

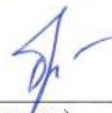


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

  
Кузьмина О.В.  
(подпись) (Ф.И.О. рук.ОП)  
« 25 » июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой политологии

  
Коломейцева Н.А.  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« 25 » июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Проектная деятельность в политологии

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Форма подготовки очная

курс 2, 3, 4 семестр 4, 6, 8  
лекции \_\_\_ час.  
практические занятия 54 час.  
лабораторные работы \_\_\_ - час.  
в том числе с использованием МАО лек. \_\_\_ - \_\_\_ /пр. \_\_\_ - \_\_\_ /лаб. \_\_\_ - \_\_\_ час.  
в том числе в электронной форме лек. \_\_\_ - \_\_\_ /пр. \_\_\_ - \_\_\_ /лаб. \_\_\_ - \_\_\_ час.  
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.  
в том числе с использованием МАО \_\_\_ - \_\_\_ час.  
самостоятельная работа 270 час.  
в том числе на подготовку к экзамену \_\_\_ - \_\_\_ час.  
курсовая работа / курсовой проект 4, 6 семестр  
зачет 4, 6, 8 семестр  
экзамен \_\_\_ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки от № 814 от 23.08.2017.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры политологии, протокол №12 от «25» июня 2019г.

Заведующая кафедрой: Коломейцева Н.А.

Составитель: к. полит. н., доцент кафедры Нечай Е.Е.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Проектная деятельность в политологии»**

Дисциплина «Проектная деятельность в политологии» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), в соответствии с требованиями ФГОС ФО, утвержденного приказом Министерства образования и науки от № 814 от 23.08.2017.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 час.). Учебным планом предусмотрены практические занятия (54 часов), самостоятельная работа студента (270 часов). Дисциплина реализуется на 2, 3 и 4 курсах в 4, 6 и 8 семестрах. Форма контроля – зачет в 4 и 6 семестрах, зачет с оценкой в 8 семестре.

Дисциплина «Проектная деятельность в политологии» входит в вариативную часть общеобязательных дисциплин рабочего учебного плана (Б1.В.04.02).

Управление проектами, иначе проектный менеджмент, является наиболее востребованным и универсальным направлением в современном менеджменте. Политическая сфера как область деятельности в первую очередь государства и государственных органов особенно близко находится к тематике курса Проектная деятельность в политологии. Кроме того необходимость его изучения связана с обширностью уровней, на которых проектный менеджмент может применяться, начиная от масштабных проектов, реализуемых целыми государствами и транснациональными корпорациями и заканчивая политическими кампаниями кандидата в депутаты например муниципального представительного органа.

Основные **цели и задачи** освоения данной дисциплины заключается формировании теоретических знаний, необходимых для профессиональной деятельности в области управления проектами в политической сфере, а также предоставления комплексных знаний по вопросам управления и создания методической базы формирования у студентов компетенций в области проектного менеджмента.

Изучение данного курса тесно связано, прежде всего, с такими дисциплинами, как основы проектной деятельности, введение в политическую теорию, а также современные информационные технологии.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| Код и формулировка компетенции                                                                                               | Этапы формирования компетенции |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОПК-7<br/>Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>             | Знает                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методические материалы по документированию управленческой деятельности;</li> <li>-правила составления и оформления документов и отчетов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                              | Умеет                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>-самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций;</li> <li>-составлять документы и отчеты с использованием языковых вариантов;</li> <li>-оформлять документы и отчеты в соответствии с требованиями государственных стандартов.</li> </ul>                                |
|                                                                                                                              | Владеет                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций;</li> <li>-навыками работы с документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой;</li> <li>-навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов;</li> <li>-навыками ведения деловой переписки.</li> </ul> |
| <p>ПК-1<br/>владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных</p> | Знает                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                              | Умеет                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки;</li> <li>-сбирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами;</li> <li>-использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;</li> </ul>                                                                                                           |
|                                                                                                                              | Владеет                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью к анализу природы и характера современных политических процессов;</li> <li>-способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач;</li> <li>-механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений;</li> <li>-приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.</li> </ul>                    |

В рамках дисциплины «Проектная деятельность в политологии» методы активного/интерактивного обучения учебным планом не предусмотрены.

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционных занятий не предусмотрено.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Подробное описание методики проведения практических занятий, помещено в раздел «Учебно-методическое обеспечение». Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий.

### **Практические занятия (54 час.)**

#### **Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности в политологии (18 час) – 4 семестр**

##### **Занятие 1: Проект и проектная деятельность: основные характеристики и измерения Основные характеристики проекта и проектной деятельности. (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Определение проекта и проектной деятельности.
2. Элементы проектной деятельности.
3. Управление проектами. Соотношение общего менеджмента и управления проектами.

##### **Занятие 2: Классификация проектов (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Составляющие элементы проекта.
2. Виды процессов из которых состоит проект.
3. Классификация проектов.

##### **Занятие 3. Технология проектной деятельности (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Проблема проекта и способы ее определения.
2. Управление содержанием проекта.
3. Ресурсы проекта. Классификация ресурсов.
4. Мобилизация ресурсов проекта.

##### **Занятие 4. Содержание и процессы управления проектами (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Задачи проекта. Способы формулировки задач.
2. Структуры проекта.

3. Жизненный цикл проекта?
4. Различия этапов проекта от процессов.

### **Занятие 5. Предпроектный анализ (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Методика предпроектного анализа.
2. Семь ступеней предпроектного анализа, назначение каждой из них.
3. Подсистема проекта.
4. Характеристика подсистем проекта

### **Занятие 6. Документооборот в проекте (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Важнейшие документы проекта.
2. Опишите каждый из них, их составляющие.
3. Целевая структура проекта.

### **Занятие 7. Бизнес-план проекта. (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Календарный план проекта.
2. Сроки операций и отдельных задач проекта.
3. Бюджет проекта. Примеры бюджетов.

### **Занятие 8. Управление командой и рисками (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Команда проекта и роли в команде.
2. Планирование коммуникации, основные критерии плана коммуникации.
3. Риски проекта, классификация рисков.
4. Оптимизация рисков, основные способы оптимизации рисков.

### **Занятие 9. Мониторинг и постпроектный анализ. (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Выбор критериев оценки.
2. Выбор экспертов и анализ их оценочных позиций относительно проекта.
3. Эффективность проекта, определение методов измерения эффективности.
4. Определение инструментов мониторинга и его проведение.
5. Анализ результатов мониторинга.

## **Раздел 2. Системный подход к проектной деятельности в политологии (18 часов) – 6 семестр**

### **Занятие 1: Системное представление проекта. (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Определение проекта и системы.
2. Эмерджентность в системе.
3. Признаки политологического проекта как системы.
4. Факторы сложности системы.
5. Исследование проекта как системы.

### **Занятие 2: Иерархия в системе проекта (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Статические структурные связи.
2. Динамические структурные связи.
3. Характеристики структуры политологического проекта.
4. Иерархия в проекте (сильная, слабая).
5. Иерархическая структура элементов проекта.

### **Занятие 3. Функциональное и информационное описание проекта (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Морфологическое описание проекта.
2. Функциональное описание проекта. Дерево функций проекта.
3. Информационное описание проекта.

### **Занятие 4. Стратегическая система управления проектами (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Место управления проектами в управлении предприятием.
2. Система управления проектами в политологической сфере (уровни, дизайн, методология).
3. Портфель проектов.

### **Занятие 5. Предпроектный анализ (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Методика предпроектного анализа.
2. Семь ступеней предпроектного анализа, назначение каждой из них.
3. Что такое подсистема проекта.
4. Опишите каждую из подсистем проекта

### **Занятие 6. Организационный дизайн (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Организационный дизайн системы управления проектами.
2. Стратегический портфельно-программный офис.
3. Блок авторизации портфеля проектов.
4. Инструментально информационный блок.
5. Блок генерации проектов и программ.

### **Занятие 7. Методология: внутренние стандарты и регламенты (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Разработка регламентов и методологии управления политологическим проектом.
2. Инструменты, используемые в системе управления проектами.
3. Уровни системы управления проектами.

### **Занятие 8. Управление изменением содержания проекта (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Виды изменений проекта. Трансформационные изменения.
2. Матрица координации изменений.
3. Запрос на внесение изменений в проект.
4. Журнал изменений проекта.

### **Занятие 9. Стандарты по управлению качеством проекта (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Параметры качества.
2. Цикл Деминга (PDCA).
3. Концепция 4 Q.
4. Формирование качества.
5. Total Quality Management (TQM)

## **Раздел 3. Проектная деятельность в политологии (18 часов) – 8 семестр**

### **Занятие 1: Описание проекта в политологии как системы. (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

6. Системное представление политологического проекта.
7. Прямые и обратные связи в проекте.
8. Точки бифуркации и аттрактор.
9. Энтропия и негэнтропия.



## **Занятие 2: Метасистема и подсистемы в политологическом проекте (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

6. Закон необходимого разнообразия Эшби.
7. Открытые системы.
8. Рецепторные, эффекторные и рефлексивные подсистемы проекта.
9. Условия формирования подсистем.

## **Занятие 3. Проектно-портфельные решения (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

4. Понятие портфель и соотношение портфеля и проекта.
5. Динамика проектно-портфельных решений.
6. Условия принятия проектно-портфельных решений.
7. Качество портфельного менеджмента.

## **Занятие 4. Жизненный цикл проекта в политологии: общее и особенное (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла.
2. Особенности жизненного цикла проекта в политической сфере.
3. Расширенный жизненный цикл.

## **Занятие 5. Процессы и функциональные области проекта в политологии (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Взаимосвязь процессов управления проектами.
2. Процессы управления проектами в политологической сфере.
3. Десять областей знаний управления проектами.
4. Управление интеграцией проекта.
5. Управление содержанием проекта.

## **Занятие 6. Управление человеческими ресурсами в рамках осуществления проекта в политологии (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Содержание командной организации и типы команд в политологическом проекте.
2. Модель формирования и развития команды проекта.
3. Организация функционирования эффективных команд.

4. Управление производительностью команды.
5. Лидерство в проекте.

### **Занятие 7. Графические построения и количественная оценка временных параметров проекта в политологии (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Диаграмма Ганта.
2. Построение сетевого графика.
3. Конфигурации взаимодействия работ в политологическом проекте.
4. Определение сроков выполнения работ.
5. Методика PERT и метод критического пути.

### **Занятие 8. Планирование денежных затрат: особенности проекта в политологии (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

1. Принципы оценки в политологическом проекте.
2. Методы оценки («сверху-вниз», «снизу-вверх», «оценка по стадиям»).
3. Метод функциональных точек.

