



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) Коротких Н.Н.
(Ф.И.О. рук. ОП)
«25» июля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по учебной и воспитательной работе


(подпись) Кутухин И.В.
(Ф.И.О. зав. каф.)
«25» июля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в юридической деятельности»
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки заочная

Курс 1 семестр 2
лекции 6 час.
практические занятия 6 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0/ 0 час. /пр. 6 час. /лаб. не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 12 час.
в том числе с использованием МАО 6 час.
самостоятельная работа 60 час.
в том числе на подготовку к экзамену 9 час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.11.2016 г. № 1511 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информатики, математического и компьютерного моделирования, протокол № 12 от «25» июля 2017 г.

Заведующий кафедрой информатики, математического и компьютерного моделирования д.ф.-м.н., профессор Чеботарев А.Ю.

Составитель (ли): д.ф.-м.н., профессор Чеботарев А.Ю.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Master's degree in 40.03.01 Jurisprudence

Study profile/ Specialization/ Master's Program None

Course title: Information technology in legal activities

Basic part of Block, 4 credits

Instructor: Chebotarev A.Y.

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to self-improvement and self-development in the professional sphere, to improve the general cultural level;
- the ability to take initiative and make responsible decisions, aware of the responsibility for the results of their professional activities.

Learning outcomes:

OK-3 possession of the main methods, ways and means of obtaining, storing, processing information, computer skills as a means of managing information;

OK-4 the ability to work with information in global computer networks;

OPK-6 the ability to improve their professional competence;

PC-2 the ability to carry out professional activities on the basis of a developed sense of justice, legal thinking and legal culture.

Course description: The purpose of mastering the discipline "Information technology in legal activities" is the formation of information and bibliographic knowledge and skills of legal activity, which become part of the information culture of the university graduates, as well as the ability to independently work with a large array of information, use traditional library-bibliographic and electronic information and legal systems, apply them in the selection of documents on research topic, systematize and arrange the information.

The main objectives of the course are:

- have an idea of Russian and foreign databases;
- know the requirements for the design of final qualifying and term papers;
- possess the skills of searching in the worldwide computer network Internet;

- be able to work with the library reference and bibliographic apparatus;
- be able to work in electronic reference and legal systems "Consultant Plus", "Garant", etc.

Main course literature:

1. Informatsionnyye tekhnologii : uchebnik / G. S. Gokhberg, A. V. Zafiyevskiy, A. A. Korotkov. Moskva : Akademiya, 2014. 324 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798377&theme=FEFU>

2. Informatsionnyye tekhnologii v yuridicheskoy deyatelnosti : uchebnoye posobiye dlya vuzov : [dlya bakalavrov] / V. A. Litvinov. Sankt-Peterburg : Piter, 2013. 320 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:672214&theme=FEFU>

3. Informatsionnyye tekhnologii v yuridicheskoy deyatelnosti : uchebnik dlya bakalavrov : uchebnik dlya vuzov / [P. U. Kuznetsov, A. A. Strel'tsov, A. V. Morozov i dr.] ; pod obshch. red. P. U. Kuznetsova ; Ural'skaya gosudarstvennaya yuridicheskaya akademiya. Moskva : Yurayt, 2013. 441 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:693440&theme=FEFU>

4. Informatika i informatsionnyye tekhnologii : uchebnoye posobiye / S. G. Fadyushin ; Dal'nevostochnyy federal'nyy universitet. Vladivostok : Izd. dom Dal'nevostochnogo federal'nogo universiteta, 2012. 15 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:695338&theme=FEFU>

5. Informatsionnyye tekhnologii [Elektronnyy resurs] : uchebnoye posobiye dlya studentov vysshikh uchebnykh zavedeniy / S.V. Bogdanova, A.N. Yermakova. Stavropol': Stavropol'skiy gosudarstvennyy agrarnyy universitet, Servisshkola, 2014. 211 c. <http://www.iprbookshop.ru/48251.html>

Form of final knowledge control: exam (2 semester).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в юридической деятельности»**

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в вариативную часть блока 1 дисциплин (модулей), является обязательной дисциплиной. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (6 час.), практические занятия (6 час., в том числе 6 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (123 час.), в том числе на подготовку к экзамену (9 час.). Формами контроля являются: экзамен (2 семестр). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2-м семестре.

