



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий (ая) кафедрой Тихоокеанской Азии
(название кафедры)

_____ Д.А. Владимирова
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)

« 11 » июля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

_____ В.А. Бурлаков
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)

«__11__»_июля_____2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
Профиль подготовки «Азиатские исследования (Китай)»
Квалификация выпускника бакалавр

**г. Владивосток
2017 г.**

Практика пересмотрена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии

Протокол № __ от __ _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____ Владимирова Д.А.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594);

- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Целями учебной практики являются:

- получение первичных практических навыков и умений применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин профессиональной деятельности;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Задачами учебной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- воспитание сознательной трудовой и учебной дисциплины;
- закрепление умений анализировать языковой материал, обобщать и обрабатывать полученные данные;

- Организация работы обучающихся с информационными ресурсами с целью получения аутентичных материалов на иностранном языке для создания ими собственных веб-публикаций и (или) веб-презентаций, а также проведения научного исследования;

- Самостоятельное определение студентом области своей будущей деятельности и приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности ;

- Организация и составление эффективных поисковых заданий, мотивирующих студентов и вовлекающих их в работу с информационными ресурсами.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) ориентирована на студентов 1 курса, обучающихся на программе бакалавриата по направлению подготовки

41.03.01 Зарубежное регионоведение, профилю подготовки «Азиатские исследования (Китай)».

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Практика относится к блоку Б2.У.1. «Практики» и логически и содержательно связана с такими курсами, как «Межкультурная коммуникация»; «Взаимодействие Китая и РФ»; «Религии изучаемой страны (Китай)»; «Введение в востоковедение и основы профессиональной этики»; «Политическая карта Азиатско-Тихоокеанского региона»; «Экономическая политика Китая»; «Актуальные проблемы Китая»; «Международные интеграционные процессы и международные организации».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная и выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится у студентов, окончивших теоретическое обучение на 1-м курсе.

В случае изъявления студентом желания проходить данный вид практики в организациях за пределами ДВФУ, проводится процедура, описанная в «Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» (см. п 7).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ПК – 1 Владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Знает	Базовые навыки ведения официальной документации на языке (языках) региона специализации
	Умеет	Грамотно применять знания языковых и национально-культурных норм и стандартов языка региона специализации (китайского) при ведении официальной и деловой документации
	Владеет	Навыками демонстрации знаний для ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации
ПК-5 владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает	Предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности
	Умеет	Ориентироваться в различных формах интеграционных объединений и сферах деятельности международных организаций; критически оценивать роль международных организаций в мировой экономике
	Владеет	Необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для продвижения интересов РФ в международных организациях. Навыками анализа современных интеграционных процессов в мировой экономике
ПК-9 владением основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает	Особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене
	Умеет	Демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации
	Владеет	Методологией и методикой

	деет	социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области
--	------	---

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели/3 зачетных единиц, 108 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; Ознакомление с программой учебной практики (2 час.)	УО-1
	Основной этап	Обработка и анализ полученной информации; Выполнение производственных заданий; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; Наблюдения (104 час.)	УО-1
	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике (2 час.)	Защита отчета по практике
ИТОГО		108	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Самостоятельная работа в период учебной практики является педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов. При этом происходит выполнение различных заданий производственного, исследовательского и творческого характера,

выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

В ходе выполнения заданий по учебной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период учебной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период учебной практики.

В ходе заполнения дневника и отчета, студент самостоятельно решает возникающие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, что способствует навыку выработки творческих решений. Кроме того, студент имеет возможность накопления практического опыта не только для дальнейшей профессиональной деятельности, но и для использования его в написании научно-исследовательских работ, в том числе ВКР.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования.

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении учебной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении учебной практики состоит из 5 частей (Приложение 2):

1. Титульный лист
2. Письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики
3. Дневник прохождения учебной практики
4. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. Обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики.
2. Сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики.
3. Пути разрешения указанных сложностей.
4. Описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения учебной практики.
5. Описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
6. Описание рабочего места;

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО

ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Основная литература:

1. Базылев, В.Н. Теория перевода. Кн. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. - М. : ФЛИНТА, 2012. - 121 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4662 — Загл. с экрана.

2. Базылев, В.Н. Теория перевода. Кн. 2 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. - Электрон. дан. - М. : ФЛИНТА, 2012. - 200 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4663 — Загл. с экрана.

3. Дзенс, Н.И. Теория перевода и переводческая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Дзенс, И.Р. Перевышина. — Электрон. дан. - СПб. : Антология, 2012. - 560 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36890 - Загл. с экрана.

4. Космин, В.В. Основы научных исследований (общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

5. Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс]. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf – Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Алексеева, И.С. Введение в переводоведение : учебное пособие /И. С. Алексеева. Москва : Академия Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского университета , 2006. – 347 с.
2. Аликина, Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода: Учебное пособие / Е. В. Аликина. – М.: Восточная книга, 2010. – 191 с. / НБ ДВФУ URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296931>

3. Алимов, В.В. Теория перевода. Перевод в сфере профессиональной коммуникации: Учебное пособие / В. В. Алимов. – М.: Едиториал УРСС, 2005. – 160 с.
4. Введение в технику перевода (когнитивный теоретико-прагматичный аспект): Учебное пособие / Л.Л. Нелюбин. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 216 с.
[Электронный ресурс] URL:
<http://znanium.com/bookread.php?book=203065>
5. Гапочка И.Н. Цели и содержание реферативного вида чтения на русском (иностранном) языке // Преподавание русского языка аспирантам-иностранцам. - М.: Наука, 1981. - С. 28-34.
6. Дмитриева В.Н., Иргебаев А.Т. Учебное пособие по дипломатической переписке с терминологическим словарем: учебное пособие / В.Н. Дмитриева, А.Т. Иргебаев. — М.: МГИМО, 1987. – 168с.
7. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с.
8. Логико-методологические исследования : [сборник научных работ] / под ред. А. А. Старченко. - [Москва] : Изд-во Московского университета, 1980. – 374 с.
9. Рузавин, Г.И. Методология научного исследования : Учеб. пособие для вузов / Г.И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 1999. – 317 с.
10. Хуторской, А.В. Дидактическая эвристика. Теория и технология креативного обучения / А.В. Хуторской. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 416 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Научная электронная библиотека elibrary: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://lib.uspi.ru/internetresources/russkoyazyichnyie-bazyi-dannyih/>
3. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Для прохождения учебной практики студентам необходимо использование компьютерного оборудования и средств аудиовизуализации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель: Е.А.Глазкова, ст. преподаватель кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии протокол от №10 от «30» июня 2017 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
Профиль подготовки «Азиатские исследования (Китай)»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2017**

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ПК – 1 Владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Знает	Базовые навыки ведения официальной документации на языке (языках) региона специализации
	Умеет	Грамотно применять знания языковых и национально-культурных норм и стандартов языка региона специализации (китайского) при ведении официальной и деловой документации
	Владеет	Навыками демонстрации знаний для ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации
ПК-5 владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает	Предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности
	Умеет	Ориентироваться в различных формах интеграционных объединений и сферах деятельности международных организаций; критически оценивать роль международных организаций в мировой экономике
	Владеет	Необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для продвижения интересов РФ в международных организациях. Навыками анализа современных интеграционных процессов в мировой экономике
ПК-9 владением основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает	Особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене
	Умеет	Демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации
	Владеет	Методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области

/п	Контролируемые разделы практики	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
	Ознакомител		Знает	Собеседован	Зачет с

·	ьный этап	ПК- 1, ПК-5, ПК-9	Умеет	ие	оценкой
			Владеет		
·	Выполнение учебных заданий	ПК- 1, ПК-5, ПК-9	Знает	Творческое задание	Зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
·	Отчетный этап	ПК- 1, ПК-5, ПК-9	Знает	Защита отчета по практике	Зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
			Умеет		
			Владеет		

Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики		Критерии	Показатели
	Знает (пороговый уровень)	Умеет (продвинутой)		
(ПК – 1) Владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Знает (пороговый уровень)	Базовые навыки ведения официальной документации на языке (языках) региона специализации	Использует языковых и национально-культурные нормы и стандарты деловой переписки на китайском языке	Сформировано систематическое знание языковых и национально-культурных норм и стандартов деловой переписки на китайском языке
	Умеет (продвинутой)	Грамотно применять знания языковых и национально-культурных норм и стандартов языка региона специализации (китайского) при ведении официальной и деловой документации	Соблюдает правила оформления и ведения официальной и деловой переписки характерной для китайского языка	Способен самостоятельно вести деловую переписку в рамках поставленных задач на языке региона специализации (китайском)
	Владеет (высокий)	Навыками демонстрации знаний для ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Сформированы и отработаны навыки ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Способен быстро и грамотно составить официальное и деловое письмо на языке региона специализации (китайском) с учетом языковых норм
ПК – 5 владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает (пороговый уровень)	Предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности	Знание форм интеграционных объединений, основных международных организации и сферу их деятельности	Способность ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии
	Умеет (продвинутой)	Ориентироваться в различных формах интеграционных объединений и сферах деятельности международных организаций; критически оценивать роль международных организаций в мировой экономике	Способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач

	Владеет (высокий)	Необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для продвижения интересов РФ в международных организациях. Навыками анализа современных интеграционных процессов в мировой экономике	Знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности. Представляет их в своей исследовательской работе	Уверенно пользуется методиками прогнозирования мировых интеграционных процессов
ПК - 9 Владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает (пороговый уровень)	Особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене	Выбор способа исследования в соответствии с индивидуальным заданием; разработка анкеты, плана интервью	Соответствие подготовленной анкеты, интервью, принципов проведения исследования установленным правилам
	Умеет (продвинутой)	Демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации	Умение представлять результаты исследований по изучаемой, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	Проводить сравнение между общественными процессами в различных странах и регионах мира, использовать методы и анализировать данные и результаты социологического исследования
	Владеет (высокий)	Методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать вопросы анкетирования, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности проведения социологических исследований, владение инструментами представления результатов проведения полевого исследования	Принимает практическое участие в проведении анкетирования, социологического опроса, интервьюирования, готовность к самостоятельной работе

Методические рекомендации, определяющие процедуры

оценивания

результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация практике по получению первичных

профессиональных умений и опыта проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, учебные задания, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками;
- результаты самостоятельной работы.

По практике в 2 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики; дневник прохождения практики, выполненные учебные задания.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по практике:

1. Принципы организации научно-исследовательской деятельности.
2. Правила цитирования и оформление ссылок.
3. Основы перевода текста на вьетнамский язык.

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы для собеседования

1. Техника безопасности на рабочем месте.
2. Правила работы с персональным компьютером.
3. Основы работы с электронными базами данных.
4. Библиотечный поиск.
5. Интернет-поиск.
6. Научные методы исследования.
7. Источники научного исследования.
8. Плагиат. Система «Антиплагиат».

Критерии оценки собеседования

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Критерии оценки отчета по практике:

- *«отлично»* - студент предоставил отчет согласно требованиям: включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- *«хорошо»*, отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- *«удовлетворительно»* - студент предоставил студент согласно требованиям, проводит достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

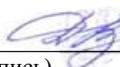
- *«неудовлетворительно»* - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий (ая) кафедрой Тихоокеанской Азии
(название кафедры)


Д.А. Владимирова
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«_30_» июня _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП


А.С. Паначева
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«_30_» июня _____ 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))**

Направление подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение**

Профиль подготовки **«Азиатские исследования (Китай)»**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

г. Владивосток
2017 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ)

Цель производственной практики состоит в практическом овладении основными подходами и методами ведения профессиональной деятельности, связанной с практическим применением английского языка, как устного (работа с зарубежными англоязычными делегациями (туристами, студентами, школьниками и т.д.), так и письменного (работа с документами или другими текстами на английском языке).

3.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))

Для достижения данной цели в ходе практики предполагается решение следующих задач:

- 1) формирование профессионального кругозора в области деятельности, связанной со спецификой предприятия;
- 2) формирование и совершенствование навыков работы с литературой и базами данных по избранной специальности;
- 3) развитие навыков самостоятельного решения производственных задач;
- 4) развитие навыков работы в составе производственного коллектива;
- 5) формирование умения формулировать конкретную задачу и поисков путей ее выполнения;
- 6) развитие способности делать обоснованные заключения по результатам выполненной работы;
- 7) развитие и отработка навыков ведения дискуссии с использованием адекватной аргументации;
- 8) развитие способности отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила ведения дискуссии;

9) совершенствование умения обрабатывать и интерпретировать эмпирические данные в целях дальнейшего их применения в практической работе;

10) отработка навыков перевода и реферирования текстов на английском языке;

11) овладение основами менеджмента в области деятельности предприятия или организации;

12) отработка навыков презентации результатов собственной деятельности, в том числе на иностранных языках и с использованием современных технических средств.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ)) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика организуется для обучающихся на 3-м курсе программы бакалавриата на базе ведущих предприятий, деятельность которых предусматривает возможность применения языковых знаний и профессиональных и общих компетенций, полученных студентами в течение предшествующих годов обучения.

Продолжительность практики составляет 2 недели и проводится после окончания 3 курса в соответствии с графиком учебной работы.

По завершению практики студенты должны представить отчет о прохождении практики с подписью руководителя практики. На основании отчета по итогам практики выставляется оценка. Не представление отчета считается академической задолженностью.

5.ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная и выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Основным типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе связанная с совершенствованием навыков всех видов работы с английским языком (перевод устный, перевод документов и т.п.).

Места проведения практики могут быть как стационарными (кафедра Тихоокеанской Азии, служба проректора по международным отношениям ДВФУ и т.п.), так и выездными (учреждения и предприятия, расположенные за пределами г. Владивостока и Приморского края). Стационарными базами практик могут являться: владивостокское отделение ЗАО «Интурист», Институт истории, археологии и этнографии РАН (г. Владивосток). Выездными базами производственной практики могут быть туристические организации городов Хабаровск, Иркутск, Южно-Сахалинск и других городов Российской Федерации. Студент может считаться прошедшим производственную практику после возвращения из зарубежной стажировки, если таковая длилась не менее предусмотренных учебным планом 2 недель, и при предоставлении документов, подтверждающих положительные итоги работы студента в зарубежном вузе или учреждении.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))

В соответствии с поставленными целями в процессе прохождения производственной практики обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК- 4 способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Зн ает	общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации
	У меет	Определять общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации
	Вл адеет	Навыками описания общественно-политических реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики
ПК-5 владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Зн ает	основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
	У меет	Выделить ключевые тенденции развития интеграционных процессов современности в Азиатско-тихоокеанском регионе
	Вл адеет	Аналитическими навыками исследования ключевых интеграционных процессов современности
ПК- 6 владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	Зн ает	Ключевые направления внешней политики Китая и особенности взаимоотношений с Россией
	У меет	Выделить ключевые направления дипломатии стран региона
	Вл адеет	Навыками дипломатического этикета поведения при коммуникации с представителями стран Азиатско-Тихоокеанского региона

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов.

Производственная практика осуществляется в соответствии с графиком деятельности предприятия. В общем виде практика бакалавров проходит в два этапа. На первом этапе (первые неделя) бакалавр знакомится с деятельностью предприятия, в котором проходит практику. На втором этапе (оставшаяся неделя) студент изучает практику работы предприятия, основные методы ее проведения, принимает участие в практической деятельности подразделения, к которому прикреплен, используя кадровый и информационный потенциал базовой организации.

Вся текущая отчетная документация представляется руководителю практики по месту ее прохождения и служит основанием для составления отзыва о работе студента.

Конкретные виды и содержание работ, выполняемых студентом в ходе практики, а также перечень форм текущей отчетности определяются руководителем практики на основании индивидуального плана прохождения практики, составляемого руководителем.

Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики, оно представляет собой детализированную форму подготовки студента к практической деятельности по профилю принимающего предприятия и может включать в себя и другие вопросы, связанные с подготовкой по программе бакалавриата.

Таблица 1 - Структура и содержание производственной практики

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	4 часа	УО-1
	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной практики	4 часа	УО-1
	Производственный	Участие в практической деятельности подразделения базовой организации, к которому прикреплен студент. Другие виды работы (определяются руководителем практики).	90 ч.	УО-1
	Подготовка	Составление и защита отчета	10 ч.	Отчёт по

	отчёта по практике			практике
		ИТОГО	108	
			ч.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Производственная практика завершается составлением студентом письменного отчета. Отчет по практике защищается на кафедре Тихоокеанской Азии. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление студентом отчета является академической задолженностью.

Отчет по практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и

опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) студент получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях студент принял активное участие, какие документы (материалы) студент разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся студент в ходе преддипломной практики.

Отчет по практике оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан студентом и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению отчёта по практике.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики студента и методическими указаниями к выполнению отчёта.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))

После окончания производственной практики студент обязан представить весь комплекс документов к отчету. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной практике студент получает после защиты отчета перед руководителем или комиссией по приему отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))

Основная литература:

1. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - <http://znanium.com/catalog/product/470914>

2. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с.: 60x90 1/16. - (Вузовский учебник). (переплет) ISBN 978-5-9558-0269-5 <http://znanium.com/catalog/product/359168>

3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

2. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

5. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

2. Алексеева, И.С. Введение в переводоведение : учебное пособие /И. С. Алексеева. Москва : Академия Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского университета , 2006. – 347 с.

3. Аликина, Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода: Учебное пособие / Е. В. Аликина. – М.: Восточная книга, 2010. – 191 с. / НБ ДВФУ URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296931>

4. Дмитриева В.Н., Иргебаев А.Т. Учебное пособие по дипломатической переписке с терминологическим словарем: учебное пособие / В.Н. Дмитриева, А.Т. Иргебаев. — М.: МГИМО, 1987. – 168с.

5. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

6. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

7. Методы информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс] : научно-практический сборник / Г.М. Брагина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 228 с. — 978-5-8154-0189-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22027.html>

8. Научно-исследовательская работа студентов : учебно-методическое пособие / О. Ю. Назарова ; [под ред. О. Ю. Назаровой, Л. М. Плетневой, О. А. Фефеловой] ; Томский государственный педагогический университет. - Томск : [Изд-во Томского педагогического университета], 2010. – 74 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:305205&theme=FEFU>

9. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

10. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления»

<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности.

<http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.

2. Профессиональная поисковая система ProQuest.

3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

4. Сайт «Народы и религии мира». - Режим доступа:

<http://www.cbook.ru/peoples/index/welcome.shtml>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))

Для прохождения производственной практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды

вуза, дипломно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Во время практики студенты должны соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): Паначёва А. С., к.полит.н., доцент кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «30» июня 2017 г. № 10



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ))**

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки «Азиатские исследования (Китай)»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма подготовки очная

**Владивосток
2017**

Паспорт ФОС

Код формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК- 4 способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Зн аает	общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации
	У меет	Определять общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации
	Вл адеет	Навыками описания общественно-политических реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики
ПК-5 владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Зн аает	основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
	У меет	Выделить ключевые тенденции развития интеграционных процессов современности в Азиатско-тихоокеанском регионе
	Вл адеет	Аналитическими навыками исследования ключевых интеграционных процессов современности
ПК- 6 владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностях их дипломатии и взаимоотношений с Россией	Зн аает	Ключевые направления внешней политики Китая и особенности взаимоотношений с Россией
	У меет	Выделить ключевые направления дипломатии стран региона
	Вл адеет	Навыками дипломатического этикета поведения при коммуникации с представителями стран Азиатско-Тихоокеанского региона

Контроль достижений целей практики

п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
.	Подготовительный этап	П К-4,	Знает:	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		
		П К-5	Знает:	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		
.	Производственный этап	П К-4	Знает:	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:		
		П К-5	Владеет:		
			П К-6		
		Умеет:			
		Владеет:			

.	Отчетный этап	П К-4,5,6	Знает:	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		

Шкала оценивания сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
(ПК – 4) способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает (пороговый уровень)	Лингвострановедческую специфику региона специализации	Пользуется правилами и нормами составления профессионально ориентированных текстов	Демонстрирует знания общественно-политических реалий страны региона специализации
	Умеет (продвинутый)	Применять познания в сфере общественно-политические реалии, национальной и иной специфики региона специализации при составлении текстов различной тематики	Описывает общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Способен самостоятельно проводить переводческий анализ текста с учетом знаний в области лингвострановедческой специфики региона
	Владеет (высокий)	Техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики страны / региона	Анализирует общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Демонстрирует навыки работы с лингвострановедческими текстами в целях повышения уровня своей осведомленности в национальной, религиозной, культурной и иной специфике региона специализации
(ПК – 5) владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает (пороговый уровень)	Предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности	Знание форм интеграционных объединений, основных международных организаций и сферу их деятельности	Способность ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии
	Умеет (продвинутый)	Ориентироваться в различных формах интеграционных объединений и сферах деятельности международных организаций; критически оценивать роль международных организаций в мировой экономике	Способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и	Умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач

	Владеет (высокий)	Необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для продвижения интересов РФ в международных организациях.	мировой политики Знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности. Представляет их в своей исследовательской работе	Уверенно пользуется методиками прогнозирования мировых интеграционных процессов
(ПК – 6) владение знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	Знает (пороговый уровень)	Основные направления внешней политики зарубежных стран, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Россией	Знание определений основных понятий предметной области	Применяет базовые навыки прикладного анализа международной ситуации
	Умеет (продвинутый)	Анализировать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с РФ	Умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение выделить особенности дипломатии зарубежных стран	Способен сформулировать нормы, содержащие важнейшие положения и обязательства, которыми должно руководствоваться то или иное государство в своей внешнеполитической деятельности
	Владеет (высокий)	Знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать ключевые направления внешней политики зарубежных стран	Применяет методы теоретического исследования в рамках поставленных задач

Методические рекомендации, определяющие процедуры

оценивания

результатов прохождения производственной практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, учебные задания, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками;
- результаты самостоятельной работы.

По практике в 4 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении практики; дневник прохождения практики, выполненные задания.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу

практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы для собеседования

9. Техника безопасности на рабочем месте.
10. Правила работы с персональным компьютером.
11. Основы работы с электронными базами данных.
12. Библиотечный поиск.
13. Интернет-поиск.
14. Научные методы исследования.
15. Источники научного исследования.
16. Плагиат. Система «Антиплагиат».

Критерии оценки собеседования

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

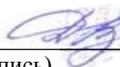
Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,

	нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий (ая) кафедрой Тихоокеанской Азии
(название кафедры)


Д.А. Владимирова
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
« 30 » июня 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП


А.С. Паначева
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
« 30 » июня 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))**

Направление подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение**

Профиль подготовки **«Азиатские исследования (Китай)»**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

**г. Владивосток
2017 г.**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ)

Цель производственной практики состоит в практическом овладении основными подходами и методами ведения профессиональной деятельности, связанной с практическим применением английского языка, как устного (работа с зарубежными англоязычными делегациями (туристами, студентами, школьниками и т.д.), так и письменного (работа с документами или другими текстами на английском языке).

3.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))

Для достижения данной цели в ходе практики предполагается решение следующих **задач**:

- 1) формирование профессионального кругозора в области деятельности, связанной со спецификой предприятия;
- 2) формирование и совершенствование навыков работы с литературой и базами данных по избранной специальности;
- 3) развитие навыков самостоятельного решения производственных задач;
- 4) развитие навыков работы в составе производственного коллектива;
- 5) формирование умения формулировать конкретную задачу и поисков путей ее выполнения;
- 6) развитие способности делать обоснованные заключения по результатам выполненной работы;
- 7) развитие и отработка навыков ведения дискуссии с использованием адекватной аргументации;
- 8) развитие способности отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила ведения дискуссии;

9) совершенствование умения обрабатывать и интерпретировать эмпирические данные в целях дальнейшего их применения в практической работе;

10) отработка навыков перевода и реферирования текстов на английском языке;

11) овладение основами менеджмента в области деятельности предприятия или организации;

12) отработка навыков презентации результатов собственной деятельности, в том числе на иностранных языках и с использованием современных технических средств.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ)) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика организуется для обучающихся на 3-м курсе программы бакалавриата на базе ведущих предприятий, деятельность которых предусматривает возможность применения языковых знаний и профессиональных и общих компетенций, полученных студентами в течение предшествующих годов обучения.

Продолжительность практики составляет 2 недели и проводится после окончания 3 курса в соответствии с графиком учебной работы.

По завершению практики студенты должны представить отчет о прохождении практики с подписью руководителя практики. На основании отчета по итогам практики выставляется оценка. Не представление отчета считается академической задолженностью.

5.ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная и выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Основным типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе связанная с совершенствованием навыков всех видов работы с английским языком (перевод устный, перевод документов и т.п.).

Места проведения практики могут быть как стационарными (кафедра Тихоокеанской Азии, служба проректора по международным отношениям ДВФУ и т.п.), так и выездными (учреждения и предприятия, расположенные за пределами г. Владивостока и Приморского края). Стационарными базами практик могут являться: владивостокское отделение ЗАО «Интурист», Институт истории, археологии и этнографии РАН (г. Владивосток). Выездными базами производственной практики могут быть туристические организации городов Хабаровск, Иркутск, Южно-Сахалинск и других городов Российской Федерации. Студент может считаться прошедшим производственную практику после возвращения из зарубежной стажировки, если таковая длилась не менее предусмотренных учебным планом 2 недель, и при предоставлении документов, подтверждающих положительные итоги работы студента в зарубежном вузе или учреждении.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))

В соответствии с поставленными целями в процессе прохождения производственной практики обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями:

Код формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Зн ает	основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации
	У меет	Применять основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности
	Вл адеет	базовыми основами ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности
ПК-2 способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	Зн ает	Принципы ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации
	У меет	Применять принципы ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности
	Вл адеет	Технологиями применения принципов ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в рамках уровня поставленных профессиональных задач
ПК-3 владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном языке, включая язык(и) региона специализации	Зн ает	Основные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения
	У меет	Применять в профессиональной деятельности основные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения
	Вл адеет	Навыками использования в профессиональной деятельности техник установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном языке, включая язык(и) региона специализации

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов.

Производственная практика осуществляется в соответствии с графиком деятельности предприятия. В общем виде практика бакалавров проходит в два этапа. На первом этапе (первые неделя) бакалавр знакомится с деятельностью предприятия, в котором проходит практику. На втором этапе (оставшаяся неделя) студент изучает практику работы предприятия, основные методы ее проведения, принимает участие в практической деятельности подразделения, к которому прикреплен, используя кадровый и информационный потенциал базовой организации.

Вся текущая отчетная документация представляется руководителю практики по месту ее прохождения и служит основанием для составления отзыва о работе студента.

