

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой Тихоокеанской Азии
(название кафедры)


(подпись) _____ Д.А. Владимирова
(Ф.И.О. рук. ОП)
« 26 » июня _____ 2019 г.


(подпись) _____ Д.А. Владимирова
(Ф.И.О. зав. каф.)
« 26 » июня _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процессы модернизации Запада и Востока

Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

профиль «Экономика стран Азии и Африки (Япония)»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1
лекции 36 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы _____ час.
в том числе с использованием МАО лек. _____/пр. _____/лаб. _____ час.
в том числе в электронной форме лек. _____/пр. _____/лаб. _____ час.
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
в том числе с использованием МАО _____ час.
самостоятельная работа 90 час.
в том числе на подготовку к экзамену _____ час.
курсовая работа / курсовой проект _____ семестр
зачет 2 семестр
экзамен _____ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемый ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол № 11 от «26»
_____июня_____2019_г.

Заведующий (ая) кафедрой _____ Д.А. Владимирова
Составитель (ли): _____ Д.А. Владимирова

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Процессы модернизации Запада и Востока»

Дисциплина «Процессы модернизации Запада и Востока» предназначена для студентов первого курса по направлению подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика, профиль «Экономика стран Азии и Африки (Япония)» относится к вариативной части обязательным дисциплинам блока «Дисциплины» – Б1.В.ОД.2.1.

Курс «Процессы модернизации Запада и Востока» реализуется на первом курсе обучения во втором семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 часов): контактная работа (лекционный курс – 36 часов, практические занятия – 18 часов), самостоятельная работа студентов составляет 90 час.

На практических занятиях закрепляются основные теоретические положения курса. По итогам обучения студенты сдают зачет.

Курс призван дать студентам систематическое представление о цивилизационном факторе в истории человечества, понятии «цивилизация» и особенностях цивилизационного развития стран Запада и Азиатско-Тихоокеанского региона в исторической ретроспективе. В настоящее время АТР является важнейшим регионом мира, в котором формируется новая биполярная система международных отношений, а также сконцентрированы главные интересы мировых и региональных лидеров. Международные экономические, политические и культурные связи, межэтнические и межконфессиональные конфликты, межкультурные коммуникации в данном регионе напрямую связаны с цивилизационным феноменом.

Место курса в образовательном процессе в ДВФУ определяется его тесной связью с читаемыми гуманитарными учебными дисциплинами в рамках данной образовательной программы, такими как «История», «Язык изучаемого региона» и др. Связь с другими курсами обеспечивается общей

теоретической базой и понятийным аппаратом, используемым в преподавании этих предметов.

Целью освоения дисциплины «Модернизация цивилизаций Запада и Востока» является получение студентами целостного представления о феномене цивилизации, типах цивилизаций, общих закономерностях эволюции человеческих цивилизаций, а также особенностях цивилизационного развития в странах и субрегионах АТР, формирование у них теоретических знаний, практических умений и владений в области анализа современных политических, социально-экономических и культурно-гуманитарных процессов.

Задачи дисциплины:

– создать у студентов систему современных знаний о длительном историческом процессе (и его ключевых составляющих) формирования и развития главных мировых цивилизаций Востока и Запада;

– сформировать у студентов основы теоретических представлений о комплексном характере феномена регион, как составляющей цивилизационного развития человечества;

– содействовать формированию научных представлений об особенностях современного экономического, политического и культурного развития Азиатско-Тихоокеанского региона во всей их сложности и разнообразии;

– развить у студентов навыки самостоятельного приобретения и использования в профессиональной деятельности основ исторических, этнологических, политологических и иных знаний;

– сформировать умение, связывать теоретические знания с конкретной деятельностью локальных, региональных, международных политических институтов и хозяйствующих субъектов в глобальном, региональном и национальном масштабах;

– сформировать у студентов навыки исследования закономерностей и особенностей современных социально-экономических, политических и культурно-гуманитарных процессов в АТР.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций (общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает	основные этические принципы профессиональной деятельности в этнокультурной сфере
	Умеет	применять этические принципы профессиональной деятельности в этнокультурной среде
	Владеет	навыком использовать практические знания в профессиональной деятельности и социальной практике; оценивать возможные последствия принятых решений
ОК-10 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	базовые экономические понятия
	Умеет	использовать основы экономических знаний
	Владеет	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ПК-1 владением теоретическими основами организации и планирования научноисследовательской работы	Знает	теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.
	Умеет	организовывать и планировать историческую исследовательскую работу
	Владеет	навыками по организации и планированию исторической исследовательской работы.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- проблемная лекция;
- практическое занятие в форме научной дискуссии на заданную тему.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Теория модернизации (28 час.)

Тема 1. Введение в проблематику курса (4 час.)

Задачи и особенности курса. Актуальность проблематики. Модернизация: базовые понятия. Типология модернизаций. Экономические критерии модернизации. Социальная и политическая модернизация. Политические особенности и критерии модернизации, формы их проявления на Западе и Востоке. Модернизация и вестернизация. Параметры политической модернизации на Востоке. Эшелоны модернизации. Модернизация и глобализация.

Тема 2. Теория модернизации (4 час.).

Политическая модернизация как переход от традиционных форм политической организации к современным. Социологические концепции О. Конта, Г.Спенсера, К. Маркса, М. Вебера, Э. Дюркгейма, Ф. Тенниса как методологическая основа теории модернизации.

Исторические условия появления теории модернизации. Практическая направленность теории модернизации – дать рекомендации для экономического, социального, культурного и политического становления новых государств в Азии, Африке и Латинской Америке. Модернизация как процесс, направляемый и контролируемый интеллектуальной и политической элитой.

Этапы развития теории модернизации. Начальный этап (Э. Шилз, Г. Алмонд, Л. Пай, С. Хантингтон) – универсализм, телеологизм, европоцентризм. Влияние на развитие теории модернизации политических событий 60-х гг. XX в. Второй этап развития теории модернизации: упор на национальную форму реализации универсальных критериев и целей и учет социокультурного фактора. Теоретический спор либералов и консерваторов. Особенности либеральной концепции модернизации (Р. Даль, Г. Алмонд, Л. Пай) - высокая степень политической вовлеченности граждан, конкуренция элит. Теория полиархии Р. Даля. Взгляды консерваторов на процесс модернизации: главным источником модернизации является конфликт между

«мобилизацией» населения и «институализацией». Концепция _«диктатуры _развития» (С. Хантингтон, Дж. Нельсон, Х. Линц)._ Концепция «модернизации в обход модернизи» доходов (А.Турен, Ш. Эйзенштадт).

Тема 3. Содержание процесса политической модернизации (4 час.).

