



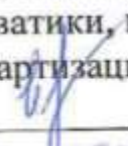
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

Согласовано:  
Руководитель ОП

  
Чуднова О.А.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий кафедрой  
Инноватики, качества,  
стандартизации и сертификации  
  
Шкарина Т.Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области  
стандартизации и сертификации

**Направление подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология»,**

профиль «Стандартизация и сертификация»

**Форма подготовки очная**

курс   2   семестр   3    
лекции  18  час.  
практические занятия  36  час.  
лабораторные работы \_\_\_\_\_ час.  
в том числе с использованием МАО лек.   8   /пр.   8   /лаб. \_\_\_\_\_ час.  
всего часов аудиторной нагрузки  54  час.  
в том числе с использованием МАО  16  час.  
самостоятельная работа  126  час.  
в том числе на подготовку к экзамену  45  час.  
контрольные работы (количество)   1    
курсовая работа / курсовой проект \_\_\_\_\_ семестр  
зачет \_\_\_\_\_ семестр  
экзамен   3   семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом ДВФУ от 10.03.2016 № 12-13-391

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Инноватики, качества, стандартизации и сертификации, протокол №   1   от « 05 » \_\_\_\_\_ сентября  2016  г.

Заведующий (ая) кафедрой канд. экон. наук, доцент Шкарина Т.Ю.

Составитель (ли): доцент Репина И.Б.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Аннотация дисциплины**  
**«Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации»**

Дисциплина разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, профиль «Стандартизация и сертификация» и входит в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана, является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.2.1).

Общая трудоемкость дисциплины составляет, 180 часов (5 зачетных единиц). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов), и самостоятельная работа студента (126 час, в том числе 45 часов на экзамен). Дисциплина реализуется на 2 курсе, в 3 семестре.

Дисциплина «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации» опирается на уже изученные дисциплины, такие как «Введение в стандартизацию и метрологию», «Современные информационные технологии», «Основы стандартизации документооборота», «Интеллектуальная собственность и инновационная деятельность», «Основы технического регулирования». В свою очередь она является «фундаментом» для изучения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативных документов», «Стандартизация и сертификация», «Метрологическая экспертиза технической документации» и других. Дисциплина изучает основы работы с нормативно-законодательными актами, устанавливающими требования к документационному обеспечению в области стандартизации и сертификации, приобретение навыков по поиску информации, пониманию актуальности стандартов и других нормативных документов.

**Цели дисциплины:**

- воспитание у студентов практических навыков по работе с нормативно-законодательными актами, устанавливающими требования к документационному обеспечению в области стандартизации и сертификации;
- обучение навыкам по поиску информации в области стандартизации и сертификации;

- пониманию актуальности стандартов и других нормативных документов.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение нормативно-законодательных актов, регламентирующих работу с документами в области стандартизации и сертификации;
- приобретение навыков по структуре и форме документов в области стандартизации и сертификации;
- приобретение навыков по поиску информации, пониманию актуальности стандартов и других нормативных документов.

Для успешного изучения дисциплины «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность принимать участие в обеспечении работ в области нормативно-технического регулирования инновационной деятельности производства продукции, услуг или процессов (ПК- 20);
- способностью анализировать, разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством (ПК-24);
- способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области метрологии, технического регулирования и управления качеством (ПК-25).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции.

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<b>ПК-1</b> - способностью участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ, осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	Знает	Законодательные и нормативно-правовые акты в области стандартизации
	Умеет	Осуществлять поиск информации, понимание актуальности стандартов и других нормативных документов
	Владеет	Способностью систематизации информации по работе с документами в области стандартизации и сертификации

ПК-24 - способностью анализировать, разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством	Знает	Нормативно-законодательные акты, регламентирующие работу с документами в области стандартизации и сертификации
	Умеет	Анализировать структуру и форму документов в области стандартизации и сертификации
	Владеет	Способностью использовать знания для оформления основных видов документов по стандартизации и сертификации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации» применяются следующие методы активного обучения: лекция-конференция, семинар-пресс-конференция.

