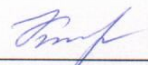




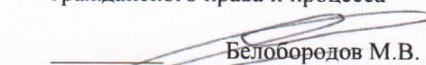
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) Коротких Н.Н.
(Ф.И.О. рук. ОП)
« 01 » сентября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
гражданского права и процесса


(подпись) Белобородов М.В.
(Ф.И.О. зав. каф.)
« 01 » сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Гражданский процесс
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовка очная/заочная

Курс 3/ 3 семестр 5, 6/ 5, 6
лекции 36 час./ 10 час.
практические занятия 90 час./ 14 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0/ 0 час. /пр. 16/ 6 час. /лаб. не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 126/ 24 час.
в том числе с использованием МАО 16/ 6 час.
самостоятельная работа 27/ 143 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час./9 час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен
зачет 5/ 5 семестр
экзамен 6/ 6 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 1 от «01» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса к.э.н., доцент Белобородов М.В.
Составитель (ли): к.ю.н., доцент Карева Т.Ю.

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 200 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 200 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Master's degree in 40.03.01 Jurisprudence

Study profile/ Specialization/ Master's Program None

Course title: Civil procedure

Basic part of Block, 5 credits

Instructor: Kareva T.Y.

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to understand, use, generate and competently express innovative ideas in Russian in reasoning, publications, public discussions,
- the ability to self-organize and educate; taking into account the basic requirements of information security;
- the ability to improve their professional competence.

Learning outcomes:

OK-3 the ability to take initiative and make responsible decisions, aware of the responsibility for the results of their professional activities;

OPK-1 the ability to comply with the legislation of the Russian Federation, including the Constitution of the Russian Federation, federal constitutional laws and federal laws, as well as generally accepted principles, norms of international law and international treaties of the Russian Federation;

OPK-5 the ability to logically, reasonably and clearly build oral and written speech;

PC-6 the ability to apply regulatory legal acts, implement the norms of substantive and procedural law in professional activities;

PC-8 skills in preparing legal documents;

PC-15 the ability to correctly and fully reflect the results of professional activity in legal and other documentation.

Course description: The purpose of mastering the discipline "Civil procedure" is the training of lawyers with deep theoretical and practical knowledge on the procedure for the consideration and resolution of civil cases by courts of general jurisdiction.

The objectives of the discipline "Civil procedure" are:

cognitive-theoretical problem, which implies:

- the formation of skills to independently study and evaluate legal material, its meaning, scope, and features;

- creative application of procedural legislation in practice;

- the assimilation of the initial legal provisions, categories, structures, their specific legislative design;

- the formation of the skills of scientific work, including the ability to independently compare and analyze different opinions and approaches, draw their own conclusions and substantiate their judgments on theoretical and applied legal issues;

educational and methodical task involves:

- the formation of certain knowledge and skills of their use, necessary and sufficient for future independent legal work in court, including the formation and development of skills for the interpretation and application of civil procedure legislation;

- make legal decisions and perform legal actions in accordance with the current legislation;

- analyze regulatory legal acts; provide qualified legal opinions and advice;

- preparation and execution of procedural documents;

- the formation of the listener's respect for the law and the ability to organize its execution in practical judicial activities.

Main course literature:

1. Grazhdanskiy protsess: uchebnik / S.A. Aleshukina, N.A. Antonova, A.V. Aftakhova i dr.; pod red. L.V. Tumanovoy. Moskva: Prospekt, 2016. 411 s.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:817232&theme=FEFU>

2. Grazhdanskiy protsess: uchebnik dlya akademicheskogo bakalavriata po yuridicheskim napravleniyam i spetsial'nostyam / M.YU. Lebedev; Saratovskaya gosudarstvennaya yuridicheskaya akademiya. Moskva: Yurayt: ID Yurayt, 2015. 458 s.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784660&theme=FEFU>

3. Grazhdanskiy protsess: uchebnik i praktikum dlya prikladnogo bakalavriata po yuridicheskim napravleniyam i spetsial'nostyam / V.N. Barsukova, M.N. Glukhova, M.YU. Lebedev i dr.; pod red. M.YU. Lebedeva; Saratovskaya gosudarstvennaya yuridicheskaya akademiya. Moskva: Yurayt, 2015. 388 s.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784702&theme=FEFU>

4. Grazhdanskiy protsess [Elektronnyy resurs] / Reshetnikova I.V., Yarkov V.V., 7-ye izd., pererab. M.: Yur.Norma, NITS INFRA-M, 2016. 304 s.

<http://znanium.com/catalog/product/545315>

5. Grazhdanskiy protsess: Uchebnoye posobiye [Elektronnyy resurs] / A.V. Nikiforov. 7-ye izd. M.: ITS RIOR, NITS INFRA-M, 2016. 134 s.

<http://znanium.com/catalog/product/519228>

6. Grazhdanskiy protsess: uchebnik [Elektronnyy resurs] / N.V. Alekseyeva i dr. M.: Rossiyskiy gosudarstvennyy universitet pravosudiya, 2016. 388 c.

<http://www.iprbookshop.ru/65853.html>

Form of final knowledge control: pass-fail exam (5/ 5 semester), exam (6/ 6 semester).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Гражданский процесс»

Дисциплина «Гражданский процесс» разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Гражданский процесс» входит в базовую часть учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 час./ 10 час.), практические занятия (90 час./ 14 час., в том числе 16 час./ 6 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (27 час./ 143 час.), в том числе на подготовку к экзамену (27 час./ 9 час.). Формами контроля являются: зачет (5/ 5 семестр), экзамен (6/ 6 семестр). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5-м, 6-м семестре/ на 3 курсе в 5-м, 6-м семестре.

Место дисциплины «Гражданский процесс». Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право» и пр.

Целью освоения дисциплины «Гражданский процесс» является подготовка юристов, имеющих глубокие теоретические и практические знания относительно порядка рассмотрения и разрешения гражданских дел судами общей юрисдикции.

Задачами дисциплины «Гражданский процесс» являются:

теоретико-познавательная задача, которая предполагает:

- формирование навыков самостоятельно изучать и оценивать правовой материал, его смысл, сферу действия и особенности;
- творческое применение процессуального законодательства на практике;
- усвоение исходных правовых положений, категорий, конструкций, их конкретное законодательное оформление;

- формирование навыков научной работы, в том числе способность самостоятельно сопоставлять и анализировать различные мнения и подходы, делать собственные выводы и обосновывать свои суждения по теоретическим и прикладным юридическим проблемам;

учебно-методическая задача предполагает:

- формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы в суде, в том числе, формирование и развитие навыков толкования и применения норм гражданско-процессуального законодательства;

- принимать правовые решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;

- анализировать нормативно-правовые акты; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- составления и оформления процессуальных документов;

- формировании у слушателя уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической судебной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Гражданский процесс» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;– способность к самоорганизации и самообразованию;– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает	общенаучные термины и соответствующие им определения; особенности научного исторического знания; краткую историю развития исторического знания и исторической науки и ее роль в жизни общества
	Умеет	применять знание исторического прошлого страны; находить нестандартные подходы к решению вопросов, опираясь на исторический опыт; разрешать различные проблемные ситуации и нести ответственность за свою профессиональную деятельность
	Владеет	навыками анализа информации; навыками создания ситуаций поиска новых идей (креативности); методикой разрешения проблемных ситуаций
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знает	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права
	Умеет	сопоставлять юридическую силу положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
	Владеет	навыками правового анализа положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знает	грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи
	Умеет	аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог
	Владеет	навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной

		статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации
ПК-6 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
	Умеет	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
	Владеет	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Гражданский процесс» применяются следующие методы активного обучения:

- Мозговой штурм.

- Деловая игра.
- Семинар - круглый стол.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час./ 10 час.)

Раздел I. Общие положения гражданского процессуального права (3 час./ 2 час.)

Тема 1. Предмет и система гражданского процессуального права, источники гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные отношения (2 час./ 1 час.)