Структурная дифференциация, создание новых современных институтов, ценностей, норм. Возрастание способности политической системы к инновациям в целях быстрого приспособления к меняющимся условиям. Тенденция к равноправию, снятие всех ограничений на политическое участие различных социальных групп, предоставление всем гражданам возможности занятия государственных постов. Институализация политических организаций и институтов, высокая адаптивность политической системы к постоянным изменениям «внешней среды». Культурная секуляризация, рационализация политического мышления. Переход к системе избирательного права, представительства. Условия, необходимые для успешной модернизации: достаточность экономических и человеческих ресурсов, гражданское согласие среди элит общества, удержание государством социального контроля, упреждение конфликтов и вооруженных столкновений; быстрый рост численности среднего класса, наличие общенациональной мобилизационной идеи.

Тема 4. Типы и фазы модернизации (4 час.).

Доиндустриальная, раннеиндустриальная, позднеиндустриальная, постиндустриальная модернизации. Ключевые идеи модернизации: национальное единство, стабильная власть, равенство (Д. Росту).

Фазы прохождения процесса модернизации: осознание целей, консолидация модернизаторски настроенной элиты, трансформация, интеграция общества на новой основе. Период ограниченной модернизации и период ее распространения на все общество (Ш. Эйзенштадт).

Тема 5. Эшелоны модернизации (4 час.).

Неравномерность прохождения модернизации в мировом пространстве и в историческом времени. Запад как инициатор первого эшелона модернизации на базе геополитического и историко-культурного единства. Основные черты первого эшелона модернизации (на примере Северной Америки): длительное, постепенное становление новых общественных институтов, элементов буржуазной формации; зарождение, «апробирование» и прогрессирование капиталистического производства и обмена. Социальные факторы буржуазного развития: классовое и профессиональное расслоение, сближение торгового и промышленного предпринимательства, рост третьего сословия. Постепенное накопление политических предпосылок (Великая хартия вольностей, религиозная Реформация, протестантская этика и др.)

Задача осуществления модернизации на независимой национальной основе. «Полипериферия» (И.Воллерстайн): форсированный характер, отставание аграрного сектора от индустриальной сферы, резкое расслоение в доходах, противоречия и конфликты в обществе, повышенная роль государства. Зависимость модернизации от политики «верхов» и действий «снизу».

Отличительные черты третьего эшелона модернизации (середина XIX-XX вв.) Мировая «периферия» как изначальная интеграция в общемировой процесс модернизации через систему колониализма и зависимости в качестве сырьевого придатка к «центру» (развивающиеся страны Азии, Африки, Латинской Америки). Особенности японской, индийской и африканской моделей модернизированных государств.

Тема 6. Модернизация и вестернизация (4 час.).

Вопрос о соотношении понятия модернизации с вестернизацией, копированием Запада. Три возможных варианта ответов незападных обществ на западное влияние: 1.Отвержение как модернизации так и вестернизации; 2. Принятие той и другой; 3.Принятие первой и отказ от второй (по

С.Хантингтону).

Тема 7. Политический постмодерн (4 час.).

Симптомы постмодернизма в работе Шпенглера «Закат Европы». Формы постмодернизма: «сдвиг от материальных ценностей к ценностям постматериальным», падение уважения к власти, размывание массовой приверженности большим политическим партиям, перенос акцента с потребности в абсолютных правилах к возможности свободного самовыражения, новизне в политической жизни, ориентированности демократии на конкретные проблемы.

Раздел II. Модернизация в странах Востока (8 час.)

Тема 8. Модернизация в странах Востока (2 час.)

Колонизация и деколонизация на Востоке, проблема политических культур в восточных обществах. Типы, особенности и направления политических модернизаций. Особенности политических процессов и политических модернизаций в традиционных и посттрадиционных обществах: авторитарные, демократические, социалистические модели Востока. Социальный контекст политических модернизаций на Востоке во второй половине XX в. Модели социально-политических трансформаций в развивающихся странах, типологии трансформаций. Модернизация и социальные общности Востока в современный период. Современное регулирующее государство на Востоке и стратегия модернизации. Восточный менталитет, устойчивость и изменения. Западные атрибуты демократизации и восточная специфика политических модернизаций.

Тема 9. Японская модель модернизации (2 час.).

Общие теоретические подходы к японской модернизации. Японская самобытность и модернизация: проблема синтеза западного и восточного. Роль японской общины в структурной модернизации японского общества

после Второй мировой войны. Японская община как временная альтернатива «гражданскому обществу». «Японское экономическое чудо» 60-х – 70-х гг. XX в. Экономический, социально-политический и культурный аспекты современной японской модернизации. Версии об «особом постмодернизационном пути Японии». Прогнозы развития японского общества и государства. Япония и будущее восточно-азиатских модернизаций.

Тема 10. Китайская модель модернизации (2 час.).

Китайская модернизационная (экономическая) модель (КНР), ее особенности, этапы становления и перспективы. Варианты альтернативных _китайских модернизаций (Тайвань), стратегия создания «Большого Китая». Проблемы сочетаемости экономической и политической стратегии модернизаций в КНР. «Социализм с китайской спецификой». Проблема эволюции политической системы в КНР. Теория Цзян Цзэминя о «трех представительствах» как один из стратегических вариантов сохранения жесткого консервативного курса. Тайваньская модель политических модернизаций: от авторитарной, однопартийной системы к многопартийности и демократии. Применимость тайваньского опыта политических модернизаций для КНР.

Тема 11. Восточноазиатские модели модернизации (2 час.).

Типологии стран Юго-Восточной Азии. Новые индустриальные страны «первой волны»: Сингапур, Тайвань, Гонконг, Южная Корея. Трактовки западной политологией опыта восточноазиатских модернизаций. Проблема авторитаризма и демократии в контексте модернизации. Этапы и факторы экономической модернизации. Стратегия и особенности модернизаций новых индустриальных стран «второй волны» – Малайзии, Индонезии, Филиппин, Таиланда. Экономические и социально-политические аспекты модернизации. Проблемы модернизации отдельных стран: Вьетнам, Бирма,

Лаос, Камбоджа. КНДР и стратегия «опоры на собственные силы». Оценка результатов, возможностей и перспектив модернизации стран Восточной Азии.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час.)

Занятие 1. Введение в проблематику курса (2 часа)

Вопросы для дискуссии:

1. Социальная и политическая модернизация.
2. Политические особенности и критерии модернизации, формы их проявления на Западе и Востоке.
3. Модернизация и вестернизация.
4. Параметры политической модернизации на Востоке.
5. Эшелоны модернизации.
6. Модернизация и глобализация.

Занятие 2. Теория модернизации (2 часа).

