



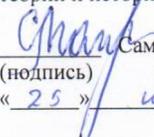
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


Коротких Н.Н.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
« 25 » июля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
теории и истории государства и права


Самусенко Т.М.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
« 25 » июля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональная этика
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовка заочная

Курс 2 семестр 4

лекции 8 час.

практические занятия не предусмотрены

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0/ 6 час. /пр. 0/ 0 час. /лаб. не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 8 час.

в том числе с использованием МАО 6 час.

самостоятельная работа 127 час.

в том числе на подготовку к экзамену 9 час.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.11.2016 г. № 1511 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 10 от « 25 » июля 2017 г.

Заведующая кафедрой теории и истории государства и права к.ю.н., доцент Самусенко Т.М.

Составитель (ли): к.ю.н., доцент Гайворонская Я.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 201 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 201 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Master's degree in 40.03.01 Jurisprudence

Study profile/ Specialization/ Master's Program None

Course title: Professional ethics

Basic part of Block, 4 credits

Instructor: I.V. Gaivoronskaya

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to understand, use, generate and correctly express innovative ideas in Russian in reasoning, publications, public discussions;
- the ability to solve standard tasks of professional activity based on information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security.

Learning outcomes:

OK-6 the ability to work in a team, tolerantly perceiving social, ethnic, religious and cultural differences;

OPK-2 the ability to work for the good of society and the state;

OPK-3 the ability to conscientiously perform professional duties, to comply with the principles of ethics lawyer;

PC-2 the ability to carry out professional activities on the basis of a developed sense of justice, legal thinking and legal culture.

Course description: The purpose of mastering the discipline "Professional ethics" is the student's understanding of the social significance and specifics of the legal profession, as well as mastering the skills of a lawyer's career planning and professional self-actualization.

The objectives of the discipline "Professional ethics " are:

- mastering the system of concepts and categories of the theory of professionalism;
- the formation and development of legal thinking, its professional orientation;

- the formation and development of professional identity of the subject of labor;
- formation of professional legal awareness, general and legal culture, professional development of lawyers;
- acquisition of skills of self-regulation and self-organization in the professional sphere;
- formation of skills in the field of career planning, building your own professional development, taking into account personal qualities and abilities;
- the formation of the psychological and communicative competence of the graduate.

Main course literature:

1. Professional'naya etika i sluzhebnyy etiket : uchebnik dlya vuzov / [I. I. Aminov, A. A. Grishin, G. V. Dubov i dr.] ; pod red. V. YA. Kikotya. Moskva : Yuniti-Dana, : Zakon i pravo, 2014. 559 s.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725821&theme=FEFU>
2. Etika delovykh otnosheniy : uchebnik / G. N. Smirnov ; Diplomaticheskaya akademiya MID Rossii, Kafedra politologii i politicheskoy filosofii. Moskva : Prospekt, 2014. 267 s.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:745180&theme=FEFU>
3. Yuridicheskaya etika : uchebnik dlya vuzov / A. S. Koblikov. Moskva : Norma, : Infra-M, 2013. 165 s.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:695018&theme=FEFU>
4. Vvedeniye v yuridicheskuyu professiyu : uchebnik dlya bakalavrov / [YU. A. Vedeneyev, M. V. Zakharova, Ye. V. Kirdyashova i dr.] ; otv. red. T. N. Rad'ko ; Moskovskaya gosudarstvennaya yuridicheskaya akademiya. Moskva : Prospekt, 2013. 351 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:676380&theme=FEFU>
5. Etika : uchebnik dlya bakalavrov / A. A. Skvortsov ; pod obshch. red. A. A. Guseynova. Moskva : Yurayt, 2012. 306 s.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:667260&theme=FEFU>

6. Professional'naya etika i etiket [Elektronnyy resurs]: uchebnoye posobiye / Denisov A.A. Omsk: Omskiy gosudarstvennyy institut servisa, Omskiy gosudarstvennyy tekhnicheskiy universitet, 2014. 210 c.
<http://www.iprbookshop.ru/32795.html>

7. Yuridicheskaya etika [Elektronnyy resurs]: otvety na ekzamenatsionnyye voprosy / Kivayko V.N. Minsk: TetraSystems, Tetralit, 2013. 128 c.
<http://www.iprbookshop.ru/28313.html>

Form of final knowledge control: exam (4 semester).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика»

Дисциплина «Профессиональная этика» разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в вариативную часть блока 1 дисциплин (модулей), является обязательной дисциплиной. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (8 час., в том числе 6 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (127 час.), в том числе на подготовку к экзамену (9 час.). Формой контроля является экзамен (4 семестр). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4-м семестре.

