





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
(подпись) Коротких Н.Н.  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
« 05 » *ms* 20 17 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
конституционного и административного права

  
(подпись) Князев С.Д.  
(Ф.И.О. зав. каф.)  
« 05 » *ms* 20 17 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Административная ответственность (процессуальные документы)

**Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция**

**Форма подготовка очная/заочная**

Курс 3 / 4 семестр 6 / 8

лекции 0 / 0 час.

практические занятия 36 час. / 8 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0 / 0 час. / пр. 0 / 0 час. / лаб. не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 36 / 8 час.

в том числе с использованием МАО 0 / 0 час.

самостоятельная работа 36 / 60 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет 6 / 8 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № 10 от «5» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права д.ю.н., профессор Князев С.Д.

Составитель (ли): к.ю.н., доцент Шишкина О.Е.

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **ABSTRACT**

**Master's degree in** 40.03.01 Jurisprudence

**Study profile/ Specialization/ Master's Program** None

**Course title:** Administrative responsibility (procedural documents)

**Basic part of Block, 2 credits**

**Instructor:** Shishkina O.E.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to strictly comply with the Constitution of the Russian Federation, federal constitutional laws and federal laws, as well as other regulatory legal acts, norms of international law and international treaties of the Russian Federation;
- the ability to develop regulatory legal acts in accordance with the profile of professional activity.

**Learning outcomes:**

PC-6 the ability to apply regulatory legal acts, implement the norms of substantive and procedural law in professional activities;

PC-12 ability to detect, suppress, disclose and investigate crimes and other offenses;

PC-15 the ability to correctly and fully reflect the results of professional activity in legal and other documentation.

**Course description:** The purpose of mastering the discipline "Administrative responsibility (procedural documents)" is the acquisition by students of knowledge of the provisions of the legislation on administrative responsibility, as well as the skills and abilities of preparing legal documents in the proceedings on administrative offenses.

The objectives of the discipline "Administrative responsibility (procedural documents)" are:

- Acquisition by students of knowledge of the provisions of the Russian legislation on administrative responsibility and practice of its application.

- Acquisition by students of the ability to carry out legal analysis and interpretation of legal norms regulating administrative responsibility, law enforcement problems arising from their implementation.

- Students mastering the skills of preparing legal documents in the proceedings on administrative offenses.

**Main course literature:**

1. Administrativnoye pravo i administrativnaya otvetstvennost' : kurs lektsiy / B. V. Rossinskiy. Moskva : Norma, : Infra-M, 2017. 351 s.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841961&theme=FEFU>

2. Aktual'nyye problemy administrativnogo prava i protsessa : uchebnik dlya vuzov / [M. V. Kostennikov, A. V. Kurakin, A. M. Kononov i dr.]. Moskva: Yuniti-Dana, 2017. 495 s.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:866491&theme=FEFU>

3. Administrativnoye pravo Rossii : uchebnik dlya vuzov / [V. YA. Kikot', N. V. Rumyantsev, A. M. Kononov i dr.] ; pod red. V. YA. Kikoty, N. V. Rumyantseva, P. I. Kononova. Moskva : Yuniti-Dana, 2017. 743 s.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:866554&theme=FEFU>

4. Administrativnaya otvetstvennost' : uchebno-metodicheskiy kompleks. Sbornik obraztsov administrativno-protsessual'nykh dokumentov / A. S. Krasnov, YU. B. Kruglova. Moskva: Prospekt, 2016. 236 s.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813301&theme=FEFU>

5. Administrativnyy protsess [Elektronnyy resurs]: Uchebnoye posobiye / Gubareva T. I. - M.: ITS RIOR, NITS INFRA-M, 2015. - 167 s.  
<http://znanium.com/catalog/product/502342>

**Form of final knowledge control:** pass-fail exam (6 /8 semester).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Административная ответственность (процессуальные документы)»**

**Дисциплина «Административная ответственность (процессуальные документы)»** разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по очным и заочным формам обучения.

**Дисциплина «Административная ответственность (процессуальные документы)»** относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час.

Учебным планом предусмотрены практические занятия (36 час./ 8 час.), самостоятельная работа (36 час./ 60 час.). Формой контроля является зачет в 6/ 8 семестре. Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6-м семестре/ на 4 курсе в 8-м семестре.

**Место дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)».** Данная дисциплина входит в вариативную часть учебного плана и относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина «Административная ответственность (процессуальные документы)» опирается на такие дисциплины как «Теория государства и права», «Административное право», «Конституционное право» и пр.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие и особенности административной ответственности, ее основания и меры, понятие, признаки, состав и виды административных правонарушений, понятие, виды и система административных наказаний, правила их наложения, производство по делам об административных правонарушениях, понятие, виды и порядок составления процессуальных документов в производстве по делам об административных правонарушениях.

**Целями освоения дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)»** является приобретение

студентами знаний положений законодательства об административной ответственности, а также умений и навыков подготовки юридических документов в производстве по делам об административных правонарушениях.

