



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**СОГЛАСОВАНО**

Инженерная школа ДВФУ

Руководитель ОП Эксплуатация  
транспортно-технологических машин и  
комплексов

А.В. Старков

(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)

« 27 » июня 2014 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий кафедрой транспортных машин и  
транспортно-технологических процессов

С.В. Старков

« 27 » июня 2014 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Экономика автотранспортного предприятия»

**23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»,  
Форма подготовки заочная**

курс 5 семестр 9

лекции 8 час.

практические занятия 12 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек 2 /пр. 6 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 144 час.

в том числе с использованием МАО 0 час.

самостоятельная работа 124 час.

в том числе на подготовку к зачету      час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект      семестр

зачет 9 семестр

экзамен      семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 14.12.2015 № 1470.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ТМиТПП, протокол № 11 от «29» июня 2015 г.

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент Старков С.В.

Составитель: ст.преподаватель Крутых Т.А.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « 8 » июня 2016 г. № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.М.Угай  
(подпись) (И.О. Фамилия)



**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.М.Угай  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Bachelor's degree** in 23.03.03 "Exploitation of transport and technological machines and complexes".

**Course title:** Economy motor company

**Basic part of Block 4, credits.**

**Instructor:** Krutyh.T.A.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to use the basics of economic knowledge in various fields (OC-3);
- the ability to apply a system of fundamental knowledge (mathematics, natural Sciences, engineering, economic) for the identification, formation and solution of technical and technological issues in technology, organization, planning and management of the technical and commercial operation of transport systems (OPC-3);
- the ability to search for ways to improve the quality of transport and logistic services to cargo owners, the development of commodity market infrastructure and distribution channels (PC-7);

**Learning outcomes:**

- the ability to self-improvement and self-development in the professional field, to improve the general cultural level (GC-1).

**Course description:** The teaching materials on the course «Economy motor company» are designed for 4rd year students of the Bachelor's Program in «Exploitation of transport and technological machines and complexes».

In this course we study the economic characteristics of the processes of loading and unloading

**Main course literature:**

1. Baskakova O.V. EHkonomika predpriyatiya (organizacii) [Economics of the enterprise (organization)].- Moscow: Dashkov i K, - 2013.— 370 p. (rus) – Access: <http://www.iprbookshop.ru/14122>.

2. Agarkov A.P. Teoriya organizacii. Organizaciya proizvodstva [Organization Theory. Organization of production]. - Moscow: Dashkov i K, - 2015.— 271 p. (rus) – Access: <http://www.iprbookshop.ru/24819>.

3. Arzumanova T.I. EHkonomika organizacii [Economics of organization]. - Moscow: Dashkov i K, - 2014.— 240 p. (rus) – Access: <http://www.iprbookshop.ru/17603>.

4.Melchenko V.E. Geografiya ekonomicheskikh svyazey i transporta [The geography of economic relations and transportation]. – Moscow: Moskovskaya gosudarstvennaya akademiya vodnogo transporta, –2012. –258 p. (rus) – Access: <http://www.iprbookshop.ru/46438>

5. SHpil'man T.M. EHkonomika avtotransportnogo predpriyatiya. Praktikum [Economy of the motor transport enterprise. Practicum]: uchebnoe posobie/ SHpil'man T.M., Strel'nikova L.M., Gorbachev S.V.— EHlektron. tekstovye dannye.— Orenburg: Orenburgskij gosudarstvennyj universitet, EHBS ASV, 2014.— 142 c. <http://www.iprbookshop.ru/33669>.

**Form of final control:** standings.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Экономика автотранспортного предприятия» разработана для студентов 4 курса направления подготовки **23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»**, профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 часов, 4 зачетных единиц. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (8 час.), практические занятия (12 час.), самостоятельная работа студента (124 час.).

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении общетеоретических, экономических дисциплин учебного плана по направлению подготовки, так как при проведении исследований и расчетов специалист должен знать основные математические законы, методы обработки информации, методы оценки экономических показателей надежности транспортной техники.

**Цель** курса является знакомство студентов с основными принципами организации производства в современных условиях хозяйствования. Получить знания в области общеэкономических проблем и проблем на уровне отдельных рынков, предприятий, фирм.

### **Задачи:**

- приобретение необходимых знаний в области организации хозяйственной, производственной и коммерческой работ на грузовых и пассажирских автотранспортных предприятиях (АТП) и умений применять их при технико-экономическом обосновании принимаемых решений;
- изучение элементов экономической теории транспорта; основные производственные фонды, оборотные средства и трудовые ресурсы; издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на транспорте; экономические показатели региона;
- изучение потребностей в транспортном обслуживании; внешние и внутрирегиональные транспортные связи; прогнозирование экономического развития и транспортных связей региона;
- уметь: анализировать экономические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок; оптимизировать затраты на пользование объектами транспортной инфраструктуры;
- владеть: знаниями экономико-правовых основ функционирования транспортной отрасли; методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники.

Для успешного изучения дисциплины «Экономика отрасли» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции

- ОПК-1 способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки

- ОПК-2 способностью применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	элементы экономической теории транспорта
	Умеет	решать экономические задачи для эффективного обеспечения работ на транспорте
	Владеет	методикой эффективной организации работ в условиях рыночной экономики
ОПК-3 способностью применить систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных, экономических) для идентификации, формирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	Знает	экономические показатели региона и их связи с потребностями в транспортном обслуживании
	Умеет	проектировать альтернативные маршруты доставки
	Владеет	методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники
ПК-37 владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применение в условиях рыночного хозяйства страны	Знает	элементы законодательства в сфере экономики
	Умеет	решать экономические задачи для эффективного обеспечения работ на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания
	Владеет	методикой эффективной организации работ в условиях рыночной экономики страны

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Раздел I. Сущность предприятия и формы экономической деятельности. (4 час.)**

Производственные ресурсы. Основной капитал. Основные фонды. Оборотный капитал. Оборотные средства. Труд и заработная плата. Понятие издержек. Понятие цены продукции. Доходы и прибыль. Инвестиции, капитальное строительство.

**Раздел II. Организация производства и ее экономическое обоснование. (4 час.)**

Внутренняя и внешняя среда организации. Понятия «управление» организацией. Конкуренция, плюсы и минусы конкуренции для организации. Основные функции производственной деятельности организации. Типы организаций. Руководитель организации. Влияние руководства на производственный процесс. Методы и технологии управления организациями.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (12 час.)**

**Занятие 1.** (4 час.) Стоимостная оценка предприятия. Оборотные средства предприятия. Формы и системы оплаты труда.

**Занятие 2.** Издержки, доход, прибыль предприятия. Критические факторы успеха организации. (4 час.)

**Занятие 3.** Принципы организации и управления производством. Типы организаций и методы управления. (4 час.)

**Лабораторные работы планом не предусмотрены**

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика автотранспортного предприятия» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы/ темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация Вопросы к экзамену	
1	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предприятия и формы экономической деятельности	ОК-3	Знает	ПР-7	1, 2, 3
			Умеет	УО-1	5, 6, 7
			Владеет	ПР-7	27, 28, 30
2	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предприятия и формы экономической деятельности	ОПК-3	Знает	ПР-7	4, 5, 6, 7
			Умеет	УО-1	20, 21, 22
			Владеет	УО-3	36, 37
3	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предприятия и формы экономической деятельности	ПК-7	Знает	ПР-7	10, 11, 12
			Умеет	УО-2	22, 23, 24
			Владеет	УО-4	36, 33, 34
4	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и ее экономическое обоснование	ОК-3	Знает	ПР-7	17, 18, 19
			Умеет	УО-1	13, 14, 15
			Владеет	ПР-4	33, 34, 32
5	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и	ОПК-3	Знает	ПР-7	10, 11, 12
			Умеет	УО-3	22, 23, 24
			Владеет	ПР-11	36, 33, 34

