



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

Руководитель ОП
«Международные отношения»

Золотухин И.Н.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)

«21июня 2019_г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой международных отношений

Троякова Т.Г.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)

«21июня 2019_г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Информационно-аналитическая деятельность в сфере международных отношений"

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

профили «Международные отношения и внешняя политика», "Международная
безопасность"

Форма подготовки очная

Курс 4 семестр 7
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 18 ч.
самостоятельная работа 108 час.
контроль 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрены
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена
зачет 7 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 41.03.05. Международные отношения, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 26.07.2016 № 12-13-1415

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений протокол №12 от «21» июня 2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой к.и.н. доцент Троякова Т.Г.
Составитель (ли) к.полит.н. Губин А.В.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ "ИНФОРМАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ"

Учебный курс «Информационно-аналитическая деятельность в сфере международных отношений» предназначен для студентов 4 курса по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (профили «Международные отношения и внешняя политика» и "Международная безопасность").

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы - 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические (семинарские) занятия (18 часов), в том числе с применением методов активного обучения - 18 часов, самостоятельная работа студента (108 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачёт в 7 семестре

Курс «Информационно-аналитическая деятельность в сфере международных отношений» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана. Освоение данной дисциплины является компонентом начального этапа подготовки бакалавров по специальности «Международные отношения».

Целью освоения дисциплины является ознакомить студентов с особенностями работы с международной информацией, а также приобрести первичные навыки написания документов на профессиональную тематику.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение особенностей работы с различными источниками международной информации;
- ознакомление с методами сбора, верификации, обработки и анализа информации;

- формирование навыков подготовки различных видов документов по заданной проблематике, а также ведения информационного сопровождения международной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности (ОК-5);

- умение системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности (ОПК-1).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационно-аналитическая деятельность» относится к числу дисциплин специализации и занимает особое место в профессиональной подготовке студентов. В процессе изучения дисциплины бакалавры знакомятся с местом информационно-аналитической работы в обеспечении внешней политики государства, включая проведение специальной деятельности, основными видами и особенностями документов и практикой их применения, категориями пропаганды, дезинформации, информационной войны и их внедрением конкретными странами в современные международные отношения.

Содержание курса логически и содержательно связано с такими дисциплинами как «Введение в профессию», "Дипломатическая и консульская служба", "Ведение переговоров", опирается на их понятийный и категориальный аппарат.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся, согласно рекомендациям автора курса, должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- развитие умений искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и

явлениях прошлого и настоящего, способностей определять и аргументировать своё отношение к ней;

- понимание основных принципов жизни общества, основ современных научных теорий общественного развития;
- способность учитывать характер исторически сложившихся социально-экономических, политических и правовых систем при рассмотрении международных отношений на различных исторических этапах.

Из числа компетенций ФГОС ВПО, желательных для обладания слушателями перед изучением предлагаемого курса, можно выделить следующие:

ОК-1 - умение системно мыслить, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смыслы проблем;

ОК-10 - способность анализировать социально значимые проблемы и процессы;

ОК-16 - способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия, место человека в историческом процессе, политической организации общества.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	Знает	Особенности исполнения профессиональных обязанностей согласно виду и роду занятий
	Умеет	Составить собственный распорядок дня и план работы для своевременного, точного и качественного выполнения поручений руководителя
	Владеет	приемами практической работы по составлению документов и ведению специальной деятельности в рамках своей компетенции

ПК-6 способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	Знает	Особенности принятия и реализации решений в конкретной организации согласно своей специализации, включая функционирование исполнительской цепочки
	Умеет	Составить развёрнутый план собственной деятельности на необходимый период, выделить приоритетные направления деятельности, в том числе и перспективные для последующей реализации
	Владеет	Приемами аналитической работы, ведения переговоров, исполнительскими и деловыми качествами для ведения профессиональной деятельности и постоянного самосовершенствования

После окончания курса подразумевается, что слушатели:

- Приобретут навыки прикладного анализа для ориентации в международной среде;
- Используют опыт в осуществлении своей профессиональной деятельности в качестве государственных и муниципальных служащих, бизнесменов, исследователей, журналистов, сотрудников неправительственных учреждений;
- Будут готовы к компетентным действиям в рамках различных международных институтов.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационно-аналитическая деятельность в сфере международных отношений» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- семинар-дискуссия,
- активный семинар с обучением на конкретных примерах,
- кейс-стади

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (18 час)

Тема 1 Теория как форма научного знания и метод познания – 2 ч.