Конкретные виды и содержание работ, выполняемых студентом в ходе практики, а также перечень форм текущей отчетности определяются руководителем практики на основании индивидуального плана прохождения практики, составляемого руководителем.

Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики, оно представляет собой детализированную форму подготовки студента к практической деятельности по профилю принимающего предприятия и может включать в себя и другие вопросы, связанные с подготовкой по программе бакалавриата.

Таблица 1 - Структура и содержание преддипломной практики

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
----	--------------------------	---	-------------------------

	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	4 часа	УО-1
	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной практики	4 часа	УО-1
	Производственный	Участие в практической деятельности подразделения базовой организации, к которому прикреплен студент. Другие виды работы (определяются руководителем практики).	90 ч.	УО-1
	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	10 ч.	Отчёт по практике
		ИТОГО	108 ч.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Производственная практика завершается составлением студентом письменного отчета. Отчет по практике защищается на кафедре

Тихоокеанской Азии. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление студентом отчета является академической задолженностью.

Отчет по практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) студент получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях студент принял активное участие, какие документы (материалы) студент разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся студент в ходе преддипломной практики.

Отчет по практике оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан студентом и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного

руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению отчёта по практике.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики студента и методическими указаниями к выполнению отчёта.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))

После окончания производственной практики студент обязан представить весь комплекс документов к отчету. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной практике студент получает после защиты отчета перед руководителем или комиссией по приему отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на

вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))

Основная литература:

1. Дзенс, Н.И. Теория перевода и переводческая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Дзенс, И.Р. Перевышина. =- Электрон. дан. - СПб. : Антология, 2012. - 560 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36890 - Загл. с экрана.

2. Китайский язык для делового общения : учебник для вузов / Г. Я. Дашевская, А. Ф. Кондрашевский. - Москва : ВКН, 2015. – 351 с. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:823374&theme=FEFU>

3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

4. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

5. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина ; Российская экономическая академия. - Москва : Юрайт, 2017. – 430 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:820135&theme=FEFU>

6. Шевелева, О. В. Организация ведения переговоров : учебное пособие / О. В. Шевелева. - Москва : Советский спорт, 2014. – 294 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788148&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

11. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

12. Алексеева, И.С. Введение в переводоведение : учебное пособие /И. С. Алексеева. Москва : Академия Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского университета , 2006. – 347 с.

13. Аликина, Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода: Учебное пособие / Е. В. Аликина. – М.: Восточная книга, 2010. – 191 с. / НБ ДВФУ URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296931>

14. Алимов, В.В. Теория перевода. Перевод в сфере профессиональной коммуникации: Учебное пособие / В. В. Алимов. – М.: Едиториал УРСС, 2005. – 160 с.

15. Введение в технику перевода (когнитивный теоретико-прагматичный аспект): Учебное пособие / Л.Л. Нелюбин. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 216 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=203065>

16. Внешнеполитический процесс на Востоке : учебное пособие для вузов / [В. А. Аватков, В. Я. Белокреницкий, А. В. Демченко и др.] ; под ред. Д. В. Стрельцова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2017. – 350 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:842033&theme=FEFU>

17. Дмитриева В.Н., Иргебаев А.Т. Учебное пособие по дипломатической переписке с терминологическим словарем: учебное пособие / В.Н. Дмитриева, А.Т. Иргебаев. — М.: МГИМО, 1987. — 168с.

18. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. — Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. — Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

19. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. — М.: МГАУ, 2002. — 120 с. — URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

20. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. — М.: Издательство «Эгвес», 2005. — 176 с. — URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

21. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

3. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>
4. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

5. Профессиональная поисковая система Science Direct.
6. Профессиональная поисковая система ProQuest.

7. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.
8. Сайт «Народы и религии мира». - Режим доступа:
<http://www.cbook.ru/peoples/index/welcome.shtml>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННОЙ))

Для прохождения производственной практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, преддипломно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Во время практики студенты должны соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): Паначёва А. С., к.полит.н., доцент кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «30» июня 2017 г. № 10



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ))**

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки «Азиатские исследования (Китай)»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма подготовки очная

**Владивосток
2017**

Паспорт ФОС

Код формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Зн ает	основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации
	У меет	Применять основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности
	Вл адеет	базовыми основами ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности
ПК-2 способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	Зн ает	Принципы ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации
	У меет	Применять принципы ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в профессиональной деятельности
	Вл адеет	Технологиями применения принципов ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в рамках уровня поставленных профессиональных задач
ПК-3 владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	Зн ает	Основные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения
	У меет	Применять в профессиональной деятельности основные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения
	Вл адеет	Навыками использования в профессиональной деятельности техник установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации

Контроль достижений целей практики

п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
.	Подготовительный этап	П К-1,	Знает:	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		

		К-3	П	Знает:	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
				Умеет:		
				Владеет:		
.	Производственный этап	К-1	П	Знает:	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
				Умеет:		
		К-2	П	Владеет:		
		К-3	П			
.	Отчетный этап	К-1, 2,3	П	Знает:	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
				Умеет:		
				Владеет:		

Шкала оценивания сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования		критерии	показатели
(ПК – 1) Владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Знает (пороговый уровень)	Базовые навыки ведения официальной документации на языке (языках) региона специализации	Использует языковых и национально-культурные нормы и стандарты деловой переписки	Сформировано систематическое знание языковых и национально-культурных норм и стандартов деловой переписки
	Умеет (продвинутый)	Грамотно применять знания языковых и национально-культурных норм и стандартов языка региона специализации при ведении официальной и деловой документации	Соблюдает правила оформления и ведения официальной и деловой переписки	Способен самостоятельно вести деловую переписку в рамках поставленных задач на языке региона специализации
	Владеет (высокий)	Навыками демонстрации знаний для ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Сформированы и отработаны навыки ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Способен быстро и грамотно составить официальное и деловое письмо на языке региона специализации с учетом языковых норм
(ПК – 2) способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня	Знает (пороговый уровень)	Требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики культуры изучаемого региона	Особенности восточной и отечественной деловой культур	Пользуется базовой терминологией своей профессиональной деятельности; использует языковые особенности
	Умеет (продвинутый)	Вести диалог, переписку, переговоры на языке региона	Воспринимать и перерабатывать в соответствии с поставленной целью	Логически и аргументированно строит устную и письменную речь в

поставленных задач		специализации, в рамках уровня поставленных задач	информацию на языке изучаемого региона, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в объеме, необходимом для наиболее эффективного осуществления профессиональной деятельности	ситуациях, в рамках уровня поставленных задач
	Владеет (высокий)	Терминологической лексикой в рамках уровня поставленных задач; навыками профессионального общения на языке изучаемого региона	Приемами аналитической работы с различными источниками информации на языке региона специализации	Самостоятельно готов к ведению переговоров, а также осуществлять деловую переписку в рамках поставленных задач
ПК - 3 владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	Знает (пороговый уровень)	Методики и техники установления и развития речевого контакта на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации, для решения профессиональных задач	Знает специфику иноязычных культур, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Способен выделить специфические особенности иноязычных культур, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умеет (продвинутый)	Применять различные методики и техник установления и развития речевого контакта в рамках профессионального общения на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	Умеет правильно использовать теоретические основы межкультурной коммуникации	Самостоятельно, используя теоретические основы межкультурной коммуникации, установить профессиональные контакты и развить профессиональное общение
	Владеет (высокий)	Техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	Владеет навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	Способен применить в своей профессиональной деятельности знания о своеобразии иноязычных культур; способен предотвратить и разрешить конфликтные ситуации, возникающие в мультикультурном коллективе

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания

результатов прохождения производственной практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике

проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, учебные задания, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками;
- результаты самостоятельной работы.

По практике в 4 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении практики; дневник прохождения практики, выполненные задания.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные

знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы для собеседования

17. Техника безопасности на рабочем месте.
18. Правила работы с персональным компьютером.
19. Основы работы с электронными базами данных.
20. Библиотечный поиск.
21. Интернет-поиск.
22. Научные методы исследования.
23. Источники научного исследования.
24. Плагиат. Система «Антиплагиат».

Критерии оценки собеседования

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

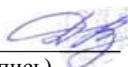
Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий (ая) кафедрой Тихоокеанской Азии
(название кафедры)


Д.А. Владимирова
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«_30_» июня _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП


А.С. Паначева
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«_30_» июня _____ 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Научно-исследовательской и учебно-организационной))**

Направление подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение**
Профиль подготовки **«Азиатские исследования (Китай)»**
Квалификация выпускника **бакалавр**

г. Владивосток
2017 г.

