




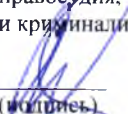
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
(подпись) Коротких Н.Н.  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
« 01 » сентября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
правосудия, прокурорского надзора  
и криминалистики

  
(подпись) Яровенко В.В.  
(Ф.И.О. зав. каф.)  
« 01 » сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Процессуальные акты в уголовном процессе  
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовка очная/заочная

Курс 3/4 семестр 6/ 7  
лекции 36/ 0 час.  
практические занятия 72 час./ 14 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек. 0/ 0 час. /пр. 0/ 0час. /лаб. не предусмотрены  
всего часов аудиторной нагрузки 108/ 14 час.  
в том числе с использованием МАО 0/ 0 час.  
самостоятельная работа 36/ 126 час.  
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено  
контрольные работы не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен  
зачет 6/ 7 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры правосудия, прокурорского надзора и криминалистики, протокол № 1 от 1 сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой правосудия, прокурорского надзора и криминалистики д.ю.н., профессор Яровенко В.В.

Составитель (ли): д.ю.н., профессор Яровенко В.В.

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **ABSTRACT**

**Master's degree in** 40.03.01 Jurisprudence

**Study profile/ Specialization/ Master's Program** None

**Course title:** Procedural acts in criminal proceedings

**Basic part of Block, 4 credits**

**Instructor:** Yarovenko V.V.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to understand, use, generate and competently express innovative ideas in Russian in reasoning, publications, public discussions;
- the ability to self-organize and educate; taking into account the basic requirements of information security;
- the ability to improve their professional competence.

**Learning outcomes:**

OPK-4 the ability to maintain and strengthen public confidence in the legal community;

PC-6 the ability to apply regulatory legal acts, implement the norms of substantive and procedural law in professional activities;

PC-8 skills in preparing legal documents;

PC-10 readiness to perform official duties to ensure law and order, the security of the individual, society, state;

PC-15 the ability to correctly and fully reflect the results of professional activity in legal and other documentation;

PC-16 willingness to participate in the legal review of draft regulations, including in order to identify in them the provisions that contribute to the creation of conditions for corruption;

PC-17 the ability to interpret regulatory legal acts;

PC-18 the ability to provide qualified legal opinions and advice in specific types of legal activity.

**Course description:** The purpose of mastering the discipline "Procedural acts in criminal proceedings" is the training in legal techniques for drafting criminal

procedure documents, developing the ability to perceive and analyze regulatory legal acts and judicial acts, including the application of this knowledge in their professional activities, and develop and strengthen the skills of practical application of legal norms.

The objectives of the discipline "Procedural acts in criminal proceedings" are:

- the formation of certain knowledge and skills to use them, necessary and sufficient for future independent work in law enforcement;
- the formation and development of skills for drawing up procedural documents.

**Main course literature:**

1. Protsessual'nyye akty advokata v ugovnom sudoproizvodstve : uchebnoye posobiye dlya vuzov / [avt.-sost. : N. G. Muratova, N. D. Eriashvili, A. V. Mishin i dr.]. Moskva : Yuniti-Dana, 2014. 214 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725874&theme=FEFU>

2. Ugolovnyy protsess : [uchebnoye posobiye] / A. V. Smirnov, K. B. Kalinovskiy. Sankt-Peterburg : Piter, 2015. 333 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780849&theme=FEFU>

3. Ugolovnyy protsess : uchebnyy dlya vuzov / A. V. Smirnov, K. B. Kalinovskiy ; pod obshch. red. A. V. Smirnova. Moskva : Norma, : Infra-M, 2015. 735 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795117&theme=FEFU>

4. Ugolovno-protsessual'noye pravo (Ugolovnyy protsess) [Elektronnyy resurs]: uchebnyy dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po napravleniyu podgotovki «Yurisprudentsiya»/ V.K. Bobrov [i dr.]. M.: YUNITI-DANA, 2014. 727 c. <http://www.iprbookshop.ru/21006.html>

5. Protsessual'nyye (sudebnyye) akty v ugovnom protsesse [Elektronnyy resurs] : ucheb. posobiye dlya vuzov / G.I. Zagorskiy. - M.: RAP, 2014. - 192 s. <http://znanium.com/catalog/product/517302>

**Form of final knowledge control:** pass-fail exam (6 /7 semester).

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Процессуальные акты в уголовном процессе»**

**Дисциплина «Процессуальные акты в уголовном процессе»** разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения.

**Дисциплина «Процессуальные акты в уголовном процессе»** входит в дисциплины по выбору вариативной части учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 час./ 0 час.), практические занятия (72 час./ 14 час.), самостоятельная работа (36 час./ 126 час.). Формой контроля является зачет в 6/ 7 семестре. Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6-м семестре/ на 4 курсе в 7-м семестре.

**Место дисциплины «Процессуальные акты в уголовном процессе».** Данная дисциплина тесно связана с другими учебными дисциплинами, как «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Предварительное расследование», «Прокурорский надзор» и др.

**Целями освоения дисциплины «Процессуальные акты в уголовном процессе»** является обучение юридической технике составления уголовно-процессуальных документов, развитие способности восприятия и анализа нормативно-правовых актов и судебных актов, в том числе применения этих знаний в своей профессиональной деятельности, формирование и укрепление навыков практического применения норм прав.

### **К числу основных задач курса относятся:**

- формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы в правоохранительных органах;
- формирование и развитие навыков составления процессуальных документов.

Для успешного изучения дисциплины «Процессуальные акты в уголовном процессе» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;– способность к самоорганизации и самообразованию;– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знает	ценностные установки юридического сообщества, этические нормы юриста, принципы взаимодействия юридического сообщества и общества в целом
	Умеет	руководствоваться нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни
	Владеет	навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия
ПК-6 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства
ПК-8 владение навыками подготовки	Знает	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки

юридических документов		юридических документов
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства
	Умеет	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности
	Владеет	навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
	Умеет	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
	Владеет	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК-16 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	Знает	специфику правотворческой и правоприменительной практики; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе
	Умеет	интерпретировать проблемы совершенствования

созданию условий для проявления коррупции		законодательства в контексте совершенствования политической системы, инновационного обновления правовой, экономической, интеллектуальной, культурной, социальной сфер жизни российского общества.; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.
	Владеет	навыками по выявлению коррупционного поведения и разработке мер по его профилактике; навыками по экспертизе проектов правовых актов и разработке рекомендаций по предупреждению коррупционной преступности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов
ПК-17 способность толковать нормативные правовые акты	Знает	основные виды и правила толкования нормативных правовых актов
	Умеет	использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности
	Владеет	методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм
ПК-18 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знает	положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан
	Умеет	выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы
	Владеет	основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час./ не предусмотрены)**