# **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **3 семестр (18 час.)**

### **Раздел I. Законодательные и нормативно-правовые акты в области стандартизации**

#### **Тема 1. Виды и формы документов участников национальной системы аккредитации. (10 час.)**

Требования Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» к видам и формам документов участников национальной системы аккредитации.

Требования приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 мая 2014 г. № 326 «Об утверждении критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации» к видам и формам документов участников национальной системы аккредитации.

Требования приказа Министерства экономического развития РФ от 22 мая 2014 г. N 282 «Об утверждении формы заявления о выборе экспертной организации экспертом по аккредитации» к видам и формам документов участников национальной системы аккредитации.

Требования приказа Министерства экономического развития РФ от 23 мая 2014 г. N 284 «Об утверждении форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы» к видам и формам документов участников национальной системы аккредитации.

Требования приказа Министерства экономического развития РФ от 23 мая 2014 г. N 288 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения

компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о выдаче аттестата аккредитации на бумажном носителе, заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации, заявления о прекращении действия аккредитации» к видам и формам документов участников национальной системы аккредитации.

Требования приказа Министерства экономического развития РФ от 26 мая 2014 г. N 295 «Об утверждении формы аттестата аккредитации» к форме аттестата аккредитации.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. (8 час.)

**Тема 2. Нормативно-законодательные акты, регламентирующие работу с документами в области стандартизации и сертификации. Формы документов испытательной лаборатории в части обеспечения технических требований к лаборатории (8 час.)**

Требования приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 мая 2014 г. № 326 «Об утверждении критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации» к формам документов испытательной лаборатории в части обеспечения технических требований к лаборатории.

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Практические занятия (36 час.)**

### **Занятие 1. Оформление основных видов документов по стандартизации и сертификации «Заполнение форм документов участников национальной системы аккредитации» (20 час.)**

Студентам предлагается заполнить одну из форм документов участников национальной системы аккредитации:

1. Форма заявления о выборе экспертной организации экспертом по аккредитации.
2. Форма документа «Сведения, содержащиеся в экспертном заключении».
3. Форма документа «Сведения, содержащиеся в акте экспертизы».
4. Форма заявления об аккредитации в качестве органа по сертификации/испытательной лаборатории (центра)/органа инспекции/провайдера межлабораторных сличительных испытаний/в области обеспечения единства измерений.
5. Форма заявления о расширении области аккредитации.
6. Форма заявления о сокращении области аккредитации.
7. Форма заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица.
8. Форма заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц.
9. Форма заявления о выдаче аттестата аккредитации на бумажном носителе.
10. Форма заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации.
11. Форма заявление о прекращении действия аккредитации.
12. Форма аттестата аккредитации.



13. Форма приложения к аттестату аккредитации органа по сертификации.
14. Форма приложения к аттестату аккредитации область аккредитации испытательной лаборатории (центра) к аттестату.
15. Форма приложения к аттестату аккредитации область аккредитации органа инспекции.
16. Форма приложения к аттестату аккредитации провайдера межлабораторных сличительных испытаний.
17. Форма приложения к аттестату аккредитации в области аттестации методик (методов) измерений и (или) метрологической экспертизы.
18. Форма приложения к аттестату аккредитации в области испытания средств измерений в целях утверждения их типа.
19. Форма приложения к аттестату аккредитации проверка средства измерений.
20. Форма приложения к аттестату аккредитации калибровка средств измерений.
21. Форма документа «О представлении сведений о работниках органа инспекции».
22. Форма документа «По оснащенности органа инспекции средствами измерений (СИ)».
23. Форма документа «По оснащенности органа инспекции испытательным оборудованием (ИО)».
24. Форма документа «По оснащенности органа инспекции вспомогательным оборудованием».
25. Форма документа «По оснащенности органа инспекции стандартными образцами (СО)».
26. Форма документа «О представлении сведений о работниках провайдера».
27. Форма документа «По оснащенности эталонами единиц величин и (или) средствами измерений (СИ)».