**Задачи освоения дисциплины:**

- Приобретение студентами знаний положений российского законодательства об административной ответственности и практики его применения.
- Приобретение студентами умений осуществлять юридический анализ и толкование правовых норм, регулирующих административную ответственность, проблем правоприменения, возникающих при их реализации.
- Овладение студентами навыками подготовки юридических документов в производстве по делам об административных правонарушениях.

Для успешного изучения дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации;
- способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		
ПК-6 способность применять	Знает	действующее законодательство об административной	ответственности, основные

нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих вопросы административной ответственности
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы об административной ответственности, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норм права, регулирующих вопросы административной ответственности, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства об административной ответственности
ПК-12 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знает	способы пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и приемы организации работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях
	Умеет	правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с административными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антиделиктному воздействию на обстановку в конкретном административном участке; имеет опыт деликтологического планирования на региональном и муниципальном уровнях; знает содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с административными правонарушениями в городе; по повышению правовой культуры в городе (районе)
	Владеет	способен обеспечить соблюдение и применение норм административно-деликтного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации административных правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов в производстве по делам об административных правонарушениях, формальные и неформальные требования к разным видам административно-процессуальных документов
	Умеет	использовать юридическую и иную терминологию при составлении административно-процессуальных документов
	Владеет	навыками подготовки административно-процессуальных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной

		документации в производстве по делам об административных правонарушениях ; спецификой оформления административно-процессуальных документов
--	--	--

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Не предусмотрены**

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Практические занятия (36 час./ 8 час.)**

### **Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы**

**административной ответственности (16 час./2 час.)**

#### **Занятие 1. Общая характеристика административной ответственности (4 час./ 2 час.)**

1. Административная ответственность в субъективном смысле: понятие, признаки.

2. Разграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности.

3. Административная ответственность в объективном смысле (как правовой институт): понятие, структура, правовые источники.

#### **Занятие 2. Законодательство об административных правонарушениях (4 час./0 час.)**

1. Законодательство об административном правонарушении: структура, принципы, общая характеристика.

2. Разграничение полномочий между РФ и ее субъектами в сфере административной ответственности. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.



3. Наделение органов местного самоуправления полномочиями в сфере административной ответственности.

4. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени, в пространстве и по кругу лиц.

### **Занятие 3. Административное правонарушение – основание административной ответственности (4 час./ 2 час.)**

1. Понятие и признаки административного правонарушения, его отграничение от иных видов правонарушений. Понятие и значение юридического состава административного правонарушения.

2. Объект административного правонарушения (общий, родовой, видовой и непосредственный объект).

3. Субъект административного правонарушения (общий, специальный и особый субъект).

4. Объективная сторона административного правонарушения.

5. Субъективная сторона административного правонарушения.

### **Занятие 4. Административное наказание – мера административной ответственности (4 час./ 0 час.)**

1. Понятие и классификация административных наказаний, их система.

2. Характеристика видов административных наказаний, особенности исполнения административных наказаний:

2.1. Предупреждение

2.2. Административный штраф

2.3. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

2.4. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу

2.5. Административный арест

2.6. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства

2.7. Дисквалификация

2.8. Административное приостановление деятельности

2.9. Обязательные работы

2.10. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения

3. Правила наложения административных наказаний.

В результате изучения тем данного раздела формируются ПК-6, ПК-12. Сформированность знаний проверяется коллоквиумом и тестированием, а умений и владений - решением практических задач.

## **РАЗДЕЛ II. Процессуальные вопросы административной ответственности и процессуальные документы в производстве по делу об административном правонарушении (20 час./6 час.)**

### **Занятие 5. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, структура (4 час./ 2 час.)**

1. Понятие и виды производств по делам об административных правонарушениях. Деление производств по первой инстанции на стадии.

2. Принципы производства.

1. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Крайняя необходимость.

2. Прекращение производства по делу по малозначительности.

3. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях, их виды.

4. Процессуальные права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу, и его представителей. Право на защиту.

### **Занятие 6. Стадии и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика и проблемные аспекты. Доказательства (4 час./ 0 час.)**

1. Возбуждение производства.

2. Административное расследование.
3. Рассмотрение дела об административном правонарушении, вынесение и оглашение решения.
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Понятие и виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Предмет доказывания. Распределение бремени доказывания.

**Занятие 7. Понятие и классификация процессуальных документов в производстве по делу об административных правонарушениях (4 час./ 2 час.)**

1. Процессуальные документы: понятие, признаки, их значение в производстве по делу об административном правонарушении.
2. Классификация процессуальных документов
3. Промежуточные процессуальные документы. Протоколы: понятие, виды, юридическое значение.
4. Определения: понятие, виды.
5. Ходатайства: понятия, виды.
6. Жалобы: понятие, виды.
7. Итоговые решения по делу, их виды.

**Занятие 8. Правила и порядок составления процессуальных документов, требования к ним предъявляемые и юридические последствия их несоблюдения. Оспаривание (4 час./ 0 час.)**

1. Общие правила, порядок составления и требования.
2. Специальные правила, порядок составления и требования (к отдельным видам процессуальных документов).
3. Требования к протоколам. Последствия несоблюдения требований к протоколам.