## **Раздел I. Характеристика уголовно-процессуальных документов (10 час.)**

### **Тема 1. Понятие уголовно-процессуального документа (УПД) (5 час.)**

Понятие и содержание уголовно-процессуального документа. Форма уголовно-процессуального документа. Структура уголовно-процессуального документа. Язык изложения уголовно-процессуального документа. Этика уголовно-процессуального документа. Определение составителя и адресата уголовно-процессуального документа. Систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам. Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке уголовно-процессуального документа. Составление текста уголовно-процессуального документа. Редактирование материалов уголовно-процессуального документа. Оформление материалов уголовного дела. Система уголовно-процессуальных документов.

### **Тема 2. Уголовно-процессуальные документы как доказательства в уголовном деле (5 час.)**

Понятие и признаки уголовно-процессуального документа как доказательства. Классификация уголовно-процессуального документа как доказательств. Порядок собирания, проверки и оценки уголовно-процессуального документа - доказательств.

## **Раздел II. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования (12 час.)**

### **Тема 1. Уголовно-процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела (3 час.)**

Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве уголовно-процессуальных документов. Основание к возбуждению уголовного дела и его процессуальное оформление. Уголовно-

процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела. Виды итоговых уголовно-процессуальных документов.

## **Тема 2. Уголовно-процессуальные документы на стадии предварительного расследования (3 час.)**

Уголовно-процессуальные документы в ходе предварительного следствия и дознания после возбуждения уголовного дела. Уголовно-процессуальные документы, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в уголовно-процессуальных документах. Окончание проведения следственных действий. Предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела. Составление заключительных документов по результатам предварительного следствия и дознания.

## **Тема 3. Уголовно-процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения (3 час.)**

Понятие мер уголовно-процессуального принуждения. Виды уголовно-процессуального принуждения. Виды уголовно-процессуальных документов по применению мер уголовно-процессуального принуждения.

## **Тема 4. Уголовно-процессуальные документы по следственным действиям (3 час.)**

Понятие следственного действия. Понятие доказательства. Способы закрепления доказательств, при проведении следственных действий.

## **Раздел III. Уголовно-процессуальные документы суда (14 час.).**

### **Тема 1. Уголовно-процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству (2 час.)**

Понятие и содержание стадии судебного заседания, процессуальные документы данной стадии. Основания для проведения предварительного слушания. Процессуальные документы суда на предварительном слушании. Назначение судебного заседания, его процессуальное оформление.

## **Тема 2. Уголовно-процессуальные документы на стадии судебного разбирательства (2 час.)**

Этапы судебного разбирательства. Отложение, приостановление, прекращение уголовного дела в ходе судебного разбирательства. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства. Протокол судебных заседаний.

## **Тема 3. Уголовно-процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации) (2 час.)**

Понятие суда первой инстанции. Особенности апелляционного производства. Процессуальные документы в апелляционном производстве. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.

## **Тема 4. Уголовно-процессуальные документы на стадии исполнения решений суда (2 час.)**

Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда.

## **Тема 5. Уголовно-процессуальные документы на стадии надзорного производства. Уголовно-процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств (3 час.)**

Процедура возбуждения надзорного производства. Основания пересмотра судебных решений в порядке надзора. Решения надзорной инстанции. Понятие новых обстоятельств. Понятие вновь открывшихся обстоятельств. Суды, принимающие решения о возобновлении производства по уголовным делам. Участие прокурора в данной стадии уголовного процесса. Виды решений прокурора и суда на данной стадии.

## **Тема 6. Ходатайства и жалобы по уголовному делу (3 час.)**

Понятие ходатайства и жалобы в уголовном процессе. Виды ходатайств на предварительном расследовании. Виды жалоб на предварительном расследовании. Ходатайства и жалобы при апелляции и кассации. Ходатайства и жалобы при рассмотрении дела в порядке надзора. Ходатайства и жалобы при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Ходатайства и жалобы при исполнении приговора. Решения по уголовному делу, которые не могут быть обжалованы в судебном порядке и в порядке подчиненности. Конституционность ограничений на обжалование решений по уголовным делам.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (72 час./ 14 час.)**

#### **Занятие 1. Понятие уголовно-процессуального документа (6 час./ 1 час.)**

1. Понятие и содержание уголовно-процессуального документа.
2. Форма уголовно-процессуального документа.
3. Структура уголовно-процессуального документа.
4. Язык изложения уголовно-процессуального документа.
5. Этика уголовно-процессуального документа.
6. Определение составителя и адресата уголовно-процессуального документа.
7. Систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам.
8. Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке уголовно-процессуального документа.
9. Составление текста уголовно-процессуального документа.
10. Редактирование материалов уголовно-процессуального документа.

11. Оформление материалов уголовного дела.
12. Система уголовно-процессуальных документов.

### **Занятие 2. Уголовно-процессуальные документы как доказательства в уголовном деле (6 час./ 1 час.)**

1. Понятие и признаки уголовно-процессуального документа как доказательства.
2. Классификация уголовно-процессуального документа как доказательств.
3. Порядок собирания, проверки и оценки уголовно-процессуального документа – доказательств.

### **Занятие 3. Уголовно-процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела (6 час./ 1 час.)**

1. Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве уголовно-процессуальных документов.
2. Основание к возбуждению уголовного дела и его процессуальное оформление.
3. Уголовно-процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела. Виды итоговых уголовно-процессуальных документов.

### **Занятие 4. Уголовно-процессуальные документы на стадии предварительного расследования (6 час./ 1 час.)**

1. Уголовно-процессуальные документы в ходе предварительного следствия и дознания после возбуждения уголовного дела.
2. Уголовно-процессуальные документы, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела.
3. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в уголовно-процессуальных документах.

4.Окончание проведения следственных действий.

5.Предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела.

6.Составление заключительных документов по результатам предварительного следствия и дознания.

**Занятие 5. Уголовно-процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения (6 час./ 1 час.)**

1.Понятие мер уголовно-процессуального принуждения.

2.Виды уголовно-процессуального принуждения.