### **Занятие 9. Инструменты управления качеством политологического проекта. (2 час.)**

1. Вопросы к практическому занятию:
2. Понятие и концепции качества проекта в политической сфере.
3. Процессы управления качеством.
4. Инструменты управления качеством.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проектная деятельность в политологии» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение каждого задания;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций                                                                      |                                                                                                                                                                    | Оценочные средства - наименование                                    |                          |
|-------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|       |                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                                    | текущий контроль                                                     | промежуточная аттестация |
| 1     | Раздел 1, раздел 2             | ОПК – 7<br>Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | -основные методические материалы по документированию управленческой деятельности;                                                                                  | конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1)) | вопросы к зачету №№ 1-30 |
|       |                                |                                                                                                            | -правила составления и оформления документов и отчетов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа; |                                                                      |                          |
|       |                                |                                                                                                            | -логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;                                                                                        |                                                                      |                          |
|       |                                |                                                                                                            | -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций;                            |                                                                      |                          |
|       |                                |                                                                                                            | -составлять документы и отчеты с использованием языковых вариантов;                                                                                                |                                                                      |                          |
|       |                                |                                                                                                            | -оформлять документы и отчеты в соответствии с требованиями государственных стандартов.                                                                            |                                                                      |                          |
|       |                                |                                                                                                            | -методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций;                    | собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), презентация  | вопросы к зачету №№ 1-30 |
|       |                                |                                                                                                            | -навыками работы с                                                                                                                                                 |                                                                      |                          |

|   |                       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                                 |
|---|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|   |                       |                                                                                                                                        | <p>документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой;</p> <p>-навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов;</p> <p>-навыками ведения деловой переписки.</p>                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                 |
| 2 | Раздел 1,<br>Раздел 2 | <p><b>ПК-1</b></p> <p>владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных</p> | <p>-специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>конспект (ПР-7), тесты (ПР-1), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), таблица</p>        | <p>вопросы к зачету №№ 1-30</p> |
|   |                       |                                                                                                                                        | <p>-выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки;</p> <p>-собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами;</p> <p>-использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;</p>                                                                                     | <p>конспект (ПР-7), тесты (ПР-1), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), таблица, схема</p> | <p>вопросы к зачету №№ 1-30</p> |
|   |                       |                                                                                                                                        | <p>-способностью к анализу природы и характера современных политических процессов;</p> <p>-способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач;</p> <p>-механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений;</p> <p>-приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.</p> | <p>конспект (ПР-7), тесты (ПР-1), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), таблица, схема</p> | <p>вопросы к зачету №№ 1-30</p> |

Типовые задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также

критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Исследование методологии оценки и анализ зрелости управления портфелями проектов в российских компаниях : монография / В.М. Аньшин, О.Н. Ильина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 202 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929657>
2. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 215 с. [Электронный ресурс; - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/670875>
3. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966362>
4. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566590>

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>
2. Инновационный проект: методы отбора и инструменты анализа рисков: Учебное пособие / Бабаскин С.Я. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2014. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/445765>
3. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / Ильина О. Н. — М.: Вузовский

- учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/767898>
4. Научные исследования и разработки. Российский журнал управления проектами, 2014, №3 (8) - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/501753>
  5. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 273 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/771070>
  6. Управление проектами. Быстрый старт / Хелдман К., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2018. - 354 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/972052>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета  
<http://sbiblio.com/biblio/>
2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология  
<http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
5. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»<http://www.humanities.edu.ru/>
6. Сайт Независимого института социальной политики - [www.socpol.ru](http://www.socpol.ru)
7. Сайт Российской ассоциации политических исследований [www.rapn.ru](http://www.rapn.ru)
8. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
9. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
10. Электронное периодическое издание «Политика»  
<http://www.cityline.ru/politika/>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного пакета Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям**

Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. К целям практических занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработка приемов решения практических задач, овладение навыками и умениями политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания функционирования политических процессов; реализация научного анализа источников (трудов специалистов в области политической психологии, современные политические тексты, программы политических партий и т.д.); формирование стремления непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

#### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Изучение любого курса предполагает усвоение категориального аппарата. Условием глубокого усвоения материала курса является знание как политологических, так и специальных терминов.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным пособиям. Это поможет составить общее представление о той или иной теоретической проблеме в её связи с политической традицией.

Помимо учебников, обязательно следует изучить ряд первоисточников и научно-исследовательских работ по теоретической проблематике курса. Для того, чтобы знания имели систематический характер, необходима проработка всех указанных первоисточников и исследований. Опыт показывает, что наиболее эффективным методом их изучения является конспектирование.

Семинар-дискуссия – наиболее часто встречающийся вид практического занятия, он включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, рефлексия. Преподаватель подчеркивает практическую направленность

рассматриваемой проблематики и её связь с современностью; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара с точки зрения их значения в общей системе представлений о политике.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы. Он инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссию предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Правила ведения дискуссии: участники говорят по очереди, а не все одновременно, не перебивают говорящего, критикуют идеи, а не личность, принимают во внимание все высказанные мнения (точки зрения), не меняют тему дискуссии, стараются поощрять к участию в дискуссии других.

В заключение каждому участнику дискуссии предлагается высказаться о том, как изменилось его видение обсуждаемых вопросов в ходе семинара.

Заключительное слово преподавателя содержит оценку выступления каждого студента и группы в целом; оценку уровня обсуждения вопросов в целом; краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение; ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара; рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



| Дисциплина                           | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,              |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проектная деятельность в политологии | <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Специализированная мебель, графический материал;</p> <p>Мультимедийное оборудование:<br/>         Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 736                 |
|                                      | <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель, графический материал;</p> <p>Мультимедийное оборудование:<br/>         Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 736                 |
|                                      | <p>Помещение для самостоятельной работы.</p> <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox;</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C);</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.;</p> <p>Дисплей Брайля Focus-80 Blue;</p> <p>Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.;</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition;</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой;</p> <p>Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA;</p> <p>Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2</p> | 690922, Приморский край, г. Владивосток, о.Русский, кампус ДВФУ, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>шт.;</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4;</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition;</p> <p>Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный;</p> <p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.;</p> <p>Экран Samsung S23C200B;</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине « Проектная деятельность в политологии»**

**Направление подготовки 41.03.04 Политология**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**

**2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п                                | Дата/сроки выполнения      | Вид самостоятельной работы                                                | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля                          |
|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                    | 1 неделя<br>4 семестра     | Распределение тем презентаций, контрольных работ.<br>Заполнение таблицы 1 | 1<br><br>4                            | Без проверки<br><br>Проверка таблицы 1. |
| 2                                    | 2-3 неделя<br>4 семестра   | Схема 1,2,3.                                                              | 5-10                                  | Проверка выполнения задания             |
| 3                                    | 4-5 неделя<br>4 семестра   | Таблица 2, таблица 3.                                                     | 5-10                                  | Проверка выполнения задания             |
| 4                                    | 6-7 неделя<br>4 семестра   | Кейс №2.                                                                  | 5-10                                  | Проверка выполнения задания             |
| 5                                    | 8-9 неделя<br>4 семестра   | Таблица 5.                                                                | 5-10                                  | Проверка выполнения задания             |
| 6                                    | 10-11 неделя<br>4 семестра | Кейс №3.                                                                  | 5-10                                  | Проверка выполнения задания             |
| 7                                    | 12-13 неделя<br>4 семестра | Таблица 4. Схема 5.                                                       | 5-10                                  | Проверка выполнения задания             |
| 8                                    | 14-15 неделя<br>4 семестра | Кейс №4.                                                                  | 5-10                                  | Проверка выполнения задания             |
| 9                                    | 16-17 неделя<br>4 семестра | Решение разноуровневой задачи №7                                          | 5-10                                  | Проверка выполнения задания             |
| 10                                   | 18 неделя<br>4 семестра    | Подготовка, оформление презентаций, контрольных работ                     | 10-20                                 | Проверка выполнения задания             |
| <b>Итого за 4 семестр – 90 часов</b> |                            |                                                                           |                                       |                                         |
| 11                                   | 1 неделя<br>6 семестра     | Распределение тем презентаций, контрольных работ.                         | 1                                     | Без проверки                            |
| 12                                   | 2-3 неделя<br>6 семестра   | Подготовка к тесту текущего контроля №1.                                  | 5-10                                  | Проверка выполнения задания             |
| 13                                   | 4-5 неделя<br>6 семестра   | Схема 4. Разноуровневая задача 1.                                         | 5-10                                  | Проверка выполнения задания             |
| 14                                   | 6-7 неделя<br>6 семестра   | Подготовка к тесту текущего контроля №2.                                  | 5-10                                  | Проверка выполнения задания             |

|                                   |                            |                                                                  |       |                             |
|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|
| 15                                | 8-9 неделя<br>6 семестра   | Разноуровневая задача 3.                                         | 5-10  | Проверка выполнения задания |
| 16                                | 10-11 неделя<br>6 семестра | Кейс 5, доп. задание 2.                                          | 5-10  | Проверка выполнения задания |
| 17                                | 12-13 неделя<br>6 семестра | Разноуровневая задача 2.                                         | 5-10  | Проверка выполнения задания |
| 18                                | 14-15 неделя<br>6 семестра | Разноуровневая задача 6.                                         | 5-10  | Проверка выполнения задания |
| 19                                | 16-17 неделя<br>6 семестра | Кейс 5, доп. задание 7.                                          | 5-10  | Проверка выполнения задания |
| 20                                | 18 неделя<br>6 семестра    | Подготовка, оформление презентаций, контрольных работ            | 10-20 | Проверка выполнения задания |
| Итого за 6 семестр – 90 часов     |                            |                                                                  |       |                             |
| 21                                | 1 неделя<br>8 семестра     | Распределение тем презентаций, эссе или рефератов по участникам. | 1     | Без проверки                |
|                                   | 2-3 неделя<br>8 семестра   | Кейс 1.                                                          | 5-10  | Проверка выполнения задания |
|                                   | 4-5 неделя<br>8 семестра   | Подготовка к тесту текущего контроля №3.                         | 5-10  | Проверка выполнения задания |
|                                   | 6-9 неделя<br>8 семестра   | Подготовка к тесту текущего контроля №4.                         | 15-20 | Проверка выполнения задания |
|                                   | 8-9 неделя<br>8 семестра   | Разноуровневая задача 4.                                         | 5-10  | Проверка выполнения задания |
| 22                                | 10-11 неделя<br>8 семестра | Подготовка к тесту текущего контроля №5.                         | 5-10  | Проверка выполнения задания |
| 23                                | 12-13 неделя<br>8 семестра | Разноуровневая задача 5.                                         | 5-10  | Проверка выполнения задания |
| 24                                | 14-15 неделя<br>8 семестра | Подготовка к тесту текущего контроля №6.                         | 5-10  | Проверка выполнения задания |
| 25                                | 16-18 неделя<br>8 семестра | Подготовка к промежуточному тесту                                | 15-20 | Проверка выполнения задания |
| Итого за 8 семестр – 90 часов     |                            |                                                                  |       |                             |
| Итого за 4,5,6 семестр 270 часов. |                            |                                                                  |       |                             |

Целями самостоятельной работы являются:

- закрепление, углубление знаний, полученных на лекциях;
- активное приобретение новых знаний;
- редукция отраженной в учебном материале информации;
- формирование у студентов умения работать с литературой, анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания;
- формирование у студентов умения толковать действующее законодательство и обобщать судебную практику;
- формирование у студентов навыков самостоятельного поиска решений по поставленным проблемам;
- развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, закрепленных в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования и рабочей программе по дисциплине.