4. Требования к определениям. Оспаривание определений.
5. Порядок заявления ходатайств.
6. Требование к итоговым решениям по делу, их вступление в силу и оспаривание.
7. Требования к жалобам, последствия их несоблюдения. Аргументация в жалобе.

### **Занятие 9. Составление процессуальных документов (4 час./ 2 час.)**

1. Составление протоколов.
2. Составление определений.
3. Составление ходатайств.
4. Составление постановлений.
5. Составление жалоб и протестов прокурора.

В результате изучения тем данного раздела формируются ПК-6, ПК-12, ПК-15. Сформированность знаний проверяется коллоквиумом, а умений и владений - решением практических задач.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административная ответственность (процессуальные документы)» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика (описание) заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы административной ответственности</b>					
1.	<p>Тема 1. Общая характеристика административной ответственности</p> <p>Тема 2. Законодательство об административных правонарушениях</p> <p>Тема 3. Административное правонарушение – основание административной ответственности</p> <p>Тема 4. Административное наказание – мера административной ответственности</p> <p>Занятие 1-4</p>	ПК-6 ПК-12	<p>Знает</p> <p>Умеет</p> <p>Владеет</p>	<p>УО-2 (коллоквиум) ПР-1 (тест)</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-23</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>
<b>Раздел II. Процессуальные вопросы административной ответственности и процессуальные документы в производстве по делу об административном правонарушении (18 час.)</b>					
	<p>Тема 1. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, структура</p> <p>Тема 2. Стадии и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика и проблемные аспекты. Доказательства</p>	ПК-6 ПК-12 ПК-15	Знает	УО-2 (коллоквиум)	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 24-50</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>

<p>Тема 3. Понятие и классификация процессуальных документов в производстве по делу об административных правонарушениях</p> <p>Тема 4. Правила и порядок составления процессуальных документов, требования к ним предъявляемые и юридические последствия их несоблюдения. Оспаривание</p> <p>Тема 5. Составление процессуальных документов</p> <p>Занятие 5-9</p>				
---	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. Москва : Норма, : Инфра-М, 2017. 351 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841961&theme=FEFU>

2. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник для вузов / [М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов и др.]. Москва: Юнити-Дана, 2017. 495 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:866491&theme=FEFU>

3. Административное право России : учебник для вузов / [В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, А. М. Кононов и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева, П. И. Кононова. Москва : Юнити-Дана, 2017. 743 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:866554&theme=FEFUM>

4. Административная ответственность : учебно-методический комплекс. Сборник образцов административно-процессуальных документов / А. С. Краснов, Ю. Б. Круглова. Москва: Проспект, 2016. 236 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813301&theme=FEFU>

5. Административный процесс [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/502342>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Административная юрисдикционная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сафоненков П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. <http://znanium.com/catalog/product/561315>

2. Административно-правонаделительный процесс [Электронный ресурс]: Монография / Панова И.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 134 с. <http://znanium.com/catalog/product/931110>

3. Административная ответственность [Электронный ресурс]: курс лекций в схемах / Браташова Ю. А. Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. 80 с. <http://www.iprbookshop.ru/64303.html>

4. Административная ответственность юридических лиц [Электронный ресурс]: Монография / А.Б. Панов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. <http://znanium.com/catalog/product/533888>

5. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Стахов [и др.]. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 248 с. <http://www.iprbookshop.ru/66247.html>

6. Административная ответственность (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Стахов А.И. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 144 с. <http://www.iprbookshop.ru/52432.html>

7. Административный процесс [Электронный ресурс]: Учебное пос. для студентов вузов, обуч. по специал. "Юриспруденция" / В.В. Волкова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 175 с. <http://znanium.com/catalog/product/440127>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята 12 декабря 1993 г. на всенародном референдуме (с поправками). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.).– Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/)

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 31 июля 1997 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)



4. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть 1) [Электронный ресурс]: Федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/)

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федер. закон от 30.12. 2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

7. Налоговый Кодекс Российской Федерации (части 1 и 2) [Электронный ресурс]: Федер. законы от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, от 5 августа 2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

8. О прокуратуре Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 17. января 1992г. № 2202-1(с изм. и доп.).– Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_262/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/)

9. О полиции [Электронный ресурс]: Федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с изм. и доп.).– Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/)

10. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях[Электронный ресурс]: постановление Пленума Верховного Суда от 24 марта 2004 № 5(с изм. и доп.).– Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52681/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52681/)

11. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: постановление Пленума Верховного Суда Рос. Федерации от 24 октября 2006 г. № 18 (с изм. и доп.).– Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63581/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63581/)

12. О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях (пункты 10, 14): постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.12.2007 № 52 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 2. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_62424/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62424/)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>;
7. Сайт Верховного суда Российской федерации: [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru);
8. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru);

9. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации:

[www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Поскольку лекции не предусмотрены для студентов очной и заочной форм обучения, студентам указанных форм необходимо усваивать основной объем информации самостоятельно. В этой связи практические (семинарские) занятия занимают важнейшее место при изучении дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)», являясь единственной формой аудиторной работы, позволяющей преподавателю не только проверить и оценить знания, но

скорректировать появившиеся пробелы и недочеты в усвоении материала самостоятельно в условиях отсутствия лекций, а также позволяют закрепить понимание внутренних связей в структуре изучаемых явлений через внутреннее проживание того или иного теоретического содержания в процессе решения практических заданий.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной литературе, нормативно-правовым актам, судебной практике, а также к дополнительной литературе.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка к практическим занятиям, решение практических (ситуационных) задач, подготовка к зачету.