Место дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Данная дисциплина предшествует изучению таких учебных дисциплин, как «Философия».

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование информационно-библиографических знаний и навыков юридической деятельности, которые становятся частью информационной культуры выпускника вуза, а также умений самостоятельно работать с большим массивом информации, использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-правовые системы, применять их в подборе документов по теме исследования, систематизировать и оформлять полученные сведения.

Задачами дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:

- иметь представление о российских и зарубежных базах данных;

- знать требования к оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ;
- владеть навыками поиска во всемирной компьютерной сети Интернет;
- уметь работать со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- уметь работать в электронных справочно-правовых системах «Консультант Плюс», «Гарант» и т.п.

Для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня; способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знает	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
	Умеет	получать, хранить, и перерабатывать информацию
	Владеет	методами использования компьютера как средства работы с информацией
ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знает	технологии доступа к информационным ресурсам и ресурсам знаний
	Умеет	осуществлять поиск информации в профессиональных базах данных, каталогах, электронных библиотеках
	Владеет	технологиями доступа к информации в электронных библиотеках, каталогах

ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
	Умеет	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств
	Владеет	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Умеет	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и порядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» применяются следующие методы активного обучения:

- Делиберация;
- Работа в малых группах.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (6 час.)

Раздел I. Возможности средств информационных технологий (ИТ) решения проблем в профессиональной деятельности (2 час.)

Тема 1. Теоретические основы информатики и современных информационных технологий (1 час.)

Понятие информации и данных. Принципы кодирования и структурирования данных. Происхождение информации, автоматизированные способы обработки информации, средства компьютерных телекоммуникаций. Организация и средства информационных технологий обеспечения преподавательской деятельности. Возможности и особенности использования современных средств информационных технологий в науке и образовании. Формирование информационной культуры в исследовательской и образовательной сфере деятельности. Сетевые технологии. Основные принципы организации и функционирования корпоративных сетей. Internet. История развития и современное состояние. Сервисы Internet. Поиск и публикация информации в Internet. Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации. Правовые основы использования информационных технологий.

Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов (ИП) (1 час.)

Основные аппаратные и программные средства (ПС) современных информационных технологий. Техническая база информационных технологий. Технические средства (ТС) ЭВМ. Программные средства (ПС). Операционная система (ОС). Пути развития информационных систем. Прикладные программные продукты общего и специального назначения. Проблемно-ориентированные автоматизированные информационные технологии. Особенности разработки прикладных программ. Программная документация. Программно-технические средства современных информационных технологии обучения в вузе. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.

Раздел II. Компьютерные средства работы с текстовой и графической информацией (2 час.)

Тема 1. Обработка текстовой информации (1 час.)

Изучение способов обработки текстовой информации. Возможности, принципы и основные приемы работы с текстовым процессором. Основы профессионального дизайна текстовой продукции: разработка стилей, подбор шрифтов, оформление таблиц, использование сервисных функций, встраивание объектов и методы верстки. Отработка практических навыков владения текстовым процессором. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы (ТР).

Тема 2. Основы обработки графической информации (1 час.)

Машинная графика. Графические редакторы (ГР). Основы работы с компьютерной графикой: вместо бумаги – экран монитора, вместо карандаша – курсор мыши, вместо красок – электронная палитра и другие возможности. Оцифровка графических изображений и способы их обработки. Графические форматы. Подготовка графической информации к выдаче на печать и публикации в Интернет. Ввод и распознавание текста, настройка параметров программы распознавания. Технологии мультимедиа. Создание мультимедийных презентаций. Программа создания презентаций PowerPoint. Основные возможности: создание слайдов, редактирование текста, вставка рисунков и звука. Оформление презентации: шаблоны, образцы, шаблоны дизайна. Эффекты анимации. Построения и переходы слайдов. Организация ветвления. Использование скрытых слайдов. Форматы сохранения презентации.