Формы защиты гражданских прав. Формы защиты прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых или иных правоотношений. Право на судебную защиту.

Роль правосудия по гражданским делам.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского процесса и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Предмет и система науки гражданского процессуального права. Метод гражданского процессуального права. Источники гражданского

процессуального права: понятие, виды, система и общая характеристика их иерархии.

Общая характеристика конституционных норм, регламентирующих отношения в сфере производства по гражданским делам. Верховенство конституционных норм и основные условия их прямого применения при производстве по гражданским делам. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в регламентации гражданского судопроизводства.

Гражданское процессуальное законодательство и основные вехи его становления и развития. Общая характеристика ГПК РФ как источника гражданского процессуального права, его система. Изменение ГПК РФ после принятия и введения в действие.

Иные федеральные законы, имеющие отношение к регламентации производства по гражданским делам. Общая характеристика этих законов, их соотношение с ГПК РФ.

Разъяснения Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, их формы, роль и значение в надлежащем исполнении федеральных законов и иных нормативных актов, а также в обеспечении прямого применения судами предписаний Конституции РФ и норм международных договоров.

Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве с учетом правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц,

участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 2. Принципы российского гражданского процессуального права (1 час./ 1 час.)

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Раздел II. Компетенция суда (2 час./ 2 час.)

Тема 1. Подведомственность гражданских дел суду общей юрисдикции (1 час./ 1 час.)

Понятие подведомственности. Подведомственность суду дел искового производства. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Тема 2. Подсудность гражданских дел (1 час./ 1 час.)

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности.

Порядок передачи дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Раздел III. Участники гражданского процесса. Лица, участвующие в деле (4 час./ 2 час.)

Тема 1. Стороны в гражданском процессе (1 час./ 1 час.)

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 2. Третьи лица в гражданском процессе (1 час./ 1 час.)

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Основания, и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора,

отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, соответчиков).

Тема 3. Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц в гражданском процессе (1 час./ 0 час.)

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц. Формы участия в гражданском процессе, основания участия, процессуальные права и обязанности.

Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Тема 4. Представительство в суде (1 час./ 0 час.)

Понятие судебного представительства. Место представителя среди участников гражданского процесса. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное). Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Раздел IV. Процессуальные сроки, расходы, штрафы и иные виды ответственности (2 час./ 0 час.)

Тема 1. Процессуальные сроки, расходы, штрафы и иные виды ответственности (2 час./ 0 час.)

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления процессуального срока.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение от судебных расходов. Основания и порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение судебного штрафа.

Раздел V. Иск (2 час./ 2 час.)

Тема 1. Иск (1 час./ 1 час.)

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.

Тема 2. Обеспечение иска (1 час./ 1 час.)

Порядок обеспечения иска и отмены мер обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Соразмерность обеспечения. Защита прав ответчика.

Раздел VI. Теория судебных доказательств и доказательственное право (2 час./ 0 час.)

Тема 1. Доказательства и доказывание (1 час./ 0 час.)

Судебное доказывание: понятие и цель. Понятие судебных доказательств. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам.

Обязанность доказывания. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Представление и истребование доказательств. Роль суда в истребовании доказательств в подтверждение обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела.

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.

Тема 2. Виды средств доказывания в гражданском процессе (1 час./0 час.)

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороны как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр и исследование вещественных доказательств на месте. Протокол осмотра. Распоряжение вещественными доказательствами.

Аудио- и видеозаписи. Порядок исследования. Хранение и возврат носителей аудио- и видеозаписей.

Экспертиза, основания к ее назначению. Порядок проведения судебной экспертизы. Комплексная и комиссионная экспертизы. Дополнительная и

повторная экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов.

Обеспечение доказательств. Порядок обеспечения доказательств. Судебные поручения. Процессуальный порядок выполнения судебного поручения.

Раздел VII. Производство в суде первой инстанции (6 час./ 2 час.)

Тема 1. Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы (2 час./ 1 час.)

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Основания к возвращению искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи при подготовке дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение нескольких исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения участников гражданского процесса. Другие информационные формы надлежащего извещения. Доставка, порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Последствия отказа от принятия судебной повестки или иного судебного извещения. Розыск ответчика.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 2. Судебное разбирательство (2 час./ 1 час.)

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в судебном заседании. Непосредственность, устность и непрерывность судебного разбирательства. Порядок в судебном заседании.

Части судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Проверка явки участников процесса. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судьи и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение и объявление решения суда.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 3. Постановления суда первой инстанции (2 час./ 0 час.)

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значения судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного

решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок.

Содержание решения (его составные части).

Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Содержание заочного решения суда.

Обжалование заочного решения суда в апелляционном и кассационном порядке.

Подача заявления об отмене заочного решения в суд, принявший заочное решение. Действия суда после принятия заявления об отмене заочного решения суда. Полномочия суда по отношению к заочному решению. Основания для отмены заочного решения. Отмена заочного решения и возобновление рассмотрения дела. Законная сила заочного решения суда.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Раздел VIII. Неисковые виды гражданского судопроизводства (6 час./ 0 час.)

Тема 1. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений (2 час./ 0 час.)

Конституционное право на обжалование в суд решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.

Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части. Порядок обращения в суд, подсудность, рассмотрение заявления. Решение суда.

Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Порядок обращения в суд, сроки обращения с заявлением. Рассмотрение заявления. Решение суда и его реализация.

Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Порядок подачи в суд заявления. Сроки обращения в суд и рассмотрения заявления. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Порядок рассмотрения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Тема 2. Особое производство (2 час./ 0 час.)

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения и разрешения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.

Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда по

заявлению. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным. Ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельного распоряжаться своими доходами. Подсудность дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Рассмотрение заявления. Решение суда. Отмена ограничения гражданина в дееспособности и признание гражданина дееспособным.

Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подсудность дела. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Рассмотрение заявления. Решение суда по заявлению. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка к судебному разбирательству и рассмотрение заявления.

Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Действия суда в случае поступления заявления держателя документа. Рассмотрение заявления. Решение суда. Права держателя документа предъявить иск о неосновательном приобретении или сбережении имущества.

Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Срок подачи заявления. Рассмотрение заявления. Решение суда. Принудительное психиатрическое освидетельствование.

Внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

Рассмотрение заявления о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения заявления. Решение суда относительно заявления.

Восстановление утраченного судебного производства. Порядок восстановления утраченного судебного производства. Подача заявления. Оставление заявления без движения или рассмотрения. Отказ в восстановлении утраченного судебного производства. Решение суда о восстановлении утраченного судебного производства.

Тема 3. Приказное производство (2 час./ 0 час.)

Историческая характеристика приказного производства.

Требования, по которым выдается судебный приказ. Процессуальный порядок обращения в суд. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа. Правовая природа судебного приказа и его содержание. Извещение должника о вынесении судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.

Раздел XIX. Пересмотр судебных постановлений (4 час./ 0 час.)

Тема 1. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений, не вступивших в законную силу (1 час./ 0 час.)

Сущность апелляционного производства. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Объекты апелляционного обжалования. Право апелляционного обжалования. Порядок и срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы, представления. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционной жалобы, представления.

Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления. Отказ от апелляционной жалобы, представления. Отказ истца от иска, признание иска ответчиком, мировое соглашение сторон в апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде

апелляционной инстанции. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции по правилам суда первой инстанции. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Определения суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

Право обжалования определений суда первой инстанции. Срок, порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления.

Тема 2. Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке (1 час./ 0 час.)

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Суды кассационной инстанции. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы, представления прокурора. Возвращение кассационной жалобы, представления без рассмотрения по существу.

Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационной жалобы, представления. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения кассационных жалоб, представлений судом кассационной инстанции. Передача кассационных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Извещение лиц, участвующих в деле о передаче кассационных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Сроки и порядок рассмотрения кассационной жалобы, представления в судебном заседании суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. Постановление или определение суда кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Вступление в законную силу постановления или определения суда.