Вопросы для дискуссии:

1. Политическая модернизация как переход от традиционных форм политической организации к современным.
2. Этапы развития теории модернизации.
 - a. Начальный этап (Э. Шилз, Г. Алмонд, Л. Пай, С. Хантингтон) – универсализм, телеологизм, европоцентризм. Влияние на развитие теории модернизации политических событий 60-х гг. XX в.
 - b. Второй этап развития теории модернизации: упор на национальную форму реализации универсальных критериев и целей и учет социокультурного фактора. Теоретический спор либералов и консерваторов. Особенности либеральной концепции модернизации (Р. Даль, Г. Алмонд, Л. Пай) -

высокая степень политической вовлеченности граждан, конкуренция элит.

- c. Теория полиархии Р. Даля. Взгляды консерваторов на процесс модернизации: главным источником модернизации является конфликт между «мобилизацией» населения и «институализацией».
- d. Концепция «диктатуры развития» (С. Хантингтон, Дж. Нельсон, Х. Линц). Концепция «модернизации в обход модернити» доходов (А. Турен, Ш. Эйзенштадт).

Занятие 3. Содержание процесса политической модернизации (2 часа).

Вопросы для дискуссии:

1. Структурная дифференциация, создание новых современных институтов, ценностей, норм.
2. Возрастание способности политической системы к инновациям в целях быстрого приспособления к меняющимся условиям.
3. Тенденция к равноправию, снятие всех ограничений на политическое участие различных социальных групп, предоставление всем гражданам возможности занятия государственных постов.
4. Институализация политических организаций и институтов, высокая адаптивность политической системы к постоянным изменениям «внешней среды».
5. Культурная секуляризация, рационализация политического мышления.
6. Переход к системе избирательного права, представительства.
7. Условия, необходимые для успешной модернизации: достаточность экономических и человеческих ресурсов, гражданское согласие среди элит общества, удержание государством социального контроля, упреждение конфликтов и вооруженных столкновений; быстрый

рост численности среднего класса, наличие общенациональной мобилизационной идеи.

Занятие 4. Типы и фазы модернизации (2 час.).

Вопросы для дискуссии:

1. Доиндустриальная, раннеиндустриальная, позднеиндустриальная, постиндустриальная модернизации.
2. Ключевые идеи модернизации: национальное единство, стабильная власть, равенство (Д. Росту).
3. Фазы прохождения процесса модернизации: осознание целей, консолидация модернизаторски настроенной элиты, трансформация, интеграция общества на новой основе.
4. Период ограниченной модернизации и период ее распространения на все общество (Ш. Эйзенштадт).

Занятие 5. Эшелоны модернизации (2 час.).

Вопросы для дискуссии:

1. Задача осуществления модернизации на независимой национальной основе.
2. «Полипериферия» (И.Воллерстайн): форсированный характер, отставание аграрного сектора от индустриальной сферы, резкое расслоение в доходах, противоречия и конфликты в обществе, повышенная роль государства.
3. Зависимость модернизации от политики «верхов» и действий «снизу».
4. Отличительные черты третьего эшелона модернизации (середина XIX-XX вв.)
5. Мировая «периферия» как изначальная интеграция в общемировой процесс модернизации через систему колониализма и зависимости в качестве сырьевого придатка к «центру» (развивающиеся

страны Азии, Африки, Латинской Америки).

6. Особенности японской, индийской и африканской моделей модернизированных государств.

Занятие 6. Модернизация и вестернизация (2 час.).

Вопросы для семинара:

1. Вопрос о соотношении понятия модернизации с вестернизацией, копированием Запада.
2. Три возможных варианта ответов незападных обществ на западное влияние:
 - a. Отвержение как модернизации так и вестернизации;
 - b. Принятие той и другой;
 - c. Принятие первой и отказ от второй (по С.Хантингтону).

Занятие 7. Политический постмодерн (2 час.).

Вопросы для семинара:

1. Симптомы постмодернизма в работе Шпенглера «Закат Европы».
2. Формы постмодернизма:
 - a. «сдвиг от материальных ценностей к ценностям постматериальным»,
 - b. падение уважения к власти,
 - c. размывание массовой приверженности большим политическим партиям,
 - d. перенос акцента с потребности в абсолютных правилах к возможности свободного самовыражения,
 - e. новизне в политической жизни,
 - f. ориентированности демократии на конкретные проблемы.

Занятие 8. Модернизация в странах Востока (2 час.)

Вопросы для семинара:

1. Колонизация и деколонизация на Востоке, проблема политических культур в восточных обществах.
2. Типы, особенности и направления политических модернизаций.
3. Особенности политических процессов и политических модернизаций в традиционных и посттрадиционных обществах: авторитарные, демократические, социалистические модели Востока.
4. Социальный контекст политических модернизаций на Востоке во второй половине XX в.
5. Модели социально-политических трансформаций в развивающихся странах, типологии трансформаций.
6. Модернизация и социальные общности Востока в современный период.
7. Современное регулирующее государство на Востоке и стратегия модернизации.
8. Восточный менталитет, устойчивость и изменения.
9. Западные атрибуты демократизации и восточная специфика политических модернизаций.

Занятие 9. Японская модель модернизации (2 час.).

Вопросы для семинара:

1. Общие теоретические подходы к японской модернизации.
2. Японская самобытность и модернизация: проблема синтеза западного и восточного.
3. Роль японской общины в структурной модернизации японского общества после Второй мировой войны.
4. Японская община как временная альтернатива «гражданскому обществу».
5. «Японское экономическое чудо» 60-х – 70-х гг. XX в.
6. Экономический, социально-политический и культурный аспекты современной японской модернизации.

7. Версии об «особом постмодернизационном пути Японии».
8. Прогнозы развития японского общества и государства.
9. Япония и будущее восточно-азиатских модернизаций.

Занятие 10. Китайская модель модернизации (2 часа).

Вопросы для дискуссии:

1. Китайская модернизационная (экономическая) модель (КНР), ее особенности, этапы становления и перспективы.
2. Варианты альтернативных китайских модернизаций (Тайвань), стратегия создания «Большого Китая».
3. Проблемы сочетаемости экономической и политической стратегии модернизаций в КНР.
4. «Социализм с китайской спецификой».
5. Проблема эволюции политической системы в КНР.
6. Теория Цзян Цзэминя о «трех представительствах» как один из стратегических вариантов сохранения жесткого консервативного курса.
7. Тайваньская модель политических модернизаций: от авторитарной, однопартийной системы к многопартийности и демократии.
8. Применимость тайваньского опыта политических модернизаций для КНР.

Занятие 11. Восточноазиатские модели модернизации (2 час.).

