



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ ДВФУ

Кафедра политологии

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

_____ Кузьмина О.В.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«11» июля 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая кафедрой
политологии _____

_____ Коломейцева Н.А..
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«11» июля 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

Направление подготовки 41.03.04 «Политология»

**Профиль подготовки «Государственная политика и управление;
политическая конфликтология»**

Квалификация выпускника: бакалавр

**г. Владивосток
2017 г.**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 41.03.04 Политология, принят решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 31.03.2016 № 03-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 19.04.2016 № 12-13-718.

- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12- 13-2030 от 23.10.2015.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Целью учебной практики является закрепление знаний, полученных во время аудиторных занятий, получение студентами первичных умений и навыков практической и организаторской работы в области их будущей профессиональной деятельности, соответствующей квалификации бакалавра политолога, а также сбор необходимых материалов для написания курсовых и выпускной квалификационной работы, в соответствии с направлением подготовки 41.03.04 Политология.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Задачи учебной практики:

- формирование у бакалавров практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- получение дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы
- участие в планировании, подготовке и проведении отдельных мероприятий;
- приобщение к социальной среде предприятия (организации) для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.
- приобретение умений и навыков поиска информации, использования традиционных (библиотеки) и современных (интернет, базы данных и полнотекстовые ресурсы онлайн доступа) информационных технологий;
- приобретение практических навыков по анализу собранных источников, нормативных документов, научной литературы, их оценке и систематизации;
- получение навыков подготовки и проведения политологического исследования, сбора данных для курсовых и выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика входит в цикл Б 2 «Практики», является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 41.03.04 Политология и

предусматривается учебным планом на 1 курсе во втором семестре после прохождения семестровой аттестации срок – 2 недели.

Она базируется на изучении дисциплин: «Иностранный язык», «История», «Философия», «Основы проектной деятельности», «Риторика и академическое письмо», «Математика», «Логика», «Физическая культура и спорт», «Современные информационные технологии», «Русский язык и культура речи», «Основы современных образовательных технологий», «Безопасность жизнедеятельности», «Экономическое и правовое мышление», «Введение в политическую теорию и практику современной российской политики», «Политическая история России и зарубежных стран», «История политических учений России и зарубежных стран».

Для успешного прохождения практики бакалавру необходимо:

1) Знать: специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;

2) Уметь: - выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки;

-собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами;

-использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;

-вести деловую переписку;

-работать в междисциплинарной команде;

-работать в политическом пространстве России и АТР.

3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;

участия в исследовательском процессе, способность готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;

участия в исследовательском процессе, способностью анализировать

особенности политического развития России и АТР.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебная практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 Политология, как правило, проводится в стационарной форме, на базе университета, с использованием имеющейся в нем информационной и материально-технической инфраструктуры. В некоторых случаях, по желанию студентов и по согласованию с руководителем учебной практики, она может проводиться в выездной форме, в следующих организациях: -органах государственной власти (исполнительных и законодательных), местного самоуправления; -в политических партиях и общественно - политических движениях; -общественно-политических средствах массовой информации; -частных фирмах, компаниях, занятых различного рода деятельностью в сфере политики.

Учебная практика проводится концентрировано во 2 семестре продолжительностью 2 недели. Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

В результате прохождения учебной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ОС ВО ДВФУ):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-1 владением навыками научных исследований	-специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса.

Примечание [U1]: таблица идентична таблице в аннотации РПУД

Примечание [OK2]:

исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	Умеет	-выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки; -собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; -использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;
	Владеет	-способностью к анализу природы и характера современных политических процессов; -способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач; -механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений; -приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.
ПК-2 владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	Знает	-содержание и основные формы исследовательской деятельности (как научной, так и прикладной); -основные алгоритмы планирования, организации и реализации политологического исследования, а также оформления и представления его результатов; -особенности написания различных видов текстов, подготовки и представления устных выступлений, подготовки наглядных средств презентации;
	Умеет	-ставить исследовательские задачи, определять объект и предмет исследования, выделять и уточнять исследовательскую проблему, формулировать цели и задачи предполагаемого проекта, планировать работу с ним; -выбирать понятия для описания и решения исследовательской проблемы и работать с ними; -составлять алгоритмы разработки программы исследования;
	Владеет	-навыками написания и редактирования научных текстов; -навыками анализа и критической оценки существующей литературы; -способностью к выработке оптимальных исследовательских стратегий с учетом имеющихся ограничений; базовыми навыками написания научных текстов и подготовки устных презентаций, в том числе – умением правильно оформить научно-справочный аппарат.
ПК-5 владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью анализировать особенности политического развития России и АТР	Знает	- особенности политического развития России и АТР -исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
	Умеет	- анализировать особенности политического развития России и АТР - использовать современные тенденции политического развития, политического процесса в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
	Владеет	- владением навыками участия в исследовательском процессе -навыками анализа политического развития, политических процессов в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
ПК-10 способность к ведению деловой переписки	Знает	Знает основные нормативно- методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно- исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;

