

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « 8 » 06 2016 г. № 10

Заведующий кафедрой  (подпись) — С.М. Угай
(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « 29 » 06 2018 г. № 10

Заведующий кафедрой  (подпись) — (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 23.03.03 «Operation of transport and technological machines and systems».

Course title: Organization of production at the transport enterprise

Basic part of Block 4, credits.

Instructor: Krutyh.T.A.

At the beginning of the course a student should be able to:

- OK-3 – the ability to use the basics of economic knowledge in various areas of life;

- OPK-1 – the ability to solve standard professional tasks based on information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security;

- OPK-3 – readiness to use the system of fundamental knowledge (mathematical, natural science, engineering and economic) to identify, formulate and solve technical and technological problems of operating transport and technological machines and complexes;

- PC-7 – readiness to participate in the team of performers for the development of transport and transport-technological processes, their elements and technological documentation;

- PC-8 – the ability to develop and use graphic technical documentation;

- PC-15 – possession of knowledge of technical conditions and rules of rational operation of transport and transport-technological machines and equipment, the causes and consequences of the termination of their efficiency;

- PC-39 – the ability to use in practice the data of assessing the technical condition of transport and transport-technological machines and equipment, obtained with the use of diagnostic equipment and by indirect signs;

- PC-45 – readiness to perform work in one or several working professions according to the profile of the production unit.

Learning outcomes:

- OPK-4 – readiness to apply the principles of rational use of natural resources and environmental protection in practical activities

- PC-11 – the ability to perform work in the field of production information service, the basics of the organization of production, labor and production management, metrological support and technical control

- PC-13 – possession of knowledge of the organizational structure, management and regulation methods, efficiency criteria applied to specific types of transport and transport-technological machines and equipment

Course description: Training of students in the discipline "Organization of production in the enterprise transport" provides for the study of the basics of the creation and registration of the enterprise road transport (ATP), especially the organization of the production process at the enterprise producing services, the formation of the appropriate organizational structure of management and production structure, the formation and management of the development of the property complex of the enterprise, the formation and effective use of the main production and working capital of the enterprise, the provision of all kinds of resources, organization of economic processes adequate to the processes of production and management of property and resources, management and effective use of human resources, the system of economic indicators of road transport activities, planning and cost estimation, cost calculation, especially the formation of income and profit management of road transport enterprises, the organization of commercial activity of the enterprise, innovation development on the basis of rational investment.

Main course literature:

1. Loginova N.A., P"rvanov. H. Organizaciya predprinimatel'skoj deyatel'nosti na transporte: Uchebnoe posobie [Organization of entrepreneurial activities in transport: study guide. - Moscow.: NIC Infra-M, 2013. – 262 p] (rus) Access mode: <http://znanium.com/catalog/product/356840>

2. Truhina N.I., Makarov E.I., CHugunov A.V. EHkonomika predpriyatiya i proizvodstva [EHlek-tronnyj resurs]: uchebnoe posobie [Economics of enterprises and production [Electronic resource].— Voronezh: Voronezh State University of Architecture and Civil Engineering, EHBS ASV, 2014.— 123 p] (rus) Access mode: <http://www.iprbookshop.ru/30855>

3. Nikitina E.A. EHkonomika otrasli, organizaciya proizvodstva i menedzhment. CHast' 1 [Nikitina E. A. the Economics of the industry, production organization and management. Part 1] Belgorod: Belgorodskij gosudarstvennyj tekhnologicheskij universitet im. V.G. SHuhova, EHBS ASV, - 2013.— 86 p/ (rus) - Access: <http://www.iprbookshop.ru/49725>.

Form of final control: pass-fail exam.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организация производства на предприятиях транспорта»

Рабочая программа дисциплины «Организация производства на предприятиях транспорта» разработана для обучающихся 4 курса направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство» (степень - бакалавр). Дисциплина входит в дисциплины выбора вариативной части базового цикла (Б1.В.ДВ.8.2). Дисциплина логически и содержательно связана с курсами «Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования»; «Производственно-техническая инфраструктура предприятия»; «Экономика автотранспортного предприятия»; «Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия»; «Транспортная инфраструктура».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных ед). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (8 часов), самостоятельная работа студента (88 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7, 8 семестре.

Особенности построения курса: Дисциплина реализуется с использованием интерактивных методов обучения и методов активного обучения (МАО). При проведении занятий используются методы: ситуационного анализа, лекция, лекция-визуализация, презентация, беседа, дискуссия. Доля аудиторного времени на применение интерактивных методов обучения данной дисциплины составляет 4 часа. Набор методов подбирается и корректируется по обратной связи от аудитории, психотипа студентов для обеспечения наилучшего восприятия материала.

Подготовка обучающихся по дисциплине «Организация производства на предприятиях транспорта» предусматривает изучение основ создания и регистрации предприятия автомобильного транспорта (АТП), особенности организации производственного процесса на предприятии, производящем услуги, формирование соответствующей организационной структуры управления и производственной структуры, формирование и управление развитием имущественного комплекса предприятия, формирование и эффективное использование основных производственных и оборотных фондов предприятия, обеспеченность всеми видами ресурсов, организация экономических процессов, адекватных процессам производства и управления имуществом и ресурсами, управление и эффективное использование трудовых ресурсов, система экономических показателей автотранспортной деятельности, планирование и оценка затрат, калькуляция себестоимости, осо-

бенности формирования доходов и управление прибылью автотранспортного предприятия, организация коммерческой деятельности предприятия, инновационное развитие на основе рациональных инвестиций.

Обучающиеся, успешно освоившие курс «Организация производства на предприятиях транспорта», получают знания и практические навыки необходимые для достижения целей основной образовательной программы.

Знания и навыки, полученные обучающимися в результате изучения дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы и в практической деятельности бакалавра.

Знания, полученные в результате изучения дисциплины, являются логической основой при освоении дисциплин: методология обеспечения безопасности дорожного движения, охрана труда на предприятиях транспорта, информационные технологии на автомобильном транспорте, организация автомобильных перевозок

Цель изучения дисциплины – получение студентами знаний и навыков, позволяющих структурировать и решать экономические проблемы автотранспортного предприятия (АТП), а также обеспечивать его конкурентоспособность на рынке транспортных услуг.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и специфических особенностей экономической деятельности АТП как открытой социально экономической системы, определение характера его связи с внешней средой;
- обобщение отечественного и зарубежного опыта в области развития экономики предприятия и его организационно правовых форм;
- приобретение знаний о составе, структуре имущественного комплекса АТП, особенностях использования ресурсов;
- определение и группировка основных факторов рационального использования всех видов ресурсов;
- изучение организационно экономических методов формирования политики затрат, доходности, эффективности, цен, инвестирования и т.д., характерных для АТП;
- развитие навыков увязки отдельных экономических проблем АТП и ознакомление с методами системного подхода к их решению;
- развитие навыков оценки экономической эффективности отдельных управленческих решений, принимаемых менеджерами АТП, и эффективности деятельности АТП в целом.

