




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП


Кузьмина О.В.
(подпись) (Ф.И.О. рук.ОП)
« 25 » июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой политологии


Коломейцева Н.А.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
« 25 » июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Политическая риторика

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Форма подготовки очная

курс 1, семестр 2

лекции – 18 час.

практические занятия – 18 час.

лабораторные работы – 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. – 0 час. / пр. – 0 час. /лаб. – 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки – 36 час.

в том числе с использованием МАО – 0 час.

самостоятельная работа – 108 час.

в том числе на подготовку к экзамену – 36 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрен

экзамен – 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта бакалавриата, утвержденного приказом от 23.08.2017 № 814.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры политологии, протокол № 12 от 25 июня 2019 г.

Заведующая кафедрой: Г.М. Крылова.

Составитель: Е.В. Откидыч.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Политическая риторика»

Дисциплина «Политическая риторика» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), в соответствии с требованиями ФГОС ВО от 23.08.2017г. № 814.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час.), практические занятия (18 час.), самостоятельная работа (108 час.), включая контроль (36 час.). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 2 семестре. Форма контроля – экзамен.

Дисциплина «Политическая риторика» входит в обязательную часть дисциплин рабочего учебного плана (Б1.О.02.04).

Дисциплина «Политическая риторика» логически и содержательно связана такими курсами, как «Русский язык как государственный язык РФ», «Основы политической психологии» и опирается на их содержание.

Цель освоения дисциплины – формирование аналитических компетенций. Предполагается развитие навыков построения аргументации, критического чтения научных текстов и практических умений в области создания текстов на русском языке как прикладного характера (деловое письмо), так и в научном стиле.

Задачи освоения дисциплины:

- знакомство студентов с основными правилами чтения и письма в научном стиле (быстрый поиск информации, анализ аргументации, формулирование критических замечаний, формулировка проблемы, оформление работы, стилистическое соответствие научному стилю);
- выработка навыков устной и письменной коммуникации в сфере делового общения.

В результате изучения дисциплины «Политическая риторика» у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	Знает	- лексические единицы в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации делового характера; - грамматические категории и конструкции;

<p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>- теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию (основные фонетические, лексические, грамматические явления английского языка)</p>
	Умеет	<p>- употреблять изученную лексику в заданном контексте;</p> <p>- распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции</p> <p>- воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках пройденных тем, проявлять языковую догадку при наличии незнакомых слов.</p> <p>- свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский).</p>
	Владеет	<p>- навыками использования лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами орфографии английского языка;</p> <p>- всеми основными видами речевой деятельности, с их разным удельным весом;</p> <p>- опытом межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.).</p>
<p>ОПК-1</p> <p>Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	Знает	<p>специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран и особенности применения различных коммуникативных технологий в мультикультурной среде, соответствующий понятийный аппарат устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности</p>
	Умеет	<p>грамотно и толерантно излагать мысли в устной и письменной форме, использовать соответствующие коммуникативные технологии, приемлемые для определенной культурной и мультикультурной среды;</p>
	Владеет	<p>первичным опытом осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде, в том числе с применением различных коммуникативных технологий.</p>

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 ч.)

Тема 1. ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ РИТОРИКИ. РИТОРИКА КАК ИНСТРУМЕНТ СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЖИЗНИ (2 часа)

История риторики Древней Греции. (Софисты. Сократ, Платон, Аристотель). История риторики Древнего Рима. (Демосфен. Цицерон. Квинтилиан.) Риторика Средних веков. (Гомилетика. Фома Аквинский. Иоанн Златоуст.) Риторика эпохи Возрождения и Просвещения. Риторика XVIII- XIX вв., причины и последствия кризиса риторики. Риторика в XX веке, неориторика.

Тема 2. РИТОРИКА КАК НАУКА ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ. МЕСТО ПОЛИТИЧЕСКОЙ РИТОРИКИ В СОВРЕМЕННОЙ ПАРАДИГМЕ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК (2 часа)

Понятие коммуникации и эффективной коммуникации. Коммуникативная позиция. Условия эффективной коммуникации. Барьеры эффективной коммуникации. Понятие коммуникативного равновесия. Основные факторы эффективного речевого воздействия. Межличностное общение и публичное выступление. Публичная коммуникация, политическая риторика.

Тема 3. СИСТЕМА НЕВЕРБАЛЬНЫХ ФАКТОРОВ РЕЧЕВОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ (2 часа)

Понятие вербального и невербального общения. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Конгруэнтность. Функции и виды невербальных сигналов. Фонационные сигналы. Оптико-кинетические сигналы. Тактильные сигналы. Пространственно-временные сигналы.

Тема 4. ПОНЯТИЕ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ И ЕГО ПОДГОТОВКА (2 часа)

Понятие публичного выступления. Публичная аудитория. Особенности слухового восприятия речи, адаптация письменного текста к устному воспроизведению. Техника подготовки публичного выступления (этапы и их характеристика). Структура публичного выступления. Соотношение композиционных частей. Функции и варианты зачинов и концовок. Варианты построения основной части выступления.