Тезисы:

Теория в широком и узком (специальном) смысле; строение теории как системного и модельного знания: исходная эмпирическая основа, исходная теоретическая основа, логика теории, идеализированный объект и его центральная методологическая роль в формировании теории, роль теории в социально-практической деятельности.

Проблемные вопросы к лекции:

- 1) Каковы отличительные особенности теоретического знания?
- 2) Что Вы подразумеваете под логической основой теории?
- 3) В чем заключается роль теории в социально-политической жизни?

Тема 2. Проблема методологии и метода в информационно-аналитической работе – 4 ч.

1) Содержание, соотношение, взаимосвязь понятий «метод», «методика», «методология», «подходы и принципы» в универсальном контексте и применительно к проблемам изучения МО;

2) междисциплинарный характер методов и методик и пр. как отражение проблемы относительной автономности науки о МО и ТМО в частности в системе социально-политических наук и практик;

3) Системная теория, системный подход, анализ и метод в изучении МО и конструировании научно-теоретических представлений, формирующих дискурсы ТМО; роль и место структурного анализа в системном подходе, его значение в формировании теоретических знаний в целом и для изучения МО в частности - понятие структуры, организации, функции и т.п. применительно к международным системам. Особенности среды, типы и структуры международных систем, законы функционирования и эволюции

международных систем; цели, средства и стратегии участников МО с точки зрения системной теории.

Вопросы к лекции:

- В чем заключаются различия между подходами и методами в ТМО? Опишите понимание данных категория представителями различных теоретических направлений.
- Как могут применяться методы исследований МО в других науках и сферах социально-политической жизни?
- В чем заключается системность явления международных отношений и науки о них?

Тема 3. Информационно-аналитическая работа как базовый вид деятельности специалиста-международника - 2 ч.

Тезисы к лекции:

Понятие информации. Источники информации: открытые и скрытые. Взаимодействие источников. Основные этапы проведения информационно-аналитической работы. Первичная и вторичная информация.

Вопросы к лекции:

- В какой форме возможно получение заказа на проведение исследования?
- Каков принцип формирования развития аналитических способностей?
- В чем состоит специфика управленческой политической информации?
- В чём особенности первичной и вторичной информации?

Тема 4. Принципы работы с информацией в сфере международных отношений - 2 ч.

Тезисы к лекции:

Работа с источниками и литературой, ведение бесед и наблюдения. Интерпретация и оценка данных, выявление пробелов и дезинформации. Выборочное обновление и подготовка итоговых данных.

Вопросы к лекции:

- Для чего необходимо предварительное планирование действий при проведении информационно-аналитической деятельности?
- Что такое верификация информации и какие существуют процедуры её проведения?
- Какие существуют принципы оценки информации,

Тема 5. Процедура информационно-аналитической работы - 4 ч.

Тезисы к лекции:

Сбор и обработка первичной информации. Формулировка проблемы. Концептуализация проблема. Операционализация проблемы. Программирование информационно-аналитической работы. Структурирование вторичной информации. Формирование и оценка альтернативных решений.

Вопросы к лекции:

- Что даёт аналитику концептуализация сформулированной проблемы?
- Каким образом отбираются научные методы для информационно-аналитической работы?
- Как выглядит программа информационно-аналитической работы?

Тема 6. Основные результаты информационно-аналитической деятельности в международных отношениях - 4 ч.

Тезисы к лекции:

Особенности различных видов дипломатических, политических, управленческих, служебных и аналитических документов. Формулировка рекомендаций заказчику, органам государственной власти, гражданскому обществу, международным институтам. Мониторинг результативности действий лиц, принимающих решения и системы органов, задействованных в решении обозначенной проблемы. Сохранность и рассылка информации, особенности работы в различных ведомствах.

Вопросы к лекции:

- Какие существуют виды документов в обороте государственных органов власти России, связанных с деятельностью в сфере международных отношений?

- Каковы пределы полномочий аналитиков на различных уровнях в том или ином органе власти или ведомстве и особенностей выполнения ими контрольных функций?

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час.)

Тема 1. Теория как форма научного знания и метод познания (с применением метода активного обучения на конкретных примерах) – 4 ч.

Технология активного семинара:

- 1) Описание ситуации.
- 2) «Древо аналитических оценок».
- 3) Структурирование и обобщение.
- 4) Варианты оценок и решений.