3.Виды уголовно-процессуальных документов по применению мер уголовно-процессуального принуждения.

**Занятие 6. Уголовно-процессуальные документы по следственным действиям (6 час./ 1 час.)**

1. Понятие следственного действия.

2. Понятие доказательства.

3. Способы закрепления доказательств, при проведении следственных действий.

**Занятие 7. Уголовно-процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству (6 час./ 1 час.)**

1.Понятие и содержание стадии судебного заседания, процессуальные документы данной стадии.

2.Основания для проведения предварительного слушания. Процессуальные документы суда на предварительном слушании.

3.Назначение судебного заседания, его процессуальное оформление.

**Занятие 8. Уголовно-процессуальные документы на стадии судебного разбирательства (6 час./ 1 час.)**

- 1.Этапы судебного разбирательства.
- 2.Отложение, приостановление, прекращение уголовного дела в ходе судебного разбирательства.
- 3.Виды решений суда на стадии судебного разбирательства.
- 4.Протокол судебных заседаний.

**Занятие 9. Уголовно-процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации) (6 час./ 1 час.)**

- 1.Понятие суда первой инстанции.
- 2.Особенности апелляционного производства. Процессуальные документы в апелляционном производстве.
- 3.Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.

**Занятие 10. Уголовно-процессуальные документы на стадии исполнения решений суда (6 час./ 1 час.)**

- 1.Понятие обращения решения суда к исполнению.
- 2.Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях.
- 3.Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда.

**Занятие 11. Уголовно-процессуальные документы на стадии надзорного производства. Уголовно-процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств (6 час./ 2 час.)**

- 1.Процедура возбуждения надзорного производства. Основания пересмотра судебных решений в порядке надзора.
2. Решения надзорной инстанции.
- 3.Понятие новых обстоятельств.

4.Понятие вновь открывшихся обстоятельств.

5.Суды, принимающие решения о возобновлении производства по уголовным делам.

6.Участие прокурора в данной стадии уголовного процесса.

7.Виды решений прокурора и суда на данной стадии.

### **Занятие 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу (6 час./ 1 час.)**

1.Понятие ходатайства и жалобы в уголовном процессе.

2.Виды ходатайств на предварительном расследовании.

3.Виды жалоб на предварительном расследовании.

4.Ходатайства и жалобы при апелляции и кассации.

5. Ходатайства и жалобы при рассмотрении дела в порядке надзора.

6.Ходатайства и жалобы при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

7.Ходатайства и жалобы при исполнении приговора.

8.Решения по уголовному делу, которые не могут быть обжалованы в судебном порядке и в порядке подчиненности. Конституционность ограничений на обжалование решений по уголовным делам.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Процессуальные акты в уголовном процессе» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика (описание) заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;



- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Характеристика уголовно-процессуальных документов (10 час.)</b>					
1.	Тема 1. Понятие уголовно-процессуального документа (УПД)  Тема 2. Уголовно-процессуальные документы как доказательства в уголовном деле  Занятие 1-2	ОПК-4	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи и задания)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-10
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи и задания)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
<b>Раздел II. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования (12 час.)</b>					
2.	Тема 1. Уголовно-процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела  Тема 2. Уголовно-процессуальные документы на стадии предварительного расследования  Тема 3. Уголовно-процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения  Тема 4. Уголовно-процессуальные документы по следственным действиям  Занятие 3-6	ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи и задания)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 11-25
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи и задания)	ПР-11 (разноуровневые задачи и задания)
<b>Раздел III. Уголовно-процессуальные документы суда (14 час.)</b>					
3.	Тема 1. Уголовно-процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству  Тема 2. Уголовно-процессуальные документы	ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи и задания)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 26-46
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые)	ПР-11 (разноуровневые)

<p>на стадии судебного разбирательства</p> <p>Тема 3. Уголовно-процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации)</p> <p>Тема 4. Уголовно-процессуальные документы на стадии исполнения решений суда</p> <p>Тема 5. Уголовно-процессуальные документы на стадии надзорного производства. Уголовно-процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств</p> <p>Тема 6. Ходатайства и жалобы по уголовному делу</p> <p>Занятие 7-12</p>			задачи и задания)	задачи и задания)
--	--	--	-------------------	-------------------

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Процессуальные акты адвоката в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / [авт.-сост. : Н. Г. Муратова, Н. Д. Эриашвили, А. В. Мишин и др.]. Москва : Юнити-Дана, 2014. 214 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725874&theme=FEFU>
2. Уголовный процесс : [учебное пособие] / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский. Санкт-Петербург : Питер, 2015. 333 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780849&theme=FEFU>
3. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. Москва : Норма, : Инфра-М, 2015. 735 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795117&theme=FEFU>
4. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ В.К. Бобров [и др.]. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 727 с. <http://www.iprbookshop.ru/21006.html>
5. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Г.И. Загорский. - М.: РАП, 2014. - 192 с. <http://znanium.com/catalog/product/517302>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Уголовный процесс : учебник для бакалавриата юридических вузов / [О. И. Андреева, С. В. Бурмагин, А. Г. Калугин и др.] ; под ред. О. И. Андреевой, А. Д. Назарова, Н. Г. Стойко [и др.]. Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. 446 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:823622&theme=FEFU>
2. Уголовный процесс: Учебник [Электронный ресурс] / Смирнов А.В., Калиновский К.Б.; Под ред. Смирнова А.В., - 6-е изд., перераб. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с. <http://znanium.com/catalog/product/492294>

3. Кейсы по дисциплине «Уголовный процесс» (Особенная часть) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / О.А. Волторнист [и др.]. Омск: Омская юридическая академия, 2015. 96 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/49650.html>
4. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс] / Якимович Ю.К. СПб.: Юридический центр Пресс, 2015. 176 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/36726.html>
5. Директива Европейского парламента и Совета ЕС 2012/13/ЕС от 22 мая 2012 г. о праве на информацию в уголовном процессе [Электронный ресурс] / Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. 18 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/23391.html>
6. Учебник русского уголовного процесса. Часть II. Судопроизводство [Электронный ресурс] / Случевский В.К. М.: Зерцало-М, 2014. 468 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/4037.html>
7. Метод российского уголовного процесса [Электронный ресурс] / Барабаш А.С., Брестер А.А. СПб.: Юридический центр Пресс, 2013. 224 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/18021.html>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 (с поправками) // Рос. газета. 1993 г. 25 декабря // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Уголовный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/)

4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации //  
Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12940/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/)
5. «О судебной системе Российской Федерации» от 26.12.1996 г. //  
Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/)
6. «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 г. //  
Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_648/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/)
7. «О судах общей юрисдикции» от 07.02.2011 г. // Справочно-правовая  
система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110271/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/)
8. «О Конституционном суде Российской Федерации» от 21.07.1994 г.  
// Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_4172/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/)
9. «О военных судах Российской Федерации» от 23.06.1999 г. //  
Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_23479/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23479/)
10. «О судебном департаменте при Верховном Суде Российской  
Федерации» от 08.01.1998 г. // Справочно-правовая система Консультант  
Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17412/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17412/)
11. «О судебных приставах» от 21.07.1995 г. // Справочно-правовая  
система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_15281/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15281/)
12. «О полиции» от 07.02.2011 г. // Справочно-правовая система  
Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/)
13. «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 г.  
№403-ФЗ// Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108565/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/)

14. «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. //  
Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_262/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/)

15. «Об органах судейского сообщества» от 14.03.2002 г. №246-ФЗ //  
Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_35868/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35868/)

16. «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 г. //  
Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_21335/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335/)

17. Федеральный закон Российской Федерации от 31 мая 2002г. № 63 –  
ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» //  
Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_36945/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/)

18. Федеральный закон Российской Федерации от 12 августа 1995г. №  
144 – ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Справочно-правовая  
система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7519/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7519/)

19. Федеральный закон Российской Федерации от 20 августа 2004 г. №  
119 – ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных  
участников уголовного судопроизводства» // Справочно-правовая система  
Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48959/)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) [http://elibrary.ru/defaultx.asp?](http://elibrary.ru/defaultx.asp?;);

3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М"  
<http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"  
<http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина  
<http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>
7. Сайт Верховного суда Российской Федерации: [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)
8. Сайт Высшего арбитражного суда Российской Федерации:  
[www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
9. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:  
[www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
10. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации:  
[www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
11. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации: [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
12. Сайт Следственного комитета Российской Федерации:  
[www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru)
13. Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации:  
[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
14. Сайт Федеральной нотариальной палаты: [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru)
15. Сайт Федеральной палаты адвокатов: [www.fparf.ru](http://www.fparf.ru)
16. Сайт Федеральной службы государственного реестра, кадастра и картографии Российской Федерации: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
--	--

рабочих мест	
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Процессуальные акты в уголовном процессе» являются лекционные занятия (для студентов очной формы обучения) и практические занятия. Так как лекции предусмотрены только для студентов очной формы обучения, студентам заочной формы необходимо усваивать основной объем информации самостоятельно. В этой связи практические (семинарские) занятия занимают важнейшее место при изучении дисциплины «Процессуальные акты в уголовном процессе», являясь единственной формой аудиторной работы, позволяющей преподавателю не только проверить и оценить знания, но скорректировать появившиеся пробелы и недочеты в усвоении материала самостоятельно в условиях отсутствия лекций, а также позволяют закрепить понимание внутренних связей в структуре изучаемых явлений через внутреннее проживание того или иного теоретического содержания в процессе решения практических заданий.



При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Выполнение практических задач и заданий (ПР-11), которые показывают степень формирования у студентов практических навыков. Выполнение задач и заданий является важнейшим методом проведения практических задач и занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к выполнению задач и заданий.

Процесс выполнения практических задач и заданий может включать в себя:

- 1) изучение судебного решения как акта, разрешающего дело по существу в суде первой инстанции;
- 2) правовая оценка рассматриваемого судебного решения;

3) поиск соответствующих путей решений при обнаружении недостатков рассматриваемого судебного решения;

5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию (указать в рассматриваемом судебном решении какие изменения/корректировки необходимо внести);

6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде.

Указанный алгоритм может меняться в зависимости от темы практического задания (это может как анализ судебного решения, подготовка обвинительного заключения, подготовка апелляционной жалобы и т.д.).

Процесс выполнения задания необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При выполнении задания ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задания, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задания вопросы.

В ответе на поставленный в задания вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего уголовно-процессуального законодательства. При выполнении задания недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (в 6/ 7 семестре).

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выявить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам («уголовное право», «уголовный процесс», «уголовно-исполнительное право», «правоохранительные органы» и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Процессуальные акты в уголовном процессе» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589</p>	<p>Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v;  Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3;  Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC;  Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48;  Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4;  Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO;  Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2;  ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см;  Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800;  ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA;  моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.  Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)  Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)  <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b>  Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.  Дисплей Брайля Focus-80 Blue  Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Маркер-диктофон Touch Memo цифровой  Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl  Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA  Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.</p>

	Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Процессуальные акты в уголовном процессе»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная/ заочная

**Владивосток  
2017**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	18 час./ 63 час.	ПР-11 (разноуровневые задачи)
2.	В течение семестра	Подготовка к зачету	18 час./ 63 час.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)

### Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к дисциплине «Процессуальные акты в уголовном процессе» к другим дисциплинам, соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ, лекционный и учебный материалы, монографическую литературу, научные статьи и комментарии. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы уголовно-процессуального права, иной нормативный материал, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего уголовно-процессуального законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы соответствующего закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

### **Примерный перечень практических (ситуационных) задач:**

#### **Задача 1.**

25 июня 2002 г. в Краснопресненский суд поступило уголовное дело по обвинению С.В. Деминой и Л.И. Песковой в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 228 УК РФ.

В отношении обвиняемой С.В. Деминой была избрана мера пресечения подписка о невыезде, а в отношении обвиняемой Л.И. Песковой – заключение под стражу.

Несмотря на то, что в деле отсутствовали сведения о вручении копии обвинительного заключения обвиняемой С.В. Деминой, федеральный судья В.Ю. Краснова постановлением от 1 июля 2002 г. назначила дело к слушанию на 15 июля 2002 г. Свое решение судья В.Ю. Краснова мотивировала тем, что дело расследовалось и поступило в суд до 1 июля 2002 г. – момента вступления в силу нового УПК РФ. Следовательно, вопрос вручения копии обвинительного заключения должен решаться в соответствии с процедурами УПК РСФСР 1960 года, действовавшего в момент расследования уголовного дела и направления его в суд прокуратурой.

В судебном заседании 15 июля 2002 г. факт невручения обвиняемой С.В. Деминой обвинительного заключения был подтвержден, ей было вручено обвинительное заключение и дело отложено слушанием на 15 августа 2002 г.



*Дайте оценку решения судьи. Аргументируйте свой ответ.*

### **Задача 2.**

По уголовному делу по обвинению К.Л. Приставкина в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 228 УК РФ, было назначено предварительное слушание.

Во время судебного заседания подсудимый К.Л. Приставкин заявил ходатайство о прекращении в отношении него уголовного преследования в связи с отсутствием в его действиях состава преступления в соответствии с п.2 ч.1 ст. 27 УПК РФ.

Свое ходатайство К.Л. Приставкин аргументировал следующим образом: у него изъято незначительное количество наркотического вещества, следовательно, его действия не являются уголовно наказуемыми, и он подлежит привлечению только к административной ответственности.

Обвинитель, помощник прокурора, юрист 2 класса, Г.А. Серова против заявленного ходатайства возражала, т.к. отсутствуют разъяснения по поводу того, каким образом должен разрешаться этот вопрос на практике. Более того, как пояснил обвинитель Г.А. Серова, практика привлечения к административной ответственности и наложения штрафов на лиц, у которых были изъяты наркотические вещества, имевшая место в одном из судов города, привела к тому, что все эти постановления отменены и по данным фактам возбуждены уголовные дела.

*Является ли источником уголовно-процессуального права судебная практика и разъяснения Генерального прокурора России?*

**Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают

сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Процессуальные акты в уголовном процессе», так и по другим смежным дисциплинам («уголовное право», «уголовный процесс», «уголовно-исполнительное право», «правоохранительные органы» и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, знание российских специалистов в области процессуальных актов в уголовном процессе и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Процессуальные акты в уголовном процессе», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Процессуальные акты в уголовном процессе»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная/ заочная

**Владивосток**  
**2017**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знает	ценностные установки юридического сообщества, этические нормы юриста, принципы взаимодействия юридического сообщества и общества в целом
	Умеет	руководствоваться нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни
	Владеет	навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия
ПК-6 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и	Знает	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства
	Умеет	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

правопорядка, безопасности личности, общества, государства		средствами прокурорской деятельности
	Владеет	навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
	Умеет	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
	Владеет	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК-16 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знает	специфику правотворческой и правоприменительной практики; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе
	Умеет	интерпретировать проблемы совершенствования законодательства в контексте совершенствования политической системы, инновационного обновления правовой, экономической, интеллектуальной, культурной, социальной сфер жизни российского общества.; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.
	Владеет	навыками по выявлению коррупционного поведения и разработке мер по его профилактике; навыками по экспертизе проектов правовых актов и разработке рекомендаций по предупреждению коррупционной преступности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов
ПК-17 способность толковать нормативные правовые акты	Знает	основные виды и правила толкования нормативных правовых актов
	Умеет	использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности
	Владеет	методиками толкования нормативных правовых

		актов и их отдельных норм
ПК-18 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знает	положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан
	Умеет	выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы
	Владеет	основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Характеристика уголовно-процессуальных документов (10 час.)</b>					
1.	Тема 1. Понятие уголовно-процессуального документа (УПД)  Тема 2. Уголовно-процессуальные документы как доказательства в уголовном деле  Занятие 1-2	ОПК-4	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи и задания)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-10
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи и задания)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
<b>Раздел II. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования (12 час.)</b>					
2.	Тема 1. Уголовно-процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела  Тема 2. Уголовно-процессуальные документы на стадии предварительного расследования  Тема 3. Уголовно-процессуальные документы	ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи и задания)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 11-25
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи и задания)	ПР-11 (разноуровневые задачи и задания)

	по применению мер уголовно-процессуального принуждения  Тема 4. Уголовно-процессуальные документы по следственным действиям  Занятие 3-6				
<b>Раздел III. Уголовно-процессуальные документы суда (14 час.)</b>					
3.	Тема 1. Уголовно-процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству  Тема 2. Уголовно-процессуальные документы на стадии судебного разбирательства  Тема 3. Уголовно-процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации)  Тема 4. Уголовно-процессуальные документы на стадии исполнения решений суда  Тема 5. Уголовно-процессуальные документы на стадии надзорного производства. Уголовно-процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств  Тема 6. Ходатайства и жалобы по уголовному делу  Занятие 7-12	ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи и задания)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 26-46
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи и задания)	ПР-11 (разноуровневые задачи и задания)

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-4	Знает	ценностные	Знание этических	Способность

способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	(пороговый уровень)	установки юридического сообщества, этические нормы юриста, принципы взаимодействия юридического сообщества и общества в целом	норм юридической деятельности; Знание принципов взаимодействия юридического сообщества и общества	охарактеризовать этические нормы юридической деятельности; Способность охарактеризовать принципы взаимодействия юридического сообщества и общества
	Умеет (продвинутой)	руководствоваться нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни	Умение руководствоваться этическими нормами в практической деятельности	Способность руководствоваться этическими нормами в практической деятельности
	Владеет (высокий)	навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия	Владение навыками анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу; Владение навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия	Способность провести анализ причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу; Способность разработать систему мер по повышению уровня такого доверия
ПК-6 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает (пороговый уровень)	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов	Знание действующего законодательства; Знание основных принципов действия нормативных и правовых актов	Способность охарактеризовать действующее законодательство; Способность перечислить и дать определение основным принципам действия нормативных и правовых актов
	Умеет (продвинутой)	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	Умение правильно толковать нормативные правовые акты; Умение применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	Способность правильно толковать нормативные правовые акты; Способность применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками	Владение	Способность на



	(высокий)	практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	навыками практического применения норма права; Владение методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	практике применить норму права; Способность правильно давать разъяснения по вопросам действующего законодательства
ПК-8 владение навыками подготовки юридических документов	Знает (пороговый уровень)	виды, способы и приемы юридической техники, сферы ее применения в профессиональной деятельности	Знание видов, способов и приемов юридической техники; Знание сферы ее применения в профессиональной деятельности	Способность перечислить и дать определение видов, способов и приемов юридической техники; Способность охарактеризовать сферу ее применения по делу в профессиональной деятельности
	Умеет (продвинутой)	применять приемы юридической техники при разработке правоприменительных документов в производстве в профессиональной деятельности	Умение применять юридическую технику при разработке правоприменительных документов в производстве по делу в профессиональной деятельности	Способность применять юридическую технику при разработке правоприменительных документов в производстве по делу в профессиональной деятельности
	Владеет (высокий)	навыками анализа результатов использования юридической техники, навыками выявления правоприменительных ошибок, связанных с нарушением, правил юридической техники в профессиональной деятельности, выработать предложения по их	Владение навыками анализа результатов использования юридической техники; Владение навыками выявления правоприменительных ошибок в производстве по делу в профессиональной деятельности; Владение навыками	Способность провести анализ результатов использования юридической техники; Способность выявить правоприменительные ошибки в производстве по делу в профессиональной деятельности; Способность выработать предложения по их