Тема 5. ВИДЫ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА. НЕКОТОРЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПОЛИТИЧЕСКИХ ВЫСТУПЛЕНИЙ (2 часа)

Виды публичных выступлений по цели и по форме. Информационное выступление, его основные особенности. Жанры информационных выступлений. Протоколно-этикетное выступление, его основные особенности. Жанры протоколно-этикетных выступлений. Развлекательное выступление, его основные особенности. Жанры развлекательных выступлений. Особенности реализации указанных типов и жанров выступлений в политическом дискурсе.

Тема 6. ЭРИСТИКА – НАУКА О СПОРАХ. УБЕЖДАЮЩЕЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ, ЕГО ОСНОВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ. (2 часа)

Понятие и классификация споров по разным основаниям. Виды споров по цели и их характеристика. Дебаты, диспут, дискуссия, полемика. Приёмы и правила спора. Понятие и типы убеждающего выступления. Жанры убеждающих выступлений. Особенности структуры. Понятие тезиса и аргумента. Требования к аргументации, принципы расположения аргументов. Контраргументация. Ответы на вопросы оппонентов.

Тема 7. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С РАЗНЫМИ ВИДАМИ АУДИТОРИИ (2 часа)

Публичная аудитория, её основные особенности. Классификация аудитории по разным признакам. Большая/маленькая аудитория, особенности работы с ней. Мужская/женская аудитория, особенности работы с ней. Хорошо подготовленная аудитория/малоподготовленная аудитория, особенности работы с ней. Позитивно настроенная/индифферентная/негативно настроенная аудитория, особенности работы с ней. Мононациональная/полинациональная аудитория, особенности работы с ней. Внимание аудитории. Способы его привлечения и удержания.

Тема 8. СЛОВЕСНАЯ ИМПРОВИЗАЦИЯ (2 часа)

Понятие и особенности словесной импровизации. Роль словесной импровизации. Примеры и приёмы развития навыков словесной импровизации.

Тема 9. ПРОБЛЕМА БОЯЗНИ АУДИТОРИИ И ПРИЁМЫ БОРЬБЫ С ВОЛНЕНИЕМ (2 часа)

Психосоциальные аспекты боязни публичных выступлений. Приёмы борьбы с волнением (дыхание, визуализация, общий настрой).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 ч.)

Занятие 1. Введение, с использованием активного метода обучения «творческое упражнение/тренинг» (2 часа)

Творческое упражнение/тренинг. Студентам предлагается сделать полумпровизационное выступление на тему «Самопрезентация», детали и особенности этого выступления преподаватель уточняет прямо на занятии, на подготовку даётся 5-10 минут.

Занятие 2. Основные понятия современной риторики. Коммуникативные свойства речи с использованием метода активного обучения «тезирование», «мозговой штурм», метод инверсии (2 часа)

Тезирование. Студенты делятся на несколько рабочих групп, на дом каждой группе задается прочитать специальные дополнительные материалы по истории риторики и ее современному состоянию, извлечь из них основные мысли и тезисно записать и коллективно обсудить. На занятии каждая группа представляет свои тезисы, происходит их обсуждение.

Мозговой штурм. Студентам предлагается назвать коммуникативные свойства речи, которые они лично считают важными, и объяснить свою точку зрения. Преподаватель записывает качества на доске, затем предпринимается попытка коллективного анализа названных качеств речи.

Метод инверсии. Студентам предлагается произнести несколько высказываний в совершенно неподходящих для этого коммуникативных ситуациях. Делается вывод о том, насколько важно такое качество речи, как уместность.

Занятие 3. Невербальная коммуникация с использованием активного метода обучения «анализ конкретной ситуации» и «тренинг». (2 часа)

Анализ конкретной ситуации. Предлагается несколько видеоматериалов для просмотра, студенты анализируют и интерпретируют увиденные ими невербальные сигналы. Делается вывод о важности невербальных сигналов в процессе коммуникации и о трудностях их контроля.

Тренинг. Студентам предлагается выполнить упражнения для анализа собственных невербальных сигналов («Зеркало») и для понимания невербалики как полноценного и самостоятельного вида коммуникации («Изображение эмоций по билетам», «Крокодил», «Сломанный телефон»).

Занятие 4. Протоколно-этикетные выступления. Поздравительное выступление (2 часа)

Занятие состоит из опроса по теоретической части и практической – студенты делают публичное выступление по домашнему творческому заданию «Поздравление с оригинальным праздником».

Занятие 5. Адаптация письменного текста к устному воспроизведению с использованием метода активного обучения «мозговой штурм». (2 часа)

Мозговой штурм. Студенты делятся на минигруппы, им даются два текста: один предназначен для чтения, другой – для ораторского произнесения. Учащимся необходимо сопоставить эти два текста и определить возможные приёмы адаптации. Затем этим же минигруппам даётся текст для самостоятельной адаптации и последующего произнесения в аудитории.

