




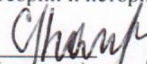
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
(подпись) Коротких Н.Н.  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
« 25 » июля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
теории и истории государства и права

  
(подпись) Самусенко Т.М.  
(Ф.И.О. зав. каф.)  
« 25 » июля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Правовые акты

**Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция**

**Форма подготовка очная/заочная**

Курс 4/ 5 семестр 8/ 9

лекции 24/ 8 час.

практические занятия 48 час./ 16 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0/ 0 час. /пр. 0/ 0 час. /лаб. не предусмотрены  
всего часов аудиторной нагрузки 72/ 24 час.

в том числе с использованием МАО 0/ 0 час.

самостоятельная работа 72/ 116 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет 8/ 9 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 10 от « 25 » июля 2017 г.

Заведующая кафедрой теории и истории государства и права к.ю.н., доцент Самусенко Т.М.

Составитель (ли): к.ю.н., доцент Гайворонская Я.В.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## **ABSTRACT**

**Master's degree in** 40.03.01 Jurisprudence

**Study profile/ Specialization/ Master's Program** None

**Course title:** Legal acts

**Basic part of Block, 4 credits**

**Instructor:** Gaivoronskaya Y.V.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to understand, use, generate and competently express innovative ideas in Russian in reasoning, publications, public discussions;
- the ability to self-organize and educate; taking into account the basic requirements of information security;
- the ability to improve their professional competence.

**Learning outcomes:**

PC-3 the ability to carry out professional activities based on a developed sense of justice, legal thinking and legal culture;

PC-8 skills in preparing legal documents.

**Course description:** The purpose of mastering the discipline "Legal acts" is the student's understanding of the array of legal acts, the parameters of the legal nature of legal acts and documents, their legal consequences.

The objectives of the discipline "Legal acts" are:

- mastering the system of concepts related to the theory of legal acts, legal technique, legal expertise of legal acts;
- the formation and development of legal thinking, its professional orientation;
- formation of skills in working with documents, determining the legal nature of the act, its legal consequences;
- acquisition of skills in working with legal texts: legislation and practice of its application;
- acquisition of skills for the legal examination of the act.

**Main course literature:**

1. Normotvorchestvo / T.N. Moskal'kova, V.V. Chernikov. Moskva: Prospekt, 2014. 383 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:739606&theme=FEFU>

2. Pravotvorchestvo v Rossiyskoy Federatsii: uchebnoye posobiye dlya vuzov / I.A. Nesterenko. Moskva: YUNITI-DANA,; Zakon i pravo, 2014. 271 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725498&theme=FEFU>

3. Pravotvorchestvo i osnovy yuridicheskoy tekhniki [Elektronnyy resurs]: praktikum po kursu / Biryukov S.V. Omsk: Omskiy gosudarstvennyy universitet im. F.M. Dostoyevskogo, 2016. 148 c. <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>

4. Pravotvorchestvo i tolkovaniye norm prava. Problemy teorii i praktiki [Elektronnyy resurs]: praktikum. Stavropol': Severo-Kavkazskiy federal'nyy universitet, 2015. 122 c. <http://www.iprbookshop.ru/62988.html>

**Form of final knowledge control:** pass-fail exam (8/ 9 semester).

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовые акты»**

**Дисциплина «Правовые акты»** разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

**Дисциплина «Правовые акты»** входит в вариативную часть блока 1 Дисциплин (модулей) учебного плана, является дисциплиной выбора. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (24 час./ 8 час.), практические занятия (48 час./ 16 час.), самостоятельная работа (72 час./ 116 час.). Формой контроля является зачет в 8/ 9 семестре. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8-м семестре/ на 5 курсе в 9-м семестре.

**Место дисциплины «Правовые акты».** Данная дисциплина тесно связана с другими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Международное право», «Уголовное право» и др.

**Целями освоения дисциплины «Правовые акты»** является знание и понимание студентом массива правовых актов, параметров юридической природы правовых актов и документов, порождаемых ими правовых последствий.

### **К числу основных задач курса относятся:**

- овладение системой понятий, связанных с теорией правовых актов, юридической техникой, правовой экспертизой правовых актов;
- формирование и развитие юридического мышления, его профессиональной направленности;
- формирование навыков работы с документами, определения правовой природы акта, его юридических последствий;
- приобретение навыков работы с юридическими текстами: законодательством и практикой его применения;
- приобретение навыков проведения правовой экспертизы акта.

Для успешного изучения дисциплины «Правовые акты» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;– способность к самоорганизации и самообразованию;– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Умеет	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические

		последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (24 час./ 8 час.)**

### **Раздел I. Теория правовых актов (4 час./ 2 час.)**

#### **Тема 1. Общая характеристика правовых актов. Проблемы понятия правовых актов (2 час./ 1 час.)**

Понятие и значение правовых актов. Правовые акты как важнейшая часть правовой жизни. Плюрализм мнений по вопросу понимания правовых актов. Основные определения правовых актов в юридической науке. Правовые акты в узком и широком смысле. Признаки правовых актов. Общее понятие правового акта.