	ее экономическое обоснование				
6	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и ее экономическое обоснование	ПК-7	Знает	ПР-7	6, 7, 8, 9
			Умеет	УО-2	29,30
			Владеет	ПР-13	37, 38, 39
7	Практическая часть. Задачи	ОК-3	Знает	ПР-7	17, 20, 25
			Умеет	УО-3	26, 27, 28
			Владеет	ПР-11	25, 26
8	Практическая часть. Задачи	ОПК- 3	Знает	ПР-7	6, 7, 8, 9
			Умеет	УО-3	29,30
			Владеет	ПР-12	37, 38, 39
9	Практическая часть. Задачи	ПК-7	Знает	ПР-7	1, 2, 3
			Умеет	УО-4	5, 6, 7
			Владеет	ПР-13	27, 28, 30

УО-1 – собеседование;

УО-2 – коллоквиум;

УО-3 – доклад, сообщение;

УО-4 – круглый стол, дискуссия;

ПР-4 – реферат;

ПР-7 – конспект;

ПР-11 – кейс-задача;

ПР-12 – расчетно-графическое задание;

ПР-13 – творческое задание

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>.

2. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819>.

3. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603>.

4. Мельченко В.Е. География экономических связей и транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие. Тексты лекций по дисциплине «География экономических связей и транспорта»/ Мельченко В.Е. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2012. – 258 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46438>

5. Шпильман Т.М. Экономика автотранспортного предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шпильман Т.М., Стрельникова Л.М., Горбачев С.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 142 с. <http://www.iprbookshop.ru/33669>.

#### **Дополнительная литература**

1. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трухина Н.И., Макаров Е.И., Чугунов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855>.

2. Иванов А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36212>.

3. Душенькина Е.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Душенькина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269>.

4. Корчагин В.А. Современное проектирование на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корчагин В.А., Жилин И.В.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный

технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 226 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/22930>.

5. Веревкин Н.И. Экономия топливно-энергетических ресурсов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веревкин Н.И., Давыдов Н.А., Джерихов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 38 с. <http://www.iprbookshop.ru/19057>

6. Салтыков, Максим Александрович. Организационно-экономический механизм кластеризации регионального морского транспортно-логистического комплекса (на примере Приморского края) : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук : 08.00.05 / М. А. Салтыков. Владивосток 2011.24 с.

### **Нормативно-правовые материалы<sup>1</sup>**

1. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. Федеральный закон № 259-ФЗ от 8 ноября 2007 года;

2. Федеральный Закон РФ № 87-ФЗ от 30 июня 2003 года «О транспортно-экспедиционной деятельности»;

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ  
[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

2. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности  
[www.sci-innov.ru](http://www.sci-innov.ru)

3. Электронная библиотека НИЯУ МИФИ [www.library.mephi.ru](http://www.library.mephi.ru)

4. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>

5. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nbl>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

---

<sup>1</sup> Данный раздел включается при необходимости

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>;
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/>;
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>;
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>;
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>;
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/>;
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>;
10. Доступ к расписанию [https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_arts\\_culture\\_and\\_sports/student/the-schedule-of-educational-process/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/);
11. Рассылка писем <http://mail.dvfu.ru/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

### **Рекомендуемая последовательность действий студента («сценарий изучения дисциплины»)**

Сценарий изучения дисциплины «Экономика автотранспортного предприятия» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- большой объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

#### **Работа с литературой.**

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач студента. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, дипломных работ, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Экономика автотранспортного предприятия» используется стандартная аудитория.

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов ауд. Е 422, на 25 человек, общей площадью 50 м <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</li> <li>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Elcut 6.3 Student - программа для проведения инженерного анализа и двумерного моделирования методом конечных элементов (МКЭ);</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– AutoCAD Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit) - графический редактор;</li> <li>– MATLAB R2016a - пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений и одноимённый язык программирования, используемый в этом пакете</li> </ul>
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Экономика автотранспортного предприятия»  
Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-  
технологических машин и комплексов  
профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»

**Форма подготовки заочная**

**Владивосток  
2015**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-18 недели обучения	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе	20	ПР -7
	1-4 недели обучения. Занятие 1.	Кейс-задача	10	ПР-11
	5-10 недели обучения. Занятие 2.	Подготовка расчётно-графической работы	10	ПР-12
	11-18 недели обучения. Занятие 3.	Творческое задание	10	ПР-13
	1-17 недели обучения	Написание реферата	16	ПР-4
	18 неделя обучения	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе	16	ПР-7
	6,12,18 недели обучения	Подготовка к текущей аттестации	22	ПР-4, ПР-11, ПР-12
	18 неделя обучения	Подготовка к промежуточной аттестации	20	Зачет
<b>Итого</b>			124 часов	

ПР-4 – реферат;

ПР-7 - конспект;

ПР-11 – кейс-задача;

ПР-12 – расчётно-графическое задание;

ПР-13 – творческое задание

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Подготовка к лекциям. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха

является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Ежедневной самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Работа с литературными источниками. В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также

научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к расчётно-графической работе. Это самостоятельная работа студента, предназначенная для более полного усвоения пройденного им материала по определенному предмету. Суть данного вида работы – предоставление не только теоретического, но и практического материала. Расчётно-графическая работа должна состоять из следующих пунктов: Оглавление. Студент подает информацию обо всех разделах своей работы. Задание. Студент предоставляет все существующие исходные данные, которые могут понадобиться для проведения расчетов. Далее следуют разделы, которые будут содержать практические решения и анализ полученных результатов. Предоставление результатов расчетов в наиболее удобной для восприятия форме. Выводы. Список литературы. Приложения.

Требования по оформлению. Количество страниц может варьироваться в зависимости от темы и от требований, которые предоставляет кафедра. Студенту нужно полностью раскрыть теоретическую часть работы и максимально верно провести и предоставить все расчеты.

Страницы работы должны быть пронумерованы так, как и в реферате. Каждая глава должна начинаться с нового листа. Отступы на странице – стандартные (чаще всего это 2,5-3 см слева и по полтора сантиметра с остальных сторон). Шрифт – Times New Roman, 14. Титульный лист. РГР обязательно должен иметь титульный лист, где указывается исследуемая тема, а также ФИО студента, его группа. Оформление таблиц, рисунков.

Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» или кратко «рис.». Данная надпись помещается под иллюстрацией. Каждое изображение также надо пронумеровать. Если это просто единичная цифра, то это порядковый номер рисунка. Если же нумерация двойная, то первая ее часть – это будет номер раздела, где она размещена, вторая – порядковый номер иллюстраций в данном разделе. В таком случае для каждого раздела нумерация

иллюстраций начинается с 1 (единицы). На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Нумерация всего иллюстративного материала ведется арабскими цифрами. Возможна ситуация, когда таблица будет разделена (если строка или столбец выходят за рамки листа).

