



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

«Востоковедение и африканистика»

  
Владимирова Д.А.  
(подпись) (Ф.И.О. рук.ОП)  
« 11» июля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

японологии

  
Пустовойт Е.В..  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« 11» июля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика  
Профиль подготовки «Экономика стран Азии и Африки (Япония)»  
Квалификация выпускника бакалавр**

г. Владивосток  
2016 г.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями

- собственного образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 №941.

- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-526 от 15.04.2014 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Целью производственной практики является подготовка студента к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности в научно-исследовательской сфере с использованием знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Задачами производственной практики являются:

- сбор и систематизация необходимых материалов для написания курсовой и/или выпускной квалификационной работы;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин учебного плана;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков.

- развитие навыка владения понятийным аппаратом востоковедных исследований;
- развитие навыка владения теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика Б2.П1 (Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) ориентирована на студентов 3-го курса, обучающихся очно на программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Практика относится к блоку Б2 «Практики» и логически и содержательно связана с такими курсами, как «Население и ресурсы Японии», «Основы аналитической деятельности в востоковедении», «Современные экономические процессы Японии», «Деловой японский язык», «Японский язык в профессиональной сфере», «Английский язык в профессиональной сфере», «Основы работы с экономическими текстами на японском языке».

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском\* языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);

- владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) (ОПК-2);

- способность применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) (ОПК-3);

- способностью использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов Азии и Африки (ПК-11).

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как «Население и ресурсы Японии», «Основы аналитической деятельности в востоковедении», «Современные экономические процессы Японии», «Деловой японский язык», «Японский язык в профессиональной сфере», «Английский язык в профессиональной сфере», «Основы работы с экономическими текстами на японском языке», Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ))**

Производственная практика Б2.П.1 (Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) проводится у студентов, окончивших теоретическое обучение в 6-ом семестре, в течение двух недель после окончания сессии. Практика является стационарной, проводится либо на базе кафедры японоведения ВИ-ШРМИ ДВФУ (ауд. D 915), либо на базе предприятий, с которыми заключены

договоры о сотрудничестве с Дальневосточным федеральным университетом.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	современную научную парадигму в области востоковедных исследований; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач; этические нормы научно-исследовательской деятельности.
	Умеет	использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений
	Владеет	теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	Знает	основные источники информации в своем тематическом поле; предмет, объект и задачи актуальных исследований в востоковедении.
	Умеет	подбирать литературу по теме исследования; переводить, реферировать специальную литературу на китайском языке; подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы на японском и русском языках.
	Владеет	приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на японском языке.
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	современную научную парадигму в области востоковедных исследований и динамику ее развития, системы методологических принципов и методических приемов востоковедных исследования
	Умеет	выявлять специфику общественных и

		культурных процессов на Востоке; определять соотношение разных подходов – филологического, исторического, культурологического и т. п. – к изучаемому объекту
	Владеет	навыками демонстрации знаний в избранной конкретной области востоковедных исследований

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели – 3 зачетные единицы, 108 часов.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой производственной практики (2 час.)	собеседование
2	производственный этап	обработка и анализ полученной информации; выполнение производственных заданий; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; Наблюдения (104 час.)	постепенное заполнение отчета о прохождении практики
3	отчетный этап	подготовка отчета по практике (2 час.)	защита отчета по практике

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Материалы практики могут корректироваться в течение периода прохождения практики в зависимости от степени сформированности компетенций у студентов, а также от наличия и выхода в свет обновленных данных и сведений в печатных и электронных изданиях. Все изменения в рабочей программе, дополнения и корректировки пересматриваются на очередном заседании кафедры.

Работая с основной и дополнительной литературой, научными материалами по теме исследования, студент должен творчески осмысливать материал, проявлять максимум самостоятельности. Студенту необходимо читать рекомендуемую литературу, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи в конспектах.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования (примеры вопросов и заданий см. в Приложении 1).