Направление подготовки:

1. Структура теории
2. Проблема выделения идеализированного объекта в контексте его центрального методологического значения для формирования теории
3. Виды теорий, критерии зрелости и истинности теории
4. Роль теории в социально-практической деятельности

Задания:

- Выделите особенности теоретического знания, используя конкретные примеры из истории развития цивилизации

- Как изменялись объект и предмет изучения в гносеологической картине мира?

- Верификация и фальсификация как часть научного аппарата

- Опишите влияние парадигмальных установок на социально-политические процессы в разные исторические периоды

Тема 2 Проблема методологии и метода в области исследования МО – 2 ч. (кейс-стади на основе методики РГГУ)

Направление подготовки (тезисы для составления кейса):

1. Значение проблемы метода и методологии в МО
2. Методы анализа ситуации
3. Экспликативные методы
4. Прогностические методы
5. Роль и место теории как прогностического метода в МО
6. Сообщение: «История становления и развития системного подхода от античности к современности»

Тема 3. Особенности работы с источниками информации в сфере международных отношений (семинар-дискуссия) - 4 ч.

Задание: Охарактеризовать специфику информационно-аналитической работы с точки зрения доступности и надёжности источников информации в российских загранучреждениях МИД, системе органов государственной власти, научных и образовательных учреждениях, частных организациях.

Технология: Разбиться на группы, представляющие каждую из обозначенных категорий.

Тема 4. Этапы информационно-аналитической работы (семинар-дискуссия) - 4 ч.

Задание: Разобрать на примерах особенности этапов ИАР с момента выдачи заказа на проведение до формирования альтернативных решений.

Тема 5 Итоги и значение информационно-аналитической деятельности в международных отношениях (семинар-дискуссия) - 4 ч.

Задание: Охарактеризовать особенности выработки рекомендаций для лиц, принимающих решения по уровням исполнения и ведомственной принадлежности аналитика.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационно-аналитическая деятельность в международных отношениях» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Тема 1. Теория как форма научного знания и метод познания	ПК-5, ПК-6	Знает	УО-1	Вопросы №1-5
			Умеет	ПР-1 ПР-2	Тест Контрольная работа
			Владеет	УО-1 ПР-4	Практические занятия №1-2 Реферат
2	Тема 2. Проблема методологии и метода в информационно-аналитической работе	ПК-5, ПК-6	Знает	УО-1	Вопросы №6-11
			Умеет	ПР-1 ПР-2	Тест Контрольная работа
			Владеет	УО-1 ПР-4	Практические занятия №3-5 Реферат
3	Тема 3. Информационно-аналитическая работа как базовый вид деятельности специалиста-международника	ПК-5, ПК-6	Знает	УО-1	Вопросы к экзамену №12-15
			Умеет	ПР-1 ПР-2	Тест Контрольная работа
			Владеет	ПР-4	Реферат

4	Тема 4. Принципы работы с информацией в сфере международных отношений	ПК-5, ПК-6	Знает	УО-1	Вопросы к экзамену №16-18
			Умеет	ПР-1 ПР-2	Тест Контрольная работа
			Владеет	ПР-4	Реферат
5	Тема 5. Процедура информационно-аналитической работы	ПК-5, ПК-6	Знает	УО-1	Вопросы к экзамену
			Умеет	ПР-1 ПР-2	Тест Контрольная работа
			Владеет	ПР-4	Реферат
6	Тема 6. Основные результаты информационно-аналитической деятельности в международных отношениях	ПК-5, ПК-6	Знает	УО-1	Вопросы к экзамену
			Умеет	ПР-1 ПР-2	Тест Контрольная работа
			Владеет	ПР-4	Реферат

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Алексеева Т. А. Современная политическая мысль (XX-XXI вв.): Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс]: учебн. пособие / Алексеева Т.А. - М. : Аспект Пресс, 2018. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709292.html> [ЭБС «Консультант студента»]
2. Бордачев Т.В. Теория международных отношений в XXI веке: Учебник [Электронный ресурс] / Бордачев Т.В. - М. : Международные отношения, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713314811.html>

3. Введение в прикладной анализ международных ситуаций [Электронный ресурс] : Учебник / Под ред. Т.А. Шаклеиной. - М. : Аспект Пресс, 2014. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707366.html>
4. Гаджиев К. С. Политология: Учебник / К.С. Гаджиев, Э.Н. Примова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 384 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=240917>
5. Имяреков С.М. Внешняя и внутренняя политика России в начале XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.М. Имяреков, О.Б. Кевбрина, В.С. Имяреков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 238 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68321.html>
6. **Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации** : учебное пособие / П.А. Цыганков, Г.А. Дробот, М. М. Лебедева и др. ; под ред. П. А. Цыганкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, **2011**. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=246855>
7. Решетова И.С. Теоретико-методологические основы деловых переговоров в сфере международных отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Решетова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 125 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63018.html>