**1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ
ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И УЧЕБНО-
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ))**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Научно-исследовательской и учебно-организационной))

Цель производственной практики: подготовить бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

3.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Научно-исследовательской и учебно-организационной))

Задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний и профессиональных умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- анализ и обработка материалов к выпускной квалификационной работе;
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами;
- разработка самостоятельных, обладающих стратегической ценностью, идей в профессиональной сфере;
- создание, редактирование, систематизация деловой документации в сфере профессиональной деятельности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Научно-исследовательской и учебно-организационной))

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Производственная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей, так и дисциплин,

непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности бакалавра («Международная экономика», «Регионы и этносы Китая», «Эволюция китайской цивилизации», «Экономика и социально-экономическая политика Китая» и др.), а также на навыках, усвоенных во время прохождения учебной и производственной практик.

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации;
- способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;
- владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации.

Базовые знания и умения бакалавра, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

Знает:

- основные понятия и сущность научных проблем и исследований в зарубежном комплексном регионоведении;
- основные методы научных исследований;
- методологию и методы принятия решений в профессиональной деятельности.

Умеет:

- анализировать собственную научно-исследовательскую и профессиональную деятельность;

- анализировать сложившуюся ситуацию;
- проектировать и планировать этапы и средства деятельности по достижению конкретного результата.

Владеет:

- методами принятия решений;
- технологиями формирования, позиционирования, контроля и корректировки научно-исследовательской деятельности.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Научно-исследовательской и учебно-организационной))

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – рассредоточенная.

Производственная практика является обязательным компонентом подготовки бакалавров, обучающихся по программе бакалавриата 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

Производственная (научно-исследовательской работа) осуществляется студентами на 3 и 4 курсе обучения под руководством преподавателя от кафедры и ответственного от производства.

Практика проходит во VI и VII семестре рассредоточено и осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ОС ВО ДВФУ и согласно учебному плану):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-9 владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Зн ает	основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)
	У меет	применять социологические методы в ходе научно-исследовательской и профессиональной деятельности
	В ладеет	навыками применения социологических методов в ходе планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований и проведения полевого исследования в стране (регионе) специализации
ПК-10 готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Зн ает	принципы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов
	У меет	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника
	В ладеет	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.

**7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Научно-исследовательской и учебно-организационной))**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 1 - Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
VI семестр			

	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной (научно-исследовательской работы) практики	4 часа	собеседование
	Исследовательский	Проработка теоретических вопросов; работа с источниками;	2 0 ч. 2 0 ч.	собеседование
	Обработка и анализ информации	Обработка и анализ информации по теме НИР	6 0 ч.	Написание текста по тематике НИР
	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	4 ч.	Отчёт по практике
VII семестр				
	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной (научно-исследовательской работы) практики	4 часа	собеседование
	Исследовательский	Проработка теоретических вопросов; работа с источниками;	2 0 ч. 2 0 ч.	собеседование
	Обработка и анализ информации	Обработка и анализ информации по теме НИР	6 0 ч.	Написание текста по тематике НИР
	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	4 ч.	Отчёт по практике
		ИТОГО	2 16 ч.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Научно-исследовательской и учебно-организационной))

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает бакалавру консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Практика завершается составлением бакалавром письменного отчета. Отчет по производственной практике защищается на кафедре Тихоокеанской Азии и коллегиально обсуждается с бакалаврами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление бакалавром отчета является академической задолженностью.

Отчет о производственной практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

3. Аналитическую записку о ходе написания научно-исследовательской работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) бакалавр получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях бакалавр принял активное участие, какие документы (материалы) бакалавр разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся бакалавр студент в ходе производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Отчет по производственной (научно-исследовательской работе) практике магистерской программы 41.03.01 Зарубежное регионоведение оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан бакалавром и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы бакалавра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана

содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются 41.03.01 Зарубежное регионоведение методическими указаниями к выполнению отчёта по производственной (научно-исследовательской работе) практике.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики бакалавра и методическими указаниями к выполнению отчёта.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Научно-исследовательской и учебно-организационной))

После окончания производственной практики бакалавр обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной (научно-исследовательской работе) практике бакалавр получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по производственной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике бакалавр делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по производственной практике становится зачет с оценкой.

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Научно-исследовательской и учебно-организационной))

Основная литература:

7. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

8. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

9. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

22. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

23. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

24. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>

25. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы

- [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>
26. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>
27. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>
28. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. – URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf
29. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>
30. Хожемпо, В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

5. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>
6. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

9. Профессиональная поисковая система Science Direct.
10. Профессиональная поисковая система ProQuest.
11. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Научно-исследовательской и учебно-организационной))

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): Паначёва А. С., к.полит.н., доцент кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «30» июня 2017 г. № 10



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по производственной практике (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Научно-исследовательской и учебно-организационной))

**направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
профиль подготовки «Азиатские исследования (Китай)»**

Форма подготовки очная

**г. Владивосток
2017**

**Паспорт
фонда оценочных средств
по производственной практике**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-9 владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Зн ает	основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)
	У меет	применять социологические методы в ходе научно-исследовательской и профессиональной деятельности
	В ладеет	навыками применения социологических методов в ходе планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований и проведения полевого исследования в стране (регионе) специализации (Китае)
ПК-10 готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Зн ает	принципы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов
	У меет	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника
	В ладеет	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.

Контроль достижения целей практики

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап; Исследователь	ПК-9, ПК-10	Знает: технологии нахождения информации с помощью современных информационных технологий.	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6

	льский этап;		Умеет анализировать полученную информацию, ориентироваться в проблематике междисциплинарных исследований, применять их ключевые стратегии и методы, адаптировать их и, при необходимости, модифицировать непосредственно для решения задач в профессиональной сфере.		
			Владеет культурой теоретической и научно-практической работы в области рекламы и связей с общественностью и междисциплинарных исследований, целостным представлением о методологии, предмете и проблематике научного исследования, его категориальным аппаратом и актуальным дискурсом.		
2	Исследовательский этап; Этап интерпретации и представления данных исследования;	ПК-9	Знает основные методологические принципы анализа достоверности результатов исследования, его научной и практической значимости.	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
		Умеет самостоятельно ставить и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.			
		Владеет навыками анализа, систематизации и обобщения информации по теме научного исследования; представления, обсуждения и защиты результатов исследования в формах, принятых современным научным сообществом.			
3	Подготовительный этап; Исследовательский этап	ПК-10	Знает поисково-справочный алгоритм информационных ресурсов по вопросам исследования зарубежного регионоведения	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
		Умеет вести информационно-тематический поиск по различным проблемам научного исследования			
		Владеет навыками формирования ресурсно-информационных баз для решения профессиональных задач по исследуемой научной проблематике.			
4	Этап интерпретации и представления данных	ПК-9	Знает особенности разработки плана научного исследования и основные стратегии в сфере зарубежного комплексного регионоведения	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
		Умеет разрабатывать план и			

	исследования; Заключительный этап		обосновывать выбор темы научного исследования; выстраивать и обосновать логику его структуры, составлять тезисный план работы, формулирующий основные проблемы при подготовке текста; готовить целостный, логически связный текст, где каждый раздел логически связан с предыдущим и последующим разделами. Имеет навыки и (или) опыт деятельности: по проектированию, разработке концептуальных идей, применению стратегий в сфере зарубежного регионоведения		
5	Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный этап	ПК-10	Знает способы решения исследовательских задач; классификацию методов научного исследования. Умеет использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач в области зарубежного регионоведения, построения массива научного текста проективного и исследовательского характера Владеет основными навыками сбора и анализа информации прогнозно-аналитического характера	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК - 9 Владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знать (пороговый уровень)	Особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене	Выбор способа исследования в соответствии с индивидуальным заданием; разработка анкеты, плана интервью	Соответствие подготовленной анкеты, интервью, принципов проведения исследования установленным правилам
	Уметь (продвинутый)	Демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного	Умение представлять результаты исследований по изучаемой, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	Проводить сравнение между общественными процессами в различных странах и регионах мира, использовать методы и анализировать данные и результаты социологического исследования

		развития и включенности в процесс социализации		
	Владеет (высокий)	Методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать вопросы анкетирования, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности проведения социологических исследований, владение инструментами представления результатов проведения полевого исследования	Принимает практическое участие в проведении анкетирования, социологического опроса, интервьюирования, готовность к самостоятельной работе
ПК – 10 готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Знать (пороговый уровень)	Методику, основы и специфику работы в образовательных организациях среднего и высшего образования;	Знание определений основных понятий предметной области	Способен самостоятельно спланировать учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования
	Уметь (продвинутый)	Составить план и подготовить конспект проведения практического или лекционного занятия; вести учебно-вспомогательную работу в образовательных организациях высшего образования	Умение представлять результаты собственной работы по планированию учебно-организационной работе в образовательных организациях высшего образования, умение применять методы научных планирования для нестандартного решения поставленных задач	Согласно плану проведения занятий, может самостоятельно провести занятие на заданную тему
	Владеет (высокий)	Способностью проводить организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности учебно-организационной работе	Владение инструментами представления результатов планирования и осуществления учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания
результатов прохождения практики**

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация по производственной практике студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (защиты отчёта по практике) по оцениванию фактических результатов производственной практики студентов.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками ведения научно-исследовательской работы;
- результаты научно-исследовательской работы по производственной практике.