Вопросы для семинара:

1. Типологии стран Юго-Восточной Азии.
2. Новые индустриальные страны «первой волны»: Сингапур, Тайвань, Гонконг, Южная Корея.
3. Трактовки западной политологией опыта восточноазиатских модернизаций.
4. Проблема авторитаризма и демократии в контексте модернизации.

5. Этапы и факторы экономической модернизации.
6. Стратегия и особенности модернизаций новых индустриальных стран «второй волны» – Малайзии, Индонезии, Филиппин, Таиланда.
7. Экономические и социально-политические аспекты модернизации.
8. Проблемы модернизации отдельных стран: Вьетнам, Бирма, Лаос, Камбоджа.
9. КНДР и стратегия «опоры на собственные силы».
10. Оценка результатов, возможностей и перспектив модернизации стран Восточной Азии.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Название дисциплины» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Введение в проблематику курса	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	1-18
			умеет	ПР-2	1-18
			владеет	ПР-2	1-18
2.	Тема 2. Теория	ОК-3,	знает	ПР-2	1-18

	модернизации	ОК-10, ПК-1	умеет	ПР-2	1-18
			владеет	ПР-2	1-18
3.	Тема 3. Содержание процесса политической модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	1-18
			умеет	ПР-2	1-18
			владеет	ПР-2	1-18
4.	Тема 4. Типы и фазы модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	1-18
			умеет	ПР-2	1-18
			владеет	ПР-2	1-18
5.	Тема 5. Эшелоны модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	1-18
			умеет	ПР-2	1-18
			владеет	ПР-2	1-18
6.	Тема 6. Модернизация и вестернизация	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	1-18
			умеет	ПР-2	1-18
			владеет	ПР-2	1-18
7.	Тема 7. Политический постмодерн	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	1-18
			умеет	ПР-2	1-18
			владеет	ПР-2	1-18
8.	Тема 8. Модернизация в странах Востока	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	19-36
			умеет	ПР-2	19-36
			владеет	ПР-2	19-36
9.	Тема 9. Японская модель модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	19-36
			умеет	ПР-2	19-36
			владеет	ПР-2	19-36
10.	Тема 10. Китайская модель модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	19-36
			умеет	ПР-2	19-36
			владеет	ПР-2	19-36
11.	Тема 11. Восточноазиатские модели модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	19-36
			умеет	ПР-2	19-36
			владеет	ПР-2	19-36
12.	Занятие 1. Введение в проблематику курса	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	1-18
			умеет	УО-1	1-18
			владеет	УО-1	1-18
13.	Занятие 2. Теория модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	1-18
			умеет	УО-1	1-18
			владеет	УО-1	1-18
14.	Занятие 3. Содержание процесса политической модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	1-18
			умеет	УО-1	1-18
			владеет	УО-1	1-18

15.	Занятие 4. Типы и фазы модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	1-18
			умеет	УО-1	1-18
			владеет	УО-1	1-18
16.	Занятие 5. Эшелоны модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	1-18
			умеет	УО-1	1-18
			владеет	УО-1	1-18
17.	Занятие 6. Модернизация и вестернизация	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	1-18
			умеет	УО-1	1-18
			владеет	УО-1	1-18
18.	Занятие 7. Политический постмодерн	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	1-18
			умеет	УО-1	1-18
			владеет	УО-1	1-18
19.	Занятие 8. Модернизация в странах Востока	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	19-36
			умеет	УО-1	19-36
			владеет	УО-1	19-36
20.	Занятие 9. Японская модель модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	19-36
			умеет	УО-1	19-36
			владеет	УО-1	19-36
21.	Занятие 10. Китайская модель модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	19-36
			умеет	УО-1	19-36
			владеет	УО-1	19-36
22.	Занятие 11. Восточноазиатские модели модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	19-36
			умеет	УО-1	19-36
			владеет	УО-1	19-36

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Семушкин А.В., Нижников С.А. Духовное познание и архетипы философских культур Востока и Запада: Монография / Семушкин А.В., Нижников С.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 231 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) ISBN 978-5-16-006678-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/465309>
2. Пондопуло Г.К. Культура образца. Формирование культурных парадигм Востока и Запада: Учебное пособие / Пондопуло Г.К. - М.:ВГИК, 2014. - 382 с.: ISBN 978-5-87149-144-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961987>

Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)

1. Савельев В.Н. История экономики зарубежных стран: Учебное пособие/В.Н.Савельев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 311 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009555-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/446864>
2. История мировых цивилизаций: Учебное пособие/Под науч. ред. Г.В.Драча, 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01459-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517351>
3. Буркхардт, Т. Сакральное искусство Востока и Запада. Принципы и методы [Электронный ресурс] / Т. Буркхардт; пер. с англ. Н.П. Локман. — М.: Новый Акрополь, 2014. — 216 с.: ил. - ISBN ISBN 978-5-91896-129-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=523930>
4. Титаренко И.Н.История культуры Древнего Востока: учебное пособие / Титаренко И.Н. - Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2010. - 222 с. ISBN 978-5-8327-0369-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/551304>
5. История политических и правовых учений Древнего мира, Средневековья, Возрождения и Нового времени: Учебное пособие /

Сухорукова О.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90
1/16 (Обложка) ISBN 978-5-8199-0610-1 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/478734>

6. История государства и права зарубежных стран: Избранные
памятники права. Древность и Средневековье: Учебное пособие / Под науч.
ред. Крашенинниковой Н.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.:
60x90 1/16 ISBN 978-5-91768-558-8 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/488456>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Международные процессы <http://www.intertrends.ru/index.htm>
2. Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru>
3. International Organization
4. Foreign Affairs <http://www.foreignaffairs.org/>
5. 10.Foreign Policy <http://www.foreignpolicy.com>
6. <http://ru.journal-neo.org/> Новое Восточное обозрение. Открытый
дискуссионный журнал
7. <http://milexdata.sipri.org/> The SIPRI Military Expenditure Database
8. <http://www.inosmi.ru/> Подборка новостей иностранных СМИ
9. <http://www.atimes.com/> Asia-Times
10. <http://wnasia.net/> Новостная подборка сайтов СМИ азиатских стран

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения систематической и последовательной работы по
изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и
итоговых контрольных аттестаций студенту настоятельно рекомендуется
придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для работы с каждой темой.

2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

4. Передавать выполненные работы преподавателю.

При успешном прохождении текущей аттестации студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных элементов:

- многообразие фактического материала, для усвоения которого студенту необходимо развивать и задействовать разные виды памяти (эмоциональную, образную, словесно-логическую, моторную);

- постоянное появление новой информации, отражающей динамику и диалектику проблем взаимодействия в Центрально-Восточной Азии, требует от студента дополнительного изучения событий, происходящих на региональном пространстве;

- принципиальное отсутствие по многим вопросам дисциплины однозначных мнений требует от студентов проявлять критическое мышление и активно работать на аудиторных занятиях

В связи с названными особенностями обучение строится следующим образом.