Так как в ходе освоения курса «Проектная деятельность в политологии» перед студентами помимо центральной задачи (освоение общих знаний, связанных с теоретическими моделями, описывающими и объясняющими процессы принятия политических решений) стоит и задача получения соответствующих навыков, как то:

- уметь анализировать существующие на сегодняшний день нормы права;
- уметь использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике реализации правовых норм;
- определить значение законности и правопорядка в современном обществе.

Такие навыки можно выработать только с помощью самостоятельной работы и участия в практических занятиях. Подготовка к практическим занятиям, участие в них и выполнение самостоятельной работы представляют собой единый процесс с едиными образовательной целью, предметом, направлением и пределами, озвученными преподавателями на лекциях по соответствующей теме. Причем на каждом этапе такого процесса решаются новые конкретные задачи, без которых приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков, а также компетенций становится не осуществимым. Поэтому участие во всех формах обучения для студентов является обязательным. Вопросы и задания для практических занятий, а

также график их выполнения приведены в РУПД «Материалы для практических занятий».

#### **а) Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению**

Рабочим учебным планом дисциплины «Проектная деятельность в политологии» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и будут подробно описаны ниже.

Выполнение заданий, предложенных для СРС, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения СРС, проявленные студентом, учитываются при допуске студента промежуточной аттестации, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СРС производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СРС. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СРС и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

#### **Методика выполнение заданий СРС**

Работа студентов по каждому из заданий СРС включает несколько последовательных этапов:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;
- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

**Сбор материалов** - это определение круга источников, необходимых для всестороннего ответа на вопрос. Круг источников определяется по названию работ (монографий, статей, учебных пособий, нормативных актов и т.д.), созвучных разрешаемому вопросу.

#### ***К обязательным источникам относятся:***

1) учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации);

2) научные статьи, опубликованные в специализированных журналах и газетах («Полис», «Вестник МГУ. Серия 12», «Политэкс», «Власть» и др.);

3) словари: толковые, экономические, социо-политические, юридические, иностранных слов и т.п.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы студентов, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Изучение собранных материалов включает неоднократное прочтение, каждое из которых подчинено различным целям.

Первое прочтение источников – ознакомительное.

Второе прочтение (возможно и третье, четвертое и т.д. до достижения цели – по желанию студента) имеет целью отбор информации, необходимой для ответа на вопрос. При втором прочтении производится одновременный анализ информации на предмет ее относимости к сути рассматриваемого вопроса и достаточности для ответа на него.

Критерием отбора является заранее разработанная формула (алгоритм) выполнения задания, которая может быть предложена преподавателем либо разработана студентом самостоятельно.

Рекомендуется не выбирать информацию, а отбирать, т.е. исключать не относящуюся к сути вопроса и излишнюю информацию (примеры, разъяснения, повторы и т.п.).

Исключение информации возможно различными способами и зависит от используемых средств. В собственных источниках возможно зачеркивание исключаемой информации. В полученных в библиотеке источниках зачеркивание, пометки, иные записи не допускаются, поэтому следует использовать ксерокопии изучаемых частей (глав, параграфов, пунктов), в которых производить зачеркивание. Наиболее удобными для отбора являются электронные ресурсы, информация из которых копируется в файлы. Работа с файловыми текстами осуществляется с использованием средств правки: вырезание, выделение жирным шрифтом, курсивом, цветом и т.д.

В результате отбора информации создается краткий текст только существенной информации.

**Анализ отобранного материала.** Отобранные (выделенные, записанные отдельно) материалы прочитываются ещё раз с целью уяснения их сути, перевода на собственный язык понимания (редукции) и определения места в формуле ответа на вопрос. При этом могут применяться различные



методы анализа: исторический, логический, сравнительный, синтаксический и др.

**Формулирование выводов (синтез).** Выявленная суть и место отобранного материала способствуют формулированию выводов (синтезу).

Выводы должны формулироваться по правилам логики, лексики и синтаксиса русского языка. При этом они должны быть краткими, ясными (понятными, не допускающими неоднозначное толкование) и исчерпывающими.

## **2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

**Оформление результатов работы** подчиняется требованиям о форме, установленным для каждого типа заданий.

Выделяются следующие типы заданий:

- написать реферат, эссе;
- написать курсовую работу;
- подготовить презентацию;
- составить структурно-логическую схему;
- решить разноуровневую задачу;
- составить или заполнить таблицу;
- решить кейс;

**Реферат** (ПР-4) – краткое изложение содержания, обзор источников на заданную тему (более подробно о реферативной работе следует смотреть в части рабочей программы «Материалы для организации СРС»).

С точки зрения восприятия информации предпочтительным вариантом представления реферата является презентация с публичной защитой. Сдача реферата в виде письменной работы допустима в качестве исключения.

**Эссе** (ПР-3) – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать четкое и краткое (не более 2-3 страниц) изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Курсовая работа** (ПР-5) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной

(учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Защита курсовых работ происходит в виде публичной презентации и обсуждения результатов, полученных автором.

**Презентация** (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная (предпочтительная), распечатка слайдов на листах формата А4.

**Кейс-задача (ПР-11)** – вид оценочного средства, которое оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило кейс – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В рамках дисциплины «Проектная деятельность в политологии» кейс-задачи формулируются в виде проблемы, решая которую студенты (как правило в группе) должны продемонстрировать системный подход.

**Понятие** – краткая мысль, отражающая существенные признаки, свойства, связи и отношения правовой категории (правового явления). Формулирование понятия осуществляется по правилам формальной логики: через однотипное известное определяющее понятие, соотносимое с определяемым понятием по объему; с указанием на основание возникновения правовой категории (правового явления), ее индивидуализирующие признаки, свойства и значение.

**Различия** (отличия) - разница, несходство между кем-чем-нибудь. Выявление различий основывается на сравнении объектов одного ряда (порядка). Поиск различий осуществляется на основании критериев (элементов, признаков, свойств, имеющих у сравниваемых объектов). Ответ на вопрос о различиях может быть дан в форме таблицы или в форме текста, позволяющего увидеть сравнимые объекты и их различия по заданным критериям.

**Особенности** - характерные, отличительные свойства кого-чего-нибудь. Уяснение особенностей возможно после выявления отличий. При этом выбор отличий для ответа на вопрос об особенностях должен опираться на соответствие значению слов: «только, единственно у этого объекта есть». Особенности оформляются в виде текста либо схемы.

**Схема** – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

**Таблица** - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

**Разноуровневая задача (ПР-11)** – вид оценочного средства, которое оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Такого типа задачи могут быть трех уровней: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. В рамках дисциплины «Проектная деятельность в политологии» разноуровневые задачи формулируются в виде проблемы, решая которую студенты (как правило в группе) должны продемонстрировать системный подход. Решение задачи включает формулировку понятий, категорий, определение целевой аудитории, выделение особенностей какого-либо процесса или

явления. В ходе движения к цели студентам придется составлять структурно-логические схемы, графики, диаграммы (например дерево целей), просчитывать риски и конфликты и выполнять целый комплекс действий, демонстрирующих наличие у них необходимых студенту-политологу компетенций.

По возможности все письменные задания, будь то схема, таблица или эссе выполняются на компьютере и сдаются преподавателю в папке-уголке или файловой папке. Иное возможно только по согласованию с преподавателем.

### **Порядок подготовки курсовой работы.**

Работа над курсовой работой не должна откладываться на последние дни. Относиться к ней надлежит со всей ответственностью и добросовестностью. Только систематический, правильно спланированный и организованный труд позволит добиться хорошего результата точно к установленному сроку

*Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы.*

1. Составление примерного плана. В процессе написания работы план может корректироваться.

2. Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций - непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания (например, Вестник МГУ серия «Политология», Библиографический указатель Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН), аналитические издания, журнал «Полис», реферативные сборники и т. п.) Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии - списка публикаций по выбранной теме.

3. Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактологического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.

4. Написание текстового варианта работы. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов. При это следует помнить:

- нельзя допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.
- изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.
- сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

5. После завершения окончательного варианта работы научный руководитель готовит свое заключение и выставляет предварительную оценку. Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы. Во время защиты автор должен быть готов за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований:

- 1) Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
- 2) Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
- 3) Использование новейшего фактологического и статистического материала.
- 4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
- 5) Грамотность, логичность в изложении материала
- 6) Качество оформления.

Разумеется, при подготовке к защите автор должен иметь копию текста работы, поскольку ее первый экземпляр за несколько дней до защиты сдается на кафедру, на которой она была выполнена.

Кроме того, курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой. Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студенты, не сдавшие без уважительной причины в срок курсовую работу, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче зачета по данной дисциплине.

### **Общие требования к письменным работам.**

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman, 14 кегль (для сносок и нумерации страниц 10 кегль). Страницы нумеруются снизу, по центру.

На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся. Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью. На письменные работы оформляется титульный лист. Работа объемом более 5 листов должна включать такие составные части как оглавление, введение, основную часть (главы или параграфы с выводами), заключение, список литературы. Объем курсовой работы – не менее 30 листов.

### **Темы курсовых работ (ПР-5)**

1. Зарождение дисциплины «Проектная деятельность (управление проектами)» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.

3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
22. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
24. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.

25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию
31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
32. Характеристика основных методов управления контролем качества.
33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
34. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
35. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.
36. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
37. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.

### **Таблица.**

Таблица 1. Отличия общего и проектного менеджмента

| Общий менеджмент | Проектный менеджмент |
|------------------|----------------------|
|                  |                      |
|                  |                      |
|                  |                      |
|                  |                      |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Таблица 2. Типология ресурсов проекта

| Тип ресурса         | Комментарий |
|---------------------|-------------|
| Интеллектуальные    |             |
| Материальные        |             |
| Финансовые          |             |
| Профессиональные    |             |
| Правовые            |             |
| Организационные     |             |
| Управленческие      |             |
| Нравственно-волевые |             |
| Информационные      |             |
| Технологические     |             |
| Иные                |             |

Таблица 3. Анализ ресурсов с точки зрения из наличия в организации

| Тип ресурса         | Актуальные | Потенциальные | Способы актуализации |
|---------------------|------------|---------------|----------------------|
| Интеллектуальные    |            |               |                      |
| Материальные        |            |               |                      |
| Финансовые          |            |               |                      |
| Профессиональные    |            |               |                      |
| Правовые            |            |               |                      |
| Организационные     |            |               |                      |
| Управленческие      |            |               |                      |
| Нравственно-волевые |            |               |                      |
| Информационные      |            |               |                      |
| Технологические     |            |               |                      |
| Иные                |            |               |                      |

Заполните таблицу 4 «План по вехам» используя в качестве примера свой опыт.

