




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОП  
 \_\_\_\_\_ Е.В. Тунгусова

« 8 » июня 2016 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой ТМиТТП  
 \_\_\_\_\_ С.М. Угай

« 8 » июня 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация предпринимательской деятельности на предприятиях транспорта  
**Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов**

**Форма подготовки очная**

курс 4 семестр 7  
лекции 36 час.  
практические занятия 36 час.  
лабораторные работы 0 час.  
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 144 час.  
в том числе с использованием МАО 0 час.  
самостоятельная работа 72 час.  
в том числе на подготовку к зачету \_\_\_\_\_ час.  
контрольные работы (количество)  
курсовая работа / курсовой проект \_\_\_\_\_ семестр  
зачет 7 семестр  
экзамен \_\_\_\_\_ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДФУ, утвержденного приказом ректора ОС ВО ДФУ от 19.04.2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ТМиТТП, протокол № 10 от 15.06.2015 г.

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент Угай С.М.

Составитель: ст.преподаватель Крутых Т.А.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.М.Угай  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.М.Угай  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Bachelor's degree** in 23.03.01 " Technology of transport processes".

**Course title:** The organization of business activity for transport companies

**Basic part of Block 4**, credits.

**Instructor:** Krutyh.T.A.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to define the optimization parameters of the logistic transport chain and links with the criteria of optimality (PK-9);
- the ability to view the shipper and the consignee of services in registration of transportation documents, delivery and receipt, importation and exportation of goods; to implement cargo handling operations; the preparation of rolling stock; cargo insurance, customs clearance of goods and vehicles; to provide information and financial services (PK-10);
- the ability to apply legal, regulatory, technical and organizational basis for the organization of the transportation process and security of vehicles in various conditions (PK-12);
- ability to perform work in the field of scientific and technical activities on the basics of design, information services, the basics of organization of production, labor and management of transport production, metrological assurance and technical control (PC-27);
- ability to research and analyse information, technical data, indicators and results of work of transport systems; use of modern information and computer technologies in managing traffic in real-time (PC-28).

**Learning outcomes:**

- the ability to self-improvement and self-development in the professional field, to improve the general cultural level (GC-1).

**Course description:** The teaching materials on the course «The organization of business activity for transport companies» are designed for 4rd year students of the Bachelor's Program in « Technology of transport processes».

In this course we study the economic characteristics of the processes of loading and unloading

**Main course literature:**

1.Asaul A.N. Organizaciya predprinimatel'skoj deyatel'nosti [Organization of the business]: uchebnik/ Asaul A.N.— EHlektron. tekstovye dannye.— SPb.: Institut problem ehkonomicheskogo vozrozhdeniya, 2009.— 209 p.— Access:<http://www.iprbookshop.ru/18201.html>

2.Semakina G.A. EHkonomika i organizaciya predprinimatel'skoj deyatel'nosti [Economics and organization of entrepreneurship]: uchebnoe posobie/ Semakina G.A., Kislicyna O.A.— EHlektron. tekstovye dannye.— Novosibirsk:

Novosibirskij gosudarstvennyj tekhnicheskij universitet, 2011.— 96 p.— Access: <http://www.iprbookshop.ru/45067.html>

3.Osnovy predprinimatel'skoj deyatel'nosti [Antitrust risks of business]: uchebnoe posobie/ E.E. Ermolaev [i dr.].— EHlektron. tekstovye dannye.— Samara: Samarskij gosudarstvennyj arhitekturno-stroitel'nyj universitet, EHBS ASV, 2012.— 242 p.— Access: <http://www.iprbookshop.ru/44984.html>

4.Borzilo E.YU. Antimonopol'nye riski predprinimatel'skoj deyatel'nosti [Antitrust risks of business]: nauchno-prakticheskoe rukovodstvo/ Borzilo E.YU.— EHlektron. tekstovye dannye.— M.: Statut, 2014.— 335 p.— Access: <http://www.iprbookshop.ru/29118.html>

5.Kostyleva S.YU. EHkonomicheskie osnovy predprinimatel'skoj deyatel'nosti [Economic foundations of business]: uchebnoe posobie dlya studentov, obuchayushchihsya po napravleniyam podgotovki «EHkonomika», «Menedzhment»/ Kostyleva S.YU.— EHlektron. tekstovye dannye.— Saratov: Aj Pi Ar Buks, 2015.— 171 p.— Access: <http://www.iprbookshop.ru/34305.html>

**Form of final control:** standings

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности на предприятиях транспорта» разработана для студентов 4 курса направления подготовки **23.03.01 «Технология транспортных процессов»**, профиль «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 часов, 4 зачетных единиц. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 час.), практические занятия (36 час.), самостоятельная работа студента (72 час.).

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении общетеоретических, экономических дисциплин учебного плана по направлению подготовки, так как при проведении исследований и расчетов специалист должен знать основные математические законы, методы обработки информации, методы оценки экономических показателей надежности транспортной техники.

**Цель** курса является знакомство студентов с основными принципами организации производства в современных условиях хозяйствования и приобретение практических навыков в организации процесса управления производством. Получить знания в области общеэкономических проблем и проблем на уровне отдельных рынков, предприятий, фирм.

### **Задачи:**

- приобрести знания основных элементов системы производственного менеджмента;
- освоить способы и методы решения управленческих задач, возникающих в процессе управления производством в условиях рыночной экономики;
- уметь применять механизм проектирования организационных систем;
- научиться использовать методы для усиления общего потенциала организации;
- овладеть опытом совершенствования существующих систем управления производством, проведения переговоров и совещаний.

Для успешного изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности на предприятиях транспорта» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции

- ОПК-1 способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки
- ОПК-2 способностью применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-9 способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	Знает	основы управления производством в условиях рыночной экономики
	Умеет	применять механизм проектирования логистических систем
	Владеет	навыками технологий оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев
ПК-10 способностью к представлению грузоотправителем и грузополучателем услуг: по оформлению перевозных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузо-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Знает	порядок оформления перевозных документов
	Умеет	использовать методы оформления погрузочно-разгрузочных работ и складских операций
	Владеет	опытом страхования и таможенного оформления грузов и транспортных средств
ПК-12 способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечение безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Знает	нормы и правила организации перевозочного процесса
	Умеет	организовывать перевозочный процесс согласно нормативной документации
	Владеет	методами обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях

ПК-27 способностью выполнять работы в области научно- технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	Знает	основы транспортного производства
	Умеет	выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам труда и управления транспортным производством
	Владеет	навыками технического контроля транспортного производства
ПК-28 способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно- компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени	Знает	стратегические и тактические планы транспортного производства
	Умеет	использовать полученную информацию для улучшения результатов работы транспортных систем
	Владеет	современными информационно-компьютерными технологиями для управления перевозками в условиях рынка

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Раздел I. Сущность предпринимательской деятельности в организации производства (18 час.)**

**Введение в общий курс предпринимательской деятельности. (2 час.)**

**Тема 1. Производственные ресурсы. (2 час.)**

Характеристика производственных ресурсов. Производственный процесс. Производственный цикл. Состав производственного процесса. Движение стоимости производственных ресурсов в производственном процессе. Перенос стоимости производственных ресурсов на стоимость продукции.

### **Тема 2. Основной капитал. Основные фонды. (2 час.)**

Классификация основных фондов: производственные и непроизводственные, активные и пассивные.

