



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

Школа Восточный институт – Школа региональных и международных  
исследований

Кафедра Тихоокеанской Азии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВИ-ШРМИ

А.А. Хаматова

«\_21\_»\_\_июня\_\_2018 г

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**41.03.01 Зарубежное регионоведение**

**Программа академического бакалавриата**

**Профиль «Азиатские исследования»**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток  
2018

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Сборника программ практик**

По направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
Профиль: «Азиатские исследования»

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594)

Сборник программ практик включает в себя:

1. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-коммуникационной деятельности)
3. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности)
4. Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
5. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской и учебно-организационной деятельности)
6. Производственная практика (Преддипломная практика)

Рассмотрена и утверждена Ученым Советом ВИ-ШРМИ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Протокол № \_\_\_\_)

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_  
Подпись

Л.И. Клим, зав. каф.  
должность, ФИО

Начальник УМУ ВИ-ШРМИ

\_\_\_\_\_  
подпись

Н.А. Алленова  
должность, ФИО



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)


---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

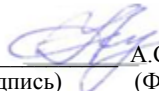
«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий (ая) кафедрой Тихоокеанской Азии  
(название кафедры)

  
(подпись) Д.А. Владимирова  
(Ф.И.О. зав. каф.)  
«\_21\_» июня \_\_\_\_\_ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

  
(подпись) А.С. Паначева  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
«\_21\_» июня \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение**  
**Профиль подготовки «Азиатские исследования»**  
**Квалификация выпускника бакалавр**

**г. Владивосток  
2018 г.**

**Практика пересмотрена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии**

Протокол № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Владимирова Д.А.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594);

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Целями учебной практики являются:

- получение первичных практических навыков и умений применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин профессиональной деятельности;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение

методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Задачами учебной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- воспитание сознательной трудовой и учебной дисциплины;
- закрепление умений анализировать языковой материал, обобщать и обрабатывать полученные данные;
- Организация работы обучающихся с информационными ресурсами с целью получения аутентичных материалов на иностранном языке для создания ими собственных веб-публикаций и (или) веб-презентаций, а также проведения научного исследования;
- Самостоятельное определение студентом области своей будущей деятельности и приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности ;
- Организация и составление эффективных поисковых заданий, мотивирующих студентов и вовлекающих их в работу с информационными ресурсами.

### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) ориентирована на студентов 1 курса, обучающихся на программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профилю подготовки «Азиатские исследования».

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Практика относится к блоку Б2.У.1. «Практики» и логически и содержательно связана с такими курсами, как «Межкультурная коммуникация»; «Взаимодействие стран Восточной Азии и РФ»; «Религии изучаемой страны»; «Введение в востоковедение и основы профессиональной этики»; «Политическая карта Азиатско-Тихоокеанского региона»; «Экономическая политика»; «Международные интеграционные процессы и международные организации».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная и выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится у студентов, окончивших теоретическое обучение на 1-м курсе.

В случае изъявления студентом желания проходить данный вид практики в организациях за пределами ДВФУ, проводится процедура, описанная в «Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» (см. п 7).

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА**

## ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	Знает	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики культуры изучаемого региона
	Умеет	вести диалог, переписку, переговоры на языке региона специализации, в рамках уровня поставленных задач
	Владеет	терминологической лексикой в рамках уровня поставленных задач; навыками профессионального общения на языке изучаемого региона
ПК-4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает	лингвострановедческую специфику региона специализации
	Умеет	применять познания в сфере общественно-политические реалии , национальной и иной специфики региона специализации при составлении текстов различной тематики
	Владеет	техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики страны / региона
ПК-9 владением основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает	Особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене
	Умеет	Демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации
	Владеет	Методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)



Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели/3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; Ознакомление с программой учебной практики (2 час.)	УО-1
2	Основной этап	Обработка и анализ полученной информации; Выполнение производственных заданий; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; Наблюдения (104 час.)	УО-1
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике (2 час.)	Защита отчета по практике
ИТОГО		108	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Самостоятельная работа в период учебной практики является педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов. При этом происходит выполнение различных заданий производственного, исследовательского и творческого характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

В ходе выполнения заданий по учебной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения

обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период учебной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период учебной практики.

В ходе заполнения дневника и отчета, студент самостоятельно решает возникающие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, что способствует навыку выработки творческих решений. Кроме того, студент имеет возможность накопления практического опыта не только для дальнейшей профессиональной деятельности, но и для использования его в написании научно-исследовательских работ, в том числе ВКР.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования.

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении учебной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении учебной практики состоит из 5 частей (Приложение 2):

1. Титульный лист
2. Письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики

3. Дневник прохождения учебной практики
4. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. Обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики.
2. Сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики.
3. Пути разрешения указанных сложностей.
4. Описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения учебной практики.
5. Описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
6. Описание рабочего места;

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

### **Основная литература:**

1. Вьетнамский язык: общественно-политический перевод: учеб. пособие для продолжающих / Е.И. Тюменева, С.Е. Глазунова; Моск. гос. ин-тмеждународ. отношений (ун-т) МИД России, каф. китайского, вьетнамского, лаосского и тайского языков. — М. : МГИМО-Университет, 2014. — 472 с.

2. Космин, В.В. Основы научных исследований (общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с.  
Библиотека ДВФУ. – URL:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
3. Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс]. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: [http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf) – Загл. с экрана.

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева, И.С. Введение в переводоведение : учебное пособие /И. С. Алексеева. Москва : Академия Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского университета , 2006. – 347 с.
2. Аликина, Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода: Учебное пособие / Е. В. Аликина. – М.: Восточная книга, 2010. – 191 с. / НБ ДВФУ URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296931>
3. Алимов, В.В. Теория перевода. Перевод в сфере профессиональной коммуникации: Учебное пособие / В. В. Алимов. – М.: Едиториал УРСС, 2005. – 160 с.
4. Введение в технику перевода (когнитивный теоретико-прагматичный аспект): Учебное пособие / Л.Л. Нелюбин. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 216 с.  
[Электронный ресурс] URL:  
<http://znanium.com/bookread.php?book=203065>
5. Гапочка И.Н. Цели и содержание реферативного вида чтения на русском (иностранном) языке // Преподавание русского языка аспирантам-иностранцам. - М.: Наука, 1981. - С. 28-34.
6. Дмитриева В.Н., Иргебаев А.Т. Учебное пособие по дипломатической переписке с терминологическим словарем: учебное пособие / В.Н. Дмитриева, А.Т. Иргебаев. — М.: МГИМО, 1987. – 168с.
7. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с.

8. Логико-методологические исследования : [сборник научных работ] / под ред. А. А. Старченко. - [Москва] : Изд-во Московского университета, 1980. – 374 с.
9. Рузавин, Г.И. Методология научного исследования : Учеб. пособие для вузов / Г.И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 1999. – 317 с.
10. Сандакова Л.Л. Вьетнамский язык. Язык специальности. Профессия – дипломат : учеб. пособие для ст. курсов / Л. Л. Сандакова, Е. И. Тюменева ; МГИМО(У) МИД России, каф. кит., вьет., бирм., лаос., тайс., кхмер. яз. – М. : МГИМО-Университет, 2005. – 123 с.
11. Хуторской, А.В. Дидактическая эвристика. Теория и технология креативного обучения / А.В. Хуторской. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 416 с.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

##### **«Интернет»**

1. Научная электронная библиотека elibrary: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://lib.uspi.ru/internetresources/russkoyazyichnyie-bazyi-dannyih/>
3. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/>

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Для прохождения учебной практики студентам необходимо использование компьютерного оборудования и средств аудиовизуализации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель: Е.А.Глазкова, ст. преподаватель кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии протокол от №10 от «21» июня 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
Профиль подготовки «Азиатские исследования»  
Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2018**

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	Знает	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики культуры изучаемого региона
	Умеет	вести диалог, переписку, переговоры на языке региона специализации, в рамках уровня поставленных задач
	Владеет	терминологической лексикой в рамках уровня поставленных задач; навыками профессионального общения на языке изучаемого региона
ПК-4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает	лингвострановедческую специфику региона специализации
	Умеет	применять познания в сфере общественно-политические реалии , национальной и иной специфики региона специализации при составлении текстов различной тематики
	Владеет	техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики страны / региона
ПК-9 владением основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает	Особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене
	Умеет	Демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации
	Владеет	Методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства		
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1.	Подготовительный этап	ПК-4,	Знает	лингвострановедческую специфику региона специализации	Собеседование	Зачет с оценкой
			Умеет	применять познания в сфере общественно-политические		



			реалии , национальной и иной специфики региона специализации при составлении текстов различной тематики		
			Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики страны / региона		
		ПК-9	Знает Особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене		
			Умеет Демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации		
			Владеет Методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области		
2.	Основной этап	ПК- 2,	Знает требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики культуры изучаемого региона	Творческое задание	Зачет с оценкой
			Умеет вести диалог, переписку, переговоры на языке региона специализации, в рамках уровня поставленных задач		
			Владеет терминологической лексикой в рамках уровня поставленных задач; навыками профессионального общения на языке изучаемого региона		
		ПК-4,	лингвострановедческую специфику региона специализации		

			<p>применять познания в сфере общественно-политические реалии , национальной и иной специфики региона специализации при составлении текстов различной тематики</p>			
			<p>техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики страны / региона</p>			
		ПК-9	<p>Особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене</p>			
			<p>Демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации</p>			
			<p>Методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области</p>			
3.	Отчетный этап	ПК- 2,	Знает	<p>требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики культуры изучаемого региона</p>	Защита отчета по практике	Зачет с оценкой
			Умеет	<p>вести диалог, переписку, переговоры на языке региона специализации, в рамках уровня поставленных задач</p>		
			Владеет	<p>терминологической лексикой в рамках уровня поставленных задач; навыками профессионального общения на языке изучаемого региона</p>		
		ПК-4,	Знает	<p>лингвострановедческую</p>		