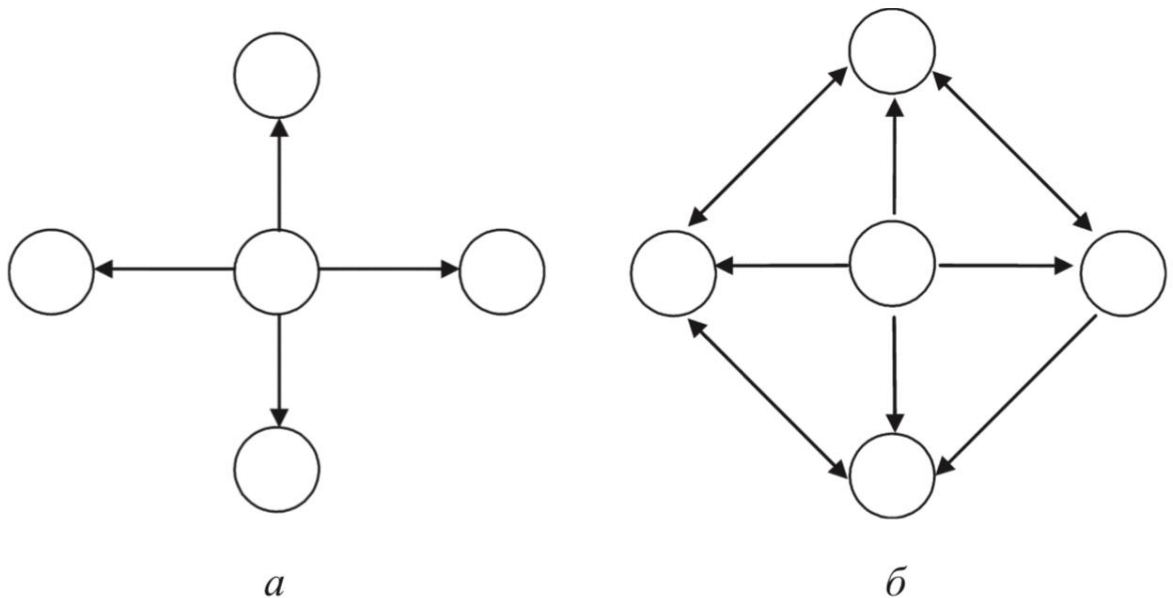
| Событие   | Период 1 | Период 2 | ... | ... | ... | ... | Период n |
|-----------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|----------|
| Событие 1 |          |          |     |     |     |     |          |
| Событие 2 |          |          |     |     |     |     |          |
| ...       |          |          |     |     |     |     |          |
| Событие n |          |          |     |     |     |     |          |

Таблица 5. Заполните таблицу рисков, используя в качестве примера какой-либо реальный проект.

|                 |                            |         |                     |
|-----------------|----------------------------|---------|---------------------|
| Вероятность >>> | Средний                    | Высокий | Чрезвычайно высокий |
|                 | Низкий                     | Средний | Высокий             |
|                 | Минимальный                | Низкий  | Средний             |
|                 | Значимость последствий >>> |         |                     |

### Схемы

1. Составьте структурно-логическую схему функционального принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по функциональным элементам деятельности.
2. Составьте структурно-логическую схему организационного принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по элементам организационной структуры.
3. Составьте структурно-логическую схему продуктового принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по компонентам продукции проекта.
4. Заполните схему типов коммуникационных сетей, вставляя в круги конкретный пример. А – тип сети – «звезда», Б – тип сети «паутина». Предложите свою схему коммуникационных сетей. Аргументируйте



5. Составьте диаграмму Ганта, используя любой подходящий пример из вашей практики. Итоговая диаграмма должна давать представление о последовательности и продолжительности работ.
6. Составьте круговую диаграмму затрат на проект.

### **Разноуровневые задачи (ПР-11).**

#### Разноуровневая задача 1

Составьте компактное морфологическое, функциональное и информационное описание проекта «Подготовка Зимних Олимпийских Игр – Сочи 2014»

#### Разноуровневая задача 2

Сравните между собой два проекта – простой и сложный. Покажите их различия с позиции системного подхода. Опишите уровни, используемые в системе управления каждого из проектов. Перечислите инструменты, используемые в системе управления каждого из проектов (простого и сложного).

### Разноуровневая задача 3

Проведите анализ проекта «Строительство космодрома» в части его композиции (состава в разрезе подсистем). Покажите особенности нескольких важных (по своему усмотрению) подсистем в аспекте их состава, целей, функций, взаимосвязей.

### Разноуровневая задача 4

Постройте сетевой график и определите параметры проекта

| Работа | Предшествующая работа | Длительность | ES | EF | LS | LF        | Полный резерв | Свободный резерв |
|--------|-----------------------|--------------|----|----|----|-----------|---------------|------------------|
| 1      | -                     | 15           |    |    |    |           |               |                  |
| 2      | 1                     | 5            |    |    |    |           |               |                  |
| 3      | 2                     | 4            |    |    |    |           |               |                  |
| 4      | 2                     | 4            |    |    |    |           |               |                  |
| 5      | 4                     | 3            |    |    |    |           |               |                  |
| 6      | 2                     | 15           |    |    |    |           |               |                  |
| 7      | 6                     | 30           |    |    |    |           |               |                  |
| 8      | 7                     | 4            |    |    |    |           |               |                  |
| 9      | 5                     | 10           |    |    |    |           |               |                  |
| 10     | 8,9                   | 20           |    |    |    |           |               |                  |
| 11     | 3,10                  | 5            |    |    |    | <b>94</b> |               |                  |

### Разноуровневая задача 5

Постройте сетевой график и определите параметры проекта

| Работа | Предшествующая работа | Длительность | ES | EF | LS | LF | Полный резерв | Свободный резерв |
|--------|-----------------------|--------------|----|----|----|----|---------------|------------------|
| A      | -                     | 5            |    |    |    |    |               |                  |
| B      | A                     | 10           |    |    |    |    |               |                  |
| C      | A                     | 5            |    |    |    |    |               |                  |
| D      | A                     | 10           |    |    |    |    |               |                  |
| E      | B, C                  | 15           |    |    |    |    |               |                  |
| F      | E                     | 5            |    |    |    |    |               |                  |
| G      | F, D                  | 10           |    |    |    |    |               |                  |

|   |   |   |  |  |  |    |  |  |
|---|---|---|--|--|--|----|--|--|
| Н | G | 5 |  |  |  | 50 |  |  |
|---|---|---|--|--|--|----|--|--|

Разноуровневая задача б

Проект постановки спектакля включает в себя следующие работы: разработка сценария А, проведение кастинга В, пошив костюмов С, проведение репетиций D, установка декораций Е и премьеры спектакля F. Работы имеют следующие продолжительности: А - 30 дней, В – 22 дня, С – 10 дней, D – 60 дней, Е – 5 дней, F – 1 день. Работы связаны следующими отношениями предшествования: А и В – FS, В и С – FS, В и D – FS, D и Е – FS, С и F – FS, Е и F – FS с лагом 7 дней.

Ранний старт работы F равен

- 62.
- 117.
- 124.
- 134.

Поздний финиш работы В равен

- 52.
- 59.
- 114.
- 121.

Критическим путем проекта является

- ABCF.
- ABDEF.
- ABCDEF.
- Нет верного ответа.

Полный резерв работы С равен

- 10.
- 35.
- 56.
- 62.

Примените метод критической цепи к данной задаче и определите, где и какого объема должен быть расположен питающий буфер при использовании метода 50%.

- После работы С, 5 дней.
- После работы В, 11 дней.
- Буфером после работы В служит ее резерв, превышающий 26 дней.
- Буфером после работы С служит ее резерв, превышающий 27 дней.**

При использовании метода отклонения наиболее вероятной длительности от средней проектный буфер равен

- 35.**
- 6.
- 79.
- 19.

#### Разноуровневая задача 7

Проведите пострпроектный анализ какого-либо проекта по своему выбору. Выберите экспертов и составьте опросник для интервью с экспертами. Опишите их оценочные позиции относительно проекта. Выберите метод оценки эффективности и на основании него определите эффективность проекта.

### Кейс-задачи

#### Кейс-задача 1.

Компания «Пирамида» (публичное акционерное общество, акции котируются на бирже) - предприятие по производству пищевой продукции. Сейчас компания является крупным игроком на рынке. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.

Но у компании есть серьезные конкуренты, также производящие продукты питания, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Пирамида» предполагает осуществить ряд организационных изменений, в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении. Диагностика состояния компании и практики управления в части разработки проектов показали следующее.

Компания ежегодно выполняет около 30 проектов, и их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное количество успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказались неудачными в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Сейчас это делают самостоятельно отдельные крупные акционеры, которые занимают руководящие посты в компании. Нет подразделения, которое организовывало бы работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты инициируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

### **Вопросы к кейсу:**

1. Оцените уровень управления проектами в компании «Пирамида».
2. Сформулируйте требования, которым, по Вашему мнению, должна отвечать система управления проектами в данной компании.
3. Предложите компоновку системы стратегического управления проектами в компании, которая бы позволила бы компании осуществлять дальнейшее развитие в соответствии с поставленными целями.

### **Кейс-задача 2.**

В компании «Медприбор» (открытое акционерное общество) обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора диагностики организма человека нового поколения. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта. Продукт включает три основные части конструкции: механическую, электрическую и

электронную. После того как будет создана общая конструкция, эти части могут разрабатываться одновременно.

Разработка и производство прибора включены в федеральную программу импортозамещения, которая курируется Министерством промышленности и торговли. Предполагается сотрудничество с научным институтом академии наук, к производству продукта будут привлечены несколько промышленных предприятий-смежников.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный займ.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании.

Их задачей является определение типа жизненного цикла проекта, фаз проекта, разработка общего видения и взаимосвязи групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

### **Вопросы к кейсу:**

1. К какому типу относится жизненный цикл проекта? Какие признаки можно использовать для определения особенностей жизненного цикла?
2. Какие фазы он включает и как эти фазы соотносятся друг с другом?
3. Составьте перечень стейкхолдеров проекта.
4. Опишите в самом общем виде процессы управления проектом и их взаимосвязи с выделением функциональных областей.
5. Рекомендуйте и обоснуйте организационную структуру, которую предпочтительнее использовать для разработки проекта.

### **Кейс-задача 3.**

Компания «Перфекто» (публичное акционерное общество) занимается выполнением строительных работ. Предприятие создано 10 лет назад строителями и инженерами сначала как общество с ограниченной



ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке строительных услуг. Компания пытается включиться в государственную программу по строительству социального жилья и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.

Но у компании есть серьезные конкуренты, оказывающие те же услуги и уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Перфекто» предполагает осуществить ряд организационных изменений, в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.

Диагностика состояния компании и практики управления в части разработки проектов показала следующее.

Компания ежегодно выполняет около 50 проектов, их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное количество успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказалось неудачным в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Сейчас это делают самостоятельно отдельные крупные акционеры, которые занимают руководящие посты в компании.

Нет подразделения, которое бы организовывало работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты инициируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по роботизации строительства. Компания пока еще не в полной мере понимает последствия внедрения роботов и объем роботозамещения.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства роботов, которые придется закупать на стороне. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании.

Их задачей на данном этапе является определить тип жизненного цикла проекта, фазы проекта и разработать общее видение и взаимосвязь групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

В проекте не будут разрабатываться вопросы создания технологических процессов, организации производства, создание каналов сбыта.