Весь иллюстративный материал может быть расположен как в самой работе, по тексту, так и в отдельно взятой части работы, которая называется «Приложение». Если нужно предоставить на рассмотрение формулу, использовать для этого нужно символы, предложенные государственным стандартом. В формулах каждый символ должен быть разъяснен (делается это непосредственно под формулой, разъяснение каждого отдельного символа начинается с отдельной строки).

Подготовка реферата. Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора

научной литературы по проблеме исследования. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;
- обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Подготовка к докладу. Составить план выступления. Попробуйте выразить мысли так, чтобы заинтересовать слушателей и сразу же завладеть их вниманием. Можно найти готовую красивую формулировку, придуманную кем-то из великих людей, не забывая упомянуть источник.

Выберите от 3 до 5 поддерживающих утверждений, относящихся к теме. Эти мысли должны быть лаконичными и ясными. Можно начать поиск подтверждающих фактов в общепринятых источниках – каком-нибудь словаре или справочнике. Ознакомившись с темой, нужно проверить правдивость информации в заинтересовавших идеях, а также просмотреть несколько более авторитетных источников. Публику может заинтересовать ваш опыт. Если вы давно знакомы с темой, можете использовать истории из практики и личного опыта. Главное правило – сжатые описания. Вовлекаясь в детали, есть риск уйти в сторону потерять внимание аудитории.

Определитесь, как вы подготовите материал. Если вы хорошо ориентируетесь в теме и можете легко импровизировать, лучше использовать тезисы: вводное предложение, утверждения и аргументы в пользу вашего сообщения, связывая выводы с главной темой выступления. Составляйте короткие предложения, фрагменты фраз или даже отдельные слов, которые должны содержать ключевые понятия, напоминающие о том, что вы хотели рассказать. Если вы недостаточно хорошо владеете темой или чувствуете неуверенность, напишите полный текст выступления.

Можно подготовить презентацию, чтобы сопровождать свое вступление наглядной информацией. Визуальные материалы можно подготовить и на бумаге (диаграммы, графики, иллюстрации и т.д.). Визуальные материалы должны помогать выступлению, а не затмевать его, поэтому нужно использовать минимум необходимых наглядных материалов. Убедитесь, что в аудитории смогут прочитать тексты на ваших визуальных пособиях. Лучше слишком большой размер, нежели недостаточно крупный.

Если у вас специфическая и конкретная тема, подготовьте раздаточные материалы. В этом случае в ходе выступления вы сможете останавливаться на ключевых моментах, отсылая слушателей к раздаточным материалам за

более детальной информацией, которую они смогут внимательно изучить позже.

**Подготовка к собеседованию.** Приступая к работе, вдумайтесь в формулировку данного вопроса. Посмотрите на вопрос, как на задачу. Проведите анализ (какими фактами вы располагаете, к какому выводу можно прийти). Внимательно прочитайте учебник и конспект. При чтении: выделите главную мысль; разбейте прочитанное на смысловые абзацы; обратите внимание на чертежи, схемы, таблицы. Убедись, что всё понятно.

Разделите лист на две части. В левой наметьте план ответа. Следите, чтобы этапы плана не нарушали логических рассуждений. В правой части сделайте необходимые выборки к пунктам плана: примеры, правила, формулировки, схематические записи. Если какие-то вопросы забыты, повторите пункт учебника, конспекта или справочника.

Убедитесь, что каждый этап плана обоснован. Особое внимание обратите на наиболее важные факты. Повторите ответ по правой стороне листа, и придерживайтесь составленного плана. При ответе особо выделите: анализ, главную мысль, сделайте выводы.

**Подготовка к экзамену.** Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

### **Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

По мере освоения учебного материала по тематике дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы студентами по сбору и обработке статистического материала для написания рефератов, что позволяет углубить и закрепить конкретные знания, полученные на практических занятиях. Занятия проводятся в специализированной аудитории, оснащенной современным оборудованием и необходимыми техническими средствами обучения. Для изучения и полного освоения программного материала по дисциплине используется учебная, справочная и

другая литература, рекомендуемая настоящей программой, а также профильные периодические издания.

В рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при проведении практических занятий широко используются активные и интерактивные формы обучения (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Самостоятельная работа студентов (СРС) складывается из таких видов работ как работа с конспектом лекций; изучение материала по учебникам, справочникам, видеоматериалам и презентациям, а также прочим достоверным источникам информации; подготовка к экзамену.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал. При необходимости обратиться к рекомендуемой учебной и справочной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);
- 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

### **Рекомендации по подготовке и выполнению контрольных мероприятий**

**Подготовка к участию в коллоквиуме или дискуссии** предполагает следующий план действий:

1. За 2 недели до мероприятия учащиеся получают тему от преподавателя или предлагают собственную тему (согласовывается с преподавателем). Определяют кратко круг тем и вопросов, которые будут рассматриваться на мероприятии;

2. В течение 2х недель магистранты занимаются самостоятельной подготовкой к мероприятию: изучают литературу и другие источники,

формулируют свою позицию, вопросы, готовят демонстрационный материал (при необходимости).

### **Коллоквиумы и дискуссии**

Темы:

1. «Роль научно-исследовательских проектов в современной хозяйственной деятельности»
2. «Инновационный процесс в отрасли: состояние, проблемы, перспективы»
3. «Экономический фактор в научно-техническом развитии»
4. «Фундаментальные исследования и их роль в хозяйственном развитии»
5. «Субъективность и объективность экономической оценки»
6. «Границы применения динамических методов оценки»

Темы коллоквиумов и дискуссий могут меняться, в том числе и по предложению обучающихся.

### **Подготовка творческого задания (научной статьи)**

В течение периода изучения дисциплины, каждый магистрант должен самостоятельно провести научное исследование и опубликовать как минимум одну научную статью. Время выполнения данного задания будет определяться сроками соответствующего мероприятия (форума, конференции и т.п.). Работа над статьей должна быть начата в первые недели учебного семестра. Бакалавры самостоятельно определяют возможные темы и направления своего исследования (также они могут продолжать уже существующее исследование), определяют изучаемую проблему (вопрос) и согласовывают их с преподавателем.

Работа над творческим заданием должна вестись постоянно, для чего магистранты должны консультироваться с преподавателем не реже, чем один раз в неделю. За 5 дней до сдачи материалов статьи в оргкомитет мероприятия, работа должна быть передана на окончательную проверку преподавателем.

### **Темы и направления:**

В качестве задания берутся любые из рассмотренных в процессе изучения дисциплины темы, проблемы и вопросы, а также темы, предложенные обучающимися, и связанные с экономическим обоснованием инженерных и научных проектов. Обучающиеся выбирают тему самостоятельно (предпочтительнее) либо она назначается руководителем. Бакалавр самостоятельно и с помощью преподавателя занимается исследованием темы, поиском информационных материалов по ней,

разработкой решения. Результатом работы должно стать научное исследование, которое обучающийся должен представить в форме доклада, реферата или научной статьи.