			специфику региона специализации
		Умеет	применять познания в сфере общественно-политические реалии , национальной и иной специфики региона специализации при составлении текстов различной тематики
		Владеет	техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики страны / региона
	ПК-9		Особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене
			Демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации
			Методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики		Критерии	Показатели
ПК-2 способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках)	знает (пороговый уровень)	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики культуры изучаемого региона	знание особенности восточной и отечественной деловой культур	способность пользоваться базовой терминологией своей профессиональной деятельности; использует языковые особенности, знает речевые регистры
	умеет (продвинутой)	вести диалог, переписку, переговоры на языке региона специализации, в	умение воспринимать и перерабатывать в соответствии с	способен логически и аргументированно строить устную и письменную речь в

региона специализации, в рамках уровня поставленных задач		рамках уровня поставленных задач	поставленной целью информацию на языке изучаемого региона, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в объеме, необходимом для наиболее эффективного осуществления профессиональной деятельности	ситуациях, в рамках уровня поставленных задач
	владеет (высокий)	терминологической лексики в рамках уровня поставленных задач; навыками профессионального общения на языке изучаемого региона	владение приемами аналитической работы с различными источниками информации на языке региона специализации	способность к ведению переговоров, а также осуществлять деловую переписку в рамках поставленных задач
ПК-4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	знает (пороговый уровень)	лингвострановедческую специфику региона специализации	знание правил и норм составления профессионально ориентированных текстов	способен продемонстрировать знания общественно-политических реалий страны региона специализации
	умеет (продвинутой)	применять познания в сфере общественно-политические реалии, национальной и иной специфики региона специализации при составлении текстов различной тематики	умение описать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	способен самостоятельно проводить переводческий анализ текста с учетом знаний в области лингвострановедческой специфики региона
	владеет (высокий)	техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики страны / региона	владение навыками анализа общественно-политические реалий стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	способность продемонстрировать навыки работы с лингвострановедческими текстами в целях повышения уровня своей осведомленности в национальной, религиозной, культурной и иной специфике региона специализации
ПК - 9 Владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает (пороговый уровень)	Особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене	Выбор способа исследования в соответствии с индивидуальным заданием; разработка анкеты, плана интервью	Соответствие подготовленной анкеты, интервью, принципов проведения исследования установленным правилам
	Умеет (продвинутой)	Демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации	Умение представлять результаты исследований по изучаемой, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	Проводить сравнение между общественными процессами в различных странах и регионах мира, использовать методы и анализировать данные и результаты социологического исследования
	Владеет (высокий)	Методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать вопросы анкетирования, четкое понимание требований,	Принимает практическое участие в проведении анкетирования, социологического опроса, интервьюирования, готовность к самостоятельной работе

		социологических исследований в профессиональной области	предъявляемых к содержанию и последовательности проведения социологических исследований, владение инструментами представления результатов проведения полевого исследования	
--	--	---	--	--

**Методические рекомендации, определяющие процедуры  
оценивания  
результатов прохождения практики**

**Текущая аттестация** студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация практике по получению первичных профессиональных умений и опыта проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, учебные задания, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками;
- результаты самостоятельной работы.

По практике в 2 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики; дневник прохождения практики, выполненные учебные задания.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Вопросы к зачету по практике:**

1. Принципы организации научно-исследовательской деятельности.
2. Правила цитирования и оформление ссылок.
3. Основы перевода текста на вьетнамский язык.

### **Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

*Зачтено («хорошо»)* – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике,

обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

#### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Техника безопасности на рабочем месте.
2. Правила работы с персональным компьютером.
3. Основы работы с электронными базами данных.
4. Библиотечный поиск.
5. Интернет-поиск.
6. Научные методы исследования.
7. Источники научного исследования.
8. Плагиат. Система «Антиплагиат».

#### **Критерии оценки собеседования**

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

#### **Критерии оценки отчета по практике:**

- «отлично» - студент предоставил отчет согласно требованиям: включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу

приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- *«хорошо»*, отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- *«удовлетворительно»* - студент предоставил студент согласно требованиям, проводит достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- *«неудовлетворительно»* - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

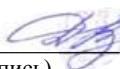




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

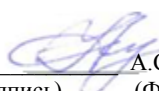
«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий (ая) кафедрой Тихоокеанской Азии  
(название кафедры)

  
Д.А. Владимирова  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« 21 » июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

  
А.С. Паначева  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
« 21 » июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))**

Направление подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение**

Профиль подготовки **«Азиатские исследования»**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

г. Владивосток  
2018 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ)**

Цель производственной практики состоит в практическом овладении основными подходами и методами ведения профессиональной деятельности, связанной с практическим применением английского языка, как устного (работа с зарубежными англоязычными делегациями (туристами, студентами, школьниками и т.д.), так и письменного (работа с документами или другими текстами на английском языке).

### **3.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))**

Для достижения данной цели в ходе практики предполагается решение следующих **задач**:

- 1) формирование профессионального кругозора в области деятельности, связанной со спецификой предприятия;
- 2) формирование и совершенствование навыков работы с литературой и базами данных по избранной специальности;
- 3) развитие навыков самостоятельного решения производственных задач;
- 4) развитие навыков работы в составе производственного коллектива;
- 5) формирование умения формулировать конкретную задачу и поисков путей ее выполнения;
- 6) развитие способности делать обоснованные заключения по результатам выполненной работы;
- 7) развитие и отработка навыков ведения дискуссии с использованием адекватной аргументации;
- 8) развитие способности отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила ведения дискуссии;

9) совершенствование умения обрабатывать и интерпретировать эмпирические данные в целях дальнейшего их применения в практической работе;

10) отработка навыков перевода и реферирования текстов на английском языке;

11) овладение основами менеджмента в области деятельности предприятия или организации;

12) отработка навыков презентации результатов собственной деятельности, в том числе на иностранных языках и с использованием современных технических средств.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ)) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика организуется для обучающихся на 2-м курсе программы бакалавриата на базе ведущих предприятий, деятельность которых предусматривает возможность применения языковых знаний и профессиональных и общих компетенций, полученных студентами в течение предшествующих годов обучения.

Продолжительность практики составляет 2 недели и проводится после окончания 2 курса в соответствии с графиком учебной работы.

По завершению практики студенты должны представить отчет о прохождении практики с подписью руководителя практики. На основании отчета по итогам практики выставляется оценка. Не представление отчета считается академической задолженностью.

#### **5.ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная и выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Основным типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе связанная с совершенствованием навыков всех видов работы с английским языком (перевод устный, перевод документов и т.п.).

Места проведения практики могут быть как стационарными (кафедра Тихоокеанской Азии, служба проректора по международным отношениям ДВФУ и т.п.), так и выездными (учреждения и предприятия, расположенные за пределами г. Владивостока и Приморского края). Стационарными базами практик могут являться: владивостокское отделение ЗАО «Интурист», Институт истории, археологии и этнографии РАН (г. Владивосток). Выездными базами производственной практики могут быть туристические организации городов Хабаровск, Иркутск, Южно-Сахалинск и других городов Российской Федерации. Студент может считаться прошедшим производственную практику после возвращения из зарубежной стажировки, если таковая длилась не менее предусмотренных учебным планом 2 недель, и при предоставлении документов, подтверждающих положительные итоги работы студента в зарубежном вузе или учреждении.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**

## **И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))**

В соответствии с поставленными целями в процессе прохождения производственной практики обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<b>ПК-1</b> владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Знает	основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации
	Умеет	Применять основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности
	Владеет	базовыми основами ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности
<b>ПК-2</b> способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	Знает	Принципы ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации
	Умеет	Применять принципы ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности
	Владеет	Технологиями применения принципов ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в рамках уровня поставленных профессиональных задач
<b>ПК-3</b> владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	Знает	Основные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения
	Умеет	Применять в профессиональной деятельности основные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения
	Владеет	Навыками использования в профессиональной деятельности техник установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели/ 6 зачетных единицы, 216 часов.

Производственная практика осуществляется в соответствии с графиком деятельности предприятия. В общем виде практика бакалавров проходит в два этапа. На первом этапе (первые неделя) бакалавр знакомится с деятельностью предприятия, в котором проходит практику. На втором этапе (оставшаяся неделя) студент изучает практику работы предприятия, основные методы ее проведения, принимает участие в практической деятельности подразделения, к которому прикреплен, используя кадровый и информационный потенциал базовой организации.

Вся текущая отчетная документация представляется руководителю практики по месту ее прохождения и служит основанием для составления отзыва о работе студента.

Конкретные виды и содержание работ, выполняемых студентом в ходе практики, а также перечень форм текущей отчетности определяются руководителем практики на основании индивидуального плана прохождения практики, составляемого руководителем.

Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики, оно представляет собой детализированную форму подготовки студента к практической деятельности по профилю принимающего предприятия и может включать в себя и другие вопросы, связанные с подготовкой по программе бакалавриата.

**Таблица 1 - Структура и содержание преддипломной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	8 ч. УО-1
2	Подготовительный	Ознакомление с программой	8 ч. УО-1

		производственной практики		
3	Производственный	Участие в практической деятельности подразделения базовой организации, к которому прикреплен студент. Другие виды работы (определяются руководителем практики).	180 ч.	УО-1
4	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	20 ч.	Отчёт по практике
		ИТОГО	216 ч.	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))**

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Производственная практика завершается составлением студентом письменного отчета. Отчет по практике защищается на кафедре Тихоокеанской Азии. Аттестация по итогам практики осуществляется в



форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление студентом отчета является академической задолженностью.