Оценка основных фондов. Стоимостная оценка: первоначальная балансовая стоимость, экономический износ, остаточная стоимость, ликвидационная стоимость, рыночная стоимость, среднегодовая стоимость. Методы расчета оценок и области их применения Износ основных фондов: физический и моральный. Амортизация основных фондов. Понятие и экономическая сущность амортизации.

### **Тема 3.оборотный капитал. оборотные средства. (2 час.)**

Экономическая сущность оборотного капитала. Состав оборотного капитала: денежные средства, производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция, дебиторская задолженность, расходы будущих периодов. оборотные фонды и фонды обращения. Эффективность использования оборотных средств.

### **Тема 4. Труд и заработная плата. (2 час.)**

Формы и системы оплаты труда. Отраслевые особенности применения сдельных систем оплаты труда водителей.

Фонд оплаты труда, его состав. Расчет фонда оплаты труда предприятия. Формирование затрат на оплату труда по предприятию. Источники покрытия затрат на оплату труда. Рациональная организация оплаты труда как один из эффективных способов повышения производительности труда.

### **Тема 5. Понятие издержек. (2 час.)**

Классификация затрат на производство. Калькуляция себестоимости. Статьи затрат, их характеристика и состав. Методы расчета затрат по статьям калькуляции.

### **Тема 6. Понятие цены продукции на предприятиях транспорта (2 час.)**

Факторы, формирующие рыночные цены. Транспортные тарифы. Ценовая политика предприятия, ценовая конкуренция.

Влияние ценовой политики на финансовые результаты работы предприятия.

### **Тема 7. Доходы и прибыль на предприятиях транспорта. (2 час.)**

Доходы от реализации продукции. Балансовая прибыль. Валовая прибыль. Основные направления повышения прибыльности автотранспортных предприятий: повышение производительности труда.

### **Тема 8. Инвестиции в транспортное производство. (2 час.)**



Эффективность инвестиций. Понятие инвестиций. Понятие капитального строительства. Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт. Лизинг и его сущность.

## **Раздел II. Организация производства и ее экономическое обоснование. (18 час.)**

### **Введение в производственную деятельность предприятия. (2 час.)**

#### **Тема 1. Внутренняя и внешняя среда организации. (3 час.)**

Понятие «организация», организация как большая открытая система. Свойства больших систем, внутренняя и внешняя среда организации.

#### **Тема 2. Понятия «управление» организацией (3 час.)**

Стратегическое, оперативное и адаптивное управление организациями и организация взаимодействий.

#### **Тема 3. Конкуренция, плюсы и минусы конкуренции для организации. (2 час.)**

Конкурентное преимущество организации и критические факторы успеха организации.

#### **Тема 4. Основные функции производственной деятельности организации. (2 час.)**

Постановка целей, задач и анализ. Прогнозирование, планирование и принятие решений. Мотивация труда, организация и руководство, конфликты. Контроль, учет, мониторинг и формирование организационной культуры.

#### **Тема 5. Типы организаций. (2 час.)**

Типы организаций по методам работы и приспособляемости к изменениям внешней и внутренней среды и по взаимодействию подразделений. Типы организаций по взаимодействию с человеком и новые типы организаций.

#### **Тема 6. Руководитель организации. Влияние руководства на производственный процесс. (2 час.)**

Лидерство и стили руководства в коллективе.

#### **Тема 7. Методы и технологии управления организациями. (2 час.)**

Методы управления организациями. Новые технологии управления и интенсивный и экстенсивный пути развития организаций.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (36 час.)**

#### **Занятие 1. Стоимостная оценка предприятия. (6 час.)**

Стоимостная оценка: первоначальная балансовая стоимость, экономический износ, остаточная стоимость, ликвидационная стоимость,

рыночная стоимость, среднегодовая стоимость. Методы расчета оценок и области их применения.

### **Занятие 2. Оборотные средства предприятия. (6 час.)**

Оборотные средства Экономическая сущность оборотного капитала. Состав оборотного капитала: денежные средства, производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция, дебиторская задолженность, расходы будущих периодов.

### **Занятие 3. Формы и системы оплаты труда. (4 час.)**

Формы и системы оплаты труда. Отраслевые особенности применения сдельных систем оплаты труда водителей.

### **Занятие 4. Понятие издержек, доход, прибыль предприятия. (8 час.)**

Понятие издержек. Классификация затрат на производство. Калькуляция себестоимости.

Понятие цены продукции. Факторы, формирующие рыночные цены. Транспортные тарифы. Ценовая политика предприятия, ценовая конкуренция.

Доходы от реализации продукции. Балансовая прибыль. Валовая прибыль.

### **Занятие 5. Критические факторы успеха организации. (4 час.)**

Понятие инвестиций. Понятие капитального строительства. Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт.

Конкурентное преимущество организации. Критические факторы успеха организации.

### **Занятие 6. Принципы организации и управления производством. (4 час.)**

Постановка целей и задач. Прогнозирование. Планирование.

Принятие решений. Мотивация труда. Организация и руководство.

Регулирование и разрешение конфликтов в организации. Контроль учет и мониторинг.

### **Занятие 7. Типы организаций и методы управления. (4 час.)**

Типы организаций.

Методы управления. Интенсивный и экстенсивный пути развития организаций

**Лабораторные работы планом не предусмотрены**

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности на предприятиях транспорта» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы/ темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация Вопросы к экзамену	
1	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности в организации производства.	ПК-9	Знает	ПР-7– конспект	1, 2
			Умеет	УО-1– собеседование	5, 6
			Владеет	ПР-4– реферат	21, 22
2	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности в организации производства	ПК-10	Знает	ПР-7 конспект	3, 4
			Умеет	УО-1– собеседование	15, 16
			Владеет	ПР-4– реферат	9, 10
3	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности в	ПК-12	Знает	ПР-7 конспект	7, 8
			Умеет	УО-1– собеседование	1, 2
			Владеет	ПР-4– реферат	17, 18

	организации производства				
4	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности в организации производства	ПК-27	Знает	ПР-7 конспект	9, 10
			Умеет	УО-1– собеседование	15, 16
			Владеет	ПР-4– реферат	3, 4
5	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности в организации производства	ПК-28	Знает	ПР-7 конспект	11, 12
			Умеет	УО-1– собеседование	19, 20
			Владеет	ПР-4– реферат	25, 26
6	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и ее экономическое обоснование	ПК-9	Знает	ПР-7– конспект	13, 14
			Умеет	УО-1– собеседование	17, 18
			Владеет	ПР-4– реферат	7, 8
7	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и ее экономическое обоснование	ПК-10	Знает	ПР-7– конспект	15, 16
			Умеет	УО-3– доклад, сообщение	17, 18
			Владеет	ПР-4– реферат	19, 20
8	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и ее экономическое обоснование	ПК-12	Знает	ПР-7– конспект	17, 18
			Умеет	УО-3– доклад, сообщение	5, 6
			Владеет	ПР-4– реферат	7, 8
9	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и	ПК-27	Знает	ПР-7– конспект	19, 20
			Умеет	УО-3– доклад, сообщение	5, 6

	ее экономическое обоснование		Владеет	ПР-4– реферат	33, 17
10	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и ее экономическое обоснование	ПК-28	Знает	ПР-7– конспект	21, 22
			Умеет	УО-3– доклад, сообщение	27, 28
			Владеет	ПР-4– реферат	34, 20
11	Практическая часть. Задачи	ПК-9	Знает	ПР-7– конспект	23, 24
			Умеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	11, 12
			Владеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	35, 11
12	Практическая часть. Задачи	ПК-10	Знает	ПР-7– конспект	25, 26
			Умеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	9, 10
			Владеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	36, 13
13	Практическая часть. Задачи	ПК-12	Знает	ПР-7– конспект	27, 28
			Умеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	9, 10
			Владеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	37, 22
14	Практическая часть. Задачи	ПК-27	Знает	ПР-7– конспект	17, 18
			Умеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	11, 12
			Владеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	38, 21
15	Практическая часть. Задачи	ПК-28	Знает	ПР-7– конспект	31, 32
			Умеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	27, 28
			Владеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	39, 30

УО-1 – собеседование.