Занятие 6. Словесная импровизация и соблюдения регламента. (2 часа) с использованием активного метода обучения «сензитивный тренинг».

Практика словесной импровизации, создание импровизационных выступлений с чётко ограниченными временными рамками, развитие чувства времени.

Сензитивный тернинг. Импровизация на минуту. Говорящему задаётся какой-либо простой вопрос, и ему необходимо отвечать на него в течение одной минуты (у самого говорящего не должно быть никаких средств фиксации времени). Одну минуту говорящему необходимо отмерять интуитивно. По окончании упражнения проводится анализ результатов.

Занятие 7. Убеждающие выступления. Часть 1 (4 часа) с использованием активных методов обучения «тренинг», «мозговой штурм», «анализ конкретных ситуаций»

Убеждающие выступления: их цель, типы, жанры, особенности, структура, стиль, эмоциональность.

Тренинг. Студентам предлагается тренинг «N причин». Каждому студенту необходимо за 5 минут придумать и назвать максимальное количество причин для какого-либо нестандартного поступка (например, купить землю на Луне). Одна тема даётся одному-двум-трём студентам (в зависимости от размера группы). Задание выполняется индивидуально. Затем происходит обсуждение придуманных причин (самые типичные, самые оригинальные, самые эффективные и т.п.).

Мозговой штурм. Студентам предлагается упражнение «Колобок и лиса», необходимо с помощью мозгового штурма придумать максимальное ко-

личество причин (пусть даже самых несуразных), с помощью которых Колобок может убедить Лису не есть его.

Анализ конкретных ситуаций. Студентам предлагается просмотреть (дома или в аудитории) несколько видеоматериалов и проанализировать увиденные коммуникативные ситуации споров (рамки ситуации, аргументационные и манипулятивные стратегии сторон и т.п.).

Занятие 8. Убеждающее выступление. Часть 2. Подведение итогов курса. (2 часа) с использованием активного метода обучения «круглый стол».

Итоговое убеждающее выступление (на свободную тему), импровизационное или подготовленное. Коллективный анализ и оценка каждого выступления по параметрам: соответствие цели, соблюдение регламента, содержательное наполнение, соответствие нормам современного русского языка, стилистика, использование невербальных коммуникативных сигналов, способов привлечения и удержания внимания аудитории, творческий подход.

Круглый стол. По итогам всего курса проводится круглый стол, в ходе которого обсуждается ряд вопросов, например: что было наиболее лёгким/сложным, интересным/неинтересным, полезным/бесполезным в изучении дисциплины, какую пользу для личностного и профессионального развития студенты видят в изучении курса, каковы дальнейшие перспективы их собственного речевого развития и т.п.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Политическая риторика» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Тема 1-8	<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации делового характера; - грамматические категории и конструкции; - теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию (основные фонетические, лексические, грамматические явления английского языка) 	<p>ПР-1</p>	<p>ПР-2</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> - употреблять изученную лексику в заданном контексте; - распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции - воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках пройденных тем, проявлять языковую догадку при наличии незнакомых слов. - свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский). 	<p>ПР-1</p>		
			<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами орфографии английского языка; - всеми основными видами речевой деятельности, с их разным удельным весом; 	<p>ПР-1 ПР-1</p>		

			- опытом межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.).		
		ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран и особенности применения различных коммуникативных технологий в мультикультурной среде, соответствующий понятийный аппарат устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности	УО-1	ПР-2
	грамотно и толерантно излагать мысли в устной и письменной форме, использовать соответствующие коммуникативные технологии, приемлемые для определенной культурной и мультикультурной среды;		УО-1		
	первичным опытом осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде, в том числе с применением различных коммуникативных технологий.		УО-1		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, уме-

ний, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Аннушкин, В.И. Риторика. Экспресс-курс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 223 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85845>
2. Волков А.А. Теория риторической аргументации. – М.: Добросвет, 2013. – 373 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-13053&theme=FEFU>
3. Графф, Дж. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах [Электронный ресурс] / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн; Пер. с англ. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. - 258 с. - ISBN 978-5-9614-4648-7. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519305>
4. Зверева Н. Я говорю – меня слушают: Уроки практической риторики. – 4-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 234 с. <http://znanium.com/go.php?id=521894>
5. Купина, Н.А. Риторика в играх и упражнениях. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 229 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74619>
6. Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 415 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63013>
7. Петров О.В. Риторика: учебник. – М.: Проспект, 2015. – 424 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:665813&theme=FEFU> ; <http://e.lanbook.com/book/54800#authors>
8. Хазагеров, Г.Г. Риторика для делового человека. [Электронный ресурс] / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 135 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84464>

Дополнительная литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс: Март, 2010. – 488 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:563&theme=FEFU>
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 538 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:5359&theme=FEFU>

3. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Как перестать беспокоиться и начать жить / Сост. М.И. Хасхачих; пер. с англ. [З. П. Вольской, Ю. В. Семенова]. – Владивосток: Изд-во ДВГУ, 1991. – 672 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:30969&theme=FEFU>
4. Леммерман Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями / Перевод с немецкого С.Т. Бугло. – М.: Интерэксперт, 1997. – 255 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:23040&theme=FEFU>
5. Ромашова, И.П. Деловая риторика: методические указания к практическим и тренинговым занятиям. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2011. — 44 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12927>
6. Сопер П.Л. Основы искусства речи / Пер. с англ. С.Д. Чижовой. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 442 с. с табл.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:1636&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Школа ораторского искусства Вячеслава Юркина: <http://www.master-slova.narod.ru/>
2. Школа христианского самообразования священника Якова Кротова. Уровень 3: Гомилетика (риторика, красноречие): http://krotov.info/spravki/2_life_ukaz/04_g/gomiletics.html

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Office
2. Power Point
3. Blackboard ДВФУ.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

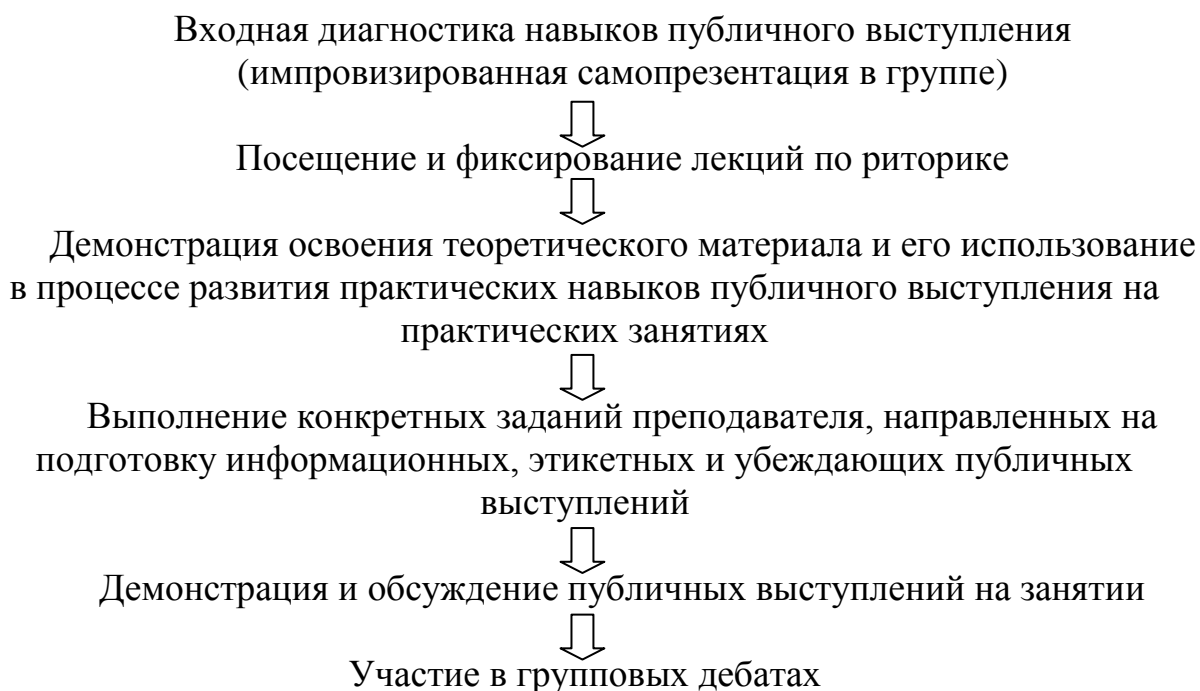
Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины. Для изучения дисциплины «Политическая риторика» необходимо выделять не менее 3 часов в неделю на самостоятельную работу: повторение лекционного материала, подготовку к тестам, выполнение заданий преподавателя – анализ видеоматериалов и письменных текстов, подготовку устных выступлений, выполнение письменных работ по созданию вторичных и первичных академических текстов. Работа должна вестись пошагово, от недели к неделе, в установленной последовательности. Необходимо учесть, что полноценное выполнение контрольного задания по

риторике (публичное выступление) может проходить только в присутствии аудитории, поэтому на занятиях устанавливается график публичных выступлений и студенты обязаны его соблюдать. При использовании электронных методов обучения также необходимо выполнять задания в указанные сроки и в соответствии с инструкцией, регламентирующей выполнение каждого конкретного задания. Результаты этой работы проверяются преподавателем дистанционно.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Для освоения дисциплины могут быть использованы печатные и электронные учебные издания, указанные в списке основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы и все разделы учебно-методического комплекса дисциплины.

