





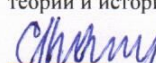

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) Коротких Н.Н.
« 23 »  (Ф.И.О. рук. ОП) 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
теории и истории государства и права


(подпись) Самусенко Т.М.
« 23 »  (Ф.И.О. зав. каф.) 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональная карьера юриста
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовка очная/заочная

Курс 2/ 3 семестр 3 / 5
лекции 18 час./ 4 час.
практические занятия 18 час./ 4 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0/ 0 час. /пр. 18 / 4 час. /лаб. не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 36 / 8 час.
в том числе с использованием МАО 18 / 4 час.
самостоятельная работа 9 / 89 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 / 9 час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен
зачет не предусмотрен
экзамен 3/ 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 5 от « 23 » мая 2017 г.

Заведующая кафедрой теории и истории государства и права к.ю.н., доцент Самусенко Т.М.
Составитель (ли): к.ю.н., доцент, Гайваронская Я.В.

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Master's degree in 40.03.01 Jurisprudence

Study profile/ Specialization/ Master's Program None

Course title: Professional legal career

Basic part of Block, 2 credits

Instructor: Gaivaronskaya Ya.V.

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to lead a scientific discussion, possession of the norms of the scientific style of the modern Russian language;
- ability to work in a team, tolerantly perceiving social, ethnic, confessional and cultural differences.

Learning outcomes:

OPK-3 ability to conscientiously perform professional duties, to comply with the principles of ethics lawyer;

OPK-6 ability to improve their professional competence;

PC-3 ability to carry out professional activities based on a developed sense of justice, legal thinking and legal culture.

Course description: The purpose of mastering the discipline “Professional career as a lawyer” is the systematization of knowledge and the development of practical skills of employment and planning in modern society, where there are fundamental changes in the professional environment and the labor market in the field of jurisprudence.

The main objectives of the course are:

- mastering the complex of modern knowledge related to the selection, planning and forecasting of the effectiveness of an individual career of a young specialist;
- the study of the features of the modern labor market and features of a career in the field of jurisprudence;
- formation of career planning skills;

- mastering the complex of knowledge necessary for the formation of an invariant of professionalism;
- mastering a complex of knowledge, revealing the features of legal labor in various types of practical legal activity;
- the formation of professional legal awareness of lawyers;
- the formation of skills to counter professional deformations and other destructive changes in professional activities.

Main course literature:

1. Yuridicheskoye pis'mo v praktike sudebnogo advokata / Marina Zakharina. Moskva: Yurayt, 2017. 284 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841303&theme=FEFU>
2. Yuridicheskaya etika : uchebnoye posobiye dlya vuzov / [I. I. Aminov, K. G. Dedyukhin, Z. Z. Zinatullin i dr.]. Moskva : Yuniti-Dana, 2017. 239 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:845680&theme=FEFU>
3. Kak napisat' sudebnoye resheniye / Yelena Kudryavtseva, Lyubov' Prokudina. Moskva: Yurayt, 2017. 265 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:844420&theme=FEFU>
4. Yuridicheskaya psikhologiya [Elektronnyy resurs]: ucheb. posobiye / A.M. Shevchenko, S.I. Samygin; P.S. Samygin. M.: ITS RIOR: NITS INFRA-M, 2017. 270 s. <http://znanium.com/catalog/product/594535>
5. Osnovy pravovoy raboty [Elektronnyy resurs]: uchebnoye posobiye / Ivanova M.A. Orenburg: Orenburgskiy gosudarstvennyy universitet, EBS ASV, 2016.429 c. <http://www.iprbookshop.ru/69920.html>
6. Professional'naya etika yurista [Elektronnyy resurs]: uchebnoye posobiye dlya studentov napravleniy podgotovki 40.03.01, 40.05.01 vseh form obucheniya / M.M. Yesikova [i dr.]. Tambov: Tambovskiy gosudarstvennyy tekhnicheskiy universitet, EBS ASV, 2015. 82 c. <http://www.iprbookshop.ru/64561.html>

Form of final knowledge control: exam (3/ 5 semester).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Профессиональная карьера юриста»

Дисциплина «Профессиональная карьера юриста» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по очным и заочным формам обучения.