Правовые акты: понятие и признаки. Правовые акты-действия, результаты действий, Устные и письменные правовые акты. Правовые акты-документы: понятие и признаки. Законодательное определение документа. Виды правовых актов. Индивидуальные и нормативные акты. Нормативные правовые акты, правоприменительные, интерпретационные и договорные акты. Иные виды правовых актов. Односторонние и совместные акты. Взаимосвязь нормативно-правовых, правоприменительных и интерпретационных актов. Юридическая сила актов.

Проблемы классификации правовых актов. Основные правовые акты российского государства.

## Проблемы систематизации правовых актов.

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает	Понятие правового акта, систему правовых актов Российской Федерации
ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	Роль правовых актов в правовой системе Российской Федерации.

### Тема 2. Правовой акт и документ (2 час./ 1 час.)

Понятие документа. Официальный документ. Законодательные определения документа. Реквизиты документа. Соотношение правового акта и документа. Правовые акты-документы.

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает	Понятие официального документа и его отличие от понятия правового акта
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	Основные характеристики юридического документа, необходимые для его подготовки

## Раздел II. Правотворчество и нормативно-правовые акты в Российской Федерации (10 час./ 3 час.)

### Тема 1. Нормативно-правовые акты (4 час./ 1 час.)

Понятие нормативно-правового акта. Нормативный акт и нормативно-правовой акт. Признаки нормативно-правового акта. Классификация нормативно-правовых актов.



Юридическая сила нормативно-правового акта. Законы и подзаконные акты. Исторический, генетический, правовой и организационный (процедурный) аспекты соотношения законов и подзаконных актов.

Понятие и общая характеристика закона. Высшая юридическая сила закона. Классификация законов. Виды законов по Конституции РФ. Проблемы соотношения законов различной юридической силы. Соотношения федеральных законов и законов субъектов федерации.

Понятие и классификация подзаконные актов. Юридическая природа актов Президента РФ. Феномен «указного права» в России. Акты Правительства РФ. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Ведомственные нормативно-правовые акты. Нормативно-правовые акты органов власти субъектов федерации. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Локальные нормативно-правовые акты. Проблема правовых актов смешанной природы.

Пределы действия нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени. Действие нормативных правовых актов во времени. Порядок вступления в силу и утрата юридической силы нормативно-правовых актов. Обратная сила нормативного правового акта (ретроактивность): простая и ревизионная, ультраактивность. Пределы действия нормативных правовых актов в пространстве. Субъектные пределы действия нормативно-правовых актов.

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает	Основные характеристики нормативно-правовых актов, место НПА в правовой системе Российской Федерации. Виды нормативно-правовых актов
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	Основные требования к подготовке нормативно-правовых актов

## Тема 2. Правотворчество в Российской Федерации (3 час./ 1 час.)

Понятие правотворчества. Соотношение правообразования, правотворчества и законотворчества. Виды и субъекты правотворчества.

Правотворческий процесс. Стадии правотворческого процесса. Соотношение законотворчества и подзаконного нормотворчества.

Законодательный процесс в РФ. Этапы и стадии законодательного процесса. Субъекты законодательной инициативы. Правовое регулирование законотворчества в РФ. Процедура создания федеральных конституционных законов и федеральных законов. Полномочия Президента РФ в сфере законотворческой деятельности.

Понятие и значение официального опубликования нормативно-правового акта. Источники официального опубликования в РФ. Официальное опубликование и действие законов на территории РФ. Государственная регистрация нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает	Понятие в сущностные особенности правотворчества. Этапы и стадии законодательного процесса. Значение официального опубликования нормативно-правовых актов.
ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	Роль законодательного процесса в Российской Федерации
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	Источники официального опубликования НПА различных видов. Правила фиксации в тексте НПА реквизитов, связанных с государственной регистрацией и официальным опубликованием

### **Тема 3. Юридическая техника (3 час./ 1 час.)**

Общее понятие и значение юридической техники. Виды юридической техники. Законодательная техника. Юридическая терминология. Средства юридического выражения воли законодателя: нормативное построение, системное построение, юридические конструкции, отраслевая типизация. Средства словесно-документального изложения содержания нормативного акта. Техничко-юридические приемы. Законодательная стилистика. Правовые презумпции. Юридические фикции. Правовые аксиомы. Язык нормативных правовых актов.

Техника индивидуальных актов. Систематизация правовых актов. Инкорпорация, консолидация, кодификация нормативно-правовых актов.

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает	Понятие юридической техники. Виды юридической техники. Значение систематизации правовых актов и ее формы.
ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	Значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	Понятие, значение и виды юридической техники как универсального способа подготовить юридических документов.