Предполагается, что коммерческая и юридическая службы заключат договоры с предприятиями-смежниками и научными организациями. Также будет закуплено необходимое оборудование.

Численность команды проекта будет иметь жесткие границы, определен также жесткий лимит финансирования.

#### **Вопросы к кейсу:**

1. Разработайте в укрупненном виде устав проекта
2. Проанализируйте варианты выбора типа иерархической структуры работ проекта
3. Предложите вариант плана контрольных событий проекта
4. Предложите подход к управлению изменением содержания проекта

#### **Кейс-задача 4.**

Компания «Медприбор» - предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными работниками и инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество. Сейчас компания является крупным игроком на

рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.

Но у компании есть серьезные конкуренты, также разрабатывающие высококачественное медицинское оборудование, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Медприбор» предполагает осуществить ряд организационных изменений, в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта. Продукт включает три основные части конструкции: механическую, электрическую и электронную. После того как будет создана общая конструкция, эти части могут разрабатываться одновременно.

Разработка и производство прибора включены в федеральную программу импортозамещения, которая курируется Министерством промышленности и торговли. Предполагается сотрудничество с научным институтом академии наук, к производству продукта будет привлечено несколько промышленных предприятий-смежников.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о то, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании.

Их задачей на данном этапе является определить тип жизненного цикла проекта, фазы проекта и разработать общее видение и взаимосвязь групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

В проекте не будут разрабатываться вопросы создания технологических процессов, организации производства, создания каналов сбыта.

Предполагается, что коммерческая и юридическая службы заключат договоры с предприятиями-смежниками и научными организациями. Также будет закуплено необходимое оборудование.

Численность команды проекта будет иметь жесткие границы, определен также жесткий лимит финансирования.

Новизна технологий в создании прибора предъявляет высокие требования к квалификации разработчиков, предполагает наличие высоких навыков в ряде областей и прежде всего в технической и организационной. Менеджер проекта сомневается в том, что подобрать такой состав работников будет легко. Придется нанимать большое количество ключевых специалистов со стороны, что окажет влияние на время их «притирки» в команде. В проект придут люди, которые ранее работали в компаниях с различной организационной культурой.

Особенности проекта определяют необходимость четкого определения ролевых функций и условного закрепления ролей за членами команды.

#### **Вопросы к кейсу:**

1. Определите в самом общем виде и объясните, что в целом должен будет сделать менеджер проекта для создания эффективной команды.

2. Как можно при этом использовать 5-ти фазовую модель развития команды проекта?

3. Покажите, какую помощь в организации работы команды может оказать использование модели высокоэффективной команды (по Э.Верзуху). Как применить ее практически в данном проекте?

4. Какой стиль управления командой может быть рекомендован менеджеру? Ответ обоснуйте.

#### **Кейс-задача 5.**

Компания «Медприбор» (публичное акционерное общество, акции котируются на фондовой бирже) - предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными работниками и инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.

Но у компании есть серьезные конкуренты, также разрабатывающие высококачественное медицинское оборудование, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Медприбор» предполагает осуществить ряд организационных изменений и в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.

***Дополнение к теме №2 – кейс «Разработка стратегической системы управления проектами в компании»***

Диагностика состояния компании и практики управления в части разработки проектов показала следующее: Компания ежегодно выполняет около 50 проектов и их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное количество успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказалось неудачным в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Сейчас это делают самостоятельно отдельные крупные акционеры, которые занимают руководящие посты в компании.

Нет подразделения, которое бы организовывало работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты инициируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

***Дополнение к теме №3 – кейс «Планирование жизненного цикла, описание процессов и функциональных областей, организационных структур разработки проекта»***

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта. Продукт включает три основные части конструкции: механическую, электрическую и электронную. После того как будет создана общая конструкция, эти части могут разрабатываться одновременно.

Разработка и производство прибора включены в федеральную программу импортозамещения, которая курируется Министерством промышленности и торговли. Предполагается сотрудничество с научным институтом академии наук, к производству продукта будет привлечено несколько промышленных предприятий-смежников.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуются привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании.

Их задачей на данном этапе является определить тип жизненного цикла проекта, фазы проекта и разработать общее видение и взаимосвязь групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

***Дополнение к теме №4 – кейс «Разработка устава и иерархической структуры работ проекта»***

В проекте не будут разрабатываться вопросы создания технологических процессов, организации производства, создания каналов сбыта. Предполагается, что коммерческая и юридическая службы заключат договоры с предприятиями-смежниками и научными организациями. Также будет закуплено необходимое оборудование.

Численность команды проекта будет иметь жесткие границы, определен также жесткий лимит финансирования.

#### ***Дополнение к теме №5 – кейс «Управление командой проекта»***

Новизна технологий в создании прибора предъявляет высокие требования к квалификации разработчиков, предполагает наличие высоких навыков в ряде областей и прежде всего в технической и организационной. Менеджер проекта сомневается в том, что подобрать такой состав работников будет легко. Придется нанимать большое количество ключевых специалистов со стороны, что окажет влияние на время их «притирки» в команде. В проект придут люди, которые ранее работали в компаниях с различной организационной культурой.

Особенности проекта определяют необходимость четкого определения ролевых функций и условного закрепления ролей за членами команды.

#### ***Дополнение к теме №6 – кейс «Управление сроками и стоимостью проекта»***

Работы проекта сформированы так, что для выполнения каждой требуется определенная группа сотрудников из отдела НИОКР. Работы могут выполняться как параллельно, так и последовательно. Сотрудники отдела НИОКР параллельно заняты в еще нескольких проектах доработки оборудования. При параллельном выполнении проектов возникают ресурсные конфликты, вызываемые перегрузкой работников, что приведет к увеличению сроков реализации проекта разработки нового мед прибора. С другой стороны, если чередовать выполнение проектов, это может ускорить выполнение всех работ, но и с большой вероятностью сделает эти работы критическими, и при задержке выполнения работы одной группой, сдвинется график следующей группы. То есть группы будут простаивать, а общая длительность проекта будет увеличиваться.

Анализ показал, что менеджеры закладывают значительную подстраховку в оценку длительности работ. Имеется необходимость сократить на 30% общую продолжительность выполнения проекта.

#### ***Дополнение к теме №7 – кейс «Управление качеством проекта»***

Разрабатываемое медицинское оборудование, в случае успешного завершения проекта, предполагается к закупке в муниципальные больницы в рамках государственного заказа. На данный момент контракт не подписан, и точных требований от министерства не получено. Однако в процессе предварительных обсуждений было выяснено, что новое оборудование должно иметь срок службы не менее 10 лет и быть встраиваемым в существующую инфраструктуру больниц. С другой стороны, не требуется особая простота в использовании, поскольку персонал больниц имеет

достаточный уровень профессиональных навыков и может пройти дополнительное обучение, а распространение оборудования вне специализированных учреждений не предполагается. Также оборудование должно будет пройти государственную сертификацию и в работе выдавать «ошибку» не более чем в 1% случаев.

Вопросы:

1. Конкретизируйте параметры качества к разрабатываемому продукту проекта (медицинскому оборудованию нового поколения).
2. Сформулируйте цели по качеству для данного проекта.
3. Целесообразно ли применение метода Дом качества для данного проекта?
4. Каким образом может осуществляться контроль качества при реализации проекта?

**Критерии оценки реферата, эссе, таблицы, схемы приведены в приложении 2.**





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Проектная деятельность в политологии»  
Направление подготовки 41.03.04 Политология  
Форма подготовки очная

Владивосток

2019

**Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Проектная деятельность в политологии»**

| Код и формулировка компетенции                                                                                               | Этапы формирования компетенции |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОПК-7<br/>Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>             | Знает                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методические материалы по документированию управленческой деятельности;</li> <li>-правила составления и оформления документов и отчетов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                              | Умеет                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>-самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций;</li> <li>-составлять документы и отчеты с использованием языковых вариантов;</li> <li>-оформлять документы и отчеты в соответствии с требованиями государственных стандартов.</li> </ul>                                |
|                                                                                                                              | Владеет                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций;</li> <li>-навыками работы с документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой;</li> <li>-навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов;</li> <li>-навыками ведения деловой переписки.</li> </ul> |
| <p>ПК-1<br/>владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных</p> | Знает                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                              | Умеет                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки;</li> <li>-собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами;</li> <li>-использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;</li> </ul>                                                                                                          |
|                                                                                                                              | Владеет                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью к анализу природы и характера современных политических процессов;</li> <li>-способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач;</li> <li>-механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений;</li> <li>-приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.</li> </ul>                    |

| № п/п | Контр олируе | Коды и этапы формирования | Оценочные средства - наименование |
|-------|--------------|---------------------------|-----------------------------------|
|-------|--------------|---------------------------|-----------------------------------|

|   | мые<br>темы<br>дисциплины   | компетенций                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | текущий<br>контроль                                                         | промежуточная<br>аттестация     |
|---|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Раздел<br>1,<br>раздел<br>2 | <p><b>ОПК – 7</b><br/>Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности и</p> | <p>-основные методические материалы по документированию управленческой деятельности;</p> <p>-правила составления и оформления документов и отчетов.</p> <p>порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;</p>                                                                                                                                               | <p>конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1))</p> | <p>вопросы к зачету №№ 1-30</p> |
|   |                             |                                                                                                                             | <p>-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>-самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций;</p> <p>-составлять документы и отчеты с использованием языковых вариантов;</p> <p>-оформлять документы и отчеты в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p>             | <p>собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4),</p>                     | <p>вопросы к зачету №№ 1-30</p> |
|   |                             |                                                                                                                             | <p>-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций;</p> <p>-навыками работы с документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой;</p> <p>-навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов;</p> <p>-навыками ведения</p> | <p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), презентация</p>  | <p>вопросы к зачету №№ 1-30</p> |

|   |                    |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                          |
|---|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |                    |                                                                                                                          | деловой переписки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                          |
| 2 | Раздел 1, Раздел 2 | ПК-1<br><br>владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных | -специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | конспект (ПР-7), тесты (ПР-1), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), таблица        | вопросы к зачету №№ 1-30 |
|   |                    |                                                                                                                          | -выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки;<br>-сбирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами;<br>-использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;                                                                                  | конспект (ПР-7), тесты (ПР-1), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), таблица, схема | вопросы к зачету №№ 1-30 |
|   |                    |                                                                                                                          | -способностью к анализу природы и характера современных политических процессов;<br>-способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач;<br>-механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений;<br>-приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях. | конспект (ПР-7), тесты (ПР-1), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), таблица, схема | вопросы к зачету №№ 1-30 |