Студенты посещают лекционные занятия, магистральной целью которых является обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекция строится на следующих дидактических принципах: принцип научности (формирует диалектический подход к изучаемым объектам, предметам и явлениям, представления, научные понятия и умения их четкого отражения в конкретных определениях,

терминах, понятиях и категориях, принятых в научном сообществе), принцип связи теории с практикой (раскрывает связи теоретических закономерностей с их практическим применением); принцип систематичности и последовательности (предполагает логическое структурирование лекции с выделением опорных пунктов, правильное соотношение теоретического и практического материалов, гармоничность составных частей лекции (вступление, основная часть, заключение), четкое выделение ключевых идей, формулировку выводов, междисциплинарность и установление связей с другими предметами, взаимосвязь понятий и явлений, индуктивный и дедуктивный способы изложения материала).

Лекция выполняет следующие функции: информационная (знакомство студентов с логически структурированным содержанием учебной темы через раскрытие научных фактов и явлений, основных положений и выводов, законов и закономерностей в их последовательной доказательности), ориентирующая (профессиональная мотивация студентов к более глубокому освоению проблем дисциплины), методологическая (руководство преподавателя научным мышлением студента через раскрытие научных методов и знакомство студента с понятийным аппаратом дисциплины и приемами научного поиска), управляющая функция (педагогическое руководство процессом познания студента, активизацией форм его мыслительной деятельности, развитием чувственного и рационального познания), воодушевляющая функция (формирование у студента эмоционально-оценочного отношения к предмету изучения).

На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. В ходе лекции студентам рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается

преподаватель, поскольку потом они станут предметом изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию студентам рекомендуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции.

Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

Распространенная проблема у студентов, даже у старшекурсников, неумение работать с библиотечными фондами и электронным каталогом, поэтому в библиотеке, в зале каталогов, находится консультант, который всегда поможет студенту. Работая в библиотеке, учитывайте следующее: если вам необходимо подобрать литературу по конкретной теме, но вы не знаете авторов книг (монографий), используйте предметный каталог; если вам известен автор или название книги, вы можете воспользоваться алфавитным каталогом; в библиотеке дополнительно есть картотека журнальных статей; библиотеки предоставляют услуги для составления списка литературы по требуемой тематике, но желательно сначала попробовать освоить методику поиска литературы самостоятельно; помните про ресурсы интернета.

Одной из важных задач студента является овладение методическими приемами работы с литературой. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих задач: усвоить основные положения, усвоить фактический материал, логически обосновать главную мысль, сделать выводы.

3. Составление плана и тезисов прочитанного текста (когда его отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении контрольных работ, для подготовки реферата).

Еще одной формой освоения дисциплины является выполнение контрольной работы. Контрольная работа представляет собой письменную работу, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов, включающих подготовку конкретной информации по изучаемым темам, содержащих различные аспекты изучаемых проблем дисциплины, в том числе изучение научных материалов и публикаций (например, подготовка аннотации статьи).

Написание контрольной работы применяется для того, чтобы студент приобрел необходимую профессиональную подготовку, развил умения и навыки самостоятельного изучения литературы, анализа разных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения ключевых идей, формулирования выводов. С помощью контрольной работы студент учится излагать свои мысли, самостоятельно постигать сложные общественные явления современности.

В качестве еще одной формой освоения дисциплины предусмотрен тест. Тест предусматривает вопросы, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять не только эрудицию и широту кругозора, но и внимательность, поскольку в предлагаемом могут находиться «ключи», с помощью которых можно найти правильный ответ. Тестовые вопросы содержат материалы дисциплины. Количество тестовых вопросов определено таким образом, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Наконец, важным условием успешного освоения дисциплины является сдача экзамена (промежуточная аттестация). Для подготовки к экзамену студенту рекомендуется ознакомиться со следующими предписаниями: 1) перед началом подготовки к экзамену просмотреть весь материал, отложить тот, с которым хорошо знаком, и начать учить незнакомый; 2) учить новый и сложный материал в то время суток, высока работоспособность, обычно это утренние или дневные часы; 3) начинать готовиться к экзаменам заранее, составить план на каждый день подготовки, четко определить, что именно сегодня будет изучаться; 4) к трудно запоминаемому материалу необходимо возвращаться несколько раз; 5) заучиваемый материал желательно разбить на смысловые куски, к лучшему запоминанию текста приводит его пересказ своими словами.

Инструкции по выполнению заданий и критерии их оценивания приведены в настоящей рабочей программе в Приложениях 1 и 2.

Практические занятия представляют собой дополнение к лекционным курсам, позволяя приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, выступая важным средством оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов осуществлять научный анализ материалов;
- способствовать овладению методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть различные позиции исследователей.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным материалам.

Помимо основной литературы студентам необходимо также изучить научно-исследовательские работы по теоретическим и проблемным аспектам курса. Знакомство с ними поможет составить представление об особенностях современного регионального политического процесса в странах Юго-Восточной Азии. Изучение любого курса предполагает усвоение терминологического аппарата: понятий, категорий, ключевых слов.

На практических занятиях применяются такой метод активного обучения, как семинар-дискуссия, в котором должна преобладать креативно-преобразовательная деятельность студентов.

Семинар-дискуссия способствует изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний. Он выбирает рациональный путь методического представления учебного материала, предоставляет студентам помощь, максимально сохраняя их самостоятельность. Субъективная деятельность студентов включает усвоение информации, совершенствование интеллектуальных функций и формирование ценностного отношения к миру и соответствующей модели поведения.

Семинар-дискуссия включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, обратная связь.

Семинар начинается с краткого и проблемного вступительного слова преподавателя. По содержанию оно указывает на связь с предшествующими темами и курсом в целом. Преподаватель подчеркивает практическую направленность рассматриваемой проблематики и её связь с задачами современной духовной культуры; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара с точки зрения их значения в общей системе представлений о культуре и религии.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы.

Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Важной задачей является поддержание на семинаре непринужденной обстановки свободного обсуждения и организации на этой основе оживленного обмена мнениями, дискуссии по основным вопросам плана семинара. Преподаватель стремится обеспечивать проблемную постановку вопросов и их разрешение.

Работа с источниками и литературой. В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги позволит решить вопрос, стоит ли ее читать (предварительный просмотр включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением). Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы с книгой — прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Сформулируем следующие рекомендации по методике быстрого чтения:

- ясно осознать и четко зафиксировать цель чтения: по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.;
- оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, увеличивать скорость чтения других частей.

Описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств;

- сосредоточенно работать над текстом, без отвлечения. Это обеспечит глубокое понимание текста;

- уметь определять структуру текста — соподчиненность его частей (глав, параграфов, рубрик), взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;

- понимать смысл прочитанного при беглом ознакомлении с текстом (выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение).

Скорость правильного чтения должна быть в 3—4 раза выше скорости речи.

Весьма полезными могут быть вспомогательные материалы к изданиям и поэтому необходимо знать, из каких основных элементов состоит аппарат книги, каковы его функции.

К отличительным элементам книги относятся сведения об авторе и заглавие книги, ее типе или жанре, сведения об ответственности (редакторах, организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.), выходные данные, аннотация. Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое число материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Наиболее распространенной формой записей является конспект. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей

книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Аккуратное, разборчивое написание конспекта должно сочетаться со скоростью: 120 знаков в минуту — минимальная скорость, 150 знаков — максимальная скорость.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

MS Windows, (MS Office, Excel, PowerPoint, AcrobatReader).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Процессы модернизации Запада и Востока

Направление подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика
профиль «Экономика стран Азии и Африки (Япония)»

Форма подготовки очная

Владивосток
2017

Самостоятельная работа студентов (90 ч.)

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, изучения рекомендованной литературы и подготовки к экзамену.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется как на практических занятиях, так и в ходе написания текущих контрольных работ или тестов.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	2-ая неделя	Подготовка к практическому занятию	4 ч.	устный опрос
2.	3-ая неделя	Закрепление лекционного материала Тема 1	4 ч.	контрольная работа
3.	4-я неделя	Подготовка к практическому занятию Занятие 1. Тема 1	4 ч.	устный опрос
4.	5-ая неделя	Закрепление лекционного материала Темы 2	4 ч.	контрольная работа
5.	6-ая неделя	Подготовка к практическому занятию Занятие 1. Тема 1.	4 ч.	устный опрос
6.	7-ая неделя	Закрепление лекционного материала Тема 3	4 ч.	контрольная работа
7.	6-ая неделя	Подготовка к практическому занятию Занятие 3. Тема 2.	4 ч.	устный опрос
8.	8-ая неделя	Закрепление лекционного материала Тема 4	4 ч.	контрольная работа
9.	9-ая неделя	Подготовка к практическому	4 ч.	устный опрос

		занятию. Занятие 4. Тема 2.		
10.	10-ая неделя	Закрепление лекционного материала Тема 5	4 ч.	контрольная работа
11.	11-ая неделя	Подготовка к практическому занятию. Занятие 5. Тема 3.	4 ч.	устный опрос
12.	12-ая неделя	Закрепление лекционного материала Тема 6	4 ч.	контрольная работа
13.	13-ая неделя	Подготовка к практическому занятию. Занятие 6. Тема 3.	4 ч.	устный опрос
14.	14-ая неделя	Закрепление лекционного материала Тема 6	4 ч.	контрольная работа
15.	15-ая неделя	Подготовка к практическому занятию. Занятие 7. Тема 4.	4 ч.	устный опрос
16.	16-ая неделя	Закрепление лекционного материала Тема 7	4 ч.	контрольная работа
17.	17-ая неделя	Подготовка к практическому занятию. Занятие 8. Тема 4.	4 ч.	устный опрос
18.	18-ая неделя	Закрепление лекционного материала Тема 7	4 ч.	контрольная работа
19.	18-ая неделя	Подготовка реферата	18 ч.	Проверка преподавателем текста реферата и устная защита в ходе лекционного занятия
20.	Итого		90 ч.	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов **Методические указания к подготовке контрольной работе**

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса. Контрольная работа является средством проверки текущей успеваемости студента. Темы контрольных работ (приведены в Приложении

2) подразумевают проверку усвоения студентом лекционного материала. В этой связи необходимо уделить первостепенное внимание изучению лекционных конспектов и прочтению рекомендованной литературы.

Работа с лекциями. С первого дня занятий необходимо активно работать с лекциями, что предполагает, во-первых, предварительное прочтение соответствующих глав учебника рекомендованного преподавателем, во-вторых, непременно конспектирование каждой лекции. После окончания лекционного занятия следует провести дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать и проанализировать его, при этом необходимо расшифровать все имеющиеся сокращения и пробелы; выделить непонятные места с тем, чтобы в дальнейшем выяснить их при индивидуальной консультации у преподавателя; выписать в словарь и выучить все новые понятия и термины (дефиниции). Необходимо запомнить, что именно лекции играют первостепенную роль при подготовке к экзамену, так как в отличие от учебных пособий они, как правило, более детальны, иллюстрированы примерами и оперативны, позволяют эффективно оценить современную ситуацию, дать самую «свежую» научную и нормативную информацию, ответить на интересующие аудиторию в данный момент вопросы. В помощь студенту предлагаются лекции-презентации, которые можно предварительно распечатать и использовать в качестве рабочей тетради на занятии.

Важнейшее место занимает работа с понятийной базой, так как без знания основных понятий и терминов любой науки невозможно иметь о ней правильное представление. В определениях фиксируются важнейшие признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данное понятие от других.

Работа с источниками и литературой. При подготовке к контрольной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у

студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги позволит решить вопрос, стоит ли ее читать (предварительный просмотр включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением). Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы с книгой — прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Сформулируем следующие рекомендации по методике быстрого чтения:

- ясно осознать и четко зафиксировать цель чтения, по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.;
- оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, увеличивать скорость чтения других частей. Описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств;

- сосредоточенно работать над текстом, без отвлечения. Это обеспечит глубокое понимание текста;
- уметь определять структуру текста — соподчиненность его частей (глав, параграфов, рубрик), взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;
- понимать смысл прочитанного при беглом ознакомлении с текстом (выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение).

Скорость правильного чтения должна быть в 3—4 раза выше скорости речи.

Весьма полезными могут быть вспомогательные материалы к изданиям и поэтому необходимо знать, из каких основных элементов состоит аппарат книги, каковы его функции.

К отличительным элементам книги относятся сведения об авторе и заглавие книги, ее типе или жанре, сведения об ответственности (редакторах, организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.), выходные данные, аннотация. Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое число материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Наиболее распространенной формой записей является конспект. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

Экономии времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Аккуратное, разборчивое написание конспекта должно сочетаться со скоростью: 120 знаков в минуту — минимальная скорость, 150 знаков — максимальная скорость.