### **Раздел III. Отдельные виды правовых актов по законодательству России (10 час./ 3 час.)**

#### **Тема 1. Интерпретационные акты (2 час./ 1 час.)**

Понятие и общая характеристика интерпретационных актов (актов толкования). Акт толкования как результат официального толкования. Виды актов толкования. Акты нормативного (общего) и индивидуального (казуального) толкования. Акты легального и аутентичного толкования.

Юридическая природа актов Конституционного Суда РФ.  
 Постановления Конституционного суда РФ.

Юридическая природа Постановлений Пленумов Верховного и Высшего  
 Арбитражного Судов РФ.

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает	Понятие интерпретационных актов и их виды. Место актов Конституционного Суда РФ в правовой системе РФ. Юридическую природу Постановлений Пленумов Верховного и Высшего Арбитражного Судов РФ.
ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	Правовые позиции судов по вопросам правовой природы актов толкования, информационных документов и документов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами (КАС РФ)

## Тема 2. Акты применения права (2 час./ 1 час.)

Понятие акта применения права (индивидуально-правового акта).  
 Признаки и характеристика актов применения права. Классификация актов применения права. Структура актов применения права. Акты применения права и иные документы.

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает	Понятие акта применения права, их классификацию и структуру.
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	Основные требования к подготовке актов применения права

### **Тема 3. Договорные акты (2 час./ 1 час.)**

Понятие и юридическая природа договора. Общая характеристика нормативного договора. Соотношение закона и нормативного договора. Классификация нормативных договоров: в зависимости от субъектов правотворчества; по составу субъектов; по предметному действию; по действию в пространстве. Характеристика индивидуально-правовых договоров.

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает	Понятие договора. Общую характеристику нормативного договора и классификацию нормативных договоров. Основные характеристики индивидуально-правового договора.
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	Основные требования к подготовке договорных актов

### **Тема 4. Локальные нормативные акты. Корпоративные (внутрифирменные) акты (2 час./ 0 час.)**

Проблемы понятия локальных актов. Юридическая природа локальных нормативных актов.

Корпоративные акты как разновидность локальных актов, их особенности. Понятие и признаки корпоративных актов. Требования к оформлению корпоративных нормативных актов. Классификация корпоративных актов.

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает	Место локальных актов в системе нормативных актов. Виды локальных актов. Особенности корпоративных актов как вида локальных актов.

ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	Основные правила подготовки локальных актов
--	-------	---

### **Тема 5. Правовые акты граждан (2 час./ 0 час.)**

Правовая природа обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан в органы государства. Юридические последствия обращений граждан в государственные органы. Иск. Жалоба. Апелляционная жалоба. Кассационная жалоба.

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	
ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	Значение правовых актов граждан в профессиональной деятельности юриста
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	Основные правила обращения граждан, исков, жалоб

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (48 час./ 16 час.)**

#### **Занятие 1. Проблемы эффективности правовых актов в РФ (10 час./ 3 час.)**

1. Эффективность правовых актов: понятие, условия, способы обеспечения.
2. Правовое регулирование экспертизы правовых актов в РФ. Понятие и виды экспертиз.
3. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов.
4. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
5. Федеральный регистр нормативно-правовых актов.
6. Правовой мониторинг в субъектах Российской Федерации: методика, опыт и перспективы.

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	

ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Умеет	Определять эффективность разрабатываемых нормативно-правовых актов
	Владеет	Навыками определения эффективности разрабатываемых нормативно-правовых актов
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Умеет	Анализировать документы с точки зрения соответствия федеральному законодательству
	Владеет	Составлять справки в формате юридических заключений по итогам правовой и антикоррупционной экспертиз

## Занятие 2. Правотворчество в РФ (10 час./ 3 час.)

1. Правовое регулирование вопросов правотворчества по законодательству в России.

2. Понятие и виды правотворчества. Правотворчество и правообразование.

3. Законодательный процесс в России: этапы и стадии.

4. Нормативные правовые акты: понятие и виды. Характеристика подзаконных актов в РФ.

5. Виды законов по законодательству РФ. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Федерации.

6. Правовая природа федеральных конституционных законов.

7. Правовая природа законов о поправке к Конституции РФ.

8. Юридическая техника.

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Умеет	составлять юридическую силу положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
	Владеет	Навыками сопоставления юридической силы положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных

	законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
--	--

### **Занятие 3. Правовые акты Федеральных органов власти в России (9 час./ 3 час.)**

1. Правовые акты Федерального Собрания.
2. Правовые акты Президента.
3. Правовые акты Правительства.
4. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Государственная регистрация нормативных правовых актов.

5. Правовые акты судебных органов. Юридическая природа Постановлений Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

6. Правовые акты Конституционного суда РФ.