28. Форма документа «По оснащенности стандартными образцами (СО), эталонными (контрольными) материалами».

29. Форма документа «По помещениям провайдера межлабораторных сличительных испытаний».

30. Форма документа «О представлении сведений о работниках» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

31. Форма документа «По оснащенности эталонами единиц величин и (или) средствами измерений (СИ)» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

32. Форма документа «По оснащенности испытательным оборудованием (ИО)» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

33. Форма документа «По оснащенности вспомогательным оборудованием» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

34. Форма документа «По оснащенности стандартными образцами (СО)» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

35. Форма документа «По используемым помещениям» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

**Занятие 2. Систематизация информации по работе с документами в области стандартизации и сертификации «Заполнение форм документов**

## **испытательной лаборатории в части обеспечения технических требований к лаборатории». (16 час.)**

Студентам предлагается заполнить одну из форм документов испытательной лаборатории в части обеспечения технических требований к лаборатории и пояснить порядок ее заполнения.

Семинар-пресс-конференция с демонстрацией докладов студентов по заполнению форм документов испытательной лаборатории в части обеспечения технических требований к лаборатории. (8 час.)

Темы докладов:

1. Форма документа «О представлении сведений о работниках лаборатории»
2. Форма документа «По оснащенности лаборатории средствами измерений (СИ)»
3. Форма документа «По оснащенности лаборатории испытательным оборудованием (ИО)»
4. Форма «По оснащенности лаборатории вспомогательным оборудованием»
5. Форма документа «По оснащенности лаборатории стандартными образцами (СО)»
6. Форма документа «По помещениям, используемым для проведения исследований (испытаний) и измерений»

## **II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ № п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточ ная аттестация
1	Виды и формы документов участников национальной системы аккредитации.	ПК-1	знает	ПР-7	Вопросы к экзамену с 1 по 35
			умеет	УО-3	
			владеет	ПР-2	
2	Нормативно-законодательные акты, регламентирующие работу с документами в области стандартизации и сертификации. Формы документов испытательной лаборатории в части обеспечения технических требований к лаборатории	ПК-24	знает	ПР-7	Вопросы к экзамену с 36 по 41
			умеет	УО-2	
			владеет	УО-3	
<p><i>Примечание:</i>  УО-3 Доклад, сообщение  ПР-2 Контрольная работа  УО-2 Коллоквиум  ПР-7 Конспект</p>					

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

### IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основная литература

(электронные и печатные издания)

1 Шкарина Т.Ю. Экономика качества [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Шкарина, И. Б. Репина, Т. А. Сидорова ; Дальнево-

сточный федеральный университет, Инженерная школа. 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:718637&theme=FEFU>

2 Шульгин Ю.П., Набокова А.А., Сидорова Т.А. Метрология. Некоторые методы оценки результатов измерений в условиях учебных лабораторий: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Инженерная школа ДВФУ. – Владивосток: Дальневост. федерал. ун-т, 2015. – [76 с.] – 1 CD. – ISBN 978-5-7444-3511-0; гос. регистрация, № 0321502645. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784762&theme=FEFU>

3 Дехтярь, Г. М. Метрология, стандартизация и сертификация: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. М. Дехтярь. – Электрон.дан. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 154 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429502>

4 Николаева, М. А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: Учебник/ М. А. Николаева, Л. В. Карташова, 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон.дан. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473200#>

5 Кошева, И.П., Канке, А.А. Метрология, стандартизация, сертификация: [Электронный ресурс]: Учебник / И.П. Кошева, А.А. Канке. – Электрон.дан. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=560216#>

### **Дополнительная литература** (печатные и электронные издания)

1 Герасимова, Е.Б., Герасимов, Б.И. Метрология, стандартизация и сертификация: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. – 2-е изд. – Электрон.дан. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493233#>

2 Аристов, О.В. Управление качеством: [Электронный ресурс]: Учебник / О.В. Аристов, 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон.дан. – М.: НИЦ Инфра-М, 2016. – 224 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548909>

3 Грибанов, Д.Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Д.Д. Грибанов. – Электрон.дан. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 127 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452862>