Производственная практика оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. Степень усвоения теоретических знаний проверяется собеседованием.

Степень усвоения практических навыков – отчет по практике.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Критерии выставления оценки студенту на зачете с оценкой по производственной практике

<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. своевременное прохождение практики; 2. содержание представленного текста полностью раскрывает тему НИР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований; 3. раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану; 4. в исследовании использован широкий спектр методов; 5. введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;
<i>Зачет с оценкой «хорошо»</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. своевременное прохождение практики; 2. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины; 3. содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему НИР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований; 4. в исследовании использованы основные методы исследования; 5. введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;
<i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. нарушения бакалавром сроков прохождения практики; 2. содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему НИР, основные и не основные научные подходы, и направления по данной проблематике не описывают результаты

	<p>исследования;</p> <p>3. раскрытие содержания НИР частично соответствует плану;</p> <p>4. структура исследования нечеткая;</p> <p>5. используется минимальное количество методов исследования;</p> <p>6. введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</p>
<p><i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i></p>	<p>1. содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему НИР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</p> <p>2. структура НИР не характеризуется ясностью и четкостью;</p> <p>3. применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</p> <p>4. введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</p> <p>5. в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</p> <p>6. программа практики не выполнена;</p> <p>7. отчетная документация не позволяет установить факт приобретения бакалавром профессиональных навыков;</p> <p>8. бакалавр при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практик</p>

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы собеседования по итогам производственной практики

1. Философско-психологические и системотехнические основания методологии науки.
2. Науковедческие основания методологии науки.
3. Этические и эстетические основания методологии науки.
4. В чём заключаются основные особенности научной деятельности?
5. Назовите принципы научного познания.
6. Назовите средства и методы научного исследования.
7. Назовите основные фазы процесса проведения исследования и приведите их характеристики.
8. Что такое плагиат или некорректное заимствование?
9. Что является корректным заимствованием и какой уровень таких заимствований допустим в научной работе студента?
10. Как правильно оформить заимствования?

Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков проверяется во время доклада и происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
--------	--

Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет практические задания.

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

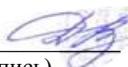
Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий (ая) кафедрой Тихоокеанской Азии
(название кафедры)


Д.А. Владимирова
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«_30_» июня _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП


А.С. Паначева
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«_30_» июня _____ 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение**
Профиль подготовки **«Азиатские исследования (Китай)»**
Квалификация выпускника **бакалавр**

г. Владивосток
2017 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ

Цель производственной (научно-исследовательской работы) практики: подготовить бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

4. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной (научно-исследовательской работы) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний и профессиональных умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- анализ и обработка материалов к выпускной квалификационной работе;
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами;
- разработка самостоятельных, обладающих стратегической ценностью, идей в профессиональной сфере;
- создание, редактирование, систематизация деловой документации в сфере профессиональной деятельности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная (научно-исследовательской работа) практика входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Производственная (научно-исследовательской работа) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности бакалавра («Международная экономика», «Регионы и этносы Китая», «Эволюция китайской цивилизации», «Экономика и социально-экономическая политика Китая» и др.), а также на навыках, усвоенных во время прохождения учебной и производственной практик.

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные ком-

петенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации;
- способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;
- владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации.

Базовые знания и умения бакалавра, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

Знает:

- основные понятия и сущность научных проблем и исследований в зарубежном комплексном регионоведении;
- основные методы научных исследований;
- методологию и методы принятия решений в профессиональной деятельности.

Умеет:

- анализировать собственную научно-исследовательскую и профессиональную деятельность;
- анализировать сложившуюся ситуацию;
- проектировать и планировать этапы и средства деятельности по достижению конкретного результата.

Владеет:

- методами принятия решений;
- технологиями формирования, позиционирования, контроля и корректировки научно-исследовательской деятельности.

**5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – рассредоточенная.

Производственная (научно-исследовательской работа) практика является обязательным компонентом подготовки бакалавров, обучающихся по программе бакалавриата 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц или 108 часов.

Производственная (научно-исследовательской работа) осуществляется студентами на 4 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Практика проходит во VIII семестре в течении 2-х недель и осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

**6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА) ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствие с ОС ВО ДВФУ и согласно учебному плану):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Зн ает	методы научно-исследовательской деятельности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	У меет	осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере зарубежного комплексного регионоведения.
	В	навыками проведения углубленного анализа

	ладеет	социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира и применять в своей научно-исследовательской деятельности
ПК-5 владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает	тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
	Умеет	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач
	Владеет	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
ПК-6 владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	Знает	основы ключевых направлений внешней политики ведущих зарубежных стран
	Умеет	анализировать, сопоставлять исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных государств
	Владеет	знаниями о ключевых направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской работы) практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 1 - Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля	
	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной (научно-исследовательской работы)	4 часа	собеседование

		практики		
	Исследовательский	Проработка теоретических вопросов; работа с источниками;	2 0 ч.	собеседование
	Обработка и анализ информации	Обработка и анализ информации по теме НИР	2 0 ч.	Написание текста по тематике НИР
	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	4 ч.	Отчёт по практике
		ИТОГО	1 08ч.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает бакалавру консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Практика завершается составлением бакалавром письменного отчета. Отчет по производственной (научно-исследовательской работе) практике защищается на кафедре Тихоокеанской Азии и коллегиально обсуждается с бакалаврами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление бакалавром отчета является академической задолженностью.

Отчет о производственной (научно-исследовательской работе) практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

3. Аналитическую записку о ходе написания научно-исследовательской работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) бакалавр получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях бакалавр принял активное участие, какие документы (материалы) бакалавр разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся бакалавр студент в ходе производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Отчет по производственной (научно-исследовательской работе) практике магистерской программы 41.03.01 Зарубежное регионоведение оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан бакалавром и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы бакалавра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются 41.03.01 Зарубежное регионоведение методическими указаниями к выполнению отчёта по производственной (научно-исследовательской работе) практике.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики бакалавра и методическими указаниями к выполнению отчёта.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ)

После окончания производственной (научно-исследовательской работы) практики бакалавр обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной (научно-исследовательской работе) практике бакалавр получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по производственной (научно-исследовательской работе) практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике бакалавр делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по производственной (научно-исследовательской работе) практике становится зачет с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ

Основная литература:

10. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

11. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

12. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

31. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>
32. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>
33. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>
34. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>
35. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>
36. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>
37. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. – URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf
38. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>

39. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

7. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>
8. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

12. Профессиональная поисковая система Science Direct.
13. Профессиональная поисковая система ProQuest.
14. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): Паначёва А. С., к.полит.н., доцент кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «30» июня 2017 г. № 10



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной (научно-исследовательской работе) практике

**направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
профиль подготовки «Азиатские исследования (Китай)»**

Форма подготовки очная

**г. Владивосток
2017**

**Паспорт
фонда оценочных средств**

по производственной (научно-исследовательской работе) практике

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Зн ает	методы научно-исследовательской деятельности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	У меет	осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере зарубежного комплексного регионоведения.
	В ладеет	навыками проведения углубленного анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира и применять в своей научно-исследовательской деятельности
ПК-5 владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Зн ает	тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
	У меет	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач
	В ладеет	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
ПК-6 владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и	Зн ает	основы ключевых направлений внешней политики ведущих зарубежных стран
	У меет	анализировать, сопоставлять исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных государств

взаимоотношений с Россией	Владеет	знаниями о ключевых направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией
---------------------------	---------	---

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап; Исследовательский этап;	ПК-4, ПК-5	Знает: технологии нахождения информации с помощью современных информационных технологий.	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
			Умеет анализировать полученную информацию, ориентироваться в проблематике междисциплинарных исследований, применять их ключевые стратегии и методы, адаптировать их и, при необходимости, модифицировать непосредственно для решения задач в профессиональной сфере.		
			Владеет культурой теоретической и научно-практической работы в области рекламы и связей с общественностью и междисциплинарных исследований, целостным представлением о методологии, предмете и проблематике научного исследования, его категориальным аппаратом и актуальным дискурсом.		
2	Исследовательский этап; Этап интерпретации и представления данных исследования;	ПК-6	Знает основные методологические принципы анализа достоверности результатов исследования, его научной и практической значимости.	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
			Умеет самостоятельно ставить и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.		
			Владеет навыками анализа, систематизации и обобщения информации по теме научного исследования; представления, обсуждения и защиты результатов		

