

Аннотация дисциплины «Деловой корейский язык»

Дисциплина «Деловой корейский язык» входит в базовую часть программы подготовки бакалавров по направлению 58.03.01 «Востоковедение и африканистика», профиль «История стран Азии и Африки».

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц (5 зачетных единиц 7 семестр и 4 зачетных единицы 8 семестр) или 324 часов. Учебным планом предусмотрены лабораторные занятия (244 часов, в том числе 80 часов в 7 семестре и 50 часов в 8 семестре с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (53 часа, в том числе 27 часов контрольных работ в 8 семестре). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

Дисциплина «Деловой корейский язык» состоит из двух модулей. В «Модуль 1» входит 14 лабораторных работ, в «Модуль 2» – 8 лабораторных работ. «Модуль 1» реализуется в 7 семестре, «Модуль 2» – в 8 семестре. Лексический, фразеологический и грамматический материал в рамках модулей распределен с учетом постепенного усложнения и направлен на формирование коммуникативных навыков студента в бизнес-среде.

В ходе освоения дисциплины студенты приобретают навыки:

- свободного чтения периодической прессы, общественно-политической и экономической литературы на корейском языке;
- письменного перевода на корейский и русский статей центральных газет и журналов, докладов, интервью и речей на политические и экономические темы;
- восприятия информации на корейском языке с целью изложения собственной точки зрения или поддержания разговора на заданную тему;
- выступления на корейском языке перед аудиторией с различными сообщениями и докладами с последующими ответами на вопросы;
- обсуждения знакомой темы;
- создания связного текста и двустороннего перевода текстов общественного и политико-экономического характера;
- объяснения особенностей употребления в устной речи лексики на заданную тему;
- поиска лексики на заданную тему и формирования поурочного вокабуляра;
- работы с он-лайн словарями.

Данная дисциплина подчинена задачам подготовки высококвалифицированных корееведов, способных предоставлять

информационные, коммуникационные, аналитические, консультационные, образовательные и иные услуги организациям, учреждениям, частным лицам, нуждающимся в комплексной и систематизированной информации о Корее.

Дисциплина «Деловой корейский язык» логически и содержательно связана с такими дисциплинами как: «Основной восточный язык (корейский)», «Теория и практика перевода», входящими в базовую часть профессионального цикла, а также с обязательной дисциплиной «Основной восточный язык в профессиональной сфере (корейский)» и дисциплиной по выбору «Речевой этикет современного корейского языка», входящими в вариативную часть профессионального цикла.

Цель освоения учебной дисциплины «Деловой корейский язык» – приобретение студентами коммуникативной компетенции, позволяющей овладеть основами делового общения в устной и письменной форме на корейском языке.

Задачами освоения дисциплины «Деловой корейский язык» являются:

- научиться использовать приобретенные коммуникативные навыки для получения профессионально-ориентированной информации;

- научиться выступать на корейском языке перед аудиторией с различными сообщениями и докладами с последующими ответами на вопросы;

- совершенствовать навыки вести беседу, диалог, дискуссию на темы, связанные с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в Корее;

- учиться воспринимать на слух, устно и письменно переводить с корейского языка и на корейский язык тексты общественного и политико-экономического характера;

- совершенствовать навыки поискового и просмотрового чтения, профессионально ориентированного текста;

- учиться объяснять особенности употребления в устной речи лексики на заданную тему;

- уметь искать лексику на заданную тему и формировать поурочный словарь;

- работать с он-лайн словарями.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК -2 способность понимать, излагать и критически	Знает	- лексические и грамматические особенности устных выступлений на

анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера		заданную тему; - общее содержание сложных текстов общественного и политико-экономического характера; - слова и устойчивые выражения, используемые при написании официальных документов и во время устных выступлений на высоком и высшем уровне.
	Умеет	- вести беседу, диалог, дискуссию на темы, связанные с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в Корее; - воспринимать на слух, устно и письменно переводить с корейского языка и на корейский язык тексты общественного и политико-экономического характера;
	Владеет	- навыками обсуждения знакомой темы; - способностью создания связного текста и навыками двустороннего перевода текстов общественного и политико-экономического характера; - навыками поискового и просмотрового чтения профессионально ориентированного текста.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Деловой корейский язык» применяются следующие методы **активного/интерактивного обучения**:

- дискуссия;
- «найди слово»;