Практические занятия проводятся с группой и строятся в виде собеседования преподавателя с обучающимися по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и

закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего

законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (6/ 8 семестр).

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам (административное право, гражданское право, уголовное право и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Административная

ответственность (процессуальные документы)» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

### III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет
690922, г. Владивосток, остров Русский,	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK

<p>полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>– 115 шт.  Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C  Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS  <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b>  Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.  Дисплей Брайля Focus-80 Blue  Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой  Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl  Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA  Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.  Принтер Брайля Everest - D V4  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный  Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья  Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.  Экран Samsung S23C200B  Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Административная ответственность (процессуальные  
документы)»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Форма подготовки очная/заочная**

**Владивосток  
2017**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	12 ч./ 20 ч.	ПР-11 (разноуровневые задачи)
2.	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	12 ч./ 20 ч.	УО-2 (коллоквиум)
3.	В конце 6-го/ 8-го семестра	Подготовка к зачету	12 ч./ 20 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)

### Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее административное законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к административному праву, так и к другим отраслям права, учебный материалы, рекомендованные планом семинарских и практических занятий. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы административного права, иной нормативный материал. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы соответствующего закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач происходит устно и обсуждается на практических занятиях.

**Примерный перечень практических (ситуационных) задач и критерии их оценки приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собеседования преподавателя с обучающимися (УО-2 – коллоквиум) с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.

**Примерные темы для обсуждения на коллоквиуме и критерии оценки устного ответа по курсу «Административная ответственность (процессуальные документы)» приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание списку обязательной и рекомендованной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)», так и по другим смежным дисциплинам (Административное право, Гражданское право, Уголовное право и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)», знание российских специалистов в области административного права (ответственности) и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Административная ответственность (процессуальные документы)», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Административная ответственность (процессуальные**  
**документы)»**  
**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**Форма подготовки очная/заочная**

**Владивосток**  
**2017**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-6 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает	действующее законодательство об административной ответственности, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих вопросы административной ответственности
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы об административной ответственности, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норм права, регулирующих вопросы административной ответственности, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства об административной ответственности
ПК-12 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знает	способы пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и приемы организации работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях
	Умеет	правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с административными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антиделиктному воздействию на обстановку в конкретном административном участке.
	Владеет	способен обеспечить соблюдение и применение норм административно-деликтного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации административных правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов в производстве по делам об административных правонарушениях, формальные и неформальные требования к разным видам административно-процессуальных документов
	Умеет	использовать юридическую и иную терминологию при составлении административно-процессуальных документов
	Владеет	навыками подготовки административно-процессуальных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации в производстве по делам об

		административных правонарушениях ; спецификой оформления административно-процессуальных документов
--	--	--

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы административной ответственности</b>					
1.	<p>Тема 1. Общая характеристика административной ответственности</p> <p>Тема 2. Законодательство об административных правонарушениях</p> <p>Тема 3. Административное правонарушение – основание административной ответственности</p> <p>Тема 4. Административное наказание – мера административной ответственности</p> <p>Занятие 1-4</p>	ПК-6 ПК-12 ПК-15	<p>Знает</p> <p>Умеет</p> <p>Владеет</p>	<p>УО-2 (коллоквиум), ПР-1 (тест)</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-23</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>
<b>Раздел II. Процессуальные вопросы административной ответственности и процессуальные документы в производстве по делу об административном правонарушении</b>					
2.	<p>Тема 1. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, структура</p> <p>Тема 2. Стадии и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика и проблемные аспекты. Доказательства</p> <p>Тема 3. Понятие и классификация процессуальных</p>	ПК-6 ПК-12 ПК-15	<p>Знает</p> <p>Умеет</p> <p>Владеет</p>	<p>УО-2 (коллоквиум), ПР-1 (тест)</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 24-50</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>

<p>документов в производстве по делу об административных правонарушениях</p> <p>Тема 4. Правила и порядок составления процессуальных документов, требования к ним предъявляемые и юридические последствия их несоблюдения. Оспаривание</p> <p>Тема 5. Составление процессуальных документов</p> <p>Занятие 5-9</p>				
--	--	--	--	--