Отчет по практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) студент получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях студент принял активное участие, какие документы (материалы) студент разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся студент в ходе преддипломной практики.

Отчет по практике оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан студентом и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

*Титульный лист отчёта.* Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Индивидуальный план прохождения практики.* Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и

формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

*Оглавление.* Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и заключение.* «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению отчёта по практике.

*Основная часть.* Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики студента и методическими указаниями к выполнению отчёта.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))**

После окончания производственной практики студент обязан представить весь комплекс документов к отчету. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной практике студент получает после защиты отчета перед руководителем или комиссией по приему отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом

презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))**

### **Основная литература:**

1. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

2. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: [http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf)

3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина ; Российская экономическая академия. - Москва : Юрайт, 2017. – 430 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820135&theme=FEFU>

4. Шевелева, О. В. Организация ведения переговоров : учебное пособие / О. В. Шевелева. - Москва : Советский спорт, 2014. – 294 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788148&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература:**

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П.

Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

2. Алексеева, И.С. Введение в переводоведение : учебное пособие /И. С. Алексеева. Москва : Академия Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского университета , 2006. – 347 с.

3. Аликина, Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода: Учебное пособие / Е. В. Аликина. – М.: Восточная книга, 2010. – 191 с. / НБ ДВФУ URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296931>

4. Алимов, В.В. Теория перевода. Перевод в сфере профессиональной коммуникации: Учебное пособие / В. В. Алимов. – М.: Едиториал УРСС, 2005. – 160 с.

5. Введение в технику перевода (когнитивный теоретико-прагматичный аспект): Учебное пособие / Л.Л. Нелюбин. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 216 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=203065>

6. Внешнеполитический процесс на Востоке : учебное пособие для вузов / [В. А. Аватков, В. Я. Белокреницкий, А. В. Демченко и др.] ; под ред. Д. В. Стрельцова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2017. – 350 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:842033&theme=FEFU>

7. Дмитриева В.Н., Иргебаев А.Т. Учебное пособие по дипломатической переписке с терминологическим словарем: учебное пособие / В.Н. Дмитриева, А.Т. Иргебаев. — М.: МГИМО, 1987. – 168с.

8. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

9. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

10. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

11. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: [http://www.methodolog.ru/books/metod\\_ob.pdf](http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf)

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

### **Другое учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.  
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.  
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.  
4. Сайт «Народы и религии мира». - Режим доступа: <http://www.cbook.ru/peoples/index/welcome.shtml>

5. Сайт «Месоамерика». - Режим доступа: <http://www.indiansworld.org/>

6. Сайт «История США». - Режим доступа: <http://www.ushistory.ru/ssylki/3-istorija-ssha-po-russki.html>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))**

Для прохождения производственной практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, преддипломно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Во время практики студенты должны соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): Паначёва А. С., к.полит.н., доцент кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии протокол от №10 от «21» июня 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))**

**Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение**

**Профиль подготовки «Азиатские исследования»**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2018**

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ПК-1</b> владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Знает	основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации
	Умеет	Применять основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности
	Владеет	базовыми основами ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности
<b>ПК-2</b> способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	Знает	Принципы ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации
	Умеет	Применять принципы ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности
	Владеет	Технологиями применения принципов ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в рамках уровня поставленных профессиональных задач
<b>ПК-3</b> владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	Знает	Основные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения
	Умеет	Применять в профессиональной деятельности основные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения
	Владеет	Навыками использования в профессиональной деятельности техник установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации

### Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование		
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1.	Подготовительный	ПК-1,	Знает:	основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой



			Умеет:	Применять основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности		
			Владеет:	базовыми основами ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности		
		ПК-3	Знает:	Основные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:	Применять в профессиональной деятельности основные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения		
			Владеет:	Навыками использования в профессиональной деятельности техник установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации		
2.	Подготовительный	ПК-1	Знает:	основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:	Применять основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности		
			Владеет:	базовыми основами ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности		
3.	Производственный	ПК-2	Знает:	Принципы ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:	Применять принципы ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности		
			Владеет:	Технологиями применения принципов ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в рамках уровня поставленных профессиональных задач		
	Производственный	ПК-3	Знает:	Основные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
Умеет:			Применять в профессиональной деятельности основные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения			
Владеет:			Навыками использования в профессиональной деятельности техник установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных			

				языках, включая язык(и) региона специализации		
Подготовка отчёта по практике	ПК-1	Знает:	основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации		Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
		Умеет:	Применять основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности			
		Владеет:	базовыми основами ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности			
	ПК-2	Знает:	Принципы ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации		Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
		Умеет:	Применять принципы ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности			
		Владеет:	Технологиями применения принципов ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в рамках уровня поставленных профессиональных задач			
	ПК-3	Знает:	Основные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения		Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
		Умеет:	Применять в профессиональной деятельности основные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения			
		Владеет:	Навыками использования в профессиональной деятельности техник установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации			

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
(ПК – 1) Владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Знает (пороговый уровень)	Базовые навыки ведения официальной документации на языке (языках) региона специализации	Использует языковых и национально-культурные нормы и стандарты деловой переписки	Сформировано систематическое знание языковых и национально-культурных норм и стандартов деловой переписки
	Умеет (продвинутый)	Грамотно применять знания языковых и национально-культурных норм и стандартов языка региона	Соблюдает правила оформления и ведения официальной и деловой переписки	Способен самостоятельно вести деловую переписку в рамках поставленных задач на языке региона специализации

		специализации при ведении официальной и деловой документации		
	Владеет (высокий)	Навыками демонстрации знаний для ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Сформированы и отработаны навыки ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Способен быстро и грамотно составить официальное и деловое письмо на языке региона специализации с учетом языковых норм
(ПК – 2) способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	Знает (пороговый уровень)	Требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики культуры изучаемого региона	Особенности восточной и отечественной деловой культур	Пользуется базовой терминологией своей профессиональной деятельности; использует языковые особенности
	Умеет (продвинутый)	Вести диалог, переписку, переговоры на языке региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	Воспринимать и перерабатывать в соответствии с поставленной целью информацию на языке изучаемого региона, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в объеме, необходимом для наиболее эффективного осуществления профессиональной деятельности	Логически и аргументированно строит устную и письменную речь в ситуациях, в рамках уровня поставленных задач
	Владеет (высокий)	Терминологической лексикой в рамках уровня поставленных задач; навыками профессионального общения на языке изучаемого региона	Приемами аналитической работы с различными источниками информации на языке региона специализации	Самостоятельно готов к ведению переговоров, а также осуществлять деловую переписку в рамках поставленных задач
ПК - 3 владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	Знает (пороговый уровень)	Методики и техники установления и развития речевого контакта на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации, для решения профессиональных задач	Знает специфику иноязычных культур, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Способен выделить специфические особенности иноязычных культур, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умеет (продвинутый)	Применять различные методики и техник установления и развития речевого контакта в рамках профессионального общения	Умеет правильно использовать теоретические основы межкультурной коммуникации	Самостоятельно, используя теоретические основы межкультурной коммуникации, установить профессиональные контакты и развить профессиональное

		на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации		общение
	Владеет (высокий)	Техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	Владеет навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	Способен применить в своей профессиональной деятельности знания о своеобразии иноязычных культур; способен предотвратить и разрешить конфликтные ситуации, возникающие в мультикультурном коллективе

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания**

### **результатов прохождения производственной практики**

**Текущая аттестация** студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, учебные задания, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками;
- результаты самостоятельной работы.

По практике в 4 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении практики; дневник прохождения практики, выполненные задания.

При выставлении оценки учитывается качество представленных

студентом материалов.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

*Зачтено («хорошо»)* – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе,

не представил необходимую отчетную документацию.

## **Оценочные средства для текущей аттестации**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Техника безопасности на рабочем месте.
2. Правила работы с персональным компьютером.
3. Основы работы с электронными базами данных.
4. Библиотечный поиск.
5. Интернет-поиск.
6. Научные методы исследования.
7. Источники научного исследования.
8. Плагиат. Система «Антиплагиат».

### **Критерии оценки собеседования**

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:


Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

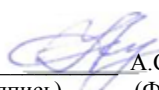
«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий (ая) кафедрой Тихоокеанской Азии  
(название кафедры)

  
Д.А. Владимирова  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« 21 » июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

  
А.С. Паначева  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
« 21 » июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))**

Направление подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение**

Профиль подготовки **«Азиатские исследования»**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

г. Владивосток  
2018 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённого приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ)**



Цель производственной практики состоит в практическом овладении основными подходами и методами ведения профессиональной деятельности, связанной с практическим применением английского языка, как устного (работа с зарубежными англоязычными делегациями (туристами, студентами, школьниками и т.д.), так и письменного (работа с документами или другими текстами на иностранном языке).

### **3.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))**

Для достижения данной цели в ходе практики предполагается решение следующих **задач**:

- 1) формирование профессионального кругозора в области деятельности, связанной со спецификой предприятия;
- 2) формирование и совершенствование навыков работы с литературой и базами данных по избранной специальности;
- 3) развитие навыков самостоятельного решения производственных задач;
- 4) развитие навыков работы в составе производственного коллектива;
- 5) формирование умения формулировать конкретную задачу и поисков путей ее выполнения;
- 6) развитие способности делать обоснованные заключения по результатам выполненной работы;
- 7) развитие и отработка навыков ведения дискуссии с использованием адекватной аргументации;
- 8) развитие способности отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила ведения дискуссии;

9) совершенствование умения обрабатывать и интерпретировать эмпирические данные в целях дальнейшего их применения в практической работе;

10) отработка навыков перевода и реферирования текстов на английском языке;

11) овладение основами менеджмента в области деятельности предприятия или организации;

12) отработка навыков презентации результатов собственной деятельности, в том числе на иностранных языках и с использованием современных технических средств.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ)) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика организуется для обучающихся на 3-м курсе программы бакалавриата на базе ведущих предприятий, деятельность которых предусматривает возможность применения языковых знаний и профессиональных и общих компетенций, полученных студентами в течение предшествующих годов обучения.