Дополнительная литература

8. Александров О.Б. Международные отношения. Хрестоматия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Б. Александров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, **2010**. — 224 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10720.html>
9. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебное

пособие для студентов вузов / Ю.А. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — 978-5-7567-0757-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57005.html>

10. Сравнительная политология сегодня : Мировой обзор : учебное пособие для студентов-политологов : [пер. с англ.] / Г. Алмонд, Дж. Пауэлл, К. Стром [и др.]. Москва : Аспект Пресс, 2002. — 537 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:386361&theme=FEFU>

11. Цыганков А.П. Социология международных отношений: Анализ российских и западных теорий: Учебное пособие для студентов вузов / А. П. Цыганков, П. А. Цыганков. - М.: Аспект Пресс, 2008. - 238 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756704082.html>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия представляют собой дополнение к лекционным курсам, позволяя приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, выступая важным средством оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов осуществлять научный анализ материалов;
- способствовать овладению методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть различные позиции исследователей.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным материалам.

Помимо основной литературы студентам необходимо также изучить научно-исследовательские работы по теоретическим и проблемным аспектам курса. Знакомство с ними поможет составить представление об особенностях современного регионального политического процесса в странах Юго-Восточной Азии. Изучение любого курса предполагает усвоение терминологического аппарата: понятий, категорий, ключевых слов.

На практических занятиях по дисциплине «Внешиеполитические стратегии стран Юго-Восточной Азии» применяются такой метод активного обучения, как семинар-дискуссия, в котором должна преобладать креативно-преобразовательная деятельность студентов.

Семинар-дискуссия способствует изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний. Он выбирает рациональный путь методического представления учебного материала, предоставляет студентам помощь, максимально сохраняя их самостоятельность. Субъективная деятельность студентов включает усвоение информации, совершенствование интеллектуальных функций и формирование ценностного отношения к миру и соответствующей модели поведения.

Семинар-дискуссия включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, обратная связь.

Семинар начинается с краткого и проблемного вступительного слова преподавателя. По содержанию оно указывает на связь с предшествующими темами и курсом в целом. Преподаватель подчеркивает практическую направленность рассматриваемой проблематики и её связь с задачами современной духовной культуры; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара с точки зрения их значения в общей системе представлений о культуре и религии.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы.

Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Важной задачей является поддержание на семинаре непринужденной обстановки свободного обсуждения и организации на этой основе оживленного обмена мнениями, дискуссии по основным вопросам плана семинара. Преподаватель стремится обеспечивать проблемную постановку вопросов и их разрешение.

Основные варианты подготовки к дискуссии и формы ее проведения:

1. Участники, сгруппировавшись по взглядам, заранее готовят тезисы и «публикуют» их, т. е. распространяют среди будущих участников дискуссии. Преподаватель может получить их, как все остальные, а может и не получать (для демонстрации сугубой нейтральности).

2. Предварительная подготовка идет разрозненно, индивидуально. Участники логически и активно группируются в «партии» в ходе дискуссии. В этом случае дискуссия начинается с заявления позиций, а уже потом идет полемика.

3. Участники не склонны активно группироваться и активно заявлять позиции. В этом случае есть смысл разделить группу на подгруппы и предложить им поговорить между собой. После разговора по малым группам каждая из них докладывает либо общую позицию, либо основные выявившиеся позиции.

В ходе подготовки возможен и такой вариант: преподаватель составляет перечень постановок вопросов для дискуссии и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов.

Преподаватель ведёт дискуссию. В ходе дискуссии преподаватель обучает не какой-либо позиции, а *умению излагать и аргументировать любую позицию*, избранную тем или иным участником.

Возможные методы активного обучения:

Семинар с применением метода активного обучения на активных примерах

Технология активного семинара:

- 1) Описание ситуации.
- 2) «Древо аналитических оценок».
- 3) Структурирование и обобщение.
- 4) Варианты оценок и решений.

Семинар с применением метода активного обучения (кейс-стади на основе методики РГГУ)

Направление подготовки (тезисы для составления кейса):

1. Значение проблемы метода и методологии в МО
2. Методы анализа ситуации
3. Экспликативные методы
4. Прогностические методы
5. Роль и место теории как прогностического метода в МО
6. Сообщение: «История становления и развития системного подхода от античности к современности»

Кейсовый текст (20-30 с.) составляется на основе тематической лекции теоретической части курса и рекомендованной литературы. Выдаётся преподавателем заранее.