Дисциплина «Профессиональная карьера юриста» входит в перечень обязательных дисциплин вариативной части. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час./4 час.), практические занятия (18 час./4 час., в том числе 18 час./ 4 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (9 час./ 89 час.), в том числе на подготовку к экзамену (27 час./ 9 час.). Формой контроля является экзамен (2 курс 3 семестр / 3 курс 5 семестр). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3-м семестре/ на 3 курсе в 5-м семестре.

Место дисциплины «Профессиональная карьера юриста». Данная дисциплина тесно связана с другими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Профессиональная этика юриста», «Введение в профессию», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право и др.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Профессиональная карьера юриста» является систематизация знаний и выработка практических навыков трудоустройства и планирования в современном обществе, где происходят принципиальные изменения профессиональной среды и рынка труда в сфере юриспруденции.

К числу основных задач курса относятся:

- овладение комплексом современных знаний, связанных с выбором, планированием и прогнозированием эффективности индивидуальной карьеры молодого специалиста;

- изучение особенностей современного рынка труда и особенностей карьеры в сфере юриспруденции;

- формирование навыков по планированию карьеры;

- овладение комплексом знаний, необходимых для формирования инвариант профессионализма;

- овладение комплексом знаний, раскрывающих особенности юридического труда в разных видах практической юридической деятельности;

- формирования профессионального правосознания юристов;

- формирование навыков противодействия профессиональным деформациям и другим деструктивным изменениям профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Профессиональная карьера юриста» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает	понятие этика, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали
	Умеет	добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

		давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	Владеет	культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
	Умеет	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств
	Владеет	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения
ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Умеет	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Профессиональная карьера юриста» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Семинар - круглый стол.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 ч./ 4 ч.)

Раздел I. Карьера в современном обществе (9 час. / 2 час.)

Тема 1. Характеристика современной профессиональной среды (5 час. / 1 час.)

1. Современная профессиональная среда. Тенденции и угрозы развития юридической профессии в условиях информационного общества.

2. Профессиональные компетенции будущего и изменения модели специалиста в юриспруденции. Основные направления профессиональной юридической деятельности.

Тема 2. Профессиональная карьера (4 час. / 1 час.)

1. Понятие и виды карьеры. Формы карьеры.

2. Этапы карьерного роста.

3. Основные принципы управления карьерой юриста.

4. Стратегические направления карьерного роста.

5. Планирование карьеры юриста.

Раздел II. Профессионализм (9 час. / 2 час.)

Тема 1. Современная теория профессионализма (5 час. / 1 час.)

1. Понятие и структура профессионализма.

2. Акмеологические инварианты профессионализма.

3. Профессионализм деятельности и его параметры.

4. Профессионализм личности и его параметры. Профессионал.

5. Параметры юридического профессионализма.

Тема 2. Юридическая профессия и профессиональная компетентность юриста в современном мире (4 час. / 1 час.)

1. Современная модель профессиональной компетентности юриста. Компетентностный подход в юридическом образовании.

2. Профессиональные качества юриста.

3. Психологическая компетентность как часть профессиональной компетентности юриста.

4. Основные понятия профессиональной этики юриста.
5. Имиджевая компетентность как элемент образа профессионала.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час./ 4 час.)

Занятие 1. Понятие и общая характеристика профессии (3 час. / 1 час.), использованием метода активного обучения семинар – круглый стол

1.1. Понятие профессии. Профессия и профессиональная деятельность. Профессия, квалификация, должность.

1.2. Структура профессиональной деятельности (цели, предмет, средства труда, система профессиональных служебных обязанностей, система прав, условия труда, производственная среда).