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-6 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает (пороговый уровень)	действующее законодательство об административной ответственности, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих вопросы административной ответственности	Знание действующего законодательства об административной ответственности, основных принципов действия нормативных и правовых актов, регулирующих вопросы административной ответственности	Способность охарактеризовать действующее законодательство об административной ответственности, основные принципы действия нормативных и правовых актов, регулирующих вопросы административной ответственности
	Умеет (продвинутой)	правильно толковать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы об административной ответственности, применять их в своей профессиональной деятельности и	Умение правильно толковать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы об административной ответственности, применять их в своей профессиональной деятельности и	Способность правильно толковать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы об административной ответственности, применять их в своей профессиональной



		доводить их требования до окружающих	доводить их требования до окружающих	деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет (высокий)	навыками практического применения норм права, регулирующих вопросы административной ответственности, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства об административной ответственности	Владение навыками практического применения норм права, регулирующих вопросы административной ответственности, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства об административной ответственности	Способность на практике применить нормы права, регулирующих вопросы административной ответственности, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства об административной ответственности
ПК-12 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знает (пороговый уровень)	способы пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и приемы организации работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях	Знание способы пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и приемы организации работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях	Способность правильно охарактеризовать способы пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и приемы организации работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях
	Умеет (продвинутой)	правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с административным и правонарушениям и планировать соответствующие мероприятия по антиделиктному воздействию на обстановку в конкретном административном участке	умение правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с административным и правонарушениям и планировать соответствующие мероприятия по антиделиктному воздействию на обстановку в конкретном административном участке	способность правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с административным и правонарушениям и планировать соответствующие мероприятия по антиделиктному воздействию на обстановку в конкретном административном

				участке
	Владеет (высокий)	способен обеспечить соблюдение и применение норм административно-деликтного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации административных правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры	Владение навыками соблюдения и применения норм административно-деликтного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации административных правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры	Способность применить на практике навыки соблюдения и применения норм административно-деликтного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации административных правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает (пороговый уровень)	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов в производстве по делам об административных правонарушениях, формальные и неформальные требования к разным видам административно-процессуальных документов	Знание правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов в производстве по делам об административных правонарушениях, формальных и неформальных требований к разным видам административно-процессуальных документов	Способность перечислить и раскрыть правила разработки, оформления и систематизации юридических документов в производстве по делам об административных правонарушениях, формальные и неформальные требования к разным видам административно-процессуальных документов
	Умеет (продвинутой)	использовать юридическую и иную терминологию при составлении административно-процессуальных документов	Умение использовать юридическую и иную терминологию при составлении административно-процессуальных документов	Способность использовать юридическую и иную терминологию при составлении административно-процессуальных документов
	Владеет (высокий)	навыками подготовки административно-процессуальных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной	Владение навыками подготовки административно-процессуальных документов; приемами оформления и систематизации	Способность подготовить административно-процессуальных документы; оформить и систематизировать профессиональную документацию в

		документации в производстве по делам административных правонарушениях ; спецификой оформления административно-процессуальных документов	профессиональной документации в производстве по делам административных правонарушениях ; спецификой оформления административно-процессуальных документов	производстве по делам административных правонарушениях ; оформить административно-процессуальные документы
--	--	---	--	--

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Административная ответственность (процессуальные документы)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Административная ответственность (процессуальные документы)» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум, тестирование, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформированного понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и

закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Административная ответственность (процессуальные документы)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как

специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету
2.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

#### **Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы административной ответственности**

1. Административная ответственность в субъективном смысле: понятие, признаки.
2. Разграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности.
3. Административная ответственность в объективном смысле (как правовой институт): понятие, структура, правовые источники.
4. Законодательство об административном правонарушении: структура, принципы, общая характеристика.

5. Закон Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае.

6. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени, в пространстве и по кругу лиц.

7. Понятие и признаки административного правонарушения, его отграничение от иных видов правонарушений. Понятие и значение юридического состава административного правонарушения.

8. Объект административного правонарушения (общий, родовой, видовой и непосредственный объект).

9. Субъект административного правонарушения (общий, специальный и особый субъект).

10. Объективная сторона административного правонарушения.

11. Субъективная сторона административного правонарушения.

12. Понятие и классификация административных наказаний, их система.

13. Предупреждение.

14. Административный штраф

15. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

16. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.

17. Административный арест.

18. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

19. Дисквалификация.

20. Административное приостановление деятельности.

21. Обязательные работы.

22. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

23. Правила наложения административных наказаний.

## **Раздел II. Процессуальные вопросы административной ответственности и процессуальные документы в производстве по делу об административном правонарушении**

24. Понятие и виды производств по делам об административных правонарушениях. Деление производств по первой инстанции на стадии.

25. Принципы производства по делу об административном правонарушении.

26. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Крайняя необходимость.

27. Прекращение производства по делу по малозначительности.

28. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях, их виды.

29. Процессуальные права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу, и его представителей. Право на защиту.

30. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.

31. Административное расследование.

32. Рассмотрение дела об административном правонарушении, вынесение и оглашение решения.

33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

34. Понятие и виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

35. Предмет доказывания. Распределение бремени доказывания.