4 Фролов И. А. Жулай В. А. Устинов Ю. Ф. Муравьев В. А. Метрология, стандартизация, сертификация [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. А. Фролов, В. А. Жулай, Ю. Ф. Устинов, В. А. Муравьев. – Электрон.текстовые данные. – Воронеж : Воронежский государ-

ственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 127 с.  
– Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-55012&theme=FEFU>

5 Шишмарёв, В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документооборот: [Электронный ресурс]: Учебник / В.Ю. Шишмарёв.– Электрон.дан. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 312 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792023#>

6 Архипов, А.В., Зекунов, А.Г. Метрология. Стандартизация. Сертификация: [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям стандартизации, сертификации и метрологии, направлениям экономики и управления / А.В.Архипов, А.Г. Зекунов, Курилов П.Г.; Под ред. Мишин В.М.– Электрон.дан. – М.: ИЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 495 с.. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=881086#>

7 Пахомова, О.М. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.М. Пахомова.– Электрон.дан. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 135 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=485674#>

8 Дубовой, Н.Д., Портнов, Е.М. Основы метрологии, стандартизации и сертификации: [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.Д. Дубовой, Е.М. Портнов. – Электрон.дан. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=447721#>

9 Червяков В. М. Пилягина А. О. Галкин П.А. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : конспект лекций для бакалавров дневного, заочного отделений, обучающихся по направлениям 15.03.01, 15.03.05, 20.03.01 / В. М. Червяков, А. О. Пилягина, П. А. Галкин. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 112 с. – Режим доступа : <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-64114&theme=FEFU>

10 Боларев, Б. П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Б. П. Боларев– Электрон.дан – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 254 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=367365#>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 30 мая 2014 г. № 326 «Об утверждении критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации».

3. Приказ Министерства экономического развития РФ от 22 мая 2014 г. N 282 «Об утверждении формы заявления о выборе экспертной организации экспертом по аккредитации».

4. Приказ Министерства экономического развития РФ от 23 мая 2014 г. N 284 «Об утверждении форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы».

5. Приказ Министерства экономического развития РФ от 23 мая 2014 г. N 288 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о выдаче аттестата аккредитации на бумажном носителе, заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации, заявления о прекращении действия аккредитации».

6. Приказ Министерства экономического развития РФ от 26 мая 2014 г. N 295 «Об утверждении формы аттестата аккредитации».

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Профессиональные справочные системы «Техэксперт» – Режим доступа: URL: <http://www.cntd.ru/search.html>

2. Росстандарт – Режим доступа: URL: <http://new.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

3. Информационно-правовой портал «Гарант» – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru/>

4. КонсультантПлюс – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>

7. Росаккредитация – Режим доступа: URL: <http://fsa.gov.ru/index/staticview/id/61/>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. NanosoftNormaCS 3.0 Client

2. Microsoft Office профессиональный плюс 2013

## **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## **ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучение студентов по дисциплине «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации» предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельную работу студента. На практических занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, а также решаются практические задания.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по выполнению практических занятий и указания по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает работу студента с первоисточниками. При этом, предполагается, что студент конспектирует систематизированный материал, излагая материал как в виде текста, так и в табличном варианте.

Конспекты лекций и результатов самостоятельной работы служат оценочным средством, позволяющим преподавателю определить объем конспектируемого материала, способность студента излагать материал, его систематизировать и представлять в форме, удобной для дальнейшей работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При проведении коллоквиумов студенты делятся на три группы и работают по выбранной тематике. От бакалавров требуется представление систематизированного материала в форме презентации, выполненной в утвержденном формате ДВФУ. Предполагается обсуждение выступления каждой группы студентов с целью углубленного изучения материала и определения степени владения навыками публичных выступлений.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в Тандем текущие баллы в течении недели после занятия. Студент имеет право ознакомиться с ними.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное ElproLargeElectrolProjecta; профессиональная ЖК-



панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).

Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДВФУ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Организация и нормативно-правовые основы  
документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации»**

**27.03.01 Стандартизация и метрология  
профиль – «Стандартизация и сертификация»  
Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2016**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине  
(81 час.)**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-18	Подготовить презентацию и доклад для участия в лекции-конференции «Виды и формы документов участников национальной системы аккредитации»	51 часов	Подготовленный доклад, презентация
2	1-18	Подготовить презентацию и доклад для участия в семинаре-пресс-конференции по систематизации информации по работе с документами в области стандартизации и сертификации «Заполнение форм документов испытательной лаборатории в части обеспечения технических требований к лаборатории»	30 часов	Подготовленный доклад, презентация

Одна из негативных сторон при самостоятельной работе студентов – скачивание готовых текстов из интернета. Для того чтобы снизить порок скачивания и повысить эффективность подготовки студентов в данном РПУД сформулированы такие вопросы для самостоятельной работы, при которых студентам рекомендуется собирать необходимую информацию как из Интернета, так и пользуясь нормативной документацией. Обучающемуся необходимо готовиться к самостоятельным работам, как на практиках, так и на лекционных занятиях. Самостоятельная работа представлена в подготовке конспекта ответов на вопросы, входящих в экзаменационные вопросы и не рассматриваемых на аудиторных занятиях.

Общее требование к презентациям: стиль – в соответствии с требованиями, установленными в ДВФУ; не более 10 слайдов; информация представляется в виде тезисов; таблиц; рисунков; исключается представление большого текстового фрагмента.

**Критерии оценки (письменного/ устного доклада, реферата, сообщения,**

**эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приёмами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

**Критерии оценки презентации доклада:**

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценок показателя			
		Отлично (От 88% до 100%)	Хорошо (От 68% до 87%)	Удовлетворительно (От 61% до 67%)	Неудовлетворительно (Менее 60%)
1	Уровень теоретиче-	Студент не только ответил на поставлен-	Студент дал полный ответ на теоретические	Студент в целом ответил на поставленные	Студент полностью не ответил не на один из

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценок показателя			
		Отлично (От 88% до 100%)	Хорошо (От 68% до 87%)	Удовлетворительно (От 61% до 67%)	Неудовлетворительно (Менее 60%)
	ских знаний	ный теоретический вопрос но и продемонстрировал систематизацию знаний	вопросы билета	теоретические вопросы	теоретических вопросов
2	Умение решать практические задачи	Задание решено с использованием комплекса необходимых средств и методов управления качеством	Задание решено верно с использованием достаточных методов по управлению и контролю качеством	Задание выполнено в целом. Однако использованы не все методы и средства контроля и управления качеством	Задание не выполнено
3	Общая эрудиция	Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, аргументировано, уместно используется демонстративный материал (примеры из практики, графики, формулы и т.д.) На вопросы членов комиссии отвечает, аргументировано, уверенно	Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается иллюстративный материал, но допускаются некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами комиссии, не вызывают затруднений	Студент показывает достаточный уровень знаний учебного материала, владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются не достаточно веские. На поставленные комиссией вопросы ответы недоста-	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. На поставленные комиссией вопросы отвечает неуверенно или затрудняется с ответом

№ п/п	Показатели качества	Критерии оценок показателя			
		Отлично (От 88% до 100%)	Хорошо (От 68% до 87%)	Удовлетвори- тельно (От 61% до 67%)	Неудовлетвори- тельно (Менее 60%)
				точно глубокие	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДВФУ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Организация и нормативно-правовые основы  
документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации»  
**27.03.01 Стандартизация и метрология**  
**профиль – «Стандартизация и сертификация»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2016**



**Паспорт  
фонда оценочных средств**  
**по дисциплине Организация и нормативно-правовые основы документаци-  
онного обеспечения в области стандартизации и сертификации**  
(наименование дисциплины, вид практики)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	<b>ПК-1</b> - способностью участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ, осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	Знает
Умеет		Осуществлять поиск информации, понимание актуальности стандартов и других нормативных документов
Владеет		Способностью систематизации информации по работе с документами в области стандартизации и сертификации
<b>ПК-24</b> - способностью анализировать, разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов системы управления качеством	Знает	Нормативно-законодательные акты, регламентирующие работу с документами в области стандартизации и сертификации
	Умеет	Анализировать структуру и форму документов в области стандартизации и сертификации
	Владеет	Способностью использовать знания для оформления основных видов документов по стандартизации и сертификации