Продолжительность практики составляет 4 недели и проводится после окончания 3 курса в соответствии с графиком учебной работы.

По завершению практики студенты должны представить отчет о прохождении практики с подписью руководителя практики. На основании отчета по итогам практики выставляется оценка. Не представление отчета считается академической задолженностью.

#### **5.ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная и выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

Основным типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе связанная с совершенствованием навыков всех видов работы с английским языком (перевод устный, перевод документов и т.п.).

Места проведения практики могут быть как стационарными (кафедра Тихоокеанской Азии, служба проректора по международным отношениям ДВФУ и т.п.), так и выездными (учреждения и предприятия, расположенные за пределами г. Владивостока и Приморского края). Стационарными базами практик могут являться: владивостокское отделение ЗАО «Интурист», Институт истории, археологии и этнографии РАН (г. Владивосток). Выездными базами производственной практики могут быть туристические организации городов Хабаровск, Иркутск, Южно-Сахалинск и других городов Российской Федерации. Студент может считаться прошедшим производственную практику после возвращения из зарубежной стажировки, если таковая длилась не менее предусмотренных учебным планом 2 недель, и при предоставлении документов, подтверждающих положительные итоги работы студента в зарубежном вузе или учреждении.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))**

В соответствии с поставленными целями в процессе прохождения производственной практики обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<b>ПК- 4</b> способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает	общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации
	Умеет	Определять общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации
	Владеет	Навыками описания общественно-политических реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики
<b>ПК-5</b> владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает	основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
	Умеет	Выделить ключевые тенденции развития интеграционных процессов современности в Азиатско-тихоокеанском регионе
	Владеет	Аналитическими навыками исследования ключевых интеграционных процессов современности
<b>ПК- 6</b> владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	Знает	Ключевые направления ВП стран Юго-Восточной Азии и особенности их взаимоотношений с Россией
	Умеет	Выделить ключевые направления дипломатии стран региона
	Владеет	Навыками дипломатического этикета поведения при коммуникации с представителями стран юго-Восточной Азии

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели/ 6 зачетных единиц, 216 часов.

Производственная практика осуществляется в соответствии с графиком деятельности предприятия. В общем виде практика бакалавров проходит в два этапа. На первом этапе (первые неделя) бакалавр знакомится с деятельностью предприятия, в котором проходит практику. На втором этапе (оставшаяся неделя) студент изучает практику работы предприятия, основные методы ее проведения, принимает участие в практической деятельности подразделения, к которому прикреплен, используя кадровый и информационный потенциал базовой организации.

Вся текущая отчетная документация представляется руководителю практики по месту ее прохождения и служит основанием для составления отзыва о работе студента.

Конкретные виды и содержание работ, выполняемых студентом в ходе практики, а также перечень форм текущей отчетности определяются руководителем практики на основании индивидуального плана прохождения практики, составляемого руководителем.

Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики, оно представляет собой детализированную форму подготовки студента к практической деятельности по профилю принимающего предприятия и может включать в себя и другие вопросы, связанные с подготовкой по программе бакалавриата.

**Таблица 1 - Структура и содержание производственной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	8 ч УО-1
2	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной практики	8 ч УО-1
3	Производственный	Участие в практической деятельности подразделения базовой организации, к которому прикреплен студент.	180 ч. УО-1

		Другие виды работы (определяются руководителем практики).		
4	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	20 ч.	Отчёт по практике
		ИТОГО	216 ч.	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))**

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Производственная практика завершается составлением студентом письменного отчета. Отчет по практике защищается на кафедре Тихоокеанской Азии. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление студентом отчета является академической задолженностью.

Отчет по практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и

опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) студент получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях студент принял активное участие, какие документы (материалы) студент разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся студент в ходе преддипломной практики.

Отчет по практике оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан студентом и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

*Титульный лист отчёта.* Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Индивидуальный план прохождения практики.* Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

*Оглавление.* Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и заключение.* «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению отчёта по практике.

*Основная часть.* Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики студента и методическими указаниями к выполнению отчёта.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))**

После окончания производственной практики студент обязан представить весь комплекс документов к отчету. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной практике студент получает после защиты отчета перед руководителем или комиссией по приему отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.



## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))**

### **Основная литература:**

1. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - <http://znanium.com/catalog/product/470914>

2. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с.: 60x90 1/16. - (Вузовский учебник). (переплет) ISBN 978-5-9558-0269-5 <http://znanium.com/catalog/product/359168>

3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

2. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: [http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf)

5. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература:**

12. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

13. Алексеева, И.С. Введение в переводоведение : учебное пособие /И. С. Алексеева. Москва : Академия Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского университета , 2006. – 347 с.

14. Аликина, Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода: Учебное пособие / Е. В. Аликина. – М.: Восточная книга, 2010. – 191 с. / НБ ДВФУ URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296931>

15. Дмитриева В.Н., Иргебаев А.Т. Учебное пособие по дипломатической переписке с терминологическим словарем: учебное пособие / В.Н. Дмитриева, А.Т. Иргебаев. — М.: МГИМО, 1987. – 168с.

16. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

17. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

18. Методы информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс] : научно-практический сборник / Г.М. Брагина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 228 с. — 978-5-8154-0189-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22027.html>

19. Научно-исследовательская работа студентов : учебно-методическое пособие / О. Ю. Назарова ; [под ред. О. Ю. Назаровой, Л. М. Плетневой, О. А. Фефеловой] ; Томский государственный педагогический университет. - Томск : [Изд-во Томского педагогического университета], 2010. – 74 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:305205&theme=FEFU>

20. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

21. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: [http://www.methodolog.ru/books/metod\\_ob.pdf](http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf)

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

3. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

4. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

### **Другое учебно-методическое и информационное обеспечение**

7. Профессиональная поисковая система Science Direct.

8. Профессиональная поисковая система ProQuest.

9. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

10. Сайт «Народы и религии мира». - Режим доступа: <http://www.cbook.ru/peoples/index/welcome.shtml>

11. Сайт «Месоамерика». - Режим доступа: <http://www.indiansworld.org/>

12. Сайт «История США». - Режим доступа: <http://www.ushistory.ru/ssylki/3-istorija-ssha-po-russki.html>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))**

Для прохождения производственной практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, преддипломно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Во время практики студенты должны соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): Паначёва А. С., к.полит.н., доцент кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии протокол от №10 от «21» июня 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))**

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки «Азиатские исследования»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма подготовки очная

**Владивосток  
2018**

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ПК-4</b> способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает	общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации
	Умеет	Определять общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации
	Владеет	Навыками описания общественно-политических реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики
<b>ПК-5</b> владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает	основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
	Умеет	Выделить ключевые тенденции развития интеграционных процессов современности в Азиатско-тихоокеанском регионе
	Владеет	Аналитическими навыками исследования ключевых интеграционных процессов современности
<b>ПК-6</b> владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	Знает	Ключевые направления ВП стран Юго-Восточной Азии и особенности их взаимоотношений с Россией
	Умеет	Выделить ключевые направления дипломатии стран региона
	Владеет	Навыками дипломатического этикета поведения при коммуникации с представителями стран Юго-Восточной Азии

## Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование			
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация		
1.	Подготовительный	ПК-5	Знает:	основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:	Выделить ключевые тенденции развития интеграционных процессов современности в Азиатско-тихоокеанском регионе		
			Владеет:	Аналитическими навыками исследования ключевых интеграционных процессов современности		
		ПК-6	Знает:	Ключевые направления ВП стран Юго-Восточной Азии и особенности их взаимоотношений с Россией	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:	Выделить ключевые направления дипломатии стран региона		
			Владеет:	Навыками дипломатического этикета поведения при коммуникации с представителями стран Юго-Восточной		

				Азии		
2.	Подготовительный	ПК-4	Знает:	общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:	Определять общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации		
			Владеет:	Навыками описания общественно-политических реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики		
3.	Производственный	ПК-5	Знает:	основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:	Выделить ключевые тенденции развития интеграционных процессов современности в Азиатско-тихоокеанском регионе		
			Владеет:	Аналитическими навыками исследования ключевых интеграционных процессов современности		
4	Производственный	ПК-6	Знает:	Ключевые направления ВП стран Юго-Восточной Азии и особенности их взаимоотношений с Россией	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:	Выделить ключевые направления дипломатии стран региона		
			Владеет:	Навыками дипломатического этикета поведения при коммуникации с представителями стран Юго-Восточной Азии		
5	Подготовка отчёта по практике	ПК-4	Знает:	общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:	Определять общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации		
			Владеет:	Навыками описания общественно-политических реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики		
		ПК-5	Знает:	основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:	Выделить ключевые тенденции развития интеграционных процессов современности в Азиатско-тихоокеанском регионе		
			Владеет:	Аналитическими навыками исследования ключевых интеграционных процессов современности		
		ПК-6	Знает:	Ключевые направления ВП стран Юго-Восточной Азии и особенности их взаимоотношений с Россией	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:	Выделить ключевые направления дипломатии стран региона		
			Владеет:	Навыками дипломатического этикета поведения при коммуникации с представителями стран Юго-Восточной Азии		