Список учебно-методических пособий не является исчерпывающим и может быть дополнен при необходимости освоения дисциплины по индивидуальной траектории или для преодоления индивидуальных затруднений каждого отдельного учащегося.

Алгоритм изучения дисциплины. Изучение дисциплины в течение семестра строится по следующему алгоритму:



VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Дисциплина	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,
Политическая риторика	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p> <p>Специализированная мебель, графический материал;</p> <p>Мультимедийное оборудование: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 452</p>
	<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель, графический материал;</p> <p>Мультимедийное оборудование: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 452</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы.</p> <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox;</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C;</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.;</p> <p>Дисплей Брайля Focus-80 Blue;</p> <p>Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.;</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition;</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой;</p> <p>Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA;</p> <p>Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.;</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4;</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition;</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о.Русский, кампус ДВФУ, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>

	<p>Видео увеличитель Тораз 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Метод цифровой.</p>	
--	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Политическая риторика»

Направление подготовки: 41.03.04 Политология

Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Политическая риторика» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-3 нед.	Работа с литературой, составление конспекта	24 ч	Работа на практическом занятии (проверка конспекта, устный опрос, дискуссия)
	3-5 нед.	Работа с литературой, составление конспекта, выполнение упражнений, решение задач	24 ч	Работа на практическом занятии (проверка конспекта, устный опрос)
	5-8 нед.	Работа с литературой, составление конспекта, выполнение упражнений, решение задач, подготовка	24 ч	Работа на практическом занятии, домашняя контрольная работа
	9-10 нед.	Наблюдение за языком СМИ и Интернета, работа с литературой, выполнение упражнений	24 ч	Работа на практическом занятии (работа в малых группах, мозговой штурм)
	11-13 нед.	Работа с литературой, составление конспекта, выполнение упражнений, решение задач, подготовка	24 ч	Работа на практическом занятии, домашняя контрольная работа
	15-17 нед.	Работа с литературой, составление тезисов, подготовка к круглому	24 ч	Проверка тезисов, круглый стол (учебная дискуссия)

		столу		
--	--	-------	--	--

К домашним заданиям относятся следующие виды работы:

- 1) повторение лекционного материала, подготовка к минитесту по соответствующей теме;
- 2) работа с учебной литературой – поиск ответов на поставленные преподавателем вопросы, составление тезисов, подготовка выступлений по этим вопросам;
- 3) просмотр видеоматериалов с публичными выступлениями, анализ эффективности использованных оратором невербальных средств воздействия, анализ средств привлечения и удержания внимания аудитории, анализ коммуникативных стратегий и тактик ведения полемики (спора);
- 4) подготовка информационного выступления;
- 5) подготовка убеждающего выступления;
- 6) подготовка протокольно-этикетного выступления;

Методические рекомендации

Задание 1. Прочитайте лекционный материал по указанной теме, выучите определения выделенных терминов, соотнесите имена выдающихся философов и учёных с историческими периодами и научными (философскими, риторическими) школами, к которым они относятся.

Задание 2. В указанных источниках найдите информацию о содержании основных периодов в развитии риторики. Подготовьте краткие тезисы (3-5 предложений), отражающие суть содержания каждого периода. Подготовьте краткие тезисы (3 предложения), отражающие вклад в развитие риторики конкретных исторических личностей: Горгия, Сократа, Платона, Аристотеля, Цицерона, Квинтилиана, Аврелия Августина, М.В. Ломоносова. В тезисах должны содержаться факты (а не оценка): что именно сделал (ввёл, разработал) этот человек.

Задание 3. Посмотрите указанный видеоматериал. Ответьте на вопросы:

- Как вы можете охарактеризовать личность оратора: каковы его социальные характеристики (возраст, образование, социальный статус, профессия) и психологические характеристики (темперамент, уровень эмоциональности, интеллект, лидерские качества)?
- Как вы можете охарактеризовать аудиторию, к которой обращается оратор (масштаб аудитории, степень её осведомлённости по теме речи, степень лояльности к оратору)?
- В каком отношении находятся оратор и аудитория (выше-ниже, равноправие)? Ответ аргументируйте.
- Охарактеризуйте невербальные средства, используемые оратором: внешний вид, кинесика, передвижение, интонация, визуальный контакт с аудиторией? Оцените степень конгруэнтности вербальных и

невербальных средств? Насколько эффективно их использование в данном случае?

- Какие средства привлечения и удержания внимания аудитории использует оратор?
- Какова его стратегическая цель? С помощью каких тактик, приёмов он достигает этой цели?

Задание 4. Подготовьте 5-минутное информационное выступление «Монолог вещи». Цель информационного выступления – рассказать, дать необходимые сведения, дать представление об определённом явлении. При выполнении этого задания вы должны от лица любого предмета домашнего обихода (кастрюля, телефон, стул и т.п.) рассказать о своей «жизни». В процессе подготовки выступления можно опираться на следующий план:

- вступление – представление объекта речи (который одновременно является и её субъектом);
- история моего возникновения: как я появился (в человеческом обществе / на своём месте / у моего хозяина);
- как я выгляжу сейчас;
- что я могу делать (какие функции выполняю, какая от меня польза);
- как ко мне относятся люди: что мне нравится в их отношении, а что – нет;
- что ждёт меня в будущем;
- вывод-заключение.

