

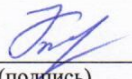


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования


**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) Коротких Н.Н.
(Ф.И.О. рук. ОП)
« 25 » июля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) конституционного и
административного
права


(подпись) Князев С.Д.
(Ф.И.О. зав. каф.)
« 25 » июля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Служебное право

Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция

Форма подготовка очная/заочная

Курс 4/ 5 семестр 7/ 9

лекции 32/ 8 час.

практические занятия 32 час./ 18 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0/ 0 час. /пр. 0/ 0 час. /лаб. не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 64/ 26 час.

в том числе с использованием МАО 0/ 0 час.

самостоятельная работа 80/ 114 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет 7/ 9 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № 8 от « 25 » июля 2017 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права д.ю.н., профессор Князев С.Д.

Составитель (ли): к.ю.н., доцент Хабибулина О.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Master's degree in 40.03.01 Jurisprudence

Study profile/ Specialization/ Master's Program None

Course title: Service law

Basic part of Block, 4 credits

Instructor: Khabibulina O.V.

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to understand, use, generate and competently express innovative ideas in Russian in reasoning, publications, public discussions;
- the ability to self-organize and educate; taking into account the basic requirements of information security;
- the ability to improve their professional competence.

Learning outcomes:

PC-4 the ability to ensure compliance with the legislation of the Russian Federation by legal entities;

PC-10 readiness to perform official duties to ensure law and order, security of the individual, society, state.

Course description: The purpose of mastering the discipline "Service law" is the students obtaining in-depth knowledge of the basics of the theory of state and municipal service; analysis of federal legislative and other regulatory acts, as well as laws and other regulatory acts of constituent entities of the Russian Federation governing social relations in the service; on topical and debatable problems of reforming state and municipal service and its improvement.

The objectives of the discipline "Service law" are:

- the acquisition by students of knowledge about current and debatable problems of service law; knowledge of plans and stages of reforming state and municipal services; knowledge of federal legislation and legislation of the Primorsky Territory in terms of regulating issues of state and municipal service;
- obtaining by students the skills of analyzing legislation and law enforcement practice in the sphere of state and municipal service;

- the formation of the ability to solve specific legal situations in the sphere of state and municipal service.

Main course literature:

1. Gosudarstvennaya sluzhba i sluzhebnoye pravo : uchebnoye posobiye / YU. N. Starilov. Moskva : Norma, : Infra-M, 2015. 239 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795455&theme=FEFU>

2. Gosudarstvennaya i munitsipal'naya sluzhba : uchebnik dlya bakalavrov po ekonomicheskim napravleniyam i spetsial'nostyam / A. V. Kochetkov, G. A. Sul'dina, T. V. Khalilova ; pod obshch. red. Ye. V. Okhotskogo ; Moskovskiy gosudarstvennyy institut mezhdunarodnykh otnosheniy (universitet) Ministerstva inostrannykh del Rossiyskoy Federatsii. Moskva : Yurayt, 2015. 556 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784900&theme=FEFU>

3. Gosudarstvennaya grazhdanskaya sluzhba : uchebnyy kurs / A. A. Grishkovets, [YU. V. Rostovtseva, S. V. Fomina] ; otv. red. N. YU. Khamaneva. Moskva : Delo i Servis, 2014. 617 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846440&theme=FEFU>

4. Gosudarstvennaya sluzhba [Elektronnyy resurs]: uchebnoye posobiye dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po spetsial'nostyam «Gosudarstvennoye i munitsipal'noye upravleniye» i «Yurisprudentsiya»/ Volkova V.V., Sapfirova A.A. M.: YUNITI-DANA, 2015. 207 c. <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>

5. Pravovoye regulirovaniye gosudarstvennoy sluzhby v Rossii. Eticheskiye normy i prisyaga [Elektronnyy resurs]: monografiya/ Berezhkova N.F. M.: YUNITI-DANA, 2015. 583 c. <http://www.iprbookshop.ru/34496.html>

Form of final knowledge control: pass-fail exam (7 /9 semester).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Служебное право»

Дисциплина «Служебное право» разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения.

Дисциплина «Служебное право» входит в вариативную часть блока 1 дисциплин (модулей), является дисциплиной по выбору. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (32 час./ 8 час.), практические занятия (32 час./ 18 час.), самостоятельная работа (80 час./ 114 час.). Формой контроля является зачет в 7/ 9 семестре. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7-м семестре/ на 5 курсе в 9-м семестре.

Место дисциплины «Служебное право». Данная дисциплина тесно связана с другими учебными дисциплинами, как «Гражданское право», «Муниципальное право», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Трудовое право» и др.

Целями освоения дисциплины «Служебное право» является получение студентами глубоких знаний по основам теории государственной и муниципальной службы; анализу федеральных законодательных и других нормативно-правовых актов, а также законов и иных нормативно-правовых актов субъектов РФ, регламентирующих общественные отношения по службе; по актуальным и дискуссионным проблемам реформирования государственной и муниципальной службы и ее совершенствования.

К числу основных задач курса относятся:

- приобретение студентами знаний об актуальных и дискуссионных проблемах служебного права; знаний о планах и этапах реформирования государственной и муниципальной службы; знаний федерального законодательства и законодательства Приморского края в части регулирования вопросов государственной и муниципальной службы;

- получение студентами навыков анализа законодательства и правоприменительной практики в сфере государственной и муниципальной службы;

- формирование умения решать конкретные правовые ситуации в сфере государственной и муниципальной службы.