№ № п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Виды и формы документов участников национальной системы аккредитации.	ПК-1	знает	ПР-7	Вопросы к экзамену с 1 по 35
			умеет	УО-3	
			владеет	ПР-2	
2	Нормативно-законодательные акты, регламентирующие работу с документами в области стандартизации и сертификации. Формы документов испытательной лаборатории в части	ПК-24	знает	ПР-7	Вопросы к экзамену с 36 по 41
			умеет	УО-2	
			владеет	УО-3	

	обеспечения технических требований к лаборатории				
<i>Примечание:</i> УО-3 Доклад, сообщение ПП-2 Контрольная работа УО-2 Коллоквиум ПП-7 Конспект					

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации» проводится в форме контрольных мероприятий (*доклада, сообщения, коллоквиума, проверки конспектов*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Критерии оценки (письменного/ устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):**

✓ 100-86 баллов<sup>1</sup> выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приёмами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических оши-

бок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трёх ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

	мации	формации		формации
<b>Отве- ты на вопро- про- сы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопро- сы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приве- дением примеров и/или пояснений

## Темы докладов и презентаций

по дисциплине Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации

### **1 Темы докладов и презентаций на лекцию-конференцию «Виды и формы документов участников национальной системы аккредитации»:**

1. Форма заявления о выборе экспертной организации экспертом по аккредитации.
2. Форма документа «Сведения, содержащиеся в экспертном заключении».
3. Форма документа «Сведения, содержащиеся в акте экспертизы».
4. Форма заявления об аккредитации в качестве органа по сертификации/испытательной лаборатории (центра)/органа инспекции/провайдера межлабораторных сличительных испытаний/в области обеспечения единства измерений.
5. Форма заявления о расширении области аккредитации.
6. Форма заявления о сокращении области аккредитации.
7. Форма заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица.
8. Форма заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц.
9. Форма заявления о выдаче аттестата аккредитации на бумажном носителе.
10. Форма заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации.
11. Форма заявление о прекращении действия аккредитации.
12. Форма аттестата аккредитации.
13. Форма приложения к аттестату аккредитации органа по сертификации.
14. Форма приложения к аттестату аккредитации область аккредитации испытательной лаборатории (центра) к аттестату.

15. Форма приложения к аттестату аккредитации область аккредитации органа инспекции.

16. Форма приложения к аттестату аккредитации провайдера межлабораторных сличительных испытаний.

17. Форма приложения к аттестату аккредитации в области аттестации методик (методов) измерений и (или) метрологической экспертизы.

18. Форма приложения к аттестату аккредитации в области испытания средств измерений в целях утверждения их типа.

19. Форма приложения к аттестату аккредитации проверка средства измерений.

20. Форма приложения к аттестату аккредитации калибровка средств измерений.

21. Форма документа «О представлении сведений о работниках органа инспекции».

22. Форма документа «По оснащенности органа инспекции средствами измерений (СИ)».

23. Форма документа «По оснащенности органа инспекции испытательным оборудованием (ИО)».

24. Форма документа «По оснащенности органа инспекции вспомогательным оборудованием».

25. Форма документа «По оснащенности органа инспекции стандартными образцами (СО)».

26. Форма документа «О представлении сведений о работниках провайдера».

27. Форма документа «По оснащенности эталонами единиц величин и (или) средствами измерений (СИ)».

28. Форма документа «По оснащенности стандартными образцами (СО), эталонными (контрольными) материалами».

29. Форма документа «По помещениям провайдера межлабораторных сличительных испытаний».