Место дисциплины «Профессиональная этика». Данная дисциплина тесно связана с другими учебными дисциплинами, прежде всего с такими, как «Философия», «Правовой механизм защиты прав и свобод».

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика» является понимание студентом социальной значимости и специфики юридической профессии, а также задание студенту основных мировоззренческих ориентиров и формирование знаний о таких понятиях как профессиональный долг, честь, достоинство, совесть и справедливость, формирование собственной позиции в отношении роли морали в обществе и нравственной ценности права.

К числу основных задач курса относятся:

- овладение системой понятий и категорий теории профессионализма;
- формирование и развитие юридического мышления, его профессиональной направленности;
- формирование и развитие профессионального самосознания субъекта труда;

- изучение понятий «этика», «профессиональная этика», «норма», «этикет», «профессиональный кодекс»;
- раскрытие основных положений о сущности и соотношении морали и права;
- исследование видов профессиональной этики, а также раскрытие понятия и сущности юридической этики;
- определение основных нравственных принципов профессиональной юридической деятельности;
- изучение основных нравственных требований, сформулированных в кодексах профессиональной этики для отдельных юридических специальностей.

Для успешного изучения дисциплины «Профессиональная этика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Знает	базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук
	Умеет	применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения

конфессиональные и культурные различия		гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук
	Владеет	навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Знает	основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом
	Умеет	уметь принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму
	Владеет	навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает	понятие этика, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали
	Умеет	добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	Владеет	культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Умеет	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Профессиональная этика» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

- Лекция - пресс-конференция.
- Проблемная лекция.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (8 час.)

Тема 1. Общая характеристика юридической профессии. Профессионализм. (2 час.), с использованием метода активного обучения лекция - пресс-конференция

Науки, изучающие профессиональную деятельность. Междисциплинарный характер исследований профессиональной деятельности юриста. Акмеология. Профессиология. Психология профессиональной деятельности. Психология труда. Юридическая психология.

Значение изучения профессиональной деятельности и организации труда юриста. Современные представления о профессионализме деятельности. Особенности профессиональной самореализации в условиях современного общества. Основные тенденции развития рынка юридических услуг и профессиональной карьеры юриста в России и регионе. Востребованные характеристики профессионала в современном обществе.

Профессия и профессиональная деятельность. Понятие профессии. Понятие и структура профессиональной деятельности.

Профессиональная пригодность. Объективные и субъективные факторы профпригодности. Профессиональный отбор и профессиональный подбор как методики определения профпригодности.

Понятие и социально-психологические особенности юридической профессии. Высокий уровень нормативности профессионального поведения. Правовая регламентация профессионального поведения. Экстремальный характер правоохранительной деятельности. Творческий и нестандартный характер юридического труда. Властный и обязательный характер

профессиональных полномочий. Процессуальная самостоятельность и персональная ответственность юриста.

Структура профессиональной юридической деятельности. Социальная сторона юридической деятельности. Поисковая сторона юридической деятельности. Реконструктивная сторона юридической деятельности. Коммуникативная сторона юридической деятельности. Организационная сторона юридической деятельности. Удостоверительная сторона юридической деятельности.

Юридичность профессиональной деятельности. Критерии юридичности профессиональной деятельности. Преимущественное использование правовых аргументов при осуществлении работ. Процедурность (подчиненность процедурам) профессиональной деятельности. Запрограммированность и правовое значение последствий профессиональной деятельности.

Юристы как социально-профессиональная группа. Понятие и основные черты социально-профессиональной группы юристов.

Тема 2. Понятие профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Понятие и особенности юридической этики (2 час), с использованием метода активного обучения лекция - пресс-конференция

Профессиональная этика как часть этической науки. Профессиональная этика и профессиональная мораль: грани соотношения. Ригористическая и гедонистическая этические традиции в контексте выявления специфики профессиональной этики. Нравственная специфика профессий, объектом которых является личность.