Для успешного изучения дисциплины «Организация производства на предприятиях транспорта» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, сформированные на предыду-

щем уровне образования – компетенции из ФГОС ВО бакалавриата по данному направлению:

- ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-3 – готовностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов;
- ПК-7 – готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации;
- ПК-8 – способностью разрабатывать и использовать графическую техническую документацию;
- ПК-15 – владением знаниями технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, причин и последствий прекращения их работоспособности;
- ПК-39 – способностью использовать в практической деятельности данные оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, полученные с применением диагностической аппаратуры и по косвенным признакам;
- ПК-45 – готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4 – готовностью применять в практической деятельности принципы рационально-	Знает	<ul style="list-style-type: none"> – организационные и правовые средства охраны окружающей среды; – экологические принципы рационального

го использования природных ресурсов и защиты окружающей среды		использования природных ресурсов и охраны природы; – направления полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов; – методы совершенствования технологических процессов эксплуатации с целью повышения экологической безопасности
	Умеет	– грамотно использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией; – применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды; – проводить контроль уровня негативных воздействия на окружающую среду в соответствии с нормативными требованиями; – выявлять пути повышения экологической безопасности
	Владеет	– навыками использования экологических знаний в своей профессиональной деятельности и жизни в целом; – методами экономической оценки ущерба от деятельности предприятия; – принципами организации технологических процессов эксплуатации с учетом требований экологической безопасности
ПК-11 – способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	Знает	– основы использования информационных технологий и систем в процессе управления производством, метрологическом обеспечении и техническом контроле; – основы информационного обслуживания, организации производств, труда, управления производством, метрологического обеспечения и технического контроля
	Умеет	– организовывать информационное обслуживание, управлять производством, метрологическим обеспечением и техническим контролем; – эффективно использовать вычислительную технику, оформлять производственную документацию, применять средства метрологического обеспечения и технического контроля

	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – навыками прикладного программирования, оформления производственной документации; – навыками оформления технологической документации, метрологического и технического контроля; – навыками информационного обслуживания с целью организации и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю
ПК-13 – владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Знает	<ul style="list-style-type: none"> – виды организационных структур, методы управления и регулирования; – критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; – оценить организационную структуру и методы управления и регулирования по показателям эффективности, применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; – навыками оценки организационной структуры, методов управления и регулирования по показателям эффективности, применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологическим машинам и оборудования

Организация производства на предприятиях транспорта» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: метод ситуационного анализа, лекция-визуализация, презентация, беседа, дискуссия.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Основы организации производства

Тема 1. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта (1 час)

Производственный процесс. Классификация и принципы организации производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Факторы, определяющие длительность производственного цикла. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Производственная и организационная структура объединений, предприятий, колонн, цехов, участков на автомобильном транспорте. Коммерческая служба предприятия, ее функции и организация.

Занятие проводится с использованием МАО.

Тема 2. Организация эксплуатационной и технической служб автомобильного предприятия (1 час)

Структура службы эксплуатации, ее назначение и место в составе предприятия. Задачи службы эксплуатации. Организация диспетчерского руководства и учетно-контрольной группы автотранспортного предприятия. Организация эксплуатационной службы при централизованной системе руководства перевозками груза. Функции эксплуатационной службы пассажирских автотранспортных предприятий. Задачи и организационная структура управления производственно-технической службы автотранспортного предприятия. Организация приемки, хранения и выпуска на линию подвижного состава. Задачи обслуживания и организации ТО и ремонтов подвижного состава. Задачи и организация подготовки производства. Организация работы вспомогательных подразделений технической службы. Организация энергетического, инструментального и складского хозяйств. Организация внутрипроизводственного транспорта. Задачи, функции технического контроля. Классификация контрольных операций. Организация службы технического контроля на автомобильном транспорте.

Тема 3. Организация труда на предприятии (1 час)

Системы расстановки рабочих и инженерно-технических кадров на предприятиях автомобильного транспорта. Профориентация и профотбор. Бригадные формы организации труда. Понятие о рабочих местах и их классификация. Системы обслуживания рабочих мест при различных типах производства. Особенности организации труда и рабочих мест вспомогательных рабочих. Аттестация рабочих мест.

Раздел II Планирование на предприятиях автомобильного транспорта

Тема 1. Содержание и порядок разработки планов предприятий автомобильного транспорта (1 час)

Задачи, содержание и показатели плана предприятия, порядок его разработки. Плановые нормы и нормативы, используемые при разработке плана автотранспортного предприятия. Маркетинговые исследования как основа планирования. Особенности структуры плана авторемонтного завода, специфика разработки его отдельных разделов. Элементы плана перевозок. Методика составления плана грузовых перевозок. Особенности составления плана автобусных и таксомоторных перевозок. Методика составления производственной программы на автотранспортных предприятиях различного типа. Планирование технико-эксплуатационных показателей и методы их определения. Методика определения производственной мощности и составления программы автотранспортного предприятия по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. Производственная мощность авторемонтного предприятия, пути ее увеличения и улучшения использования. Показатели производственной программы авторемонтных предприятий.

Занятие проводится с использованием МАО.

Тема 2. Планирование себестоимости автомобильных перевозок, прибыли и рентабельности (1 часа)

Продукция автотранспортных предприятий и методика определения ее себестоимости. Смета затрат автотранспортных предприятий и методика ее разработки. Выявление резервов снижения себестоимости перевозок. Классификация затрат на производство. Доходы и расходы автотранспортного предприятия. Методика расчета и особенности плана по прибыли и рентабельности на предприятиях автомобильного транспорта. Пути повышения рентабельности автотранспортных предприятий. Значение экономического стимулирования для предприятия. Образование и использование фондов экономического стимулирования. Исходные данные и методика расчета фондов экономического стимулирования предприятия. Источники образования фондов экономического стимулирования на предприятии. Планирование и использование фондов экономического стимулирования на предприятиях автомобильного транспорта.

Тема 3. План капитальных вложений и капитального строительства (1 час)

Содержание и порядок разработки плана капитального строительства. Финансирование объектов капитального строительства. Специфика плани-

рования капитального строительства в условиях совершенствования хозяйственного механизма управления предприятиями. Сущность и назначение финансового плана. Содержание финансового плана. Доходы и расходы автотранспортного предприятия. Состав доходов. Методика расчета показателей плана доходов автотранспортного предприятия. Финансовые результаты деятельности автотранспортных предприятий. Содержание и баланс доходов и расходов на предприятии, порядок его разработки. Взаимоотношения предприятия с бюджетом, банками. Порядок осуществления долгосрочного кредитования автотранспортных предприятий.

Раздел III Организация управления предприятиями автомобильного транспорта

Тема 1. Задачи и методы управления предприятием (1 час)

Задачи и содержание управления предприятием. Классификация методов управления. Повышение роли трудового коллектива в управлении предприятиями различных форм собственности. Порядок назначения (избрания) руководителей предприятий. Функции управления производством, их классификация и содержание. Совершенствование функций управления производством на современном этапе.

Занятие проводится с использованием МАО.