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
(ПК – 4) способность описывать общественно-	Знает (пороговый уровень)	Лингвострановедческую специфику региона специализации	Пользуется правилами и нормами составления профессионально ориентированных	Демонстрирует знания общественно-политических реалий страны региона специализации

политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Умеет (продвину тый)	Применять познания в сфере общественно-политические реалии , национальной и иной специфики региона специализации при составлении текстов различной тематики	Описывает общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Способен самостоятельно проводить переводческий анализ текста с учетом знаний в области лингвострановедческой специфики региона
	Владеет (высокий)	Техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации с учетом лингвострановедческо й специфики страны / региона	Анализирует общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Демонстрирует навыки работы с лингвострановедческими текстами в целях повышения уровня своей осведомленности в национальной, религиозной, культурной и иной специфике региона специализации
(ПК – 5) владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционны х процессов современности	Знает (пороговы й уровень)	Предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности	Знание форм интеграционных объединений, основных международных организации и сферу их деятельности	Способность ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии
	Умеет (продвину тый)	Ориентироваться в различных формах интеграционных объединений и сферах деятельности международных организаций; критически оценивать роль международных организаций в мировой экономике	Способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач
	Владеет (высокий)	Необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для продвижения интересов РФ в международных организациях.	Знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности. Представляет их в своей исследовательской работе	Уверенно пользуется методиками прогнозирования мировых интеграционных процессов
(ПК – 6) владение знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран,	Знает (пороговы й уровень)	Основные направления внешней политики зарубежных стран, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Россией	Знание определений основных понятий предметной области	Применяет базовые навыки прикладного анализа международной ситуации
	Умеет (продвину тый)	Анализировать основные	Умение представлять результаты	Способен сформулировать нормы, содержащие



особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	тый)	направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с РФ	исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение выделить особенности дипломатии зарубежных стран	важнейшие положения и обязательства, которыми должно руководствоваться то или иное государство в своей внешнеполитической деятельности
	Владеет (высокий)	Знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать ключевые направления внешней политики зарубежных стран	Применяет методы теоретического исследования в рамках поставленных задач

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания**

### **результатов прохождения производственной практики**

**Текущая аттестация** студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, учебные задания, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками;
- результаты самостоятельной работы.

По практике в 4 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении практики; дневник прохождения практики,

выполненные задания.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

*Зачтено («хорошо»)* – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике,

обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

#### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Техника безопасности на рабочем месте.
2. Правила работы с персональным компьютером.
3. Основы работы с электронными базами данных.
4. Библиотечный поиск.
5. Интернет-поиск.
6. Научные методы исследования.
7. Источники научного исследования.
8. Плагиат. Система «Антиплагиат».

#### **Критерии оценки собеседования**

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:


Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)  
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий (ая) кафедрой Тихоокеанской Азии  
(название кафедры)

  
Д.А. Владимирова  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« 21 » июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

  
А.С. Паначева  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
« 21 » июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение**  
Профиль подготовки **«Азиатские исследования»**  
Квалификация выпускника **бакалавр**

г. Владивосток  
2018 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённого приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Цель производственной (научно-исследовательской работы) практики: подготовить бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний и профессиональных умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- анализ и обработка материалов к выпускной квалификационной работе;
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами;
- разработка самостоятельных, обладающих стратегической ценностью, идей в профессиональной сфере;
- создание, редактирование, систематизация деловой документации в сфере профессиональной деятельности.

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Производственная практика (научно-исследовательской работа) входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Производственная практика (научно-исследовательской работа) базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин и модулей базовой и вариативной частей, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности бакалавра («Комплексная характеристика изучаемого региона», «Культура, литература и религии изучаемого региона», «Эволюция цивилизаций изучаемого региона», и др.), а также на навыках, усвоенных во время прохождения учебной и производственной практик.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – рассредоточенная.

Производственная практика (научно-исследовательской работа) является обязательным компонентом подготовки бакалавров, обучающихся по программе бакалавриата 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

Производственная практика (научно-исследовательской работа) осуществляется студентами на 4 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Практика проходит в 7 семестре и осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ОС ВО ДВФУ и согласно учебному плану):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	Знает	методики и техники установления и развития речевого контакта на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации, для решения профессиональных задач
	Умеет	применять различные методики и техник установления и развития речевого контакта в рамках профессионального общения на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации
	Владеет	техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации
ПК-4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает	методы научно-исследовательской деятельности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	Умеет	осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере зарубежного комплексного регионоведения.
	Владеет	навыками проведения углубленного анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира и применять в своей научно-исследовательской деятельности
ПК-9 владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого	Знает	особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене
	Умеет	демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные



исследования в стране (регионе) специализации		стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации
	Владеет	методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области
ПК-10 готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Знает	методику, основы и специфику работы в образовательных организациях среднего и высшего образования;
	Умеет	составить план и подготовить конспект проведения практического или лекционного занятия; вести учебно-вспомогательную работу в образовательных организациях высшего образования
	Владеет	способностью проводить организационную работу в образовательных организациях высшего образования

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

**Таблица 1 - Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной (научно-исследовательской работы) практики	4 часа собеседование
2	Исследовательский	Контактный; работа с источниками;	18 ч. 16 ч. собеседование
3	Обработка и анализ информации	Обработка и анализ информации по теме НИР	30 ч. Написание текста по тематике НИР
4	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	4 ч. Отчёт по практике
		ИТОГО	72 ч.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА**

## **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает бакалавру консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Практика завершается составлением бакалавром письменного отчета. Отчет по производственной (научно-исследовательской работе) практике защищается на кафедре Тихоокеанской Азии и коллегиально обсуждается с бакалаврами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление бакалавром отчета является академической задолженностью.

Отчет о производственной (научно-исследовательской работе) практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

3. Аналитическую записку о ходе написания научно-исследовательской работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) бакалавр получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях бакалавр принял активное участие, какие документы (материалы) бакалавр разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся бакалавр студент в ходе производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Отчет по производственной (научно-исследовательской работе) практике магистерской программы 41.03.01 Зарубежное регионоведение оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан бакалавром и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

*Титульный лист отчёта.* Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Индивидуальный план прохождения практики.* Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы бакалавра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

*Оглавление.* Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов,

подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и заключение.* «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются 41.03.01 Зарубежное регионоведение методическими указаниями к выполнению отчёта по производственной (научно-исследовательской работе) практике.

*Основная часть.* Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики бакалавра и методическими указаниями к выполнению отчёта.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА))**

После окончания производственной (научно-исследовательской работы) практики бакалавр обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной (научно-исследовательской работе) практике бакалавр получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по производственной (научно-исследовательской работе) практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике бакалавр делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по производственной (научно-исследовательской работе) практике становится зачет с оценкой.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: [http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf)
2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
3. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература:**

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>
2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

3. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>
4. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>
5. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>
6. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>
7. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: [http://www.methodolog.ru/books/metod\\_ob.pdf](http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf)
8. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>
9. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлякко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

**Программное обеспечение и электронно-информационные  
ресурсы**

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>
2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

#### **Другое учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): Паначёва А. С., к.полит.н., доцент кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии протокол от №10 от «21» июня 2018 г.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной (научно-исследовательской работе) практике**

**направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
профиль подготовки «Азиатские исследования»**

**Форма подготовки очная**

**г. Владивосток  
2018**

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

**по производственной (научно-исследовательской работе) практике**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-3 владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	Знает	методики и техники установления и развития речевого контакта на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации, для решения профессиональных задач
	Умеет	применять различные методики и техник установления и развития речевого контакта в рамках профессионального общения на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации
	Владеет	техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации
ПК-4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает	методы научно-исследовательской деятельности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	Умеет	осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере зарубежного комплексного регионоведения.
	Владеет	навыками проведения углубленного анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира и применять в своей научно-исследовательской деятельности
ПК-9 владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране	Знает	особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене
	Умеет	демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и

(регионе) специализации		включенности в процесс социализации
	Владеет	методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области
ПК-10 готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Знает	методику, основы и специфику работы в образовательных организациях среднего и высшего образования;
	Умеет	составить план и подготовить конспект проведения практического или лекционного занятия; вести учебно-вспомогательную работу в образовательных организациях высшего образования
	Владеет	способностью проводить организационную работу в образовательных организациях высшего образования

### Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства - наименование	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ПК-4	Знает	методы научно-исследовательской деятельности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
	Умеет		осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере зарубежного комплексного регионоведения.			
	Владеет		навыками проведения углубленного анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира и применять в своей научно-исследовательской деятельности			
2	Исследовательский этап; Этап интерпретации и представления данных исследования;	ПК-3	Знает	методики и техники установления и развития речевого контакта на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации, для решения профессиональных задач	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
	Умеет		применять различные методики и техники установления и развития речевого контакта в рамках профессионального общения на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации			

			Владеет	техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации		
		ПК-9	Знает	особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене		
			Умеет	демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации		
			Владеет	методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области		
			ПК-10	Знает	методику, основы и специфику работы в образовательных организациях среднего и высшего образования;	
		Умеет		составить план и подготовить конспект проведения практического или лекционного занятия; вести учебно- вспомогательную работу в образовательных организациях высшего образования		
		Владеет		способностью проводить организационную работу в образовательных организациях высшего образования		
3	Обработка и анализ информации	ПК-10	Знает	методику, основы и специфику работы в образовательных организациях среднего и высшего образования;	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
			Умеет	составить план и подготовить конспект проведения практического или лекционного занятия; вести учебно- вспомогательную работу в образовательных организациях высшего образования		
			Владеет	способностью проводить организационную работу в образовательных организациях высшего образования		
4	Подготовка отчёта по практике	ПК-4	Знает	методы научно-исследовательской деятельности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
			Умеет	осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере зарубежного комплексного регионоведения.		
			Владеет	навыками проведения углубленного анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира и применять в своей научно-исследовательской деятельности		