Обязательное требование: в процессе обучения каждый бакалавр должен подготовить и выполнить как минимум одно исследование, результатом которого будет опубликованная статья в сборнике материалов научной (научно-практической) конференции, форума. При наличии возможности, обучающийся должен выступить с устным докладом

### **Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы по дисциплине «Экономика автотранспортного предприятия»**

Занятие 1. Расчеты технико-экономических показателей на начальном этапе организации производства.

1. Рассчитать затраты на аренду земли и здания.
2. Рассчитать затраты на покупку оборудования и оргтехники.
3. Рассчитать необходимость в трудовых ресурсах.

Занятие 2. Составление сметы производства продукции.

1. Определение необходимости в сырье и материалах.
2. Определение объема продаж произведенной продукции (с построением графиков).

Занятие 3. Себестоимость продукции.

1. Расчет заработной платы рабочих и служащих.
2. Расчет затрат на электроэнергию.
3. Расчет затрат на воду и водоотведение.
4. Расчет затрат на отопление.
5. Определение затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт.
6. Расчет запланированной выработки и прибыли.

### **Критерии оценки расчетно-графической работы (РГЗ)**

100-86 баллов – если студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил варианты их решения.

85-76 баллов – если студент решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил варианты решения.

75-61 балл – если студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил варианты решения.

менее 60 баллов – если студент решил менее 50% рекомендованных задач, и/или неверно указал варианты решения.

Составитель: ст.преподаватель

Крутых Т.А.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

### **Темы докладов и рефератов по дисциплине «Экономика автотранспортного предприятия»**

1. Показатели экономической эффективности работы автотранспортного предприятия.
2. Методы расчета доходов, расходов, прибыли, себестоимости, факторы на них влияющие.
3. Налогообложение автотранспортных предприятий и услуг.
4. Документооборот и отчетность, методы расчета тарифов.
5. Источники финансирования автотранспортного предприятия, использование кредитных систем.
6. Экономическая схема и эффективность реновации.
7. Лизинговые системы и методы расчета по ним.
8. Технико-экономическая эффективность инноваций на автомобильном транспорте.
9. Структура экономической службы автотранспортных предприятий различной форм собственности.
10. Взаимоотношение с инженерно-технической, перевозочной и другими службами.
11. Определение вклада служб предприятия в формирование прибыли и ее использование.
12. Принципы и методы дотирования убыточных перевозок.
13. Особенности организации экономических служб малых предприятий.
14. Принципы экономического и юридического обслуживания владельцев транспортных средств, участвующих в коммерческом транспортном бизнесе.
15. Экономика нетранспортной деятельности автотранспортных предприятий.
16. Организация оплаты труда на предприятии.
17. Формирование финансов на автотранспортном предприятии и его финансовая устойчивость.
18. Инвестиции на автотранспортном предприятии.

19. Структура кадров на автотранспортном предприятии, ее зависимость от объема продукции и вида предоставляемых услуг.
20. Экономические издержки на автотранспортном предприятии. Определение оптимального объема производства и реализации продукции.

### **Правила оформления реферата**

Соблюдение правил оформления - обязательное условие хорошей оценки или успешной защиты. Общий объем реферата должен быть около 15 страниц, курсовой работы без учета приложений должен составлять не менее 20 и не более 35 страниц текста формата А4 - в зависимости от темы исследования. При наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Office Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал полуторный). Размеры полей: левое - 3 см, правое - 1,0 см, верхнее 2,0 см, нижнее - 2,0 см.

- Количество страниц Приложений не учитываются в общем объеме работы.

- Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится ко всем структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям.

- Все страницы работы нумеруют по порядку арабскими цифрами без каких-либо знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком использованной литературы или приложениями).

- Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считают первой страницей работы, но номер «1» на титульном листе не ставят.

- Заголовки разделов, глав и параграфов нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа с первой прописной буквы. После номера главы, параграфа точку не ставят. Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках не допускается.

- Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам (3-4мм).

Реферат – самостоятельная учебно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя. Основное отличие реферата и курсовой: реферат представляет собой обзор информации по заданной теме, изложение основных положений (идей, решений, предложений) из нескольких источников, тогда как курсовая предполагает их творческий

анализ с применением исследовательских навыков.

Реферат является самостоятельным исследованием по выбранной теме. Цель: развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). В ходе написания необходимо показать умение работать с литературой, критически оценивать существующие точки зрения, собирать и обрабатывать фактический материал, делать профессионально грамотные выводы, проявлять инициативу и творческий подход в решении поставленных задач.

Перед написанием реферата очень полезно составить план. Для этого необходимо представлять структуру работы, поэтому, перед составлением плана необходимо ознакомиться с литературой по выбранной теме. Как правило, в плане в произвольной форме излагаются этапы написания работы и сроки их выполнения. План также должен включать в себя введение, содержание по главам и параграфам, заключение. Составленный план показывается преподавателю и уже с соответствием с ним согласуются дальнейшие действия.

### ***Структура и содержание работы.***

Реферат имеет следующую структуру:

Титульный лист

Оглавление

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения (если необходимо)

**Титульный лист** содержит полную информацию об учреждении, где выполняется курсовая работа, об ее исполнителе и руководителе. Указывается заглавие, место и год выполнения работы. В подзаголовочных данных указывается вид работы (курсовая, дипломная работа, реферат).

**Оглавление** раскрывает содержание работы, включает названия основных разделов и глав работы с указанием страниц. Последующий текст работы должен соответствовать оглавлению как по содержанию, так и по оформлению. Название и нумерация разделов, глав и параграфов в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать.

Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности нельзя. При этом важно, чтобы названия глав и параграфов не совпадали с общим названием работы.

**Введение** призвано ввести читателя в круг затрагиваемых в работе проблем и вопросов. Во введении необходимо обосновать выбор темы, раскрыть актуальность и значимость. Объем введения, как правило, не превышает 2 страниц. В одном - двух абзацах нужно освятить актуальность выбранной темы. Правильнее будет начать «Актуальность выбранной темы исследования обусловлена...» и далее в лаконичной форме объяснить, почему данный вопрос важен на современном этапе.

После изложения актуальности необходимо конкретизировать цель исследования и задачи, которые решаемые при написании реферата. Как правило, задачи совпадают с пунктами глав.

**Цель** – то, чего автор намерен достичь в своей работе. **Задачи** носят более конкретный характер, они показывают, что необходимо предпринять в ходе исследования, чтобы достичь цели. Перечисление задач задает план и внутреннюю логику всей работы.

Далее следует обзор литературных источников по данному вопросу: кратко опишите, какие авторы и что именно писали по данной проблеме, их научные взгляды.

**Основная часть** обычно разбивается на две или три части. Каждая из них, в свою очередь, может быть разбита на два-три параграфа. Более дробное деление не рекомендуется. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

В первой главе основной части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы. Это может быть также описание истории изучаемого вопроса. Она основана на литературных источниках: монографиях, учебниках, статьях из периодической печати, сборниках, статистических данных. Следует показать не только свое знакомство с литературными источниками по рассматриваемой теме, но и продемонстрировать умение их систематизировать и анализировать. Важно определить свою принадлежность к мнению того или иного автора, высказать свои критические замечания.