Тема 2. Структура аппарата управления на автомобильном транспорте и информационные потоки управления предприятием (1 час)

Организационная структура управления автотранспортным предприятием. Принципы построения и типы организационных структур. Функции структурных подразделений аппарата управления автомобильным транспортом и отдельным предприятием. Типы руководителей и стили руководства. Требования к профессиональным знаниям и навыкам руководителей и специалистов. Пути повышения эффективности управленческого труда. Механизация и автоматизация управленческого труда по категориям должностей на автомобильном транспорте. Информация как предмет и продукт управленческого труда. Назначение и виды управленческой информации. Обработка информации. Информационные потоки движения информации на предприятии и их классификация. Информационные модели и их разработка. Направления и пути совершенствования организации управления на предприятиях автомобильного транспорта. Понятие об АСУ на автомобильном транспорте. Требования и условия автоматизации процессов управления и их особенности на автотранспортных предприятиях. ЦУП на автомобильном транспорте. Системы управления качеством труда и продукции на

автомобильном транспорте: технические, организационные и экономические факторы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (8 часов)

Практическая работа 1. Занятие 1. Расчет производственной программы по ТО и ремонту автомобилей. (2 часа)

План работы обучающихся на практических занятиях:

1. Выбор и обоснование исходных данных.
2. Изучение последовательности расчета производственной программы по цикловому методу.
3. Выбор и корректировка периодичностей ТО автомобилей и норм их пробега до капитального ремонта.
4. Определение коэффициента технической готовности парка автомобилей от.
5. Расчет годовой и суточной программы по видам технических воздействий.

6. Оформление и защита работы.

Занятие проводится с использованием МАО.

Практическая работа 2. Занятие 2. Расчет годовых объемов работ по ТО, ТР и численности производственных рабочих. (2 часа)

План работы обучающихся на практических занятиях:

1. Выбор и обоснование исходных данных.
2. Выбор и корректировка нормативов трудоемкостей по видам ТО и ТР.
3. Расчет годовых работ ЕО, ТО-1, ТО-2, ТР и вспомогательных работ по производственным зонам, участкам, видам работ.
4. Определение численности производственных и вспомогательных рабочих.

5. Оформление и защита работы.

Практическая работа 3. Занятие 3. Планировка автотранспортного предприятия (2 часа)

План работы обучающихся на практических занятиях:

1. Выбор и обоснование исходных данных.
2. Общая планировка и генеральный план АТП.
3. Объемно-планировочное решение зданий АТП.
4. Компоновка производственно-складских помещений.
5. Оформление и защита работы.

Занятие проводится с использованием МАО.

Практическая работа 4. Занятие 4. Техничко-экономическая оценка проекта (2 часа)

План работы обучающихся на практических занятиях:

1. Выбор и обоснование исходных данных.
2. Определение цели технико-экономической оценки.
3. Определение показателей качества технологических решений проекта для эталонных условий.
4. Изучение методики расчета удельных технико-экономических показателей проектируемого АТП.
5. Сравнение показателей проектируемого АТП с эталонными и принятие необходимых технологических и организационных решений.
6. Оформление и защита работы.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация производства на предприятиях транспорта» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы/ темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Основы организации производства	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Знает	Собеседование (УО-1) Дискуссия (УО-4)	Вопросы к экзамену 1-21, темы дискуссии
			Умеет	Конспект (ПР-7)	Практическая работа 1, темы дискуссии

			Владеет	Практическое занятие (решение задач, анализ ситуации)	Выводы Практическая работа 1,
2	Раздел II Планирование на предприятиях автомобильного транспорта	ПК-11 ПК-13	Знает	Собеседование (УО-1) Дискуссия (УО-4)	Вопросы к экзамену 22-45
			Умеет	Конспект (ПР-7)	Практическое занятие 2
			Владеет	Практическое занятие (решение задач, анализ ситуации)	Выводы Практическое занятие 3
3	Раздел III Организация управления предприятиями автомобильного транспорта	ПК-11 ПК-13	Знает	Собеседование (УО-1) Дискуссия (УО-4)	Вопросы к экзамену 46-51
			Умеет	Конспект (ПР-7)	Практическое занятие 4
			Владеет	Практическое занятие (решение задач, анализ ситуации)	Выводы Практическое занятие 4

УО-1 – собеседование;

УО-4 – круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;

ПР-7 – конспект.

Вопросы к собеседованию, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Организация предпринимательской деятельности на транспорте: Учебное пособие / Н.А. Логинова, Х. Първанов. -М.:НИЦ Инфра-М, 2013. - 262 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/356840>

2. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трухина Н.И., Макаров Е.И., Чугунов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855>.

3. Никитина Е.А. Экономика отрасли, организация производства и менеджмент. Часть 1 [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие/ Никитина Е.А., Демура Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49725.html>

Дополнительная литература

1. Душенькина Е.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Душенькина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269>.

2. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603.html>

3. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 506 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/248883>

4. Организация производства и менеджмент: Учебное пособие / Авдеева И.А., Проскурина И.Ю. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854700>

Нормативно-правовые материалы

1. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Термины и определения.
2. ГОСТ Р ИСО 9127-94 Системы обработки информации. Документация пользователя и информация на упаковке для потребительских программных пакетов.
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93 Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению.
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 9294-93 Информационная технология. Руководство по управлению документированием программного обеспечения.
6. ИСО/МЭК 12119-94 Информационная технология. Пакеты программ. Требования к качеству и тестирование.
7. ИСО/МЭК ТО 12182-98 Информационная технология. Классификация программных средств.
8. РД 00030171-1024-99. Отраслевые технические требования к бортовой автомобильной навигационно-телекоммуникационной аппаратуре ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и ее показателям точности, достоверности и оперативности.
9. РД 00030171-1026-99. Отраслевые требования к бортовому программному и алгоритмическому обеспечению функционирования автомобильной навигационно-телекоммуникационной аппаратуры ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS).
10. РД 00030171-1028-99. Требования к разработке и составу технического описания автоматизированной радионавигационной системы диспетчерского управления на автомобильном транспорте.
11. РД 00030171-1030-99. Требования к разработке схемных решений по организации и управлению радиосвязью в автоматизированной радионавигационной системе управления на автомобильном транспорте.
12. РД 00030171-1047-99. Отраслевые технические требования к составу и структурам информационных баз спутниковой радионавигационной системе управления и безопасного функционирования пассажирского транспорта общего пользования.
13. РД 00030171-1052-99. Состав, содержание и последовательность этапов создания спутниковых радионавигационных систем управления и без-

опасного функционирования пассажирского транспорта общего пользования.

14. РД-00030171-1027-99. Требования к разработке и составу технического задания на создание и внедрение автоматизированной радионавигационной системы диспетчерского управления на автомобильном транспорте.