30. Форма документа «О представлении сведений о работниках» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

31. Форма документа «По оснащенности эталонами единиц величин и (или) средствами измерений (СИ)» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

32. Форма документа «По оснащенности испытательным оборудованием (ИО)» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

33. Форма документа «По оснащенности вспомогательным оборудованием» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

34. Форма документа «По оснащенности стандартными образцами (СО)» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

35. Форма документа «По используемым помещениям» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут.

1. Заполнить конкретную форму документа;
2. Дать комментарии к ее заполнению;
3. Представить презентацию с заполненной формой документа.

**2 Доклады и презентации на семинар-пресс-конференцию систематизация информации по работе с документами в области стандартизации и сертификации «Заполнение форм документов испытательной лаборатории в части обеспечения технических требований к лаборатории»**

Студентам предлагается заполнить одну из форм документов испытательной лаборатории в части обеспечения технических требований к лаборатории и пояснить порядок ее заполнения.

Темы докладов:

1. Форма документа «О представлении сведений о работниках лаборатории»
2. Форма документа «По оснащенности лаборатории средствами измерений (СИ)»
3. Форма документа «По оснащенности лаборатории испытательным оборудованием (ИО)»
4. Форма «По оснащенности лаборатории вспомогательным оборудованием»
5. Форма документа «По оснащенности лаборатории стандартными образцами (СО)»
6. Форма документа «По помещениям, используемым для проведения исследований (испытаний) и измерений».

Семинар-пресс-конференция с демонстрацией докладов студентов по заполнению форм документов испытательной лаборатории в части обеспечения технических требований к лаборатории.

1. Заполнить конкретную форму документа;
2. Дать комментарии к ее заполнению;
3. Представить презентацию с заполненной формой документа.

Критерии оценки:

**50-60 баллов (неудовлетворительно)** - выставляется студенту, если: Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не ис-



пользованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.

**61-75 баллов (удовлетворительно)** выставляется студенту, если:

Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно 1-2 профессиональных термина. Используются технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы.

**76-85 баллов (хорошо)** выставляется студенту, если:

Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются технологии PowerPoint.

Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.

**86-100 баллов (отлично)** выставляется студенту, если:

Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

Составитель \_\_\_\_\_ И.Б. Репина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

### **Критерии оценки (письменный ответ)**

✓ 100-86 баллов – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчётливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 баллов – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 балл – фрагментные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**Критерии выставления оценки студенту на зачёте/ экзамене по дисциплине «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации»:**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка зачёта/экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
От 86 % до 100 %	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.
От 76 % до 85 %	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.
От 61 % до 75 %	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 61 %	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной ча-

		сти программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	---

### **Вопросы к экзамену 3 семестр.**

1. Заполните форму заявления о выборе экспертной организации экспертом по аккредитации.
2. Заполните форму документа «Сведения, содержащиеся в экспертном заключении».
3. Заполните форму документа «Сведения, содержащиеся в акте экспертизы».
4. Заполните форму заявления об аккредитации в качестве органа по сертификации/испытательной лаборатории (центра)/органа инспекции/провайдера межлабораторных сличительных испытаний/в области обеспечения единства измерений.
5. Заполните форму заявления о расширении области аккредитации.
6. Заполните форму заявления о сокращении области аккредитации.
7. Заполните форму заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица.
8. Заполните форму заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц.
9. Заполните форму заявления о выдаче аттестата аккредитации на бумажном носителе.
10. Заполните форму заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации.
11. Заполните форму заявление о прекращении действия аккредитации.
12. Заполните форму аттестата аккредитации.
13. Заполните форму приложения к аттестату аккредитации органа по сертификации.

14. Заполните форму приложения к аттестату аккредитации область аккредитации испытательной лаборатории (центра) к аттестату.

15. Заполните форму приложения к аттестату аккредитации область аккредитации органа инспекции.

16. Заполните форму приложения к аттестату аккредитации провайдера межлабораторных сличительных испытаний.

17. Заполните форму приложения к аттестату аккредитации в области аттестации методик (методов) измерений и (или) метрологической экспертизы.

18. Заполните форму приложения к аттестату аккредитации в области испытания средств измерений в целях утверждения их типа.