36. Процессуальные документы: понятие, признаки, и значение в производстве по делу об административном правонарушении.

37. Классификация процессуальных документов

38. Промежуточные процессуальные документы. Протоколы: понятие, виды, юридическое значение.

39. Определения: понятие, виды.

40. Ходатайства: понятия, виды.
41. Жалобы: понятие, виды.
42. Итоговые решения по делу, их виды.
43. Общие правила, порядок составления процессуальных документов и требования к ним.
44. Специальные правила, порядок составления и требования (к отдельным видам процессуальных документов).
45. Требования к протоколам. Последствия несоблюдения требований к протоколам.
46. Требования к определениям. Оспаривание определений.
47. Порядок заявления ходатайств.
48. Требование к итоговым решениям по делу, их вступление в силу и оспаривание.
49. Требования к жалобам, последствия их несоблюдения.
50. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Давность исполнения постановлений.

### **Критерии оценки устного ответа студента на зачете**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
3 балла и более	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
2 баллов и менее	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с



		большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	---

### **Примерный перечень практических задач для зачета**

#### **Задача 1.**

26 августа 2015 г. гражданин П., управляя транспортным средством, не выполнил требование сотрудника полиции о прохождении медицинского освидетельствования. Постановлением мирового судьи П. был признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью 1 ст. 12.26 КоАП РФ. Гражданин П. в жалобе указал, что его действия подлежали квалификации по ч. 2 ст. 12.26 КоАП РФ, поскольку ранее постановлением мирового судьи от 15 ноября 2015г. он был лишен права управления транспортным средством на срок один год.

*Правильно ли была квалификация?*

**Задача 2.** Гражданин С., управляя транспортным средством в состоянии наркотического опьянения, превысив скорость на 50 км в час с целью обгона, выехал в нарушение ПДД на полосу, предназначенную для встречного движения. В результате данных нарушений ПДД было совершено ДТП, в результате которого погиб пассажир транспортного средства, управляемого гражданином С., водитель транспортного средства В. Получил тяжкие телесные повреждения, а его пассажирам К. и М. был причинен легкий вред здоровью и вред здоровью средней тяжести соответственно. Кроме того т/с под управлением В. Был причинен имущественный ущерб в размере 500 тысяч рублей.

*Квалифицируйте совершенное деяние, назначьте предусмотренное законом наказание.*

**Задача 3.** В избирательную комиссию поступило заявление от кандидата в депутаты районной Думы С., о привлечении к административной ответственности кандидата в депутаты городской Думы П., который

осуществляет подкуп избирателей, а именно при проведении встреч с избирателями кандидат П. охарактеризовал работу своего предприятия и отметил, что оно продает сельхоз. продукты по заниженным ценам на период избирательной кампании на городской площади, а также воздействовал на избирателей посредством обещания повышения заработной платы в случае его избрания.

*Квалифицируйте совершенное деяние, назначьте предусмотренное законом наказание.*

### **Критерии оценки решения практической задачи на зачете**

**Зачтено** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**Не зачтено** выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1.</b>	УО-2 (коллоквиум)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Примерные вопросы по темам дисциплины
<b>2.</b>	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных	Примерный вариант тестовых заданий

		моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	
3.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

### **Примерные вопросы для коллоквиума**

#### **Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы административной ответственности**

##### **Тема 1. Общая характеристика административной ответственности.**

###### **Вопросы для обсуждения:**

1. Административная ответственность в субъективном смысле: понятие, признаки.
2. Разграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности.
3. Административная ответственность в объективном смысле (как правовой институт): понятие, структура, правовые источники.

##### **Тема 2. Законодательство об административных правонарушениях.**

###### **Вопросы для обсуждения:**

1. Законодательство об административном правонарушении: структура, принципы, общая характеристика.
2. Разграничение полномочий между РФ и ее субъектами в сфере административной ответственности. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
3. Наделение органов местного самоуправления полномочиями в сфере административной ответственности.
4. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени, в пространстве и по кругу лиц.

##### **Тема 3. Административное правонарушение – основание административной ответственности.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и признаки административного правонарушения, его отграничение от иных видов правонарушений. Понятие и значение юридического состава административного правонарушения.

2. Объект административного правонарушения (общий, родовой, видовой и непосредственный объект).

3. Субъект административного правонарушения (общий, специальный и особый субъект).

4. Объективная сторона административного правонарушения.

5. Субъективная сторона административного правонарушения.

### **Тема 4. Административное наказание – мера административной ответственности.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и классификация административных наказаний, их система.

2. Характеристика видов административных наказаний, особенности исполнения административных наказаний:

2.1. Предупреждение

2.2. Административный штраф

2.3. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

2.4. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу

2.5. Административный арест

2.6. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства

2.7. Дисквалификация

2.8. Административное приостановление деятельности

2.9. Обязательные работы

2.10. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения

3. Правила наложения административных наказаний.

