Тема 2. Законодательная основа технического регулирования. Нововведения в области технического регулирования (6 часов)

Соглашения в рамках ВТО. Соглашение по техническим барьерам в торговле и по санитарным и фитосанитарным мерам. Сфера применения ФЗ «О техническом регулировании» и основные понятия в области технического регулирования, основные положения. Цели принятия технических регламен-

тов. Основные положения законов в сфере стандартизации. Законодательная основа сертификации и аккредитации. Нововведения в области технического регулирования. Информационное обеспечение технического регулирования.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (22 часа)

Занятие 1. Семинар (4 час)

Формирование и защита доклада « История развития технического регулирования». Поиск информационных источников и их анализ в области технического регулирования. Приобретение навыков по работе с литературными источниками и документами, умение систематизировать информацию и пользоваться программным обеспечением для формирования презентаций Power Point.

Занятие 2. Семинар(4 часов)

Формирование и защита доклада « Реформа технического регулирования в России». Поиск информационных источников и их анализ в области технического регулирования. Приобретение навыков по работе с литературными источниками и документами, умение систематизировать информацию и пользоваться программным обеспечением для формирования презентаций Power Point.

Занятие 3. Семинар(4часов)

Формирование и защита доклада « Интеграция России в ВТО. Соглашение ТБТ и СФС » .Поиск информационных источников и их анализ в области технического регулирования. Приобретение навыков по работе с литературными источниками и документами, умение систематизировать информацию и пользоваться программным обеспечением для формирования презентаций Power Point.

Занятие 4. Практикум (5 часов)

Анализ ФЗ в области подтверждения соответствия. Подготовка конспекта по итогам работы.

Занятие 2. Практикум (6 часов)

Анализ и систематизация основных разделов федеральных законов в области ГKN:

а. ФЗ «О техническом регулировании» 2003 г.

Подготовка конспекта по итогам работы.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Развитие технического регулирования	ПК-22 ПК-23	знает	УО-3, УО-1	УО-1
			умеет	ПР-7, УО-1	

			владеет	УО-3, УО-1	
2.	Раздел 2. Законодательная основа технического регулирования. Нововведения в области технического регулирования	ПК-22 ПК-23	знает	УО-1	УО-1
			умеет	ПР-7, УО-3, УО-1	
			владеет	УО-3, УО-1	
<i>УО-1- Собеседование</i> <i>УО-3- Доклад, сообщение</i> <i>ПР-7 Конспект</i>					

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Николаева, М. А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник для вузов / М. А. Николаева, Л. В. Карташова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум, : Инфра-М, 2015. - 351 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795302&theme=FEFU> (4 экз.)
2. Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник и практикум для академического бакалавриата по инженерно-техническим направлениям и специальностям / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, : [ИД Юрайт], 2015. -

838 с.<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785090&theme=FEFU> (4 экз.)

3. Николаева, М. А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. Практикум : учебное пособие для вузов / М. А. Николаева, Л. В. Карташова, Т. П. Лебедева. – М. : Форум, : Инфра-М, 2015. – 63 с. (3 экз)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795579&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Голуб, О.В. Стандартизация, метрология и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Голуб, И.В. Сурков, В.М. Позняковский. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 334 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4151.html>.
2. Николаев, М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс] / М.И. Николаев. — Электрон.текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 115 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52149.html>
3. Архипов, А.В. Основы стандартизации, метрологии и сертификации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям стандартизации, сертификации и метрологии (200400), направлениям экономики (080100) и управления (080500) / А.В. Архипов, Ю.Н. Берновский, А.Г. Зекунов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 447 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52057.html>

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – Режим доступа: URL: <http://www.gost.ru/>
2. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации – Режим доступа: URL: <http://www.vniis.ru>
3. Всероссийский научно – исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении – Режим доступа: URL: <http://www.vniinmash.ru>
4. Евразийское экономическое сообщество – Режим доступа: URL: <http://www.evrazes.com/>
5. Евразийская экономическая комиссия – Режим доступа: URL: <http://www.tsouz.ru/Pages/Default.aspx>
6. Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС) – Режим доступа: URL: <http://www.easc.org.by/>
7. ИСО. Международная организация по стандартизации – Режим доступа: URL: [http://www.iso.org/iso/ru/home.htm?=&](http://www.iso.org/iso/ru/home.htm?=)
8. IEC/CEI. International Electrotechnical Commission – Международная электротехническая комиссия (МЭК) – Режим доступа: URL: <http://www.iec.ch>
9. Консультант Плюс – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Компьютеры класса Pentium; мультимедийная (презентационная) - система Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic, экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом, крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; подключение к общекорпоративной компьютерной сети ДВФУ и сети Интернет; лицензионное программное обеспечение (общесистемное и специальное).

VI.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

I. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение студентов по дисциплине предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельную работу студента. На практических занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, а также решаются практические задания.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по выполнению практических занятий и указания по выполнению самостоятельной работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем при подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в Тандем текущие баллы в течении недели после занятия. Студент имеет право ознакомиться с ними.

II. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийная аудитория:

Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avertvision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДВФУ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
«Техническое регулирование нововведений»

27.03.01 Стандартизация и метрология
профиль «Стандартизация и сертификация»
Очная форма подготовки

Владивосток
2016

ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

<i>№ п/п</i>	<i>Сроки выполне- ния</i>	<i>Вид самостоятельной ра- боты</i>	<i>Примерные нормы вре- мени на выполне- ния</i>	<i>Форма контроля</i>
1.	1-16 неделя	Подбор законодательной ба- зы в области технического регулирувания	9 часов	сообщение конспект
2.	4 -10 неделя	Подбор технических регла- ментов	9 часов	сообщение конспект
3.	4-10 неделя	Подбор нормативной базы	9 часов	сообщение конспект
4.	4-5 неделя	Проверка актуальности нормативных и законода- тельных документов	9 часов	сообщение конспект
5.	1-17 неделя	Поиск, анализ материалов. Формирование доклада. Разработка презентации.	9 часов	доклад презентация
6.	17-18 неделя	Подготовка к экзамену	9 часов	сообщение

Результатом самостоятельной работы является успешная защита результатов работы на практическом занятии. Материал самостоятельной работы подобран таким образом, чтобы способствовать закреплению уже известного обучающимся материала и расширению его знаний. В ходе подготовки используется литература и ресурсы, указанная в данном РПУД.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы:

Рекомендации по подготовке доклада:

При написании доклада необходимо четко продумать, какая именно иллюстративная информация к докладу будет выноситься на слайд. В ходе до-

клада необходимо делать ссылки на слайд. При необходимости, можно, выделяя фрагменты слайда, акцентировать внимание на наиболее важных моментах.

Также необходимо четко сформулировать тему доклада. В конце доклада необходимо четко акцентировать факт окончания словами: «Доклад окончен» и т.п.

Доклад должен производиться четким, ясным языком, без запинок. В ходе доклада и ответов на вопросы не допускается произношение жаргонных слов, просторечивых выражений, ненормативной лексики. По мере необходимости рекомендуется избегать техницизмов и профессионализмов.

При подготовке презентации рекомендуется:

- Рекомендации по составлению презентации в PowerPoint;
- Количество слайдов в презентации должно быть 10–15 шт. (учитывая титульный и заключительный слайды). При большем количестве слайдов в течение они не смогут быть все продемонстрированы. При меньшем количестве – показ презентации будет состоять из смены статичных образов;
- На титульном слайде рекомендуется обозначить тему защищаемого проекта, а также фамилию, имя и отчество докладчика (полностью);
- При желании, для дополнительного акцентирования, можно создать слайды, содержащие цель, задачи и выводы защищаемого проекта;
- НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ размещать на слайдах информацию, содержащую большие фрагменты текста, т.к. подобные слайды мало информативны, плохо читаются и утомляют слушателей;
- Анимацию на слайде, по возможности, следует делать автоматической. При этом переключение слайдов следует делать ручным. В случае ручной активации анимации на слайде, необходимо заранее отработать данные аспекты, чтобы не было заминок на защите.

Критерии оценки (письменного/ устного доклада, сообщения, в том числе выполненных в форме презентаций):

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приёмами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
- 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
- 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворитель-	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
	тельно			

	но)			
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДВФУ

Фонд оценочных средств
«Техническое регулирование нововведений»

27.03.01 Стандартизация и метрология
профиль «Стандартизация и сертификация»
Очная форма подготовки

Владивосток
2016

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Техническое регулирование нововведений»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-22 , способностью принимать участие в создании условий и инструментов для предприятий инновационной сферы, позволяющих обеспечить прохождение подтверждения соответствия, ориентированных на новые конкурентоспособные продукты(услуги) или процессы высокого качества и безопасности требованиям действующим на мировом рынке и стране	3 знает	основы технического регулирования; принципы и методы стандартизации в инновационной деятельности, организацию работ по стандартизации инновационной деятельности, документы в области управления инновационными проектами и требования к ним
	У умеет	применять методы и принципы стандартизации при разработке инновационной продукции, а также разработке нормативных документов сопровождающих создание нововведений
	В владеет	навыками использование специализированного профессионального программного обеспечения для оформления нормативно-технической документации
ПК-23 , способностью принимать участие в разработке мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ/услуг, не соответствующих установленным требованиям	3 знает	организации и порядка проведения актуализации фонда стандартов и других нормативных документов
	У умеет	проводить анализ фонда стандартов и НД; анализировать состояние и динамику изменения фонда стандартов и нормативных документов по управлению нововведениями
	В владеет	отслеживания и актуализации фонда стандартов и НД; организации мероприятий по разработке новых и пересмотру действующих стандартов, правил, норм и других документов по стандартизации нововведений и определения стоимости создания таких документов

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Тема 1. Развитие технического регулирования	ПК-22 ПК-23	знает	УО-3, УО-1	УО-1
			умеет	ПР-7, УО-1	
			владеет	УО-3, УО-1	
2.	Раздел 2. Законодательная основа	ПК-22 ПК-23	знает	УО-1	УО-1
			умеет	ПР-7, УО-3,	