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК – 4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает (пороговый уровень)	Лингвострановедческую специфику региона специализации	Пользуется правилами и нормами составления профессионально ориентированных текстов	Демонстрирует знания общественно-политических реалий страны региона специализации
	Умеет (продвинутой)	Применять познания в сфере общественно-политические реалии, национальной и иной специфики региона специализации при составлении текстов различной тематики	Описывает общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Способен самостоятельно проводить переводческий анализ текста с учетом знаний в области лингвострановедческой специфики региона
	Владет (высокий)	Техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики страны / региона	Анализирует общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Демонстрирует навыки работы с лингвострановедческими текстами в целях повышения уровня своей осведомленности в национальной, религиозной, культурной и иной специфике региона специализации
ПК – 5 владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает (пороговый уровень)	тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	Знание определений основных понятий предметной области	Способен самостоятельно спланировать научно-исследовательскую работу по проблемам зарубежного регионоведения
	Умеет (продвинутой)	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач	Умение представлять результаты собственной работы по планированию научно-исследовательской работы, умение применять методы научных планирования для нестандартного решения поставленных задач	Способен обосновать объективность результатов научной деятельности на основе анализа исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей, факторов, тенденций развития зарубежных регионов
	Владет (высокий)	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности научно-исследовательской	Владение инструментами представления результатов планирования и осуществления научно-исследовательской работы

		планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.	работы	
ПК-6 владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	Знает (пороговый уровень)	основы ключевых направлений внешней политики ведущих зарубежных стран	Выбор способа исследования в соответствии с индивидуальным заданием;	способность применять методы анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира в профессиональной деятельности
	Умеет (продвинутый)	анализировать, сопоставлять исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных государств	Представление результатов исследований на основе использования анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира	Способность обосновать объективность результатов научной деятельности на основе применения стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе
	Владеет (высокий)	знаниями о ключевых направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	формулирование задач по научному исследованию с использованием анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира	способность применять результаты анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира в профессиональной деятельности

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

#### **Текущая аттестация студентов.**

Текущая аттестация по производственной (научно-исследовательской работе) практики студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (защиты отчёта по практике) по оцениванию фактических результатов производственной (научно-исследовательской работе) практики студентов.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками ведения научно-исследовательской работы;
- результаты научно-исследовательской работы по производственной (научно-исследовательской работе) практике.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. Степень усвоения теоретических знаний проверяется собеседованием.

Степень усвоения практических навыков – отчет по практике.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по производственной (научно-исследовательской работе) практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по производственной (научно-исследовательской работе) практике**

<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. своевременное прохождение практики;</li> <li>2. содержание представленного текста полностью раскрывает тему НИР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</li> <li>3. раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</li> <li>4. в исследовании использован широкий спектр методов;</li> <li>5. введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</li> </ol>
<i>Зачет с оценкой «хорошо»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. своевременное прохождение практики;</li> <li>2. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>3. содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему НИР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</li> <li>4. в исследовании использованы основные методы исследования;</li> <li>5. введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</li> </ol>
<i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. нарушения бакалавром сроков прохождения практики;</li> <li>2. содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему НИР, основные и не основные научные подходы, и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</li> <li>3. раскрытие содержания НИР частично соответствует плану;</li> </ol>

	<p>4. структура исследования нечеткая;</p> <p>5. используется минимальное количество методов исследования;</p> <p>6. введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</p>
<p><i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i></p>	<p>1. содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему НИР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</p> <p>2. структура НИР не характеризуется ясностью и четкостью;</p> <p>3. применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</p> <p>4. введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</p> <p>5. в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</p> <p>6. программа практики не выполнена;</p> <p>7. отчетная документация не позволяет установить факт приобретения бакалавром профессиональных навыков;</p> <p>8. бакалавр при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практик</p>

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

#### **Контрольные вопросы собеседования по итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики**

1. Философско-психологические и системотехнические основания методологии науки.
2. Науковедческие основания методологии науки.
3. Этические и эстетические основания методологии науки.
4. В чём заключаются основные особенности научной деятельности?
5. Назовите принципы научного познания.
6. Назовите средства и методы научного исследования.
7. Назовите основные фазы процесса проведения исследования и приведите их характеристики.
8. Что такое плагиат или некорректное заимствование?
9. Что является корректным заимствованием и какой уровень таких заимствований допустим в научной работе студента?
10. Как правильно оформить заимствования?

#### **Критерии оценки устного сообщения**

Степень усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков проверяется во время доклада и происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает



Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

### **Критерии оценивания отчёта по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

*Зачтено («хорошо»)* – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

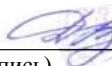
*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

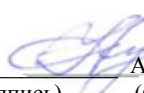
«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий (ая) кафедрой Тихоокеанской Азии  
(название кафедры)

  
(подпись) Д.А. Владимирова  
(Ф.И.О. зав. каф.)  
« 21 » июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

  
(подпись) А.С. Паначева  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
« 21 » июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение**  
Профиль подготовки **«Азиатские исследования»**  
Квалификация выпускника **бакалавр**

г. Владивосток  
2018 г.

**1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ  
ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УЧЕБНО-  
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённого приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УЧЕБНО- ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Цель производственной практики: подготовить бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

## **4.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УЧЕБНО- ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний и профессиональных умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- анализ и обработка материалов к выпускной квалификационной работе;
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами;
- разработка самостоятельных, обладающих стратегической ценностью, идей в профессиональной сфере;
- создание, редактирование, систематизация деловой документации в сфере профессиональной деятельности.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Производственная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности бакалавра («Региональные взаимодействия и внешняя политика стран Азиатско-Тихоокеанского региона», «Культура, литература и религии изучаемого региона», «Регионализм и международное сотрудничество в Азиатско-Тихоокеанском регионе», «Экономические процессы в странах изучаемого региона» и др.), а также на навыках, усвоенных во время прохождения учебной и производственной практик.

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная и выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Производственная практика является обязательным компонентом подготовки бакалавров, обучающихся по программе бакалавриата 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц или 144 часа.

Производственная осуществляется студентами на 4 курсе обучения под руководством преподавателя от кафедры и ответственного от производства.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ОС ВО ДВФУ и согласно учебному плану):

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-9 владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает	основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)
	Умеет	применять социологические методы в ходе научно-исследовательской и профессиональной деятельности
	Владеет	навыками применения социологических методов в ходе планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований и проведения полевого исследования в стране (регионе) специализации
ПК-10 готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Знает	принципы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов
	Умеет	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника
	Владеет	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-**

## ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

**Таблица 1 - Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной (научно-исследовательской работы) практики	8 ч. собеседование
2	Исследовательский	Проработка теоретических вопросов; работа с источниками;	40 ч. 40 ч. собеседование
3	Обработка и анализ информации	Обработка и анализ информации по теме НИР	48 ч. Написание текста по тематике НИР
4	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	8 ч. Отчёт по практике
		ИТОГО	144 ч.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает бакалавру консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Практика завершается составлением бакалавром письменного отчета. Отчет по производственной практике защищается на кафедре Тихоокеанской Азии и коллегиально обсуждается с бакалаврами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление бакалавром отчета является академической задолженностью.

Отчет о производственной практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

3. Аналитическую записку о ходе написания научно-исследовательской работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) бакалавр получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях бакалавр принял активное участие, какие документы (материалы) бакалавр разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся бакалавр студент в ходе производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Отчет по производственной (научно-исследовательской работе) практике магистерской программы 41.03.01 Зарубежное регионоведение оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований.



Отчет должен быть написан бакалавром и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

*Титульный лист отчёта.* Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Индивидуальный план прохождения практики.* Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы бакалавра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

*Оглавление.* Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и заключение.* «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются 41.03.01 Зарубежное регионоведение методическими указаниями к выполнению отчёта по производственной (научно-исследовательской работе) практике.

*Основная часть.* Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики бакалавра и методическими указаниями к выполнению отчёта.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))**

После окончания производственной практики бакалавр обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной практике бакалавр получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по производственной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике бакалавр делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по производственной практике становится зачет с оценкой.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Основная литература:**

5. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: [http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf)

6. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

7. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

#### **Дополнительная литература:**

22. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

23. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

24. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>

25. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

26. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>
27. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>
28. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: [http://www.methodolog.ru/books/metod\\_ob.pdf](http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf)
29. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>
30. Хожемпо, В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

5. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>
6. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

### **Другое учебно-методическое и информационное обеспечение**

13. Профессиональная поисковая система Science Direct.

14. Профессиональная поисковая система ProQuest.
15. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): Паначёва А. С., к.полит.н., доцент кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии протокол от №10 от «21» июня 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
профиль подготовки «Азиатские исследования»**

**Форма подготовки очная**

**г. Владивосток  
2018**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по производственной практике**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-9 владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает	основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)
	Умеет	применять социологические методы в ходе научно-исследовательской и профессиональной деятельности
	Владеет	навыками применения социологических методов в ходе планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований и проведения полевого исследования в стране (регионе) специализации (Вьетнаме)
ПК-10 готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Знает	принципы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов
	Умеет	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника
	Владеет	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.