19. Заполните форму приложения к аттестату аккредитации проверка средства измерений.

20. Заполните форму приложения к аттестату аккредитации калибровка средств измерений.

21. Заполните форму документа «О представлении сведений о работниках органа инспекции».

22. Заполните форму документа «По оснащенности органа инспекции средствами измерений (СИ)».

23. Заполните форму документа «По оснащенности органа инспекции испытательным оборудованием (ИО)».

24. Заполните форму документа «По оснащенности органа инспекции вспомогательным оборудованием».

25. Заполните форму документа «По оснащенности органа инспекции стандартными образцами (СО)».

26. Заполните форму документа «О представлении сведений о работниках провайдера».

27. Заполните форму документа «По оснащенности эталонами единиц величин и (или) средствами измерений (СИ)».

28. Заполните форму документа «По оснащенности стандартными образцами (СО), эталонными (контрольными) материалами».

29. Заполните форму документа «По помещениям провайдера межлабораторных сличительных испытаний».

30. Заполните форму документа «О представлении сведений о работниках» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

31. Заполните форму документа «По оснащенности эталонами единиц величин и (или) средствами измерений (СИ)» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

32. Заполните форму документа «По оснащенности испытательным оборудованием (ИО)» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

33. Заполните форму документа «По оснащенности вспомогательным оборудованием» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

34. Заполните форму документа «По оснащенности стандартными образцами (СО)» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

35. Заполните форму документа «По используемым помещениям» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации.

36. Заполните форму документа «О представлении сведений о работниках лаборатории»

37. Заполните форму документа «По оснащённости лаборатории средствами измерений (СИ)»

38. Заполните форму документа «По оснащённости лаборатории испытательным оборудованием (ИО)»

39. Заполните форму «По оснащённости лаборатории вспомогательным оборудованием»

40. Заполните форму документа «По оснащённости лаборатории стандартными образцами (СО)»

41. Заполните форму документа «По помещениям, используемым для проведения исследований (испытаний) и измерений»

### **Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации

Вариант 1. Заполните форму документа «По оснащённости органа инспекции средствами измерений (СИ)».

Вариант 2. Заполните форму документа «По оснащённости органа инспекции испытательным оборудованием (ИО)».

Критерии оценки:

✓ 100-86 баллов выставляется студенту – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчётливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 баллов выставляется студенту – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендо-

ванной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 балл выставляется студенту – фрагментные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов выставляется студенту – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель \_\_\_\_\_ И.Б. Репина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ДВФУ

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по дисциплине

«Организация и нормативно-правовые основы документационного  
обеспечения в области стандартизации и сертификации»

**27.03.01 Стандартизация и метрология**

профиль – «Стандартизация и сертификация»

**Форма подготовки (очная)**



ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины « Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации			
»			
Разработал: Шкарина Т.Ю., Репина И.Б.	УМКД 49(59)-27.03.01- Б1.В.ДВ.2.1	Контрольный экземпляр находится на кафедре ИКСС	Лист 3 из 41

Обучение студентов по дисциплине «Организация и нормативно-правовые основы документационного обеспечения в области стандартизации и сертификации» предполагает чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельную работу студента. На практических занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, а также решаются практические задания.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по выполнению практических занятий и указания по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа предполагает работу студента с первоисточниками. При этом, предполагается, что студент конспектирует систематизированный материал, излагая материал как в виде текста, так и в табличном варианте.

Конспекты лекций и результатов самостоятельной работы служат оценочным средством, позволяющим преподавателю определить объем конспектируемого материала, способность студента излагать материал, его систематизировать и представлять в форме, удобной для дальнейшей работы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При проведении коллоквиумов студенты делятся на три группы и работают по выбранной тематике. От бакалавров требуется представление систематизированного материала в форме презентации, выполненной в утвержденном формате ДВФУ. Предполагается обсуждение выступления каждой группы студентов с целью углубленного изучения материала и определения степени владения навыками публичных выступлений.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в Тандем текущие баллы в течении недели после занятия. Студент имеет право ознакомиться с ними.