Вторая и третья главы, чаще всего, включают в себя систематическое изложение и анализ одной или двух более узких тем в рамках общей темы. Не исключается вариант, что все главы основной части представляют собой последовательное, систематическое и всестороннее изложение общей проблемы, но в различных аспектах, с различных позиций. Может быть представлен анализ спорных точек зрения, излагаться результаты обобщения собранного материала, анкетирования, изучения документов и т.д.

Разделы должны быть соединены друг с другом последовательным

текстом, без явных смысловых разрывов. Для этого в конце каждого раздела основной части необходимо составить краткие выводы из предшествующего изложения и сделать плавный переход к следующей главе.

При написании реферата автор может ограничиться констатацией фактов, изложенных в литературе по теме.

Все доводы и положения должны быть научно обоснованы, аргументированы и доказаны. Для подкрепления своих выводов используйте фактические данные, соблюдая при этом точность, корректность. Старайтесь использовать статистические данные из первоисточников (статистические ежегодники, например), грамотно на них ссылаясь.

**Заключение** представляет собой концентрированное изложение всех выводов, методических и аналитических заключений, сделанных в работе. Именно выводы выносятся на защиту. В заключении указываются конкретные рекомендации и предложения по решению рассматриваемой проблемы, направления дальнейших исследований.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица позволяет сократить текст, намного упрощает и ускоряет анализ. Основные требования к форме и построению таблиц - доходчивость, выразительность и комплектность.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово „Таблица – и её название помещают над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. *Например:* «Анализ данных о вредных выбросах в атмосферу г. Владивостока за 2015 г. показывает, что доля выбросов от автотранспорта из года в год растет» (таблица 5). Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка. Примечания к таблицам пишется в последней строке таблицы.

**Оформление иллюстрированного материала.** Основными видами иллюстрированного материала являются: рисунок, схема, диаграмма, график. Иллюстрации помещают в тексте непосредственно после первого упоминания или на следующей странице, или выделяют в отдельное приложение. На все иллюстрации должны быть оформлены ссылки в тексте,

т. е. указывается порядковый номер, под которым она помещена в работе, например: (Рисунок 5).

На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка. Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом «Рисунок». Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Порядковый номер иллюстрации обозначается арабской цифрой без знака № и без точки. Если нумерация идет по главам, то перед порядковым номером иллюстрации ставят номер главы. В этом случае номер главы и номер рисунка разделяют точкой.

*Например:* В гл. 4 — Рисунок 4.1; 4.2; 4.3; и т.д. Если в работе один рисунок, то его не нумеруют, а просто обозначают словом «Рисунок».

Подпись или название иллюстрации помещают под иллюстрацией и всегда начинают с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят, *например:* Рисунок 2.3. Динамика структуры населения РФ в 2009-2015 годах.

При написании работ автор обязан давать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

**Оформление ссылок на литературные источники.** Полная информация об оформлении литературных источников приведена в ГОСТ Р 7.05-2008. «Библиографическая ссылка. Система стандартов»

Список использованных источников помещается после основного текста курсовой работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование. Список использованной литературы показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию студента.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями стандартов «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (СИБИД):

ГОСТ 7.1—2003 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.12—93 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»

ГОСТ 7.82—2001 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.83—2001 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»

ГОСТ 7.11—2004 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»

ГОСТ 7.05—2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Для удобства пользования работой литература в списке располагается не хаотично, а систематизируется в определенном порядке.

В зависимости от характера, вида и целевого назначения работ авторам предлагается на выбор 4 варианта расположения литературы в списках: систематическое, алфавитное, хронологическое в порядке упоминания документов

Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. При алфавитном способе расположения материала в списке библиографические записи дают в алфавите русского языка, причем соблюдают алфавит первого слова описания, т. е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

Подготовка к экзамену должна осуществляться на основе лекционного материала, с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Экономика автотранспортного предприятия»**  
**Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-**  
**технологических машин и комплексов**  
**профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»**

**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**  
**2015**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	Знает	элементы экономической теории транспорта
	Умеет	решать экономические задачи для эффективного обеспечения работ на транспорте
	Владеет	методикой эффективной организации работ в условиях рыночной экономики
<p>ОПК-3 способностью применить систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных, экономических) для идентификации, формирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем</p>	Знает	экономические показатели региона и их связи с потребностями в транспортном обслуживании
	Умеет	проектировать альтернативные маршруты доставки
	Владеет	методикой определения экономической эффективности по выбору транспортных средств и погрузочно-разгрузочной техники
<p>ПК-37 владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применение в условиях рыночного хозяйства страны</p>	Знает	элементы законодательства в сфере экономики
	Умеет	решать экономические задачи для эффективного обеспечения работ на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания
	Владеет	методикой эффективной организации работ в условиях рыночной экономики страны

## КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы/ темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация Вопросы к экзамену	
1	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предприятия и формы экономической деятельности	ОК-3	Знает	ПР-7	1, 2, 3
			Умеет	УО-1	5, 6, 7
			Владеет	ПР-7	27, 28, 30
2	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предприятия и формы экономической деятельности	ОПК-3	Знает	ПР-7	4, 5, 6, 7
			Умеет	УО-1	20, 21, 22
			Владеет	УО-3	36, 37
3	Теоретическая часть. Раздел 1. Сущность предприятия и формы экономической деятельности	ПК-7	Знает	ПР-7	10, 11, 12
			Умеет	УО-2	22, 23, 24
			Владеет	УО-4	36, 33, 34
4	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и ее экономическое обоснование	ОК-3	Знает	ПР-7	17, 18, 19
			Умеет	УО-1	13, 14, 15
			Владеет	ПР-4	33, 34, 32
5	Теоретическая часть. Раздел 2. Организация производства и ее экономическое обоснование	ОПК-3	Знает	ПР-7	10, 11, 12
			Умеет	УО-3	22, 23, 24
			Владеет	ПР-11	36, 33, 34
6	Теоретическая часть. Раздел 2.	ПК-7	Знает	ПР-7	6, 7, 8, 9

	Организация производства и ее экономическое обоснование		Умеет	УО-2	29,30
			Владеет	ПР-13	37, 38, 39
7	Практическая часть. Задачи	ОК-3	Знает	ПР-7	17, 20, 25
			Умеет	УО-3	26, 27, 28
			Владеет	ПР-11	25, 26
8	Практическая часть. Задачи	ОПК-3	Знает	ПР-7	6, 7, 8, 9
			Умеет	УО-3	29,30
			Владеет	ПР-12	37, 38, 39
9	Практическая часть. Задачи	ПК-7	Знает	ПР-7	1, 2, 3
			Умеет	УО-4	5, 6, 7
			Владеет	ПР-13	27, 28, 30

УО-1 – собеседование;

УО-2 – коллоквиум;

УО-3 – доклад, сообщение;

УО-4 – круглый стол, дискуссия;

ПР-4 – реферат;

ПР-7 – конспект;

ПР-11 – кейс-задача;

ПР-12 – расчетно-графическое задание;