		устранению	выработки предложений по их устранению	устранению
ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает (пороговый уровень)	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства	Знание положений теории законности, категорий правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства	Способность охарактеризовать положения теории законности, категорий правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства
	Умеет (продвинутой)	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности	Умение выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности	Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности
	Владеет (высокий)	навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности	Владение навыками использования знаний и умений для выполнения должностных обязанностей в профессиональной деятельности	Способность использовать знания и умения для выполнения должностных обязанностей в профессиональной деятельности
ПК-15 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает (пороговый уровень)	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к	Знание правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов	Способность перечислить и дать определение правилам, средствам и приемам разработки, оформления и систематизации юридических

		разным видам документов		документов
	Умеет (продвинутой)	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	Умение использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	Способность использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
	Владеет (высокий)	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	Владение навыками подготовки юридических документов; Владение приемами оформления и систематизации профессиональной документации; Владение спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	Способность подготовить юридические документы; Способность оформить и систематизировать профессиональную документацию; Способность оформить официальные и неофициальные материалы
ПК-16 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знает (пороговый уровень)	специфику правотворческой и правоприменительной практики; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе	Знание основ правотворческой и правоприменительной практики; знание принципов правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; Знание основных ошибок, допускаемых при осуществлении правотворческой деятельности; знание закономерностей влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую	Способность охарактеризовать основы правотворческой и правоприменительной практики; Способность перечислить и дать определение принципам правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; Способность охарактеризовать основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; Способность охарактеризовать закономерности влияния нормативных

			обстановку в стране, регионе	правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе
Умеет (продвинутой)	интерпретировать проблемы совершенствования законодательства в контексте совершенствования политической системы, инновационного обновления правовой, экономической, интеллектуальной, культурной, социальной сфер жизни российского общества; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность	Умение интерпретировать проблемы совершенствования законодательства в контексте совершенствования политической системы; Умение правильно толковать нормы правовых актов и умение проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность	Способность интерпретировать проблемы совершенствования законодательства в контексте совершенствования политической системы; Способность правильно толковать нормы правовых актов и способность проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность	
Владеет (высокий)	навыками по выявлению коррупционного поведения и разработке мер по его профилактике; навыками по экспертизе проектов правовых актов и разработке рекомендаций по предупреждению коррупционной преступности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов	Владение навыками по выявлению коррупционного поведения и разработке мер по его профилактике; Владение навыками по экспертизе проектов правовых актов и разработке рекомендаций по предупреждению коррупционной преступности; Владение приемами и методами юридической	Способность на практике применить навыки по выявлению коррупционного поведения и разработке мер по его профилактике; Способность на практике применить навыки по экспертизе проектов правовых актов и разработке рекомендаций по предупреждению коррупционной преступности; Способность на	

			экспертизы нормативных правовых актов	применить навыки приемов и методов юридической экспертизы нормативных правовых актов
ПК-17 способность толковать нормативные правовые акты	Знает (пороговый уровень)	основные виды и правила толкования нормативных правовых актов	Знание основных видов и правила толкования нормативных правовых актов в области международного права	Способность перечислить и дать определение основным видам и правилам толкования нормативных правовых актов в области международного права
	Умеет (продвинутой)	использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности	Умение использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности	Способность использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности
	Владеет (высокий)	методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм	Владение методиками толкования нормативных правовых актов в области международного права	Способность толковать нормативных правовых актов в области международного права
ПК-18 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знает (пороговый уровень)	положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	Знание положений действующего законодательства; Знание основных правил анализа правовых норм; Знание основных принципов профессиональной деятельности; Знание основ процесса консультирования граждан и правил работы с заявлениями граждан	Способность охарактеризовать положения действующего законодательства; Способность перечислить и дать определение основным правилам анализа правовых норм; Способность перечислить и дать определение основным процессам консультирования граждан и правилам работы с заявлениями граждан
	Умеет (продвинутой)	выделять юридически значимые	Умение выделять юридически значимые	Способность выделять юридически значимые

		<p>обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p>	<p>обстоятельства; Умение анализировать нормы права и судебную практику; Умение выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; Умение разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; Умение прогнозировать последствия действий клиента; Умение правильно оценить сложившуюся ситуацию</p>	<p>значимые обстоятельства; Способность анализировать нормы права и судебную практику; Способность выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту; Способность правильно оценить сложившуюся ситуацию</p>
	<p>Владеет (высокий)</p>	<p>основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>	<p>Владение методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>	<p>Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по конкретным видам юридической деятельности</p>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Текущая аттестация студентов по дисциплине «Процессуальные акты в уголовном процессе»** проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Процессуальные акты в уголовном процессе» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, выполнение практических заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Выполнение практических задач и заданий (ПР-11), которые показывают степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Процессуальные акты в уголовном процессе»** проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с

изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Процессуальные акты в уголовном процессе» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1.</b>	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету
<b>2.</b>	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Понятие и содержание уголовно-процессуального документа.
2. Форма уголовно-процессуального документа.
3. Структура уголовно-процессуального документа.
4. Язык изложения уголовно-процессуального документа.
5. Этика уголовно-процессуального документа.
6. Оформление материалов уголовного дела.
7. Система уголовно-процессуального документов.
8. Понятие и признаки уголовно-процессуального документа как доказательства.
9. Классификация уголовно-процессуального документов как доказательств.



10.Порядок собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных документов – доказательств.

11.Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве уголовно-процессуальных документов.

12.Основание к возбуждению уголовного дела и его процессуальное оформление.

13. Уголовно-процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела.

14.Виды итоговых уголовно-процессуальных документов.

15.Какие уголовно-процессуальные документы принимаются в ходе предварительного следствия и дознания после возбуждения уголовного дела.

16.Уголовно-процессуальные документы, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела.

17.Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в уголовно-процессуальных документах.

18.Окончание проведения следственных действий, его оформление процессуальными документами.

19.Составление заключительных документов по результатам предварительного следствия и дознания.