УО-3 – доклад, сообщение.

ПР-4 – реферат.

ПР-7 – конспект.

ПР-12 – расчетно- графическая работа.

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Асаул А.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2009.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18201.html>

2. Семакина Г.А. Экономика и организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семакина Г.А., Кислицына О.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45067.html>

3. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Е. Ермолаев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44984.html>

4. Борзило Е.Ю. Антимонопольные риски предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: научно-практическое руководство/ Борзило Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29118.html>

5. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>.

### **Дополнительная литература**

1. Чернопяттов А.М. Роль государства в регулировании предпринимательской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Чернопяттов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2014.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48691.html>

2. Семакина Г.А. Экономика и организация предпринимательской деятельности. Практикум. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семакина Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск:

Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 67 с.—  
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45066.html>

3. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трухина Н.И., Макаров Е.И., Чугунов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1011.html>

4. Иванов А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6430.html>

### **Нормативно-правовые материалы<sup>1</sup>**

1. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. Федеральный закон № 259-ФЗ от 8 ноября 2007 года;

2. Федеральный Закон РФ № 87-ФЗ от 30 июня 2003 года «О транспортно-экспедиционной деятельности»;

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

2. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [www.sci-innov.ru](http://www.sci-innov.ru)

3. Электронная библиотека НИЯУ МИФИ [www.library.mephi.ru](http://www.library.mephi.ru)

4. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>

5. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word),

---

<sup>1</sup> Данный раздел включается при необходимости

программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>;
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/>;
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>;
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>;
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>;
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/>;
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>;
10. Доступ к расписанию [https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_arts\\_culture\\_and\\_sports/student/the-schedule-of-educational-process/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/);
11. Рассылка писем <http://mail.dvfu.ru/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы преподавателю.



При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

### **Рекомендуемая последовательность действий студента («сценарий изучения дисциплины»)**

Сценарий изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности на предприятиях транспорта» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- большой объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

## Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач студента. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, дипломных работ, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности на предприятиях транспорта» используется стандартная аудитория.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности на  
предприятиях транспорта»**

**Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов  
профиль «Организация перевозок и управление на автомобильном  
транспорте»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2016**

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-18 недели обучения	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе	9	ПР -7 – Конспект
	1-4 недели обучения. Занятие 1.	Подготовка расчётно-графической работы	4	ПР-12 – Расчетно-графическая работа
	5-10 недели обучения. Занятие 2.	Подготовка расчётно-графической работы	3	ПР-12 – Расчетно-графическая работа
	11-18 недели обучения. Занятие 3.	Подготовка расчётно-графической работы	6	ПР-12 – Расчетно-графическая работа
	1-17 недели обучения	Написание реферата	12	ПР-4– Реферат
	18 неделя обучения	Написание доклада	8	УО-3 – Доклад, сообщение
	6,12,18 недели обучения	Подготовка к текущей аттестации	6	УО-1 – Собеседование
	18 неделя обучения	Подготовка к промежуточной аттестации	24	Экзамен
<b>Итого</b>			72 часов	

УО-1 – Собеседование.

УО-3 – Доклад, сообщение.

ПР-4 – Реферат.

ПР-7 – Конспект.

ПР-12 – Расчетно-графическая работа.

#### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Подготовка к лекциям. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Ежедневной самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Работа с литературными источниками. В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к расчётно-графической работе. Это самостоятельная работа студента, предназначенная для более полного усвоения пройденного им материала по определенному предмету. Суть данного вида работы – предоставление не только теоретического, но и практического материала. Расчетно-графическая работа должна состоять из следующих пунктов: Оглавление. Студент подает информацию обо всех разделах своей работы. Задание. Студент предоставляет все существующие исходные данные, которые могут понадобиться для проведения расчетов. Далее следуют разделы, которые будут содержать практические решения и анализ полученных результатов. Предоставление результатов расчетов в наиболее удобной для восприятия форме. Выводы. Список литературы. Приложения.

Требования по оформлению. Количество страниц может варьироваться в зависимости от темы и от требований, которые предоставляет кафедра. Студенту нужно полностью раскрыть теоретическую часть работы и максимально верно провести и предоставить все расчеты.

Страницы работы должны быть пронумерованы так, как и в реферате. Каждая глава должна начинаться с нового листа. Отступы на странице – стандартные (чаще всего это 2,5-3 см слева и по полтора сантиметра с остальных сторон). Шрифт – Times New Roman, 14. Титульный лист. РГР обязательно должен иметь титульный лист, где указывается исследуемая тема, а также ФИО студента, его группа. Оформление таблиц, рисунков.

Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» или кратко «рис.». Данная надпись помещается под иллюстрацией. Каждое изображение также надо нумеровать. Если это просто единичная цифра, то это порядковый номер рисунка. Если же нумерация двойная, то первая ее часть – это будет номер раздела, где она размещена, вторая – порядковый номер иллюстраций в данном разделе. В таком случае для каждого раздела нумерация иллюстраций начинается с 1 (единицы). На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Нумерация всего иллюстративного материала ведется арабскими цифрами. Возможна ситуация, когда таблица будет разделена (если строка или столбец выходят за рамки листа).

Весь иллюстративный материал может быть расположен как в самой работе, по тексту, так и в отдельно взятой части работы, которая называется «Приложение». Если нужно предоставить на рассмотрение формулу, использовать для этого нужно символы, предложенные государственным стандартом. В формулах каждый символ должен быть разъяснен (делается это непосредственно под формулой, разъяснение каждого отдельного символа начинается с отдельной строки).

Подготовка реферата. Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом

на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;
- обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Подготовка к докладу. Составить план выступления. Попробуйте выразить мысли так, чтобы заинтересовать слушателей и сразу же завладеть их вниманием. Можно найти готовую красивую формулировку, придуманную кем-то из великих людей, не забывая упомянуть источник.

Выберите от 3 до 5 поддерживающих утверждений, относящихся к теме. Эти мысли должны быть лаконичными и ясными. Можно начать поиск подтверждающих фактов в общепринятых источниках – каком-нибудь словаре или справочнике. Ознакомившись с темой, нужно проверить правдивость информации в заинтересовавших идеях, а также просмотреть несколько более авторитетных источников. Публику может заинтересовать ваш опыт. Если вы давно знакомы с темой, можете использовать истории из практики и личного опыта. Главное правило – сжатые описания. Вовлекаясь в детали, есть риск уйти в сторону потерять внимание аудитории.

Определитесь, как вы подготовите материал. Если вы хорошо ориентируетесь в теме и можете легко импровизировать, лучше использовать тезисы: вводное предложение, утверждения и аргументы в пользу вашего сообщения, связывая выводы с главной темой выступления. Составляйте короткие предложения, фрагменты фраз или даже отдельные слов, которые должны содержать ключевые понятия, напоминающие о том, что вы хотели рассказать. Если вы недостаточно хорошо владеете темой или чувствуете неуверенность, напишите полный текст выступления.