Допускаются отклонения от заданного плана, но помните, что выступление должно иметь чёткую структуру (вступление и заключение обязательны) и выполнять своё предназначение – обогащать аудиторию актуальной информацией.

Задание 5. Подготовьте 5-минутное убеждающее выступление на одну из заданных тем. Цель убеждающего выступления – представить своё мнение, свою точку зрения и сделать так, чтобы аудитория приняла эту точку зрения. При выполнении задания можно опираться на следующий план:

- вступление – представление вопроса, проблемы, о которой пойдёт речь;
- представление своей точки зрения по данной проблеме;
- аргументация этой точки зрения;
- вывод-заключение.

При выстраивании аргументации используйте материалы лекций и учебных пособий, в которых говорится о видах и способах аргументации, тактиках расположения аргументов.

Допускаются отклонения от заданного плана, но помните, что выступление должно иметь чёткую структуру и выполнять своё предназначение – убеждать аудиторию в правомерности вашей точки зрения.

Задание 6. Подготовьте 5-минутное протокольно-этикетное выступление на одну из заданных тем. Цель этикетного выступления – вызвать у аудитории эмоции, соответствующие ситуации: поздравление должно вызывать у слушателей (включая виновника торжества) радость, речь на похоронах – скорбь, приветственное слово должно задавать настроение для

мероприятия и т.д. При выполнении задания можно опираться на следующий план:

- вступление – представление повода выступления;
- представление человека или события, о котором пойдёт речь;
- сведения об истории объекта речи (этого человека или события);
- оценка объекта речи;
- заключение – пожелания в адрес виновника торжества и аудитории.

Допускаются отклонения от заданного плана, но помните, что выступление должно иметь чёткую структуру и выполнять своё предназначение – создавать эмоциональную атмосферу, соответствующую ситуации.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Политическая риторика

Направление подготовки: 41.03.04 Политология

Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации делового характера; - грамматические категории и конструкции; - теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию (основные фонетические, лексические, грамматические явления английского языка)
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - употреблять изученную лексику в заданном контексте; - распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции - воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках пройденных тем, проявлять языковую догадку при наличии незнакомых слов. - свободно выразить мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский).
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами орфографии английского языка; - всеми основными видами речевой деятельности, с их разным удельным весом; - опытом межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.).
<p>ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	Знает	<p>специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран и особенности применения различных коммуникативных технологий в мультикультурной среде, соответствующий понятийный аппарат устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности</p>
	Умеет	<p>грамотно и толерантно излагать мысли в устной и письменной форме, использовать соответствующие коммуникативные технологии, приемлемые для определенной культурной и мультикультурной среды;</p>
	Владеет	<p>первичным опытом осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде, в том числе с применением различных коммуникативных технологий.</p>

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1-8	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации делового характера; - грамматические категории и конструкции; - теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию (основные фонетические, лексические, грамматические явления английского языка) 	ПР-1	ПР-2
			<ul style="list-style-type: none"> - употреблять изученную лексику в заданном контексте; - распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции - воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках пройденных тем, проявлять языковую догадку при наличии незнакомых слов. - свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский). 	ПР-1	

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами орфографии английского языка; - всеми основными видами речевой деятельности, с их разным удельным весом; - опытом межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.). 	ПР-1 ПР-1	
		ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран и особенности применения различных коммуникативных технологий в мультикультурной среде, соответствующий понятийный аппарат устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности	УО-1	ПР-2
			грамотно и толерантно излагать мысли в устной и письменной форме, использовать соответствующие коммуникативные технологии, приемлемые для определенной культурной и мультикультурной среды;	УО-1	
			первичным опытом осуществления эффективной коммуникации в мультикультурной профессио-	УО-1	

			нальной среде, в том числе с применением различных коммуникативных технологий.		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Оценочные средства
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации делового характера; - грамматические категории и конструкции; - теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию (основные фонетические, лексические, грамматические явления английского языка) 	<p>Знание основных принципов построения устной и письменной речи на русском языке, иностранном(ых) языке(ах),</p> <ul style="list-style-type: none"> - норм участия в общественных дискуссиях, - правил публикации научных текстов 	<p>Студент способен назвать основные принципы построения устной и письменной речи на русском языке, нормы участия в общественных дискуссиях, правила публикации научных текстов</p>
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - употреблять изученную лексику в заданном контексте; - распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции - воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках пройденных тем, проявлять языковую догадку при наличии незнакомых слов. - свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский). 	<p>Применение основных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях бытового, официально-делового общения и научного общения;</p> <p>Понимание содержания различного типа текстов на русском языке, иностранном(ых) языке(ах),</p> <p>Умение грамотно формулировать инновационные идеи на русском языке, иностранном(ых) языке(ах), в ходе рассуждений, публикаций, научных дискуссий.</p>	<p>Студент способен использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового, официально-делового общения и научного общения;</p> <p>Студент демонстрирует понимание содержания различного типа текстов на русском языке, иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Студент грамотно формулирует инновационные идеи на русском языке, иностранном(ых) языке(ах), в ходе рассуждений, публикаций, научных дискуссий.</p>