Тема 3. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора (1 час./ 0 час.)

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты обжалования. Порядок обращения в суд надзорной инстанции, сроки обращения. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Действия суда надзорной инстанции после поступления надзорной жалобы или представления прокурора. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей, сроки рассмотрения. Передача надзорной жалобы или представления прокурора с делом для рассмотрения в судебном заседании суда надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации, вступление их в законную силу.

Тема 4. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений (1 час./ 0 час.)

Пересмотр постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.

Круг лиц, имеющих право обращаться с заявлением о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Подача заявления, исчисление срока подачи заявления.

Суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам или новым обстоятельствам судебных постановлений.

Раздел X. Исполнение судебных постановлений и постановлений иных органов (4 час./ 0 час.)

Тема 1. Исполнительное производство (5 час./ 0 час.)

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Ответственность за утрату исполнительного документа. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа к взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Расходы по исполнению.

Исполнение решений о денежных взысканиях. Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на денежные средства должника.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА Практические занятия (90 час./ 14 час.)

Занятие 1. Принципы гражданского процессуального права (3 час./ 1 час.)

1. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права.
2. Система принципов гражданского процессуального права.
3. Состав, сущность и содержание конституционных принципов судопроизводства.
4. Состав, сущность и содержание принципов гражданского процессуального права.

Занятие 2. Подведомственность гражданских дел суду (3 час./ 1 час.)

1. Понятие подведомственности.
2. Основные критерии и общие правила определения подведомственности гражданских дел суду общей юрисдикции.
3. Виды подведомственности.
4. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности.

Занятие 3. Подсудность гражданских дел суду (3 час./ 1 час.)

1. Понятие подсудности.
2. Виды подсудности.
3. Передача дела в другой суд. Споры о подсудности.

Занятие 4. Стороны в гражданском процессе (3 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

1. Понятие сторон в гражданском процессе.
2. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
3. Процессуальные права и обязанности сторон.

4. Процессуальное соучастие, его основания и виды. Процессуальные права и обязанности соучастников.

5. Понятие надлежащей стороны в процессе. Условия замены ненадлежащего ответчика.

6. Процессуальное правопреемство, его основания и условия. Порядок вступления правопреемника в процесс.

Занятие 5. Третьи лица в гражданском процессе (3 час./ 1 час.)

1. Понятие и виды третьих лиц. Основания участия третьих лиц в гражданском процессе.

2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Права и обязанности этого вида третьих лиц, их отличие от соистцов.

3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора, их права и обязанности, отличие от соответчиков.

Занятие 6. Участие прокурора в гражданском процессе (3 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения мозговой штурм

1. Формы участия прокурора в гражданском процессе.

2. Возбуждение гражданских дел по заявлению прокурора

3. Основания вступления прокурора в начатое дело для дачи заключения.

4. Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе.

Занятие 7. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан, выступающих в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц (3 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения для студентов очной формы обучения мозговой штурм

1. Основания и цели участия в гражданском процессе органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.

2. Условия возбуждения гражданских дел субъектами, указанными в ст. 46 ГПК РФ, их процессуальные права и обязанности.

3. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.

4. Отличие участвующих в деле государственных органов и органов местного самоуправления от других участников гражданского процесса.

Занятие 8. Представительство в гражданском процессе (3 час./ 1 час.)

1. Понятие представительства в суде. Основания представительства и его виды.

2. Субъекты судебного представительства.

3. Полномочия судебного представителя. Порядок оформления полномочий представителя.

Занятие 9. Процессуальные сроки (3 час./ 1 час.)

1. Понятие и виды процессуальных сроков.

2. Исчисление процессуальных сроков.

3. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.

Занятие 10. Судебные расходы (3 час./ 1 час.)

1. Понятие и виды судебных расходов.

2. Госпошлина, ее виды, порядок определения и взыскания.

3. Возврат уплаченной госпошлины.

4. Освобождение от уплаты судебных расходов.

5. Распределение судебных расходов между сторонами.

**Занятие 11. Ответственность в гражданском процессуальном праве
(3 час./ 1 час.)**

1. Судебные штрафы: основания и порядок наложения. Обжалование определений о наложении штрафа.
2. Иные виды ответственности.

Занятие 12. Иск (4 час./ 1 час.)

1. Понятие иска.
2. Элементы иска. Виды иска.
3. Право на иск.
4. Порядок предъявления иска.
5. Форма и содержание искового заявления.
6. Принятие иска. Отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
7. Встречный иск. Порядок и условия предъявления встречного иска.
8. Обеспечение иска.

Занятие 13. Доказательства в гражданском процессе (3 час./ 1 час.)

1. Предмет доказывания.
2. Понятие доказательств и их квалификация.
3. Относимость и допустимость доказательств.
4. Распределение обязанностей по доказыванию. Правовые презумпции.
5. Собираание доказательств. Судебные поручения. Обеспечение доказательств.
6. Исследование доказательств в суде и их оценка.

Занятие 14. Виды доказательств в гражданском процессе (3 час./ 1 час.), с использованием метода активного обучения семинар - круглый стол

1. Объяснения сторон и третьих лиц.
2. Письменные доказательства.
3. Вещественные доказательства.
4. Аудио и видео записи.
5. Свидетельские показания.
6. Заключение эксперта.

Занятие 15. Подготовка дела к судебному разбирательству (3 час./ 1 час.)

1. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение.
2. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
3. Процессуальные действия сторон, судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
4. Соединение и разъединение нескольких исковых требований.
5. Предварительное судебное заседание.
6. Назначение дела к судебному разбирательству.

Занятие 16. Судебное разбирательство (4 час./ 2 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

1. Судебное разбирательство: сущность, соотношение с другими стадиями процесса.
2. Роль председательствующего в судебном разбирательстве. Отводы, последствия неявки участников процесса в судебное заседание.
3. Основные этапы судебного заседания.
4. Временная остановка судебного заседания: перерыв, отложение разбирательства дела, приостановление производства по делу;
5. Окончание гражданского дела без вынесения судебного решения: прекращение дела, оставление заявления без рассмотрения.
6. Протокол судебного заседания.

Занятие 17. Постановления суда первой инстанции (3 час./ 1 час.)

1. Постановление суда первой инстанции и их виды.
2. Судебное решение, его предмет, источники, сущность и содержание.
3. Законная сила судебного решения.
4. Недостатки судебного решения и возможности их исправления.
5. Заочное решение.
6. Определения суда первой инстанции и их классификация.

Занятие 18. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений (3 час./ 1 час.)

1. Сущность и основные черты производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
2. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений.
3. Виды дел, отнесенных законодательством к производству по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Занятие 19. Особое производство (3 час./ 1 час.)

1. Понятие особого производства в гражданском процессе.
2. Категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.

Занятие 20. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений, не вступивших в законную силу (3 час./ 1 час.)

1. Сущность апелляционного производства.
2. Право на возбуждение апелляционного производства.
3. Порядок возбуждения апелляционного производства.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены и изменения решений суда первой инстанции.
5. Пересмотр в апелляционной инстанции определений суда первой инстанции.

6. Особенность обжалования определений суда первой инстанции.

Занятие 21. Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке (3 час./ 1 час.)

1. Сущность пересмотра судебных постановлений в кассационном порядке.
2. Объекты и субъекты кассационного обжалования.
3. Порядок подачи и рассмотрения кассационной жалобы и кассационного представления.
4. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
5. Основания к отмене и изменению решений суда в кассационном порядке.
6. Полномочия суда кассационной инстанции.

Занятие 22. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу в порядке надзора (3 час./ 1 час.)

1. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
3. Процессуальные сроки в надзорном производстве.
4. Полномочия суда надзорной инстанции.
5. Основания к отмене и изменению судебных постановлений в порядке надзора.