Для успешного изучения дисциплины «Служебное право» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;– способность к самоорганизации и самообразованию;– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления
	Умеет	давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму
	Владеет	навыками правового критического анализа причин

		несоблюдения законодательства публичными служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе
ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства
	Умеет	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.
	Владеет	навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (32 ч./ 8 ч.)

Раздел I. Общая характеристика служебного права (8 час./ 2 час.)

Тема 1. Служебное право: понятие, источники (4 час./ 0 час.)

Предмет служебного права. Метод служебного права.

Служебное отношение: понятие, правовая природа, особенности, структура, виды.

Место служебного права в системе права РФ. Понятие, виды и система источников служебного права. Конституционно-правовые основы государственной службы и муниципальной службы. Федеральное законодательство о государственной службе. Законодательство субъектов РФ о государственной гражданской службе. Законодательство субъектов РФ о муниципальной службе. Систематизация законодательства о государственной и муниципальной службе.

Тема 2. Государственная служба РФ: понятие, система, виды, принципы; понятие «должность» (4 час./ 2 час.)

Понятие и признаки государственной службы. Понятие системы государственной службы. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба: гражданская, военная и правоохранительная. Государственная гражданская служба субъектов РФ.

Понятие и роль принципов государственной службы, их правовое закрепление. Общие принципы государственной службы. Принципы федеральной государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы субъектов РФ. Принципы федеральной военной службы. Принципы государственной службы иных видов. Особенности принципов государственной службы иных видов в прокуратуре РФ, органах внутренних дел РФ.

Должность в служебном праве. Государственные должности: понятие, виды, правовое регулирование статуса лиц, их замещающих. Должности государственной службы: понятие, виды. Особенности видов должностей на военной службе. Особенности видов должностей на государственной службе иных видов. Группы должностей. Категории должностей. Реестры должностей.

Раздел II. Материальная и процессуальная характеристика государственной службы РФ (8 час./ 4 час.)

Тема 1. Правовой статус государственных гражданских служащих (4 час./ 2 час.)

Правовой статус государственных служащих: понятие, содержание. Правосубъектность государственных гражданских служащих. Права государственного гражданского служащего. Обязанности государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты для государственного гражданского служащего. Гарантии для государственных гражданских служащих.

Виды ответственности государственных гражданских служащих.
Дисциплинарная ответственности государственных гражданских служащих.
Ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность государственных гражданских служащих. Уголовная ответственность государственных гражданских служащих. Материальная ответственность государственных гражданских служащих. Гражданско-правовая ответственность государственных гражданских служащих.

Тема 2. Прохождение государственной гражданской службы (4 час./ 2 час.)

Понятие и сущность прохождения государственной гражданской службы. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу. Способы замещения должностей: конкурс, назначение.

Служебный контракт: понятие, виды, стороны, содержание и заключение.

Аттестация государственных гражданских служащих.

Классные чины: понятие, виды, основания, порядок присвоения и сохранения. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.

Ротация государственных гражданских служащих.

Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих.

Денежное содержание государственных гражданских служащих.

Прекращение служебных правоотношений: основания и порядок.

Раздел III. Особенности отдельных видов публичной службы РФ (14 час./ 2 час.)

Тема 1. Особенности правового статуса военнослужащих и прохождения военной службы (4 час./ 0 час.)

Требования, предъявляемые к военнослужащим. Права и обязанности. Ограничения и запреты. Требования к служебному поведению. Поощрение. Военская дисциплина. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Материальная ответственность. Уголовная ответственность. Гарантии для военнослужащих и лиц, уволенных с военной службы.

Военная служба по призыву. Альтернативная государственная гражданская служба.

Поступление на военную службу. Служебный контракт. Военское звание. Служебное время и время отдыха. Прекращение служебных правоотношений.

Судопроизводство в отношении военнослужащих и право на получение юридической помощи.

Тема 2. Особенности правового статуса государственных служащих государственной службы иных видов и прохождения государственной службы иных видов (6 час./ 2 час.)

Государственная службы иных видов: понятие, признаки, органы.

Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на государственную службу иных видов. Права и обязанности. Право на применение и использование огнестрельного оружия, специальных средств, физической силы. Ограничения и запреты. Требования к служебному поведению. Поощрение. Служебная дисциплина. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Гарантии для государственных служащих. Денежное содержание.

Поступление на государственную службу иных видов. Контракт. Специальное звание. Служебное время и время отдыха. Прекращение служебных правоотношений.

Тема 3. Особенности правового статуса муниципальных служащих и прохождения муниципальной службы (4 час./ 0 час.)

Муниципальный служащий: понятие, признаки, требования.

Муниципальная должность. Должность муниципальной службы. Виды должностей муниципальной службы.

Права и обязанности. Ограничения и запреты. Гарантии. Поощрение. Ответственность.

Поступление на муниципальную службу. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Прекращение служебных отношений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (32 час./ 18 час.)

Раздел I. Общая характеристика служебного права (16 час. / 8 час.)

Занятие 1. Предмет, задачи, система и принципы дисциплины «Служебное право» (2 час./ 2 час.)

1. Предмет дисциплины «Служебное право».
2. Цель и задачи дисциплины «Служебное право».
3. Роль дисциплины «Служебное право» в подготовке юристов.
4. Система дисциплины «Служебное право».
5. Источники дисциплины «Служебное право».

Занятие 2. Понятие служебного права (2 час./ 2 час.)

1. Предмет служебного права.
2. Метод служебного права.
3. Служебное отношение: понятие, правовая природа, особенности, структура, виды.
4. Место служебного права в системе права РФ.