**Раздел II. Процессуальные вопросы административной  
ответственности и процессуальные документы в производстве по  
делу об административном правонарушении**

**Тема 5. Производство по делам об административных  
правонарушениях: понятие, виды, структура.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и виды производств по делам об административных правонарушениях. Деление производств по первой инстанции на стадии.
2. Принципы производства.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Крайняя необходимость.
4. Прекращение производства по делу по малозначительности.
5. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях, их виды.
6. Процессуальные права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу, и его представителей. Право на защиту.

**Тема 6. Стадии и меры обеспечения производства по делам об  
административных правонарушениях, их характеристика и проблемные  
аспекты. Доказательства.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Возбуждение производства.
2. Административное расследование.
3. Рассмотрение дела об административном правонарушении, вынесение и оглашение решения.
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Понятие и виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Предмет доказывания. Распределение бремени доказывания.

**Тема 7. Понятие и классификация процессуальных документов в производстве по делу об административных правонарушениях.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Процессуальные документы: понятие, признаки, и значение в производстве по делу об административном правонарушении.
2. Классификация процессуальных документов
3. Промежуточные процессуальные документы. Протоколы: понятие, виды, юридическое значение.
4. Определения: понятие, виды.
5. Ходатайства: понятия, виды.
6. Жалобы: понятие, виды.
7. Итоговые решения по делу, их виды.

**Тема 8. Правила и порядок составления процессуальных документов, требования к ним предъявляемые и юридические последствия их несоблюдения. Оспаривание.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Общие правила, порядок составления и требования.
2. Специальные правила, порядок составления и требования (к отдельным видам процессуальных документов).
3. Требования к протоколам. Последствия несоблюдения требований к протоколам.
4. Требования к определениям. Оспаривание определений.
5. Порядок заявления ходатайств.
6. Требование к итоговым решениям по делу, их вступление в силу и оспаривание.
7. Требования к жалобам, последствия их несоблюдения. Аргументация в жалобе.

**Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме**

**10-9 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**8-7 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**6-5 баллов** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**менее 5 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

## **Примерный вариант тестовых заданий**

### **Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы административной ответственности**

**1. Способность лица в связи с совершением административного правонарушения претерпеть неблагоприятные последствия личного или имущественного характера, предусмотренные административно-правовой нормой и выраженные в виде административного наказания — это:**

- а) административная ответственность;
- б) административная дееспособность;
- в) административная правосубъектность;
- г) административная деликтоспособность

Правильный ответ: в

**2. Являются чертами административной ответственности:**

- а) ретроспективный характер;
- б) позитивный характер;
- в) карательный характер;
- г) правовосстановительный характер.

Правильный ответ: а, в

**3. Административная ответственность - это:**

- а) ответственность перед физическими и юридическими лицами;
- б) ответственность перед государством;
- в) ответственность перед народом РФ;
- г) ответственность перед государственным органом.

Правильный ответ: г



**4. За одно и то же деяние нельзя привлечь одно и то же лицо одновременно:**

- а) к административной и дисциплинарной ответственности;
- б) к административной и уголовной ответственности;
- в) к административной и гражданско-правовой ответственности;
- г) к административной и материальной ответственности.

Правильный ответ: б

**5. Административная ответственность предусматривается:**

- а) только в Кодексе РФ об административных правонарушениях;
- б) в Кодексе РФ об административных правонарушениях и других федеральных законах;
- в) в Кодексе РФ об административных правонарушениях и Налоговом Кодексе РФ;
- г) в Кодексе РФ об административных правонарушениях и законах субъектах РФ об административных правонарушениях.

Правильный ответ: г

**6. К принципам законодательства об административных правонарушениях не относится:**

- а) равенство перед законом;
- б) презумпция невиновности;
- в) законность;
- г) состязательность.

Правильный ответ: г

**7. Законом субъекта РФ об административных правонарушениях могут устанавливаться:**

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) административный арест;

г) административное приостановление деятельности.

Правильный ответ: а, б

**8. Законодательство РФ об административных правонарушениях состоит из:**

а) Кодекса РФ об административных правонарушениях

б) принимаемых в соответствии с КоАП РФ законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях

в) Налогового Кодекса РФ

г) общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

Правильный ответ: а, б

**9. К ведению субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях относится:**

а) установление законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

б) организация производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

в) создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

г) порядка производства по делам об административных правонарушениях, в том числе установление мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

д) порядка исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Правильный ответ: а, б, в

**10. Подсудность дел об административных правонарушениях судам определяется**

- а) законодательством РФ о судебной системе
- б) АПК РФ
- в) КоАП РФ – в соответствии с законодательством РФ о судебной системе
- г) законами субъектов РФ – в части подсудности дел об административных правонарушениях мировым судам.

Правильный ответ: в

**Критерии оценки тестирования**

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы.