20.Понятие мер уголовно-процессуального принуждения.

21.Виды уголовно-процессуального принуждения.

22.Виды уголовно-процессуальных документов по применению мер уголовно-процессуального принуждения.

23.Понятие следственного действия.

24.Понятие доказательства.

25.Способы закрепления доказательств, при проведении следственных действий.

26.Понятие и содержание стадии судебного заседания.

27.Назначение судебного заседания, его оформление процессуальными документами.

28. Этапы судебного разбирательства.
29. Отложение, приостановление, прекращение уголовного дела в ходе судебного разбирательства. Процессуальные документы, порядок их вынесения и составления.
30. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства.
31. Протокол судебных заседаний. Его характеристика.
32. Понятие суда первой инстанции.
33. Особенности апелляционного производства. Процессуальные документы в апелляционном производстве.
34. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.
35. Понятие обращения приговора суда к исполнению.
36. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях.
37. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда. Их процессуальное оформление.
38. Решения надзорной инстанции.
39. Понятие ходатайства и жалобы в уголовном процессе.
40. Виды ходатайств на предварительном расследовании.
41. Виды жалоб на предварительном расследовании.
42. Ходатайства и жалобы при апелляции и кассации.
43. Ходатайства и жалобы при рассмотрении дела в порядке надзора.
44. Ходатайства и жалобы при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
45. Ходатайства и жалобы при исполнении приговора.
46. Решения по уголовному делу, которые не могут быть обжалованы в судебном порядке и в порядке подчиненности. Конституционность ограничений на обжалование решений по уголовным делам.

### **Критерии оценки устного ответа студента на зачете**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
61 балл и более	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60 баллов и менее	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Примерный перечень практических задач для зачета**

#### **Задача 1.**

Во Фрунзенский суд г. Владивостока поступило уголовное дело по обвинению А.Б. Шестаковой в совершении преступления, предусмотренного п.п. б, в ч.3 ст. 228 УК РФ. Уголовное дело расследовалось ЛОВД на водном транспорте, расположенном на территории Фрунзенского района г. Владивостока. Фрунзенский районный суд осуществлял предварительный судебный контроль за досудебным производством.

Материалами уголовного дела было установлено, что гр. А.Б. Шестакова, проживая в г. Владивостоке по ул. Адм. Кузнецова, 15 кв. 31 (Ленинский район), занималась сбытом наркотических веществ в особо крупном размере лицам, проживающим по соседству.

Приговором Фрунзенского районного суда г. Владивостока в отношении гр. А.Б. Шестаковой был вынесен обвинительный приговор.

*1. Имеет ли значение для определения подсудности уголовного дела то, следственным подразделением какого районного отдела (прокуратуры) производилось его расследование?*

*2. Каким судом г. Владивостока должно было рассматриваться уголовное дело?*

*3. На каком этапе судебного разбирательства должен разрешаться вопрос о подсудности уголовного дела?*

## **Задача 2.**

27 июля 2005 г. примерно в 16 часов, гр. А.С. Пестерев по предварительному сговору с гр. Ю.В. Гребенчуком и неустановленным лицом совершили открытое хищение имущества гр-ки. В.Н. Смагиной – несколько золотых изделий общей стоимостью 30 000 рублей, деньги в сумме 10 000 руб. и наркотическое вещество – опий, весом 30 г.

После этого они скрылись с места происшествия.

В процессе производства предварительного следствия по уголовному делу местонахождение гр. гр. А.С. Пестерева и Ю. В. Гребенчука было установлено. Третье лицо, участвовавшее в совершении преступления совместно с А.С. Пестеревым и Ю.В. Гребенчуком к моменту истечения срока предварительного следствия установлено не было.

Допрошенные по факту совершения преступления обвиняемые А.С. Пестерев и Ю.В. Гребенчук пояснили, что они пришли к потерпевшей В.Н. Смагиной купить опий, который и похитили во время грабежа.

Допрошенные по делу в качестве свидетелей И.П. Сереброва и Я.М. Пояскова пояснили, что они неоднократно покупали опий у гр. В.Н. Соловьевой.

*1. Какое решение должен принять следователь по факту торговли наркотиками потерпевшей В.Н. Смагиной?*

*2. Какое решение должен принять следователь в связи с не установлением лица, совершившего преступление в соучастии с А.С. Пестеревым и Ю.В. Гребенчуком?*

## Критерии оценки решения практической задачи

**Зачтено** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**Не зачтено** выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
3.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

### Примерный вариант тестовых заданий

#### 1. Протокольное определение это:

- процессуальный документ, отраженный в протоколе судебного заседания
- выполненный в форме отдельного процессуального документа.

## **2. Определения могут быть:**

- только устными
- только письменными
- устными или письменными

## **3. Приговор состоит из:**

- вводной, описательной, мотивировочной, резолютивной части
- описательная часть в приговоре не составляется
- вводной и резолютивной

## **4. Какие определения являются пресекательными:**

- о прекращении производства по делу
- об отложении дела слушанием

## **5. Ходатайство является:**

- процессуальным документом
- не является процессуальным документом.

### **Критерии оценки тестирования**

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

### **Примерный комплект ситуационных задач**

#### **Задание 1.**

Гражданин Р.С. Улямаев обратился в прокуратуру Кировского района г. Уфы Республики Башкортостан с заявлением о возбуждении уголовного дела в отношении А.И. Старикова, Б.П. Таймасова, Н.И. Мансурова и А.В. Абубакирова.

Из материалов проведенной прокуратурой проверки следует, что 2 марта 2002 г. после 20 часов частный предприниматель Р.С. Улямаев находился в

доме у работника милиции А.И. Старикова на дне рождения, на этот момент следов телесных повреждений у Р.С. Улямаева не было. 3 февраля 2002 г. после 2 часов Р.С. Улямаев из квартиры А.И. Старикова ушел. Около 3 часов ночи Р.С. Улямаев пришел домой к отцу без верхней одежды, босиком, с телесными повреждениями, пояснив, что работники милиции во главе со А.И. Стариковым вымогали у него деньги, предлагая защиту от рэкета, но в связи с его отказом платить, избивали, забрали сотовый телефон, часы, доллары США. Ему удалось вырваться. В эти же сутки он обратился в травмпункт и у него зафиксировали телесные повреждения.