Занятие 3. Источники служебного права (2 час./ 0 час.)

1. Понятие источников служебного права.
2. Виды источников служебного права.
3. Система источников служебного права.
4. Конституционно-правовые основы государственной службы и муниципальной службы.

5. Федеральное законодательство о государственной службе.
6. Законодательство субъектов РФ о государственной гражданской службе.
7. Законодательство Приморского края о государственной гражданской службе Приморского края.
8. Законодательство субъектов РФ о муниципальной службе.
9. Законодательство Приморского края о муниципальной службе.
10. Уставы муниципальных образований в регулировании муниципальной службы.

Занятие 4. История формирования и развития государственной службы в России (2 час./ 0 час.)

1. Этапы развития государственной службы.
2. Государственная служба в советский период.
3. Реформа государственной службы 1992-1995 гг.
4. Регулирование служебных отношений в 1995-2002 гг.
5. Государственная служба в современный период. Реформирование государственной службы 2003 г.
6. Административная реформа и государственная служба.

Занятие 5. Понятие, система и виды государственной службы РФ (2 час./ 2 час.)

1. Понятие государственной службы.
2. Признаки государственной службы.
3. Понятие системы государственной службы.
4. Виды государственной службы.
5. Государственная гражданская служба: понятие, признаки, виды.
6. Федеральная государственная военная служба: понятие, признаки, виды.
7. Федеральная государственная служба иных видов: понятие, признаки, виды.

Занятие 6. Принципы государственной службы (2 час./ 0 час.)

1. Понятие и роль принципов государственной службы.
2. Правовое закрепление принципов государственной службы.
3. Виды принципов государственной службы.
4. Общие принципы государственной службы: понятие, виды, содержание.
5. Специальные принципы государственной службы.

Занятие 7. Понятие должности в российском праве, его роль в служебном праве (2 час./ 2 час.)

1. Понятие, признаки должностей.
2. Виды должностей.
3. Государственные должности: понятие, виды, правовое регулирование статуса лиц, их замещающих.
4. Должности государственной службы: понятие, признаки.
5. Виды должностей государственной службы.
6. Виды должностей государственной гражданской службы.

Занятие 8. Понятие и классификация государственных служащих (2 час./ 0 час.)

1. Понятие и признаки государственных служащих.
2. Виды государственных служащих.
3. Понятие государственного гражданского служащего.
4. Основания классификации государственных гражданских служащих РФ.
5. Понятие и классификация военнослужащих.
6. Понятие и классификация государственных служащих государственной службы иных видов.

Практические задания:

Решите практическую задачу: (критерии оценки практических задач находятся в приложении 2):

Решите практическую задачу:

Была упразднена: в 2003 г. Федеральная служба налоговой полиции РФ, функции и полномочия которой были переданы МВД РФ. Ж., являвшемуся на момент организационно - штатных мероприятий, сотрудником ФСНП, было предложено начальником кадрового подразделения территориального ОВД сначала пройти испытание, в ходе которого определится его годность к службе в ОВД.

Дайте юридический анализ ситуации.

Ответ: в связи с передачей функций внутри системы исполнительной власти «в законодательстве устанавливалась необходимость введения специального правового регулирования, обеспечивающего переход лиц, уволенных со службы в упраздненных органах, на службу в те органы, которым были переданы их функции, или в другие государственные органы. Организационно-правовым способом, обеспечивающим такой переход, стал перевод, предполагающий расторжение с сотрудниками упраздняемых органов контрактов о службе и их увольнение из них с последующим заключением с ними служебных контрактов в органах, которым переданы функции упраздненных органов, или в других государственных органах, «...что фактически означало продолжение осуществления указанными лицами правоохранительной служебной деятельности на началах непрерывности» (Постановление Конституционного Суда РФ от 22 ноября 2017 г. № 31 - П).

Раздел II. Материальная и процессуальная характеристика государственной службы (6 час. / 4 час.)

Занятие 9. Правовой статус государственных гражданских служащих (2 час./ 2 час.)

1. Правовой статус государственных служащих: понятие, содержание.
2. Права государственного гражданского служащего.
3. Обязанности государственного гражданского служащего.
4. Ограничения и запреты для государственного гражданского служащего.

5. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.

Занятие 10. Прохождение государственной гражданской службы (2 час./ 2 час.)

1. Этапы прохождения государственной гражданской службы.
2. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу.
3. Способы замещения должностей: конкурс, назначение.
4. Служебный контракт: понятие, виды, стороны, содержание и заключение.
5. Аттестация государственных гражданских служащих.
6. Классные чины: понятие, виды, основания, порядок присвоения и сохранения.
7. Ротация государственных гражданских служащих.
8. Служебное время государственных гражданских служащих.
9. Время отдыха государственных гражданских служащих.
10. Денежное содержание государственных гражданских служащих.
11. Стаж государственной гражданской службы.

Занятие 11. Прекращение государственной гражданской службы (2 час./ 0 час.)

1. Основания прекращения государственной гражданской службы (прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы), исходящие от государственного гражданского служащего.

2. Основания прекращения государственной гражданской службы (прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы), инициированные представителем нанимателя.

3. «Объективные» основания прекращения государственной гражданской службы (прекращения служебного контракта, освобождения от

замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы).

4. «Комплексные» основания прекращения государственной гражданской службы (прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы).