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики состоит из 5 частей:

1. Титульный лист.
2. Письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики.
3. Дневник прохождения производственной практики.
4. Письменный отзыв-характеристика на студента от руководителя практики.
5. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики;
2. сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики;
3. пути разрешения указанных сложностей;
4. описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения производственной практики;
5. описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
6. описание рабочего места;
7. отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

- 1) оценка личных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 2) оценка профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 3) объективная оценка деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### ***Основная литература:***

1. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: [http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf) – Загл. с экрана.
2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011> – Загл. с экрана.

### *Дополнительная литература:*

1. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — Режим доступа: [http://www.methodolog.ru/books/metod\\_ob.pdf](http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf) – Загл. с экрана.
2. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf> – Загл. с экрана.
3. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf> – Загл. с экрана.
4. Городнова, А.А. Подготовка и процедура защиты выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. – Н.Новгород: Изд-во ВВАГС, 2010. – 134 с.
5. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> – Загл. с экрана.
6. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с.
7. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf> – Загл. с экрана.

8. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с.

***Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:***

1. Аудиоархив лекций ведущих российских преподавателей и ученых по широкому спектру гуманитарных дисциплин . – Online: <http://www.sonoteka.spb.ru/>
2. Библиотека института дистанционного обучения. – Online: <http://ido.tdu.ru/philosophy>
3. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки». – Online: <http://auditorium.ru/aud/about/index.php>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY:  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Электронно-библиотечная система «Лань»:  
<http://lib.uspi.ru/internetresources/russkoyazyichnyie-bazyi-dannyih/>
7. ЭБС [znanium.com](http://znanium.com) НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/> 4.  
China Academic Journals Full-text Database компании CNKI (China National Knowledge Infrastructure) URL:  
<http://oversea.cnki.net/kns55/default.aspx>
8. JSTOR - цифровая библиотека журналов, книг и других первоисточников URL: <http://www.jstor.org/>
9. PSYLIB. Портал самосознания и саморазвития. – Online: <http://psylib.ukrweb.net/>

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, учебно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Направление подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика  
Профиль «Экономика стран Азии и Африки (Япония)»  
Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2016**

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике  
(практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности)**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает
Умеет		использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений
Владеет		теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	Знает	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики культуры изучаемого региона
	Умеет	вести диалог, переписку, переговоры на языке региона специализации, в рамках уровня поставленных задач
	Владеет	терминологической лексикой в рамках уровня поставленных задач; навыками профессионального общения на языке изучаемого региона
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	современную научную парадигму в области востоковедных исследований и динамику ее развития, системы методологических принципов и методических приемов востоковедных исследований
	Умеет	выявлять специфику общественных и культурных процессов на Востоке; определять соотношение разных подходов – филологического, исторического, культурологического и т. п. – к изучаемому объекту
	Владеет	навыками демонстрации знаний в избранной конкретной области востоковедных исследований

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	подготовительный этап	ПК-1	Знает: Умеет:	Сообщение (УО-3) зачет с оценкой

			Владеет:		
2.	производственный этап	ПК-3	Знает:	Сообщение (УО-3)	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		
3.	отчетный этап	ПК-2	Знает:	Защита отчета по практике	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	знает (пороговый уровень)	современную научную парадигму в области востоковедных исследований	знание определений основных понятий предметной области исследования;	способность к организации и планированию научно-исследовательской работы
	умеет (продвинутый)	использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений	умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	способность найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов;
	владеет (высокий)	теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	сформированы и отработаны навыки ведения научно-исследовательской работы	осуществление краткосрочного прогнозирования развития восточных обществ на основе научного анализа тенденций социального, экономического и

				политического развития
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера.	знает (пороговый уровень)	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики культуры изучаемого региона	особенности восточной и отечественной деловой культур	пользуется базовой терминологией своей профессиональной деятельности;
	умеет (продвинутый)	вести диалог, переписку, переговоры на языке региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	воспринимать и перерабатывать в соответствии с поставленной целью информацию на языке изучаемого региона, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в объеме, необходимом для наиболее эффективного осуществления профессиональной деятельности	логически и аргументированно строит устную и письменную речь в ситуациях, в рамках уровня поставленных задач; устно и письменно переводит с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского
	владеет (высокий)	терминологической лексикой в рамках уровня поставленных задач;	приемами аналитической работы с различными источниками информации на языке региона специализации	самостоятельно устно и письменно переводит с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского

ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедны х исследований.	знает (пороговый уровень)	современную научную парадигму в области востоковедных исследований и динамику ее развития, системы методологическ их принципов и методических приемов востоковедных исследования	знание определений основных понятий предметной области исследования; особенности востоковедения как науки	демонстрирует способность дать определения
	умеет (продвинут ый)	выявлять специфику общественных и культурных процессов на Востоке; определять соотношение разных подходов – филологическог о, исторического, культурологичес кого и т. п. – к изучаемому объекту	применяет на практике научные термины и понятийный аппарат востоковедения для	выявлять специфику общественных и культурных процессов на Востоке; определять соотношение разных подходов – филологического, исторического, культурологического и т. п. – к изучаемому объекту
	владеет (высокий)	навыками демонстрации знаний в избранной конкретной области востоковедных исследований	владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулироват ь задание по научному исследованию, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательн ости исследования,	- способность бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах,

			владение инструментами представления результатов научных исследований	
--	--	--	---	--

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

**Текущая аттестация** студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) практике проводится в форме контрольных мероприятий (*сообщение, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) в 6 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник

прохождения производственной практики; исследованные студентом материалы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

*Зачтено («хорошо»)* – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения

терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

**Оценочные средства для текущей аттестации**  
**Контрольные вопросы для сообщений (докладов) по итогам**  
**производственной практики**

1. Техника безопасности на рабочем месте.
2. Понятие и структура научного метода.
3. Методы эмпирического и теоретического познания.
4. Общелогические методы и приемы исследования.
5. Методы исследования экономических процессов.
6. Общенаучные методы исследования.
7. Специальные методы экономического исследования.
8. Междисциплинарные методы исследования.
9. Источники, их типология и видовая классификация.
10. Личностно-деятельностный подход в работе с источниками.

**Критерии оценки устного сообщения**

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворитель	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его

но	деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

### **Требования по оформлению дневника практики**

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объёме проделанной работы за день. Дневник заполняются в виде таблицы (см. Приложение 4).

#### **Критерии оценки отчёта по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

*Зачтено («хорошо»)* – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Отчёт написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию, написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ  
КАФЕДРА ЯПОНОВЕДЕНИЯ

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта научно-  
исследовательской деятельности)**

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (и.о. фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Выполнил студент гр. Б5306 я

\_\_\_\_\_ Х.Х. Хxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

Старший преподаватель каф. японоведения

\_\_\_\_\_ А. А. Дементьева

Практика пройдена в срок

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

г. Владивосток  
2016



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ  
КАФЕДРА ЯПОНОВЕДЕНИЯ

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**  
**(практики по получению профессиональных умений и опыта научно-**  
**исследовательской деятельности)**

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

студентки группы Б5306 я

**Петровой Ольги Ивановны**

С \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. я проходила производственную практику  
(указать вид практики) в \_\_\_\_\_ в качестве практиканта. Во время  
практики в мои должностные обязанности входило \_\_\_\_\_.

За время практики я столкнулась со следующими сложностями:

\_\_\_\_\_  
*(Указать способы решения возникших сложностей)*

В результате прохождения практики были получены следующие знания,  
умения и навыки: \_\_\_\_\_.

В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовала

Студент группы Б5306 яя)  
И.

\_\_\_\_\_

Петрова О.

*(подпись)*

(дата)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
 (ДФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
 ИССЛЕДОВАНИЙ  
 КАФЕДРА ЯПОНОВЕДЕНИЯ**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики  
 (практики по получению профессиональных умений и опыта научно-  
 исследовательской деятельности)  
 с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
 студента (ки) группы Б5306 я**

**Петровой Ольги Ивановны**

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента

*Прикладываем те материалы, с которыми вы работали (возможно, тексты, корреспонденция на иностранном и русском языках + перевод вами выполненный) и/или словарь по той лексике, с которой вам пришлось столкнуться во время прохождения практики.*