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | критерии | показатели | баллы |
|--------------------------------|--------------------------------|----------|------------|-------|
|--------------------------------|--------------------------------|----------|------------|-------|

|                                                                                                                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>ОПК – 7</b><br>Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | знает (пороговый уровень) | -основные методические материалы по документированию управленческой деятельности;<br>-правила составления и оформления документов и отчетов.<br><br>порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;                                                                                                                               | приемы профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок | способность к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок | 45-64  |
|                                                                                                                   | умеет (продвинутый)       | -логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;<br>-самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций;<br>-составлять документы и отчеты с использованием языковых вариантов;<br><br>-оформлять документы и отчеты в соответствии с требованиями государственных стандартов. | представление результатов исследований в научных отчетах, обзорах, докладах и статьях, проектах, научно-исследовательских разработках                                                        | способность обосновать объективность результатов научной деятельности в научных отчетах, обзорах, докладах и статьях, проектах, научно-исследовательских разработках                                | 65-84  |
|                                                                                                                   | владеет (высокий)         | -методами составления и оформления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | формулирование задач по научному исследованию в                                                                                                                                              | способность применять результаты                                                                                                                                                                    | 85-100 |

|                                                                                                                                        |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                        | й)                        | <p>приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций;</p> <p>-навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой;</p> <p>-навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов;</p> <p>-навыками ведения деловой переписки.</p> | <p>научных отчетах, обзорах, докладах и статьях, проектах, научно-исследовательских разработках</p>                                                      | <p>исследования-политических процессов в научных отчетах, обзорах, докладах и статьях, проектах, научно-исследовательских разработках</p>                  |       |
| <p><b>ПК-1</b></p> <p>владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных</p> | знает (пороговый уровень) | -специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Знание основные понятия существующих научных подходов к анализу территориально-политических процессов в различных регионах мира                          | Способен дать определения основным понятиям, обосновать специфику существующих научных подходов;                                                           | 45-64 |
|                                                                                                                                        | умеет (продвинутый)       | -выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Умение применять известные методы научных исследований в области анализа, умение представлять результаты исследований учёных и собственных исследований; | Способность найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения | 65-84 |

|  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  |                          | <p>науки;</p> <p>-собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами;</p> <p>-использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;</p>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            | <p>исследовательских аргументов;</p>                                                                                                                                                                                               |               |
|  | <p>владеет (высокий)</p> | <p>-способностью к анализу природы и характера современных политических процессов;</p> <p>-способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач;</p> <p>-механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений;</p> <p>-приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.</p> | <p>Владение навыками сбора и обработки политологических данных и их интерпретации;</p> <p>Владение навыками решения практических задач в области права</p> | <p>Способен собрать первичную информацию, провести анализ и интерпретировать полученный результат;</p> <p>Способен раскрыть особенности применения методов правового регулирования в целях решения конкретной правовой задачи.</p> | <p>85-100</p> |

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов освоения  
дисциплины «Проектная деятельность в политологии»**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Проектная деятельность в политологии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*конспектирования первоисточников, их анализа и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата, написанию эссе, подготовке и представлению презентации*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-3) Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. В контексте дисциплины «Проектная деятельность в политологии» публичное выступление сопровождается презентацией в программе Power Point (15-20 слайдов).

(УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

(ПР-1) Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

(ПР-3) Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

(ПР-4) Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также



собственные взгляды на нее.

(ПР-5) Курсовая работа - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Защита курсовых работ происходит в виде публичной презентации и обсуждения результатов, полученных автором.

(ПР-7) Конспект - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи прочитанного первоисточника или исследования.

(ПР-11) Кейс-задача – вид оценочного средства, которое оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило кейс – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В рамках дисциплины «Проектная деятельность в политологии» кейс- задачи формулируются в виде проблемы, решая которую студенты (как правило в группе) должны продемонстрировать системный подход.

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная (предпочтительная), распечатка слайдов на листах формата А4.

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством

линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Тест №1 для текущего контроля к теме «Системное представление проекта»**

1. Проектом НЕ является
  - a) внедрение системы электронного документооборота компании.
  - b) разработка системы управления очередью.
  - c) конвейерное производство автомобиля.
  - d) строительство олимпийского объекта.
  
2. Проектный треугольник НЕ включает такие параметры как
  - a) время и потребительские характеристики.
  - b) качество и ресурсы.
  - c) время и ресурсы.
  - d) риск и доходность.
  
3. Признаком проекта как системы является
  - a) изолированность от окружающей среды.

- b) подчиненность заданной цели организации системы.
- c) несводимость свойств проекта в целом к свойствам его элементов.
- d) наличие изолированных подсистем.

4. Рассмотрение проекта как совокупности элементов является

- a) микроскопическим.
- b) структурным.
- c) функциональным.
- d) процессным.

5. Если воздействие выхода системы на ее вход увеличивает его воздействие на систему, то возникает

- a) положительная прямая связь.
- b) отрицательная прямая связь.
- c) положительная обратная связь.
- d) отрицательная обратная связь.
- e) нет ответа

6. К параметрам обратной связи НЕ относится

- a) управление выходом.
- b) скорость реакции на изменение.
- c) управление отклонениями.
- d) чувствительность к изменению.

7. Негэнтропия объясняет поведение

- a) хаотичных систем.
- b) самоорганизующихся систем.
- c) управляемых систем.
- d) саморазрушающихся систем.

8. Согласно Закону необходимого разнообразия, управление системой возможно, если

- a) разнообразие управляющих действий больше разнообразия возмущений на входе в систему.
- b) разнообразие возмущений на выходе из системы больше разнообразия управляющих действий.
- c) разнообразие управляющих действий меньше разнообразия возмущений на входе в систему.

- d) разнообразие возмущений на выходе из системы меньше разнообразия управляющих действий.

9. Согласно книге Д. Шервуд «Видеть лес за деревьями»,

- a) для эффективного решения проблемы необходимо видеть целостную картину.
- b) для эффективного решения проблемы достаточно тщательного изучения всех элементов системы.
- c) для эффективного решения проблемы необходимо правильно определять причинно-следственные связи.
- d) 1 и 3 верно.  
все ответы верны.

10. В работах как Д. Медоуз, так и Д. Шервуд рассматривается такое свойство системы как

- a) самоорганизация.
- b) циклы обратной связи.
- c) статичность.
- d) все ответы верны.

11. Системным архетипом, выделенным Д. Медоуз, НЕ является

- a) стремление системы к саморазрушению в долгосрочной перспективе.
- b) запаздывание обратной связи как характерная черта сложных системах.
- c) работа стабильных систем по принципу конкурентного исключения.
- d) устойчивость к внешним воздействиям как характерная черта дифференцированных неоднородных систем.

12. Примером прохождения системы через точку бифуркации является

- a) расширение штата персонала и переезд компании в новый большой офис.
- b) революция 1917 года.
- c) ядерный взрыв.
- d) все ответы верны.

13. Примером действия закона необходимого разнообразия является

- a) разветвленная функциональная организационная структура компании, позволяющая осуществлять деятельность с учетом всех необходимых факторов.

- b) достаточный запас прочности оборудования на производстве.
- c) диверсифицированное производство.
- d) все ответы верны.

14. Поддержание равновесного состояния при непрерывном развитии относится к признакам

- a) сложной системы.
- b) открытой системы.
- c) динамической системы.
- d) детерминированной системы.

15. К основным характеристикам структуры НЕ относится

- a) вид связей.
- a) число внутренних связей
- b) частота связей.
- c) нет правильного ответа.
- d) все ответы верны.

### **Тест №2 для текущего контроля к теме «Стратегия управления проектами»**

1. Создание ценности увеличения возможностей бизнеса предполагает  
управление текущими операциями.  
операционное управление.  
управление на уровне организации.  
проектное управление.

2. К элементам системы управления проектами НЕ относится  
организационный дизайн.  
методология.  
информационная система.  
организационная культура.

3. Изменение ценностей характеризуется  
высокой сложностью и средней продолжительностью.  
большой продолжительностью и необратимостью.  
низкой сложностью и высокой продолжительностью.  
короткой продолжительностью и обратимостью.

4.Элементом жизненного цикла портфеля НЕ является  
разработка стратегии.  
скрининг проектов.  
реализация поставок.  
получение выгод.

5.Выберите НЕВЕРНОЕ утверждение. «Управление портфелем... »  
предполагает динамический процесс принятия решений.  
обеспечивает скоординированное управление не обязательно напрямую  
связанными проектами и программами.  
является методом операционализации бизнес-стратегии.  
представляет собой границу между текущими операциями и управлением  
проектами.

6.Фактором возникновения программы проектов НЕ является  
значительные объемы финансовых и материальных активов.  
низкая дифференциация операционной деятельности.  
потребность в упрощении процесса управления путем разбиения на  
отдельные простые задачи.  
невозможность получения выгод от проектов при их изолированном  
управлении.

7.Отличиями проектной деятельности от операционной являются  
уникальность продукта и непрерывность реализации.  
постепенное уточнение содержания и рутинность процесса.  
ограниченность по ресурсам и высокая предсказуемость рисков.  
ограниченность по срокам и большое количество изменений.

8.Карта бенефитов и блюпринт являются инструментом управления  
портфелем.  
субпортфелем.  
программой проектов.  
проектом.

9.Набором проектов, реализуемым для достижения общей цели, является  
программа.  
портфель.  
группа проектов.

все ответы верны.

10.Изменения в функциях организации – это изменения

1-го порядка.

2-го порядка.

3-го порядка.

нет верного ответа.

11.Увеличение рискованности проекта пропорционально  
увеличению определенности сформулированных целей.

уменьшению определенности методов работ.

увеличению числа работ.

уменьшению числа целей.

12.Определение целей портфеля и координация его реализации  
осуществляется на

операционном уровне управления.

функциональном уровне управления.

стратегическом уровне управления.

тактическом уровне управления.

13.В понятие управления проектами организации входит  
управление проектами.

управление портфелем проектов.

управление программой проектов.

все ответы верны.

14.Решение о поглощении предприятия, производящего желаемый вид  
продукции, в рамках диверсификации бизнеса является примером  
вынужденной программы.

проектно-надстроечной программы.

приоритетно-стратегической программы.

индуцированной программы.

15.К инструментам управления проектом НЕ относится

карта стейкхолдеров.

карта рисков.

дерево решений.

диаграмма Парето.

### Тест № 3 для текущего контроля к теме «Предметная область проекта»

1. Цель проекта, согласно SMART, должна быть сопоставимой.  
перспективной.  
уточняемой.  
вдохновляющей.
2. Документ, утверждение которого наделяет менеджера проекта полномочиями по использованию ресурсов организации, называется План управления проектом.  
Устав проекта.  
Бюджет проекта.  
План содержания проекта.
3. Описание содержания проекта включает описание допущений.  
описание исключений.  
описание процессов разработки продукта.  
описание альтернатив продукта.
4. В рамках проекта организации Олимпийских игр, сроки являются строгим ограничением.  
могут изменяться пропорционально объему работ.  
могут изменяться в соответствии с изменением бюджета проекта.  
принимаются те, которые есть.
5. В иерархической структуре проекта по съемке кинофильма на 1 уровне расположены «Актеры», «Сценарий», «Реквизит», «Оборудование» и т.д. Подобная структуризация соответствует такому критерию, как объекты.  
продукты.  
функции.  
фазы жизненного цикла.



6.Согласно матрице координации изменений, мониторинг изменения осуществляется автором изменения.  
координатором по изменениям.  
комитетом по изменениям.  
стейкхолдерами проекта, чьи интересы данное изменение затрагивает.