Практические задания:

Решите практическую задачу:

Иванова А.А. поступила на государственную гражданскую службу в территориальный орган Министерства юстиции РФ в 2010 г. на должность заместителя руководителя территориального органа МЮ РФ. В 2015 г. по результатам конкурса на должность начальника правового управления территориального органа МЮ РФ была назначена Иванова Н.С., супруга Иванова М.Ю., сына Ивановой А.А.

Дайте правовой анализ ситуации, изучив действующее законодательство.

Ответ: нарушены нормы ст. 16 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», руководитель издал приказ об увольнении (ст. 33 «О государственной гражданской службе РФ».

Раздел III. Особенности отдельных видов публичной службы РФ (8 час. / 4 час.)

Занятие 12. Особенности правового статуса военнослужащих и прохождения военной службы (2 час./ 0 час.)

1. Требования, предъявляемые к военнослужащим.
2. Права и обязанности военнослужащих.
3. Ограничения и запреты.
4. Особенности дисциплинарной ответственности.
5. Гарантии для военнослужащих и лиц, уволенных с военной службы.
6. Призыв на военную службу.
7. Служебный контракт.

8. Воинское звание.
9. Служебное время и время отдыха.
10. Прекращение служебных правоотношений.

Занятие 13. Особенности правового статуса государственных служащих государственной службы иных видов и прохождения государственной службы иных видов (2 час./ час.)

1. Государственные органы прохождения государственной службы иных видов: понятие, признаки, виды.

2. Характеристика особенностей правового статуса государственных служащих и прохождения государственной службы иных видов на примере конкретного государственного органа (по выбору студентов из перечня, предложенного преподавателем) по следующему плану:

3. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на государственную службу.

4. Права и обязанности.
5. Ограничения и запреты.
6. Служебная дисциплина.
7. Дисциплинарная ответственность.
8. Поступление на государственную службу.
9. Контракт.
10. Специальное звание (классный чин).
11. Служебное время и время отдыха.
12. Прекращение служебных правоотношений.

Занятие 14. Особенности правового статуса муниципальных служащих и прохождения муниципальной службы (2 час./ 0 час.)

1. Муниципальный служащий: понятие, признаки, требования.
2. Муниципальная должность.
3. Должность муниципальной службы.
4. Виды должностей муниципальной службы.
5. Права и обязанности.

6. Ограничения и запреты.
7. Гарантии.
8. Поощрение.
9. Ответственность.
10. Поступление на муниципальную службу.
11. Трудовой договор.
12. Рабочее время и время отдыха.
13. Прекращение служебных отношений.

Занятие 15. Политика противодействия коррупции и правовой статус государственных и муниципальных служащих (2 час./ 2 час.)

1. Коррупция на государственной и муниципальной службе.
2. Обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4. Обязанность государственных и муниципальных служащих принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
5. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной и муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
6. Запреты, установленные для государственных и муниципальных служащих в целях противодействия коррупции.
7. Ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения.

Практические задания:

Решите практическую задачу:

1. М. и Н. были родителями: П., сотрудника органов внутренних дел, и А., военнослужащего, П. погиб при исполнении служебных обязанностей в 2013 г., А. - в 2014. Дайте юридический анализ ситуации. Имеют ли право М. и Н. на получение двух пенсий по случаю потери кормильца.

Ответ: да, имеют (Постановление Конституционного Суда РФ от 19 июля 2016 г. № 16-П).

2. Гражданка К. обратилась к И., работнику прокуратуры одного из субъектов РФ, 20 марта с предложениями по совершенствованию действующего законодательства в различных сферах, 05 мая К. повторила свои предложения, при этом представила жалобу на неполучение мотивированного ответа на свое предложение. 05 июня И. был уволен из органов прокуратуры в связи с нарушением Присяги прокурора.

Дайте юридический анализ ситуации.

Ответ: см. ст. 40.4, 43 ФЗ « О прокуратуре РФ».

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Служебное право» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Общая характеристика служебного права (10 час./ 2 час.)					
1.	<p>Тема 1. Служебное право: понятие, источники</p> <p>Тема 2. Государственная служба РФ: понятие, система, виды, принципы; понятие «должность»</p>	<p>ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знает: положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления; основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Умеет: давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и</p>	<p>ПР-1 (тест)</p> <p>ПР-3 (эссе), ПР-11 (практические задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-9</p>

			<p>правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.</p>		
			<p>Владеет: навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе; навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.</p>		

Раздел II. Материальная и процессуальная характеристика государственной службы РФ (10 час./ 2 час.)

2.	<p>Тема 1. Правовой статус государственных гражданских служащих</p> <p>Тема 2. Прохождение государственной гражданской службы</p>	<p>ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по</p>	<p>Знает: положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства,</p>	<p>ПР-1 (тест)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 10-31</p>
----	---	---	---	--------------------	--

		<p>обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления; основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства</p>		
			<p>Умеет: давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.</p>	<p>ПР-3 (эссе), ПР-11 (практические задачи)</p>	
			<p>Владеет : навыками правового критического анализа причин несоблюдения</p>		

			законодательства публичными служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе; навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.		
--	--	--	--	--	--

Раздел III. Особенности отдельных видов публичной службы РФ (11 час./ 4 час.)