Можно подготовить презентацию, чтобы сопровождать свое вступление наглядной информацией. Визуальные материалы можно подготовить и на бумаге (диаграммы, графики, иллюстрации и т.д.). Визуальные материалы должны помогать выступлению, а не затмевать его, поэтому нужно использовать минимум необходимых наглядных материалов. Убедитесь, что



в аудитории смогут прочитать тексты на ваших визуальных пособиях. Лучше слишком большой размер, нежели недостаточно крупный.

Если у вас специфическая и конкретная тема, подготовьте раздаточные материалы. В этом случае в ходе выступления вы сможете останавливаться на ключевых моментах, отсылая слушателей к раздаточным материалам за более детальной информацией, которую они смогут внимательно изучить позже.

Подготовка к собеседованию. Приступая к работе, вдумайтесь в формулировку данного вопроса. Посмотрите на вопрос, как на задачу. Проведите анализ (какими фактами вы располагаете, к какому выводу можно прийти. Внимательно прочитайте учебник и конспект. При чтении: выделите главную мысль; разбейте прочитанное на смысловые абзацы; обратите внимание на чертежи, схемы, таблицы. Убедись, что всё понятно.

Разделите лист на две части. В левой наметьте план ответа. Следите, чтобы этапы плана не нарушали логических рассуждений. В правой части сделайте необходимые выборки к пунктам плана: примеры, правила, формулировки, схематические записи. Если какие-то вопросы забыты, повторите пункт учебника, конспекта или справочника.

Убедитесь, что каждый этап плана обоснован. Особое внимание обратите на наиболее важные факты. Повторите ответ по правой стороне листа, и придерживайтесь составленного плана. При ответе особо выделите: анализ, главную мысль, сделайте выводы.

Подготовка к экзамену. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

### **Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

По мере освоения учебного материала по тематике дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы студентами по сбору и обработке статистического материала для написания рефератов, что позволяет углубить и закрепить конкретные знания, полученные на

практических занятиях. Занятия проводятся в специализированной аудитории, оснащенной современным оборудованием и необходимыми техническими средствами обучения. Для изучения и полного освоения программного материала по дисциплине используется учебная, справочная и другая литература, рекомендуемая настоящей программой, а также профильные периодические издания.

В рамках реализации компетентного подхода в учебном процессе с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при проведении практических занятий широко используются активные и интерактивные формы обучения (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Самостоятельная работа студентов (СРС) складывается из таких видов работ как работа с конспектом лекций; изучение материала по учебникам, справочникам, видеоматериалам и презентациям, а также прочим достоверным источникам информации; подготовка к экзамену.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал. При необходимости обратиться к рекомендуемой учебной и справочной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);
- 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

### **Рекомендации по подготовке и выполнению контрольных мероприятий**

**Подготовка к участию в коллоквиуме или дискуссии** предполагает следующий план действий:

1. За 2 недели до мероприятия студент получает тему от преподавателя или предлагают собственную тему (согласовывается с

преподавателем). Определяют кратко круг тем и вопросов, которые будут рассматриваться на мероприятии;

2. В течение 2х недель студенты занимаются самостоятельной подготовкой к мероприятию: изучают литературу и другие источники, формулируют свою позицию, вопросы, готовят демонстрационный материал (при необходимости).

### **Коллоквиумы и дискуссии**

Темы:

1. «Предпринимательская деятельность в современных условиях хозяйствования»

2. «Инновационный процесс в отрасли: состояние, проблемы, перспективы»

3. «Экономический фактор в деятельности автотранспортных предприятий»

4. «Логистические исследования во взаимодействии различных видов транспорта»

5. «Субъективность и объективность экономической оценки»

6. «Оценка организации и внедрения новых методов управления производством»

Темы коллоквиумов и дискуссий могут меняться, в том числе и по предложению обучающихся.

### **Подготовка творческого задания (научной статьи)**

В течение периода изучения дисциплины, каждый студент должен самостоятельно провести научное исследование и опубликовать как минимум одну научную статью. Время выполнения данного задания будет определяться сроками соответствующего мероприятия (форума, конференции и т.п.). Работа над статьей должна быть начата в первые недели учебного семестра. Студенты самостоятельно определяют возможные темы и направления своего исследования (также они могут продолжать уже существующее исследование), определяют изучаемую проблему (вопрос) и согласовывают их с преподавателем.

Работа над творческим заданием должна вестись постоянно, для чего студенты должны консультироваться с преподавателем не реже, чем один раз в неделю. За 5 дней до сдачи материалов статьи в оргкомитет мероприятия, работа должна быть передана на окончательную проверку преподавателем.

### **Темы и направления:**

В качестве задания берутся любые из рассмотренных в процессе изучения дисциплины темы, проблемы и вопросы, а также темы,

предложенные обучающимися, и связанные с экономическим обоснованием инженерных и научных проектов. Обучающиеся выбирают тему самостоятельно (предпочтительнее) либо она назначается руководителем. Студент самостоятельно и с помощью преподавателя занимается исследованием темы, поиском информационных материалов по ней, разработкой решения. Результатом работы должно стать научное исследование, которое обучающийся должен представить в форме доклада, реферата или научной статьи.

Обязательное требование: в процессе обучения каждый студент должен подготовить и выполнить как минимум одно исследование, результатом которого будет опубликованная статья в сборнике материалов научной (научно-практической) конференции, форума. При наличии возможности, обучающийся должен выступить с устным докладом

### **Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности на предприятиях транспорта»**

Занятие 1. Расчеты технико-экономических показателей на начальном этапе организации производства.

1. Рассчитать затраты на аренду земли и здания.
2. Рассчитать затраты на покупку оборудования и оргтехники.
3. Рассчитать необходимость в трудовых ресурсах.

Занятие 2. Составление сметы производства продукции.

1. Определение необходимости в сырье и материалах.
2. Определение объема продаж произведенной продукции (с построением графиков).

Занятие 3. Себестоимость продукции.

1. Расчет заработной платы рабочих и служащих.
2. Расчет затрат на электроэнергию.
3. Расчет затрат на воду и водоотведение.
4. Расчет затрат на отопление.
5. Определение затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт.
6. Расчет запланированной выработки и прибыли.

## **Критерии оценки расчетно-графической работы (РГЗ)**

100-86 баллов – если студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил варианты их решения.

85-76 баллов – если студент решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил варианты решения.

75-61 балл – если студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил варианты решения.

менее 60 баллов – если студент решил менее 50% рекомендованных задач, и/или неверно указал варианты решения.

Составитель: ст.преподаватель

Крутых Т.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

### **Темы докладов и рефератов по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности на предприятиях транспорта»**

1. Производственно-экономические системы.
2. Малые предприятия и начало собственного дела.
3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
4. Маркетинговые исследования.
5. Планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
6. Методы менеджмента.
7. Сегментирование рынка.
8. Стратегия и тактика риска предпринимателя.
9. Организационно-правовые формы предприятий и их объединений.
10. Экономический механизм предпринимательской деятельности.
11. Риски в предпринимательской деятельности.
12. Цена и ценовая политика фирмы.
13. Конкуренция в предпринимательской деятельности.
14. Предпринимательская тайна.
15. Культура предпринимательства.
16. История возникновения и сущность предпринимательства.
17. Деятельность предприятия в условиях рыночной экономики.
18. Показатели экономической эффективности работы автотранспортного предприятия.
19. Методы расчета доходов, расходов, прибыли, себестоимости, факторы на них влияющие.
20. Налогообложение автотранспортных предприятий и услуг.
21. Документооборот и отчетность, методы расчета тарифов.