	Умеет	логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.
	Владеет	методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.
ПК-11 способность к работе в междисциплинарной команде	Знает	основные методы и способы проектных исследований, правила работы в команде
	Умеет	использовать теоретические знания при работе над проектным заданием
	Владеет	навыками создания проектных заданий для решения практических профессиональных задач
ПК-13 способность к работе в политическом пространстве России и АТР	Знает	политическое пространство России и АТР
	Умеет	использовать теоретические знания при работе в политическом пространстве России и АТР
	Владеет	навыками анализа политического развития, политических процессов в АТР и России

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Общая трудоемкость учебной практики во втором семестре составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	------------------------	-------------------------

1	Подготовительный этап: организационное собрание; инструктаж по технике безопасности.	2	Отчетная документация
2.	Производственный этап	60	Отчетная документация
3.	Обработка и анализ полученной информации	6	Отчетная документация
4.	Создание презентации-доклада по теме практики	10	Отчетная документация
5.	Формирование отчета по учебной практике.	30	Отчетная документация
ИТОГО		108 часов	

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Ответственность за организацию учебной практики возлагается на руководителей практики от кафедры политологии. При необходимости прикрепления к иной организации с целью прохождения практики и получения необходимых для бакалавров материалов необходимо заключение договора о сотрудничестве.

Руководитель практики должен: - своевременно оповестить о сроках прохождения практики; - провести консультацию перед практикой; - выдать задания на время прохождения практики; - консультировать во время прохождения практики; - поставить перед студентами ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики; - помочь в подборе и систематизации материала; - проверять качество работы и контролировать выполнение индивидуальных планов; - по окончании оценить работу и завизировать отчет.

Задания, формирующие отдельные компетенции: - ознакомится с информационной инфраструктурой и ресурсами университета (или других организаций, являющихся базой проведения практики), включая как печатные, так и электронные ресурсы; - ознакомится с инструкциями, правилами и другими нормативными документами, регламентирующими функционирование информационной инфраструктуры; - осуществить сбор информации по теме, определенной (или согласованной с) руководителем практики; - произвести анализ и систематизацию собранной информации; - на основе оценки опыта своей работы в процессе прохождения практики подготовить отчет.

В ходе прохождения учебной практики студент обязан: - соблюдать распорядок работы университета (или других организаций, являющихся базой проведения практики) и исполнять требования администрации, соответствующие обязанностям практиканта; - выполнять указания руководителя учебной практики; - поддерживать связь с руководителем практики, по мере необходимости обращаться к нему за помощью, сообщать об изменениях, связанных со временем и местом прохождения практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Бакалавры в период прохождения учебной практики должны собрать теоретический материал, сделать выписки из документации, подготовить текст и исследовательский материал.

Каждый этап практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает соответствующую форму отчетности: обзор, презентацию и т.д.

На заключительном этапе бакалавр должен обобщить материал, сделать отчет.

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленной в соответствии с установленными в ДВФУ требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики, при этом выставляется оценка по пятибалльной системе.

Критерии оценки приведены в Приложении 1.

Для получения зачета бакалавры предоставляют: информационные материалы, собранные по теме индивидуального задания практиканта; дневник практики (составляется практикантом и подписывается руководителем практики); отчет о прохождении практики, включающий в себя следующие элементы: Отчет должен быть отпечатан компьютерным способом на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочный интервал и сброшюрован. Шрифт: размер (кегель) - 14; тип - Times New Roman. Размер полей вокруг текста составляет: левое - 30 мм. правое - 10 мм, верхнее, нижнее - 20 мм.

Объем отчета – 15-20 страниц (без учета приложений). Форма титульного листа отчета приведена в Приложении 2.