**Контроль достижения целей практики**

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап; Исследовательский этап;	ПК-9, ПК-10	Знает: технологии нахождения информации с помощью современных информационных технологий. Умеет анализировать полученную	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6

			информацию, ориентироваться в проблематике междисциплинарных исследований, применять их ключевые стратегии и методы, адаптировать их и, при необходимости, модифицировать непосредственно для решения задач в профессиональной сфере.		
			Владеет культурой теоретической и научно-практической работы в области рекламы и связей с общественностью и междисциплинарных исследований, целостным представлением о методологии, предмете и проблематике научного исследования, его категориальным аппаратом и актуальным дискурсом.		
2	Исследовательский этап; Этап интерпретации и представления данных исследования;	ПК-9	Знает основные методологические принципы анализа достоверности результатов исследования, его научной и практической значимости.	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
	Умеет самостоятельно ставить и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.				
	Владеет навыками анализа, систематизации и обобщения информации по теме научного исследования; представления, обсуждения и защиты результатов исследования в формах, принятых современным научным сообществом.				
3	Подготовительный этап; Исследовательский этап	ПК-10	Знает поисково-справочный алгоритм информационных ресурсов по вопросам исследования зарубежного регионоведения	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
	Умеет вести информационно-тематический поиск по различным проблемам научного исследования				
	Владеет навыками формирования ресурсно-информационных баз для решения профессиональных задач по исследуемой научной проблематике.				
4	Этап интерпретации и представления данных исследования	ПК-9	Знает особенности разработки плана научного исследования и основные стратегии в сфере зарубежного комплексного регионоведения	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
	Умеет разрабатывать план и обосновывать выбор темы научного				



	я; Заключительный этап		исследования; выстраивать и обосновать логику его структуры, составлять тезисный план работы, формулирующий основные проблемы при подготовке текста; готовить целостный, логически связный текст, где каждый раздел логически связан с предыдущим и последующим разделами.		
			Имеет навыки и (или) опыт деятельности: по проектированию, разработке концептуальных идей, применению стратегий в сфере зарубежного регионоведения		
5	Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный этап	ПК-10	Знает способы решения исследовательских задач; классификацию методов научного исследования.	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
		Умеет использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач в области зарубежного регионоведения, построения массива научного текста проективного и исследовательского характера			
		Владеет основными навыками сбора и анализа информации прогнозно-аналитического характера			

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК - 9 Владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает (пороговый уровень)	Особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене	Выбор способа исследования в соответствии с индивидуальным заданием; разработка анкеты, плана интервью	Соответствие подготовленной анкеты, интервью, принципам проведения исследования установленным правилам
	Умеет (продвинутый)	Демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс	Умение представлять результаты исследований по изучаемой, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	Проводить сравнение между общественными процессами в различных странах и регионах мира, использовать методы и анализировать данные и результаты социологического исследования

		социализации		
	Владеет (высокий)	Методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать вопросы анкетирования, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности проведения социологических исследований, владение инструментами представления результатов проведения полевого исследования	Принимает практическое участие в проведении анкетирования, социологического опроса, интервьюирования, готовность к самостоятельной работе
ПК – 10 готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Знает (пороговый уровень)	Методику, основы и специфику работы в образовательных организациях среднего и высшего образования;	Знание определений основных понятий предметной области	Способен самостоятельно спланировать учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования
	Умеет (продвинутый)	Составить план и подготовить конспект проведения практического или лекционного занятия; вести учебно-вспомогательную работу в образовательных организациях высшего образования	Умение представлять результаты собственной работы по планированию учебно-организационной работе в образовательных организациях высшего образования, умение применять методы научных планирования для нестандартного решения поставленных задач	Согласно плану проведения занятий, может самостоятельно провести занятие на заданную тему
	Владеет (высокий)	Способностью проводить организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности учебно-организационной работе	Владение инструментами представления результатов планирования и осуществления учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

### **Текущая аттестация студентов.**

Текущая аттестация по производственной практике студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (защиты отчёта по практике) по оцениванию фактических результатов производственной практики студентов.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками ведения научно-исследовательской работы;
- результаты научно-исследовательской работы по производственной практике.

Производственная практика оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. Степень усвоения теоретических знаний проверяется собеседованием.

Степень усвоения практических навыков – отчет по практике.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете с оценкой по производственной практике**

<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	6. своевременное прохождение практики; 7. содержание представленного текста полностью раскрывает тему НИР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований; 8. раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану; 9. в исследовании использован широкий спектр методов; 10. введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;
<i>Зачет с оценкой «хорошо»</i>	6. своевременное прохождение практики; 7. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины; 8. содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему НИР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований; 9. в исследовании использованы основные методы исследования; 10. введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;
<i>Зачет с оценкой «удовлетворител»</i>	7. нарушения бакалавром сроков прохождения практики; 8. содержание представленного текста частично раскрывает

бно»	<p>заявленную тему НИР, основные и не основные научные подходы, и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</p> <p>9. раскрытие содержания НИР частично соответствует плану;</p> <p>10. структура исследования нечеткая;</p> <p>11. используется минимальное количество методов исследования;</p> <p>12. введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</p>
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	<p>9. содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему НИР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</p> <p>10. структура НИР не характеризуется ясностью и четкостью;</p> <p>11. применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</p> <p>12. введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</p> <p>13. в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</p> <p>14. программа практики не выполнена;</p> <p>15. отчетная документация не позволяет установить факт приобретения бакалавром профессиональных навыков;</p> <p>16. бакалавр при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практик</p>

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

#### **Контрольные вопросы собеседования по итогам производственной практики**

1. Философско-психологические и системотехнические основания методологии науки.
2. Науковедческие основания методологии науки.
3. Этические и эстетические основания методологии науки.
4. В чём заключаются основные особенности научной деятельности?
5. Назовите принципы научного познания.
6. Назовите средства и методы научного исследования.

7. Назовите основные фазы процесса проведения исследования и приведите их характеристики.

8. Что такое плагиат или некорректное заимствование?

9. Что является корректным заимствованием и какой уровень таких заимствований допустим в научной работе студента?

10. Как правильно оформить заимствования?

### **Критерии оценки устного сообщения**

Степень усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков проверяется во время доклада и происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет практические задания.

### **Критерии оценивания отчёта по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

*Зачтено («хорошо»)* – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной

работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

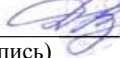
*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**


«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий (ая) кафедрой Тихоокеанской Азии  
(название кафедры)

 Д.А. Владимирова  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« 21 » июня \_\_\_\_\_ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

 А.С. Паначева  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
« 21 » июня \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение**

**Профиль подготовки «Азиатские исследования»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**г. Владивосток  
2018 г.**

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённого приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**



Целями производственной (преддипломной) практики являются: подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению «Зарубежное регионоведение», профиль подготовки «Азиатские исследования» с помощью непосредственного участия студента в деятельности организации, где он проходит практику.

Производственная практика представляет собой вид деятельности, непосредственно организованной в действующих учреждениях и организациях любых форм собственности (языковые студии, туристические компании, издательства, рекламные и коммуникативные агентства, Институт истории и археологии ДВО РАН, торговые специализированные центры, а также на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление, закрепление и применение общепрофессиональных и профессиональных знаний;
- ознакомление с основными целями и задачами организационной работы в сфере зарубежного комплексного регионоведения;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по регионоведческой проблематике в контексте темы ВКР;
- завершение анализа и обработки материалов к выпускной квалификационной работе;

- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами;
- участие в оформлении результатов научных исследований.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Производственная (преддипломная) практика является обязательной составной частью процесса подготовки бакалавра по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль подготовки «Азиатские исследования», направленной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел «Б.2. Практики» учебного плана по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение «Азиатские исследования».

Производственная (преддипломная) практика является логическим продолжением и подводит итог всему процессу обучения, получения знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам, модулям и практикам образовательной программы: «Основы мирового комплексного регионоведения», «Регионализм и международное сотрудничество в Азиатско-Тихоокеанском регионе», «Экономические процессы в странах изучаемого региона», «Культура, литература и религии изучаемого региона», «Изучаемый язык», «Территория, ресурсы и этносы изучаемого региона» и др., Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской и учебно-организационной), производственная практика (научно-исследовательская работа).

Производственная практика является необходимым подготовительным этапом для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная

Способ проведения – стационарная и выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Преддипломная практика является обязательным компонентом подготовки студентов, обучающихся по программе бакалавриата 41.03.01 Зарубежное регионоведение, и относится к производственной практике.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц / 6 недель или 324 часа.

Преддипломная практика осуществляется студентами на 4 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Производственная практика (преддипломная) проводится после окончания студентами теоретического обучения в течение 4 недель после экзаменационной сессии.

Практика проходит в VIII семестре и является стационарной, она осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

В результате прохождения преддипломной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ОС ВО ДВФУ и согласно учебному плану):

Код и формулировка	Этапы формирования компетенции
--------------------	--------------------------------

компетенции		
ПК-1 владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Знает	основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации для осуществления научно-исследовательской деятельности
	Умеет	применять основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации для осуществления научно-исследовательской и профессиональной деятельности
	Владеет	навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации
ПК-4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает	методы научно-исследовательской деятельности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	Умеет	осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере зарубежного комплексного регионоведения.
	Владеет	навыками проведения углубленного анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира и применять в своей научно-исследовательской деятельности
ПК-5 владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает	тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
	Умеет	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач
	Владеет	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
ПК-9 владение основами социологических методов (интервью,	Знает	основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)
	Умеет	анализировать, сопоставлять исторические,

анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации		политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов
	Владеет	методологией применения социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение) в научно-исследовательской деятельности

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 недели /9 зачётных единиц, 324 часа.