1.3. Профпригодность. Профессиональный отбор и профессиональный подбор.

1.4. Классификация профессиональных деятельностей (профессий). Формула профессии.

1.5. Основные понятия профессиографии. Профессиограмма и психограмма.

Занятие 2. Понятие, особенности и общая характеристика юридической профессии (3 час. / 1 час.), использованием метода активного обучения семинар – круглый стол

2.1. История становления и развития юридической профессии.

2.2. Понятие и социально-психологические особенности юридической профессии. Нормативность профессиональной деятельности юриста.

2.3. Различия и взаимосвязь понятий юридическая профессия и юридическая деятельность.

2.4. Юристы как социально-профессиональная группа.

2.5. Виды юридических профессий. Составляющие юридической профессии. Юридические специализации.

5.1. Судья.

5.2. Прокурор.

5.3. Адвокат.

5.4. Нотариус.

5.5. Дознаватель/следователь.

5.6. Юрист юридической фирмы.

5.7. Юрист юридического отдела компании.

5.8. Иные юридические профессии.

Занятие 3. Планирование профессиональной карьеры юриста (3 час. / 1 час.), использованием метода активного обучения семинар – круглый стол

3.1. Понятие и виды карьеры. Функции карьеры и ее классификация. Модели карьеры. Факторы карьеры.

3.2. Этапы карьерного роста. Карьерное пространство. Ресурсная база карьеры. Основания карьеры.

3.3. Основные принципы управления карьерой юриста. Кодексы профессиональной этики карьеры юриста.

3.4. Стратегические направления карьерного роста.

3.5. Планирование карьеры юриста. Карьерограмма. Построение карьерограммы.

Занятие 4. Профессиональные деформации личности (3 час. / 1 час.), использованием метода активного обучения семинар – круглый стол

4.1. Понятие и классификация профессиональных деформаций личности.

4.2. Проявления профессиональных деформаций в различных видах юридической деятельности. Способы предотвращения и преодоления профессиональных деформаций.

4.3. Деформация правосознания как проявление профессиональной деформации юриста.

Занятие 5. Кризисы профессионального становления и развития (2 час. / 1 час.), использованием метода активного обучения семинар – круглый стол для студентов очной формы обучения

5.1. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности. Конфликты профессионального самоопределения.

5.2. Типология кризисов профессионального становления и развития.

Возрастные кризисы и кризисы профессионального становления.

5.3. Способы преодоления профессионально-обусловленных кризисов.

Занятие 6. Профессиональный стресс (2 час. / 1 час.), использованием метода активного обучения семинар – круглый стол для студентов очной формы обучения

6.1. Понятие стресса. Подходы к пониманию стресса. Проявления стресса.

6.2. Классификация стресса. Основные виды стрессов в профессиональной деятельности. Стрессогенные факторы.

6.3. Профессиональный стресс и эмоциональное выгорание.

6.4. Психотехнологии ресурсосбережения. Способы предотвращения и преодоления стрессов.

Занятие 7. Современная теория профессионализма и юридическая профессия (2 час. / 1 час.), использованием метода активного обучения семинар – круглый стол для студентов очной формы обучения

7.1. Понятие и структура профессионализма. Профессионализм деятельности и профессионализм личности.

- 7.2. Акмеологические инварианты профессионализма.
- 7.3. Параметры юридического профессионализма.
- 7.4. Профессиональная компетентность юриста. Виды компетенций юриста.
- 7.5. Профессионально-важные качества юриста.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональная карьера юриста» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Карьера в современном обществе (9 час. / 2 час.)					
1.	Тема 1. Характеристика современной профессиональной среды	ОПК-3 ОПК-6 ПК-3	Знает	ПР-3 (эссе)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-46
			Умеет		
			Владеет		