Подготовка реферата

Примерная тематика рефератов

1. Восток – Запад: сравнительный анализ моделей модернизаций. История и современность.
2. Процессы экономической поляризации стран Восточной Азии: группы, типологии и методики классификаций стран на основе экономических показателей
3. Движущие силы процессов модернизаций и формирования капиталистических моделей на Востоке.
4. Место развивающихся стран Восточной Азии в международном разделении труда и движении капитала.
5. Современные темпы экономического роста развивающихся стран Восточной Азии, внутренние и внешние пропорции развития.
6. Неоднозначность итогов экономической модернизации и развития развивающихся стран Восточной Азии.
7. Современная социально-политическая модернизация в странах Восточной Азии: «вызовы» и «ответы» XXI века.
8. Особенности политической модернизации в Восточной Азии.
9. Социальный и социокультурный контекст политических модернизаций в Восточной Азии.
10. Роль армий и силовых элит в странах Восточной Азии в политических и социальных трансформациях.
11. Модели социально-политических трансформаций в странах Восточной Азии, типологии трансформаций.
12. Социальная модернизация в странах Восточной Азии.

13. Проблема углубления этнической и конфессиональной неоднородности в ходе модернизации в странах Восточной Азии.
14. Проблемы безопасности в регионе Восточная Азия в контексте модернизационных процессов.
15. Малые формы модернизаций (Монголия).
16. Китайский фактор влияния в регионе Восточная Азия.
17. Тайваньская модель политических модернизаций: от авторитарной, однопартийной системы к многопартийности и демократии.
18. Проблема объединения КНР и Тайваня.
19. Юго-Восточная Азия. Институциональные возможности АСЕАН.
20. Модернизация хозяйства стран ЮВА в 70 е –90 е гг. XX в.: этапы и факторы экономической модернизации.
21. Опыт КНР (конец 70-х – 2012 гг.): теоретические подходы к проблемам китайской модернизации.
22. Проблема соотношения цивилизационной (конфуцианской) и институциональной составляющих в китайском опыте модернизации.
23. Японская модель модернизации.
24. Сингапурская модель модернизации.
25. Индонезийская модель модернизации и развития.
26. Вьетнамский путь развития.
27. Корейские альтернативы. Южная Корея – вариант модернизации и Северная Корея – путь в тупик?
28. Периферийные модели развития (Лаос, Камбоджа, Мьянма).

Методические указания к подготовке реферата

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или

нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться

логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей **структуре** реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются

соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Критерии оценки реферата приведены в приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Процессы модернизации Запада и Востока

Направление подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика

профиль «Экономика стран Азии и Африки (Япония)»

Форма подготовки очная

Владивосток

2017

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ОК-3 способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает
Умеет		применять этические принципы профессиональной деятельности в этнокультурной среде
Владеет		навыком использовать практические знания в профессиональной деятельности и социальной практике; оценивать возможные последствия принятых решений
ОК-10 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	базовые экономические понятия
	Умеет	использовать основы экономических знаний
	Владеет	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ПК-1 владением теоретическими основами организации и планирования научноисследовательской работы	Знает	теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.
	Умеет	организовывать и планировать историческую исследовательскую работу
	Владеет	навыками по организации и планированию исторической исследовательской работы.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Тема 1. Введение в проблематику курса	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	1-18
			умеет	ПР-2	1-18
			владеет	ПР-2	1-18
2.	Тема 2. Теория модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	1-18
			умеет	ПР-2	1-18
			владеет	ПР-2	1-18
3.	Тема 3. Содержание процесса политической модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	1-18
			умеет	ПР-2	1-18
			владеет	ПР-2	1-18
4.	Тема 4. Типы и фазы модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	1-18
			умеет	ПР-2	1-18
			владеет	ПР-2	1-18
5.	Тема 5. Эшелоны модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	1-18
			умеет	ПР-2	1-18
			владеет	ПР-2	1-18

6.	Тема 6. Модернизация и вестернизация	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	1-18
			умеет	ПР-2	1-18
			владеет	ПР-2	1-18
7.	Тема 7. Политический постмодерн	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	1-18
			умеет	ПР-2	1-18
			владеет	ПР-2	1-18
8.	Тема 8. Модернизация в странах Востока	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	19-36
			умеет	ПР-2	19-36
			владеет	ПР-2	19-36
9.	Тема 9. Японская модель модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	19-36
			умеет	ПР-2	19-36
			владеет	ПР-2	19-36
10.	Тема 10. Китайская модель модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	19-36
			умеет	ПР-2	19-36
			владеет	ПР-2	19-36
11.	Тема 11. Восточноазиатские модели модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	ПР-2	19-36
			умеет	ПР-2	19-36
			владеет	ПР-2	19-36
12.	Занятие 1. Введение в проблематику курса	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	1-18
			умеет	УО-1	1-18
			владеет	УО-1	1-18
13.	Занятие 2. Теория модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	1-18
			умеет	УО-1	1-18
			владеет	УО-1	1-18
14.	Занятие 3. Содержание процесса политической модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	1-18
			умеет	УО-1	1-18
			владеет	УО-1	1-18
15.	Занятие 4. Типы и фазы модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	1-18
			умеет	УО-1	1-18
			владеет	УО-1	1-18
16.	Занятие 5. Эшелоны модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	1-18
			умеет	УО-1	1-18
			владеет	УО-1	1-18
17.	Занятие 6. Модернизация и вестернизация	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	1-18
			умеет	УО-1	1-18
			владеет	УО-1	1-18
18.	Занятие 7. Политический	ОК-3, ОК-10,	знает	УО-1	1-18
			умеет	УО-1	1-18

	постмодерн	ПК-1	владеет	УО-1	1-18
19.	Занятие 8. Модернизация в странах Востока	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	19-36
			умеет	УО-1	19-36
			владеет	УО-1	19-36
20.	Занятие 9. Японская модель модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	19-36
			умеет	УО-1	19-36
			владеет	УО-1	19-36
21.	Занятие 10. Китайская модель модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	19-36
			умеет	УО-1	19-36
			владеет	УО-1	19-36
22.	Занятие 11. Восточноазиатские модели модернизации	ОК-3, ОК-10, ПК-1	знает	УО-1	19-36
			умеет	УО-1	19-36
			владеет	УО-1	19-36

Шкала фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-3 способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает	основные этические принципы профессиональной деятельности в этнокультурной сфере	особенности проведения научной исследовательской и практической деятельности с учетом требований иной этнокультурной среды	называет принципы проведения научной исследовательской работы и практической деятельности с учетом требований этнокультурных особенностей Японии
	Умеет	применять этические принципы профессиональной деятельности в этнокультурной среде	использовать полученные на лекционных и практических занятиях знания об особенностях иной этнокультурной среды и ее влияния на научно-исследовательскую и профессиональную деятельность	использовать полученные на лекционных и практических занятиях знания об особенностях корейской культуры и ее влияния на научно-исследовательскую и профессиональную деятельность