15. СТО АВТОДОР 8.5-2014 «Технические и организационные требования к телекоммуникационным сервисам Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 12.09.2014 № 190)

16. СТО АВТОДОР 2.2-2013 «Рекомендации по прогнозированию интенсивности дорожного движения на платных участках автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» и доходов от их эксплуатации» (приказ от 12.04.2013 № 65)

17. СТО АВТОДОР 8.1-2013 «Система контроля механизированных работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС» (приказ от 04.04.2013 № 56)

18. СТО АВТОДОР 8.2-2013 «Элементы интеллектуальной транспортной системы на автомобильных дорогах Государственной компании» (приказ от 22.04.2013 № 76)

19. Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года

20. Государственная программа Российской Федерации «Развитие транспортной системы» (2010 - 2020 годы)

21. Программа деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" на долгосрочный период (2010 - 2020 годы)

22. Стратегия создания сети автомагистралей и скоростных автомобильных дорог в Российской Федерации до 2030 года

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ www.elibrary.ru
3. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности www.sci-innov.ru
4. Электронная библиотека НИЯУ МИФИ www.library.mephi.ru
5. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>

6. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>
7. Электронный каталог запасных частей <http://www.mkad86.ru/acat>
8. Электронный каталог запасных частей <http://www.konsulavto.ru/acat>,
9. Электронный каталог запасных частей <http://www.autoopt.ru/auto/catalog/truck/kamaz/>,
10. Электронный каталог запасных частей <http://www.eprogear.com/eaton-transmission-service-manuals.html>; Электронный каталог запасных частей <http://www.inforanger.roadranger.com/index.aspx>
11. Э

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Т Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
<p>Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами</p> <p>К а т а л о г з а</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office Professional Plus – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – AutoCAD Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; – CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit) - графический редактор; – MATLAB - пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений и одноимённый язык программирования, используемый в этом пакете FESTO SIM h DEMO v4, FESTO SIM p DEMO v4.
<p>Мультимедийный компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ауд. Е 422, 25 рабочих мест)</p> <p>ч а</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – AutoCAD Electrical 2015 Language Pack – English -

	трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; – CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit) - графический редактор; – MATLAB R2016a - пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений и одноимённый язык программирования, используемый в этом пакете. - /PTV Vision VISSIM 5.30/ Исследование транспортных процессов и систем http://librets.3dn.ru/load/programmy/ptv_vision_vissim_5_30/9-1-0-73
--	--

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Значительное время курса отведено на самоподготовку. При этом обучаемые должны не только руководствоваться указаниями к самостоятельной подготовке, но и получать информацию из прочих источников, т.к. самоподготовка должна способствовать созданию индивидуального научно-технический задела информации, определяющего индивидуальные потребности в той или иной части курса. В связи с этим рекомендуется использовать современную зарубежную литературу (включая руководства по эксплуатации, обслуживанию и ремонту) и прочие источники, что требует от обучаемых определенного уровня знаний иностранных языков в профессиональной сфере (английский обязательно; корейский, японский, китайский, немецкий - желательно).

Рекомендуемая последовательность действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Сценарий изучения дисциплины «Организация производства на предприятиях транспорта» строится на основе учета следующих особенностей:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по вопросам содержания;
- значительный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

Обучение строится следующим образом. На лекционных занятиях преподаватель освещает общую характеристику рассматриваемого вопроса, научные концепции по теме. Во время лекции обучаемым рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по теме. Отдельные аспекты теоретического курса раскрываются углубленным рассмотрением на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции.

Работа с литературой

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач студента. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, дипломных работ, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

Работа с программным обеспечением

Овладение приемами работы с программным обеспечением - одна из важнейших задач студента при освоении данного курса. Работа с программным обеспечением включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с продуктом;
2. Изучение возможностей, задач программного обеспечения на основании информации сайта и руководств производителя.
3. Углубленное изучение возможностей и приемов работы ПО изучением руководства пользователя;
4. Составление плана освоенной информации.
5. Составление тезисов.
6. Практическое использование программного обеспечения – выполнение учебной задачи с его применением.

Рекомендации по выполнению практических работ

Практическое занятие выполняется по индивидуальному заданию, выдаваемому преподавателем.

Каждое практическое занятие рассчитано на 2 часа.

Цель практических занятий: закрепить теоретический материал, полученный на лекционных занятиях или при самостоятельном изучении. В результате обучающийся должен приобрести необходимые умения и владения.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить теоретический материал по заданной теме.

При выполнении заданий используется лекционный материал, а также методики расчета показателей работы АТП, приведенные в учебном пособии:

1. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трухина Н.И., Макаров Е.И., Чугунов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855>.

При выполнении практических работ необходимо изучить следующие разделы пособия:

занятия 1-4 – раздел 1,2

При выполнении практических работ используется пособие

Никитина Е.А. Экономика отрасли, организация производства и менеджмент. Часть 1 [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие/ Никитина Е.А., Демура Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49725.html>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Организация производства на предприятиях транспорта» используется:

- компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ауд. Е422, 25 рабочих мест);

- учебная лаборатория «Somatsu», (ауд. L208 лабораторного корпуса ДВФУ, 20 рабочих мест), оснащенные сервером Core 2 duo 2,67 GHz, рабочими местами (в составе: монитор Самсунг, терминал HP Compaq t1535), мультимедийным комплексом (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), демонстрационными стендами;

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Е426, оснащенная мультимедийным оборудованием (в составе: проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; экран, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS));

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Е427, оснащенная мультимедийным оборудованием (в составе: проектор Benq, экран, акустическая система).

Для самостоятельной работы студентов используются читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10). Состав оборудования: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit) +Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty. Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Организация производства на предприятиях
транспорта»**

**Направление подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов»
профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»
Форма подготовки заочная**

**Владивосток
2014**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение, час	Форма контроля
1	1-12 недели обучения (7-8 семестров)	работа с учебным материалом	22	конспект (ПР-7) собеседование (УО-1)
2	2-10 недели обучения (7-8 семестры)	подготовка данных для практического занятия	22	практическое занятие 1-4 собеседование (УО-1) дискуссия (УО-4)
3	4,7,12 недели обучения (8 семестр)	подготовка к текущей аттестации	22	собеседование (УО-1)
4	10-12 недели обучения (8 семестр)	подготовка к промежуточной аттестации	22	зачет
Итого			88	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Подготовка к лекциям. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Ежедневной самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является

необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Работа с литературными источниками. В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной

литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к собеседованию. Приступая к работе, вдумайтесь в формулировку данного вопроса. Посмотрите на вопрос, как на задачу. Проведите анализ (какими фактами вы располагаете, к какому выводу можно прийти. Внимательно прочитайте учебник и конспект. При чтении: выделите главную мысль; разбейте прочитанное на смысловые абзацы; обратите внимание на чертежи, схемы, таблицы. Убедись, что всё понятно.

Разделите лист на две части. В левой наметьте план ответа. Следите, чтобы этапы плана не нарушали логических рассуждений. В правой части сделайте необходимые выборки к пунктам плана: примеры, правила, формулировки, схематические записи. Если какие-то вопросы забыты, повторите пункт учебника, конспекта или справочника.

Убедитесь, что каждый этап плана обоснован. Особое внимание обратите на наиболее важные факты. Повторите ответ по правой стороне листа, и придерживайтесь составленного плана. При ответе особо выделите: анализ, главную мысль, сделайте выводы.

Подготовка к зачету. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, в процессе подготовки к сессии ему придется в короткий срок изучать весь учебный материал. В этом случае при подготовке могут возникнуть осложнения из-за нехватки времени.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Занятия проводятся в специализированной аудитории, оснащенной современным оборудованием и необходимыми техническими средствами обучения. Для изучения и полного освоения программного материала по дисциплине используется учебная, справочная и другая литература, рекомендуемая настоящей программой, а также профильные периодические издания.

В рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при проведении практических занятий широко используются активные и интерактивные формы обучения (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Самостоятельная работа студентов (СРС) складывается из таких видов работ как работа с конспектом лекций; изучение материала по учебникам, справочникам, видеоматериалам и презентациям, а также прочим достоверным источникам информации; подготовка к зачету.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал. При необходимости обратиться к рекомендуемой учебной и справочной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

В случае невыполнения студентом учебного графика и контрольных мероприятий студент не допускается к экзамену.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе лекционного материала, с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Практические работы

В рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при проведении практических занятий широко используются активные и интерактивные формы обучения (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20 процентов аудиторных занятий. Занятия практического типа составляют 33 процента аудиторных занятий.