1. Источники финансирования автотранспортного предприятия, использование кредитных систем.
22. Экономическая схема и эффективность реновации.
23. Лизинговые системы и методы расчета по ним.
24. Техничко-экономическая эффективность инноваций на автомобильном транспорте.
25. Структура экономической службы автотранспортных предприятий различной форм собственности.
26. Взаимоотношение с инженерно-технической, перевозочной и другими службами.
27. Определение вклада служб предприятия в формирование прибыли и ее использование.
28. Принципы и методы дотирования убыточных перевозок.
29. Особенности организации экономических служб малых предприятий.
30. Принципы экономического и юридического обслуживания владельцев транспортных средств, участвующих в коммерческом транспортном бизнесе.
31. Экономика нетранспортной деятельности автотранспортных предприятий.
32. Организация оплаты труда на предприятии.
33. Формирование финансов на автотранспортном предприятии и его финансовая устойчивость.
34. Инвестиции на автотранспортном предприятии.
35. Структура кадров на автотранспортном предприятии, ее зависимость от объема продукции и вида предоставляемых услуг.
36. Экономические издержки на автотранспортном предприятии. Определение оптимального объема производства и реализации продукции.

### **Правила оформления реферата**

Соблюдение правил оформления - обязательное условие хорошей оценки или успешной защиты. Общий объем реферата должен быть около 15 страниц, курсовой работы без учета приложений должен составлять не менее 20 и не более 35 страниц текста формата А4 - в зависимости от темы исследования. При наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Office Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал полуторный). Размеры полей: левое - 3 см, правое - 1,0 см, верхнее 2,0 см, нижнее - 2,0 см.

- Количество страниц Приложений не учитываются в общем объеме работы.

- Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится ко всем структурным частям работы: введению, заключению, списку

использованной литературы, приложениям.

- Все страницы работы нумеруют по порядку арабскими цифрами без каких-либо знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком использованной литературы или приложениями).

- Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считают первой страницей работы, но номер «1» на титульном листе не ставят.

- Заголовки разделов, глав и параграфов нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа с первой прописной буквы. После номера главы, параграфа точку не ставят. Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках не допускается.

- Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам (3-4мм).

Реферат – самостоятельная учебно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя. Основное отличие реферата и курсовой: реферат представляет собой обзор информации по заданной теме, изложение основных положений (идей, решений, предложений) из нескольких источников, тогда как курсовая предполагает их творческий анализ с применением исследовательских навыков.

Реферат является самостоятельным исследованием по выбранной теме. Цель: развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). В ходе написания необходимо показать умение работать с литературой, критически оценивать существующие точки зрения, собирать и обрабатывать фактический материал, делать профессионально грамотные выводы, проявлять инициативу и творческий подход в решении поставленных задач.

Перед написанием реферата очень полезно составить план. Для этого необходимо представлять структуру работы, поэтому, перед составлением плана необходимо ознакомиться с литературой по выбранной теме. Как правило, в плане в произвольной форме излагаются этапы написания работы и сроки их выполнения. План также должен включать в себя введение, содержание по главам и параграфам, заключение. Составленный план показывается преподавателю и уже с соответствием с ним согласуются дальнейшие действия.

### ***Структура и содержание работы.***

Реферат имеет следующую структуру:

Титульный лист  
Оглавление  
Введение  
Основная часть  
Заключение  
Список использованной литературы  
Приложения (если необходимо)

**Титульный лист** содержит полную информацию об учреждении, где выполняется курсовая работа, об ее исполнителе и руководителе. Указывается заглавие, место и год выполнения работы. В подзаголовочных данных указывается вид работы (курсовая, дипломная работа, реферат).

**Оглавление** раскрывает содержание работы, включает названия основных разделов и глав работы с указанием страниц. Последующий текст работы должен соответствовать оглавлению как по содержанию, так и по оформлению. Название и нумерация разделов, глав и параграфов в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать.

Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности нельзя. При этом важно, чтобы названия глав и параграфов не совпадали с общим названием работы.

**Введение** призвано ввести читателя в круг затрагиваемых в работе проблем и вопросов. Во введении необходимо обосновать выбор темы, раскрыть актуальность и значимость. Объем введения, как правило, не превышает 2 страниц. В одном - двух абзацах нужно освятить актуальность выбранной темы. Правильнее будет начать «Актуальность выбранной темы исследования обусловлена...» и далее в лаконичной форме объяснить, почему данный вопрос важен на современном этапе.

После изложения актуальности необходимо конкретизировать цель исследования и задачи, которые решаемые при написании реферата. Как правило, задачи совпадают с пунктами глав.

**Цель** – то, чего автор намерен достичь в своей работе. **Задачи** носят более конкретный характер, они показывают, что необходимо предпринять в ходе исследования, чтобы достичь цели. Перечисление задач задает план и внутреннюю логику всей работы.

Далее следует обзор литературных источников по данному вопросу: кратко опишите, какие авторы и что именно писали по данной проблеме, их научные взгляды.

**Основная часть** обычно разбивается на две или три части. Каждая из них, в свою очередь, может быть разбита на два-три параграфа. Более дробное деление не рекомендуется. Требуется, чтобы все разделы и



подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

В первой главе основной части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы. Это может быть также описание истории изучаемого вопроса. Она основана на литературных источниках: монографиях, учебниках, статьях из периодической печати, сборниках, статистических данных. Следует показать не только свое знакомство с литературными источниками по рассматриваемой теме, но и продемонстрировать умение их систематизировать и анализировать. Важно определить свою принадлежность к мнению того или иного автора, высказать свои критические замечания.

Вторая и третья главы, чаще всего, включают в себя систематическое изложение и анализ одной или двух более узких тем в рамках общей темы. Не исключается вариант, что все главы основной части представляют собой последовательное, систематическое и всестороннее изложение общей проблемы, но в различных аспектах, с различных позиций. Может быть представлен анализ спорных точек зрения, излагаться результаты обобщения собранного материала, анкетирования, изучения документов и т.д.

Разделы должны быть соединены друг с другом последовательным текстом, без явных смысловых разрывов. Для этого в конце каждого раздела основной части необходимо составить краткие выводы из предшествующего изложения и сделать плавный переход к следующей главе.

При написании реферата автор может ограничиться констатацией фактов, изложенных в литературе по теме.

Все доводы и положения должны быть научно обоснованы, аргументированы и доказаны. Для подкрепления своих выводов используйте фактические данные, соблюдая при этом точность, корректность. Старайтесь использовать статистические данные из первоисточников (статистические ежегодники, например), грамотно на них ссылаясь.

**Заключение** представляет собой концентрированное изложение всех выводов, методических и аналитических заключений, сделанных в работе. Именно выводы выносятся на защиту. В заключении указываются конкретные рекомендации и предложения по решению рассматриваемой проблемы, направления дальнейших исследований.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица позволяет сократить текст, намного упрощает и ускоряет анализ. Основные требования к форме и построению таблиц - доходчивость, выразительность и комплектность.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и

кратким. Слово „Таблица – и её название помещают над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. *Например:* «Анализ данных о вредных выбросах в атмосферу г. Владивостока за 2015 г. показывает, что доля выбросов от автотранспорта из года в год растет» (таблица 5). Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка. Примечания к таблицам пишется в последней строке таблицы.