Занятие 23. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений (3 час./ 1 час.)

1. Основание и предмет пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

2. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Занятие 24. Исполнение судебных постановлений (3 час./ 1 час.)

1. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
3. Возбуждение исполнительного производства.
4. Отсрочка и рассрочка исполнения, изменение способа и порядка исполнения.
5. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
6. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
7. Поворот исполнения судебных постановлений.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Гражданский процесс» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика (описание) заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Общие положения гражданского процессуального права (3 час./ 2 час.)					
1.	Тема 1. Предмет и система гражданского процессуального права, источники гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные отношения Тема 2. Принципы российского гражданского процессуального права	ОК-3 ОПК-1 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел II. Компетенция суда (2 час./ 2 час.)					
2.	Тема 1. Подведомственность гражданских дел суду общей юрисдикции Тема 2. Подсудность гражданских дел	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел III. Участники гражданского процесса. Лица, участвующие в деле (4 час./ 2 час.)					
3.	Тема 1. Стороны в гражданском процессе Тема 2. Третьи лица в гражданском процессе Тема 3. Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц в гражданском процессе Тема 4. Представительство в суде	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел IV. Процессуальные сроки, расходы, штрафы и иные виды ответственности (2 час./ 2 час.)					

4.	Тема 1. Процессуальные сроки, расходы, штрафы и иные виды ответственности	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел V. Иск (2 час./ 2 час.)					
5.	Тема 1. Иск Тема 2. Обеспечение иска	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел VI. Теория судебных доказательств и доказательственное право (2 час./ 0 час.)					
6.	Тема 1. Доказательства и доказывание Тема 2. Виды средств доказывания в гражданском процессе	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел VII. Производство в суде первой инстанции (6 час./ 2 час.)					
7.	Тема 1. Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к

	<p>Тема 2. Судебное разбирательство</p> <p>Тема 3. Постановления суда первой инстанции</p>	ПК-15			<p>экзамену: № 1-51</p> <p>Вопросы к зачету: № 21-47</p> <p>Вопросы к экзамену: № 52-97</p>
			Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел VIII. Неисковые виды гражданского судопроизводства (6 час./ 0 час.)					
8.	<p>Тема 1. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений</p> <p>Тема 2. Особое производство</p> <p>Тема 3. Приказное производство</p>	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51
			Умеет	ПР-1 (тест)	Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел XIX. Пересмотр судебных постановлений (4 час./ 0 час.)					
9.	<p>Тема 1. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений, не вступивших в законную силу</p> <p>Тема 2. Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке</p> <p>Тема 3. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора</p> <p>Тема 4. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений</p>	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51
			Умеет	ПР-1 (тест)	Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел X. Исполнение судебных постановлений и постановлений иных органов (4 час./ 0 час.)					
10.	Тема 1. Исполнительное	ОК-3	Знает	ПР-11	УО-1

производство	ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15		(разноуровневые задачи)	(собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
		Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
		Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Гражданский процесс: учебник / С.А. Алешукина, Н.А. Антонова, А.В. Афтахова и др.; под ред. Л.В. Тумановой. Москва: Проспект, 2016. 411 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:817232&theme=FEFU>

2. Гражданский процесс: учебник для академического бакалавриата по юридическим направлениям и специальностям / М.Ю. Лебедев; Саратовская государственная юридическая академия. Москва: Юрайт: ИД Юрайт, 2015. 458 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784660&theme=FEFU>

3. Гражданский процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата по юридическим направлениям и специальностям / В.Н. Барсукова, М.Н. Глухова, М.Ю. Лебедев и др.; под ред. М.Ю. Лебедева; Саратовская государственная юридическая академия. Москва: Юрайт, 2015. 388 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784702&theme=FEFU>

4. Гражданский процесс [Электронный ресурс] / Решетникова И.В., Ярков В.В., 7-е изд., перераб. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 304 с. <http://znanium.com/catalog/product/545315>

5. Гражданский процесс: Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.В. Никифоров. 7-е изд. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 134 с. <http://znanium.com/catalog/product/519228>

6. Гражданский процесс: учебник [Электронный ресурс] / Н.В. Алексеева и др. М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. 388 с. <http://www.iprbookshop.ru/65853.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Гражданский процесс: учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / А.Б. Смушкин и др. М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. 470 с. <http://www.iprbookshop.ru/57122.html>

2. Гражданский процесс (7-е издание): учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» [Электронный ресурс] / Л.В. Туманова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 599 с. <http://www.iprbookshop.ru/52456.html>

3. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: практикум / Л.А. Терехова и др. Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. 164 с. <http://www.iprbookshop.ru/59591.html>

4. Гражданский процесс зарубежных стран [Электронный ресурс] / Пучинский В.К. М.: Зерцало, 2016. 520 с.

<http://www.iprbookshop.ru/64360.html>

5. Гражданский процесс: практикум / Ставрополь [Электронный ресурс]: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. 114 с.

<http://www.iprbookshop.ru/62836.html>

6. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: Учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова; Под ред. М.К. Треушникова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2014. 960 с. <http://znanium.com/catalog/product/445615>

7. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: Учебник / А.А. Демичев и др.; Под ред. А.А. Демичева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. 320 с. <http://znanium.com/catalog/product/456284>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации 12.12.1993 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

5. Жилищный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/

6. Семейный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/
7. Земельный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
8. Трудовой кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/
9. О судебной системе Российской Федерации от 26.12.1996 г. в ред. 27.12.2009. ФКЗ №9 // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
10. О статусе судей в Российской Федерации от 26.06.1992 г. в ред. 28.12.2010 ФЗ №404 // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/
11. О судах общей юрисдикции от 07.02.2011 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/
12. О Конституционном суде Российской Федерации от 21.07.1994 г. в ред. 28.12.2010 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/
13. О военных судах Российской Федерации от 23.06.1999 г. в ред. 30.04.2010 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23479/
14. О судебных приставах от 21.07.1995 г. в ред. 11.07.2011 г. №3-196 ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15281/
15. Об исполнительном производстве от 12.08.1995 г. в ред. 28.12.2008 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/

16. О мировых судьях в Российской Федерации от 17.12.1998 г. в ред. 11.02.2010 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335/

17. Об адвокатской деятельности и адвокатуре от 28.10.2003 №134-ФЗ в ред. 11.07.2011 №200-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/

18. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации от 21.11.2011 N 324-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121887/

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 N 35 "Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов" // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139119/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>;
7. Сайт Верховного суда Российской федерации: www.vsrfl.ru;

8. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:
www.genproc.gov.ru;

9. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации:
www.mvd.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Гражданский процесс» являются лекционные занятия и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах гражданского процесса, призваны ориентировать

студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: решение практических (ситуационных) задач, написание эссе, подготовка к зачету, подготовка к экзамену.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Гражданский процесс» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Мозговой штурм.
- Деловая игра.
- Семинар - круглый стол.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Практические занятия проводятся для получения студентами основных теоретических (учебных, научных) знаний, а также в целях закрепления

теоретических положений законодательства, обобщения судебной и административной практики и обсуждения мнений ученых-теоретиков. Посещая лекции, активно работая на практических занятиях и выполняя задания для самостоятельной работы, студенты должны научиться работать с источниками в процессе теоретического решения задач и выявить практические навыки использования норм материального и процессуального права.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Гражданский процесс», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

3. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (5/ 5 семестр) и *экзамен* (6/ 6 семестр).