ПР-13 – творческое задание

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает (пороговый уровень)	методы проведения испытаний и обработки полученной информации; основные методы и этапы исследований; роль и значение транспортных перевозок	знание основных понятий по методам научных исследований; знание источников информации по методам и подходам к проведению исследований; знание роли и значения транспортных перевозок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность перечислить суть методов научного исследования, которые изучил и освоил бакалавр;</li> <li>- способность обосновать актуальность выполняемого задания или исследования;</li> <li>- способность перечислить источники информации по методам и подходам к проведению исследований;</li> <li>- способность объяснить роль и значение транспортных перевозок</li> </ul>
	умеет (продвинутой)	обрабатывать информацию; внедрять мероприятия, направленные на обеспечение надежности транспортных перевозок	умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами; умение применять известные методы научных исследований; умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать с данными, каталогов для исследования;</li> <li>- способность найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов;</li> <li>- способность применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач</li> <li>- способность характеризовать основные физические компоненты транспортных перевозок</li> </ul>

	владеет (высокий)	инженерной терминологией в области транспортных перевозок; способностью формулировать цели и задачи исследования; решать стандартные задачи транспортной отрасли	владение терминологией в предметной области знаний; способность сформулировать задание по научному исследованию, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования; владение инструментами представления результатов научных исследований	- способность бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах, - способность сформулировать задание по научному исследованию; - способность решать стандартные задачи транспортной отрасли.
ОПК-3 способностью применить систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных, экономических) для идентификации, формирования и решения технических и технологических	знает (пороговый уровень)	основные приемы работы со специализированное программное обеспечение для проведения теоретических расчетов и обработки данных; требования нормативных документов по разработке технологической документации; разновидности транспорта	знание основных понятий и требований при разработке технологической документации; знание тенденций по совершенствованию программного обеспечения в профессиональной деятельности	- способность работать со специализированным программным обеспечением при разработке технологической документации; - способность самостоятельно оформить технологические карты; - способность классифицировать транспорт
	умеет (продвинутой)	использовать информационно-коммуникационные и компьютерные технологии для	умение использовать теоретические знания при разработке технологической документации; умение работать со справочной	- способность использовать теоретические знания при составлении документации; - способность сформулировать и представить критическую точку зрения; - способность объяснять результаты

проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем		представления результатов профессиональной деятельности; выявлять особенности управления транспортными системами	литературой и с библиографическими базами данных, опираясь на глубокие теоретические знания; умение сформулировать и отстаивать мнение коллектива.	проведенного исследования; - способность управлять технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.
	владеет (высокий)	навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений; разрабатывать и внедрять технологическую документацию для осуществления транспортных перевозок; навыками расчёта технико-экономические показатели транспорта	владение специализированным программным обеспечением; владение инструментами и методами анализа, использование их самостоятельно; умение объяснять содержание технологической документации и давать пояснения.	- способность работать со специализированными программами необходимыми для составления технологической документации; - способность владеть инструментами и методами анализа и использовать их самостоятельно; - способность качественно готовить разделы технологической документации; - способность проводить стандартные расчёты по технико-экономическим показателям транспорта
ПК-37 владением знаниями законодательств а в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и	знает (пороговый уровень)	основы законодательства в сфере экономики предприятия и требования нормативных документов по разработке технологической документации по фирменному обслуживанию	знание основных понятий и требований при разработке технологической документации; знание тенденций по совершенствованию программного обеспечения сервисных центров	- способность работать со специализированным программным обеспечением при разработке технологической документации; - способность самостоятельно оформить технологические карты; - способность к поиску путей повышения качества фирменного обслуживания

фирменного обслуживания, их применение в условиях рыночного хозяйства страны	умеет (продвинутый)	использовать информационно-коммуникационные и компьютерные технологии для представления результатов профессиональной деятельности; выявлять особенности сервисного обслуживания автотранспорта	умение использовать теоретические знания при разработке технологической документации; умение работать со справочной литературой и с библиографическими базами данных, опираясь на глубокие теоретические знания транспортной отрасли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать теоретические знания при составлении документации;</li> <li>- способность сформулировать и представить критическую точку зрения;</li> <li>- способность объяснять результаты проведенного исследования;</li> <li>- способность развивать инфраструктуру обслуживания автотранспорта</li> </ul>
	владеет (высокий)	навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений; разрабатывать и внедрять технологическую документацию для предприятий транспорта; навыками расчёта технико-экономические показатели транспорта на основе действующего законодательства	владение специализированным программным обеспечением; владение инструментами и методами анализа, использование их самостоятельно; умение объяснять содержание технологической документации и применять ее на предприятиях автосервиса в современных условиях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать со специализированными программами необходимыми для составления технологической документации;</li> <li>- способность владеть инструментами и методами анализа и использовать их самостоятельно;</li> <li>- способность качественно готовить разделы технологической документации;</li> <li>- способность применять знания законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания,</li> <li>- способность применять знания законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применение</li> </ul>

				в условиях рыночного хозяйства страны
--	--	--	--	---------------------------------------

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

### **Кейс-задача**

по дисциплине «Экономика автотранспортного предприятия»

#### **Задание (я):**

- «Анализ потребности в инновационном решении бизнес-проблемы (на примере)»;
- «Экономическое обоснование выбора инженерного решения (на примере)»;
- «Опыт поиска научного решения в отрасли (на примере)»;
- «Опыт экономического обоснования поиска и выбора инженерного решения в отрасли (на примере)»

#### **Критерии оценки:**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 75-61 баллов – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Составитель \_\_\_\_\_ Т.А. Крутых

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вопросы для коллоквиумов, собеседования**  
по дисциплине «Экономика автотранспортного предприятия»

**Раздел I. Сущность предприятия и формы экономической деятельности.**

1. Производственные ресурсы.
2. Основной капитал. Основные фонды.
3. Оборотный капитал. Оборотные средства.
4. Труд и заработная плата.
5. Понятие издержек. Понятие цены продукции.
6. Доходы и прибыль.
7. Инвестиции, капитальное строительство.

**Раздел II. Организация производства и ее экономическое обоснование.**

1. Внутренняя и внешняя среда организации.
2. Конкуренция, плюсы и минусы конкуренции для организации.
3. Основные функции производственной деятельности организации.  
Типы организаций.
4. Методы и технологии управления организациями.

Критерии оценки:

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 75-61 баллов – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Составитель \_\_\_\_\_ Т.А. Крутых  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине «Экономика автотранспортного предприятия»

Тема 1 «Экономическая оценка инженерных и научных проектов: ускоритель или тормоз научно-технического прогресса?»

Тема 2 «Фундаментальные и прикладные научные исследования: кому отдать приоритет?»

Тема 3 «Право интеллектуальной собственности: нужно ли вводить ограничения к доступу?»

Критерии оценки:

- 00-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 75-61 баллов – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Составитель \_\_\_\_\_ Т.А. Крутых  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов по дисциплине «Экономика автотранспортного предприятия»**

#### **Индивидуальные творческие задания (проекты):**

- 1 «Исследования проблемы автотранспорта (на примере)»
- 2 «Технико-экономический анализ и обоснование инженерного решения (на примере)»
- 3 «Экономический анализ и обоснование научного проекта (на примере)»

#### **Критерии оценки:**

- 00-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 75-61 баллов – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Составитель \_\_\_\_\_ Т.А. Крутых  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине «Экономика автотранспортного предприятия»

#### **Вариант 1.**

**Задача** (расчет показателей использования оборотных средств)

Определить абсолютное и относительное высвобождение (вовлечение) оборотных средств предприятия в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости в отчетном году по сравнению с планом.