			исследования в формах, принятых современным научным сообществом.		
3	Подготовительный этап; Исследовательский этап	ПК-4	Знает поисково-справочный алгоритм информационных ресурсов по вопросам исследования зарубежного регионоведения	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
	Умеет вести информационно-тематический поиск по различным проблемам научного исследования				
	Владеет навыками формирования ресурсно-информационных баз для решения профессиональных задач по исследуемой научной проблематике.				
4	Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный этап	ПК-5	Знает особенности разработки плана научного исследования и основные стратегии в сфере зарубежного комплексного регионоведения	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
	Умеет разрабатывать план и обосновывать выбор темы научного исследования; выстраивать и обосновать логику его структуры, составлять тезисный план работы, формулирующий основные проблемы при подготовке текста; готовить целостный, логически связный текст, где каждый раздел логически связан с предыдущим и последующим разделами.				
	Имеет навыки и (или) опыт деятельности: по проектированию, разработке концептуальных идей, применению стратегий в сфере зарубежного регионоведения				
5	Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный этап	ПК-6	Знает способы решения исследовательских задач; классификацию методов научного исследования.	ПР-13; УО-3	УО-1 ПР-6
	Умеет использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач в области зарубежного регионоведения, построения массива научного текста проективного и исследовательского характера				
	Владеет основными навыками сбора и анализа информации прогнозно-аналитического характера				

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК – 4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	З нает (пороговый уровень)	Лингвострановедческую специфику региона специализации	Пользуется правилами и нормами составления профессионально ориентированных текстов	Демонстрирует знания общественно-политических реалий страны региона специализации
	У меет (продвинутой)	Применять познания в сфере общественно-политические реалии, национальной и иной специфики региона специализации при составлении текстов различной тематики	Описывает общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Способен самостоятельно проводить переводческий анализ текста с учетом знаний в области лингвострановедческой специфики региона
	В ладает (высокой)	Техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики страны / региона	Анализирует общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Демонстрирует навыки работы с лингвострановедческими текстами в целях повышения уровня своей осведомленности в национальной, религиозной, культурной и иной специфике региона специализации
ПК – 5 владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	З нает (пороговый уровень)	тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	Знание определений основных понятий предметной области	Способен самостоятельно спланировать научно-исследовательскую работу по профессиональным проблемам зарубежного регионоведения
	У меет (продвинутой)	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач	Умение представлять результаты собственной работы по планированию научно-исследовательской работы, умение применять методы научных планирования для нестандартного решения поставленных задач	Способен обосновать объективность результатов научной деятельности на основе анализа исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей, факторов, тенденций развития зарубежных регионов
	В ладает (высокой)	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и	Владение инструментами представления результатов планирования и осуществления научно-исследовательской работы

		в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.	последовательности научно-исследовательской работы	
ПК-6 владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	Знает (пороговый уровень)	основы ключевых направлений внешней политики ведущих зарубежных стран	Выбор способа исследования в соответствии с индивидуальными заданиями;	способность применять методы анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира в профессиональной деятельности
	Умеет (продвинутый)	анализировать, сопоставлять исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных государств	Представление результатов исследований на основе использования анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира	Способность обосновать объективность результатов научной деятельности на основе применения стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе
	Владеет (высокий)	знаниями о ключевых направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	формулирование задач по научному исследованию с использованием анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира	способность применять результаты анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира в профессиональной деятельности

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация по производственной (научно-исследовательской работе) практики студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (защиты отчёта по практике) по оцениванию фактических результатов производственной (научно-исследовательской работе) практики студентов.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками ведения научно-исследовательской работы;
- результаты научно-исследовательской работы по производственной (научно-исследовательской работе) практике.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. Степень усвоения теоретических знаний проверяется собеседованием.

Степень усвоения практических навыков – отчет по практике.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по производственной (научно-исследовательской работе) практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Критерии выставления оценки студенту на зачете

по производственной (научно-исследовательской работе) практике

<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	<p>6. своевременное прохождение практики;</p> <p>7. содержание представленного текста полностью раскрывает тему НИР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</p> <p>8. раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</p> <p>9. в исследовании использован широкий спектр методов;</p> <p>10. введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</p>
<i>Зачет с оценкой «хорошо»</i>	<p>6. своевременное прохождение практики;</p> <p>7. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</p> <p>8. содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему НИР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</p> <p>9. в исследовании использованы основные методы исследования;</p> <p>10. введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</p>

<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «удовлетворитель- но»</i></p>	<p>7. нарушения бакалавром сроков прохождения практики; 8. содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему НИР, основные и не основные научные подходы, и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования; 9. раскрытие содержания НИР частично соответствует плану; 10. структура исследования нечеткая; 11. используется минимальное количество методов исследования; 12. введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</p>
<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «неудовлетворител- ьно»</i></p>	<p>9. содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему НИР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану; 10. структура НИР не характеризуется ясностью и четкостью; 11. применялись не адекватные целям и задачам методы исследования; 12. введение, выводы и заключение не отражают результаты работы; 13. в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки; 14. программа практики не выполнена; 15. отчетная документация не позволяет установить факт приобретения бакалавром профессиональных навыков; 16. бакалавр при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практик</p>

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы собеседования по итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики

1. Философско-психологические и системотехнические основания методологии науки.
2. Науковедческие основания методологии науки.
3. Этические и эстетические основания методологии науки.
4. В чём заключаются основные особенности научной деятельности?
5. Назовите принципы научного познания.
6. Назовите средства и методы научного исследования.
7. Назовите основные фазы процесса проведения исследования и приведите их характеристики.
8. Что такое плагиат или некорректное заимствование?
9. Что является корректным заимствованием и какой уровень таких заимствований допустим в научной работе студента?

10. Как правильно оформить заимствования?

Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков проверяется во время доклада и происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.

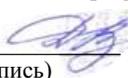


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий (ая) кафедрой Тихоокеанской Азии
(название кафедры)


(подпись) Д.А. Владимирова
(Ф.И.О. зав. каф.)

«_30_» июня _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП


(подпись) А.С. Паначева
(Ф.И.О. рук. ОП)

«_30_» июня _____ 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение**

Профиль подготовки **«Азиатские исследования (Китай)»**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

**г. Владивосток
2017 г.**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики являются: подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению «Зарубежное регионоведение», профиль подготовки «Азиатские исследования (Китай)» с помощью непосредственного участия студента в деятельности организации, где он проходит практику.

Производственная практика представляет собой вид деятельности, непосредственно организованной в действующих учреждениях и организациях любых форм собственности (языковые студии, туристические компании, издательства, рекламные и коммуникативные агентства, Институт истории и археологии ДВО РАН, торговые специализированные центры, а также на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление, закрепление и применение общепрофессиональных и профессиональных знаний;
- ознакомление с основными целями и задачами организационной работы в сфере зарубежного комплексного регионоведения;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по регионоведческой проблематике в контексте темы ВКР;
- завершение анализа и обработки материалов к выпускной квалификационной работе;

- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами;
- участие в оформлении результатов научных исследований.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная (преддипломная) практика является обязательной составной частью процесса подготовки бакалавра по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль подготовки «Азиатские исследования (Китай)», направленной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел «Б.2. Практики» учебного плана по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение «Азиатские исследования (Китай)».

Производственная (преддипломная) практика является логическим продолжением и подводит итог всему процессу обучения, получения знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам и практикам образовательной программы: «Политическая карта Азиатско-Тихоокеанского региона», «Регионы и этносы Китая», «Эволюция китайской цивилизации», «Культура, литература и религии Китая», «Экономика и социально-экономическая политика Китая», «Внешнеполитические стратегии Китая», «Модернизация цивилизаций Запада и Востока», «Региональное проектирование», Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской и учебно-организационной), производственная практика (научно-исследовательская работа).

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен обладать следующими предварительными компетенциями:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач;
- способностью составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей;
- способность объяснять основные тенденции и закономерности исторического развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса;
- способность анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитических курсов.

Производственная практика является необходимым подготовительным этапом для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная

Способ проведения – стационарная и выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Преддипломная практика является обязательным компонентом подготовки студентов, обучающихся по программе бакалавриата 41.03.01 Зарубежное регионоведение, и относится к производственной практике.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

Преддипломная практика осуществляется студентами на 4 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Производственная практика (преддипломная) проводится после окончания студентами теоретического обучения в течение 4 недель после экзаменационной сессии.

Практика проходит в VIII семестре и является стационарной, она осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ОС ВО ДВФУ и согласно учебному плану):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Знает	основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации для осуществления научно-исследовательской деятельности
	Умеет	применять основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации для осуществления научно-исследовательской и профессиональной деятельности
	Владеет	навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации
ПК-4 способность	Зн	методы научно-исследовательской

описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	аает	деятельности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	Умеет	осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере зарубежного комплексного регионоведения.
	Владеет	навыками проведения углубленного анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира и применять в своей научно-исследовательской деятельности
ПК-5 владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знаает	тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
	Умеет	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач
	Владеет	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
ПК-9 владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знаает	основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)
	Умеет	анализировать, сопоставлять исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов
	Владеет	методологией применения социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение) в научно-исследовательской деятельности

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели /6 зачётных единиц, 216 часов.