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;

- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;

- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, гражданское право, арбитражный процесс и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Гражданский процесс» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

К экзамену по дисциплине «Гражданский процесс» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Гражданский процесс», так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Арбитражный процесс» и пр.).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Гражданский процесс», знание известных российских специалистов в области гражданского процесса и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Гражданский процесс» студентам необходимо решить практическую задачу по программе данного курса (на ее решение отводится до 40 минут).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10.	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер

<p>Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)</p>	<p>рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589</p>	<p>Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - Зал судебных заседаний D567</p>	<p>Специализированная мебель: стол для судебных заседаний, стол преподавателя; столы регулируемые (малые); стулья подвесные «Юнитекс»; Доска аудиторная; Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10.</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147</p>

<p>Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47M, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042,</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Гражданский процесс»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная / заочная**

**Владивосток
2017**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В конце семестра	Подготовка эссе	9 ч./ 44 ч.	ПР-3 (эссе)
2.	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	9 ч./ 45 ч.	ПР-11 (разноуровневые задачи)
3.	В течение семестра	Подготовка к зачету	9 ч./ 44 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)
4.	В течение семестра	Подготовка к экзамену	27 ч./ 9 ч.	Экзамен в виде УО-1 (собеседование)

Методические рекомендации по написанию эссе

Написание эссе предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Гражданский процесс», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Объем эссе не должен превышать 20 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи эссе – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Эссе сдается преподавателю. После проверки текста студент представляет эссе на занятии, проводимом на зачетной неделе. По результатам проверки студенту выставляется определенная оценка.

При оценке эссе учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой,

умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Примерные темы и критерии оценки эссе по курсу «Гражданский процесс» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к гражданскому процессу, так и к другим отраслям права, соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ, лекционный и учебный материалы. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы гражданского процессуального права, иной нормативный материал, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;

- ссылки на конкретные нормы закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;

- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Примерный перечень практических (ситуационных) задач:

Задача 1.

Суд, рассматривая дело по иску Петрова к Иванову о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд дополнительно письменную расписку ответчика.

Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва, рассмотрел трудовое дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение.

После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика и также завершил процесс по делу вынесением решения.

Были ли судом нарушены какие-либо принципы гражданского процесса?

Задача 2.

Суд рассматривал в судебном заседании дело о разделе совместного нажитого имущества между бывшими супругами.

Истец Основин в судебном заседании заявил ходатайство об отложении дела слушанием, поскольку он желает заключить договор с представителем на предмет оказания ему правовой помощи.

Ответчица возразила против отложения дела, заявив, что у нее нет средств для того, чтобы иметь в процессе адвоката в качестве представителя. Если же истец будет иметь представителя, а она нет, то это нарушит принцип равенства сторон. Суд отказал в удовлетворении ходатайства истца, мотивируя отказ тем, что отложение разбирательства дела нарушит принцип

равноправия сторон в гражданском процессе и процесс будет несправедливым по отношению к ответчице.

Выскажите свои суждения относительно правовой позиции сторон и определения суда.

Задача 3.

Жилина 68 лет обратилась к мировому судье с иском о взыскании алиментов со своей дочери Киевской. В заявлении Жилина указала, что нуждается, а дочь материальной помощи не оказывает, хотя располагает достаточными средствами.

Кроме Киевской у нее еще двое сыновей: старший - Петров А. имеет большую семью и поэтому оказывает матери помощь эпизодически.

Второй сын - Петров П. помогать матери не может, поскольку у него нетрудоспособная жена и трое несовершеннолетних детей на иждивении.

Определите участников процесса.

Задача 4.

Дробина обратилась к мировому судье с иском к Гилевой и Гилеву о взыскании алиментов на своего сына Игоря 2009 года рождения.

В заявлении она указала, что Гилевы - родители ее мужа Гилева О., который скрывается от уплаты алиментов, место нахождения его неизвестно, а у нее нет иных средств, кроме пенсии, которой недостаточно для содержания ребенка. Гилевы работают и, кроме того, имеют подсобное хозяйство.

Являются ли Гилевы ответчиками?

Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к зачету и экзамену

К зачету и экзамену по дисциплине «Гражданский процесс» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса

подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету и экзамену следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету и экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу «Гражданский процесс», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, конституционное право, гражданское право, арбитражный процесс и пр.).

О степени готовности студента к зачету и экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Гражданский процесс», знание известных российских специалистов в области гражданского процесса и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену по дисциплине «Гражданский процесс», а также критерии оценки устного ответа на экзамене приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Гражданский процесс»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная/ заочная

Владивосток
2017

**Паспорт
фонда оценочных средств**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает	общенаучные термины и соответствующие им определения; особенности научного исторического знания; краткую историю развития исторического знания и исторической науки и ее роль в жизни общества
	Умеет	применять знание исторического прошлого страны; находить нестандартные подходы к решению вопросов, опираясь на исторический опыт; разрешать различные проблемные ситуации и нести ответственность за свою профессиональную деятельность
	Владеет	навыками анализа информации; навыками создания ситуаций поиска новых идей (креативности); методикой разрешения проблемных ситуаций
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знает	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права
	Умеет	сопоставлять юридическую силу положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
	Владеет	навыками правового анализа положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знает	грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи
	Умеет	аргументированно и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и

		аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог
	Владеет	навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации
ПК-6 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
	Умеет	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
	Владеет	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Общие положения гражданского процессуального права (3 час./ 2 час.)					
1.	Тема 1. Предмет и система гражданского процессуального права, источники гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные отношения Тема 2. Принципы российского гражданского процессуального права	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел II. Компетенция суда (2 час./ 2 час.)					
2.	Тема 1. Подведомственность гражданских дел суду общей юрисдикции Тема 2. Подсудность гражданских дел	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел III. Участники гражданского процесса. Лица, участвующие в деле (4 час./ 2 час.)					
3.	Тема 1. Стороны в гражданском процессе Тема 2. Третьи лица в гражданском процессе Тема 3. Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц в гражданском процессе	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	

	Тема 4. Представительство в суде				
Раздел IV. Процессуальные сроки, расходы, штрафы и иные виды ответственности (2 час./ 2 час.)					
4.	Тема 1. Процессуальные сроки, расходы, штрафы и иные виды ответственности	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел V. Иск (2 час./ 2 час.)					
5.	Тема 1. Иск Тема 2. Обеспечение иска	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел VI. Теория судебных доказательств и доказательственное право (2 час./ 0 час.)					
6.	Тема 1. Доказательства и доказывание Тема 2. Виды средств доказывания в гражданском процессе	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел VII. Производство в суде первой инстанции (6 час./ 2 час.)					
7.	Тема 1. Возбуждение и	ОК-3	Знает	ПР-11	УО-1

	подготовка дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы Тема 2. Судебное разбирательство Тема 3. Постановления суда первой инстанции	ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15		(разноуровневые задачи)	(собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел VIII. Неисковые виды гражданского судопроизводства (6 час./ 0 час.)					
8.	Тема 1. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений Тема 2. Особое производство Тема 3. Приказное производство	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	
Раздел XIX. Пересмотр судебных постановлений (4 час./ 0 час.)					
9.	Тема 1. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений, не вступивших в законную силу Тема 2. Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке Тема 3. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора Тема 4. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	

	силу судебных постановлений				
Раздел X. Исполнение судебных постановлений и постановлений иных органов (4 час./ 0 час.)					
10.	Тема 1. Исполнительное производство	ОК-3 ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-15	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-20 Вопросы к экзамену: № 1-51 Вопросы к зачету: № 21-47 Вопросы к экзамену: № 52-97
			Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Владеет	ПР-3 (эссе), ПР-11 (разноуровневые задачи)	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-3 способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает (пороговый уровень)	основы работы в составе научно-исследовательского и производственного коллектива	представление об основах работы в составе научно-исследовательского и производственного коллектива	знание задач профессиональной деятельности научно-исследовательского и производственного коллектива
	Умеет (продвинутый)	использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной деятельности	умение использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной деятельности	умение решать организационно-управленческие задачи профессиональной деятельности, принимать ответственные решения
	Владеет (высокий)	способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Владение способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной	применение навыков в профессиональной деятельности, проявлять инициативу, принимать ответственные решения, осознавая ответственность