3.	<p>Тема 1. Особенности правового статуса военнослужащих и прохождения военной службы</p> <p>Тема 2. Особенности правового статуса государственных служащих государственной службы иных видов и прохождения государственной службы иных видов</p> <p>Тема 3. Особенности правового статуса муниципальных служащих и прохождения муниципальной службы</p>	<p>ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знает: положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления; основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПР-1 (тест)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 32-40</p>
			<p>Умеет: давать</p>	<p>ПР-3 (эссе), ПР-11</p>	

			<p>квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.</p>	<p>(практические задачи)</p>	
			<p>Владеет: навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе; навыками</p>		

			использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.		
--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю. Н. Стариков. Москва : Норма, : Инфра-М, 2015. 239 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795455&theme=FEFU>

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям / А. В. Кочетков, Г. А. Сульдина, Т. В. Халилова ; под общ. ред. Е. В. Охотского ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. Москва : Юрайт, 2015. 556 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784900&theme=FEFU>

3. Государственная гражданская служба : учебный курс / А. А. Гришковец, [Ю. В. Ростовцева, С. В. Фомина] ; отв. ред. Н. Ю. Хаманева. Москва : Дело и Сервис, 2014. 617 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846440&theme=FEFU>

4. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфирова А.А. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 207 с. <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>

5. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 583 с. <http://www.iprbookshop.ru/34496.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации / П. А. Виноградова. Москва : Риор, : Инфра-М, [2015]. 159 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:809072&theme=FEFU>

2. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления. Профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : [учебное пособие] / С. Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной

службы при Президенте Российской Федерации. Москва : Дело, 2014. 215 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807661&theme=FEFU>

3. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" [Электронный ресурс] / Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А.; Под ред. Кикоть В.Я. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 559 с. <http://znanium.com/catalog/product/882209>

4. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. СПб.: Интермедия, 2014. 162 с. <http://www.iprbookshop.ru/27999.html>

5. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. <http://znanium.com/catalog/product/452210>

6. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций/ Халилова Т.В. Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. 359 с. <http://www.iprbookshop.ru/62163.html>

Нормативно-правовые материалы

1. 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 (с поправками) // Рос. газета. 1993 г. 25 декабря // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1993 № 63-ФЗ // Справочная правовая система Консультант плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Справочная правовая система Консультант плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 N 197-ФЗ
// Справочная правовая система Консультант плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/
5. О прокуратуре РФ: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-//
Справочная правовая система Консультант плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/
7. Об обороне: Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ // Справочная
правовая система Консультант плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10591/
8. О службе в таможенных органах РФ: Федеральный закон от
21.07.1997 № 114-ФЗ // Справочная правовая система Консультант плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15264/
9. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ //
Справочная правовая система Консультант плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15281/
10. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от
28.03.1998 № 53-ФЗ // Справочная правовая система Консультант плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/
14. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от
25.07.2002 № 113-ФЗ // Справочная правовая система Консультант плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37866/
15. О системе государственной службы Российской Федерации:
Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Справочная правовая система
Консультант плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации:
Федеральный закон от 07.07. 2004 № 79-ФЗ // Справочная правовая система
Консультант плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
19. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007
№ 229-ФЗ // Справочная правовая система Консультант плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/

20. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Справочная правовая система Консультант плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

21. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Справочная правовая система Консультант плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

21. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов): Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Справочная правовая система Консультант плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89553/

22. О Следственном комитете РФ: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // Справочная правовая система Консультант плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/

23. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Справочная правовая система Консультант плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/

25. О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ // Справочная правовая система Консультант плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122329/

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Интернет-портал Президента Российской Федерации <http://kremlin.ru/>
2. Интернет-портал Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
3. Верховный Суд Российской Федерации <http://supcourt.ru/>

4. Конституционный Суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный интернет портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
6. Министерство юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru/>
7. Генеральная прокуратура Российской Федерации <http://genproc.gov.ru/>
8. Следственный комитет РФ <http://sledcom.ru/>
9. Министерство внутренних дел РФ <https://mvd.ru/>
10. Федеральная таможенная служба <http://customs.ru/>
11. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков <http://fskn.gov.ru/>
12. Министерство обороны РФ <http://mil.ru/>
13. Федеральная служба безопасности <http://fsb.ru/>
14. Законодательное Собрание Приморского края <http://www.zspk.gov.ru/>
15. Администрация Приморского края <http://primorsky.ru/>
16. Дума города Владивостока <http://dumavlad.ru/>
17. Администрация города Владивостока <http://vlc.ru/>
18. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
19. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
20. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
21. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
22. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>
23. Российская академия государственной службы при Президенте РФ <http://www.ranepa.ru/>
24. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Служебное право» являются лекционные занятия и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах служебного права, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: написание эссе, решение практических (ситуационных) задач, подготовка к зачету.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Служебное право», выявление имеющихся пробелов, проблем,

противоречий правового регулирования служебного права, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

3. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего

законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (7/ 9 семестр).

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Служебное право», так и по другим смежным дисциплинам (административное право, конституционное право, муниципальное право, пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589	Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47M, Full HD, LG M4716CCBA
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47M, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4

открытым доступом Научной библиотеки	лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**По дисциплине «Служебное право»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная/ заочная**

**Владивосток
2017**

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В конце 7/ 9 семестра	Написание эссе	26 ч./ 38 ч.	ПР-3 (эссе)
2.	В течение семестра	Решение практических задач	26 ч./ 38 ч.	ПР-11 (практические задачи)
3.	В течение семестра	Подготовка к зачету	27 ч./ 38 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)

Методические рекомендации по написанию эссе

Написание эссе предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Служебное право», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования служебного права, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Объем эссе не должен превышать 20 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи эссе – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Эссе сдается преподавателю. После проверки текста студент представляет эссе на занятии, проводимом на зачетной неделе. По результатам проверки студенту выставляется определенная оценка.