Основные виды профессиональной этики. Профессиональная этика врача, педагога, журналиста.

Основные принципы профессиональной этики. Зависимость принципов профессиональной этики от социальных функций профессии. Соотношение

понятий профессиональной этики и профессионального долга, чести и репутации.

Профессиональный этический кодекс как способ разрешения нравственно-правовых коллизий. Кодекс Бусидо как пример первого кодекса профессиональной этики.

Профессиональная этика как часть этической науки. Профессиональная этика и профессиональная мораль: грани соотношения. Ригористическая и гедонистическая этические традиции в контексте выявления специфики профессиональной этики. Нравственная специфика профессий, объектом которых является личность.

Специфика профессиональной деятельности юриста. Конкретизация общечеловеческих моральных представлений в требованиях юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Структура юридической этики.

Специфика нравственных требований, предъявляемых к личности юриста. Справедливость и гуманизм как основные принципы профессиональной деятельности юриста. Роль жизненного опыта и нравственных убеждений в работе юриста-профессионала.

Взаимодействие морального и правового сознания в профессиональной деятельности юриста. Совесть как решающий компонент в процессе принятия решений.

Роль профессиональных этических кодексов в деятельности юриста.

Культура речи в профессиональной юридической деятельности. Понятие делового этикета. Официально-деловой стиль. Основные принципы ведения деловых переговоров.

Тема 3. Профессиональная адвокатская этика, этика судей и работников прокуратуры (2 час), с использованием метода активного обучения – проблемная лекция

Понятие адвокатской этики. Специфика адвокатской этики и ее место в структуре профессиональной юридической этики. Содержание и значение адвокатской этики.

Нравственные основы адвокатской этики. Роль и назначение института адвокатуры в современном российском обществе. Адвокатура как часть системы правосудия.

Адвокат как защитник индивидуальных прав граждан во имя и в интересах общественного блага. Этические требования, предъявляемые к личности адвоката. Нравственно-аксиологический аспект деятельности адвоката в трудах ведущих российских ученых.

Долг, честь и совесть как основные идеалы деятельности адвоката. Нравственная специфика ведения дел адвокатом. Проблема внутреннего этического конфликта адвоката при заключении договора с лицом, виновным в совершении правонарушения. Соотношение права и правды в деятельности адвоката. Понятие и нравственный смысл адвокатской тайны.

Кодекс профессиональной этики адвоката как основной этический ориентир адвокатской деятельности.

Понятие судейской этики. Специфика судейской этики и ее место в структуре профессиональной юридической этики. Содержание и значение судейской этики.

Нравственные основы судейской этики. Роль и назначение правосудия в современном российском обществе. Этические требования, предъявляемые к судьям в служебной и внеслужебной деятельности.

Нравственно-аксиологический аспект правосудия в трудах ведущих российских ученых.

Долг, честь и совесть как основные идеалы в отправлении правосудия. Проблема внутреннего этического конфликта судьи условиях реализации дискреционных полномочий. Соотношение права и правды в деятельности судьи.

Кодекс судейской этики как основной этический ориентир в осуществлении правосудия. Механизм разрешения конфликта интересов и предупреждения коррупционных факторов в судебной системе. Ответственность судей за нарушение этических требований в профессиональной юридической деятельности и во внеслужебной сфере.

Понятие, признаки, содержание и значение профессиональной этики работников прокуратуры. Нравственные основы (принципы) профессиональной этики работников прокуратуры. Роль и назначение прокуратуры в современном российском обществе. Этические требования, предъявляемые к работникам прокуратуры в служебной и внеслужебной деятельности. Значение концепции воспитательной работы в органах прокуратуры. Механизм разрешения конфликта интересов и предупреждения коррупционных факторов в системе прокуратуры. Ответственность работников прокуратуры за нарушение этических требований в профессиональной юридической деятельности и во внеслужебной сфере.