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Умеет	Сопоставлять юридическую силу правовых актов Федеральных органов власти в России
	Владеет	Навыками сопоставления юридической силы правовых актов Федеральных органов власти в России

### **Занятие 4. Правовые акты субъектов Федерации (9 час./ 3 час.)**

1. Правовое регулирование правотворческой деятельности субъекта Федерации.
2. Правовые акты Законодательного Собрания Приморского края.
3. Правовые акты губернатора и Администрации Приморского края.
4. Правовые акты органов местного самоуправления (на примере муниципальных образований Приморского края).

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Умеет	Сопоставлять юридическую силу актов субъектов Российской Федерации
	Владеет	Навыками сопоставления юридической силы



**Занятие 5. Характеристика отдельных видов правовых актов по законодательству РФ (10 час./ 4 час.)**

1. Акты органов прокуратуры. Акты прокурорского надзора.
2. Корпоративные и локальные нормативные акты.
3. Правовые акты следственных органов.
4. Правовая природа административных регламентов.
5. Правовая природа технических регламентов.
6. Дефектные акты.
7. Нетипичные акты.

Код и формулировка компетенции	Данная тема формирует следующие уровни компетенций	
ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Умеет	Определять дефектность правового акта
	Владеет	Навыками формулирования юридических документов без типичных дефектов
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники при разработке отдельных правовых актов; уяснять содержание отдельных правовых актов
	Владеет	Навыками применения правил, средств и приемов юридической техники при разработке отдельных правовых актов

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые акты» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Теория правовых актов (4 час./ 2 час.)</b>					
1.	Тема 1. Общая характеристика правовых актов. Проблемы понятия правовых актов  Тема 2. Правовой акт и документ	ПК-1 ПК-3 ПК-8	Знает понятие правовых актов, основанное на положениях Конституции РФ, иных правовых актах	УО-2 (коллоквиум), ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-9
			Умеет отличать правовые акты от иных актов и документов	УО-3 (творческое задание), ПР-11 (разноуровневые задания)	ПР-11 (разноуровневые задания) ПР-1 (тест)
			Владеет базовыми навыками правового анализа правовых актов		
<b>Раздел II. Правотворчество и нормативно-правовые акты в Российской Федерации (8 час./ 3 час.)</b>					
2.	Тема 1. Нормативно-правовые акты  Тема 2. Правотворчество в Российской Федерации  Тема 3. Юридическая техника	ПК-1 ПК-3 ПК-8	Знает положения Конституции РФ, действующих федеральных конституционных законов, систему российского законодательства	УО-2 (коллоквиум), ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 10-22 ПР-1 (тест)
			Умеет сопоставлять юридическую силу положений Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов	УО-3 (творческое задание), ПР-11 (разноуровневые задания)	ПР-11 (разноуровневые задания) ПР-1 (тест)
			Владеет навыками		

			<p>правового анализа положений Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, навыками выявления правотворческих ошибок и их восполнения</p>		
<b>Раздел III. Отдельные виды правовых актов по законодательству России (10 час./ 3 час.)</b>					
3.	<p>Тема 1. Интерпретационные акты</p> <p>Тема 2. Акты применения права</p> <p>Тема 3. Договорные акты</p> <p>Тема 4. Локальные нормативные акты. Корпоративные (внутрифирменные) акты</p> <p>Тема 5. Правовые акты граждан</p>	<p>ПК-1 ПК-3 ПК-8</p>	<p>Знает положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p>	<p>УО-2 (коллоквиум), ПР-1 (тест)</p>	<p>УО-2 (коллоквиум), Вопросы к зачету: № 23-42 ПР-1 (тест)</p>
	<p>Владеет методикой подготовки юридических</p>		<p>Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные документы, порождающие юридические последствия, создающие юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p>	<p>ПР-8 (портфолио), ПР-11 (разноуровневые задания)</p>	<p>ПР-11 (разноуровневые задания) ПР-1 (тест)</p>

			документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности		
--	--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Нормотворчество / Т.Н. Москалькова, В.В. Черников. Москва: Проспект, 2014. 383 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:739606&theme=FEFU>
2. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / И.А. Нестеренко. Москва: ЮНИТИ-ДАНА,; Закон и право, 2014. 271 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725498&theme=FEFU>
3. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу / Бирюков С.В. Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. 148 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/59643.html>
4. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и

практики [Электронный ресурс]: практикум. Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. 122 с. <http://www.iprbookshop.ru/62988.html>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Технология антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: Практическое руководство / Свинин Е.В., Перебинос Ю.А., Кузнецова Е.В. Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2015. 39 с. <http://znanium.com/catalog/product/901209>

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: Монография / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 160 с. <http://znanium.com/catalog/product/444798>

3. Правовые модели и реальность [Электронный ресурс]: Монография / О.А. Акопян, Н.В. Власова, С.А. Грачева; Отв. ред. Ю.А. Тихомиров, Е.Е. Рафалюк. М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2014. XIV, 280 с. <http://znanium.com/catalog/product/492808>