	Владеет	навыком использовать практические знания в профессиональной деятельности и социальной практике; оценивать возможные последствия принятых решений	опытом применения полученных на лекционных и практических занятиях знаний об особенностях иной этнокультурной среды и ее влияния на научно-исследовательскую и профессиональную деятельность	учитывает полученные на лекционных и практических занятиях знания об особенностях корейской культуры в научно-исследовательской работе, в решении поставленных целей и задач
ОК-10 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	базовые экономические понятия	особенности экономического развития Японии	называет этапы экономического развития Японии
	Умеет	использовать основы экономических знаний	анализировать экономические процессы в Японии	умеет анализировать экономические процессы в Японии
	Владеет	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	способен провести самостоятельный анализ экономической ситуации в Японии	может рассказать о современном состоянии экономики Японии, подкрепить данную информацию источниковой базой
ПК-1 владением теоретическими основами организации и планирования научноисследовательской работы	Знает	теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.	теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.	способен перечислить основные этапы организации и планирования исторического исследования; способен кратко охарактеризовать каждый из выделенных этапов.
	Умеет	организовывать и планировать историческую исследовательскую работу	организовывать и планировать историческую исследовательскую деятельность	способен самостоятельно составлять план исследовательской деятельности; способен осуществлять самоконтроль над выполнением каждого из запланированных этапов.
	Владеет	навыками по организации и планированию исторической исследовательской	практическим навыком организации и планирования исторической	способен самостоятельно составлять план будущего научного исследования; способен сформулировать цели и задачи исследования;

		кой работы.	исследовательской работы.	способен кратко и чётко изложить свои действия на каждом из запланированных этапов; способен критически оценивать составленный план и вносить в него корректировки.
--	--	-------------	---------------------------	---

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (выполнения проверочной контрольной работы и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(ПР-2) Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса.

(ПР-4) Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет в 6 семестре. Зачет проводится в один этап, включают в себя устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

(УО-1) Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Природа процессов модернизации и его типы.
2. Соотношение понятий модернизация и вестернизация.
3. Исторический, политологический, экономический, философско-социологический и культурологический подходы к проблемам модернизации.
4. Типы модернизаций.
5. Специфика ранней европейской модернизации (XVI – первая половина XVII вв.)
6. Взаимодействие общества и власти в контексте проблем модернизации и развития институтов гражданского общества.

7. Социальные инновации как основа успешной модернизации общества.
8. Складывание общеевропейского экономического пространства (XVII-XVIII вв.).
9. Абсолютизм (классический и просвещённый) как первая форма государства нового типа (XVII-XVIII вв.).
10. Становление науки нового типа. Эмансипация политической и философской мысли (XVII-XVIII вв.).
11. Англия и Франция – страны «первого эшелона» капиталистического развития.
12. Революции конца XVIII в., как этап модернизации.
13. Симптомы постмодернизма в работе О.Шпенглера «Закат Европы».
14. Формы постмодернизма в процессе европейской модернизации.
15. Постиндустриальная фаза развития общества: особенности и специфика.
16. Факторы, обусловившие начало процесса модернизации в странах Востока.
17. Феномен «охранительной модернизации»: содержание, специфика, результаты.
18. Колониальный вариант модернизации.
19. Экономические и социальные составляющие процесса модернизации в странах Восточной Азии и их специфика: зарождение капитализма, развитие науки и техники, становление новых социальных слоев.
20. Национально-освободительное движение как часть процесса модернизации.
21. Экономическая динамика стран Востока в сравнении с Западом.
22. Особенности экономической эволюции колониальной и полуколониальной периферии.

23. Движущие силы экономических модернизаций на Востоке.
24. Колонизация и деколонизация на Востоке, проблема политических культур в восточных обществах.
25. Социальный контекст политических модернизаций на Востоке во второй половине XX в.
26. Особенности политических процессов и политических модернизаций в традиционных и посттрадиционных обществах: авторитарные, демократические, социалистические модели Востока.
27. Новые индустриальные страны «первой волны»: Сингапур, Тайвань, Гонконг, Южная Корея.
28. Проблема авторитаризма и демократии в контексте модернизации стран Восточной Азии.
29. Стратегия и особенности модернизаций новых индустриальных стран «второй волны» – Малайзии, Индонезии, Филиппин, Таиланда.
30. Китайская модернизационная (экономическая) модель (КНР), ее особенности, этапы становления и перспективы.
31. Проблема эволюции политической системы в КНР.
32. Варианты альтернативных китайских модернизаций (Тайвань), стратегия создания «Большого Китая».
33. Японская самобытность и модернизация: проблема синтеза западного и восточного.
34. «Японское экономическое чудо» 60-х – 70-х гг. XX в.
35. Экономический, социально-политический и культурный аспекты современной японской модернизации.
36. Корейская модернизация: альтернативные варианты.

Оценочные средства для текущей аттестации

Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете

Оценка зачета/	Требования к сформированным компетенциям
-----------------------	---

экзамена (стандартная)	
<i>зачтено</i>	«зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<i>не зачтено</i>	«не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные критерии оценочных средств, применяемых при изучении дисциплины

Критерии оценки реферата

<i>«зачтено»</i>	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблем изучаемого курса.</p> <p>Студент умеет аргументировано выражать свою позицию по сформулированной проблеме, точно определяя ее структуру и содержание.</p> <p>Студент умеет не только использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме.</p> <p>Студент обладает навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, методами и приемами геополитического анализа.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.</p> <p>Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и</p>
------------------	--

	<p>оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам студентов.</p> <p>В ходе защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
«не зачтено»	<p>Реферат представляет собой переписанный текст из источников, учебников или исследований без комментариев и анализа.</p> <p>Не раскрыта структура и содержание темы. Допущены погрешности в оформлении реферата, а также ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы.</p> <p>В ходе защиты реферата студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на дополнительные вопросы.</p>

**Перечень тем практических занятий представлен в разделе II
настоящего РПУД**

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

зачтено	<p>Студент демонстрирует устойчивые знания проблемных аспектов.</p> <p>Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом курса.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность политических явлений и процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологом и диалогом, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет приводить примеры по теме занятия.</p> <p>Студент владеет способностью понимать специфику политической культуры стран Американской Пацифики и ее влияние на внутривнутриполитическое и внешнеполитическое развитие стран региона специализации.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>В ответе студента отсутствует знание предмета.</p> <p>Студент не умеет давать аргументированные ответы.</p> <p>В ответе студента содержатся серьезные ошибки.</p> <p>Студент пассивен на занятиях, отказывается участвовать в аудиторной работе.</p>