**Оформление иллюстрированного материала.** Основными видами иллюстрированного материала являются: рисунок, схема, диаграмма, график. Иллюстрации помещают в тексте непосредственно после первого упоминания или на следующей странице, или выделяют в отдельное приложение. На все иллюстрации должны быть оформлены ссылки в тексте, т. е. указывается порядковый номер, под которым она помещена в работе, например: (Рисунок 5).

На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка. Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом «Рисунок». Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Порядковый номер иллюстрации обозначается арабской цифрой без знака № и без точки. Если нумерация идет по главам, то перед порядковым номером иллюстрации ставят номер главы. В этом случае номер главы и номер рисунка разделяют точкой.

*Например:* В гл. 4 — Рисунок 4.1; 4.2; 4.3; и т.д. Если в работе один рисунок, то его не нумеруют, а просто обозначают словом «Рисунок».

Подпись или название иллюстрации помещают под иллюстрацией и всегда начинают с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят, *например:* Рисунок 2.3. Динамика структуры населения РФ в 2009-2015 годах.

При написании работ автор обязан давать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

**Оформление ссылок на литературные источники.** Полная информация об оформлении литературных источников приведена в ГОСТ Р 7.05-2008. «Библиографическая ссылка. Система стандартов»

Список использованных источников помещается после основного текста курсовой работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование. Список использованной литературы показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию студента.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями стандартов «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (СИБИД):

ГОСТ 7.1—2003 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.12—93 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»

ГОСТ 7.82—2001 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.83—2001 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»

ГОСТ 7.11—2004 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»

ГОСТ 7.05—2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Для удобства пользования работой литература в списке располагается не хаотично, а систематизируется в определенном порядке.

В зависимости от характера, вида и целевого назначения работ авторам предлагается на выбор 4 варианта расположения литературы в списках: систематическое, алфавитное, хронологическое в порядке упоминания документов

Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. При алфавитном способе расположения материала в списке библиографические записи даются в алфавите русского языка, причем соблюдают алфавит первого слова описания, т. е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

Подготовка к экзамену должна осуществляться на основе лекционного материала, с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «**Организация предпринимательской деятельности на**  
**предприятиях транспорта»**  
**Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов**  
профиль «**Организация перевозок и управление на автомобильном**  
**транспорте»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2016**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-9 способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	Знает	основы управления производством в условиях рыночной экономики
	Умеет	применять механизм проектирования логистических систем
	Владеет	навыками технологий оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев
ПК-10 способностью представлению грузоотправителем и грузополучателем услуг: по оформлению перевозных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузо-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Знает	порядок оформления перевозных документов
	Умеет	использовать методы оформления погрузочно-разгрузочных работ и складских операций
	Владеет	опытом страхования и таможенного оформления грузов и транспортных средств
ПК-12 способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечение безопасности	Знает	нормы и правила организации перевозочного процесса
	Умеет	организовывать перевозочный процесс согласно нормативной документации
	Владеет	методами обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях

движения транспортных средств в различных условиях		
ПК-27 способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	Знает	основы транспортного производства
	Умеет	выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам труда и управления транспортным производством
	Владеет	навыками технического контроля транспортного производства
ПК-28 способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени	Знает	стратегические и тактические планы транспортного производства
	Умеет	использовать полученную информацию для улучшения результатов работы транспортных систем
	Владеет	современными информационно-компьютерными технологиями для управления перевозками в условиях рынка

## VIII. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы/ темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация Вопросы к экзамену	
1	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности в организации производства.	ПК-9	Знает	ПР-7– конспект	1, 2
			Умеет	УО-1– собеседование	5, 6
			Владеет	ПР-4– реферат	21, 22
2	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности в организации производства	ПК-10	Знает	ПР-7 конспект	3, 4
			Умеет	УО-1– собеседование	15, 16
			Владеет	ПР-4– реферат	9, 10
3	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности в организации производства	ПК-12	Знает	ПР-7 конспект	7, 8
			Умеет	УО-1– собеседование	1, 2
			Владеет	ПР-4– реферат	17, 18
4	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности в организации производства	ПК-27	Знает	ПР-7 конспект	9, 10
			Умеет	УО-1– собеседование	15, 16
			Владеет	ПР-4– реферат	3, 4
5	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности в организации	ПК-28	Знает	ПР-7 конспект	11, 12
			Умеет	УО-1– собеседование	19, 20
			Владеет	ПР-4– реферат	25, 26

	производства				
6	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и ее экономическое обоснование	ПК-9	Знает	ПР-7– конспект	13, 14
			Умеет	УО-1– собеседование	17, 18
			Владеет	ПР-4– реферат	7, 8
7	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и ее экономическое обоснование	ПК-10	Знает	ПР-7– конспект	15, 16
			Умеет	УО-3– доклад, сообщение	17, 18
			Владеет	ПР-4– реферат	19, 20
8	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и ее экономическое обоснование	ПК-12	Знает	ПР-7– конспект	17, 18
			Умеет	УО-3– доклад, сообщение	5, 6
			Владеет	ПР-4– реферат	7, 8
9	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и ее экономическое обоснование	ПК-27	Знает	ПР-7– конспект	19, 20
			Умеет	УО-3– доклад, сообщение	5, 6
			Владеет	ПР-4– реферат	33, 17
10	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и ее экономическое обоснование	ПК-28	Знает	ПР-7– конспект	21, 22
			Умеет	УО-3– доклад, сообщение	27, 28
			Владеет	ПР-4– реферат	34, 20
11	Практическая часть. Задачи	ПК-9	Знает	ПР-7– конспект	23, 24
			Умеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	11, 12
			Владеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	35, 11
12	Практическая часть. Задачи	ПК-10	Знает	ПР-7– конспект	25, 26
			Умеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	9, 10
			Владеет	ПР-12– расчетно-	36, 13



				графическая работа	
13	Практическая часть. Задачи	ПК-12	Знает	ПР-7– конспект	27, 28
			Умеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	9, 10
			Владеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	37, 22
14	Практическая часть. Задачи	ПК-27	Знает	ПР-7– конспект	17, 18
			Умеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	11, 12
			Владеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	38, 21
15	Практическая часть. Задачи	ПК-28	Знает	ПР-7– конспект	31, 32
			Умеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	27, 28
			Владеет	ПР-12– расчетно-графическая работа	39, 30

УО-1 – собеседование.

УО-3 – доклад, сообщение.

ПР-4 – реферат.

ПР-7 – конспект.

ПР-12 – расчетно- графическая работа.