Тема 4. Понятие, признаки, виды и способы предупреждения и преодоления профессиональной деформации в профессиональной юридической деятельности (2 час)

Понятие, признаки, формы проявления профессиональной деформации в юридической деятельности. Причины профессиональной деформации. Понятие и виды деформации правосознания. Особенности профессиональной деформации у судей, адвокатов, сотрудников правоохранительных органов. Способы предупреждения и преодоления профессиональной деформации в юридической деятельности в современных условиях социально-экономического развития России.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия не предусмотрены

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика (описание) заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
I ЭТАП					
1.	Тема № 1 Тема № 2	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Знает	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-9
			Умеет		
			Владеет	ПР-4 (реферат)	
II ЭТАП					
2.	Тема № 3 Тема № 4	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Знает	ПР-1 (тест)	Вопросы к экзамену: № 10-31
			Умеет		
			Владеет	ПР-4 (реферат)	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта

деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для вузов / [И. И. Аминов, А. А. Гришин, Г. В. Дубов и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. Москва : Юнити-Дана, : Закон и право, 2014. 559 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725821&theme=FEFU>
2. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов ; Дипломатическая академия МИД России, Кафедра политологии и политической философии. Москва : Проспект, 2014. 267 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:745180&theme=FEFU>
3. Юридическая этика : учебник для вузов / А. С. Кобликов. Москва : Норма, : Инфра-М, 2013. 165 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:695018&theme=FEFU>
4. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / [Ю. А. Веденеев, М. В. Захарова, Е. В. Кирдяшова и др.] ; отв. ред. Т. Н. Радько ; Московская государственная юридическая академия. Москва : Проспект, 2013. 351 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:676380&theme=FEFU>
5. Этика : учебник для бакалавров / А. А. Скворцов ; под общ. ред. А. А. Гусейнова. Москва : Юрайт, 2012. 306 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:667260&theme=FEFU>
6. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное

пособие / Денисов А.А. Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. 210 с.
<http://www.iprbookshop.ru/32795.html>

7. Юридическая этика [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / Кивайко В.Н. Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. 128 с. <http://www.iprbookshop.ru/28313.html>

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления. Профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : [учебное пособие] / С. Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва : Дело, 2014. 215 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807661&theme=FEFU>

2. Современная этика : учебник для магистров / В. А. Канке. Москва : Омега-Л, 2014. 222 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:732497&theme=FEFU>

3. Деловое общение : учебное пособие / Е. Н. Мананикова. Москва : Дашков и К°, 2013. 208 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:695020&theme=FEFU>

4. Риторика. Деловое общение : учебное пособие / В. Н. Руднев. Москва : КноРус, 2013. 347 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:698101&theme=FEFU>

5. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. <http://znanium.com/catalog/product/444527>

6. Профессиональная этика и этикет (практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие к практическим занятиям / Ермакова Ж.А., Тетерятник О.П.,

Холодилина Ю.Е. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. 104 с. <http://www.iprbookshop.ru/30125.html>

7. Обучение профессиональной этике в полицейских вузах Европы [Электронный ресурс]: монография / Нурлыбаева Г.К. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 191 с. <http://www.iprbookshop.ru/8802.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042,	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО

Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Microsoft

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Профессиональная этика» являются лекционные занятия и самостоятельная работа по курсу.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах профессиональной деятельности и этики юриста, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка реферата, подготовка к экзамену.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы.

В практике организации лекций по дисциплине «Профессиональная этика» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Лекция - пресс-конференция;
- Проблемная лекция.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Написание реферата (ПР-4) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме дисциплины «Профессиональная этика». Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. Реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен* (в 4 семестре).

К экзамену по дисциплине «Профессиональная этика» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу «Профессиональная этика», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, конституционное право и пр.).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Профессиональная этика», знание

специалистов в области профессиональной этики и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47M, Full HD, LG M4716CCBA

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Профессиональная этика»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки заочная

**Владивосток
2017**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В конце 4 семестра	Подготовка реферата	118 ч.	ПР-4 (реферат)
2.	В течение семестра	Подготовка к экзамену	9 ч.	Экзамен (УО-1 собеседование)

Методические рекомендации по написанию реферата

При подготовке к реферату по дисциплине «Профессиональная этика» студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

1. Титульного листа;

2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст;

4.Заклучения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5.Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Примерные темы и критерии оценки реферата по курсу «Профессиональная этика» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

В подготовку к экзамену по дисциплине «Профессиональная этика» ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Профессиональная этика», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, конституционное право и пр.).