Защита практики предполагает устное выступление бакалавра, содержащее основные итоги практики. Выступление необходимо сопроводить презентацией, выполненной в программе PowerPoint.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Василенко, И. А. Современная российская политика: учебник по гуманитарным направлениям и специальностям. – М.: Юрайт, 2015. – 448с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785122&theme=FEFU>

2. Мухаев, Р. Т. Политология: учебник. – М.: Проспект, 2015.- 640 с. –
Электронный каталог НБ ДВФУ:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:789407&theme=FEFU>
3. Космин, В. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:
учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М. : ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М,
2015. - 214 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>
4. Соловьев, А. И. Политология. Политическая теория. Политические
технологии: учеб. для студентов вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:
Аспект Пресс, 2014. – 575 с.: Рекомендован М-вом образования РФ в
качестве учеб. для студентов вузов. – Электронный каталог НБ ДВФУ:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8923&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

1. Государственно-правовое регулирование социально-экономических
и политических процессов: Учебник / Самойлов В.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА,
Закон и право, 2015. - 271 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/884543>
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление:
учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. – 494с. –
Электронный каталог НБ ДВФУ:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:784675&theme=FEFU>
3. Фомичева О.А. Конституционно-правовые основы регулирования
федеративных отношений в России [Электронный ресурс]: проблемы теории
и практики. Монография/ Фомичева О.А. – Электрон. текстовые данные.–
Саратов: Вузовское образование, 2014. – 230с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/19535.html>

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Электронно-библиотечная система «Лань»:
<http://lib.uspi.ru/internetresources/russkoyazyichnyie-bazyi-danniyh/>

3. 3. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Составитель: Кузьмина О.В., к.полит.наук, доцент кафедры политологии ВИ-ШРМИ ДВФУ

Программа практики обсуждена на заседании кафедры политологии, протокол от «27»июня 2017г. №10.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ ДВФУ

Кафедра политологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной практике

Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Направление подготовки
41.03.04 «Политология»

Профиль «Государственная политика и управление; политическая
конфликтология»

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма подготовки очная

г. Владивосток

2017

Паспорт
фонда оценочных средств по учебной практике
Практике по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Таблица 1-Этапы формирования компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	Знает	-специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса.
	Умеет	-выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки; -собрать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; -использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;
	Владеет	-способностью к анализу природы и характера современных политических процессов; -способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач; -механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений; -приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.
ПК-2 владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	Знает	-содержание и основные формы исследовательской деятельности (как научной, так и прикладной); -основные алгоритмы планирования, организации и реализации политологического исследования, а также оформления и представления его результатов; -особенности написания различных видов текстов, подготовки и представления устных выступлений, подготовки наглядных средств презентации;
	Умеет	-ставить исследовательские задачи, определять объект и предмет исследования, выделять и уточнять исследовательскую проблему, формулировать цели и задачи предполагаемого проекта, планировать работу с ним; -выбирать понятия для описания и решения исследовательской проблемы и работать с ними; -составлять алгоритмы разработки программы исследования;
	Владеет	-навыками написания и редактирования научных текстов; -навыками анализа и критической оценки существующей литературы; -способностью к выработке оптимальных исследовательских стратегий с учетом имеющихся ограничений; базовыми навыками написания научных текстов и подготовки устных презентаций, в том числе – умением правильно оформить научно-справочный аппарат.
ПК-5 владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью	Знает	- особенности политического развития России и АТР -исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России

Примечание [U3]: таблица идентична таблице в аннотации РПУД

Примечание [OK4]:

анализировать особенности политического развития России и АТР	Умеет	- анализировать особенности политического развития России и АТР - использовать современные тенденции политического развития, политического процесса в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
	Владеет	- владением навыками участия в исследовательском процессе -навыками анализа политического развития, политических процессов в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
ПК-10 способность к ведению деловой переписки	Знает	Знает основные нормативно- методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно- исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа
	Умеет	логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.
	Владеет	методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.
	Знает	основные методы и способы проектных исследований, правила работы в команде
ПК-11 способность к работе в междисциплинарной команде	Умеет	использовать теоретические знания при работе над проектным заданием
	Владеет	навыками создания проектных заданий для решения практических профессиональных задач
	Знает	политическое пространство России и АТР
ПК-13 способность к работе в политическом пространстве России и АТР	Умеет	использовать теоретические знания при работе в политическом пространстве России и АТР
	Владеет	навыками анализа политического развития, политических процессов в АТР и России
	Знает	политическое пространство России и АТР