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-9 способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	знает (пороговый уровень)	методы проведения испытаний и обработки полученной информации; основные методы и этапы исследований; роль и значение транспорта	знание основных понятий по методам научных исследований; знание источников информации по методам и подходам к проведению исследований; знание роли и значения транспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность перечислить суть методов научного исследования, которые изучил и освоил бакалавр;</li> <li>- способность обосновать актуальность выполняемого задания или исследования;</li> <li>- способность перечислить источники информации по методам и подходам к проведению исследований;</li> <li>- способность объяснить роль и значение транспорта</li> </ul>
	умеет (продвинутый)	обрабатывать информацию; внедрять мероприятия, направленные на обеспечение надежности работы транспорта; выявлять приоритеты решения задач; характеризовать четыре основных физических компонента транспорта	умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами; умение применять известные методы научных исследований; умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать с данными, каталогов для исследования;</li> <li>- способность найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов;</li> <li>- способность применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач</li> <li>- способность характеризовать основные физические компоненты транспорта;</li> </ul>
	владеет	инженерной	владение терминологией в	- способность бегло и точно применять

	(высокий)	терминологией в области организации транспортных процессов; способностью формулировать цели и задачи исследования; решать стандартные задачи транспортной отрасли	предметной области знаний; способность сформулировать задание по научному исследованию, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования; владение инструментами представления результатов научных исследований	терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах, - способность сформулировать задание по научному исследованию; - способность решать стандартные задачи транспортной отрасли; - способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности
ПК-10 способностью к представлению грузоотправителем и грузополучателем услуг: по оформлению перевозных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузо-разгрузочных и складских операций; по	знает (пороговый уровень)	основные приемы работы со специализированное программное обеспечение для проведения теоретических расчетов и обработки данных; требования нормативных документов по разработке технологической документации; разновидности транспорта	знание основных понятий и требований при разработке технологической документации; знание тенденций по совершенствованию программного обеспечения в профессиональной деятельности	- способность работать со специализированным программным обеспечением при разработке технологической документации; - способность самостоятельно оформить технологические карты; - способность классифицировать транспорт
	умеет (продвинутый)	использовать информационно-коммуникационные и компьютерные технологии для представления	умение использовать теоретические знания при разработке технологической документации; умение работать со справочной литературой и с	- способность использовать теоретические знания при составлении документации; - способность сформулировать и представить критическую точку зрения; - способность объяснять результаты проведенного исследования;

<p>подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг</p>		<p>результатов профессиональной деятельности; выявлять недостатки в работе и их устранять</p>	<p>библиографическими базами данных, опираясь на глубокие теоретические знания; умение сформулировать и отстаивать мнение коллектива.</p>	<p>- способность определять технологические процессы для эффективной эксплуатации подвижного состава.</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений; разрабатывать и внедрять технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации подвижного состава; навыками расчёта технико-экономические показатели транспорта</p>	<p>владение специализированным программным обеспечением; владение инструментами и методами анализа, использование их самостоятельно; умение объяснять содержание технологической документации и давать пояснения.</p>	<p>- способность работать со специализированными программами необходимыми для составления технологической документации;</p> <p>- способность владеть инструментами и методами анализа и использовать их самостоятельно;</p> <p>- способность качественно готовить разделы технологической документации;</p> <p>- способность проводить стандартные расчёты по технико-экономическим показателям транспорта;</p> <p>- способность к представлению грузоотправителем и грузополучателем услуг.</p>
<p>ПК-12 способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основные приемы работы со специализированное программное обеспечение для проведения теоретических расчетов и обработки данных по разным рабочим</p>	<p>знание основных понятий и требований при разработке технологической документации; знание тенденций по совершенствованию программного обеспечения в</p>	<p>способность работать со специализированным программным обеспечением при разработке технологической документации;</p> <p>- способность самостоятельно оформить отчетную документацию для разного вида работ</p>

<p>организации перевозочного процесса и обеспечение безопасности движения транспортных средств в различных условиях</p>		профессиям	различной профессиональной деятельности подразделений	
	умеет (продвинутой)	использовать информационно-коммуникационные и компьютерные технологии для представления результатов нескольких профессий; выявлять недостатки в работе и их устранять	умение использовать расширенные теоретические знания при разработке технологической документации; умение работать со справочной литературой и с библиографическими базами данных, опираясь на глубокие теоретические знания; умение сформулировать и отстаивать мнение коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать теоретические знания при составлении документации;</li> <li>- способность сформулировать и представить критическую точку зрения;</li> <li>- способность объяснять результаты проведенного исследования;</li> <li>- способность определять технологические процессы для эффективной эксплуатации подвижного состава и автотранспортного производства</li> </ul>
	владеет (высокий)	навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений; разрабатывать и внедрять технологическую документацию для различных структур предприятия автотранспорта; навыками расчёта технико-экономические	владение различного вида программным обеспечением; владение инструментами и методами анализа, использование их самостоятельно; умение объяснять содержание технологической документации и давать пояснения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать со специализированными программами необходимыми для составления технологической документации;</li> <li>- способность владеть инструментами и методами анализа и использовать их самостоятельно;</li> <li>- способность качественно готовить разделы технологической документации;</li> <li>- способность проводить стандартные расчёты по технико-экономическим показателям для различных видов</li> </ul>

		показателей транспорта		транспорта; - способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса; - способность к обеспечению безопасности движения транспортных средств в различных условиях
ПК-27 способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	знает (пороговый уровень)	основные приемы работы со специализированное программное обеспечение для проведения теоретических расчетов и обработки данных; требования нормативных документов по разработке технологической документации для перевозочного процесса	знание основных понятий и требований при разработке технологической документации; знание тенденций по совершенствованию программного обеспечения в организации перевозок	способность работать со специализированным программным обеспечением при разработке технологической документации; - способность самостоятельно оформить технологические карты; - способность классифицировать транспорт и определять потребность в развитии транспортной сети
	умеет (продвинутый)	использовать информационно-коммуникационные и компьютерные технологии для представления результатов профессиональной деятельности; выявлять недостатки в работе	умение использовать теоретические знания при разработке технологической документации; умение работать со справочной литературой и с библиографическими базами данных, опираясь на глубокие теоретические знания; умение	- способность использовать теоретические знания при составлении документации; - способность сформулировать и представить критическую точку зрения; - способность объяснять результаты проведенного исследования; - способность определять технологические процессы для эффективной эксплуатации подвижного состава и безопасности перевозочного процесса

		подвижного состава и их устранять	сформулировать и отстаивать мнение коллектива для эффективной деятельности всего коллектива	
	владеет (высокий)	навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений; разрабатывать и внедрять технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации подвижного состава; навыками расчёта технико-экономические показатели транспорта для безаварийной работы подвижного состава	владение специализированным программным обеспечением; владение инструментами и методами анализа, использование их самостоятельно; умение объяснять содержание технологической документации и давать пояснения по эффективному развитию транспортной сети	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать со специализированными программами необходимыми для составления технологической документации;</li> <li>- способность владеть инструментами и методами анализа и использовать их самостоятельно;</li> <li>- способность качественно готовить разделы технологической документации;</li> <li>- способность проводить стандартные расчёты по технико-экономическим показателям транспорта, обеспечивающие безопасность перевозочного процесса;</li> <li>- способность выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства</li> </ul>
ПК-28 способностью изучать и анализировать информацию, технические	знает (пороговый уровень)	основные приемы работы со специализированное программное обеспечение для проведения теоретических расчетов качества и обработки	знание основных понятий и требований при разработке технологической документации; знание тенденций по совершенствованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>способность работать со специализированным программным обеспечением при разработке технологической документации;</li> <li>- способность самостоятельно оформить технологические карты;</li> </ul>

данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени		данных; требования нормативных документов по разработке технологической документации; разновидности транспорта	программного обеспечения в организации перевозок	- способность классифицировать транспорт по технологии перевозок
	умеет (продвинутый)	использовать информационно-коммуникационные и компьютерные технологии для расчета и анализа показателей качества пассажирских перевозок	умение использовать теоретические знания при разработке технологической документации; умение работать со справочной литературой и с библиографическими базами данных, опираясь на глубокие теоретические знания; умение сформулировать проблему и отстаивать ее	- способность использовать теоретические знания при составлении документации; - способность сформулировать и представить критическую точку зрения; - способность объяснять результаты проведенного исследования; - способность определять технологические процессы для эффективной эксплуатации подвижного состава и обеспечивать безопасность перевозочного процесса
	владеет (высокий)	навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений; разрабатывать и внедрять технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации подвижного состава; навыками расчёта	владение специализированным программным обеспечением; владение инструментами и методами анализа, использование их самостоятельно; умение объяснять содержание технологической документации и давать пояснения по пассажирским	- способность работать со специализированными программами необходимыми для составления технологической документации; - способность владеть инструментами и методами анализа и использовать их самостоятельно; - способность качественно готовить разделы технологической документации; - способность проводить стандартные расчёты по технико-экономическим



		и анализа показателей качества пассажирских перевозок	перевозкам	показателям транспорта исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасного перевозочного процесса; - способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы.
--	--	---	------------	---



## Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

### Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности на предприятиях транспорта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности на предприятиях транспорта» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем согласно сформированному и утвержденному рейтинг-плану.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### Шкала соответствия рейтинга по дисциплине и оценок

Менее 61%	Не зачтено
От 61% до 75%	зачтено
От 76% до 85%	зачтено
От 86% до 100%	зачтено

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэффициент (%)	Максимальный балл	Минимальное требование для допуска к семестровой аттестации
1	Посещение занятий	Посещения	6	6	3
	Выполнение практических занятий	РГЗ	16	16	12
	Теоретический материал	Конспект	6	6	3
	Самостоятельная работа	Опрос	6	6	3
2	Посещение занятий	Посещения	6	6	3

	Выполнение практических занятий	РГЗ	15	15	11
	Теоретический материал	Конспект	6	6	3
	Самостоятельная работа	Опрос	6	6	3
3	Посещение занятий	Посещения	6	6	3
	Выполнение практических занятий	РГЗ	15	15	11
	Теоретический материал	Конспект	6	6	3
	Самостоятельная работа	Опрос	6	6	3
4	Экзамен	Экзамен	0	-	-

### **Кейс-задача**

по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»

#### **Задание (я):**

- «Анализ потребности в инновационном решении бизнес-плана предприятия (на примере)»;
- «Экономическое обоснование выбора формы хозяйствования (на примере)»;
- «Опыт поиска научного решения в отрасли (на примере)»;
- «Опыт выбора инженерного решения в для осуществления производственных процессов (на примере)»

#### **Критерии оценки:**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для

аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 75-61 баллов – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Составитель \_\_\_\_\_ Т.А. Крутых  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **Вопросы для коллоквиумов, собеседования**

по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности на предприятиях транспорта»

### **Раздел I. Планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия.**

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
2. Маркетинг и менеджмент на предприятии транспорта.
3. Стратегия и тактика риска предпринимателя.
4. Экономический механизм предпринимательской деятельности.
5. Риски в предпринимательской деятельности.
6. Цена и ценовая политика фирмы.
7. Конкуренция в предпринимательской деятельности.
8. Предпринимательская тайна и культура предпринимательства.
9. Техничко-экономическая эффективность инноваций на автомобильном транспорте.
10. Принципы и методы дотирования убыточных перевозок.
11. Деятельность предприятия в условиях рыночной экономики.

### **Раздел II. Организация предпринимательской деятельности и ее экономическое обоснование.**

1. Показатели экономической эффективности работы автотранспортного предприятия.

2. Методы расчета доходов, расходов, прибыли, себестоимости, факторы на них влияющие.

3. Налогообложение автотранспортных предприятий и услуг.

4. Источники финансирования автотранспортного предприятия, использование кредитных систем.

5. Экономическая схема и эффективность реновации.

6. Лизинговые системы и методы расчета по ним.

7. Принципы экономического и юридического обслуживания владельцев транспортных средств, участвующих в коммерческом транспортном бизнесе.

8. Экономика нетранспортной деятельности автотранспортных предприятий.

9. Организация оплаты труда на предприятии.

10. Формирование финансов на автотранспортном предприятии и его финансовая устойчивость.

11. Инвестиции на автотранспортном предприятии.

12. Экономические издержки на автотранспортном предприятии. Определение оптимального объема производства и реализации продукции.

Критерии оценки:

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 75-61 баллов – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Составитель \_\_\_\_\_ Т.А. Крутых  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности на предприятиях транспорта»

Тема 1 «Экономическая оценка инженерных и научных проектов в автомобильной отрасли: ускоритель или тормоз научно-технического прогресса?»

Тема 2 «Инновационные исследования в автотранспортной отрасли. Их значение и необходимость внедрения.»

Тема 3 «Коммерческая тайна: нужно ли вводить ограничения к доступу и кому?»

Критерии оценки:

- 00-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 75-61 баллов – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Составитель \_\_\_\_\_ Т.А. Крутых  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов  
по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности на  
предприятиях транспорта»**

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

- 1 «Проект научного (технического) исследования проблемы (на примере)»
- 2 «Технико-экономический анализ и обоснование инженерного решения (на примере)»
- 3 «Экономический анализ и обоснование научного проекта (на примере)»

**Критерии оценки:**

- 00-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.



Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 75-61 баллов – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Составитель \_\_\_\_\_ Т.А. Крутых  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

### **Критерии оценки доклада, реферата, в том числе выполненных в форме презентаций**

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены

основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

менее 60 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Составитель: ст.преподаватель

Крутых Т.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности на предприятиях транспорта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

При оценке уровня знаний студентов по рейтинговой системе формы контроля (для очной формы обучения) приводятся в рейтинг-плане. При этом предполагается деление курса на 3 периода, каждый из которых оценивается контрольным мероприятием.

### **Перечень типовых вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачету)**

1. Понятие организации, системы, управление.
2. Свойства больших систем: неаддитивность, эмерджентность, синергичность, обособленность.
3. Свойства больших систем: мультипликативность, устойчивость, адаптивность, централизованность.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Стратегическое управление организации.
6. Оперативное управление организации.
7. Адаптивное управление организации.
8. Организация взаимодействий.
9. Критические факторы успеха организации.
10. Научные подходы в управлении организации.
11. Классическая (традиционная) школа управления.

- 12.Административная и функциональная школы управления.
- 13.«Школа человеческих отношений».
- 14.Школа «социальных систем».
- 15.«Эмперическая» школа.
- 16.«Новая школа».
17. Постановка и соотношение оперативных целей.
18. Задачи управления.
- 19.Анализ производственной деятельности.
- 20.Прогнозирование производственной деятельности.
- 21.Планирование производственной деятельности.
22. Мотивация труда на предприятиях автотранспорта.
- 23.Организация и руководство автотранспортным предприятием.
24. Регулирование и разрешение конфликтов.
25. Контроль, учет и мониторинг.
- 26.Организация и культура.
27. Виды организационных структур управления.
28. Типы организаций.
29. Типы организаций по методам работы и приспособляемости к изменениям внешней и внутренней среды.
- 30.Типы организаций по взаимодействию подразделений.
31. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
32. Новые типы организаций.
33. Методы управления (Экономические и экономико-математические методы).
- 34.Методы управления (Организационно-распорядительные методы).
35. Методы управления (Социально-психологические методы).
36. Лидерство и стили руководства в коллективе.
37. Автоматизированные методы.
38. Новые технологии управления.
39. Интенсивный и экстенсивный пути развития организаций.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине  
«Организация предпринимательской деятельности на предприятиях  
транспорта»**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
61 - 100	зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется

		с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
менее 60	не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.