	Тема 2. Профессиональн ая карьера				
Раздел II. Профессионализм (9 час. / 2 час.)					
2.	Тема 1. Современная теория профессионализ ма Тема 2. Юридическая профессия и профессиональн ая компетентность юриста в современном мире	ОПК-3 ОПК-6 ПК-3	Знает	ПР-3 (эссе)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-46
			Умеет		
			Владеет	УО-2 (коллоквиум)	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / Марина Захарина. Москва: Юрайт, 2017. 284 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841303&theme=FEFU>
2. Юридическая этика : учебное пособие для вузов / [И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин и др.]. Москва : Юнити-Дана, 2017. 239 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:845680&theme=FEFU>

3. Как написать судебное решение / Елена Кудрявцева, Любовь Прокудина. Москва: Юрайт, 2017. 265 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:844420&theme=FEFU>

4. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.М. Шевченко, С.И. Самыгин; П.С. Самыгин. М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017. 270 с. <http://znanium.com/catalog/product/594535>

5. Основы правовой работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванова М.А. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.429 с.<http://www.iprbookshop.ru/69920.html>

6. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.05.01 всех форм обучения / М.М. Есикова [и др.]. Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. 82 с.

<http://www.iprbookshop.ru/64561.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. 112 с. <http://znanium.com/catalog/product/774865>

2. Профессиональная речь юриста [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Н. Ивакина. М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. 448 с. <http://znanium.com/catalog/product/762949>

3. Юристу о нормах правописания [Электронный ресурс]: Практическое пособие / Н. Н. Ивакина. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. <http://znanium.com/catalog/product/791708>

4. Речевые коммуникации в профессиональной сфере юриста [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Титова О.З. -

Самара:Самарский юридический институт ФЦИН России, 2017. - 116 с.
<http://znanium.com/catalog/product/1001711>

5. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. - 592 с.
<http://znanium.com/catalog/product/553413>

6. Культура речи юриста [Электронный ресурс] / Рубаник Т.В. - Мн.:РИПО, 2016. - 299 с. <http://znanium.com/catalog/product/947168>

7. Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования [Электронный ресурс]: Монография / Л.А. Демина, М.Ш. Гунибский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
<http://znanium.com/catalog/product/510791>

8. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" и "Психология" / Аминов И.И. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. <http://znanium.com/catalog/product/882319>

9. Юридическая этика [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Зинатуллин З.З. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с.
<http://znanium.com/catalog/product/883981>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;

2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн_Технолоджи_ПО_ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	18_24.04.2018_Софтлайн_Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн_Трейд_ПО Microsoft

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Профессиональная карьера юриста» являются лекционные занятия и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах профессиональной карьеры юристов, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка к практическим занятиям, написание эссе, подготовка к экзамену.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Профессиональная карьера юриста» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Семинар - круглый стол.

Практические занятия проводятся с группой и строятся в виде собеседования преподавателя с обучающимися по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических

занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Методы проверки знаний студентов:

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения исторических нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы по дисциплине «История государства и права России», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен* (3 / 5 семестр).

К экзамену по дисциплине «Профессиональная карьера юриста» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Профессиональная этика юриста», «Введение в профессию», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право»).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589	Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4;

	<p>Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный</p>

	<p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Профессиональная карьера юриста»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная / заочная

**Владивосток
2017**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	4 ч./ 40 ч.	УО-2 (коллоквиум)
2.	В конце 3 и 5 семестра	Написание эссе	5 ч./ 40 ч.	ПР-3 (эссе)
3.	В течение семестра	Подготовка к экзамену	27 ч. / 9 ч.	Экзамен в виде УО-1 (собеседование)

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собеседования преподавателя с обучающимися (УО-2 – коллоквиум) с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.

Примерные темы для обсуждения на коллоквиуме и критерии оценки устного ответа по курсу «Профессиональная карьера юриста» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации по написанию эссе

Написание эссе предполагает анализ поставленной проблемы на основе основной литературы, дополнительной литературы по дисциплине «Профессиональная карьера юриста», выявление имеющихся пробелов, проблем, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Объем эссе не должен превышать 20 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи эссе – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Эссе сдается преподавателю. После проверки текста студент представляет эссе на занятии, проводимом на зачетной неделе. По результатам проверки студенту выставляется определенная оценка.