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Профессиональная этика», а также критерии оценки устного ответа на экзамене приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Профессиональная этика»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки заочная

Владивосток
2017

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук
	Умеет	применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук
	Владеет	навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Знает	основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом
	Умеет	уметь принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму
	Владеет	навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает	понятие этика, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали
	Умеет	добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	Владеет	культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Умеет	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.

	Владеет	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
--	---------	---

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Основные понятия современной профессиологии (4 час.)					
1.	Тема № 1 Тема № 2	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Знает	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-9
			Умеет		
			Владеет	ПР-4 (реферат)	
Раздел II. Практические вопросы профессиональной реализации(4 час.)					
2.	Тема № 3 Тема № 4	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	Знает	ПР-1 (тест)	Вопросы к экзамену: № 10-31
			Умеет		
			Владеет	ПР-4 (реферат)	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает (пороговый уровень)	базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук	Знание профессиональных компетенций; Знание категорий общегражданской и профессиональной этики; Знание основ социальных, гуманитарных и экономических наук	Способность охарактеризовать профессиональные компетенции; Способность охарактеризовать категории общегражданской и профессиональной этики; Способность охарактеризовать основы социальных, гуманитарных и экономических

				наук
	умеет (продвинуты й)	применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук	Умение применять нормы делового поведения; Умение работать в команде; Умение предупреждать конфликты и управлять ими в профессиональной деятельности	Способность применять нормы делового поведения на практике; Способность работать в команде; Способность предупреждать конфликты и управлять ими в профессиональной деятельности
	владеет (высокий)	навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук	Владение навыками толерантного поведения; Владение методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук	Способность применить навыки толерантного поведения; Способность применить методы и приемы изучения гуманитарных и экономических наук
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	знает (пороговый уровень)	основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом	Знание основных закономерностей развития общества и государства, знание основных социальных, экономических и правовых проблем, стоящие перед современным государством и обществом	Способность дать определения основных закономерностей развития общества и государства, знание основных социальных, экономических и правовых проблем, стоящие перед современным государством и обществом
	умеет (продвинуты й)	принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму	Умение принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни; Умение оформлять решения в правовую форму	Способность принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни; Способность точно и грамотно оформлять

				принятые решения в соответствующую нормативную форму
	владеет (высокий)	навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии	Владение навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных явлений в различных сферах государственной и общественной жизни	Способность точно и верно применять навыки критического анализа социальных, экономических, правовых и иных явлений в различных сферах государственной и общественной жизни
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	знает (пороговый уровень)	понятие этики, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали	Знание понятия этики, морали, морального сознания, в том числе знание задач этики и морали	Способность дать понятие этики, морали, морального сознания, в том числе задач этики и морали
	умеет (продвинутой)	добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Умение добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Способность добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	владеет (высокий)	культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву	Владение навыками культуры служебных отношений, владение навыками уважительного отношения к праву	Способность использовать навыки культуры служебных отношений в профессиональной деятельности, навыки уважительного отношения к праву
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную	знает (пороговый уровень)	положения должностных инструкций основных	Знание положений должностных инструкций по основным	Способность охарактеризовать положения должностных

ю деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		направлений профессиональной деятельности юриста	направлениям профессиональной деятельности юриста	инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста
	умеет (продвинутой)	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.	Умение обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий; Умение совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; Умение обосновывать законность и правопорядок	Способность обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий; Способность совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; Способность обосновывать законность и правопорядок
	владеет (высокий)	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Владение практическими навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности	Способность провести анализ правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами

ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, подготовка реферата) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Написание реферата (ПР-4) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме дисциплины «Профессиональная этика». Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. Реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (в 4 семестре).

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры теории и истории государства и права и подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В билете должно содержаться не более двух вопросов.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к экзамену	Примерный перечень вопросов к экзамену

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Науки, изучающие профессиональную деятельность человека. Психология профессионализма в системе психологических знаний.
2. Понятие и структура профессиональной деятельности (профессии).
3. Профессиональная пригодность. Факторы, влияющие на профессиональную деятельность (объективные и субъективные). Профессиональный отбор и профессиональный подбор.