При подготовке к практическим занятиям обучающиеся конспектируют материал, готовят ответы по приведенным вопросам по темам лекций и практических занятий. Дополнительно к практическому материалу обучающиеся самостоятельно изучают вопросы по пройденным темам, используя при этом учебную литературу из предлагаемого списка, периодические печатные издания, научную и методическую информацию, базы данных информационных сетей (Интернет и др.).

Содержание практических занятий и рекомендации по работе обучающихся на занятиях приведены в разделах II и VI данной РПУД.

Требования к предоставлению результатов самостоятельной работы

Результатом работы являются:

- 1) конспект – структурированное изложение материала по заданной теме в письменном виде;
- 2) подготовка данных для практического занятия – сбор данных для характеристики заданных объектов.

Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Организация производства на предприятиях
транспорта»
Направление подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов»
профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»
Форма подготовки заочная

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине Организация производства на предприятиях
транспорта**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4 – готовностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	Знает	<ul style="list-style-type: none"> – организационные и правовые средства охраны окружающей среды; – экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; – направления полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов; – методы совершенствования технологических процессов эксплуатации с целью повышения экологической безопасности
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией; – применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды; – проводить контроль уровня негативных воздействия на окружающую среду в соответствии с нормативными требованиями; – выявлять пути повышения экологической безопасности
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – навыками использования экологических знаний в своей профессиональной деятельности и жизни в целом; – методами экономической оценки ущерба от деятельности предприятия; – принципами организации технологических процессов эксплуатации с учетом требований экологической безопасности
ПК-11 – способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управ-	Знает	<ul style="list-style-type: none"> – основы использования информационных технологий и систем в процессе управления производством, метрологическом обеспечении и техническом контроле; – основы информационного обслуживания, организации производств, труда, управления

ления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю		производством, метрологического обеспечения и технического контроля
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать информационное обслуживание, управлять производством, метрологическим обеспечением и техническим контролем; – эффективно использовать вычислительную технику, оформлять производственную документацию, применять средства метрологического обеспечения и технического контроля
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – навыками прикладного программирования, оформления производственной документации; – навыками оформления технологической документации, метрологического и технического контроля; – навыками информационного обслуживания с целью организации и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю
ПК-13 – владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Знает	<ul style="list-style-type: none"> – виды организационных структур, методы управления и регулирования; – критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; – оценить организационную структуру и методы управления и регулирования по показателям эффективности, применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; – навыками оценки организационной структуры, методов управления и регулирования

		по показателям эффективности, применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологическим машинам и оборудования
--	--	--

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы/ темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I. Основы организации производства	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Знает	Собеседование (УО-1) Дискуссия (УО-4)	Вопросы к экзамену 1-21, темы дискуссии
			Умеет	Конспект (ПР-7)	Практическая работа 1, темы дискуссии
			Владеет	Практическое занятие (решение задач, анализ ситуации)	Выводы Практическая работа 1,
2	Раздел II Планирование на предприятиях автомобильного транспорта	ПК-11 ПК-13	Знает	Собеседование (УО-1) Дискуссия (УО-4)	Вопросы к экзамену 22-45
			Умеет	Конспект (ПР-7)	Практическое занятие 2
			Владеет	Практическое занятие (решение задач, анализ ситуации)	Выводы Практическое занятие 3
3	Раздел III Организация управления предприятиями автомобильного транспорта	ПК-11 ПК-13	Знает	Собеседование (УО-1) Дискуссия (УО-4)	Вопросы к экзамену 46-51
			Умеет	Конспект (ПР-7)	Практическое занятие 4
			Владеет	Практическое занятие (решение задач, анализ ситуации)	Выводы Практическое занятие 4

УО-1 – собеседование;

УО-4 – круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;

ПР-7 – конспект.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-4 – готовностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды	Знает (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – организационные и правовые средства охраны окружающей среды; – экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; – направления полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов; – методы совершенствования технологических процессов эксплуатации с целью повышения экологической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – знание организационных и правовых средств охраны окружающей среды; – знание экологических принципов рационального использования природных ресурсов и охраны природы; – знание полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов; – знание методов совершенствования технологических процессов эксплуатации с целью повышения экологической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – способность применять организационные и правовые средства охраны окружающей среды; – способность применять экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; – способность определять направления полезного использования природных ресурсов, энергии и материалов; – способность использовать методы совершенствования технологических процессов эксплуатации с целью повышения экологической безопасности
	Умеет (продвинутый)	– грамотно использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией;	– умение грамотно использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией;	– способность грамотно использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией;

		<ul style="list-style-type: none"> – применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды; – проводить контроль уровня негативных воздействия на окружающую среду в соответствии с нормативными требованиями; – выявлять пути повышения экологической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды; – умение проводить контроль уровня негативных воздействия на окружающую среду в соответствии с нормативными требованиями; – умение выявлять пути повышения экологической безопасности 	<p>ей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды; – способность проводить контроль уровня негативных воздействия на окружающую среду в соответствии с нормативными требованиями; – способность выявлять пути повышения экологической безопасности
	<p>Владеет (высокий)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками использования экологических знаний в своей профессиональной деятельности и жизни в целом; – методами экономической оценки ущерба от деятельности предприятия; – принципами организации технологических процессов эксплуатации с учетом требований экологической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – владение навыками использования экологических знаний в своей профессиональной деятельности и жизни в целом; – владение методами экономической оценки ущерба от деятельности предприятия; – владение принципами организации технологических процессов эксплуатации с учетом требований экологической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – способность пользоваться навыками использования экологических знаний в своей профессиональной деятельности и жизни в целом; – способность применять методы экономической оценки ущерба от деятельности предприятия; – способность применять принципы организации технологических процессов эксплуатации с учетом требований

				экологической безопасности
ПК-11 – способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	Знает (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – основы использования информационных технологий и систем в процессе управления производством, метрологическом обеспечении и техническом контроле; – основы информационного обслуживания, организации производств, труда, управления производством, метрологического обеспечения и технического контроля 	<ul style="list-style-type: none"> – знание основ использования информационных технологий и систем в процессе управления производством, метрологическом обеспечении и техническом контроле; – знание основ информационного обслуживания, организации производств, труда, управления производством, метрологического обеспечения и технического контроля 	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать информационные технологии и системы в процессе управления производством, метрологическом обеспечении и техническом контроле; – способность информационного обслуживания, организации производств, труда, управления производством, метрологического обеспечения и технического контроля
	Умеет (продвинутый)	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать информационное обслуживание, управлять производством, метрологическим обеспечением и техническим контролем; – эффективно использовать вычислительную технику, оформлять производственную документацию, применять средства метрологического обеспечения и технического контроля 	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать информационное обслуживание, управлять производством, метрологическим обеспечением и техническим контролем; – умение эффективно использовать вычислительную технику, оформлять производственную документацию, применять средства метрологического обеспечения и технического контроля 	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать информационное обслуживание, управлять производством, метрологическим обеспечением и техническим контролем; – способность эффективно использовать вычислительную технику, оформлять производственную документацию, применять средства метрологического обеспечения и технического контроля
	Владеет (высокий)	<ul style="list-style-type: none"> – навыками прикладного программирования, оформления производствен- 	<ul style="list-style-type: none"> – владение навыками прикладного программирования, оформления производственной 	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать прикладное программирование для оформления произ-

		<p>ной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оформления технологической документации, метрологического и технического контроля; – навыками информационного обслуживания с целью организации и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю 	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками оформления технологической документации, метрологического и технического контроля; – владение навыками информационного обслуживания с целью организации и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю 	<p>водственной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность оформлять технологическую документацию, метрологического и технического контроля; – способность информационного обслуживания с целью организации и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю
<p>ПК-13 – владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p>Знает (пороговый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – виды организационных структур, методы управления и регулирования; – критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> – знание видов организационных структур, методов управления и регулирования; – знание критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять виды организационных структур, методы управления и регулирования; – способность оценить критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
	<p>Умеет (продвинутый)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; 	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять методы управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; 	<ul style="list-style-type: none"> – способность применять методы управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

		<ul style="list-style-type: none"> – оценить организационную структуру и методы управления и регулирования по показателям эффективности, применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> – умение оценить организационную структуру и методы управления и регулирования по показателям эффективности, применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> – способность оценить организационную структуру и методы управления и регулирования по показателям эффективности, применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
	<p>Владеет (высокий)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; – навыками оценки организационной структуры, методов управления и регулирования по показателям эффективности, применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологическим машинам и оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> – владение знаниями организационной структуры, методами управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; – владение навыками оценки организационной структуры, методами управления и регулирования по показателям эффективности, применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологическим машинам и оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать знания организационной структуры, методы управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; – способность оценить организационную структуру, методы управления и регулирования по показателям эффективности, применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологическим машинам и оборудования

Характеристика оценочных средств

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам дисциплины
2	УО-4	Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Вопросы по темам дисциплины
3	ПР-7	Конспект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.	Задания для практических работ

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация производства на предприятиях транспорта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Организация производства на предприятиях транспорта» проводится в форме контрольных мероприятий: выполнение практических, собеседования по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (опрос);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы (конспект).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организация производства на предприятиях транспорта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация производства на предприятиях транспорта» предусматривает устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов. В качестве оценочного средства используются экзаменационные билеты.

При оценке знаний обучающихся итоговым контролем учитывается объем знаний, качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы в курсе. Оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность аргументировано защищать собственную точку зрения.

Список вопросов к зачету

Раздел I. Основы организации производства

1. Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект в системе рыночных отношений. Принципы деятельности предприятия.
2. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий.
3. Материально-техническая база и средства предприятия.
4. Производственно-техническая база автомобильного транспорта.
5. Классификация предприятий по эксплуатации, обслуживанию и ремонту подвижного состава, транспортно-экспедиционному обслуживанию.
6. Типы авторемонтных предприятий и их деление по отраслевому признаку, подчиненности, мощности, степени специализации и характеру организации производственного процесса.
7. Производственный процесс. Классификация и принципы организации производственного процесса.
8. Производственный цикл и его структура. Факторы, определяющие длительность производственного цикла.
9. Производственная и организационная структура объединений, предприятий, колонн, цехов, участков на автомобильном транспорте.
10. Коммерческая служба предприятия, ее функции и организация.
11. Структура службы эксплуатации, ее назначение и место в составе предприятия.
12. Организация диспетчерского руководства и учетно-контрольной группы автотранспортного предприятия.

13. Задачи и организационная структура управления производственно-технической службы автотранспортного предприятия.

14. Организация приемки, хранения и выпуска на линию подвижного состава.

15. Задачи обслуживания и организации ТО и ремонтов подвижного состава.

16. Организация работы вспомогательных подразделений технической службы.

17. Организация службы технического контроля на автомобильном транспорте.

18. Системы расстановки рабочих и инженерно-технических кадров на предприятиях автомобильного транспорта. 25. Бригадные формы организации труда.

19. Понятие о рабочих местах и их классификация. Профорентация и профотбор. Аттестация рабочих мест.

20. Системы обслуживания рабочих мест при различных типах производства.

21. Особенности организации труда и рабочих мест вспомогательных рабочих.

Раздел II Планирование на предприятиях автомобильного транспорта

22. Объективные предпосылки долгосрочного планирования, принципы и задачи планирования на различных уровнях системы управления автомобильным транспортом.

23. Применение математико-экономических методов для прогнозирования и перспективного планирования на предприятиях автомобильного транспорта.

24. Бизнес-план как технико-экономическое обоснование предпринимательской деятельности.

25. Задачи и содержание оперативно-производственного планирования на предприятии. Виды оперативно-производственного планирования.

26. Организация сменно-суточного планирования работы водителей, автоколонн, участков и бригад.

27. Особенности оперативного планирования авторемонтных предприятий.

28. Организация и расчет параметров поточного производства организации работ.

29. Задачи, содержание и показатели плана предприятия, порядок его разработки. Плановые нормы и нормативы, используемые при разработке плана автотранспортного предприятия.

30. Маркетинговые исследования как основа планирования. Особенности структуры плана авторемонтного завода, специфика разработки его отдельных разделов.

31. Элементы плана перевозок. Методика составления плана грузовых перевозок. Особенности составления плана автобусных и таксомоторных перевозок.

32. Методика составления производственной программы на автотранспортных предприятиях различного типа.

33. Планирование технико-эксплуатационных показателей и методы их определения.

34. Методика определения производственной мощности и составления программы автотранспортного предприятия по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.

35. Производственная мощность авторемонтного предприятия, пути ее увеличения и улучшения использования. Показатели производственной программы авторемонтных предприятий.

36. Содержание и задачи плана материально-технического обеспечения предприятий автомобильного транспорта.

37. Особенности организации материально-технического снабжения авторемонтных предприятий.

38. Планирование труда в автотранспортных предприятиях. Показатели производительности труда отдельных категорий работников.

39. Методика расчета потребного количества водителей и ремонтных рабочих в автотранспортных предприятиях. Порядок планирования численности инженерно-технических работников, служащих и младшего обслуживающего персонала.

40. Экологические проблемы. Правительственные меры по контролю за загрязнением окружающей среды.

41. Продукция автотранспортных предприятий и методика определения ее себестоимости.

42. Доходы и расходы автотранспортного предприятия. Методика расчета и особенности плана по прибыли и рентабельности на предприятиях автомобильного транспорта.

43. Значение экономического стимулирования для предприятия. Образование и использование фондов экономического стимулирования.

44. Содержание и порядок разработки плана капитального строительства. Финансирование объектов капитального строительства.

45. Сущность и назначение финансового плана. Содержание финансового плана.

Раздел III Организация управления предприятиями автомобильного транспорта

46. Задачи и содержание управления предприятием. Классификация методов управления.

47. Функции управления производством, их классификация и содержание.

48. Организационная структура управления автотранспортным предприятием. Принципы построения и типы организационных структур.

49. Типы руководителей и стили руководства. Требования к профессиональным знаниям и навыкам руководителей и специалистов.