Рассказ «кейса» должен развиваться по канонам классического повествования: иметь экспозицию, завязку, развязку, вызывать чувство сопереживания с главными действующими лицами. Проблема должна быть понятной, связанной с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Обсуждением проблемы, представленной в кейсе, руководит преподаватель.

Структура и содержание кейса:

- предъявление темы программы и учебного занятия, проблемы, вопросов, задания;
- подобное описание практических ситуаций;
- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;
- учебно-методическое обеспечение:
- наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал;
- рекомендации «Как работать с кейсом»;
- литература основная и дополнительная;
- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы по этапам

Работа с источниками и литературой. В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги позволит решить вопрос, стоит ли ее читать (предварительный просмотр включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением). Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы с книгой — прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Сформулируем следующие рекомендации по методике быстрого чтения:

- ясно осознать и четко зафиксировать цель чтения, по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.;
- оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, увеличивать скорость чтения других частей.

Описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств;

- сосредоточенно работать над текстом, без отвлечения. Это обеспечит глубокое понимание текста;

- уметь определять структуру текста — соподчиненность его частей (глав, параграфов, рубрик), взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;

- понимать смысл прочитанного при беглом ознакомлении с текстом (выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение).

Скорость правильного чтения должна быть в 3—4 раза выше скорости речи.

Весьма полезными могут быть вспомогательные материалы к изданиям и поэтому необходимо знать, из каких основных элементов состоит аппарат книги, каковы его функции.

К отличительным элементам книги относятся сведения об авторе и заглавие книги, ее типе или жанре, сведения об ответственности (редакторах, организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.), выходные данные, аннотация. Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое число материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Наиболее распространенной формой записей является конспект. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В

тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Аккуратное, разборчивое написание конспекта должно сочетаться со скоростью: 120 знаков в минуту — минимальная скорость, 150 знаков — максимальная скорость.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Класс ПЭВМ класса Intel с установленным программным обеспечением:

- MS Windows, (MS Office, Excel, PowerPoint, AcrobatReader).
- Тестовая программа MyTestX (распространяется бесплатно)

Справка о программе доступна по адресу <http://mytest.klyaksa.net/wiki/>.

- СПС КонсультантПлюс

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Информационно-аналитическая деятельность в сфере международных отношений	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVerVision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D504
---	--	---



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Информационно-аналитическая деятельность в сфере
международных отношений»

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения
Профили подготовки «Международные отношения и внешняя политика»,
"Международная безопасность"
Форма подготовки очная

Самостоятельная работа студентов по курсу «Информационно-аналитическая деятельность в сфере международных отношений» (108 ч.)

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, изучения рекомендованной литературы и подготовки к экзамену.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется как на практических занятиях, так и в ходе написания текущих контрольных работ или тестов.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-ая неделя	Подготовка к лекционному занятию	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
2.	2-ая неделя	Подготовка к практическому занятию: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
3.	3-я неделя	Подготовка к лекционному занятию	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
4.	4-ая неделя	Подготовка к практическому занятию: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
5.	5-ая неделя	Подготовка к лекционному занятию	4 ч.	Устный опрос (анализ и

		занятию		обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
6.	6-ая неделя	Подготовка к практическому занятию: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
7.	7-ая неделя	Подготовка к лекционному занятию	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
8.	8-ая неделя	Подготовка к практическому занятию: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
9.	9-ая неделя	Подготовка к лекционному занятию	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
10.	10-ая неделя	Подготовка к практическому занятию: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
11.	11-ая неделя	Подготовка к лекционному занятию	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
12.	12-ая неделя	Подготовка к практическому занятию: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
13.	13-ая неделя	Подготовка к лекционному занятию	4 ч.	Устный опрос (анализ и

		занятию		обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
14.	14-ая неделя	Подготовка к практическому занятию: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
15.	15-я неделя	Подготовка к лекционному занятию	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
16.	16-ая неделя	Подготовка к практическому занятию: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
17.	17-ая неделя	Подготовка к лекционному занятию; подготовка реферата (опционально)	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия); защита реферата в ходе индивидуальной консультации у преподавателя
18.	18-ая неделя	Подготовка к зачету	40 ч.	Экзамен

Виды самостоятельной работы студентов:

- 1) **Подготовка к семинарским занятиям.** При ответе на вопросы семинарских занятий использование книг, копий с них, а также распечаток текстов из Интернета не допускается. В своих ответах студенты могут опираться только на собственные конспекты рекомендованных к прочтению работ и лекций.
- 2) **Подготовка к контрольным работам.** Контрольная работа по пройденному материалу может быть проведена на любом из семинарских занятий. Для подготовки к контрольным работам студенты

используют конспекты лекций и соответствующие разделы рекомендованной литературы.

- 3) **Подготовка презентаций, докладов.** В течение учебного семестра обучающиеся готовят презентации по темам занятий.
- 4) **Подготовка терминологического словаря по курсу.**
- 5) **Конспектирование первоисточников.**
- 6) **Обзор периодических изданий по проблематике курса.**
- 7) **Реферирование литературы.**
- 8) **Подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий студентами в рамках реализации программы «НИРС».**
- 9) **Составление картотек и каталогов:** а) Библиографические каталоги по темам курса, б) картотека персоналий.
- 10) **Подготовка рефератов, сообщений, курсовых работ.** По решению преподавателя (или по согласованию с ним) студент может получить задание на подготовку реферата. Цель, задачи и структура реферата, круг необходимых для его написания источников и литературы, план-график подготовки работы и формы отчетности по ней определяются индивидуально в ходе консультаций с преподавателем.
- 11) **Обзор новостей за неделю.** Каждую неделю студенты готовят краткий обзор событий, произошедших в странах изучаемого региона, получая информацию с сайтов новостных агентств, СМИ, аналитических центров.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Методические указания к подготовке контрольной работе

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса. Контрольная работа является средством проверки текущей успеваемости студента. Темы контрольных работ (приведены в Приложении 2) подразумевают проверку усвоения студентом лекционного материала. В этой

связи необходимо уделить первостепенное внимание изучению лекционных конспектов и прочтению рекомендованной литературы.

Работа с лекциями. С первого дня занятий необходимо активно работать с лекциями, что предполагает, во-первых, предварительное прочтение соответствующих глав учебника рекомендованного преподавателем, во-вторых, непременно конспектирование каждой лекции. После окончания лекционного занятия следует провести дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать и проанализировать его, при этом необходимо расшифровать все имеющиеся сокращения и пробелы; выделить непонятные места с тем, чтобы в дальнейшем выяснить их при индивидуальной консультации у преподавателя; выписать в словарь и выучить все новые понятия и термины (дефиниции). Необходимо запомнить, что именно лекции играют первостепенную роль при подготовке к экзамену, так как в отличие от учебных пособий они, как правило, более детальны, иллюстрированы примерами и оперативны, позволяют эффективно оценить современную ситуацию, дать самую «свежую» научную и нормативную информацию, ответить на интересующие аудиторию в данный момент вопросы. В помощь студенту предлагаются лекции-презентации, которые можно предварительно распечатать и использовать в качестве рабочей тетради на занятии.

Важнейшее место в курсе занимает работа с понятийной базой, так как без знания основных понятий и терминов любой науки невозможно иметь о ней правильное представление. В определениях фиксируются важнейшие признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данное понятие от других.

Работа с источниками и литературой. При подготовке к контрольной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен выработаться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует

критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги позволит решить вопрос, стоит ли ее читать (предварительный просмотр включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением). Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы с книгой — прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Сформулируем следующие рекомендации по методике быстрого чтения:

- ясно осознать и четко зафиксировать цель чтения, по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.;
- оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, увеличивать скорость чтения других частей. Описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств;
- сосредоточенно работать над текстом, без отвлечения. Это обеспечит глубокое понимание текста;
- уметь определять структуру текста — соподчиненность его частей (глав, параграфов, рубрик), взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;

– понимать смысл прочитанного при беглом ознакомлении с текстом (выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение).

Скорость правильного чтения должна быть в 3—4 раза выше скорости речи.

Весьма полезными могут быть вспомогательные материалы к изданиям и поэтому необходимо знать, из каких основных элементов состоит аппарат книги, каковы его функции.

К отличительным элементам книги относятся сведения об авторе и заглавие книги, ее типе или жанре, сведения об ответственности (редакторах, организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.), выходные данные, аннотация. Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое число материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Наиболее распространенной формой записей является конспект. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

Экономии времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Аккуратное, разборчивое написание конспекта должно сочетаться со скоростью: 120 знаков в минуту — минимальная скорость, 150 знаков — максимальная скорость.