При оценке эссе учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Примерные темы и критерии оценки эссе по курсу «Профессиональная карьера юриста» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

К экзамену по дисциплине «Профессиональная карьера юриста» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для

упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу истории отечественного государства и права, так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Профессиональная этика юриста», «Введение в профессию», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право»).

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Профессиональная карьера юриста», а также критерии оценки устного ответа на экзамене приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Профессиональная карьера юриста»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная/ заочная

Владивосток
2017

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает	понятие этика, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали
	Умеет	добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	Владеет	культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
	Умеет	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств
	Владеет	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения
ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Умеет	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся

		объектами профессиональной деятельности
--	--	---

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Карьера в современном обществе (9 час. / 2 час.)					
1.	Тема 1. Характеристика современной профессиональной среды Тема 2. Профессиональная карьера	ОПК-3 ОПК-6 ПК-3	Знает	ПР-3 (эссе)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-46
			Умеет	УО-2 (коллоквиум)	
			Владеет		
Раздел II. Профессионализм (9 час. / 2 час.)					
2.	Тема 1. Современная теория профессионализма Тема 2. Юридическая профессия и профессиональная компетентность юриста в современном мире	ОПК-3 ОПК-6 ПК-3	Знает	ПР-3 (эссе)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-46
			Умеет	УО-2 (коллоквиум)	
			Владеет		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	знает (пороговый уровень)	понятие этика, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали	Знание понятия этики, морали, морального сознания, в том числе знание задач этики и морали	Способность дать понятие этики, морали, морального сознания, в том числе задач этики и морали
	умеет (продвинутой)	добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать	Умение добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики	Способность добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики

		квалифицированны е юридические заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	юриста; умение давать квалифицированны е юридические заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	юриста; способность давать квалифицированны е юридические заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	владеет (высокий)	культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву	Владение навыками культуры служебных отношений, владение навыками уважительного отношения к праву	Способность использовать навыки культуры служебных отношений в профессионально й деятельности, навыки уважительного отношения к праву
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессионально й компетентности	знает (пороговый уровень)	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствовани я профессиональны х качеств или навыков	Знание познавательной деятельности с целью совершенствовани я профессиональны х качеств или навыков	Способность охарактеризовать познавательную деятельность с целью совершенствовани я профессиональны х качеств или навыков
	умеет (продвинуты й)	определить основные направления повышения уровня профессионально й компетентности и совершенствовани я профессионально- личностных качеств	Умение повышать уровень профессионально й компетентности и профессионально- личностных качеств	Способность повышать уровень профессионально й компетентности и профессионально- личностных качеств
	владеет (высокий)	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно	Владение навыками получения знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования;	Способность получать знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; Способность

		внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения	Владение навыками внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения	внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения
ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знает (пороговый уровень)	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста	Знание положений должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста	Способность охарактеризовать положения должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста
	умеет (продвинутой)	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.	Умение обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий; Умение совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; Умение обосновывать законность и правопорядок	Способность обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий; Способность совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; Способность обосновывать законность и правопорядок
	владеет (высокий)	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Владение практическими навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности	Способность провести анализ правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Профессиональная карьера юриста» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Профессиональная карьера юриста» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум, тестирование, написание эссе, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы по дисциплине «История государства и права России», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Профессиональная карьера юриста» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (3 / 5 семестр).