**Примерный комплект ситуационных задач**

**Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы административной ответственности**

**Задача 1.** При проведении проверки в общежитии вуза был выявлен гражданин Индонезии Б. Выяснилось, что у него уже год как истек срок документов, подтверждающих законность пребывания (проживания) в РФ. В его отношении был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1.1. ст. 18.8 КоАП РФ. При рассмотрении дела гражданин Б., заявил, что состоит в браке с гражданкой России В., которая является аспиранткой данного вуза, в настоящее время находится в академическом отпуске по уходу за их совместным ребенком 10 мес., работает торговым представителем. Сам он ранее был также аспирантом данного вуза, но срок аспирантуры истек, в настоящее время нигде не

работает, сидит с ребенком. Срок пребывания в РФ не продлил, так как не с кем оставить ребенка, чтобы оформить документы, но собирался сделать это в ближайшее время. Просил не применять к нему административное выдворение, чтобы не разлучать с семьей.

*Квалифицируйте деяние, совершенное М., назначьте ему административное наказание.*

Правильный ответ:

*Гражданин Б. совершил административное правонарушение, предусмотренное ч.1.1. ст. 18.8 КоАП РФ. Ч 1.1. ст.18.8 КоАП устанавливает, что нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, вызвавшееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации. Гражданин Б. просил не применять к нему административное выдворение, чтобы не разлучать с семьей. По этому вопросу неоднократно высказывался ЕСПЧ (см., например, дело от 27 сентября 2011 года "Алим (Alim) против России"). Позиция ЕСПЧ относительно необходимости принимать во внимание наличие у иностранного гражданина семейных связей учтена в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 19.12.2013) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях". По этому же вопросу высказывался и Конституционный Суд РФ в Определении № 629-О от 05 марта 2014 г., от 24 июня 2014 года N*

1416-О, Постановлении от 16.02.2016 г. № 5. В частности он отметил, что «касаясь вопроса об административной ответственности за нарушение правил миграционного учета, Конституционный Суд Российской Федерации пришел к выводу, что установление федеральным законом административного выдворения за пределы Российской Федерации как обязательного наказания за определенные миграционные правонарушения не противоречит Конституции Российской Федерации». Из условий задачи следует, что Б. имеет зарегистрированный брак с гражданкой России В., которая является аспиранткой данного вуза, в настоящее время находится в академическом отпуске по уходу за их совместным ребенком 10 мес. Срок документов гражданина Б. истек год назад, еще до рождения ребенка, срок аспирантуры у Б. истек, он нигде не работает. При этом у него была реальная возможность продлить данный срок, устроиться на работу. Однако Б. этой возможностью не воспользовался. Учитывая изложенное, гражданин Б. подлежит административному выдворению, а также административному штрафу в размере 2000 р.

У данной задачи есть и альтернативный вариант решения - приостановить производство по делу и направить запрос в Конституционный Суд РФ на основании ч.4 ст.125 Конституции РФ.

## **Раздел II. Процессуальные вопросы административной ответственности и процессуальные документы в производстве по делу об административном правонарушении**

**Задача 1.** Сотрудником полиции в общежития вуза был выявлен гражданин, похожий на гражданина Северной Кореи, не владеющий русским языком, без документов, удостоверяющих его личность. Гражданин был доставлен в ближайший отдел полиции, куда были вызваны представители УМФС и переводчик. Гражданин через переводчика пояснил, что является С., 1975 г.р., гражданин Северной Кореи, документы,

подтверждающие право пребывания на территории РФ и удостоверяющие личность, он утеряти. На основании этих данных гражданин был задержан на 48 часов. Кроме того, сотрудниками полиции было направлено ходатайство в суд о помещении гражданина С. В Центр для содержания иностранных граждан для дальнейшего установления его личности и привлечения его к административной ответственности.

***Правомерны ли действия должностных лиц? Должен ли судья отклонить или удовлетворить заявленное ходатайство?***

Правильный ответ:

*Действия сотрудников полиции законны. Согласно ст. 27.3 КоАП РФ административное задержание, то есть кратковременное ограничение свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении. Согласно ч. 2 и ч.3 ст.27.5 КоАП лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, посягающем на порядок пребывания на территории Российской Федерации в случае необходимости для установления личности или для выяснения обстоятельств административного правонарушения может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов. Ч 1.1. ст.18.8 КоАП устанавливает, что нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в*

*соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации. Учитывая, что по условиям задачи Гражданин пояснил, что является С., 1975 г.р., гражданин Северной Кореи, документы, подтверждающие право пребывания на территории РФ и удостоверяющие личность, он утерял, применение в его отношении административного задержания является законным на срок до 48 часов.*

*Суд должен отклонить заявленное ходатайство. Согласно ч. 1 ст.27 .19 КоАП РФ помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства применяется только к тем иностранным гражданам, которые подлежат принудительному выдворению за пределы Российской Федерации. По условиям задачи в отношении С. решения о принудительном выдворении не принималось. Следовательно, ходатайство подлежит отклонению.*

### **Критерии оценки решения практической задачи (в том числе при ее решении в качестве самостоятельной работы)**

**10-9 баллов** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет. Если у задачи есть несколько вариантов решения, рассмотрел их все.

**8-7 баллов** – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**6-5 баллов** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

**менее 5 баллов** – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.