Таблица 2 – Оценочные средства формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап; Исследовательский этап; Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный этап	ПК-1	Знает: специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса.	ПР-13; УО-3	Зачет с оценкой
			Умеет: -выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки; -собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; -использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;		
			Владеет: -способностью к анализу природы и характера современных политических процессов; -способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач; -механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений; -приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.		
2.	Подготовительный этап; Исследовательский этап; Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный этап	ПК-2	Знает: -содержание и основные формы исследовательской деятельности (как научной, так и прикладной); -основные алгоритмы планирования, организации и реализации политологического исследования, а также оформления и представления его результатов; -особенности написания различных видов текстов, подготовки и представления устных выступлений, подготовки наглядных средств презентации;	ПР-13; УО-3	Зачет с оценкой
			Умеет: -ставить исследовательские задачи, определять объект и предмет исследования, выделять и уточнять исследовательскую проблему, формулировать цели и задачи предполагаемого проекта, планировать работу с ним; -выбирать понятия для описания и решения исследовательской проблемы и работать с ними; -составлять алгоритмы разработки программы исследования.		
			Владеет: -навыками написания и редактирования научных текстов; -навыками анализа и критической оценки существующей литературы; -способностью к выработке оптимальных		

			исследовательских стратегий с учетом имеющихся ограничений; базовыми навыками написания научных текстов и подготовки устных презентаций, в том числе – умением правильно оформить научно-справочный аппарат.		
3.	Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный этап	ПК-5	Знает: -особенности политического развития России и АТР -исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России	ПР-13; УО-3	Зачет с оценкой
			Умеет: - анализировать особенности политического развития России и АТР - использовать современные тенденции политического развития, политического процесса в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России		
			Владеет: - навыками участия в исследовательском процессе -навыками анализа политического развития, политических процессов в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России		
		ПК-10	Знает: основные нормативно- методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;	ПР-13; УО-3	Зачет с оценкой
	Умеет: -логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.				
	Владеет: -методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.				
		ПК-	Знает:	ПР-13;	Зачет с

		11	основные методы и способы проектных исследований, правила работы в команде	УО-3	оценкой
			Умеет: использовать теоретические знания при работе над проектным заданием		
			Владеет: навыками создания проектных заданий для решения практических профессиональных задач		
		ПК-13	Знает: политическое пространство России и АТР	ПР-13; УО-3	Зачет с оценкой
			Умеет: использовать теоретические знания при работе в политическом пространстве России и АТР		
			Владеет: навыками анализа политического развития, политических процессов в АТР и России		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-1 владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	знает (пороговый уровень)	специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса.	знает основные понятия существующих научных подходов к анализу территориально-политических процессов в различных регионах мира	способен дать определения основным понятиям, обосновать специфику существующих научных подходов
	умеет (продвинутый)	-выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки; -собрать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; -использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа	умение применять известные методы научных исследований в области анализа, умение представлять результаты исследований учёных и собственных исследований	способность найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов;
	владеет (высокий)	-способностью к анализу природы и характера современных политических процессов; -способностью применения современных	владеет навыками сбора и обработки политологических данных и их интерпретации; Владеет навыками решения практических задач в области права	Способен собрать первичную информацию, провести анализ и интерпретировать полученный результат; Способен раскрыть особенности применения методов правового регулирования в целях

		методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач; -механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений; -приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.		решения конкретной правовой задачи.
ПК-2 владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	знает (пороговый уровень)	-содержание и основные формы исследовательской деятельности (как научной, так и прикладной); -основные алгоритмы планирования, организации и реализации политологического исследования, а также оформления и представления его результатов; -особенности написания различных видов текстов, подготовки и представления устных выступлений, подготовки наглядных средств презентации;	Знание специфики представления результатов исследования в виде тезисов, научных статей, докладов на конференциях.	Способен сформировать научный текст; Способен самостоятельно сформулировать релевантный тезис для защиты и привести аргументы для обоснования тезиса; Способен адаптировать результаты исследования для устного или письменного представления.
	умеет (продвинутый)	-ставить исследовательские задачи, определять объект и предмет исследования, выделять и уточнять исследовательскую проблему, формулировать цели и задачи предполагаемого проекта, планировать работу с ним; -выбирать понятия для описания и решения исследовательской проблемы и работать с ними; -составлять	Умение работать в научном коллективе; умение эффективно распределить обязанности среди членов научного коллектива с целью решения научных и научно-образовательных задач; умение выбрать релевантные источники информации, исходя из их доступности и необходимости для исследования; умение верифицировать результаты.	-способность эффективно работать в научном коллективе; -способность самостоятельно инициировать работу научного коллектива; - способность соотнести доступность источника информации, стоимость извлечения информации и цену конечного продукта исследования; - способность верифицировать результаты исследований других научных коллективов и исследователей.