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как

специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры теории и истории государства и права и подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В билете должно содержаться не более двух вопросов.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к экзамену	Примерный перечень вопросов к экзамену

Примерные перечень вопросов к экзамену

1. Понятие профессии. Профессия и профессиональная деятельность.
2. Структура профессиональной деятельности (цели, предмет, средства труда, система профессиональных служебных обязанностей, система прав, условия труда, производственная среда).
3. Профпригодность: понятие, факторы, способы формирования.
4. Классификация профессиональных деятельностей.
5. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Место юридической профессии в системе профессий.

6. Нормативность профессионального поведения как элемент профессиональной компетентности и фактов профпригодности юриста.
7. Основные понятия профессиографии. Профессиограмма и психограмма.
8. Понятие и социально-психологические особенности юридической профессии.
9. История становления и развития профессии юриста.
10. Виды юридических профессий. Составляющие юридической профессии.
11. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
12. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.
13. Различия и взаимосвязь понятий юридическая профессия и юридическая деятельность.
14. Юристы как социально-профессиональная группа.
15. Профессионализм и профессиональная этика в сфере юриспруденции.
16. Современные представления о профессионализме. Понятие и структура профессионализма.
17. Акмеологические инварианты профессионализма.
18. Профессионализм личности и его параметры. Профессионал.
19. Профессионализм деятельности и его параметры. Высокопродуктивный характер деятельности.
20. Профессиональная компетентность.
21. Профессиональная компетентность юриста (современная модель).
22. Профессионально-важные качества юриста.
23. Профессиональная деформация личности юриста и ее преодоления.

24. Параметры юридического профессионализма.
25. Понятие и виды карьеры.
26. Функции карьеры.
27. Карьерное пространство. Этапы карьерного роста.
28. Основные принципы управления карьерой юриста.
29. Кодексы профессиональной этики и их значение в карьере юриста.
30. Стратегические направления карьерного роста.
31. Планирование карьеры юриста. Карьерограмма.
32. Престиж юридической профессии как социальное явление.

Параметры престижности юридической профессии.

33. Место и социальное назначение юриста в обществе.
34. Характеристика современной профессиональной среды в условиях информационного общества. Перспективы профессии юриста в обществе.
35. Угрозы и риски юридической профессии в современном обществе.
36. Психологическая компетентность как часть профессиональной компетентности юриста.
37. Имиджевая компетентность как элемент образа профессионала.
38. Карьерный резерв: понятие, элементы, значение, способы формирования.
39. Понятие и классификация профессиональных деформаций личности.
40. Проявления профессиональных деформаций в различных видах юридической деятельности. Способы предотвращения и преодоления профессиональных деформаций.
41. Деформация правосознания как проявление профессиональной деформации юриста.
42. Типология кризисов профессионального становления и развития. Возрастные кризисы и кризисы профессионального становления.

43. Способы преодоления профессионально-обусловленных кризисов.
44. Понятие и классификация стрессов. Основные виды стресса в профессиональной деятельности.
45. Профессиональный стресс и эмоциональное выгорание.
46. Психотехнологии ресурсосбережения. Способы предотвращения и преодоления стрессов.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

60 баллов и менее	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка не зачтено («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
-------------------	-----------------------	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-2 (коллоквиум)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Примерные вопросы по темам дисциплины
2.	ПР-3 (эссе)	Письменное изложение осмысления прочитанной литературы из указанного списка литературе по темам курса, предусмотренным преподавателем	Примерная тематика эссе

Примерные вопросы для коллоквиума

Занятие 1. Понятие и общая характеристика профессии

Вопросы для обсуждения

1.1. Понятие профессии. Профессия и профессиональная деятельность. Профессия, квалификация, должность.

1.2. Структура профессиональной деятельности (цели, предмет, средства труда, система профессиональных служебных обязанностей, система прав, условия труда, производственная среда).

1.3. Профпригодность. Профессиональный отбор и профессиональный подбор.

1.4. Классификация профессиональных деятельностей (профессий).
Формула профессии.

1.5. Основные понятия профессиографии. Профессиограмма и психограмма.

Занятие 2. Понятие, особенности и общая характеристика юридической профессии

Вопросы для обсуждения

2.1. История становления и развития юридической профессии.