**Таблица 1 - Структура и содержание преддипломной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной (преддипломной) практики	12 ч. собеседование
2	Исследовательский	Проработка теоретических вопросов; работа с источниками;	30 ч. 30 ч. собеседование
3	Обработка и анализ информации	Обработка и анализ информации по теме ВКР; Подготовка к процедуре предзащиты на заседании кафедры Тихоокеанской Азии  Написание текста ВКР	40 ч. 60 ч. 162 ч. Написание текста ВКР Доклад-выступление на заседании кафедры Предоставление текста ВКР
4	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	10 ч. Отчёт по практике
		<b>ИТОГО</b>	<b>324 ч.</b>

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Преддипломная практика завершается составлением студентом письменного отчета. Отчет по преддипломной практике защищается на кафедре Тихоокеанской Азии. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление студентом отчета является академической задолженностью.

Отчет о преддипломной практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

3. Аналитическую записку о ходе написания практической части выпускной квалификационной работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) студент получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях студент принял активное участие, какие документы (материалы) студент разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся студент в ходе преддипломной практики.

Отчет по преддипломной практике магистерской программы 41.04.01 Зарубежное регионоведение оформляется в виде текста объемом до 40 листов

формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан студентом и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

*Титульный лист отчёта.* Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Индивидуальный план прохождения практики.* Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

*Оглавление.* Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и заключение.* «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются 41.04.01 Зарубежное регионоведение методическими указаниями к выполнению отчёта по преддипломной практике.

*Основная часть.* Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики студента и методическими указаниями к выполнению отчёта.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ)**

После окончания преддипломной практики студент обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по преддипломной практике студент получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по преддипломной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по преддипломной практике становится зачет с оценкой.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме, предусмотренную учебным планом производственную (преддипломную) практику, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Основная литература:**



8. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: [http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf)

9. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

10. Выпускная квалификационная работа бакалавра : методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие для вузов / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, О. Н. Соколова. Москва : КноРус, 2016. – 159 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:817021&theme=FEFU>

11. Квалификационная работа бакалавра : алгоритм выполнения в схемах : [учебное пособие] / К. Д. Чермит, С. К. Бондырева, А. А. Горелов ; Российская академия образования. Москва : Изд-во Московского психолого-социального института, 2015. – 152 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:803336&theme=FEFU>

12. Курилова, И.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Лингвистика» (профиль «Перевод и переводоведение»)/ Курилова И.В., Стетюха Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66778.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительная литература:**

31. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

- 32.ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>
- 33.Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>
- 34.Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа:  
<http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>
- 35.Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>
- 36.Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL:  
<http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>
- 37.Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL:  
[http://www.methodolog.ru/books/metod\\_ob.pdf](http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf)
- 38.Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. НБ ДВФУ  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

7. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

«Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации):  
общая методология, методика подготовки и оформления»  
<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

8. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

#### **Другое учебно-методическое и информационное обеспечение**

16. Профессиональная поисковая система Science Direct.  
17. Профессиональная поисковая система ProQuest.  
18. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Для прохождения производственной практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, преддипломно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Во время практики студенты должны соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): Паначёва А. С., к.полит.н., доцент кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии протокол от №10 от «21» июня 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ  
Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
профиль подготовки «Азиатские исследования»  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2018**

**Паспорт фонда оценочных средств  
производственной (преддипломной) практики**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Знает	основы общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации,
	Умеет	применять в научно-исследовательской деятельности общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	Владеет	навыками восприятия и анализа текстов, написанных на языке (языках) региона специализации; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения языке (языках) региона специализации
ПК-4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает	методы научно-исследовательской деятельности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	Умеет	осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере зарубежного комплексного регионоведения.
	Владеет	навыками проведения углубленного анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира и применять в своей научно-исследовательской деятельности
ПК-5 владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает	тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
	Умеет	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач
	Владеет	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и

		методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
ПК-9 владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает	основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)
	Умеет	анализировать, сопоставлять исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов
	Владеет	методологией применения социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение) в научно-исследовательской деятельности

### Содержание этапов формирования компетенций и структура оценочных средств практики

№ п/ п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуто чная аттестация	
1	<b>Подготовительный этап</b> Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой прохождения производственной практики, с требованиями к отчетной документации. Составление индивидуального плана	ПК-1	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			умеет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			владеет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
		ПК-4	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			умеет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			владеет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
2	<b>Производственный этап</b> Выполнение заданий по графику работ по ВКР в НБ ДВФУ; - Посещение консультаций руководителя практики; - Составление конспектов источников,	ПК-1	знает	Предоставление конспектов ключевых работ	зачёт с оценкой
			умеет	Предоставление материала исследования	зачёт с оценкой
			владеет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой
		ПК-4	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой

	обработанных за время практики -Работа с научной литературой		умеет	Предоставление методики исследования	зачёт с оценкой		
			владеет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой		
		ПК-9	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой		
			умеет	Предоставление анализа материала исследования	зачёт с оценкой		
			владеет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой		
		ПК-5	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой		
			умеет	Предоставление отчета	зачёт с оценкой		
			владеет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой		
		3	<b>Заключительный этап</b> Подготовка письменного отчета по практике.	ПК-9	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт
					умеет	Предоставление отчета	зачёт с оценкой
владеет	Предоставление отчёта				зачёт с оценкой		
ПК-5	знает			Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой		
	умеет			Предоставление отчета	зачёт с оценкой		
	владеет			Предоставление отчёта	зачёт с оценкой		

### **Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, приобретенных при прохождении производственной практики**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК – 1 Владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Знает (пороговый уровень)	Базовые навыки ведения официальной документации на языке (языках) региона специализации	Использует языковых и национально-культурные нормы и стандарты деловой переписки на изучаемом языке	Сформировано систематическое знание языковых и национально-культурных норм и стандартов деловой переписки на изучаемом языке
	Умеет (продвинутой)	Грамотно применять знания языковых и национально-культурных норм и стандартов языка региона специализации при ведении официальной и деловой документации	Соблюдает правила оформления и ведения официальной и деловой переписки характерной для изучаемого языка	Способен самостоятельно вести деловую переписку в рамках поставленных задач на языке региона специализации



	Владеет (высокий)	Навыками демонстрации знаний для ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Сформированы и отработаны навыки ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Способен быстро и грамотно составить официальное и деловое письмо на языке региона специализации с учетом языковых норм
ПК – 4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает (пороговый уровень)	Лингвострановедческую специфику региона специализации	Пользуется правилами и нормами составления профессионально ориентированных текстов	Демонстрирует знания общественно-политических реалий страны региона специализации
	Умеет (продвинутой)	Применять познания в сфере общественно-политические реалии, национальной и иной специфики региона специализации при составлении текстов различной тематики	Описывает общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Способен самостоятельно проводить переводческий анализ текста с учетом знаний в области лингвострановедческой специфики региона
	Владеет (высокий)	Техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики страны / региона	Анализирует общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Демонстрирует навыки работы с лингвострановедческими текстами в целях повышения уровня своей осведомленности в национальной, религиозной, культурной и иной специфике региона специализации
ПК – 5 владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает (пороговый уровень)	тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	Знание определений основных понятий предметной области	Способен самостоятельно спланировать научно-исследовательскую работу по профессиональным проблемам зарубежного регионоведения
	Умеет (продвинутой)	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач	Умение представлять результаты собственной работы по планированию научно-исследовательской работы, умение применять методы научных планирования для нестандартного решения поставленных задач	Способен обосновать объективность результатов научной деятельности на основе анализа исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей, факторов, тенденций развития зарубежных регионов
	Владеет (высокий)	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности научно-исследовательской	Владение инструментами представления результатов планирования и осуществления научно-исследовательской работы

		планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.	работы	
ПК - 9 Владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает (пороговый уровень)	Особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене	Выбор способа исследования в соответствии с индивидуальным заданием; разработка анкеты, плана интервью	Соответствие подготовленной анкеты, интервью, принципов проведения исследования установленным правилам
	Умеет (продвинутый)	Демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации	Умение представлять результаты исследований по изучаемой, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	Проводить сравнение между общественными процессами в различных странах и регионах мира, использовать методы и анализировать данные и результаты социологического исследования
	Владеет (высокий)	Методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать вопросы анкетирования, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности проведения социологических исследований, владение инструментами представления результатов проведения полевого исследования	Принимает практическое участие в проведении анкетирования, социологического опроса, интервьюирования, готовность к самостоятельной работе

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

**Промежуточная аттестация** студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По производственной (преддипломной) практике в 8 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

**Текущая аттестация** студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Контрольные мероприятия включают собеседования и проверку документации по практике, включающей дневник практики, конспекты и реферативное изложение изученных теоретических работ. Данная документация проверяется на собеседованиях.

Собеседование (УО-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Объектами оценивания выступают:

- активность во время прохождения практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научно-исследовательской деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

Текущая аттестация студента по производственной (преддипломной) практике включает в себя: устное собеседование и отчет по практике.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Для получения зачёта студент представляет черновой вариант выпускной квалификационной работы, отчёт по результатам прохождения практики с анализом результатов выполненных заданий.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете**

### **по производственной (преддипломной) практике**

- *«отлично»* - студент предоставил отчет согласно требованиям: включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- *«хорошо»*, отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- *«удовлетворительно»* - студент предоставил отчет согласно требованиям, провел достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- *«неудовлетворительно»* - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

#### **Критерии оценивания отчёта по практике:**

*Зачтено («отлично»)* - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно

использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

*Зачтено («хорошо»)* - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

*Зачтено («удовлетворительно»)* - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.