	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами орфографии английского языка; - всеми основными видами речевой деятельности, с их разным удельным весом; - опытом межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.). 	Владение навыками письма и общения на русском языке, иностранном(ых) языке(ах), умением логически верно и грамотно выстраивать свою речь и письмо на русском языке, иностранном(ых) языке(ах) искусством спора и доказательства.	Студент демонстрирует навыки письма и общения на русском языке, иностранном(ых) языке(ах). Владеет умением логически верно и грамотно выстраивать свою речь и письмо на русском языке, иностранном(ых) языке(ах), использует на практике искусство спора и доказательства
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Знает	-Государственный язык Российской Федерации и иностранный язык	Знание определенных основных понятий предметной области исследования; Знание основные правила, русского языка; Особенности, жанры, сферы использования функциональных стилей языка, в том числе, официально	Способность применить знания русского и иностранного языка в устной и письменной речи, для эффективной коммуникации в профессиональной среде
	Умеет	- осуществлять эффективную коммуникацию в профессиональной среде	умение осуществлять эффективную коммуникацию в профессиональной среде	способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи
	Владеет	способностью осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	владение государственным языком Российской Федерации и иностранным языком	способность обосновывать в профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке свою точку зрения

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Политическая риторика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Политическая риторика» проводится в форме следующих контрольных мероприятий: проверочных письменных тестов по вопросам истории и теории риторики и контрольных публичных выступлений.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Политическая риторика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Виды промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Объектами оценивания на зачете выступают:

а) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

б) степень усвоения теоретических знаний, проверяемая при прохождении письменных тестов;

в) уровень овладения практическими умениями и навыками подготовки и презентации публичного выступления с информирующей, убеждающей, этикетной речью.

Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки выполнения работы

Для успешного прохождения промежуточной аттестации (получения положительной экзаменационной оценки) по дисциплине «Политическая риторика» студент должен получить положительные оценки по 5 видам работы:

- 1) письменный анализ использования невербальных сигналов (ПР-1);
- 2) публичное выступление с протоколно-этикетной (похвальной речью) речью (УО-1);
- 3) адаптация письменного текста к устному воспроизведению (УО-2);
- 4) публичное выступление с убеждающей речью (УО-3)
- 5) письменный тест по теоретической части (КР-1).

Публичное выступление оценивается по следующим критериям:

Объект оценки	Критерии	Баллы
Содержание и форма речи	соответствие коммуникативным целям и задачам в заданной ситуации	0-2
	содержательность	0-2
	логическая структурированность	0-2
	языковая грамотность	0-2
	использование риторических приёмов	0-2
Использование	контакт с аудиторией	0-2

невербальных (паралингвистических) средств	проксемика	0-2
	кинесиика	0-2
	голос, интонация	0-2
Конгруэнтность вербальной и невербальной составляющей		0-2
Общее количество баллов		0-20

По каждому критерию 0 баллов выставляется при отсутствии соблюдения критерия, 1 балл – при его наличии, но недостаточно эффективной реализации, 2 балла – при достаточно эффективной реализации.

Положительной оценкой за публичное выступление является оценка не ниже 12 баллов, что составляет 60 % успешности выполнения задания. Если студент получил оценку ниже пороговой, преподаватель представляет ему конкретные недостатки выступления и предлагает повторить попытку выступления на консультации с учётом сделанных замечаний.

Оценочные средства для текущей аттестации и критерии оценки выполнения работы

УО-1. «Поздравительное выступление»

Студентам даётся задание подготовить поздравительное выступление для любого праздника (День Победы, День студента, День родного языка, День улыбок, День шоколада и т.д.). Праздник должен быть реальным. Композиция и методичка подготовки текста обсуждается в аудитории вместе с преподавателем.

Оценка и контроль: выступление оценивается по следующим критериям: соответствие жанру, общее содержание и корректность языкового оформления (смысловый и нормативный аспект), корректное композиционное построение, грамотное использование невербальных сигналов (отсутствие «закрытых» поз, жестов-паразитов и т.п.) и наличие визуального контакта с аудиторией, отсутствие чтения с листа.

Выступление оценивается по шкале от 1 до 5 баллов.

Оценка «5» - выступление соответствует всем критериям.

Оценка «4» - выступление не соответствует 1 критерию.

Оценка «3» - выступление не соответствует 2 критериям.