Подготовка реферата

Примерная тематика рефератов

1. Особенности теории международных отношений в современном научном контексте
2. Методы теории международных отношений
3. Актуальность информационно-аналитической работы в сфере международных отношений
4. Работа с источниками информации
5. Основные виды итоговых документов
6. Прогнозы, сценарии, рекомендации в международных отношениях
7. Верификация и фальсификация, дезинформация
8. Влияние информационно-аналитической работы на принятие политических решений
9. Специфика информационно-аналитической деятельности в МИД России
10. Роль разведывательного сообщества в современных международных отношениях
11. Информационные технологии в международных отношениях

Методические указания к подготовке реферата

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей **структуре** реферат состоит из:

1. Титульного листа;

2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;

4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Реферат должен быть выполнен на надлежащем исследовательском уровне и включать в себя Введения (1 стр), Основную часть с разбивкой по главам (10-

15 стр), Заключение (1 стр.) и Список источников. Приветствуется наличие приложений - таблиц, графиков, иллюстративного материала.

Для каждого предусмотрена подготовка обзора зарубежного издания из приведенного списка. Анализируемый текст должен быть не менее 50 стр., необходимо не только донести позицию автора, но и дать основные рекомендации. **Критерии оценки реферата приведены в приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по дисциплине «Информационно-аналитическая деятельность в сфере
международных отношений»**

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения
Профили подготовки «Международные отношения и внешняя политика»,
"Международная безопасность"
Форма подготовки очная

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	Уровень	Описание
ПК-5 способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	Знает	Особенности исполнения профессиональных обязанностей согласно виду и роду занятий
	Умеет	Составить собственный распорядок дня и план работы для своевременного, точного и качественного выполнения поручений руководителя
	Владеет	приемами практической работы по составлению документов и ведению специальной деятельности в рамках своей компетенции
ПК-6 способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	Знает	Особенности принятия и реализации решений в конкретной организации согласно своей специализации, включая функционирование исполнительской цепочки
	Умеет	Составить развёрнутый план собственной деятельности на необходимый период, выделить приоритетные направления деятельности, в том числе и перспективные для последующей реализации
	Владеет	Приемами аналитической работы, ведения переговоров, исполнительскими и деловыми качествами для ведения профессиональной деятельности и постоянного самосовершенствования

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Тема 1. Теория как форма научного знания и метод познания	ПК-5, ПК-6	Знает	УО-1	Вопросы №1-5
			Умеет	ПР-1 ПР-2	Тест Контрольная работа
			Владеет	УО-1 ПР-4	Практические занятия №1-2 Реферат
2	Тема 2. Проблема методологии и метода в информационно-аналитической работе	ПК-5, ПК-6	Знает	УО-1	Вопросы №6-11
			Умеет	ПР-1 ПР-2	Тест Контрольная работа
			Владеет	УО-1 ПР-4	Практические занятия №3-5 Реферат
3	Тема 3. Информационно-аналитическая работа как базовый вид деятельности	ПК-5, ПК-6	Знает	УО-1	Вопросы к экзамену №12-15

	специалиста-международника		Умеет	ПР-1 ПР-2	Тест Контрольная работа
			Владеет	ПР-4	Реферат
4	Тема 4. Принципы работы с информацией в сфере международных отношений	ПК-5, ПК-6	Знает	УО-1	Вопросы к экзамену №16-18
			Умеет	ПР-1 ПР-2	Тест Контрольная работа
			Владеет	ПР-4	Реферат
5	Тема 5. Процедура информационно-аналитической работы	ПК-5, ПК-6	Знает	УО-1	Вопросы к экзамену
			Умеет	ПР-1 ПР-2	Тест Контрольная работа
			Владеет	ПР-4	Реферат
6	Тема 6. Основные результаты информационно-аналитической деятельности в международных отношениях	ПК-5, ПК-6	Знает	УО-1	Вопросы к экзамену
			Умеет	ПР-1 ПР-2	Тест Контрольная работа
			Владеет	ПР-4	Реферат

**Шкала фонда оценочных средств
по дисциплине «Информационно-аналитическая деятельность в сфере
международных отношений»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-5 способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	знает (пороговый уровень)	Особенности исполнения профессиональных обязанностей согласно виду и роду занятий	Знание своих возможных профессиональных обязанностей	Способность исполнять профессиональные обязанности по поручению и инициативно
	умеет (продвинутый)	Составить собственный распорядок дня и план работы для своевременного, точного и качественного выполнения поручений	Знание критериев выполнения поручений, их возможного характера и ресурсов, которые могут потребоваться для их	Способность качественно выполнить поручения руководителя индивидуально или в коллективе