Таблица 1 - Структура и содержание преддипломной практики

/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной (преддипломной) практики	4 часа	собеседование
	Исследовательский	Проработка теоретических вопросов; работа с источниками;	2 0 ч. 2 0 ч.	собеседование
	Обработка и анализ информации	Обработка и анализ информации по теме ВКР; Подготовка к процедуре предзащиты на заседании кафедры Тихоокеанской Азии Написание текста ВКР	2 0 ч. 4 0 ч. 1 22 ч.	Написание текста ВКР Доклад-выступление на заседании кафедры Предоставление текста ВКР
	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	1 0 ч.	Отчёт по практике
		ИТОГО	2 16 ч.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную

литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Преддипломная практика завершается составлением студентом письменного отчета. Отчет по преддипломной практике защищается на кафедре Тихоокеанской Азии. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление студентом отчета является академической задолженностью.

Отчет о преддипломной практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

3. Аналитическую записку о ходе написания практической части выпускной квалификационной работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) студент получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях студент принял активное участие, какие документы (материалы) студент разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся студент в ходе преддипломной практики.

Отчет по преддипломной практике магистерской программы 41.04.01 Зарубежное регионоведение оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан студентом и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются 41.04.01 Зарубежное регионоведение методическими указаниями к выполнению отчёта по преддипломной практике.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики студента и методическими указаниями к выполнению отчёта.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ)

После окончания преддипломной практики студент обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по преддипломной практике студент получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по преддипломной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по преддипломной практике становится зачет с оценкой.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме, предусмотренную учебным планом производственную (преддипломную) практику, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература:

13. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

14. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

15. Выпускная квалификационная работа бакалавра: методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие для вузов / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, О. Н. Соколова. Москва : КноРус, 2016. – 159 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:817021&theme=FEFU>

16. Квалификационная работа бакалавра: алгоритм выполнения в схемах : [учебное пособие] / К. Д. Чермит, С. К. Бондырева, А. А. Горелов ; Российская академия образования. Москва : Изд-во Московского психолого-социального института, 2015. – 152 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:803336&theme=FEFU>

17. Курилова, И.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Лингвистика» (профиль «Перевод и переводоведение»)/ Курилова И.В., Стетюха Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66778.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

40. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

41. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

42. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>
43. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа:
<http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>
44. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>
45. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL:
<http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>
46. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL:
http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf
47. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. НБ ДВФУ
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

9. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления»
<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

10. Веб-сайт «Методология», посвященный различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

15. Профессиональная поисковая система Science Direct.
16. Профессиональная поисковая система ProQuest.
17. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, преддипломно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Во время практики студенты должны соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): Паначёва А. С., к.полит.н., доцент кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры
Тихоокеанской Азии, протокол от «30» июня 2017 г. № 10**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

профиль подготовки «Азиатские исследования (Китай)»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма подготовки очная

**Владивосток
2017**

**Паспорт фонда оценочных средств
производственной (преддипломной) практики**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Зн ает	основы общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации,
	У меет	применять в научно-исследовательской деятельности общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	В ладеет	навыками восприятия и анализа текстов, написанных на языке (языках) региона специализации; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения языке (языках) региона специализации
ПК-4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Зн ает	методы научно-исследовательской деятельности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	У меет	осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере зарубежного комплексного регионоведения.
	В ладеет	навыками проведения углубленного анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира и применять в своей научно-исследовательской деятельности
ПК-5 владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Зн ает	тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности
	У меет	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач
	В ладеет	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа

		основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
ПК-9 владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает	основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)
	Умеет	анализировать, сопоставлять исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов
	Владеет	методологией применения социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение) в научно-исследовательской деятельности

Содержание этапов формирования компетенций и структура оценочных средств практики

п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой прохождения производственной практики, с требованиями к отчетной документации. Составление индивидуального плана	К-1 П	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			умеет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			владеет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
		К-4 П	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			умеет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			владеет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
	Производственный этап Выполнение заданий по графику работ по ВКР в НБ ДВФУ; - Посещение консультаций руководителя практики;	К-1 П	знает	Предоставление конспектов ключевых работ	зачёт с оценкой
			умеет	Предоставление материала исследования	зачёт с оценкой
			владеет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой
		К-1 П	знает	Собеседование	зачёт

- Составление конспектов источников, обработанных за время практики -Работа с научной литературой	К-4	ет	(УО-1)	с оценкой
		ум еет	Предоставление методики исследования	зачёт с оценкой
		вла деет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой
	К-9	зна ет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
		ум еет	Предоставление анализа материала исследования	зачёт с оценкой
		вла деет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой
	К-5	зна ет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
		ум еет	Предоставление отчета	зачёт с оценкой
		вла деет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой
Заключительный этап Подготовка письменного отчета по практике.	К-9	зна ет	Собеседование (УО-1)	зачёт
		ум еет	Предоставление отчета	зачёт с оценкой
		вла деет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой
	К-5	зна ет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
		ум еет	Предоставление отчета	зачёт с оценкой
		вла деет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, приобретенных при прохождении производственной практики

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК – 1 Владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	3 нает (пороговый уровень)	Базовые навыки ведения официальной документации на языке (языках) региона специализации	Использует языковых и национально-культурные нормы и стандарты деловой переписки на изучаемом языке	Сформировано систематическое знание языковых и национально-культурных норм и стандартов деловой переписки на изучаемом языке
	У меет (продвинутой)	Грамотно применять знания языковых и национально-культурных норм и стандартов языка региона специализации	Соблюдает правила оформления и ведения официальной и деловой переписки характерной для изучаемого языка	Способен самостоятельно вести деловую переписку в рамках поставленных задач на языке региона специализации

		при ведении официальной и деловой документации		
	Владеет (высокий)	Навыками демонстрации знаний для ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Сформированы и отработаны навыки ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Способен быстро и грамотно составить официальное и деловое письмо на языке региона специализации с учетом языковых норм
ПК – 4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает (пороговый уровень)	Лингвострановедческую специфику региона специализации	Пользуется правилами и нормами составления профессионально ориентированных текстов	Демонстрирует знания общественно-политических реалий страны региона специализации
	Умеет (продвинутой)	Применять познания в сфере общественно-политические реалии, национальной и иной специфики региона специализации при составлении текстов различной тематики	Описывает общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Способен самостоятельно проводить переводческий анализ текста с учетом знаний в области лингвострановедческой специфики региона
	Владеет (высокий)	Техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики страны / региона	Анализирует общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Демонстрирует навыки работы с лингвострановедческими текстами в целях повышения уровня своей осведомленности в национальной, религиозной, культурной и иной специфике региона специализации
ПК – 5 владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает (пороговый уровень)	тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	Знание определений основных понятий предметной области	Способен самостоятельно спланировать научно-исследовательскую работу по профессиональным проблемам зарубежного регионоведения
	Умеет (продвинутой)	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач	Умение представлять результаты собственной работы по планированию научно-исследовательской работы, умение применять методы научных планирования для нестандартного решения поставленных задач	Способен обосновать объективность результатов научной деятельности на основе анализа исторических, политических, социальных, экономических, демографических, цивилизационных закономерностей, факторов, тенденций развития зарубежных регионов
	Владеет	навыками выбора методов и средств	Владение терминологией	Владение инструментами

	(высокий)	решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.	предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности научно-исследовательской работы	представления результатов планирования и осуществления научно-исследовательской работы
ПК - 9 Владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает (пороговый уровень)	Особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене	Выбор способа исследования в соответствии с индивидуальным заданием; разработка анкеты, плана интервью	Соответствие подготовленной анкеты, интервью, принципов проведения исследования установленным правилам
	Умеет (продвинутый)	Демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации	Умение представлять результаты исследований по изучаемой, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	Проводить сравнение между общественными процессами в различных странах и регионах мира, использовать методы и анализировать данные и результаты социологического исследования
	Владеет (высокий)	Методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать вопросы анкетирования, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности проведения социологических исследований, владение инструментами представления результатов проведения полевого исследования	Принимает практическое участие в проведении анкетирования, социологического опроса, интервьюирования, готовность к самостоятельной работе

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По производственной (преддипломной) практике в 8 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Контрольные мероприятия включают собеседования и проверку документации по практике, включающей дневник практики, конспекты и реферативное изложение изученных теоретических работ. Данная документация проверяется на собеседованиях.

Собеседование (УО-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Объектами оценивания выступают:

- активность во время прохождения практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научно-исследовательской деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

Текущая аттестация студента по производственной (преддипломной) практике включает в себя: устное собеседование и отчет по практике.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Для получения зачёта студент представляет черновой вариант выпускной квалификационной работы, отчёт по результатам прохождения практики с анализом результатов выполненных заданий.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Критерии выставления оценки студенту на зачете

по производственной (преддипломной) практике

- «отлично» - студент предоставил отчет согласно требованиям: включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- «хорошо», отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- «удовлетворительно» - студент предоставил отчет согласно требованиям, провел достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- «неудовлетворительно» - предоставленный отчет по содержанию и

структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

Оценочные средства для текущей аттестации

Критерии оценивания отчёта по практике:

***Зачтено («отлично»)* - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.**

***Зачтено («хорошо»)* - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.**

***Зачтено («удовлетворительно»)* - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.**

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.