Исходные данные:

Показатели	Значение
1. Годовой объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.:	
а) план	2500
б) отчет	2750
2. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, оборотов:	
а) план	5,0
б) отчет	5,6

**Задача** (расчет показателей производственной программы)

Определить основные показатели производственной программы предприятия на планируемый год - объем товарной, валовой и реализованной продукции по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Заданные объемы выпуска, тыс. шт.:	
а) 1-го изделия	1240
б) 2-го изделия	800
в) 3-го изделия	240
2. Кооперированные поставки на сторону в действующих оптовых ценах, тыс. ден. ед.	298,4
3. Работы по ремонту оборудования по сметной стоимости, тыс. ден. ед.	82,0
4. Увеличение к концу года остатков незавершенного производства по себестоимости, тыс. ден. ед.	34,0
5. Стоимость единицы изделия:	
1) в действующих оптовых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,25
б) 2-го изделия	1,75
в) 3-го изделия	6,20
2) в сопоставимых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,50
б) 2-го изделия	2,20
в) 3-го изделия	6,50
6. Коэффициенты дооценки для пересчета остатков незавершенного производства в сопоставимые цены	1,20
7. Увеличение к концу года остатков готовой продукции на складе, тыс. ден. ед.	40,4

**Задача** (расчет экономического эффекта и срока окупаемости инвестиций)

В одном из регионов производство современной экологической упаковки для разлива напитков размещено на многих предприятиях, которые одновременно являются потребителями этой упаковки. Обосновать целесообразность создания специализированного производства упаковки, вычислить годовой экономический эффект и срок окупаемости дополнительных капитальных вложений при реализации проекта, если известны такие данные:

1. Средняя себестоимость одной упаковки на предприятиях-потребителях – 0,08 ден. ед. за штуку, на специализированном предприятии – 60 ден. ед. за 1 тыс. шт.

2. Инвестиции на реализацию проекта по созданию специализированного производства упаковки составляет 1,5 млн. ден. ед.

3. Средняя стоимость перевозки 1 тыс. штук упаковки – 3,2 ден. ед.

4. Годовая производственная мощность специализированного предприятия – 12 млн. шт.

## Вариант 2

### Задача (расчет производственной мощности)

Определить величину производственной мощности на конец планируемого года, среднегодовое поступление и выбытие и среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Производственная мощность на начало года, тыс. ден. ед.	1040
2. Ввод в действие производственных мощностей в течение года за счет:	
а) организационно-технических мероприятий (март)	40
б) изменения номенклатуры выпускаемой продукции (1 июля)	30
в) расширение и реконструкции действующих цехов (апрель)	50
3. Выбытие производственных мощностей (январь), тыс. ден. ед.	24

### Задача (расчет рентабельности предприятия)

Рассчитать общую и расчетную рентабельность предприятия за отчетный год по себестоимости и среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Реализовано продукции, тыс. ден. ед.	1120,0
2. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. ден. ед.	892,0
3. Прибыль от прочей реализации и услуг непромышленного характера, тыс. ден. ед.	164,8
4. Прибыль от внереализационных операций, тыс. ден. ед.:	
а) уплачено штрафов и пени	19,6
б) взыскано штрафов с других предприятий	26,8
5. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. ден. ед.	2906,0
6. Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств, тыс. ден. ед.	305,0

7. Налог на прибыль, %	25
8. Плата за банковский кредит, тыс. ден. ед.	2,8

### Задача (расчет экономического эффекта)

Осуществить и рассчитать экономический эффект, получаемый в результате осуществления мероприятий по совершенствованию организационно-технического уровня производства на предприятии, занимающемся пошивом обуви.

Исходные данные:

1. Количество изделий по плану – 23,5 тыс. пар.
2. Норма времени за изготовление изделия:
  - до внедрения мероприятий – 2,65 часов,
  - после внедрения мероприятий – 1,11 часов.
3. Норма расхода сырья на 1 пару изделия:
  - до внедрения мероприятий – 1,57 кв. дц;
  - после внедрения мероприятий – 1,37 кв. дц.
4. Цена 1 кв. дц – 0,9 ден. ед.
5. Режим работы цеха:
  - эффективный фонд времени на год – 232 дня;
  - продолжительность смены – 8 часов.

### Вариант 3

#### Задача (анализ расходов на 1 ден. ед. продукции)

Проанализировать расходы на одну ден. ед. реализованной продукции. Рассчитать влияние факторов и их изменение. Сделать выводы и предложения.

Примечание: В отчетном периоде цены на материалы, сырье, топливо, тарифы на энергию и перевозку, цены на продукцию не изменялись.

Исходные данные:

Показатели	За отчетный год
1. Плановая себестоимость реализованной продукции по плану, тыс. ден. ед.	896
2. Себестоимость фактически реализованной продукции:	
а) по плановой себестоимости	902
б) по фактической себестоимости	908

3. Объем реализованной продукции, тыс. ден. ед.	
а) по плану	1156
б) фактически	1178

#### Задача (расчет производительности труда)

Определить производительность труда, запланированный прирост производительности труда на предприятии, удельный вес прироста объема производимой продукции за счет роста производительности труда и планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платы по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Объем товарной продукции, тыс. ден. ед.:	
а) отчет	56312
б) план	62800
2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. ден. ед.	11950
3. Норматив оплаты труда на 1 ден. ед. продукции по плану, коп.	19
4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:	
а) отчет	5224
б) план	5236

#### Задача (расчет экономической эффективности новой техники)

Стоимость новой техники 200 тыс. ден. ед., производительность – 90000 изделий в год. Стоимость действующего оборудования 86 тыс. ден. ед., производительность – 78 тыс. изделий в год.

Определить удельные капитальные вложения и указать значения этого показателя для расчета экономической эффективности новой техники.

#### Вариант 4

##### Задача (расчет перевыполнения плана производства)

В январе завод выполнил план на 108%, а в феврале произвел продукции на 7% больше, чем в январе. Сколько продукции было выпущено сверх плана за январь и февраль, если в соответствии с месячным планом завод должен произвести 90000 ед. продукции?

### Задача (расчет заработной платы)

Определить месячную заработную плату рабочего по индивидуальному подряду, подрядно-премиальной и подрядно-прогрессивной системам оплаты труда и дать их сравнительную оценку, если известны следующие данные:

- норма времени на изготовление одной детали составляет 0,7 час, почасовая тарифная ставка – 1,55 ден. ед.;
- за месяц рабочим основного производства изготовлено 670 единиц продукции, из них контролером внутреннего технического контроля после первого предъявления принято 640 единиц. Плановое задание рабочего составляло 600 изделий;
- премирование рабочих за сдачу продукции после первого предъявления проводится по специальной шкале:

Сдача продукции контролеру внутреннего технического контроля после первого предъявления, % от объема изготовленной продукции	100	95-100	90-95	85-90
Размер премии, % от сдельного заработка	30	25	14	10

- при условии перевыполнения планового задания на уровне 10% тарифная расценка увеличивается в 1,5 раза, в большей степени – в 2 раза.

### Задача (расчет показателей использования основных фондов)

Необходимо:

1. Заполнить пропуски в таблице.
2. Определить влияние факторов (удельного веса активной части основных средств, среднегодовой стоимости машин и оборудования, объема изготовленной продукции) на изменение фондоотдачи, используя методы факторного анализа.
3. Сделать выводы.