			деятельности	за результаты своей профессиональной деятельности
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знает (пороговый уровень)	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права	Знание положений российского законодательства в области международного права; Знание принципов взаимодействия национального и международного права	Способность охарактеризовать положения российского законодательства в области международного права; Способность перечислить и дать определение принципов взаимодействия национального и международного права
	Умеет (продвинутый)	сопоставлять юридическую силу положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	Умение сопоставлять юридическую силу положений нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	Способность сопоставлять юридическую силу положений нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
	Владеет (высокий)	Навыками правового анализа положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных	Владение практическими навыками правового анализа положений нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	Способность провести правовой анализ положений нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации

		договоров Российской Федерации		
ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	знает (пороговый уровень)	основы современного русского языка, правила использования этих знаний при оформлении необходимых документов, текстов выступлений, рефератов, докладов	Знание основ современного русского языка, правил использования этих знаний при оформлении необходимых документов	Способность охарактеризовать основы современного русского языка, правила использования этих знаний при оформлении необходимых документов
	умеет (продвину тый)	логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь, правильно оформлять результаты мышления	Умение логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь, умение правильно оформлять результаты мышления	Способность логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь, способность правильно оформлять результаты мышления
	владеет (высокий)	культурой общения в устной речи, приемами, используемыми при подготовке деловой документации	Владение культурой общения в устной речи, владение приемами, используемыми при подготовке деловой документации	Способность применить знания культурой общения в устной речи, приемы, используемые при подготовке деловой документации
ПК-6 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессионально й деятельности	Знает (пороговый уровень)	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов	Знание действующего законодательства; Знание основных принципов действия нормативных и правовых актов	Способность охарактеризовать действующее законодательство ; Способность охарактеризовать основные принципы действия нормативных и правовых актов
	Умеет (продвину тый)	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	Умение правильно толковать нормативные правовые акты	Способность правильно толковать нормативные правовые акты
	Владеет (высокий)	навыками практического	Владение навыками	Способность навыками

		применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	практического применения норма права; Владение методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	применить нормы права; Способность правильно разъяснить действующее законодательство
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает (пороговый уровень)	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	Знание положения действующего законодательства; Знание основ юридической техники; Знание правил подготовки юридических документов	Способность охарактеризовать положения действующего законодательства ; Способность охарактеризовать основы юридической техники; Способность охарактеризовать правила подготовки юридических документов
	Умеет (продвинутой)	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами	Умение применять правила, средства и приемы юридической техники; Умение составлять официальные письменные документы; Умение уяснять содержание документов, составленных другими лицами	Способность применять правила, средства и приемы юридической техники; Способность составлять официальные письменные документы; Способность уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет (высокий)	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки	Владение методикой подготовки юридических документов;	Способность подготовить юридические документы; Способность

		информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Владение навыками сбора и обработки информации	собирать и обрабатывать информацию
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает (пороговый уровень)	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	Знание правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов	Способность перечислить и дать определение правилам, средствам и приемам разработки, оформления и систематизации юридических документов
	Умеет (продвинутый)	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	Умение использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	Способность использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
	Владеет (высокий)	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	Владение навыками подготовки юридических документов; Владение приемами оформления и систематизации профессиональной документации; Владение спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	Способность подготовить юридические документы; Способность оформить и систематизировать профессиональную документацию; Способность оформить официальные и неофициальные материалы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Гражданский процесс» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Гражданский процесс» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, подготовка эссе, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Гражданский процесс», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

3. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем

видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Гражданский процесс» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (в 5/ 5 семестре) и экзамена (в 6/ 6 семестре).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Гражданский процесс» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

Экзаменационные билеты по дисциплине «Гражданский процесс» утверждаются на заседании кафедры гражданского права и процесса и подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В билете должно содержаться не более двух вопросов.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40

минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Гражданский процесс» студентам необходимо решить практическую задачу по программе данного курса (на ее решение отводится до 40 минут).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету и экзамену	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену
2.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Гражданское судопроизводство: понятие, виды, стадии.
4. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация.
5. Принцип независимости судей и подчинения их только закону.
6. Принцип гласности судебного разбирательства.
7. Принцип диспозитивности.
8. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
9. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
10. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
11. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.

12. Понятие надлежащей и ненадлежащей сторон. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика.
13. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, порядок вступления в процесс правопреемника.
14. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
15. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
16. Участие прокурора в гражданском процессе.
17. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц.
18. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.
19. Полномочия представителя в суде: объем и оформление.
20. Процессуальные сроки.
21. Подведомственность гражданских дел: понятие, виды.
22. Подведомственность гражданских дел: критерии, правила определения.
23. Подсудность гражданских дел; понятие и виды.
24. Территориальная подсудность и ее виды.
25. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд: основания и процессуальный порядок.
26. Судебные расходы: понятие и виды.
27. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов.
28. Распределение судебных расходов между сторонами.
29. Судебные штрафы.
30. Иск: понятие, элементы, виды.

31. Защита интересов ответчика против иска.
32. Обеспечение иска. Отмена обеспечения иска.
33. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.
34. Предмет доказывания: понятие, структура, источники определения.
35. Основания для освобождения от доказывания.
36. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию.

Доказательственные презумпции.

37. Судебные доказательства: понятие, виды.
38. Относимость и допустимость доказательств.
39. Объяснения сторон и третьих лиц.
40. Показания свидетелей.
41. Письменные доказательства.
42. Вещественные доказательства.
43. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания в гражданском процессе.
44. Заключение эксперта и консультация специалиста в гражданском процессе.
45. Обеспечение доказательств.
46. Судебные поручения: понятие, процессуальный порядок дачи и выполнения.
47. Судебный приказ и приказное производство.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Гражданское судопроизводство: понятие, виды, стадии.
4. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация.
5. Принцип независимости судей и подчинения их только закону.

6. Принцип гласности судебного разбирательства.
7. Принцип диспозитивности.
8. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
9. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
10. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
11. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
12. Понятие надлежащей и ненадлежащей сторон. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика.
13. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, порядок вступления в процесс правопреемника.
14. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
15. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
16. Участие прокурора в гражданском процессе.
17. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц.
18. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.
19. Полномочия представителя в суде: объем и оформление.
20. Процессуальные сроки.
21. Подведомственность гражданских дел: понятие, виды.
22. Подведомственность гражданских дел: критерии, правила определения.
23. Подсудность гражданских дел: понятие и виды.

24. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд: основания и процессуальный порядок.

25. Судебные расходы: понятие и виды.

26. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов.

27. Распределение судебных расходов между сторонами.

28. Судебные штрафы.

29. Иск: понятие, элементы, виды.

30. Защита интересов ответчика против иска.

31. Обеспечение иска. Отмена обеспечения иска.

32. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.

33. Предмет доказывания: понятие, структура, источники определения.

34. Основания для освобождения от доказывания.

35. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию.

Доказательственные презумпции.

36. Судебные доказательства: понятие, виды.

37. Относимость и допустимость доказательств.

38. Объяснения сторон и третьих лиц.

39. Показания свидетелей.

40. Письменные доказательства.

41. Вещественные доказательства.

42. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания в гражданском процессе.

43. Заключение эксперта и консультация специалиста в гражданском процессе.

44. Обеспечение доказательств.

45. Судебные поручения: понятие, процессуальный порядок дачи и выполнения.

46. Судебный приказ и приказное производство.

47. Право на предъявление иска. Отказ в принятии искового заявления: сущность, основания и правовые последствия.

48. Возвращение искового заявления: сущность, основания и правовые последствия.

49. Содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.

50. Оставление искового заявления без движения: сущность, основания, правовые последствия.

51. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения.

52. Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции: сущность и значение, основные этапы.

53. Отводы судей и других участников процесса: основания, порядок разрешения.

54. Отложение разбирательства дела: сущность, основания, правовые последствия.

55. Приостановление производства по делу: сущность, основания, правовые последствия.

56. Прекращение производства по делу: сущность, основания, правовые последствия.

57. Оставление заявления без рассмотрения: сущность, основания, правовые последствия.

58. Протокол судебного заседания: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол.

59. Судебное решение: сущность, значение, виды.

60. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим.

61. Структура и содержание судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.

62. Немедленное исполнение решения: виды, основания.

63. Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Порядок вступления решения в законную силу.

64. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, особенности законной силы.

65. Заочное производство и заочное решение.

66. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.

67. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

68. Производство по делам об установлении усыновления (удочерения) ребенка.

69. Рассмотрение дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим.

70. Сущность и значение стадии кассационного обжалования опротестования.

71. Право на подачу кассационной жалобы (представления) и условия его реализации.

72. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) и последствия его нарушения.

73. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационной жалобе (представлению).

74. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.

75. Права кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы, представления.

76. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.

77. Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда.

78. Право на подачу апелляционной жалобы, представления и условия его реализации.

79. Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционной жалобы, представления.

80. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

81. Право на обращение в суд надзорной инстанции, его субъекты. Срок подачи надзорной жалобы или представления прокурора.

82. Судебные органы, обладающие правом пересмотра судебных постановлений в порядке надзора, и распределение компетенции между ними.

83. Возбуждение производства в суде надзорной инстанции: основные этапы.

84. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел в порядке надзора.

85. Полномочия суда надзорной инстанции.

86. Пересмотр решений, определений суда по вновь открывшимся обстоятельствам.

87. Роль суда в исполнительном производстве.

88. Основания исполнения. Исполнительные документы.

89. Общие правила исполнительного производства.

90. Субъекты исполнительного производства.

91. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению.

92. Исполнение решений, которыми должник присужден к выполнению определенных действий, не связанных с передачей имущества или денег.

93. Исполнение решений о восстановлении на работе или в должности.

94. Обращение взыскания на имущество должника.

95. Обращение взыскания на заработную плату должника.

96. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.

97. Распределение взысканных сумм между взыскателями.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете и экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета и экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	Зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	Зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	Зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	Не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерный перечень практических задач для зачета и экзамена

Задача 1.

Шнейдер - шофер ООО «Гранит», находясь в нетрезвом состоянии, воспользовавшись отсутствием охранника, взял из гаража закрепленную за ним автомашину и поехал к своей знакомой. В пути следования он совершил столкновение со встречной автомашиной, принадлежащей Рыжову. Причиненный Рыжову ущерб составил 204 407 рублей. В связи с тем, что страховая компания возместила только часть ущерба, Рыжов обратился в суд с иском к ООО «Гранит» о взыскании убытков, не покрытых страховыми выплатами.

Шнейдер был вызван в суд в качестве свидетеля и при рассмотрении дела удален из зала суда. После заслушивания объяснений сторон и допроса Шнейдера суд вынес определение о привлечении Шнейдера в качестве соответчика. Шнейдер заявил ходатайство о предоставлении ему материалов гражданского дела для ознакомления, в чем ему было отказано.

Правильно ли определены участники процесса? Правильно ли поступил суд?

Задача 2.

Рассматривая заявление Карповой об установлении факта признания отцовства умершим Сидоровым в отношении сына Саши 2008 года рождения, суд вынес определение о привлечении жены Сидорова, имеющей от него ребенка, а также представителя органов опеки и попечительства в качестве третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора.

Правильно ли определение суда?

Задача 3.

При рассмотрении дела по иску Антиповой к Антипову о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества суд допустил в процесс в качестве третьего лица мать Антиповой - Королеву, предъявившую иск к Антипову о признании за ней права собственности на спортивный

автомобиль. После судебных прений Антипова и Антиповой Королева обратилась к суду с просьбой предоставить слово в прениях ей. Однако председательствующий заявил, что третьи лица не пользуются правом на участие в судебных прениях.

Правильно ли действовал суд?

Задача 4.

Прокурор предъявил иск о признании недействительным договора приватизации квартиры, как ущемляющего права несовершеннолетних детей. В качестве ответчиков в исковом заявлении названа Оптова - мать детей и администрация Фрунзенского района г. Владивостока.

Правильно ли определены ответчики и кто является истцом по делу?

Задача 5.

Прокурор г. Арсеньева в интересах учащихся школы обратился в суд с иском к МОУ «Средняя школа № 3» и департаменту финансов Администрации Приморского края о возложении обязанности обеспечить учащихся рабочим местом за партой в соответствии с их ростом, состоянием зрения и слуха. В принятии заявления прокурору судом было отказано. Прокурор принес представление в Судебную коллегия по гражданским делам Приморского краевого суда об отмене определения суда.

Какое определение, по Вашему мнению, вынесет Судебная коллегия по гражданским делам Приморского краевого суда?

Задача 6.

Приморский межрайонный природоохранный прокурор обратился в суд с заявлением в интересах неопределенного круга лиц к Главному управлению природных ресурсов и охраны окружающей среды МПР России по Приморскому краю об отмене положительного заключения государственной экологической экспертизы по материалам обоснования инвестиций в строительство полигона твердых бытовых отходов в г. Владивостоке. Определением суда отказано в принятии заявления в связи с тем, что прокурор не указал, какие интересы неопределенного круга лиц

нарушены и чем заключаются эти нарушения, а также не указал в заявлении заинтересованное лицо МУП «Владстройзаказчик», по заявлению которого проведена экологическая экспертиза.

Правильно ли поступил суд? Определите процессуальное положение МУП «Владстройзаказчик»?

Критерии оценки решения практической задачи

Зачтено выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

Не зачтено выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
2.	ПР-3 (эссе)	Письменное изложение осмысления прочитанной литературы из указанного списка литературе по темам курса, предусмотренным преподавателем	Примерная тематика эссе
3.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

Примерный вариант тестовых заданий

1. Гражданский процесс есть:

- А. Установленная законом форма защиты прав в судах общей юрисдикции;
- Б. Установленная законом форма защиты прав и интересов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и военных судах.
- В. Установленная законом форма защиты прав в арбитражных судах, военных судах.

2. Гражданское процессуальное право регулирует общественные отношения методом:

- А. Диспозитивно-разрешительным.
- Б. Императивно-разрешительным. В. Императивно-диспозитивным. Г. Императивным.

3. Источники гражданского процессуального права:

- А. Конституция РФ, ГПК РФ, федеральные законы.
- Б. Конституция РФ, ГПК РФ, федеральные законы, ФЗ, международные договоры с участием РФ. В. Конституция РФ, ТК, ГК, СК, Указы Президента РФ, Постановления КС РФ, Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по гражданским делам.
- Г. Конституция РФ, ТК, ГК, СК, Указы Президента РФ, Постановления КС РФ.

4. Действие процессуального закона в пространстве:

- А. На всей территории РФ.
- Б. На всей территории РФ, кроме субъектов РФ, имеющие региональные законы, регулирующие процессуальную деятельность.

В. На всей территории РФ, исключая Калининградскую область. Г. На всей территории РФ и в республиках РФ.

5. Первой стадией гражданского процесса является:

- А. Подготовка дела к судебному разбирательству.
- Б. Написание искового заявления.
- В. Возбуждение дела.
- Г. Собираение доказательства и написание искового заявления.

6. Судьи назначаются:

- А. Президентом РФ.
- Б. Советом Федерации Федерального Совета РФ.
- В. Президентом РФ и Советом Федерации Федерального Совета РФ.
- Г. Избираются референдумом.

7. Принцип государственного языка заключается в:

- А. Судопроизводство ведется на русском языке.
- Б. Судопроизводство ведется на языке того государства, из которого приехало лицо, участвующее в деле.
- В. Судопроизводство ведется на языке того государства, гражданином которого является ответчик.
- Г. Судопроизводство ведется на языке того государства, гражданином которого является ответчик и истец.

Критерии оценки тестирования

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

Примерные темы эссе

1. История развития научной мысли о доказывании в России.
2. Гражданско-процессуальное доказывание: понятие, черты, стадии.
3. Доказывание по гражданским и уголовным делам.
4. Доказательственное право.
5. Состязательность и доказывание.
6. Субъекты доказывания: понятие и функции.
7. Относимость и допустимость в гражданском процессе.
8. Предмет доказывания.
9. Факты, не подлежащие доказыванию.
10. Классификация доказательств.
11. Правовые презумпции и их влияние на распределение обязанности по доказыванию.
12. Стадии процесса доказывания.
13. Суд в процессе доказывания: реалии и тенденции.
14. Лица, участвующие в деле, и их роль в доказывании.
15. Показания свидетелей как средство доказывания.
16. Письменные доказательства: понятие, классификация и значение.
17. Особенности вещественных доказательств в гражданском процессе.
18. Экспертиза по гражданским делам: понятие и виды.
19. Исследование доказательств в суде первой инстанции.
20. Правовые и психологические вопросы допроса в суде.
21. Комплексный подход к исследованию доказательств в суде.
22. Видеозапись, компьютерные данные и результаты иных технических средств как доказательства в гражданском процессе.
23. Оценка доказательств: этапы, критерии, субъекты.

Критерии оценки эссе

- оценка «зачтено» ставится студенту, если: эссе характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; эссе основано на действующем законодательстве, не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; эссе снабжено необходимым библиографическим аппаратом и оформлено с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

- оценка «не зачтено» ставится студенту, если: эссе представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; использовано недействующее законодательство; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении эссе.

Примерный комплект ситуационных задач

Задача 1.

Супруги Сенчуковы в марте 2007 г. усыновили Колю Игнатьева. В сентябре 2007 г. подруга Сенчуковой Иванова в разговоре узнала, что за год до усыновления Сенчуков был признан по решению суда ограниченно дееспособным в связи с злоупотреблением спиртными напитками.

Иванова обратилась в суд с иском о признании усыновления Коли Игнатьева недействительным. Суд принял исковое заявление и в порядке ст. 148, 150 ГПК РФ известил орган опеки и попечительства о деле.

Правильно ли действовал судья?

Задача 2.

Коган И. предъявил иск своей бывшей жене Коган Н. об определении места жительства их сына. Узнав о возникшем процессе, отдел образования предъявил иск о лишении родительских прав обоих супругов Коган и передачи ребенка органам опеки и попечительства в связи с тем, что родители жестоко обращаются с сыном, оказывают вредное влияние на него своим аморальным поведением. Судья вынес определение о допуске отдела образования в процесс в качестве третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора.

Правильно ли определено процессуальное положение отдела образования?

Задача 3.

Брунько купила в ООО «Телеком» плазменный телевизор. Телевизор оказался неисправным, в связи с чем Брунько потребовала от общества возврата уплаченной суммы. ООО «Телеком» в выплате сумм Брунько отказал, что побудило ее обратиться с иском в суд.

В судебном заседании истица заявила, что ведение своего дела она поручает брату Симонову, присутствующему в зале судебного заседания. Суд своим определением отказал в удовлетворении ходатайства Брунько о допуске Симонова в процесс в качестве представителя, так как Симонов не имеет нотариально заверенной доверенности.

Правильно ли поступил суд?

Задача 4.

Шлыгин участвовал в процессе в качестве представителя ответчика по делу. В представленной им доверенности, заверенной организацией, где работает ответчик, было сказано: "Доверяю Шлыгину С.П. совершать все процессуальные действия в защиту моих прав". Ссылаясь на доверенность, Шлыгин при подготовке дела к судебному разбирательству просил предоставить ему возможность ознакомиться с материалами дела, а также вызвать и допросить свидетеля Жазаева.

В судебном заседании Шлыгин признал иск, предъявленный к его доверителю.

Как должен поступить суд?

Задача 5.

Синенко, Мавлеев и Гранкина обратились к мировому судье с иском к ОАО «Владавиа» о взыскании в пользу каждого по 12 000 рублей разницы в стоимости авиабилетов «Бизнес-класс» и «Эконом-класс», и по 3 000 рублей в порядке компенсации морального вреда. В исковом заявлении они указали, что для пролета самолетом в г. Пекин приобрели у авиакомпании-ответчика билеты по стоимости «Бизнес-класс», однако услуги, оказанные им при регистрации и в полете были на уровне «Эконом-класса». На претензию, направленную ответчику, ответа не поступило. В судебном заседании факты, указанные истцами, нашли подтверждение. Иск был удовлетворен.

Определите судебные расходы по делу, распределите их между сторонами.

Задача 6.

При рассмотрении дела о признании права собственности на домостроение стоимостью 600 000 рублей истец уступил право требования своему сыну, вступившему в дело в качестве правопреемника. В судебном заседании сын отказался от иска, просил прекратить производство по делу и возвратить уплаченную отцом госпошлину.

Дайте правую оценку действиям истца и правопреемника.

Задача 7.

При рассмотрении гражданского дела с ценой иска в 3 000 000 рублей интересы истца представлял адвокат по договору с ним. В судебном заседании адвокат заявил ходатайство о возмещении ему ответчиком расходов на проезд из г. Владивостока в г. Находку и обратно, на проживание в гостинице в течение недели, а также оплатить услуги по ведению дела в сумме 10% от цены иска.

Подлежит ли удовлетворению требование адвоката?

Задача 8.

Крайнова получила от сестры, проживающей в г. Москва, ценную посылку. После вскрытия оказалось, что все содержащиеся в ней вещи промокли и пришли в негодное состояние. Крайнова обратилась к адвокату за советом, каким образом взыскать с почтового отделения причиненный вред.

Какой совет будет дан Крайновой?

Задача 10.

ООО «Полимер» обратилось в суд с иском к заводу «Авангард» о нарушении исключительного права на использование изобретения.

Судья отказал в приеме искового заявления, сославшись на п. 1 ст. 134 ГПК РФ, и разъяснил истцу, что такие споры должны рассматриваться арбитражным судом.

ООО обратилось за разрешением своего спора в арбитражный суд после принятия мер к непосредственному урегулированию спора, но арбитражный суд также отказал в принятии искового заявления, сославшись на неподведомственность спора арбитражному суду.

Как поступить в данном случае ООО «Полимер»? Кому подведомственен данный спор?

Задача 11.

Касаткин обратился в Советский районный суд с иском к войсковой части с требованием прекратить действия, связанные со сбросом вредных отходов в Черную речку. В исковом заявлении он указал, что в данном случае имеет место экологически вредная деятельность ответчика, наносящая вред рыбным запасам акватории прилегающего морского залива. Сам Касаткин является членом общества «Рыболов-охотник», поэтому действия ответчика нарушают его субъективное право рыбачить в водах залива.

Судья отказал в принятии искового заявления, указав, что истец проживает в г. Артеме и его субъективные права действиями ответчика не нарушаются.

Было ли у Касаткина право на предъявление иска? Обладает ли он правом на судебную защиту?

Задача 12.

Горохова обратилась в суд с иском к Ноткиной о взыскании средств на содержание детей. В исковом заявлении она просила взыскать алименты с Ноткиной на содержание ее внуков Алексея, 5 лет, и Кати, 9 лет, поскольку ответчица, ее дочь, оставила детей ей на воспитание и переехала жить в другой город, продала квартиру, в которой была прописана вместе с детьми, и оставила их без средств к существованию. Отец детей осужден к длительному сроку лишения свободы. Сама Горохова находится в тяжелом материальном положении, живет с детьми на свою пенсию. Мать детей категорически отказывается взять детей себе.

Судья отказал в принятии искового заявления, указав, что Горохова не имеет права на предъявление иска в интересах своих несовершеннолетних внуков.

Правильны ли действия судьи? Кому принадлежит право предъявления иска в данном случае?

Критерии оценки решения практической задачи (в том числе и для самостоятельной работы)

100-86 баллов выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

85-76 баллов – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

60-50 баллов – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.