7.Использование вех НЕ позволяет планировать процессы создания промежуточных продуктов проекта.  
распределять обязанности и полномочия членов команды проекта.  
контролировать процесс реализации проекта в целом.  
нет верного ответа.

8.Самому низкому уровню декомпозиции работ соответствует пакет работ.  
задание.  
шаг.  
работа.

9.Понятие «уровень пакета работ» относится к OBS.  
WBS.  
матрице ответственности.  
верны ответы 2 и 3.

10.К «правилу 100%», применяющемуся при разработке ИСР проекта, НЕ относится отсутствие двойного учета работ.  
учет всех работ по проекту.  
глубина декомпозиции ИСР до уровня пакета работ.  
все ответы верны.

11.Могут ли в ИСР на различных уровнях использоваться различные принципы выделения элементов?  
Да, если на верхнем уровне используются фазы жизненного цикла.  
Да, если на верхнем уровне используются функциональные разделы.  
Да, если на верхнем уровне используются подпроекты.  
Да, в любом случае.

12. В рамках зимней Олимпиады создаются условия для проведения семи видов спорта. Это является примером  
допущений проекта.  
ограничений проекта.  
границ проекта.  
нет верного ответа.

13. Осуществимость такого проекта, как создание вечного двигателя относится к такому типу как  
финансовая осуществимость.  
технологическая осуществимость.  
управленческая осуществимость.  
ценностная осуществимость.

14. Для построения диаграммы контрольных событий используются  
работы.  
вехи.  
пакеты работ.  
все вышеперечисленное.

15. Обязательной частью Устава проекта НЕ является  
предпосылки проекта.  
критерии оценки реализуемости проекта.  
определение управления изменениями в проекте.  
распределение ответственности участников проекта.

#### **Тест № 4 для текущего контроля к теме «Жизненный цикл проекта»**

1. Согласно РМВоК, количество фаз жизненного цикла проекта  
равно 3.  
равно 4.  
равно 5.  
неограниченно.

2. Если фаза В начинается до момента завершения фазы А, то такие фазы являются  
последовательными.

перехватывающими.  
параллельными.  
перпендикулярными.

3. Наиболее высокий уровень изменений в проекте характерен для  
планово-определенного жизненного цикла.  
итеративного жизненного цикла.  
адаптивного жизненного цикла.  
инкрементного жизненного цикла.

4. Относительная стабильность уровня затрат и усилий персонала характерна  
для фазы  
старта.  
организации и подготовки.  
выполнения работ.  
закрытия.

5. Стадия создания актива соответствует таким фазам расширенного  
жизненного цикла проекта как  
инициация и разработка.  
исполнение и закрытие.  
разработка, исполнение и закрытие.  
исполнение, закрытие и постаудит.

6. К областям знаний управления проектами по РМВоК НЕ относится  
управление интеграцией.  
управление контрактами.  
управление рисками.  
управление бенефитами.

7. В компании подразделения выделены по функциональному признаку.  
Параллельно осуществляется реализация проектов, в процессе которой  
привлекаются сотрудники различных подразделений, формирующие  
проектные команды. При этом менеджеры проектов наделены  
ограниченными ресурсными возможностями. Приоритет отдается  
выполнению текущих обязанностей. В данном случае речь идет о  
функциональной структуре.  
проектной структуре.  
сильной матричной структуре.

слабой матричной структуре.

8. Группой процессов, соответствующей всем областям знаний управления проектами, является

планирование.

исполнение.

мониторинг и контроль.

закрытие.

9. Отличием сильной матричной структуры от проектной является

полная аллокация ресурсов на проекты.

контроль бюджета со стороны проектного менеджера.

отсутствие полной власти проектного менеджера.

полная занятость команды проекта.

10. К типам «ворот-критериев» в процессе «стадии-ворота» НЕ относится

проверка готовности.

проверка соответствия.

соответствие минимальным критериям.

соответствие желательным критериям.

11. Критерий should meet в модели «стадии-ворота» в конечном результате направлен на

приоритизацию необходимых действий по достижению желаемых характеристик продукта проекта.

отсеивание нежизнеспособных проектов.

оценку текущего состояния проекта/продукта.

распределение ресурсов между работами по проекту.

верны ответы 1 и 4.

12. Процессы инициации внутри проекта направлены на авторизацию начала проекта.

нового процесса проекта.

новой фазы проекта.

верны ответы 1 и 3.

13. Группы процессов в рамках одного проекта должны реализовываться последовательно.

параллельно.

итеративно.

в соответствии с требованиями проекта.

14. В ходе процессов инициации проекта должно быть разработано описание результатов поставки проекта.

прогноз требуемых ресурсов.

управление содержанием проекта.

верны ответы 1 и 3.

все ответы верны.

15. Процессы мониторинга и контроля необходимы для своевременного выявления отклонений и осуществления корректирующих действий.

формирования представления о состоянии проекта.

обеспечения обратной связи между фазами проекта.

верны ответы 1 и 2.

все ответы верны.

### **Тест № 5 для текущего контроля к теме «Управление командой»**

1. К признакам команды НЕ относится

разделение ролей.

общая ответственность.

наличие неформальных правил и норм.

индивидуальность целей членов команды.

2. В команде переходного периода руководитель

организует текущую деятельность команды.

осуществляет представительские функции.

не осуществляет координации деятельности.

преимущественно распределяет ресурсы.

3. Формирование внутренних норм взаимодействия между членами команды проекта и осознание ответственности за проект характерны для стадии формирования.

притирки.

нормирования.

деятельности.

4.Работе «Календарный план проекта» соответствует следующее распределение ответственности: Менеджер проекта – О, Проектный комитет – У, Департамент ИТ – К. В соответствии с матрицей ответственности, это означает, что

календарный план проекта разрабатывается менеджером проекта и утверждается проектным комитетом.

ответственным за исполнение календарного плана является менеджер проекта, в то время как департамент ИТ осуществляет контроль исполнения проекта.

календарный план утверждается проектным комитетом, исполнение осуществляет менеджер проекта.

ответственным за исполнение календарного плана является менеджер проекта, в то время как департамент ИТ осуществляет консультации в процессе исполнения проекта.

5.Если руководитель департамента ИТ помимо консультаций в процессе реализации проекта осуществляет контроль качества его исполнения, то, согласно методике RACI, он выступает в роли исполнителя.

ответственного.

консультанта.

наблюдателя.

6.Ситуация, в которой менеджер проекта указывает на проблему, а предложения по ее решению предлагаются членами команды проекта, в наибольшей степени соответствует авторитарному лидерству.

демократическому лидерству.

лидерству, ориентированному на сотрудников.

лидерству, ориентированному на выполнение задач.

7.Менеджер проекта стремится к достижению максимально высоких показателей эффективности путем увеличения загруженности сотрудников, требования к которым регулярно возрастают, при этом потребности сотрудников игнорируются. Данной ситуации соответствуют

высокая ориентированность на сотрудников и низкая ориентированность на выполнение задач.

низкая ориентированность на сотрудников и низкая ориентированность на выполнение задач.

высокая ориентированность на сотрудников и высокая ориентированность на выполнение задач.

низкая ориентированность на сотрудников и высокая ориентированность на выполнение задач.

8. Роль «критика» в команде проекта необходима для

поиска новых идей за пределами группы.

анализа предлагаемых новых идей.

выдвижения новых идей.

реализации новых идей.

9. Мотивация премированием является эффективной при условии, что

размер и условия премирования заранее определены.

премия выплачивается не чаще чем раз в квартал.

получение премии достижимо.

верны ответы 1 и 3.

все ответы верны.

10. Использовать мотивацию гарантированной занятостью выгодно при

наступлении благоприятного периода в экономике.

отсутствии возможности увеличения бюджета на человеческие ресурсы.

превышении уровня заработной платы среднего по отрасли.

верны ответы 2 и 3.

11. Замедление темпов прироста производительности команды характерно

для стадии

формирования.

притирки.

нормирования.

деятельности.

12. План управления человеческими ресурсами должен включать

организационные диаграммы проекта.

план образовательных программ.

роли членов команды в проекте.

верны ответы 1 и 3.

13. К развитию команды проекта НЕ относится  
развитие навыков сотрудников.  
сглаживание культурных различий.  
повышение эффективности исполнения проекта.  
улучшение общего климата в команде.

14. Отличительным признаком команды является  
наличие общей цели и ценностей.  
различные навыки у каждого из членов команды.  
принадлежность к одной культуре.  
проведение регулярных собраний.

15. В рамках программы по смене политики ценообразования команда должна  
подготовить обоснования для топ-менеджмента. Руководителем был  
составлен план презентации и были назначены ответственные за выполнение  
каждого из пунктов, назначены встречи для обсуждения результатов и  
решения проблем. Итоговое объединение частей презентации и проверка  
будут осуществляться руководителем. В данном случае команда является  
начинающей.  
переходного периода  
опытной.  
самоуправляемой.

**Тест № 6 для текущей аттестации  
к теме «Планирование по времени и стоимости»**

1. К методам управления расписанием проекта НЕ относится  
PERT.  
диаграмма Ишикавы.  
критический путь.  
критическая цепь.
  
2. Продолжительность работы НЕ зависит от  
интенсивности.  
трудозатрат.  
объема ресурсов.  
нет верного ответа.



3. Охрана строительного объекта не закончится раньше, чем закончится строительство. Данные работы связаны отношением

FF.

SF.

SS.

FS.

4. Фиктивные работы используются в

моделях «работы на дугах».

моделях «работы на узлах».

диаграммах Гантта.

методологии «гармонизации работ».

5. Проект постановки спектакля включает в себя следующие работы: разработка сценария А, проведение кастинга В, пошив костюмов С, проведение репетиций D, установка декораций Е и премьеры спектакля F. Работы имеют следующие продолжительности: А - 30 дней, В – 22 дня, С – 10 дней, D – 60 дней, Е – 5 дней, F – 1 день. Работы связаны следующими отношениями предшествования: А и В – FS, В и С – FS, В и D – FS, D и Е – FS, С и F – FS, Е и F – FS с лагом 7 дней.

5.А. Ранний старт работы F равен

62.

117.

124.

134.

5.Б. Поздний финиш работы В равен

52.

59.

114.

121.

5.В. Критическим путем проекта является

ABCF.

ABDEF.

ABCDEF.

Нет верного ответа.

5.Д. Полный резерв работы С равен

10.

35.

56.

62.

6. Примените метод критической цепи к данной задаче и определите, где и какого объема должен быть расположен питающий буфер при использовании метода 50%.

После работы С, 5 дней.

После работы В, 11 дней.

Буфером после работы В служит ее резерв, превышающий 26 дней.

Буфером после работы С служит ее резерв, превышающий 27 дней.

7. При использовании метода отклонения наиболее вероятной длительности от средней проектный буфер равен

35.

6.

79.

19.

8. Признаком работы, лежащей на критическом пути, НЕ является тот факт, что

общий резерв работы равен нулю.

свободный резерв работы равен нулю.

работа имеет наибольшую длительность

задержка работы ведет к увеличению длительности всего проекта.

9. Создание календарного плана проекта позволяет

контролировать выполнение проекта в срок.

распределять ресурсные потребности в зависимости от периодов реализации проекта.