4. Профессиональное самоопределение и профессиональная самоактуализация.
5. Классификация профессиональных деятельностей.
6. Место юридической профессии в системе профессий.
7. Основные морально-этические категории.
8. Моральный выбор: понятие, содержание, проблема.
9. Ответственность как этико-правовая категория.
10. Понятие профессиональной этики. Виды профессиональной этики.
11. Основные принципы профессиональной этики. Соотношение понятий профессиональной этики, профессионального долга, чести и репутации.
12. Профессиональный этический кодекс: понятие, структура, содержание.
13. Юридическая этика: понятие, виды, характеристика, место в системе профессиональной этики.
14. Структура и особенности профессиональной юридической этики.
15. Основные нравственные требования, предъявляемые к личности юриста.
16. Справедливость и гуманизм в профессиональной юридической деятельности. Роль совести в профессиональной деятельности юриста.
17. Взаимодействие морального и правового сознания в деятельности юриста.
18. Этикет: понятие, содержание.
19. Культура речи в профессиональной юридической деятельности.
20. Понятие, причины и формы проявления профессиональной деформации юриста.
21. Способы и меры по предупреждению профессиональной деформации.
22. Соотношение права и нравственности в действующем законодательстве РФ о правосудии.
23. Характеристика международно-правовых актов, устанавливающих гарантии справедливого правосудия.
24. Этический аспект в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве.
25. Честь, достоинство и репутация как этико-правовые категории.
26. Кодекс судейской этики. Основные требования, предъявляемые к судьям в РФ.
27. Понятие и специфика адвокатской этики. Основные требования, предъявляемые к адвокатам.
28. Общие нравственные требования к деятельности прокурорских работников.
29. Понятие и значение служебной тайны.
30. Нравственные аспекты взаимоотношений прокуратора с участниками уголовного процесса.
31. Основные этические модели при проведении следственных действий.
32. Этико-правовой анализ законодательства, регламентирующего деятельность прокурора.

33. Этические требования, предъявляемые к работникам прокуратуры в служебной и внеслужебной деятельности.
34. Значение концепции воспитательной работы в органах прокуратуры.
35. Механизм разрешения конфликта интересов и предупреждения коррупционных факторов в системе прокуратуры и судах.
36. Ответственность работников прокуратуры и судей за нарушение этических требований в профессиональной юридической деятельности и во внеслужебной сфере.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает

		затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
2.	ПР-4 (реферат)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Примерные темы рефератов

Примерный вариант тестовых заданий

1) Что такое профессионализм деятельности?

А) это качественная характеристика субъекта труда, отражающая высокую профессиональную квалификацию и компетентность, разнообразие профессиональных навыков и умений, что позволяет осуществлять деятельность с высокой и стабильной продуктивностью;

Б) это качественная характеристика субъекта труда, отражающая высокий уровень профессионально важных или личностно-деловых качеств, акмеологических инвариантов профессионализма и креативности личности;

В) это качественная характеристика субъекта труда, отражающая высокий уровень оплаты труда и материального состояния субъекта, что позволяет ему иметь высокий социальный статус;

Г) это качественная характеристика субъекта труда, отражающая наличие и развитость способностей субъекта к освоению и осуществлению определенной деятельности, что позволяет свободно овладевать определенной сферой научного знания или практической деятельности.

2) Что такое внутриорганизационная карьера?

А) Это такой вариант построения и развития карьеры, при котором вся работа определенного работника связана с профессиональной деятельностью внутри какой-либо одной организации;

Б) Это такой вариант построения и развития карьеры, который предполагает смену в процессе развития карьеры двух и более организаций, в которых специалист применяет свой труд;

В) Это такой вариант построения и развития карьеры, который предполагает наличие определенной специализации, прослеживающийся в процессе всего карьерного роста работника;

Г) Это такой вариант построения и развития карьеры, который предполагает работу человека на различных должностях без каких-либо специализационных ограничений.

3) Что такое статусная карьера?

А) Это вид карьеры, который ориентирует работника на замещение должностей с таким расчетом, чтобы каждая последующая должность прибавляла ему больше властных полномочий;

Б) Это вид карьеры, который предполагает профессиональный рост субъекта; смена должности или работы при таком виде карьеры может быть связана с расширением сферы юридической деятельности, более качественным оборудованием рабочего места юриста, освоением ранее не выполняемых данным специалистом работ и т.п.;

В) Это вид карьеры, который предполагает последовательное повышение формального статуса работника (в виде присвоения очередных специальных званий, награждения орденами и медалями, почетными званиями);

Г) Это вид карьеры, который предполагает изменение должности в том случае, если оплата на новом месте работы будет выше оплаты на предыдущем либо расширяется объем различных нематериальных, но ощутимых физических льгот и выплат.