Согласно акту судебно-медицинского освидетельствования у Р.С. Улямаева имелись многочисленные обширные ушибы, ссадины, кровоподтеки лица, головы, плеч и спины, которые могли образоваться 2-3 марта 2002 г. повлечь за собой кратковременное расстройство здоровья.

При осмотре 4 марта 2002 г. в квартире А.И. Старикова обнаружены и изъяты сотовый телефон, верхняя одежда, ботинки, часы Р.С. Улямаева. Из служебного кабинета А.И. Старикова изъят телевизор "Самсунг". Как пояснил Р.С. Улямаев, он как частный предприниматель с 2000 года вынужден был оказывать сотруднику УБЭП МВД Республики Башкортостан А.И. Старикову за покровительство различные материальные услуги, давал ему деньги, передал телевизор фирмы "Самсунг". После отказа в дальнейшем предоставлении услуг А.И. Стариков пригласил его к себе домой на день рождения, где в ночь на 3 марта 2002 г. вместе с другими сотрудниками УБЭП незаконно его удерживал, вымогал деньги, избивал, забрал сотовый телефон, Н.И. Мансуров и сосед А.И. Старикова по имени Салават вывернули у него карман и вытащили 680 долларов США. Он вырвался с криками "убивают!", убежал из квартиры без верхней одежды, обуви, обращался к продавщице магазина с просьбой позвонить в милицию. А.И. Стариков и присутствовавшие у него в гостях лица рассказанное Р.С. Улямаевым отрицали.

Следователем прокуратуры Кировского района г. Уфы 15 марта 2002 г. по результатам проведенной по заявлению Р.С. Улямаева проверки вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении упомянутых лиц за отсутствием в их действиях состава преступления. В этом постановлении были изложены пояснения заявителя Р.С. Улямаева, а также А.И. Старикова, Б.П. Таймасова, Н.И. Мансурова и А.В. Абубакирова, отрицавших изложенное Р.С. Улямаевым.

Исполняющий обязанности начальника управления по надзору за расследованием преступлений прокуратуры Республики Башкортостан в порядке ч. 6 ст. 148 УПК РФ дважды давал поручения о проведении дополнительной проверки по материалу с указанием выполнения конкретных действий.

По результатам дополнительной проверки по заявлению Р.С. Улямаева прокуратурой Кировского района г. Уфы 11 апреля 2003 г. вынесено повторное постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.

Постановлением Кировского районного суда г. Уфы от 11 июня 2003 г. жалоба Р.С. Улямаева об отмене как незаконного и необоснованного постановления следователя прокуратуры Кировского района г. Уфы от 11 апреля 2003 г. об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении А.И. Старикова, Б.П. Таймасова, Н.И. Мансурова и А.В. Абубакирова оставлена без удовлетворения, в связи с тем, что постановление от 15 марта 2002 г. было отменено прокуратурой Республики Башкортостан, отменено с указанием выполнения конкретных действий. В ходе дополнительной проверки недостатки были устранены и 11 апреля 2003 г. следователем прокуратуры Кировского района г. Уфы вновь вынесено постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении А.И. Старикова и других. В материалах проверки, проведенной прокуратурой Республики Башкортостан, представленных в суд, имелось постановление об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела от 15 марта 2002 г., в котором лишь отсутствовала подпись лица, от имени которого оно



вынесено. Суд не нашел каких-либо нарушений норм уголовно-процессуального закона при вынесении этого постановления.

Кассационным определением Верховного Суда Республики Башкортостан от 11 сентября 2003 г. постановление Кировского районного суда г. Уфы оставлено без изменения.

В надзорной жалобе Р.С. Улямаев просил об отмене судебных решений, поскольку постановление об отказе в возбуждении уголовного дела вынесено незаконно и необоснованно, проверка проведена неполно, указания прокуратуры Республики Башкортостан не выполнены, прокуратура района сделала вывод без учета объяснений лиц, подтверждавших его (Р.С. Улямаева) доводы.

Президиум Верховного Суда Республики Башкортостан 14 июля 2004 г. отменил постановление Кировского районного суда г. Уфы от 11 июня 2003 г., кассационное определение Верховного Суда Республики Башкортостан от 11 сентября 2003 г., а дело в отношении Р.С. Улямаева направил на новое судебное рассмотрение.

*1. Какие дополнительные действия необходимо было провести по проверке жалобы Р.С. Улямаева?*

*2. Какие нормы УПК РФ были нарушены при принятии решений по жалобе Р.С. Улямаева?*

*3. Составьте соответствующий процессуальный документ по результату проведенной проверки.*

## **Задание 2.**

Гражданину СИ. Михайлову органами предварительного следствия было предъявлено обвинение в том, что он в ноябре 2005 г., вступив в сговор с неустановленным лицом, по поддельным документам, путем обмана похитил денежные средства в сумме 200 000 руб., принадлежащие ООО «Фриско».

Действия гр. С.И. Михайлова были квалифицированы по п.п. а, г ч. 2 ст. 159 УК РФ, т.е. хищение чужого имущества путем обмана, совершенное

группой лиц по предварительному сговору с причинением значительного ущерба гражданину.

В судебном заседании гр. С.И. Михайлов заявил, что данное преступление он совершил совместно с гр. Б.Р. Бирюковым.

Он был должен деньги гр. Б.Р. Бирюкову и последний предложил ему ввести представителя какой-нибудь фирмы в заблуждение, получить деньги, которые передать ему в счет долга. Именно гр. Б.Р. Бирюков снабдил его поддельным паспортом на имя И.П. Маковецкого, передал документы подтверждающие, что у него есть для реализации рыба. Он, по совету Б.Р. Бирюкова, поселился в гостинице «Приморье», дал объявление о реализации рыбы. Представитель фирмы «Фриско» связался с ним, заключил договор и произвел предоплату в сумме 200 000 руб. Полученные деньги он сразу же передал Б.Р. Бирюкову.

Показания, данные подсудимым С.И. Михайловым в ходе судебного следствия, совпадали с показаниями, которые были даны им при производстве предварительного следствия.

В материалах уголовного дела имелось также постановление от 5 мая 2006 г. о прекращении уголовного преследования в отношении гр. Б.Р. Бирюкова по данному факту в связи с отсутствием в его действиях состава преступления.

*Составьте образец постановления о прекращении уголовного преследования.*

### **Критерии оценки выполнения практического задания**

**100-86 баллов** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированному заданию, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задания, нет.

**85-76 баллов** – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задания. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задания, нет.

**75-61 балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задания. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задания.

**60-50 баллов** – если решение задания представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.