	технического регулирования. Нововведения в области технического регулирования			УО-1	
			владеет	УО-3, УО-1	
<p>УО-1- Собеседование УО-3- Доклад, сообщение ПП-7 Конспект</p>					

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Техническое регулирование нововведений»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<p>ПК-22, способностью принимать участие в создании условий и инструментов для предприятий инновационной сферы, позволяющих обеспечить прохождение подтверждения соответствия, ориентированных на новые конкурентоспособные продукты(услуги) или процессы высокого качества и безопасности требованиям действующим на мировом рынке и стране</p>	знает (пороговый уровень)	основы технического регулирования; принципы и методы стандартизации в инновационной деятельности, организацию работ по стандартизации инновационной деятельности, документы в области управления инновационными проектами и требования к ним	знание основных документов; знание порядка разработки; и правильности оформления; знает источники информации документов	- способность перечислить и раскрыть суть документов изучаемой области; -способность перечислить источники информации поиска и хранения документов -способность назвать порядок разработки документов
	умеет (продвинутый)	применять методы и принципы стандартизации при разработке инновационной продукции, а также разработке нормативных документов сопровождающих создание нововведений	умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами, умение применять известные методы и современные технологии (в том числе информационные) для поиска документов в изучаемой области, умение разрабатывать основные документы и их оформлять и использовать для нестандартного решения поставленных задач	- способность работать с данными, каталогов при поиске документов; - способность изучить научные определения относительно разработки и целесообразности применения документов;

	владеет (высокий)	навыками использования специализированного программного обеспечения для оформления нормативно-технической документации	владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание при разработке документов, чёткое понимание требований, предъявляемых к оформлению и разработке документов, владение навыками внедрения и применения документов в профессиональной бизнес деятельности	- способность бегло и точно применять терминологический аппарат, используемый при разработке документов в устных ответах на вопросы и в письменных работах, - способность сформулировать задание при разработке документов; - способность проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях, а также внедрять документы в бизнес деятельность
ПК-23, способностью принимать участие в разработке мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производств работ/услуг, не соответствующих установленным требованиям	знает (пороговый уровень)	организации и порядка проведения актуализации фонда стандартов и других нормативных документов	знание основных ресурсов и затрат по реализации проектов.	- способность определить основные измеряемые и контролируемые параметры; - способность описать основные ресурсы и затраты по реализации проектов
	умеет (продвинутый)	проводить анализ фонда стандартов и НД; анализировать состояние и динамику изменения фонда стандартов и нормативных документов по управлению нововведениями	умение устанавливать основные ресурсы и затраты по реализации проектов.	- способность определить основные ресурсы и затраты по реализации проектов, - способность выбирать основные ресурсы и затраты по реализации проектов
	владеет (высокий)	отслеживания и актуализации фонда стандартов и НД; организации мероприятий по разработке но-	владение навыками определять стоимостную оценку основных ресурсов по реализации проекта.	- навыками определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта..

		<p>вых и пере- смотру дей- ствующих стандартов, правил, норм и других доку- ментов по стандартизации нововведений и определения стоимости со- здания таких документов</p>		
--	--	---	--	--

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (доклад, сообщение, конспекте) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоение теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы (доклад, презентация, сообщение, конспект, контрольная работа).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточной аттестацией является контрольная работа и зачете в 5 семестре в устной форме с использованием вопросов собеседования.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Причины реформирования и формирования новой системы технического регулирования.
2. Сфера применения ФЗ «О техническом регулировании» и основные понятия в области технического регулирования.
3. Всемирная торговая организация (ВТО). Цели и задачи. Структура. История развития.
4. Вступление России в ВТО. Основные этапы и их характеристика.
5. Характеристика основных Соглашений в рамках ВТО.
6. Основные положения соглашения по техническим барьерам в торговле.
7. Характеристика Принципов технического регулирования.
8. Цели принятия технических регламентов. Характеристика технических регламентов. Примеры технических регламентов. Особенности Технических регламентов.
9. Законодательная и база по стандартизации и нововведения в данной области.
10. Законодательная и база по сертификации и нововведения в данной области.
11. Законодательная и база по аккредитации и нововведения в данной области.
12. Законодательная и база по государственному контролю и надзору и нововведения в данной области.
13. Международное и межгосударственное сотрудничество в области технического регулирования.
14. Международные, региональные, национальные организации в области технического регулирования и их характеристика.
15. Задачи международного сотрудничества в области технического регулирования.

16. История развития технического регулирования в России и других странах.
17. Основные этапы реформирования системы технического регулирования в России.
18. Деятельность Ростандарта в области технического регулирования в России.
19. Деятельность Росаккредитации в области технического регулирования в России.
20. Деятельность Евразийской экономической комиссии в области технического регулирования в России.

Критерии выставления оценки студенту на промежуточной аттестации (зачете):

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-85	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.
86-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.
75-60	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основ-

		ного материала, но не усвоил его деталей, допускает не точности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
61-50	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.