4. Правовые акты органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: системный подход: Монография / В.П. Уманская. М.: Норма, 2014. 288 с. <http://znanium.com/catalog/product/486169>

5. Концепции развития российского законодательства [Электронный ресурс] / Л.В. Андриченко, О.А. Акопян, В.И. Васильев. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 128 с. <http://znanium.com/catalog/product/527319>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации 12.12.1993 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Российская газета. - 2004.- 30 июня. - № 137-д; СЗ РФ. – 2004. - № 27. – Ст. 2710 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48221/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48221/)

3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1997.- №51.- Ст.5712 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17107/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/)

4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - N 1. - Ст. 1 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/)

5. Федеральный закон от 04.03.1998 № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ» // Собрание законодательства РФ - 1999. - № 10.- Ст. 1146 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18043/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18043/)

6. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002.- № 24. - Ст. 2253 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37119/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/)

7. Федеральный закон от 6.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственных власти субъектов РФ» // Собрание законодательства РФ. - 1999.- № 42.- Ст. 5005 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_14058/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/)

8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2003.- № 40. - Ст. 3822 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/)

9. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах РФ» // Собрание законодательства РФ - 1995.- № 29.- Ст. 2757 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7258/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7258/)

10. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собрание законодательства РФ 1994. - № 8.- Ст.801; 1999. - №43.- Ст.5124 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_3859/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3859/)

11. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ 1996.- № 22.- Ст. 2663 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10482/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10482/)

12. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ - 2002.- № 7.- Ст. 635 // Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=711450#01559188522995656>

13. Регламент Правительства Российской Федерации. Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства РФ и положении об аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004.- № 23.- Ст. 2313 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_47927/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47927/)

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет»**

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО
690922, г. Владивосток, остров Русский,	Microsoft



полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	
---	--

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Правовые акты» являются лекционные занятия и практические занятия.

*Практические (семинарские) занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка эссе, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы.

Практические занятия проводятся с группой и строятся в виде собеседования преподавателя с обучающимися по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при

тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Правовые акты», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий регулирования правовых актов, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

4. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (в 8/ 9 семестре).

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Правовые акты», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, конституционное право, юридическая техника и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Правовые акты» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера AVervision CP355AF;
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для	Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW

<p>проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589</p>	<p>122 G3;          Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC;          Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48;          Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4;          Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXR 44 DVI PRO;          Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2;          ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см;          Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800;          ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA;          моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.          Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox          Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)          Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)  <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b>          Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.          Дисплей Брайля Focus-80 Blue          Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.          Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition          Маркер-диктофон Touch Memo цифровой          Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl          Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA          Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.          Принтер Брайля Everest - D V4          Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p>

	<p>Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный</p> <p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i334164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Правовые акты»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная / заочная

**Владивосток  
2017**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	24 ч./ 38 ч.	УО-2 (коллоквиум)
2.	В конце 8/ 9 семестра	Подготовка портфолио	24 ч./ 39 ч.	ПР-8 (портфолио)
3.	В течение семестра	Подготовка к зачету	24 ч./ 39 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)

### Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Правовые акты» необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить соответствующие нормативные акты и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой и дополнительной литературы.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собеседования преподавателя с обучающимися (УО-2 – коллоквиум) с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.



**Примерные темы для обсуждения на коллоквиуме и критерии оценки устного ответа по курсу «Правовые акты» приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации по подготовке портфолио**

Написание портфолио предполагает составление подборки документов в рамках задания, выданного преподавателем. В портфолио включаются ответы на проблемные теоретические вопросы, требующие углубленного анализа, систематического толкования правовых актов, анализа юридической практики по вопросу, формулирования собственного мнения, а также подготовка справок (юридических заключений) по вопросу спорной правовой природы какого-либо документа.

При подготовке ответов необходимо использовать действующее законодательство, новейшую юридическую литературу и судебную практику.

Справка-анализ предполагает рассмотрение следующих вопросов: правовое регулирование издания документа, его правовая природа, юридические последствия, которые порождает документ.

Объем портфолио не должен превышать 20 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи портфолио – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Портфолио сдается преподавателю. После проверки текста студент представляет портфолио на занятии, проводимом на зачетной неделе. По результатам проверки студенту выставляется определенная оценка.

При оценке портфолио учитываются соответствие содержания заданию, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

**Примеры заданий и критерии оценки портфолио по курсу «Правовые акты» приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

В подготовку к зачету по дисциплине «Правовые акты» ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Правовые акты», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, конституционное право, муниципальное право и пр.).

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Правовые акты», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Правовые акты»**  
**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**Форма подготовки очная/ заочная**

**Владивосток**

**2017**

35

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в части основных видов документов, создаваемых сотрудниками на этих должностях
	Умеет	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и порядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет	методикой подготовки юридических документов; навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства
			Текущий контроль

**Раздел I. Теория правовых актов (4 час./ 2 час.)**

1.	Тема 1. Общая характеристика правовых актов. Проблемы понятия правовых актов	ПК-3 ПК-8	Знает	УО-2 (коллоквиум), ПР-1 (тест)
	Тема 2. Правовой акт и документ		Умеет	ПР-8 (портфолио), ПР-11 (разноуровневые задания)
			Владеет	
<b>Раздел II. Правотворчество и нормативно-правовые акты в Российской Федерации (10 час./ 3 час.)</b>				
2.	Тема 1. Нормативно-правовые акты	ПК-3 ПК-8	Знает	УО-2 (коллоквиум), ПР-1 (тест)
	Тема 2. Правотворчество в Российской Федерации		Умеет	ПР-8 (портфолио), ПР-11 (разноуровневые задания)
			Тема 3. Юридическая техника	
<b>Раздел III. Отдельные виды правовых актов по законодательству России (10 час./ 3 час.)</b>				
3.	Тема 1. Интерпретационные акты	ПК-3 ПК-8	Знает	УО-2 (коллоквиум), ПР-1 (тест)
	Тема 2. Акты применения права		Умеет	ПР-8 (портфолио), ПР-11 (разноуровневые задания)
			Тема 3. Договорные акты	
Тема 4. Локальные нормативные акты. Корпоративные (внутрифирменные) акты				
Тема 5. Правовые акты граждан				

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной	Знает (пороговый уровень)	положения Конституции Российской Федерации о видах законов (ст. 76), об опубликовании законов (ст. 15), положения действующих федеральных конституционных законов, систему	Знание положений Конституции РФ о видах законов (ст. 76), об опубликовании законов (ст. 15), системы российского законодательства; Знание принципов взаимодействия национального и международного	Способность охарактеризовать положения должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста

деятельности		российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, правила юридической техники	права; Знание правил юридической техники	
	Умеет (продвинутый)	применять правила юридической техники, сопоставлять юридическую силу положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	Умение применять правила юридической техники; Умение сопоставлять юридическую силу положений нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров РФ	Способность обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий; Способность совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; Способность обосновывать законность и правопорядок
	Владеет (высокий)	навыками правового анализа положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, навыками	Владение навыками правового анализа положений нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров РФ; Владение навыками выявления правотворческих ошибок и навыками их восполнения	Способность провести анализ правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности

		выявления правотворческих ошибок и их восполнения		
ПК-3 способность осуществлять профессиона льную деятельность на основе развитого правосознани я, правового мышления и правовой культуры	Знает (пороговый уровень)	положения должностных инструкций основных направлений профессиональ но й деятельности юриста	Знание положений должностных инструкций по основным направлениям профессиональ но й деятельности юриста	Способность охарактеризовать положения действующего законодательства; Способность охарактеризовать основы юридической техники; Способность охарактеризовать правила подготовки юридических документов
	Умеет (продвинутый)	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать и законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональ но й деятельности.	Умение обосновывать и принимать в решения в пределах должностных полномочий; Умение совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; Умение обосновывать и законность и правопорядок	Способность применять правила, средства и приемы юридической техники; Способность составлять официальные письменные документы; Способность уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет (высокий)	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональ но й деятельности	Владение практическими навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональ но й деятельности	Способность подготовить юридические документы; Способность собирать и обрабатывать информацию, необходимую для подготовки конкретного вида документа

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Текущая аттестация студентов** по дисциплине «Правовые акты» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовые акты» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум, тестирование, написание эссе, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Портфолио (ПР-8) предполагает составление подборки документов в рамках задания, выданного преподавателем. В портфолио включаются ответы на проблемные теоретические вопросы, требующие углубленного анализа, систематического толкования правовых актов, анализа юридической практики по вопросу, формулирования собственного мнения, а также подготовка справок (юридических заключений) по вопросу спорной правовой природы какого-либо документа



4. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Проходит в микрогруппах в условиях учебной конкуренции. Представляет собой работу по анализу пакета документов для определения их правовой природы по методике юридического заключения. В пакет документов входят типичные акты, работа с которыми проверяет сформированность базовых знаний и умений ученика работать с юридическими документами; а также нетипичные акты, анализ которых требует углубленных знаний теории и судебной практики в рамках курса, наличия развитых умений поиска информации, формулирования проблемы и доказывания своей точки зрения с использованием профессиональной лексики.

5. Творческое задание (УО-3) представляет собой доклад-презентацию по сложной проблеме курса, подготавливаемый в парах; предполагает самостоятельность и анализ большого объема юридической информации.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов** по дисциплине «Правовые акты» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (в 8/ 9 семестре).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с

изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Правовые акты» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету
2.	УО-2 (коллоквиум)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Примерные вопросы по темам дисциплины
3.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
	ПР-8 (потрфолио)	Показывает степень развития навыков по углубленному правовому анализу и подбору документов по заданной теме	Примерный перечень анализируемых документов, набор вопросов и заданий выдается студенту индивидуально (на базе вопросов к зачету)
	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у	Примерный комплект

		студентов практических навыков	разноуровневых задач
--	--	--------------------------------	----------------------

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Понятие и значение правовых актов.
2. Виды правовых актов.
3. Признаки правовых актов.
4. Юридическая сила правовых актов.
5. Общая характеристика нормативных правовых актов.
6. Виды нормативных правовых актов.
7. Закон: понятие и признаки.
8. Общая характеристика подзаконных актов.
9. Соотношение закона и подзаконного акта.
10. Правотворчество в Российской Федерации: понятие, виды.
11. Законодательный процесс в РФ.
12. Юридическая техника: понятие, виды.
13. Основные приемы и средства законодательной техники.
14. Виды законов в Российской Федерации.
15. Закон РФ о поправках к Конституции РФ.
16. Федеральные конституционные законы.
17. Общая характеристика федеральных законов.
18. Законы субъектов РФ.
19. Порядок принятия, опубликования и вступления в силу законов Приморского края.
20. Действие нормативных правовых актов.
21. Порядок опубликования и вступления в силу законов РФ.
22. Особенности опубликования и вступления в силу подзаконных актов РФ. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
23. Интерпретационные акты: понятие, признаки.
24. Виды интерпретационных актов.

25. Правоприменительные акты: понятие, признаки.
26. Структура актов применения права.
27. Понятие и общая характеристика договора.
28. Нормативно-правовой договор: понятие, признаки.
29. Виды нормативно-правовых договоров.
30. Природа и виды международно-правовых актов.
31. Правовые акты Федерального Собрания РФ.
32. Правовые акты Президента РФ.
33. Правовые акты Правительства РФ.
34. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
35. Правовые акты органов власти субъектов РФ.
36. Правовые акты органов местного самоуправления.
37. Правовые акты Конституционного Суда РФ.
38. Общая характеристика правовых актов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.
39. Локальные правовые акты.
40. Правовая природа заявлений, обращений и жалоб граждан в органы государства.
41. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов.
42. Федеральный регистр нормативных правовых актов.

### **Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
61 балл и более	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал

		монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60 баллов и менее	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Примерный перечень практических задач для зачета**

#### **Задача 1.**

Государственная Дума ФС РФ простым большинством голосов приняла Федеральный закон. Совет Федерации ФС РФ не согласился с некоторыми положениями данного закона и его отклонил.

*Каковы дальнейшие перспективы указанного закона?*

#### **Задача 2.**

Государственная Дума ФС РФ в третьем чтении приняла Федеральный закон большинством голосов. Далее закон был одобрен Советом Федерации ФС РФ большинством голосов. Но Президент РФ не подписал данный закон.

*Каковы дальнейшие действия?*

*Каковы будут действия, если Государственная Дума преодолет veto Президента 2/3 голосов, а Совет Федерации не наберет необходимого количества голосов, либо согласится с предложениями Президента РФ?*

### **Критерии оценки решения практической задачи**

**Зачтено** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

*Не зачтено* выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1.</b>	УО-2 (коллоквиум)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Примерные вопросы по темам дисциплины
<b>2.</b>	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
<b>3.</b>	ПР-8 (портфолио)	Показывает степень развития навыков по углубленному правовому анализу и подбору документов по заданной теме	Примерный перечень анализируемых документов, набор вопросов и заданий выдается студенту индивидуально (на базе вопросов к зачету)
<b>4.</b>	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

#### **Примерные вопросы для коллоквиума**

#### **Тема 1. Проблемы эффективности правовых актов в РФ**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Эффективность правовых актов: понятие, условия, способы обеспечения.

2. Правовое регулирование экспертизы правовых актов в РФ. Понятие и виды экспертиз.

3. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов.

4. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.

5. Федеральный регистр нормативно-правовых актов.

6. Правовой мониторинг в субъектах Российской Федерации: методика, опыт и перспективы.

## **Тема 2. Правотворчество в РФ**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Правовое регулирование вопросов правотворчества по законодательству в России.

2. Понятие и виды правотворчества. Правотворчество и правообразование.

3. Законодательный процесс в России: этапы и стадии

4. Нормативные правовые акты: понятие и виды. Характеристика подзаконных актов в РФ.

5. Виды законов по законодательству РФ. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Федерации.

6. Правовая природа федеральных конституционных законов.

7. Правовая природа законов о поправке к Конституции РФ

8. Юридическая техника.

## **Тема 3. Правовые акты Федеральных органов власти в России**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Правовые акты Федерального Собрания

2. Правовые акты Президента

3. Правовые акты Правительства

4. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Государственная регистрация нормативных правовых актов.

5. Правовые акты судебных органов. Юридическая природа Постановлений Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

6. Правовые акты Конституционного суда РФ.

#### **Тема 4. Правовые акты субъектов Федерации.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Правовое регулирование правотворческой деятельности субъекта Федерации
2. Правовые акты Законодательного Собрания Приморского края
3. Правовые акты губернатора и Администрации Приморского края.
4. Правовые акты органов местного самоуправления (на примере муниципальных образований Приморского края).

#### **Тема 5. Характеристика отдельных видов правовых актов по законодательству РФ**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Акты органов прокуратуры. Акты прокурорского надзора
2. Корпоративные и локальные нормативные акты
3. Правовые акты следственных органов
4. Правовая природа административных регламентов
5. Правовая природа технических регламентов
6. Дефектные акты
7. Нетипичные акты

#### **Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме**

**100-85 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать



аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**85-76 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**75-61 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**60-50 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Примерный вариант тестовых заданий**

**1. К какому понятию относится данное определение: «Деятельность компетентных субъектов правотворчества по подготовке, обсуждению,**

**принятию нормативных правовых актов»?**

- А. Правореализация.
- Б. Правоприменение.
- В. Правотворчество.

**2. Отметьте принципы, которые лежат в основе правотворческой деятельности:**

- А. Демократизм.
- Б. Неотвратимость действия правовых норм.
- В. Научность.
- Г. Законность.
- Д. Индивидуализация.
- Е. Профессионализм.
- Ж. Целесообразность.

**3. Какое из указанных действий является стадией правотворческого процесса?**

- А. Законодательная инициатива.
- Б. Выбор правовой нормы.
- В. Установление фактических обстоятельств дела.

**4. Каким из перечисленных субъектов по Конституции РФ предоставлено право законодательной инициативы?**

- А. Президенту РФ.
- Б. Совету Федерации.
- В. Членам Совета Федерации.
- Г. Депутатам Государственной Думы.
- Д. Правительству РФ.
- Е. Законодательным (представительным) органам субъектов Федерации.
- Ж. Председателю Правительства РФ.
- З. Генеральному прокурору РФ.

**5. Какой из перечисленных правовых актов является актом правотворчества?**

А. Федеральный закон от 5 мая 1997 г. «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О государственных пенсиях в Российской Федерации».

Б. Указ Президента РФ от 26 июля 1994 г. № 1553 «О награждении орденом Дружбы Алексева С.С.».

В. Распоряжение Правительства РФ от 1 июля 1991 г. № 1023-р «О члене коллегии Росгидромета».

### **Критерии оценки тестирования**

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

### **Примерные темы эссе**

1. Закон и подзаконный нормативный правовой акт: проблемы соотношения.
2. Корпоративные (внутрифирменные) нормативные акты.
3. Локальные нормативно-правовые акты.
4. Международные договоры в правовой системе России.
5. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
6. Нормативный договор: понятие, особенности, виды.
7. Понятие и общая характеристика договора.
8. Правовая природа жалоб, заявлений и обращений граждан в государственные органы.
9. Правовое регулирование законодательной деятельности в РФ.
10. Правовое регулирование понятия «официальный документ».
11. Правовые акты Конституционного Суда.

12. Правовые акты органов власти субъектов Российской Федерации.

13. Правовые акты органов местного самоуправления.

### **Критерии оценки доклада-презентации**

- *оценка «зачтено»* ставится студенту, если: доклад-презентация характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; доклад не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; доклад-презентация снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

- *оценка «не зачтено»* ставится студенту, если: доклад представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении доклада-презентации.

### **Примерный комплект практических заданий**

#### **Задача 1.**

Дайте юридико-техническую оценку положения ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 14.06.1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»: «При публикации федерального конституционного закона и федерального закона указываются наименование закона, даты его принятия (одобрения) Государственной Думой и Советом Федерации,

должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер».

*Следует ли вносить в данную норму закона какие-либо изменения?*

### **Задача 2.**

Подберите примеры действующих в Российской Федерации нормативных правовых актов различных видов. Изобразите схематично иерархию действующих в РФ нормативных правовых актов в порядке убывания их юридической силы.

### **Задача 3.**

Конституционный Суд РФ 27.06.2000 г. вынес определение по запросу группы депутатов Государственной Думы «О проверке соответствия конституций Республики Адыгея, Республики Башкортостан, республики Ингушетия, Республики Коми, Республики Северная Осетия – Алания и республики Татарстан», которым признал соответствующие положения конституций не подлежащими применению и недействующими.

*Необходимо ли принятие в связи с этим какого-либо дополнительного акта помимо решения КС РФ (например, акта суда общей юрисдикции)? С какого момента должно исполняться решение КС РФ?*

## **Критерии оценки решения практической задачи**

**100-86 баллов** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**85-76 баллов** – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**75-61 балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

**60-50 баллов** – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.