При оценке эссе учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Примерные темы и критерии оценки эссе по курсу «Служебное право» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации по решению практических задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к служебному праву, так и к другим отраслям права, лекционный и учебный материалы, рекомендованные планом практических занятий. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы служебного права, иной нормативный материал. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы соответствующего закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Примерный перечень практических задач:

Задача 1.

Капитан-лейтенант Р. приговором гарнизонного военного суда от 17 февраля 2011 года, вступившим в законную силу 21 апреля 2011 года, был признан виновным в совершении преступления, предусмотренного пунктом "а" части третьей статьи 286 УК Российской Федерации (превышение должностных полномочий, сопряженное с применением насилия). При определении наказания суд посчитал возможным назначить ему штраф в размере тридцати тысяч рублей, т.е. более мягкое наказание по сравнению с предусмотренным санкцией указанной нормы, и не применять дополнительное наказание в виде лишения права занимать определенные должности и заниматься определенной деятельностью. Приказом командующего флотом от 30 мая 2011 года Р. был досрочно уволен с военной службы в связи с невыполнением им условий контракта. На целесообразность увольнения по данному основанию было указано и в предшествовавшем изданию приказа заключении аттестационной комиссии военно-морской базы флота (протокол от 20 апреля 2011 года).

Дайте юридический анализ дела.

Задача 2.

Иванов И.И., бывший государственных гражданский служащий Аппарата Администрации Приморского утверждает, что его незаконно уволили с государственной гражданской службы Приморского края по итогам очередной аттестации, т.к. аттестационная комиссия приняла решение о том, что он не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы.

Окажите Иванову И.И. юридическую помощь: проанализируйте законность увольнения, подготовьте исковое заявление в суд по вопросу восстановления на государственной гражданской службе.

Задача 3.

Изучите по выбору (выбор осуществляется студентами самостоятельно) судебную практику Конституционного Суда РФ или Верховного суда РФ по вопросам служебного права за последние 5 лет, проанализируйте их на предмет содержания: правовой статус служащего (элементы содержания), прохождение службы (этапы). По результатам работы подготовьте пояснительную записку.

Критерии оценки практических задач приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

В подготовку к зачету по дисциплине «Служебное право» входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Служебное право», так и по другим смежным дисциплинам (административное право, конституционное право, муниципальное право и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Служебное право», знание российских специалистов в области служебного права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Служебное право», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**По дисциплине «Служебное право»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная/ заочная**

**Владивосток
2017**

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления
	Умеет	давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму
	Владеет	навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе
ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства
	Умеет	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.
	Владеет	навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Общая характеристика служебного права (10 час./ 2 час.)					
1.	Тема 1. Служебное	ПК-4 способность	Знает: положения Конституции	ПР-1 (тест)	УО-1

<p>право: понятие, источники</p> <p>Тема 2. Государственная служба РФ: понятие, система, виды, принципы; понятие «должность»</p>	<p>обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления; основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>(собеседование). Вопросы к зачету: № 1-9</p>	
		<p>Умеет: давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.</p>		<p>ПР-3 (эссе), ПР-11 (практические задачи)</p>
		<p>Владеет: навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе; навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего</p>		

			иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.		
Раздел II. Материальная и процессуальная характеристика государственной службы РФ (10 час./ 2 час.)					
2.	<p>Тема 1. Правовой статус государственных гражданских служащих</p> <p>Тема 2. Прохождение государственной гражданской службы</p>	<p>ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знает: положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления; основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности личности, общества, государства</p> <p>Умеет: давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.</p> <p>Владеет : навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе; навыками использования имеющихся</p>	<p>ПР-1 (тест)</p> <p>ПР-3 (эссе), ПР-11 (практические задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 10-31</p>

			знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.		
Раздел III. Особенности отдельных видов публичной службы РФ (11 час./ 4 час.)					
3.	<p>Тема 1. Особенности правового статуса военнослужащих и прохождения военной службы</p> <p>Тема 2. Особенности правового статуса государственных служащих государственной службы иных видов и прохождения государственной службы иных видов</p> <p>Тема 3. Особенности правового статуса муниципальных служащих и прохождения муниципальной службы</p>	<p>ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знает: положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления; основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Умеет: давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.</p> <p>Владеет : навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными</p>	<p>ПР-1 (тест)</p> <p>ПР-3 (эссе), ПР-11 (практические задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 32-40</p>

			<p>служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе;</p> <p>навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.</p>		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает (пороговый уровень)	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления	Знание положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов; Знание системы российского служебного законодательства; Знание принципов взаимодействия национального и международного права; Знание форм и методов публичного управления	Способность дать определение положениям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов; Способность охарактеризовать систему российского служебного законодательства; Способность перечислить и дать определение принципов взаимодействия национального и международного права. Способность перечислить и дать определение формам и методам публичного управления
	Умеет (продвинутый)	давать квалифицированно	Умение давать квалифицированно	Способность давать