Исходные данные:

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение
1. Объем изготовленной продукции, тыс. шт.	175	220	
2. Цена за единицу, ден. ед.	10	12	
3. Среднегодовая стоимость промышленно-производственных основных средств, тыс. ден. ед.	58	72	
4. Фондоотдача			
5. Фондоемкость			

6. Среднегодовая стоимость машин и оборудования, ден. ед.	35000	38000	
7. Фондоотдача активной части фондов			
8. Удельный вес активной части основных средств, %			

## Вариант 5

### Задача (расчет показателей производительности)

Компания по производству автомобилей предоставила следующую информацию о своей деятельности (тыс. ден. ед.):

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
«Выход»:		
1. готовая продукция	600000	720000
2. незавершенное производство	150000	171000
3. дивиденды	60000	63000
итого	810000	954000
«Вход»:		
1. труд	180000	213000
2. материалы	9180	10800
3. капитал	600000	600000
4. энергия	32400	36000
5. прочие затраты	90000	102000
итого	911580	961800

Необходимо:

1. Рассчитать общий показатель производительности труда фирмы по годам.
2. Рассчитать единичные показатели производительности труда фирмы по годам (по труду, по использованию капитала и сырья).
3. Рассчитать многофакторные показатели производительности труда по годам.
4. На основе рассчитанных показателей сделать вывод об эффективности работы фирмы.

### Задача (расчет заработной платы)

Вычислить среднюю заработную плату за отработанное время и компенсацию за неотработанное время слесарю швейной фабрики. Работник

принят на фабрику 05.01.1999 г., уволился 20.06.1999 г. За это время его суммарный заработок составил 680 ден. ед.

### **Задача** (расчет численности мастеров на участка цеха)

Определить численность мастеров на участках цеха машиностроительного завода на основе следующих данных:

1. Численность рабочих в базовом году на заготовительном участке – 50 чел.
2. Численность рабочих в базовом году на участке механической обработки – 110 чел.
3. Численность рабочих в базовом году на складском участке – 85 чел.
4. Рост объема производства в текущем году – 20.
5. Рост производительности труда в текущем году – 5.
6. Норма управляемости на заготовительном участке – 28 чел.
7. Норма управляемости на участке механической обработки – 25 чел.
8. Норма управляемости на сборочном участке – 19 чел.

### **Вариант 6**

#### **Задача** (расчет доли рынка)

Для обеспечения населения страны одеждой больших размеров правительство увеличило квоты на ввоз этих товаров в размере 500 млн. ден. ед. До введения квот импорт одежды больших размеров составил 300 млн. ден. ед. при общей потребности рынка – 950 млн. ден. ед. Рассчитать, как изменится доля рынка национальных предприятий.

#### **Задача** (задача о точке безубыточности)

При каких розничных ценах торговое предприятие получит 200 ден. ед. прибыли от реализации, если реализует партию из 10 единиц? Постоянные расходы – 600 ден. ед., переменные расходы – 50 ден. ед. на единицу товара. Цена закупки товара составляет 410 ден. ед., НДС – 20%, Какое количество товара необходимо продать, чтобы покрыть все текущие расходы?

#### **Задача** (оценка условий коммерческой сделки)

Проанализировать предложенную сделку с посреднической фирмой по закупке товара «А» в количестве 50 ед., по цене 65 ден. ед. за единицу товара. Средняя рыночная цена реализации – 90 ден. ед. Транспортные расходы – 15 ден. ед. Срок реализации – 30 дней. Для закупки используются кредитные ресурсы. Ставка кредитного процента – 60% годовых. Уровень материальных затрат составляет 1,5% от оборота по закупке. Размер обязательных платежей, начисляемых на фонд оплаты труда – 42,5%. Отчисления в инновационный фонд – 1% от наценки. Уровень расходов на оплату труда составляет 5% от оборота по закупке товаров.

### **Вариант 7**

**Задача** (расчет фондов рабочего времени и показателей их использования)

На протяжении марта при средней установленной продолжительности рабочего дня 8,1 часа и 980 рабочих местах предприятие отработало 24 дня и следующее число человеко-дней: в первой смене – 20500, во второй – 18500, в третьей – 6000 человеко-дней, неявки составили 2850 человеко-дней, в том числе очередные отпуска – 1350, праздничные и выходные – 6500 человеко-дней. За месяц отработано 351000 человеко-дней.

Определить фонды рабочего времени и показатели их использования; среднесписочную численность работников; среднюю фактическую продолжительность рабочего дня и коэффициент его использования; коэффициент сменности работников; коэффициент использования сменного режима. Сделать выводы.

**Задача** (вопрос об организационно-правовых формах предприятий и формах собственности)

Заполните таблицу, распределив организационно-правовые формы предприятий в соответствии с их принадлежностью к видам и формам собственности.

Виды и формы собственности	Организационно-правовые формы предприятий
Частная, в том числе:	
единичная	
партнерская	
корпоративная	
Общественная, в том числе:	
коллективная	
государственная	
муниципальная	

### **Задача** (расчет нормы амортизационных отчислений)

Рассчитать норму амортизационных отчислений на приобретение нового оборудования, балансовая стоимость которого составляет 4500 тыс. ден. ед. Ликвидационная стоимость прогнозируется на уровне 5% балансовой стоимости, а нормативный срок эксплуатации – 8 лет.

Составитель \_\_\_\_\_ Т.А. Крутых  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Критерии оценки доклада, реферата, в том числе выполненных в форме презентаций**

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

менее 60 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Составитель: ст.преподаватель

Крутых Т.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

### **Перечень типовых вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачета)**

1. Понятие организации, системы, управление.
2. Свойства больших систем: неаддитивность, эмерджентность, синергичность, обособленность.
3. Свойства больших систем: мультипликативность, устойчивость, адаптивность, централизованность.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Стратегическое управление организации.
6. Оперативное управление организации.
7. Адаптивное управление организации.
8. Организация взаимодействий.
9. Критические факторы успеха организации.
10. Научные подходы в управлении организации.
11. Классическая (традиционная) школа управления.
12. Административная и функциональная школы управления.
13. «Школа человеческих отношений».
14. Школа «социальных систем».
15. «Эмперическая» школа.
16. «Новая школа».
17. Постановка и соотношение оперативных целей.
18. Задачи управления.
19. Анализ производственной деятельности.
20. Прогнозирование производственной деятельности.
21. Планирование производственной деятельности.
22. Мотивация труда на предприятиях автотранспорта.
23. Организация и руководство автотранспортным предприятием.
24. Регулирование и разрешение конфликтов.
25. Контроль, учет и мониторинг.
26. Организация и культура.
27. Виды организационных структур управления.
28. Типы организаций.
29. Типы организаций по методам работы и приспособляемости к изменениям внешней и внутренней среды.
30. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
31. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
32. Новые типы организаций.
33. Методы управления (Экономические и экономико-математические методы).
34. Методы управления (Организационно-распорядительные методы).
35. Методы управления (Социально-психологические методы).
36. Лидерство и стили руководства в коллективе.

- 37. Автоматизированные методы.
- 38. Новые технологии управления.
- 39. Интенсивный и экстенсивный пути развития организаций.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине  
«Экономика автотранспортного предприятия»**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
61 - 100	зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
менее 60	не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.