Раздел III. Средства информационных технологий структурирования и организации данных (2 час.)

Тема 1. Обработка числовой информации (1 час.)

Методология работы с числовой информацией: источники происхождения чисел – наблюдение, контроль, измерение; процесс обработки числовой информации. Электронные таблицы. Возможности, принципы и основные приемы работы с электронными таблицами. Технология обработки информации на основе табличных процессоров.

Способы систематизации, хранения, обработки и представления числовой информации с помощью электронных таблиц. Обеспечение качественного анализа данных, поиска закономерностей и выработки правильного и оперативного решения через ведение электронных журналов и ведомостей, построение графиков и диаграмм. Технология баз данных. Базы данных (БД). Примеры баз данных учебно-методического назначения. Интегрированные программные пакеты. Компьютерные технологии обработки образовательной информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных, интегрированных программных пакетов. Особенности современных технологий решения задач текстовой и графической обработки, табличной и математической обработки, накопления и хранения данных.

Представление знаний. Базы знаний (БЗ). Экспертные системы (ЭС). Примеры экспертных систем соответствующей научной области. Интеллектуальные информационные системы (ИИС).

Тема 2. Распределенная обработка информации. Организация компьютерных информационных систем научных и образовательных программ (1 час.)

Телекоммуникации. Компьютерные телекоммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Распределенная обработка информации. Организация компьютерных информационных систем научных и образовательных программ. 13 Обработка данных в сетях. Сетевые информационные технологии. Виды компьютерных сетей. Отраслевые и профессионально-ориентированные сети. Почтовые службы. Адресация электронных сообщений. Пользовательский интерфейс почтовых клиентских приложений и настройка их основных параметров. Интернет – основа единого международного информационного пространства. Образовательные ресурсы и услуги Интернета. Поиск информации в Интернете. Информационные ресурсы: WWW сервер, файловый сервер, сервер

телеконференций. Принципы организации глобальных сетей. Специальные методы поиска информации в мировой глобальной сети Интернет

Тема 3. Применение средств сетевых информационных технологий телекоммуникаций в образовании и науке (0 час.)

Информационные технологии в научной деятельности. Автоматизация эксперимента, статистической обработки данных, подготовки научных публикаций. Организация проектной деятельности в сетях. Методика отбора тематики, организация групп в сетях. Информационные технологии образовательных программ. Технология применения электронных образовательных программ. Информационные технологии документационного обеспечения образовательных программ. Образовательные электронные издания и ресурсы. Подготовка дидактических и методических материалов средствами пакета программ Microsoft Office. Подготовка публикаций с помощью настольной издательской системы Microsoft Publisher. Организация учебной проектной деятельности с использованием ИКТ. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки педагогической деятельности. Системы для решения неординарных слабо-формализуемых задач. Направления развития интеллектуальных технологий и систем.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (6 час.)

Занятие 1. Теоретические основы информатики и современных информационных технологий (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

Понятие информации и данных. Принципы кодирования и структурирования данных. Происхождение информации, автоматизированные способы обработки информации, средства

компьютерных телекоммуникаций. Организация и средства информационных технологий обеспечения преподавательской деятельности. Возможности и особенности использования современных средств информационных технологий в науке и образовании. Формирование информационной культуры в исследовательской и образовательной сфере деятельности.

Занятие 2. Сетевые технологии (1 час.), с использованием метода активного обучения делиберация

Основные принципы организации и функционирования корпоративных сетей. Internet. История развития и современное состояние. Сервисы Internet. Поиск и публикация информации в Internet. Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации. Правовые основы использования информационных технологий.

Занятие 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов (ИП) (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

Основные аппаратные и программные средства (ПС) современных информационных технологий. Техническая база информационных технологий. Технические средства (ТС) ЭВМ. Программные средства (ПС). Операционная система (ОС). Пути развития информационных систем.