)	ю правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму	ю правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих ; Умение применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих; Умение оформлять решения в надлежащую правовую форму	квалифицированную ю правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих; Способность применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих; Способность оформлять решения в надлежащую правовую форму
	Владеет (высокий)	навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими, разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности и в обществе	Владение навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими; Владение навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности и в обществе	Способность на практике применить правовой критический анализ причин несоблюдения законодательства публичными служащими; Способность на практике разработать систему мер, направленную на повышение уровня законопослушности и в обществе
ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает (пороговый уровень)	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности личности, общества, государства	Знание положений теории законности, категорий правопорядка и безопасности личности, общества, государства	Способность охарактеризовать положения теории законности, категорий правопорядка и безопасности личности, общества, государства
	Умеет (продвинутый)	выполнять должностные обязанности по	Умение выполнять должностные обязанности по	Способность выполнять должностные

		обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.	обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности
	Владеет (высокий)	навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.	Владение навыками использования знаний и умений для выполнения должностных обязанностей в профессиональной деятельности	Способность использовать знания и умения для выполнения должностных обязанностей в профессиональной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Служебное право» проводится в соответствии с локальными

нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Финансовое право» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, написание эссе, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Служебное право», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения

3. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Служебное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет.

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Служебное право, его предмет, место в системе права.
2. Служебные отношения: понятие, структура, особенности, виды.
3. Система источников служебного права.
4. Федеральное законодательство о государственной службе.
5. Законодательство субъектов РФ о государственной службе (на примере Приморского края).
6. Правовые основы муниципальной службы в РФ.
7. Государственная должность и должность государственной службы. Муниципальные должности.
8. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
9. Принципы государственной службы.
10. Понятие и виды государственной службы.
11. Понятие, особенности и принципы муниципальной службы.
12. Понятие и виды государственных служащих.
13. Понятие и виды муниципальных служащих.
14. Понятие и элементы правового статуса государственных и муниципальных служащих.
15. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу.
16. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
17. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих.
18. Требования к служебному поведению для государственных гражданских служащих.
19. Гарантии для государственных гражданских служащих.
20. Поощрение для государственных гражданских служащих.
21. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.

22. Уголовная ответственность государственных служащих.
23. Прохождение государственной гражданской службы: понятие и составляющие элементы.
24. Поступление на государственную гражданскую службу.
25. Служебный контракт на государственной гражданской службе.
26. Аттестация государственных гражданских служащих.
27. Классные чины на государственной гражданской службе.
28. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих.
29. Денежное содержание государственных гражданских служащих.
30. Общие основания прекращения служебных правоотношений на государственной гражданской службе.
31. Увольнение государственного гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя.
32. Особенности правового статуса военнослужащего.
33. Особенности прохождения военной службы.
34. Особенности правового статуса государственного служащего государственной службы иного вида (на примере конкретного государственного органа по выбору студента).
35. Особенности прохождения государственной службы иного вида (на примере конкретного государственного органа по выбору студента).
36. Особенности правового статуса муниципального служащего.
37. Особенности прохождения муниципальной службы.
38. Обязанности, ограничения, запреты для государственных служащих, установленные в целях противодействия коррупции.
39. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.
40. Государственная гражданская служба Приморского края.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
61 балл и более	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60 баллов и менее	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
2.	ПР-3 (эссе)	Письменное изложение осмысления прочитанной литературы из указанного списка литературе по темам курса, предусмотренным преподавателем	Примерная тематика эссе
3.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

Примерный вариант тестовых заданий

1. Регулирование отношений, связанных с государственной гражданской службой, осуществляется:

- 1) Конституцией РФ;
- 2) Федеральным законом "О системе государственной службы РФ";
- 3) ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;
- 4) другими федеральными законами, в том числе федеральными законами, регулируемыми особенности прохождения гражданской службы;
- 5) указами Президента РФ;
- 6) постановлениями Правительства РФ;
- 7) нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- 8) конституциями (уставами), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ;
- 9) муниципальными нормативными правовыми актами;
- 10) нормативными правовыми актами государственных органов.

Правильный ответ: 1-8, 10.

2. Трудовое законодательство:

- 1) применяется к отношениям, связанным с государственной гражданской службой, полностью;
- 2) применяется к отношениям, связанным с государственной гражданской службой, в части, не урегулированной ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;
- 3) не применяется к отношениям, связанным с государственной гражданской службой.

Правильный ответ: 2.

3. На муниципальных служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права:

- 1) не распространяется;

2) распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о муниципальной службе.

Правильный ответ: 2.

4. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются на:

- 1) муниципальных служащих;
- 2) сотрудников органов внутренних дел;
- 3) военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы.

Правильный ответ: 3.

5. Система государственной службы РФ включает в себя следующие виды государственной службы:

- 1) государственная гражданская служба;
- 2) альтернативная гражданская служба;
- 3) военная служба;
- 4) правоохранительная служба;
- 5) муниципальная служба.

Правильный ответ: 1, 3, 4.

6. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- 1) федеральную государственную гражданскую службу;
- 2) государственную гражданскую службу субъекта РФ;
- 3) альтернативную гражданскую службу.

Правильный ответ: 1, 2.

7. Видами федеральной государственной службы являются:

- 1) военная служба;
- 2) муниципальная служба;
- 3) правоохранительная служба;
- 4) государственная служба иных видов службы.

Правильный ответ: 1, 4.

8. В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находится:

- 1) правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;
- 2) организация государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

Правильный ответ: 1.

9. К принципам государственной гражданской службы РФ относятся:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ;
- 3) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего;
- 4) профессионализм и компетентность гражданских служащих;
- 5) независимость гражданских служащих;
- 6) внепартийность гражданских служащих;
- 7) стабильность гражданской службы;
- 8) сочетание гласных и негласных методов и средств деятельности гражданских служащих;
- 9) защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Правильный ответ: 1-4, 7, 9.