		руководителя	исполнения	
	владеет (высокий)	приемами практической работы по составлению документов и ведению специальной деятельности в рамках своей компетенции	Владение приемами практической работы по составлению документов и ведению специальной деятельности в рамках своей компетенции	Способность составлять основные виды документов и вести полный цикл оборота
ПК-6 способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	Знает	Особенности принятия и реализации решений в конкретной организации согласно своей специализации, включая функционирование исполнительской цепочки	Знание специфики и порядка функционирования той или иной организации в сфере международных отношений	Способность участвовать в процессе принятия и реализации решений согласно своей специальности
	Умеет	Составить развёрнутый план собственной деятельности на необходимый период, выделить приоритетные направления деятельности, в том числе и перспективные для последующей реализации	Умение составить развёрнутый план собственной деятельности на необходимый период, выделить приоритетные направления деятельности	Способность составить развёрнутый план собственной деятельности на необходимый период, выделить приоритетные направления деятельности
	Владеет	Приемами аналитической работы, ведения переговоров, исполнительскими и деловыми качествами для ведения	Владение приемами аналитической работы, ведения переговоров, исполнительскими и деловыми качествами	Способность применять приемы аналитической работы и ведения переговоров в профессиональной деятельности

		профессиональной деятельности и постоянного самосовершенствования		
--	--	---	--	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Информационно-аналитическая деятельность в сфере международных отношений»

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация предусмотрена в форме контрольных мероприятий (выполнения проверочной контрольной работы и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(ПР-2) Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса.

(ПР-4) Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачёт в 7 семестре. Аттестация проводится в один этап, включают в себя устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Зачёт по дисциплине предусмотрен в конце семестра. Проводится в форме семинара, устно. Ответ должен занимать около 5 минут и включать в себя помимо описания проблемы, аргументы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Предмет и объект в теоретических дисциплинах о международных отношениях
2. Методы и методология теории международных отношений
3. Понятие информации
4. Источники информации, принцип взаимодополнения
5. Открытые и скрытые источники

6. Дипломатические документы
7. Принципы работы с источниками и литературой
8. Значение беседы и наблюдения
9. Оценка информации, выделение посторонних данных
10. Фактор дезинформации
11. Сохранность информации и баз данных
12. Классификация сообщений и отчетов, а также их рассылка
13. Заказ на проведение исследования
14. Сбор и обработка первичной информации
15. Формулировка проблемы
16. Концептуализация проблемы
17. Операционализация проблемы
18. Программирование информационно-аналитической работы
19. Структурирование вторичной информации
20. Формирование альтернативных решений
21. Оценка альтернативных решений
22. Формулировка рекомендаций
23. Мониторинг результативности действий

**Критерии выставления оценки студенту на зачёте
по дисциплине "Информационно-аналитическая деятельность в сфере
международных отношений":**

Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
<i>зачтено</i>	«зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

<i>не зачтено</i>	«не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
-------------------	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные критерии оценочных средств, применяемых при изучении дисциплины "Информационно-аналитическая деятельность в сфере международных отношений"

Критерии оценки реферата (доклада, проекта)

- Оценка «Отлично» выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием рассматриваемой проблемы, нет. Работа оформлена правильно библиографически (*для рефератов*);
- Оценка «Хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы (*для рефератов*);
- Оценка «Удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы (*для рефератов*);

- Оценка «Неудовлетворительно» - работа представляет собой полностью пересказанный или полностью переписанный исходный текст (ряд текстов) без каких бы то ни было комментариев, самостоятельного анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Перечень тем практических занятий по дисциплине «представлен в разделе II настоящего РПУД

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

зачтено	<p>Студент демонстрирует устойчивые знания проблемных аспектов.</p> <p>Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом курса.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность политических явлений и процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологом и диалогом, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет приводить примеры по теме занятия.</p> <p>Студент владеет способностью понимать специфику теорий международных отношений и их влияние на внутривнутриполитическое и внешнеполитическое развитие стран региона специализации.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>В ответе студента отсутствует знание предмета.</p> <p>Студент не умеет давать аргументированные ответы.</p> <p>В ответе студента содержатся серьезные ошибки.</p> <p>Студент пассивен на занятиях, отказывается участвовать в аудиторной работе.</p>