50. Информационные потоки движения информации на предприятии и их классификация. Информационные модели и их разработка.

51. Направления и пути совершенствования организации управления на предприятиях автомобильного транспорта.

Критерии выставления оценки обучающемуся на зачете по дисциплине «Организация производства на предприятиях транспорта»

Баллы	Оценка зачета/экзамена	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по организации грузовых перевозок
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические

		положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
71-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 и менее	«не зачтено»/ «не удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация производства на предприятиях транспорта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Организация производства на предприятиях транспорта» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем согласно сформированному и утвержденному рейтинг-плану.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Вопросы для собеседования

по дисциплине Организация производства на предприятиях транспорта

Раздел I. Основы организации производства

Тема 1. Типы и технико-экономические особенности предприятий автомобильного транспорта

1. Принципы деятельности предприятия.
2. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий.
3. Материально-техническая база и средства предприятия.
4. Производственные системы и их виды.
5. Производственно-техническая база автомобильного транспорта.
6. Классификация предприятий по эксплуатации, обслуживанию и ремонту подвижного состава, транспортно-экспедиционному обслуживанию.
7. Типы авторемонтных предприятий и их деление по отраслевому признаку, подчиненности, мощности, степени специализации и характеру организации производственного процесса.
8. Развитие и размещение предприятий автомобильного транспорта, их специализация, кооперирование и хозяйственно-экономическая интеграция.

Тема 2. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта

1. Классификация и принципы организации производственного процесса.
2. Производственный цикл и его структура.
3. Факторы, определяющие длительность производственного цикла.
4. Типы производства, их технико-экономическая характеристика.
5. Производственная и организационная структура объединений, предприятий, колонн, цехов, участков на автомобильном транспорте.
6. Коммерческая служба предприятия, ее функции и организация.

Тема 3. Организация эксплуатационной службы автомобильного предприятия

1. Структура службы эксплуатации, ее назначение и место в составе предприятия.
2. Задачи службы эксплуатации.
3. Организация диспетчерского руководства и учетно-контрольной группы автотранспортного предприятия.
4. Организация эксплуатационной службы при централизованной системе руководства перевозками груза.
5. Функции эксплуатационной службы пассажирских автотранспортных предприятий.

Тема 4. Организация технической службы автотранспортных предприятий

1. Задачи и организационная структура управления производственно-технической службы автотранспортного предприятия.
2. Организация приемки, хранения и выпуска на линию подвижного состава.
3. Задачи обслуживания и организации ТО и ремонтов подвижного состава.
4. Задачи и организация подготовки производства.
5. Организация работы вспомогательных подразделений технической службы.
6. Организация энергетического, инструментального и складского хозяйств.
7. Организация внутрипроизводственного транспорта.
8. Задачи, функции технического контроля.
9. Классификация контрольных операций.
10. Организация службы технического контроля на автомобильном транспорте.

Тема 5. Организация труда на предприятии

1. Системы расстановки рабочих и инженерно-технических кадров на предприятиях автомобильного транспорта.
2. Профорientация и профотбор.
3. Бригадные формы организации труда.
4. Понятие о рабочих местах и их классификация.
5. Системы обслуживания рабочих мест при различных типах производства.
6. Особенности организации труда и рабочих мест вспомогательных рабочих.
7. Аттестация рабочих мест.

Раздел II Планирование на предприятиях автомобильного транспорта

Тема 1. Перспективное планирование развития предприятия

1. Задачи и принципы разработки перспективных планов предприятия.
2. Методы планирования.
3. Бизнес-план как технико-экономическое обоснование предпринимательской деятельности. Его значение и структура на предприятиях автотранспорта.
4. Сетевые методы планирования на предприятиях.
5. Этапы разработки сетевых моделей.
6. Расчет параметров и методы оптимизации сетевых графиков.

7. Эффективность в области применения сетевых методов планирования на автомобильном транспорте.

Тема 2. Оперативно-производственное планирование

1. Задачи и содержание оперативно-производственного планирования на предприятии.

2. Виды оперативно-производственного планирования.

3. Организация сменно-суточного планирования работы водителей, автоколонн, участков и бригад.

4. Организация и расчет параметров поточного производства организации работ.

5. Методы диспетчерского руководства в автотранспортных и авторемонтных предприятиях различного типа.

6. Порядок контроля за выполнением оперативных планов и заданий.

Тема 3. Содержание и порядок разработки планов предприятий автомобильного транспорта

1. Задачи, содержание и показатели плана предприятия, порядок его разработки.

2. Плановые нормы и нормативы, используемые при разработке плана автотранспортного предприятия.

4. Маркетинговые исследования как основа планирования.

5. Особенности структуры плана авторемонтного завода, специфика разработки его отдельных разделов.

Тема 4. План перевозок грузов и пассажиров

1. Элементы плана перевозок.

2. Методика составления плана грузовых перевозок.

3. Особенности составления плана автобусных и таксомоторных перевозок.

4. Методика составления производственной программы на автотранспортных предприятиях различного типа.

5. Планирование технико-эксплуатационных показателей и методы их определения.

6. Методика определения производственной мощности и составления программы автотранспортного предприятия по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.

7. Производственная мощность авторемонтного предприятия, пути ее увеличения и улучшения использования.

8. Показатели производственной программы авторемонтных предприятий.

Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения

1. Содержание и задачи плана материально-технического обеспечения предприятий автомобильного транспорта.
2. Обеспечение потребности в ресурсах.
3. Нормирование запасов топлива, горючего и материалов.
4. Особенности организации материально-технического снабжения авторемонтных предприятий.
5. Нормативы материально-технического обеспечения.
6. Методика определения потребности авторемонтного предприятия в запасных частях, основных и вспомогательных материалах.

Тема 6. Планирование труда и заработной платы

1. Показатели производительности труда отдельных категорий работников.
2. Планирование роста производительности труда.
3. Планирование труда и фондов заработной платы.
4. Методика расчета потребного количества водителей и ремонтных рабочих в автотранспортных предприятиях.
5. Порядок планирования численности инженерно-технических работников, служащих и младшего обслуживающего персонала.

Тема 7. План мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов

1. Правительственные меры по контролю за загрязнением окружающей среды.
2. Порядок предоставления налоговых льгот предприятиям, которые направляют капитальные вложения на приобретение оборудования для уменьшения загрязнения окружающей среды.

Тема 8. Планирование себестоимости автомобильных перевозок, прибыли и рентабельности

1. Продукция автотранспортных предприятий и методика определения ее себестоимости.
2. Смета затрат автотранспортных предприятий и методика ее разработки.
3. Выявление резервов снижения себестоимости перевозок.
4. Классификация затрат на производство.
5. Доходы и расходы автотранспортного предприятия.
6. Методика расчета и особенности плана по прибыли и рентабельности на предприятиях автомобильного транспорта.
7. Пути повышения рентабельности автотранспортных предприятий.

Тема 9. Планирование фондов экономического стимулирования

1. Значение экономического стимулирования для предприятия.

2. Образование и использование фондов экономического стимулирования.

3. Исходные данные и методика расчета фондов экономического стимулирования предприятия.

4. Источники образования фондов экономического стимулирования на предприятии.

5. Планирование и использование фондов экономического стимулирования на предприятиях автомобильного транспорта.

Тема 10. План капитальных вложений и капитального строительства

1. Содержание и порядок разработки плана капитального строительства.

2. Финансирование объектов капитального строительства.

3. Специфика планирования капитального строительства в условиях совершенствования хозяйственного механизма управления предприятиями.

Тема 11. Планирование финансов

1. Сущность и назначение финансового плана.

2. Содержание финансового плана.

3. Методика расчета показателей плана доходов автотранспортного предприятия.

4. Финансовые результаты деятельности автотранспортных предприятий.

5. Содержание и баланс доходов и расходов на предприятии, порядок его разработки.

6. Взаимоотношения предприятия с бюджетом, банками.

7. Порядок осуществления долгосрочного кредитования автотранспортных предприятий.

Раздел III Организация управления предприятиями автомобильного транспорта

Тема 1. Задачи и методы управления предприятием

1. Задачи и содержание управления предприятием.

2. Классификация методов управления.

3. Повышение роли трудового коллектива в управлении предприятиями различных форм собственности.

4. Порядок назначения (избрания) руководителей предприятий.

5. Функции управления производством, их классификация и содержание.

6. Совершенствование функций управления производством на современном этапе.

Тема 2. Структура аппарата управления на автомобильном транспорте

1. Организационная структура управления автотранспортным предприятием.
2. Принципы построения и типы организационных структур.
3. Функции структурных подразделений аппарата управления автомобильным транспортом и отдельным предприятием.
4. Типы руководителей и стили руководства.
5. Требования к профессиональным знаниям и навыкам руководителей и специалистов.
6. Пути повышения эффективности управленческого труда.
7. Механизация и автоматизация управленческого труда по категориям должностей на автомобильном транспорте.

Тема 3. Информационное обеспечение управления предприятием

1. Информация как предмет и продукт управленческого труда.
2. Назначение и виды управленческой информации.
3. Обработка информации.
4. Информационные потоки движения информации на предприятии и их классификация.
5. Информационные модели и их разработка.

Тема 4. Совершенствование управления предприятиями автомобильного транспорта

1. Направления и пути совершенствования организации управления на предприятиях автомобильного транспорта.
2. Понятие об АСУ на автомобильном транспорте.
3. Требования и условия автоматизации процессов управления и их особенности на автотранспортных предприятиях.
4. Системы управления качеством труда и продукции на автомобильном транспорте: технические, организационные и экономические факторы.

Критерии выставления оценки обучающемуся на собеседовании по дисциплине «Организация производства на предприятиях транспорта»

Применяется методика оценивания, аналогичная выставлению оценки на экзамене. В таблице приведен уровень знаний, при котором обучающийся получает минимальный и максимальный балл.

Баллы (таблица «План контрольных мероприятий»)	Оценка ответа на бесе- довании	Требования к уровню знаний
Максимальный балл	«зачтено»	Максимальный балл выставляется обучающемуся, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы
Минимальный балл	«зачтено»	Минимальный балл выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала

Типовые контрольные задания для текущей аттестации

Задания для выполнения практических работ соответствуют темам, приведенным в разделе 2 данной РПУД. Методические рекомендации по выполнению практических работ приведены в разделе 6 данной РПУД.

Темы дискуссии

1. Совершенствование организации производства в условиях перехода к рыночным отношениям.
2. Организация подготовки производства предприятий автотранспорта (АТ).
3. Экономико-правовые основы деятельности предприятий АТ.
4. Структура службы эксплуатации, ее назначение и место в составе автотранспортных предприятий (АТП).
5. Организация технической службы автотранспортных предприятий.
6. Виды предпринимательской деятельности предприятий АТ.
7. Организация диспетчерского руководства и учетно-контрольной группы грузовых АТП.

8. Организация материально-технического обеспечения предприятий АТ.
9. Функции эксплуатационной службы пассажирских АТП.
10. Общая характеристика предприятий АТ.
11. Особенности организации вспомогательных производств.
12. Теоретические основы организации производства предприятий автомобильного транспорта.
13. Задачи и организационная структура производственно-технической службы автопредприятий.
14. Организация службы эксплуатации грузовых и пассажирских АТП.
15. Производственный процесс предприятий АТ.
16. Организация ремонта транспортных средств в АТП.
17. Научные основы организации труда на предприятиях АТ.
18. Обеспечение потребностей предприятия в рабочих кадрах.
19. Организация оплаты труда на предприятиях.
20. Организационно-правовые формы предприятий .
21. Организационная структура управления предприятиями.
22. Формы самоорганизации структур предприятия.
23. Специфика автотранспорта как отрасли народного хозяйства.
24. Организация плана капитальных вложений.
25. Особенности рынка автотранспортных услуг.
26. Организация плана себестоимости АТП.
27. Распределение прибыли в условиях рынка.
28. Управление транспортным комплексом на федеральном и региональном уровнях.
29. Субъекты малого предпринимательства.
30. Процессы разгосударствления и приватизации в отрасли.

Критерии выставления оценки обучающемуся за выполнение практических работ по дисциплине «Организация производства на предприятиях транспорта»

Применяется методика оценивания, аналогичная выставлению оценки на экзамене. В таблице приведен уровень знаний, при котором обучающийся получает минимальный и максимальный балл.

Критерии оценки дискуссии

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-85 бал- лов	отлично	студент показывает прочные знания изучаемой темы, его ответ отличается глубиной и полнотой; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа
85-76 баллов	хорошо	студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой темы, владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью, ответ логичен и последователен. Однако допускается одна - две неточности в ответе
75-61 балл	удовлетво- рительно	студент дает ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой темы, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области
60 баллов и менее	не удовлет- ворительно	студент дает ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области

Критерии оценки конспекта

Баллы	Оценка	Требования к сформированным компетенциям
-------	--------	--

(рейтинговой оценки)	зачета/ экзамена (стандартная)	
100-85 баллов	отлично	Конспект выполнен собственноручно без использования компьютерной техники и содержит свыше 86% рассматриваемых вопросов и тем. При этом конспект доработан и самостоятельно дополнен студентом рекомендуемыми источниками. Допускаются сокращения, схематическое и графическое представление материала. Студент свободно ориентируется в структуре курса.
85-76 баллов	хорошо	Конспект выполнен собственноручно без использования компьютерной техники и содержит 85-76 % рассматриваемых вопросов и тем. Допускаются сокращения, схематическое и графическое представление материала. Студент свободно ориентируется в структуре курса.
75-61 балл	удовлетворительно	Конспект выполнен собственноручно без использования компьютерной техники и содержит 75-61 % рассматриваемых вопросов и тем. Затронуты основные процессы изучаемой предметной области. Допускается несколько ошибок в содержании. Допускаются сокращения, схематическое и графическое представление материала. Студент ориентируется в структуре курса.
60 баллов и менее	не удовлетворительно	Конспект содержит менее 61 % рассматриваемых вопросов и тем. Основные процессы изучаемой предметной области затронуты недостаточно глубоко. Содержится значительное количество ошибок в содержании. Студент не ориентируется в структуре курса.

Критерии оценки решения задач на практических занятиях

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-85 баллов	отлично	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом
85-76 баллов	хорошо	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных

		ошибок, получен верный ответ.
75-61 балл	удовлетворительно	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.
60 баллов и менее	не удовлетворительно	Задача решена неправильно или не решена