10. Принципами службы в органах внутренних дел являются:

- 1) единоначалие и субординация (подчиненность) на службе в органах внутренних дел;

- 2) стабильность службы в органах внутренних дел;
- 3) обязательный профессиональный отбор при равном доступе граждан к службе в органах внутренних дел и создание возможностей для продвижения по службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами сотрудника органов внутренних дел;
- 4) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 5) взаимосвязь ограничений, обязанностей, запретов, ответственности на службе в органах внутренних дел и социальных гарантий сотрудника органов внутренних дел;
- 6) защищенность сотрудников органов внутренних дел от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Правильный ответ: 1, 3, 5.

11. Деятельность органов Федеральной службы безопасности осуществляется на основе принципов:

- 1) приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 4) единоначалия и субординации (подчиненности) на службе в органах Федеральной службы безопасности;
- 5) гуманизма;
- 6) единства системы органов федеральной службы безопасности и централизации управления ими;
- 7) взаимосвязи ограничений, обязанностей, запретов, ответственности на службе в органах Федеральной службы безопасности и социальных гарантий сотрудника органов Федеральной службы безопасности;
- 8) конспирации, сочетания гласных и негласных методов и средств деятельности.

Правильный ответ: 2, 3, 5, 6, 8.

12. Сводный перечень государственных должностей РФ устанавливается:

- 1) Конституцией РФ;
- 2) федеральным законом;
- 3) указом Президента РФ,

Правильный ответ: 3.

Критерии оценки

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

Примерные темы эссе

1. Службное право в РФ: понятие, предмет, система, место в системе права.
2. Источники служебного права.
3. К вопросу о проблеме понятия «должность» в российском законодательстве.
4. Принципы государственной службы и ее отдельных видов.
5. Правовые основы и развитие муниципальной службы в РФ.
6. Соотношение норм административного (служебного), трудового и муниципального права в регулировании государственно-служебных отношений.
7. Правовой статус федерального государственного гражданского служащего.
8. Правовой статус государственного гражданского служащего Приморского края.

9. Особенности государственной гражданской службы в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти.

10. Особенности прохождения военной службы и статуса военнослужащего.

Критерии оценки эссе

- *оценка «зачтено»* ставится студенту, если: эссе характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; эссе основано на действующем законодательстве, не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; эссе снабжено необходимым библиографическим аппаратом и оформлено с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

- *оценка «не зачтено»* ставится студенту, если: эссе представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; использовано недействующее законодательство; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении эссе.

Примерный комплект ситуационных задач

Задача 1.

Была упразднена: в 2003 г. Федеральная служба налоговой полиции РФ, функции и полномочия которой были переданы МВД РФ. Ж., являвшемуся на момент организационно - штатных мероприятий, сотрудником ФСНП, было предложено начальником кадрового подразделения территориального

ОВД сначала пройти испытание, в ходе которого определится его годность к службе в ОВД.

Дайте юридический анализ ситуации.

Ответ: в связи с передачей функций внутри системы исполнительной власти «в законодательстве устанавливалась необходимость введения специального правового регулирования, обеспечивающего переход лиц, уволенных со службы в упраздненных органах, на службу в те органы, которым были переданы их функции, или в другие государственные органы. Организационно-правовым способом, обеспечивающим такой переход, стал перевод, предполагающий расторжение с сотрудниками упраздняемых органов контрактов о службе и их увольнение из них с последующим заключением с ними служебных контрактов в органах, которым переданы функции упраздненных органов, или в других государственных органах, «...что фактически означало продолжение осуществления указанными лицами правоохранительной служебной деятельности на началах непрерывности» (Постановление Конституционного Суда РФ от 22 ноября 2017 г. № 31 - П).

Задача 2.

Иванова А.А. поступила на государственную гражданскую службу в территориальный орган Министерства юстиции РФ в 2010 г. на должность заместителя руководителя территориального органа МЮ РФ. В 2015 г. по результатам конкурса на должность начальника правового управления территориального органа МЮ РФ была назначена Иванова Н.С., супруга Иванова М.Ю., сына Ивановой А.А.

Дайте правовой анализ ситуации, изучив действующее законодательство.

Ответ: нарушены нормы ст. 16 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», руководитель издал приказ об увольнении (ст. 33 «О государственной гражданской службе РФ»).

Задача 3.

М. и Н. были родителями: П., сотрудника органов внутренних дел, и А., военнослужащего, П. погиб при исполнении служебных обязанностей в 2013 г., А. - в 2014. Дайте юридический анализ ситуации. Имеют ли право М. и Н. на получение двух пенсий по случаю потери кормильца.

Ответ: да, имеют (Постановление Конституционного Суда РФ от 19 июля 2016 г. № 16-П).

Задача 4.

Гражданка К. обратилась к И., работнику прокуратуры одного из субъектов РФ, 20 марта с предложениями по совершенствованию действующего законодательства в различных сферах, 05 мая К. повторила свои предложения, при этом представила жалобу на неполучение мотивированного ответа на свое предложение. 05 июня И. был уволен из органов прокуратуры в связи с нарушением Присяги прокурора.

Дайте юридический анализ ситуации.

Ответ: см. ст. 40.4, 43 ФЗ « О прокуратуре РФ».

Критерии оценки решения практической задачи (в том числе и на самостоятельной работе)

100-86 баллов выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

85-76 баллов – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники

по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

60-50 баллов – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.