Занятие 4. Прикладные программные продукты общего и специального назначения (1 час.), с использованием метода активного обучения делиберация

Проблемно-ориентированные автоматизированные информационные технологии. Особенности разработки прикладных программ. Программная документация. Программно-технические средства современных информационных технологии обучения в вузе. Инструментальные средства

компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.

Занятие 5. Обработка текстовой информации (1 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

Изучение способов обработки текстовой информации. Возможности, принципы и основные приемы работы с текстовым процессором. Основы профессионального дизайна текстовой продукции: разработка стилей, подбор шрифтов, оформление таблиц, использование сервисных функций, встраивание объектов и методы верстки. Отработка практических навыков владения текстовым процессором. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы (ТР).

Занятие 6. Основы обработки графической информации (1 час.), с использованием метода активного обучения делиберация

Машинная графика. Графические редакторы (ГР). Основы работы с компьютерной графикой: вместо бумаги – экран монитора, вместо карандаша – курсор мыши, вместо красок – электронная палитра и другие возможности. Оцифровка графических изображений и способы их обработки. Графические форматы. Подготовка графической информации к выдаче на печать и публикации в Интернет. Ввод и распознавание текста, настройка параметров программы распознавания. Технологии мультимедиа. Создание мультимедийных презентаций.

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Возможности средств информационных технологий (ИТ) решения проблем в профессиональной деятельности (2 час.)					
1.	Тема 1. Теоретические основы информатики и современных информационных технологий Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов (ИП)	ОК-3 ОК-4 ОПК-6 ПК-2	Знает	ПР-11 (разноуровневые задания)	УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 1-30
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет		
Раздел II. Компьютерные средства работы с текстовой и графической информацией (2 час.)					
2.	Тема 1. Обработка текстовой информации Тема 2. Основы обработки графической информации	ОК-3 ОК-4 ОПК-6 ПК-2	Знает	ПР-11 (разноуровневые задания)	УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 1-30
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет		
Раздел III. Средства информационных технологий структурирования и организации данных (2 час.)					
3.	Тема 1. Обработка числовой информации Тема 2. Распределенная обработка информации. Организация компьютерных информационных систем научных и образовательных программ Тема 3. Применение средств сетевых	ОК-3 ОК-4 ОПК-6 ПК-2	Знает	ПР-11 (разноуровневые задания)	УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 1-30
			Умеет		
			Владеет	ПР-1 (тест)	

информационных технологий телекоммуникаций в образовании и науке				
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Информационные технологии : учебник / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Коротков. Москва : Академия, 2014. 324 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798377&theme=FEFU>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для вузов : [для бакалавров] / В. А. Литвинов. Санкт-Петербург : Питер, 2013. 320 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:672214&theme=FEFU>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров : учебник для вузов / [П. У. Кузнецов, А. А. Стрельцов, А. В. Морозов и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова ; Уральская государственная юридическая академия. Москва : Юрайт, 2013. 441 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:693440&theme=FEFU>

4. Информатика и информационные технологии : учебное пособие / С. Г. Фадюшин ; Дальневосточный федеральный университет. Владивосток : Изд.

дом Дальневосточного федерального университета, 2012. 15 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:695338&theme=FEFU>

5. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. 211 с. <http://www.iprbookshop.ru/48251.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Информатика : учебник для вузов / А. С. Грошев, П. В. Закляков. Москва : ДМК Пресс, 2014. 591 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:821171&theme=FEFU>

2. Современные информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Серветник [и др.]. Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. 225 с. <http://www.iprbookshop.ru/63246.html>

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. Э. Згадзай и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. <http://znanium.com/catalog/product/490806>

4. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Б.А. Бурняшов. Саратов: Южный институт менеджмента, 2014. 39 с.
<http://www.iprbookshop.ru/25967.html>

5. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: практикум / И.А. Кулантаева. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. 109 с.
<http://www.iprbookshop.ru/33632.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) [http://elibrary.ru/defaultx.asp?](http://elibrary.ru/defaultx.asp?;);
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10,	Microsoft

корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	
--	--

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и практических вопросах информационных технологий в юридической деятельности, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические (семинарские) занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений, обобщения полученной информации по изучаемому курсу.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка к практическим занятиям, решение практических заданий, подготовка к зачету.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы практического (семинарского) занятия студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке как основной, так и дополнительной литературы.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Делиберация;

- Работа в малых группах.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Решение практических заданий (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения);
- 2) правовая этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих решений;
- 4) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;

5) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

б) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает экзамен (2 семестр).

К экзамену по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

В подготовку к экзамену ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по данному курсу, так и по другим смежным дисциплинам («Философия»).

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589	Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800;

<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Информационные технологии в юридической
деятельности»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Форма подготовки заочная

**Владивосток
2017**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических заданий	114 ч.	ПР-11 (разноуровневые задания)
2.	В течение семестра	Подготовка к экзамену	9 ч.	Экзамен в виде УО-1 (собеседование)

Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения заданий по конкретной теме студент должен предварительно изучить лекционный и учебный материалы, монографическую литературу, научные статьи и комментарии. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом условий задания, основного вопроса задания, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на технический материал. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения. При решении заданий необходимо уяснить содержание задания

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задании в связи с предложенной ситуацией.

При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Решение практических заданий оформляется как в письменном виде и сдается на проверку преподавателю, так и может быть решено на практическом (семинарском) занятии при использовании средств информационных технологий.

Примерный перечень практических (ситуационных) задач:

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ № 1

Тема: Информационная модель (ИМ) «Возможности средств ИТ для решения проблемы в профессиональной деятельности» с использованием возможностей текстового процессора.

Цель практической работы: называть семь возможностей средств ИТ для решения одной из проблем исследуемой области профессиональной деятельности.

Вопросы (задачи), подлежащие исследованию: с использованием Интернет:

- выделить проблемы в исследуемой области;
- выделить семь возможностей средств ИТ;
- указать отношения одной из проблем и необходимых средств ИТ, требующиеся для ее решения;
- научить использовать для оформления ИМ не менее семи возможностей текстового редактора;
- научить использовать не менее семи систем и алгоритмов поиска информации в Интернет.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ № 2

Тема: ИМ «Технические средства ИП для профессиональной деятельности» с использованием возможностей программы создания презентаций.

Цель практической работы. Научить перечислить не менее семи видов технических средств ИП и указывать их связи с видами профессиональной деятельности.

Вопросы (задачи), подлежащие исследованию.

ИМ «Технические средства ИП для профессиональной деятельности:

1. Виды ТС ИП;
2. «Соответствие профдеятельности» в форме директории папок и файлов.

Научить использовать для моделирования не менее семи средств программы создания презентаций PowerPoint.

Поиск в Интернете данных: Виды ТС ИП; «Соответствие профдеятельности». их анализ и внесение в форме директории папок и файлов, создание презентаций (напр., на PowerPoint) с использованием для моделирования не менее семи средств программы создания презентаций. Порядок проведения эксперимента, постановки опыта, снятия замеров и обработки данных эксперимента. Заполнение папок и файлов. ЭВМ: классификация, основные узлы и блоки, принципы их работы.

Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

В подготовку к экзамену ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по данному курсу, так и по другим смежным дисциплинам («Философия»).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, умение ориентироваться в основных вопросах дисциплины.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», а также критерии оценки устного ответа на экзамене приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Информационные технологии в юридической
деятельности»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Форма подготовки заочная

Владивосток
2017

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знает	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
	Умеет	получать, хранить, и перерабатывать информацию
	Владеет	методами использования компьютера как средства работы с информацией
ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знает	технологии доступа к информационным ресурсам и ресурсам знаний
	Умеет	осуществлять поиск информации в профессиональных базах данных, каталогах, электронных библиотеках
	Владеет	технологиями доступа к информации в электронных библиотеках, каталогах
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
	Умеет	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств
	Владеет	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Умеет	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых

		норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
--	--	---

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Возможности средств информационных технологий (ИТ) решения проблем в профессиональной деятельности (2 час.)					
1.	Тема 1. Теоретические основы информатики и современных информационных технологий Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов (ИП)	ОК-3 ОК-4 ОПК-6 ПК-2	Знает	ПР-11 (разноуровневые задания)	УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 1-30
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет		
Раздел II. Компьютерные средства работы с текстовой и графической информацией (2 час.)					
2.	Тема 1. Обработка текстовой информации Тема 2. Основы обработки графической информации	ОК-3 ОК-4 ОПК-6 ПК-2	Знает	ПР-11 (разноуровневые задания)	УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 1-30
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет		
Раздел III. Средства информационных технологий структурирования и организации данных (2 час.)					
3.	Тема 1. Обработка числовой информации Тема 2. Распределенная обработка информации. Организация компьютерных информационных систем научных и образовательных программ Тема 3. Применение средств сетевых информационных технологий телекоммуникаций в образовании и науке	ОК-3 ОК-4 ОПК-6 ПК-2	Знает	ПР-11 (разноуровневые задания)	УО-1 (собеседование). Вопросы к экзамену: № 1-30
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-3 владение основными	знает (пороговый)	принципы организации,	Знание принципов организации,	Способность охарактеризовать

методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	уровень)	основные технические средства компьютерных систем; основы каждой из рассматриваемых компьютерных технологий; основные возможности компьютерных систем; устройство и принципы обработки информации системами мультимедиа	основные технические средства компьютерных систем; знание основ каждой из рассматриваемых компьютерных технологий; знание возможностей компьютерных систем; знание устройств и принципов обработки информации системами мультимедиа	принципы организации, основные технические средства компьютерных систем; Способность охарактеризовать основы каждой из рассматриваемых компьютерных технологий; Способность охарактеризовать основные возможности компьютерных систем; Способность охарактеризовать и принципы обработки информации системами мультимедиа
	умеет (продвинутый)	использовать современные компьютерные технологии (технологии обработки данных, текстовой, графической, числовой информации, сетевые и мультимедиа технологии) в учебной и научно-исследовательской деятельности	Умение использовать современные компьютерные технологии (технологии обработки данных, текстовой, графической, числовой информации, сетевые и мультимедиа технологии) в учебной и научно-исследовательской деятельности	Способность использовать современные компьютерные технологии (технологии обработки данных, текстовой, графической, числовой информации, сетевые и мультимедиа технологии) в учебной и научно-исследовательской деятельности
	владеет (высокий)	методами получения, представления и обработки информации (в том числе в информационных сетях)	Владение навыками получения, представления и обработки информации (в том числе в информационных сетях)	Способность на практике использовать навыки получения, представления и обработки информации (в том числе в информационных сетях)
ОК-4	знает	функциональные	Знание	Способность

способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	(пороговый уровень)	возможности и принципы организации информационных сетей; принцип организации и работы поисковых систем	возможностей и принципов организации информационных сетей; знание принципов организации и работы поисковых систем	охарактеризовать функциональные возможности и принципы организации информационных сетей; Способность охарактеризовать принципы организации и работы поисковых систем
	умеет (продвинутой)	использовать средства телекоммуникационного доступа к источникам научной информации, возможности сети Internet; использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области информатики и современных информационных технологий	Умение использовать средства телекоммуникационного доступа к источникам научной информации, возможности сети Internet; умение использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области информатики и современных информационных технологий	Способность использовать средства телекоммуникационного доступа к источникам научной информации, возможности сети Internet; Способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области информатики и современных информационных технологий
	владеет (высокий)	навыками работы в поисковых системах, с тематическими каталогами; умением создавать базы специальных данных и использовать ресурсы сети Интернет	Владение навыками работы в поисковых системах, с тематическими каталогами; Владение навыками создавать базы специальных данных и использовать ресурсы сети Интернет	Способность на практике использовать навыки работы в поисковых системах, с тематическими каталогами; Способность на практике создавать базы специальных данных и использовать ресурсы сети Интернет
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	знает (пороговый уровень)	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или	Знание познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков	Способность охарактеризовать познавательную деятельность с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков

		навыков		
	умеет (продвинутой)	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	Умение повышать уровень профессиональной компетентности и профессионально-личностных качеств	Способность повышать уровень профессиональной компетентности и профессионально-личностных качеств
	владеет (высокий)	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения	Владение навыками получения знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; Владение навыками внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения	Способность получать знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; Способность внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знает (пороговый уровень)	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста	Знание положений должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста	Способность охарактеризовать положения должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста
	умеет (продвинутой)	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.	Умение обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий; Умение совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; Умение обосновывать законность и правопорядок	Способность обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий; Способность совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; Способность обосновывать законность и правопорядок
	владеет (высокий)	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических	Владение практическими навыками анализа правовых явлений, юридических	Способность провести анализ правовых явлений, юридических фактов, правовых

		фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности	норм и правовых отношений в профессиональной деятельности
--	--	--	--	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, решение практических заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Решение ситуационных задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по

аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к экзамену	Примерный перечень вопросов к экзамену

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. История развития информационных технологий в образовании.
2. Информатика как единство науки и технологии.

3. Структура современной информатики.
4. Место информатики в системе наук.
5. Социальные, правовые и этические аспекты информатики.
6. Понятие информации. Информационные процессы. Непрерывная и дискретная информация.
 7. Единицы количества информации: вероятностный и объемный подходы.
 8. Международная системы байтового кодирования.
 9. Системы счисления: позиционная и непозиционная. Представление чисел в различных системах счисления.
 10. Перевод чисел в различные системы счисления.
 11. Понятие экономичности системы счисления.
 12. Арифметические действия в различных системах счисления.
 13. Кодирование информации. Представление данных в памяти ЭВМ. Числовая система ЭВМ. Теорема Шеннона.
 14. Алфавитное неравномерное двоичное кодирование. Префиксный код Хаффмана.
 15. Равномерное алфавитное двоичное кодирование. Байтовый код.
 16. Алфавитное кодирование с неравной длительностью элементарных сигналов. Код Морзе.
 17. Блочное двоичное кодирование.
 18. Представление чисел без знака и со знаком.
 19. Индикаторы переноса и переполнения. Действия над числами в системе чисел со знаком и без знака.
 20. Представление чисел с фиксированной и с плавающей запятой в памяти компьютера.
 21. Устройство компьютера.
 22. Дополнительные устройства (принтеры, мышь).
 23. Чем измеряется количество информации.
 24. Дискровая операционная система.

25. Файловая система дисков.
26. Понятие каталогов и файлов.
27. Выбор группы файлов, просмотр файлов.
28. Создание каталогов. Сравнение каталогов.
29. Копирование файлов и каталогов.
30. Переименование файлов и каталогов.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает

		существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	---

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
2.	ПР-11 (разноуровневые задания)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых заданий

Примерный перечень практических заданий

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ № 1.

Тема: Компьютерная модель (КМ) «Покупка товаров в магазине» с использованием возможностей табличного процессора

Цель практической работы. Научить использовать для моделирования табличный процессор (Электронные таблицы (ЭТ)).

Вопросы (задачи), подлежащие исследованию.

1. Компьютерная модель (КМ) «Покупка товаров в магазине» в табличном процессоре MS Excel.

2. Краткие теоретические или справочноинформационные материалы.

3. Табличный редактор Excel.

4. Обработка и визуализация научных данных в MS Excel.

5. Специализированные пакеты автоматизации обработки и визуализации научных данных (GnuPlot, Statistica, MatLab, Origin и др.)