2.2. Понятие и социально-психологические особенности юридической профессии. Нормативность профессиональной деятельности юриста.

2.3. Различия и взаимосвязь понятий юридическая профессия и юридическая деятельность.

2.4. Юристы как социально-профессиональная группа.

2.5. Виды юридических профессий. Составляющие юридической профессии. Юридические специализации.

5.1. Судья.

5.2. Прокурор.

5.3. Адвокат.

5.4. Нотариус.

5.5. Дознаватель/следователь.

5.6. Юрист юридической фирмы.

5.7. Юрист юридического отдела компании.

5.8. Иные юридические профессии.

Занятие 3. Планирование профессиональной карьеры юриста (3 час. / 1 час.)

Вопросы для обсуждения

3.1. Понятие и виды карьеры. Функции карьеры и ее классификация. Модели карьеры. Факторы карьеры.

3.2. Этапы карьерного роста. Карьерное пространство. Ресурсная база карьеры. Основания карьеры.

3.3. Основные принципы управления карьерой юриста. Кодексы профессиональной этики карьеры юриста.

3.4. Стратегические направления карьерного роста.

3.5. Планирование карьеры юриста. Карьерограмма. Построение карьерограммы.

Занятие 4. Профессиональные деформации личности

Вопросы для обсуждения

4.1. Понятие и классификация профессиональных деформаций личности.

4.2. Проявления профессиональных деформаций в различных видах юридической деятельности. Способы предотвращения и преодоления профессиональных деформаций.

4.3. Деформация правосознания как проявление профессиональной деформации юриста.

Занятие 5. Кризисы профессионального становления и развития (2 час. / 1 час.)

Вопросы для обсуждения

5.1. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности. Конфликты профессионального самоопределения.

5.2. Типология кризисов профессионального становления и развития.

Возрастные кризисы и кризисы профессионального становления.

5.3. Способы преодоления профессионально-обусловленных кризисов.

Занятие 6. Профессиональный стресс

Вопросы для обсуждения

6.1. Понятие стресса. Подходы к пониманию стресса. Проявления стресса.

6.2. Классификация стресса. Основные виды стрессов в профессиональной деятельности. Стрессогенные факторы.

6.3. Профессиональный стресс и эмоциональное выгорание.

6.4. Психотехнологии ресурсосбережения. Способы предотвращения и преодоления стрессов.

Занятие 7. Современная теория профессионализма и юридическая профессия

Вопросы для обсуждения

7.1. Понятие и структура профессионализма. Профессионализм деятельности и профессионализм личности.

7.2. Акмеологические инварианты профессионализма.

7.3. Параметры юридического профессионализма.

7.4. Профессиональная компетентность юриста. Виды компетенций юриста.

7.5. Профессионально-важные качества юриста.

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Примерные темы эссе

1. Современная профессиональная среда.

2. Профессиональные компетенции будущего и изменения модели специалиста в юриспруденции.
3. Профессиональная карьера
4. Этапы карьерного роста.
5. Основные принципы управления карьерой юриста.
6. Стратегические направления карьерного роста.
7. Планирование карьеры юриста.
8. Понятие и структура профессионализма.
9. Акмеологические инварианты профессионализма.
10. Профессионализм деятельности и его параметры.
11. Профессионализм личности и его параметры. Профессионал.
12. Параметры юридического профессионализма.
13. Современная модель профессиональной компетентности юриста.
14. Профессиональные качества юриста.
15. Психологическая компетентность как часть профессиональной компетентности юриста.
16. Основные понятия профессиональной этики юриста.
17. Имиджевая компетентность как элемент образа профессионала.

Критерии оценки эссе

- оценка «зачтено» ставится студенту, если: эссе характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; эссе

снабжено необходимым библиографическим аппаратом и оформлено с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

- *оценка «не зачтено»* ставится студенту, если: эссе представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении эссе.