Оценка «2» - выступление не соответствует 3 критериям.

Оценка «1» - 4 и более критериям.

УО-2. «Адаптация письменного текста к устному воспроизведению»

Студентам предлагается два текста для письменного анализа: один – предназначенный для чтения, другой – для устного ораторского воспроизведения. Задача учащихся – сравнить два этих текста, выявить различия между ними и сделать вывод о том, какие способы адаптации письменного текста к устному воспроизведению существуют.

Оценка и контроль: работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать осуществленный анализ, верно зафиксировать различия между тек-

стами и дать корректный список приёмов адаптации. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

УО-3. «Убеждающее выступление»

Студентам даётся задание подготовить убеждающее выступление на одну из тем, предложенных преподавателем, либо на свободную тему (по предварительному согласованию с преподавателем). Композиция, методика аргументации и подготовки текста обсуждается в аудитории вместе с преподавателем.

Оценка и контроль: выступление оценивается по следующим критериям: общее содержание и корректность языкового оформления (смысловый и нормативный аспект), корректное композиционное построение (введение с постановкой тезиса, аргументация, заключение с выводом), наличие не менее трёх не повторяющих друг друга аргументов, грамотное использование невербальных сигналов (отсутствие «закрытых» поз, жестов-паразитов и т.п.) и наличие визуального контакта с аудиторией, отсутствие чтения с листа.

Выступление оценивается по шкале от 1 до 5 баллов.

Оценка «5» - выступление соответствует всем критериям.

Оценка «4» - выступление не соответствует 1 критерию.

Оценка «3» - выступление не соответствует 2 критериям.

Оценка «2» - выступление не соответствует 3 критериям.

Оценка «1» - 4 и более критериям.

Письменные работы

ПР-1

«Анализ невербальных речевых средств коммуникации»

Студентам необходимо посмотреть предложенных преподавателем видеоматериал и письменно заполнить таблицу:

Герой	Невербальный знак (сигнал)	Функция (информация, которую несёт невербальный сигнал)	Фраза(ы) (которой(ыми) сопровождается невербальный сигнал) и интонация

Оценка и контроль: работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать найденный материал и осуществленный анализ, верно зафиксировать невербальные сигналы и дать их корректную интерпретацию. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

ПР-2

Тест по теме «История риторики» (пример)

Выберите один правильный ответ:

1. Риторика как наука и искусство начала формироваться в период:

а) Античности; б) Средневековья; в) Возрождения; г) XX в.

2. Представители римской риторики:

а) Горгий, Платон, Аристотель;

б) Плутарх, Цицерон, Квинтилиан;

в) Иоанн Златоуст, Фома Аквинский, Аврелий Августин;

г) Х. Перельман, П. Грайс, П. Сопер.

3. Развитие риторики в эпоху Возрождения характеризуется:

а) кризисом риторики как науки;

б) созданием искусства проповеди;

в) развитием частных риторик;

г) началом и теоретическим оформлением риторики как науки.

4. Гомилетика – это:

а) убеждение; б) светская беседа; в) каламбур; в) искусство проповеди.

5. Создатель учения о трех основных категориях риторики (этосе, пафосе и логосе) – это:

а) Аристотель; б) Горгий; в) Марк Туллий Цицерон;

г) Марк Фабий Квинтилиан.

6. Логос как одно из трех оснований античной риторики – это:

а) нравственное начало, связанное с установкой речи на адресата, уважительным отношением к аудитории, с уместностью речи;

б) эмоциональное начало, связанное с замыслом речи, позицией оратора, его убеждениями; охватывает средства воздействия, обращенные к чувствам адресата;

в) мыслительное начало, обращенное к разуму адресата; охватывает словесные средства убеждения, которые связаны с мыслительными операциями анализа и синтеза.

7. Нравственный элемент аргументации в риторике, связанный с установкой речи на адресата; трактуется как требование уместности и уважительного отношения к аудитории:

а) этос; б) логос; в) пафос.

8. Античный риторический канон – это:

а) этапы работы оратора над речью: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция;

б) основные категории риторики – этос, пафос и логос;

в) тропы и фигуры речи, служащие ее украшению и усилению воздействующего эффекта.

9. Элокуция как этап работы над речью – это:

а) изобретение того, о чем надо сказать; б) запоминание; в) расположение элементов речи;

г) отбор средств для того, чтобы сказать как можно лучше.

10. Наиболее точное определение неориторики:

а) ораторское искусство; б) искусство ведения спора; в) теория речевого воздействия; г) красноречие.

Оценка и контроль:

Работа оценивается по шкале от 1 до 5 баллов.

Оценка «5» - студент верно ответил на 90-100% от общего числа вопросов.

Оценка «4» - студент верно ответил на 76-89% от общего числа вопросов.

Оценка «3» - студент верно ответил на 61-75% от общего числа вопросов.

Оценки «1/2» - студент верно ответил на 0-60% от общего числа вопросов.