координировать работу команды проекта.

все ответы верны

10. На диаграмме Ганта обязательно отражаются

зависимости между работами проекта.

длительности работ проекта.

ответственные за выполнение работы.

все ответы верны.

11. Правилom осуществления метода сжатия является

сжатие подвергаются все работы проекта.

сжатие нескольких критических путей происходит последовательно.

сжатие начинают с наиболее дешевых работ

нет правильного ответа.

12. Для проекта создания ракетной системы «Полярис» был разработан метод критического пути.

критической цепи.

PERT

нет верного ответа.

### **Примерные критерии оценочных средств, применяемых при изучении дисциплины «Проектная деятельность в политологии»**

#### **Критерии оценки курсовой работы в ходе публичной защиты:**

| <b>Оценка</b>                                    | <b>50-60 баллов<br/>(неудовлетворительно)</b>                                               | <b>61-75 баллов<br/>(удовлетворительно)</b>                                                                                  | <b>76-85 баллов<br/>(хорошо)</b>                                                                                                                                              | <b>86-100 баллов<br/>(отлично)</b>                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раскрытие проблемы.<br/>Самостоятельность</b> | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Работа не является самостоятельным исследованием. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Работа является самостоятельным исследованием. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Работа является самостоятельным исследованием. | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Работа является самостоятельным исследованием. |

|                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Представление. Грамотность, логичность изложения.</b> | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Материал изложен неграмотно, нелогично. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина. Материал изложен достаточно грамотно, не в полной мере логично. | Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Материал изложен грамотно, логично. | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Материал изложен грамотно, логично.          |
| <b>Оформление</b>                                        | Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации                                               | Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации                                                                                                | Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации                                                                    | Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации                                                                             |
| <b>Ответы на вопросы</b>                                 | Нет ответов на вопросы. Примеров, фактов не приведено.                                                                            | Ответы только на элементарные вопросы. Использован устаревший фактологический материал.                                                                                             | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Фактологический материал достаточно новый.                                                            | Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений. В ответах использован новейший фактологический и статистический материал. Самостоятельный подход к проблеме. |

### Критерии оценки реферата, эссе

| Оценка            | Требования к сформированным компетенциям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично           | Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения вопросов и проблем права и политики. Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие. Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа. Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам. В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы. |
| Хорошо            | Соблюдена структура эссе. Обоснован собственный взгляд на проблему, однако недостаточно источников или неправильно оформлена источниковая база. В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует недостаточно свободное владение материалом, затрудняется в ответах на вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Удовлетворительно | Структура и теоретические составляющие темы раскрыты недостаточно. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).<br/>Высказано собственное мнение по проблеме, но без четких аргументов.<br/>В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>                                                                                                                                                                                                        |
| Неудовлетворительно | <p>Реферат (эссе) представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).<br/>В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p> |

### Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

| Оценка     | Требования к сформированным компетенциям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| зачтено    | <p>Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов правовых знаний. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.<br/>Студент владеет категориальным аппаратом права.<br/>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.<br/>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.<br/>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.<br/>Студент умеет связать теоретические основы права с событиями политической жизни России и зарубежных государств.<br/>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p> |
| не зачтено | <p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ права, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа правовых и политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Студент не владеет навыками толкования нормативных актов. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### Критерии оценки презентации

| Оценка  | Требования к сформированным компетенциям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| отлично | <p>Регламент соблюден.<br/>Студент свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.<br/>Презентация хорошо оформлена и структурирована. Выделены ключевые моменты работы.<br/>Выводы презентации обоснованы. Презентация содержит достаточно фактологического материала.<br/>Докладчик аргументированно отвечает на вопросы. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.</p> |
| хорошо  | <p>Регламент соблюден либо имеются небольшие отступления от регламента.<br/>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы. Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит фактологический материал.</p> <p>Докладчик отвечает на вопросы. Демонстрируются теоретические знания, имеется собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| удовлетворительно   | <p>Есть небольшие отступления от регламента.</p> <p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал в целом соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы. Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит недостаточно фактологического материала. Слайды презентации имеют лишь художественную, но не научную ценность.</p> <p>Докладчик не может ответить на некоторые вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p> |
| неудовлетворительно | <p>Есть серьезные отступления от регламента.</p> <p>Студент зачитывает текст со слайда, не давая дополнительной вербальной информации, либо предоставленный слайдовый материал не соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация плохо оформлена и структурирована, сформулированы ключевые моменты работы не выделены.</p> <p>Презентация не содержит фактологического материала.</p> <p>Докладчик не может ответить на вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>                                                                                                                                                    |

### Критерии оценки кейс-задачи

| Оценка            | Требования к сформированным компетенциям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| отлично           | <p>Кейс–задача выполнено полностью.</p> <p>студент приводит полную, четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Указаны соответствующие статьи нормативного акта. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.</p>                     |
| хорошо            | <p>Кейс–задача выполнена полностью, но студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не подтвержденная ссылками на текущее законодательство.</p> <p>Имеются ошибки в цитировании нормы права.</p> |
| удовлетворительно | <p>Кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. В основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Отсутствуют ссылки на статьи закона.</p>    |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| неудовлетворительно | Кейс-задача не выполнена, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе. |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Критерии оценки таблицы

|            |                                                                                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка     | Требования к сформированным компетенциям                                                                  |
| зачтено    | Таблица заполнена верно на 50 % и более.                                                                  |
| не зачтено | Таблица не заполнена или заполнена неверно. Информация не внесена в таблицу и представлена в виде текста. |

### Критерии оценки схемы

|            |                                                                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка     | Требования к сформированным компетенциям                                                                                                          |
| зачтено    | Все необходимые структурные элементы присутствуют. Просматривается логика составления. Указаны статьи нормативных актов (там где это необходимо). |
| не зачтено | Схема нелогична. Сведения изложены вне схематической формы в виде текста.                                                                         |

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Проектная деятельность в политологии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. Он проводится в два этапа, включает письменный опрос по ключевым словам курса (глоссарий) и устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Вопросы к зачету 4 семестра.

1. Понятие и сущность проекта
2. Отличительные характеристики проекта
3. Жизненный цикл проекта
4. История развития проектного метода
5. Типы проектов. Особенности проектов в политической сфере.
6. Системный подход в управлении проектами
7. Принципы проектной деятельности
8. Позиции в проекте.

9. Руководитель проекта: ключевые аспекты деятельности
10. Проектная команда, роли в команде.
11. Организационная структура проекта.
12. Ресурсы проекта.
13. Управление затратами проекта.
14. Конфликты в проекте. Методы разрешения конфликтов
15. Жизненный цикл проекта
16. Идея проекта. Генерация идеи. Описание идеи.
17. Планирование проекта. Виды планов. Этапы процесса планирования.
18. Ошибки планирования.
19. Планирование времени. Сетевые графики. Диаграмма Ганта.
20. Управление рисками проекта. Типы рисков. Карта рисков.
21. Заинтересованные стороны в проекте и отношения между ними.
22. Обмен информацией в проекте. Документооборот и отчетность.
23. Реализация проекта. Контроль.
24. Управление качеством в проекте.
25. Завершение проекта.
26. Компетенции, формирующиеся в проектной деятельности.
27. Модели проектной деятельности.
28. Результат и продукт проекта.
29. Презентация проекта.
30. Экспертиза проектной деятельности.

### **Вопросы к зачету 6 семестра.**

1. Системное представление проекта.
2. Эмерджентность в системе.
3. Признаки политологического проекта как системы.
4. Факторы сложности системы.
5. Статические структурные связи.
6. Динамические структурные связи.
7. Характеристики структуры политологического проекта. Иерархия в проекте (сильная, слабая).
8. Иерархическая структура элементов проекта.
9. Морфологическое описание проекта.
10. Функциональное описание проекта. Дерево функций проекта.
11. Информационное описание проекта.
12. Место управления проектами в управлении предприятием.



13. Система управления проектами в политологической сфере (уровни, дизайн, методология).
14. Методика предпроектного анализа.
15. Семь ступеней предпроектного анализа, назначение каждой из них.
16. Подсистема проекта: понятие, сущность каждой из подсистем.
17. Организационный дизайн системы управления проектами.
18. Стратегический портфельно-программный офис.
19. Блок авторизации портфеля проектов.
20. Инструментально информационный блок.
21. Блок генерации проектов и программ.
22. Разработка регламентов и методологии управления политологическим проектом.
23. Инструменты, используемые в системе управления проектами.
24. Уровни системы управления проектами.
25. Виды изменений проекта. Трансформационные изменения.
26. Матрица координации изменений.
27. Параметры качества.
28. Цикл Деминга (PDCA).
29. Концепция 4 Q.
30. Total Quality Management (TQM)

### **Вопросы к зачету 8 семестра.**

1. Системное представление политологического проекта.
2. Прямые и обратные связи в проекте.
3. Точки бифуркации и аттрактор.
4. Энтропия и негэнтропия.
5. Метасистема и подсистемы в политологическом проекте. Условия формирования подсистем.
6. Закон необходимого разнообразия Эшби.
7. Открытые системы. Рецепторные, эффекторные и рефлексивные подсистемы проекта.
8. Понятие портфель и соотношение портфеля и проекта. Качество портфельного менеджмента.
9. Динамика проектно-портфельных решений. Условия принятия проектно-портфельных решений.
10. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла. Расширенный жизненный цикл.
11. Особенности жизненного цикла проекта в политической сфере.
12. Процессы и функциональные области проекта в политологии.

13. Взаимосвязь процессов управления проектами.
14. Десять областей знаний управления проектами.
15. Управление интеграцией проекта.
16. Управление содержанием проекта.
17. Управление человеческими ресурсами в рамках осуществления проекта в политологии.
18. Содержание командной организации и типы команд в политологическом проекте.
19. Модель формирования и развития команды проекта.
20. Организация функционирования эффективных команд. Лидерство в проекте.
21. Управление производительностью команды.
22. Графические построения и количественная оценка временных параметров проекта в политологии.
23. Диаграмма Ганта. Сетевой график.
24. Конфигурации взаимодействия работ в политологическом проекте.
25. Определение сроков выполнения работ. Методика PERT и метод критического пути.
26. Планирование денежных затрат: особенности проекта в политологии. Принципы оценки в политологическом проекте.
27. Методы оценки («сверху-вниз», «снизу-вверх», «оценка по стадиям»). Метод функциональных точек.
28. Инструменты управления качеством политологического проекта.
29. Понятие и концепции качества проекта в политической сфере.
30. Процессы управления качеством. Инструменты управления качеством.

**Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете по дисциплине «Проектная деятельность в политологии»**

| Оценка     | Требования к сформированным компетенциям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено    | <p>Студент демонстрирует достаточные знания основных аспектов управления проектами. Студент владеет основными понятиями из категориального аппарата дисциплины. Ответ студента отличается достаточно полным.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность проектной деятельности.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы дисциплины с реальными проектами из своего опыта либо обсуждаемыми в СМИ.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p> |
| Не зачтено | <p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ проектной деятельности, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области. Студент не в состоянии даже на бытовом уровне объяснить сущность проектной деятельности.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|