		алгоритмы разработки программы исследования.		
	владеет (высокий)	-навыками написания и редактирования научных текстов; -навыками анализа и критической оценки существующей литературы; -способностью к выработке оптимальных исследовательских стратегий с учетом имеющихся ограничений; базовыми навыками написания научных текстов и подготовки устных презентаций, в том числе – умением правильно оформить научно-справочный аппарат.	Владение навыками использования аналитических инструментов при изучении условий возникновения и развития политической системы общества, политических институтов, процессов и отношений, их места и роли в развитии современных обществ; владение навыками и технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач; владение навыками конструирования научного доклада и его защиты.	Способен делать выводы относительно объектов и явлений политической реальности, прогнозировать развитие событий и объектов политической реальности; Способен оценивать результаты коллективной деятельности по анализу и прогнозированию объектов и явлений политической реальности; Способен логически обосновать выводы по результатам исследования и представить их в виде доклада; Способен донести суть выводов наиболее убедительно с помощью приемов научной риторики.
ПК-5 владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью анализировать особенности политического развития России и АТР	знает (пороговый уровень)	-особенности политического развития России и АТР -исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России	знает исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России	способен анализировать особенности политического развития России и АТР
	умеет (продвинутый)	-анализировать особенности политического развития России и АТР - использовать современные тенденции политического развития, политического процесса в АТР	Умеет правильно использовать теоретические основы политического развития России и АТР	Способен выделить специфические особенности политического развития России и АТР

		пониманием их перспектив и возможных последствий для России		
	владеет (высокий)	- навыками участия в исследовательском процессе -навыками анализа политического развития, политических процессов в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России	владеет навыками анализа политического развития, политических процессов в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России	способен применять в своей профессиональной деятельности знания о тенденциях политического развития, политического процесса в АТР
ПК-10 способность к ведению деловой переписки	знает (пороговый уровень)	Знает основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа	Знает основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;	Способен назвать основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; Может перечислить правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;
	умеет (продвинутый)	логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.	Умеет логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных	Способен построить устную или письменную речь логически, верно, аргументированно и ясно; Способен составить и оформить организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; Способен составить конкретный документ с использованием языковых вариантов; Знает и использует в оформлении документов требования государственных стандартов.

		методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.	стандартов. Владеет методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.	Способен грамотно составить и оформить приказ, распоряжение, деловое письмо, протоколов, служебную записку, справку, инструкцию; Использует навыки работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; Способен составить конкретный информационно-аналитический либо кадровый документ; Способен грамотно, ответственно и структурированно вести деловую официальную переписку.
ПК-11 способность к работе в междисциплинарной команде	знает (пороговый уровень)	основные методы и способы проектных исследований, правила работы в команде	методология проектных исследований, правила работы в команде	способен определять основные методы и способы проектных исследований, правила работы в команде
	умеет (продвинутый)	использовать теоретические знания при работе над проектным заданием	теоретические знания при работе над проектным заданием	способен применять теоретические знания при работе над проектным заданием
	владеет (высокий)	навыками создания проектных заданий для решения практических профессиональных задач	создание проектных заданий для решения практических профессиональных задач	способен демонстрировать владение навыками создания проектных заданий для решения практических профессиональных задач
ПК-13 способность к работе в политическом пространстве России и АТР	знает (пороговый уровень)	политическое пространство России и АТР	исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития в России и АТР	способность ориентироваться в современных тенденциях анализа политического развития, политических процессов в России и АТР
	умеет (продвинутый)	использовать теоретические знания при работе в политическом пространстве России и АТР	представление результатов исследований на основе анализа исторических, политических,	способность обосновать объективность результатов научной деятельности на основе анализа исторических,

			социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей, факторов, тенденций развития зарубежных регионов, с пониманием их перспектив и возможных последствий для России	политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей, факторов, тенденций развития зарубежных регионов, с пониманием их перспектив и возможных последствий для России
	владеет (высокий)	навыками анализа политического развития, политических процессов в АТР и России	основные глобальные процессы научно-технологические инновации и перспективы изменения в них места и роли России	способность ориентироваться в структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Контрольные мероприятия включают собеседования и проверку документации по практике, включающей дневник практики, конспекты и реферативное изложение изученных теоретических работ.

Данная документация проверяется на собеседованиях.

Собеседование (УО-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний

обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Объектами оценивания выступают:

- активность во время прохождения практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научно-исследовательской деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

По практике в 2 семестре предусмотрен зачёт с оценкой. Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики; дневник прохождения практики, выполненные учебные задания. При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по практике:

1. Принципы организации научно-исследовательской деятельности.
2. Правила цитирования и оформление ссылок.
3. Современные методы обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.

Таблица 3-Критерии выставления оценки студенту на зачете по учебной практике

<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	1.Своевременное прохождение практики; 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины; 3. Наличие характеристики с оценкой «отлично»; 4. Выполнение программы практики; 5. Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям;
----------------------------------	---

	6. Умение бакалавра излагать материал при ответе на вопросы; 7. Содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности.
<i>Зачет с оценкой «хорошо»</i>	1. Своевременное прохождение практики; 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины; 3. Наличие характеристики с оценкой «хорошо»; 4. Выполнение программы практики; 5. Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; 6. Содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности.
<i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i>	1. Нарушения магистрантом сроков прохождения практики; 2. Наличие характеристики с оценкой «удовлетворительно»; 3. Частичное выполнение программы практики; 4. Отчетная документация не соответствует требованиям программы практики; 5. По содержанию отчетной документации бакалавр не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно; 6. При прохождении практики бакалавр не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике
<i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i>	1. Программа практики не выполнена; 2. Отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения бакалавром профессиональных навыков; 3. Студент при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения учебной практики; 4. Наличие характеристики с оценкой «неудовлетворительно».

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы для собеседования

1. Техника безопасности на рабочем месте.
2. Правила работы с персональным компьютером.
3. Основы работы с электронными базами данных.
4. Библиотечный поиск.
5. Интернет-поиск.
6. Научные методы исследования.
7. Источники научного исследования.
8. Плагиат. Система «Антиплагиат».

Критерии оценки собеседования

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка «отлично» ставится в случае, если:

- дан правильный, грамотный, обстоятельный, исчерпывающий, аргументированный ответ, полностью и всесторонне раскрывающий суть поставленного вопроса;

- продемонстрировано глубокое и системное знание материала, свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;

- представлено логически обоснованное и убедительное изложение ответа.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если:

- раскрыта суть поставленных вопросов, но с отдельными неточностями в формулировках;

- продемонстрировано знание основных моментов программного материала и умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом;

- в целом продемонстрировано логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- поставленный вопрос раскрыт недостаточно полно, в формулировках имеются ошибки, а ответ слабо аргументирован;

- продемонстрированы фрагментарные, поверхностные знания материала;

- обнаружилось затруднение с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- полностью отсутствует ответ на вопросы, либо поставленные вопросы не раскрыты, а в ответе содержались грубые ошибки;

- ошибочно и неполно использована терминология и научно-понятийный аппарат, относящийся к соответствующим вопросам;

- в представленных ответах на вопросы, отсутствует аргументация.

Критерии оценки отчета по практике:

- «отлично», студент представил отчет согласно требованиям: включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- «хорошо», отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- «удовлетворительно» - студент предоставил отчет согласно требованиям, проводит достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- «неудовлетворительно» - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ ДВФУ

Кафедра политологии

**О Т Ч Е Т
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил студент _____

Отчет защищен:

Руководитель практики

с оценкой _____

ФИО

подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 2017 г.

Регистрационный № _____

Практика пройдена в срок

« ____ » _____ 2017 г.

с « ____ » _____ 2017 г.

по « ____ » _____ 2017 г.

подпись

И.О.Фамилия

на предприятии _____

г. Владивосток

2017 г.