4) Какой этап карьерного роста обычно приходится на возрастной отрезок от 25 до 30 лет?

А) этап продвижения;

Б) этап становления;

В) этап окончания;

Г) этап сохранения.

5) Характеристика какого этапа карьерного роста дана ниже?

Занимает период с 30 до 45 лет. В течение этого периода работник за счет ранее накопленного кадрового резерва осуществляет стремительный рывок по карьерной лестнице вверх. Это период максимального приложения усилий, а также повышения квалификации. Он характеризуется тем, что личность начинает ощущать потребность в самовыражении, а на первый

мотивационный план выходит здоровье, забота о потомстве, высокая оплата труда.

- А) этап продвижения;
- Б) этап становления;
- В) этап окончания;
- Г) этап сохранения.

6) Характеристика какого принципа построения карьеры дана ниже?

Занятие новой должности в сфере юридического труда должно обеспечивать как минимум сохранение предыдущего статуса. При этом совокупность карьерных перемещений должна обеспечивать общее поступательное движение работника по профессиональной лестнице. Прямые и диагональные понижения допускаются только в крайних и обоснованных случаях.

- А) принцип непрерывности;
- Б) принцип поступательности;
- В) принцип бесповоротности;
- Г) принцип самофинансирования.

7) Характеристика какого принципа построения карьеры дана ниже?

Для достижения поставленной основной цели работник должен свою карьеру разбить на этапы, а для каждого этапа поставить достижимую задачу.

- А) принцип непрерывности;
- Б) принцип поступательности;
- В) принцип этапности;
- Г) принцип самофинансирования.

8) Характеристика какого принципа построения карьеры дана ниже?

Суть этого принципа заключается в том, что в процессе построения карьеры нельзя нарушать требования закона. Не следует получать должности путем подкупа, угроз, шантажа и прочих незаконных методов. Нельзя нарушать законодательство и тогда, когда вы уже получили необходимую должность, например, для повышения свои показателей с целью выслужиться.

- А) принцип непрерывности;
- Б) принцип законности;
- В) принцип бесповоротности;
- Г) принцип самофинансирования.

9) На каком этапе карьерного роста находится студент, получающий высшее юридическое образование?

- А) этап продвижения;
- Б) этап становления;
- В) предварительный этап;
- Г) этап сохранения.

10) Что такое профессия?

А) Это вещественные средства труда и невещественные вспомогательные (внешние и внутренние функциональные) средства трудовой деятельности, при помощи которых человек взаимодействует с предметом своего труда сообразно поставленной цели, изменяет и преобразует его;

Б) Это социально ценная область приложения физических и духовных сил человека, позволяющая ему получать взамен затраченного труда необходимые средства для существования и развития;

В) Это социально-значимая деятельность, выполнение которой требует

специальных знаний, умений и навыков, а также профессионально обусловленных качеств личности;

Г) Это изменение положения субъекта труда в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Критерии оценки тестирования

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

Примерные темы рефератов

1. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности судьи.
2. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности прокурора.
3. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности адвоката.
4. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности нотариуса.
5. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности следователя.
6. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности государственного служащего.
7. Профессионально-важные качества при отборе в органы прокуратуры.
8. Стресс в профессиональной деятельности юриста.
9. Основы делового этикета в профессиональной деятельности юриста.
10. Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
11. Нравственные аспекты предъявления для опознания живых лиц.
12. Этические требования при проведении допроса несовершеннолетних.
13. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
14. Этические особенности подготовки и проведения следственного эксперимента.

21. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
22. Нравственный аспект принудительного освидетельствования потерпевших
23. Этика судебной защиты по уголовным делам.
24. Цель и средства в уголовном судопроизводстве
25. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями
26. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.

Критерии оценки реферата

- *оценка «зачтено»* ставится студенту, если: реферат характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

- *оценка «не зачтено»* ставится студенту, если: реферат представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата.