



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

Восточный институт - Школа региональных и международных  
исследований

Кафедра международных отношений

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Восточного  
института – Школы  
региональных и  
международных исследований

Пустовойт Е.В.

«11 июля 2019 г

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**41.03.05 International Relations (Международные отношения)**

**Программа академического бакалавриата**

**Профиль: International Relations**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток  
2019

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 41.03.05. Международные отношения, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 26.07.2016 № 12-13-1415.

Рассмотрена и утверждена на заседании Дирекции \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_ года (Протокол № \_\_\_\_)

Разработчик(и) :

\_\_\_\_\_ Кулинич А.А., ст. преподаватель  
подпись кафедры международных отношений  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО, должность, каф  
подпись должность, ФИО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Кулинич А.А., ст. преподаватель  
подпись кафедры международных отношений  
должность, ФИО

Директор Школы

\_\_\_\_\_ ФИО, должность, каф  
подпись должность, ФИО

Представители работодателей:

\_\_\_\_\_ Волосастов Е.С.  
подпись руководитель Представительства  
МИД России  
в г. Владивостоке  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_ Дега М.В.,  
подпись директор Фонда  
правовой поддержки  
миграционных процессов  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_ Зубрицкий А.Н.  
подпись директор Дальневосточного  
филиала фонда «Русский мир  
должность, ФИО

## Содержание

### 1. Общие положения

I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Учебный план

1.2 Календарный график учебного процесса

1.3 Матрица формирования компетенций

1.4 Рабочие программы учебных дисциплин (РПУД)

1.5 Учебно-методические комплексы дисциплин

1.6 Программы практик

1.7 Программа научно-исследовательской работы

1.8 Программа государственной итоговой аттестации

II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

**Аннотация (общая характеристика)  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
41.03.05 International Relations (Международные отношения),  
Профиль «International Relations»**

Квалификация – бакалавр

Нормативный срок освоения – 4 года

### **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 41.03.05 International Relations, профиль International Relations представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических комплексов дисциплин, включающих оценочные средства и методические материалы, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

В соответствии с выбранными видами деятельности и требованиям к результатам освоения образовательной программы, данная ОПОП является программой академического бакалавриата.

## **2. Нормативная база для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), принят решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол № 06-16 от 24.06.2016, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 26.07.2016 № 12-13-1415;
- устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **3. Цели и задачи основной образовательной программы**

Целью ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль «International Relations» является подготовка профессионалов в области международных отношений для работы в России и за рубежом и взаимодействие с другими отечественными и зарубежными образовательными программами в рамках междисциплинарного и компетентностного подходов и развития гибкой образовательной среды.

Задачи образовательной программы:

1) подготовка специалистов, владеющих двумя иностранными языками (английским и вторым иностранным);

2) подготовка высокопрофессиональных бакалавров-международников, знающих методы и приемы ведения переговоров, непринужденно ориентирующихся в международной обстановке, владеющих навыками установления и развития международных контактов;

3) формирование у выпускников-бакалавров компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и продолжения обучения в магистратуре.

#### **4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Срок получения образования по программе бакалавриата ОПОП 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль «International Relations» в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

#### **5. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения;

регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;  
международные связи в области культуры, науки и образования;  
дипломатию и внешнюю политику Российской Федерации;  
трансграничные связи российских регионов;  
основы анализа современных глобальных проблем и процессов;  
высшее образование в сфере международных отношений, мировой политики и комплексного обеспечения международной безопасности.

### **6. Объекты профессиональной деятельности.**

Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;  
международные организации;  
российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;  
редакции средств массовой информации;  
образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

Спецификой данной ОПОП 41.03.05 International Relations (Международные отношения) профиль «International Relations» является комплексное изучение международной среды с акцентом на формирование навыков установления и развития международных контактов и применения на практике мастерства дипломата.

### **7. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи**

Бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль «International Relations» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- дипломатическая;**
- организационно-управленческая;**
- научно-исследовательская;**
- проектная.**

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

Бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль «International Relations» должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

**дипломатическая деятельность:**

оперативно собирать и обрабатывать большие объемы информации по поставленной проблеме, адекватно оценивать получаемые сведения, выявлять имеющиеся лакуны и отфильтровывать попытки информационного воздействия;

владеть навыками прикладного внешнеполитического и международно-политического анализа, подготовки и грамотного оформления аналитического продукта в интересах соответствующего департамента профильного министерства или иных государственных органов и международных организаций;

**организационно-управленческая деятельность:**

составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;

**научно-исследовательская деятельность:**



владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;

**проектная деятельность:**

владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля.

## **8. Требования к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата**

Выпускник по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения) в соответствии с целями программы бакалавриата и задачами профессиональной деятельности должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые формируются в результате освоения всего содержания программы бакалавриата.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

– Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

– Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

– Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

– Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

– Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

– Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности (ОПК-1);

– Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности (ОПК-2);

– Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3);

– Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественнополитическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на

глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях (ОПК-4);

– Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и СМИ (ОПК-5);

– Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6);

– Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-7);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**дипломатическая деятельность:**

Способен оперативно собирать и обрабатывать большие объемы информации по поставленной проблеме, адекватно оценивать получаемые сведения, выявлять имеющиеся лакуны и отфильтровывать попытки информационного воздействия (ПК-1);

Владеет навыками прикладного внешнеполитического и международно-политического анализа, подготовки и грамотного оформления аналитического продукта в интересах соответствующего департамента профильного министерства или иных государственных органов и международных организаций (ПК-2);

**организационно-управленческая деятельность:**

способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-3);

**научно-исследовательская деятельность:**

владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях (ПК-4);

**проектная деятельность:**

способность владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-5).

**9. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей**

В области воспитания личности целью высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль «International Relations» является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, повышения общей культуры, формирование целостной и всесторонне развитой личности, способной к самосовершенствованию и развитию своего творческого потенциала, коммуникативных способностей, деловых качеств, дипломатических навыков.

Для реализации данной цели в ДВФУ сформирована социокультурная среда, которая позволяет студентам успешно овладеть общекультурными социально-личностными компетенциями.

Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. Кроме того, в вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры:

Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент молодежной политики; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов, профсоюзе студентов, Объединенном студенческом научном обществе, Центре развития студенческих инициатив, Молодежном тренинговом центре, Студенческие проф. отряды.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края и др.

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ДВФУ», утвержденном приказом № 12-13-430 от 15.03.2017 г.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, утвержденном приказом № 12-13-1862 от 19.11.2014 г.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ, утвержденным приказом № 12-13-850 от 27.04.2017 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений осуществляется финансовая поддержка деятельности студенческих объединений, студенческих отрядов, студенческого самоуправления, волонтерского движения, развития клубов по интересам, поддержка студенческого спорта, патриотического направления.

В университете создан Центр развития карьеры, который оказывает содействие выпускникам в трудоустройстве, регулярно проводятся карьерные тренинги и профориентационное тестирование студентов, что способствует развитию у них карьерных навыков и компетенций.

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений, разместившийся на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные, ателье и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников. Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках развития кампусной инфраструктуры реализован проект культурно-досугового пространства «Аякс», включающий в себя следующие зоны: коворкинг, выставочная, кафе и др.

В университете существуют многочисленные студенческие объединения: Центр подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов,

профсоюзе студентов, Объединенное студенческое научное общество, Центре развития студенческих инициатив.

В университете налажена система поддержки молодежных инициатив и их превращения в реальные проекты. По инициативе студентов ДВФУ в кампусе проводились Молодежный форум Ассоциации университетов Азиатско-Тихоокеанского региона, Молодежный форум АТЭС в рамках Саммита АТЭС-2012, Молодежный Саммит АСЕАН и другие масштабные мероприятия.

Творческий центр ДВФУ объединяет более 20 студенческих коллективов самых разных жанров и направлений. С 2011 года в университете действует собственная Лига КВН, а лучшие команды ДВФУ занимают ведущие позиции в краевых и региональных лигах. Масштабно и весело проходят в университете традиционные студенческие мероприятия: посвящение в студенты, Татьянин день, игры «Что? Где? Когда?», фестиваль «Звездный десант ДВФУ», «День университета». Визитными карточками ДВФУ являются мероприятия «Мисс и Мистер ДВФУ», фестивали «Реверанс», «Восхождение» и «Болдинская осень».

В ДВФУ созданы все условия для занятий физической культурой и спортом. Спортивные команды ДВФУ - призеры Олимпийских игр, рекордсмены и чемпионы мира, Европы, неоднократные победители всероссийских соревнований. ОМС CAMPUS MANAGEMENT разрабатывает рекомендации по созданию студенческой атмосферы на территории кампуса, улучшению условий проживания студентов кампусе ДВФУ, участвует в реализации студенческих инициатив.

## **10. Специфические особенности ОПОП**

Обучение по направлению подготовки 41.03.05 «International Relations», профиль «International Relations», сфокусировано на освоении методов ведения переговоров (в том числе в форматах полуторной и второй дорожек дипломатии) и продвижения инициатив в области международных

отношений и внешней политики, установлении контактов с зарубежными партнерами, расширении диапазона знаний в области иностранных языков, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин.

Профиль подготовки «International Relations» направления подготовки 41.03.05 International Relations нацелен на формирование профессионалов, обладающих широким кругозором в области мировой политики и международных отношений, знающих методы и приемы ведения переговоров, владеющих навыками установления и развития международных контактов, умеющих применять на практике мастерство дипломата.

Программа бакалавриата по направлению «International Relations» имеет особое значение для подготовки востребованных специалистов г. Владивостока, Приморского края и всего Дальневосточного федерального округа.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Базовая часть состоит из следующего набора дисциплин (модулей):



Гуманитарный и социально-экономический модуль: «Философия», «История», «Правоведение», «Экономика», «Политология», «Мировая политика», «Мировая экономика», «Страноведение Японии, Китая, Кореи».

Язык и межкультурная коммуникация: «Иностранный язык», «Русский язык в профессиональной коммуникации», «Язык, культура и межкультурная коммуникация», «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский)».

Саморазвитие и здоровьесбережение: «Современные информационные технологии», «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности».

Основы профессиональной деятельности в международных отношениях: «Основы изучения международных отношений», «Основы теории игр (для международных студентов)», «Международное право».

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

Вариативная часть состоит из следующего набора дисциплин (модулей):

Аналитическая деятельность в международных отношениях: «Теория международных отношений», «Геополитика», «Региональные аспекты современных международных отношений».

Дипломатия и внешняя политика: «Теория и история дипломатии», «Дипломатия и внешняя политика стран Азиатско-Тихоокеанского региона», «Дипломатическая и консульская служба», «Ведение переговоров», «Информационно-аналитическая деятельность в сфере международных отношений», «Международные конфликты в XXI веке».

Практика международных отношений: «История международных отношений», «Международные транспортные коммуникации», «Современные международные отношения».

Проектная деятельность: «Основы проектной деятельности», «Проектная деятельность в международных отношениях».

Дисциплины по выбору: «Демография», «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Изучаемый язык (китайский, корейский, японский, испанский, русский как иностранный)», «Основы системного подхода в международных отношениях», «Этнический фактор в международных отношениях».

Выбор дисциплин базовой и вариативной частей представляется необходимым для формирования профессиональных компетенций выпускника и учитывает запросы современного рынка труда и работодателей, таких как:

учреждения федеральных и региональных органов власти (Представительство МИД РФ в г. Владивостоке, администрация Приморского края и администрацию г. Владивостока, ДВ представительство Министерства экономического развития, аппарат Полномочного представителя Президента РФ в ДВФО, УФМС по Приморскому краю, Союз «Приморская торгово-промышленная палата»), ведущие российские академические и аналитические организации (структуры РАН, МГИМО (У) МИД РФ, Дипакадемии (Центр исследования проблем АТР), Российский институт стратегических исследований (РИСИ), ПИР-Центра), генеральные и почетные консульства в г. Владивостоке) и прочих компаний и организаций, представляющий международный сегмент современного рынка труда.

Таким образом, выпускники по направлению подготовки 41.03.05 «International Relations» могут работать в федеральных и региональных органах государственной власти и управления, в российских и зарубежных предпринимательских структурах, некоммерческих и общественных организациях, поддерживающих международные связи или занимающихся международной проблематикой, редакциях СМИ и PR-агентствах, а также в учреждениях высшего образования с международной проблематикой,

академических и научно- исследовательских организациях международного профиля.

### **11. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП**

В учебном процессе по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль подготовки «International Relations» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 33,2% аудиторных занятий (табл. 1).

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции, согласно ОС ДВФУ
<b>Проблемная лекция</b>	В процессе занятия выдвигаются проблемные задачи, различные варианты их решения, а также вовлечение студентов в активное обсуждение поставленных проблем и принятие совместных решений.	УК-8, ПК-2, ПК-1
<b>Лекция-беседа</b>	Метод предполагает контакт преподавателя с аудиторией, позволяющий привлекать внимание обучающихся к вопросам лекции, определять содержание и темп изложения лекционного материала с учетом особенностей студенческой аудитории.	УК-1, УК-2, УК-8, УК-7, ОПК-7
<b>Лекция-дискуссия</b>	Цель метода - взаимодействие преподавателя и студентов, предполагающее свободный обмен идеями, мнениями, позициями и взглядами по изучаемым проблемам.	УК-1, УК-2, УК-8, ОПК-6
<b>Интеллектуальная карта</b>	Цель метода: в изобразительной форме эффективно представить и выразить свои идеи.	УК-1, ОПК-5, ПК-2, ПК-5, ПК-3, ПК-4
<b>Круглый стол</b>	Цель метода: 1) обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу; 2) системное, проблемное обсуждение вопросов с целью видения разных аспектов проблемы.	УК-2, УК-5, ОПК-5, ПК-2
<b>Семинар-дискуссия</b>	В ходе подготовки дискуссии преподаватель составляет перечень постановок вопросов и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов. Преподаватель ведёт дискуссию, в ходе которой обучает не какой-либо позиции, а	УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, УК-2, УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5

	умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником.	
<b>«Мозговой штурм»</b>	На основе рассмотрения и анализа учебного и теоретического материала участниками занятия необходимо на первом этапе предложить несколько идей решения проблем (необычные и даже абсурдные идеи приветствуются). На втором этапе происходит группирование, отбор и оценка идей.	ПК-2
<b>Анализ конкретных ситуаций</b>	Данный метод заключается в том, что в процессе обучения ведущим создаются проблемные ситуации, взятые из профессиональной практики.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-4.
<b>Деловая игра</b>	Проводится в форме моделирования конкретной или вероятностной проблемной ситуации и нацелена на выработку путей ее решения. По результатам деловой игры проводится анализ позиций и действий каждой из команд, делаются выводы по результатам занятия.	ОПК-2, ПК-2, ПК-5.

## **12. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и

обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- учебно-методическое управление школы, совместно с управлением молодёжной политики, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- отдел профориентационной работы и взаимодействия с работодателями оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по данной основной образовательной программе по очной форме обучения с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров;

увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

# **I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса**

## **1.1 Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль подготовки «International Relations» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ и составлен по форме, определенной департаментом образовательной деятельности, согласован и утвержден вместе с учебным планом.

Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

## **1.2 Учебный план**

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль подготовки «International Relations» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета школы, согласован дирекцией школы, департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и



практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: экзамены, зачеты с оценкой, зачеты.

Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательный стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 43,6% вариативной части ОПОП ВО.

Учебный план представлен в Приложении 2.

### **1.3 Матрица формирования компетенций**

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль подготовки «International Relations» отражает взаимосвязь между формируемыми компетенциями и дисциплинами базовой и вариативной части, всеми видами практик, научно-исследовательской работой, а также формы оценочных средств по каждому из перечисленных видов учебной работы.

Формы оценочных средств соответствуют рабочим программам дисциплин, программам практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

Матрица формирования компетенций представлена в Приложении 4.

### **1.4 Рабочие программы дисциплин (РПД)**

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);

- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- методические указания по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий и программного обеспечения;

- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль подготовки «International Relations» составлены с учетом последних достижений в области международных отношений и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3.

## 1.5 Программы практик

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль подготовки «International Relations» предусмотрены следующие виды практик:

Учебная практика:

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» - 2 семестр, 2 недели (3 з.е., 108 часов).

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Производственная практика:

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-административной)» 4 семестр, 2 недели (3 з.е., 108 часов).

«Практика по получению профессиональных умений и опыта коммуникационной деятельности (исследовательско-аналитической)» 6 семестр, 2 недели (3 з.е., 108 часов).

«Научно-исследовательская работа» (рассредоточенная практика) - 8 семестр, 2 недели (3 з.е., 108 часов);

«Преддипломная практика» - 4 семестр, 4 недели (в объеме 6.з.е., 216 часов).

Программа практики разработана в соответствии с положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015:

– указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик и сопутствующие документы представлены в Приложении 3.

### **1.8 Программа научно-исследовательской работы**

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ.

Целью научно-исследовательской работы является подготовка студента к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

В процессе выполнения научно-исследовательской работы студенты знакомятся с документами, исследованиями, статистическими и прочими материалами по международной проблематике в контексте темы ВКР;

совершенствуют работу с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами; участвуют в научных конференциях, а также в подготовке и оформлении результатов научных исследований.

Научно-исследовательская работа является обязательной составной частью процесса подготовки бакалавра по направлению 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль подготовки «International Relations», направленной на профессионально-практическую деятельность обучающихся.

В программе научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль подготовки «International Relations» указаны виды, этапы НИР, выполняемой обучающимися по данной ОПОП, формы контроля хода ее выполнения.

Программа научно-исследовательской работы и сопутствующие документы представлены в Приложении 3.

### **1.9 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль подготовки «International Relations» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в обязательном порядке включает защиту выпускной квалификационной работы. По решению Ученого совета ВИ-ШРМИ ДВФУ государственный экзамен не предусмотрен.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом врио ректора от 27.11.2015 г. № 12-13-2285.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработанный в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ДВФУ, утвержденным приказом ректора № 12-13-850 от 12.05.2015, включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 3.

## **II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП**

### **2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП**

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль подготовки «International Relations».

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 90 % от общего количества научно-педагогических работников.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 61,0 %.

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10,0 %.

Общее руководство программой бакалавриата 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль подготовки «International Relations», осуществляет Кулинич Алексей Алексеевич, кандидат политических наук, имеющий ежегодные публикации в рецензируемых научных журналах и изданиях, а также доклады по тематике исследований на национальных и международных конференциях.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включающие в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении 5.

## **2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП**

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

Отвечая современным требованиям, библиотека ДВФУ предлагает пользователям полный перечень основных периодических, учебно-методических, справочных, нормативно-технических и научно-образовательных ресурсов удаленного доступа.

Каждому обучающемуся предоставляется доступ к использованию электронно-библиотечной системы через сайт и электронные читальные

залы, включая доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Условия использования большинства электронных ресурсов регламентируются лицензионными соглашениями, содержащими ограничения для университета: использование только в научных и образовательных целях. С любого компьютера университета, подключенного к сети Интернет, организовано подключение в многопользовательском режиме без ограничения числа одновременных подключений к одному и тому же ресурсу.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 6.

### **2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП**

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 International Relations (Международные отношения), профиль подготовки «International Relations» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

Вуз располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.


Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.



Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, представлены в виде таблицы в Приложении 7.

Руководитель ОП к.полит. н. Кулинич А.А.  
Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.



Подпись


**ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Зам. директора *ВИ-ШРМИ*  
по учебной и воспитательной работе Груздев А.А.



(Ф.И.О., подпись)

Директор департамента  
организации образовательной деятельности Кузьмин П.В.



(Ф.И.О., подпись)



	(по дисциплине)																								
	Промежуточная																								
	(по дисциплине)																								
	ГИА	Гос. экз.																							
		ВКР																							

\* Рекомендуемые формы оценочных средств: 1) устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); 2) технические средства контроля (ТС); 3) письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6) и т.п. (список может быть дополнен в соответствии со спецификой ОПОП и внутренней нормативной документацией ДВФУ).

Руководитель ОП  
ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

Согласовано:  
Заместитель директора школы по ученой и воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

**Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Название направления/специальности,  
профиль/специализация/магистерская программа «Название»**

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин, практик, участие в ГИА (итоговой аттестации)	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование и реквизиты документа, тема курсов, объем, место получения)	Объем учебной нагрузки по дисциплинам, практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							Количество часов	Доля ставки

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Подпись*

Согласовано:

Заместитель директора школы по учебной и воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

**Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Название направления/специальности, профиль/специализация/магистерская программа «Название»**

**I. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой**

п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)

**II. Возможность доступа студентов к электронным фондам учебно-методической документации**

п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	2	3	4	5

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Подпись*

Согласовано:

Заместитель директора школы по учебной и воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

**Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Название направления/специальности,  
профиль/специализация/магистерская программа «Название»**

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Подпись*

Согласовано:

Заместитель директора школы по учебной и воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

**Лист регистрации изменений**

Основной профессиональной образовательной программы  
по направлению (специальности) 00.00.00 Название направления  
(специальности) профиль (специализация, магистерская программа)  
«Название»

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и основание внесения изменений</b>	<b>Компонен т ОПОП, в который внесены изменения</b>	<b>Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)</b>	<b>Подпись ответственного лица</b>