6. Основные элементы окна, создание книги.
7. Экран в Excel.
8. Структура электронных таблиц.
9. Понятие строки, столбца, ячейки, блока.
10. Адресация ячеек.
11. Создание файла в Excel., сохранение и загрузка.
12. Изменение ширины столбца.
13. Работа с листами (переименование, добавление, удаление и перемещение).
14. Операции перенос и копирование блока ячеек.
15. Автозаполнение.
16. Создание текстового списка.
17. Типы данных.
18. Ввод текста, чисел, даты и времени.
19. Форматы.
20. Ввод формул.
21. Использование Мастера формул.
22. Автосуммирование.
23. Сообщения об ошибках в формулах.
24. Построение, редактирование и форматирование электронных таблиц и диаграмм.
25. Копирование, вырезание и вставка данных.
26. Вставка и удаление ячеек, строк и столбцов.
27. Относительная и абсолютная адресация.
28. Работа с формулами.
29. Применение математических, статистических, логических, дата и время функций.
30. Вычисления по сложным формулам с использованием математических функций, работа с некоторыми встроенными функциями Excel.

31. Создание диаграмм.
32. Типы диаграмм.
33. Редактирование диаграмм.
34. Предварительный просмотр файла перед печатью.
35. Вывод на печать.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ № 2

Тема: Модель «Нормативные источники научной области исследования» с использованием возможностей программы создания баз данных (MS Access)

Цель практической работы.

Знать не менее семи средств MS Access для разработки базы данных по нормативным источникам научной области исследования. На основе БД провести информационные эксперименты.

Вопросы (задачи), подлежащие исследованию:

1. Средства MS Access.
2. Краткие теоретические или справочноинформационные материалы.
3. Автоматизированные системы хранения и обработки баз данных для проведения исследований.
4. Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).
5. Введение в СУБД.
6. Принципы построения.
7. Жизненный цикл БД.
8. Сферы применения баз данных.
9. Современные СУБД.
10. Типология БД.
11. Основные понятия.
12. Модели данных.
13. Иерархическая модель данных.
14. Сетевая модель данных.

15. Реляционная модель данных.
16. Проектирование баз данных.
17. MS Access.
18. Язык запросов SQL.
19. Базы данных в Internet.

Критерии оценки решения практического задания

100-86 баллов выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

85-76 баллов – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

60-50 баллов – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

Примерный вариант тестовых заданий

1. Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области.

- Информационная технология

- Информационная система
- Информатика
- Кибернетика

2. В развитии информационных технологий произошло следующее число революций:

- 2
- 3
- 4
- 5

3. Что такое АИС?

- Автоматизированная информационная система +
- Автоматическая информационная система
- Автоматизированная информационная сеть
- Автоматизированная интернет сеть

4. Научная дисциплина, изучающая законы и методы накопления, обработки и передачи информации с помощью ЭВМ.

- Информационная технология
- Информационная система
- Информатика
- Кибернетика

5. Сеть, объединяющая компьютеры в комнате или соседних помещениях.

- Глобальная сеть
- Локальная сеть
- Региональная сеть

6. Главная управляющая программа (комплекс программ) на ЭВМ.

- Операционная система
- Прикладная программа
- Графический редактор

- Текстовый процессор

7. Совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста, который понимается как отдельное рассуждение, фрагмент научной теории или теория в целом и ограничивается рамками информационных технологий избранной области.

- Предметная область
- Объектная область
- База данных
- База знаний

8. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе:

- работы с файлами
- форматирования дискеты
- выключения компьютера
- печати на принтере

9. Для проверки на вирус жесткого диска необходимо иметь:

- защищенную программу
- загрузочную программу
- файл с антивирусной программой
- дискету с антивирусной программой, защищенную от записи

10. Программа, не являющаяся антивирусной:

- AVP
- Defrag
- Norton Antivirus
- Dr Web

Критерии оценки тестирования

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии,

что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.