



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
(подпись) Коротких Н.Н.  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
« 25 » июля 20 17 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
конституционного и административного права

  
(подпись) Князев С.Д.  
(Ф.И.О. зав. каф.)  
« 25 » июля 20 17 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Административная ответственность (процессуальные документы)  
**Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция**  
**Форма подготовка заочная**

Курс 5 семестр 9  
лекции 4 час.  
практические занятия 12 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек. / 2 час. /пр. 6 час. /лаб. не предусмотрены  
всего часов аудиторной нагрузки 16 час.  
в том числе с использованием МАО 8 час.  
самостоятельная работа 88 час.  
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрен  
контрольные работы не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена  
зачет 9 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.11.2016 г. № 1511 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № 8 от « 25 » июля 2017 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права д.ю.н., профессор Князев С.Д.

Составитель (ли): к.ю.н., доцент Шишкина О.Е.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Master's degree in** 40.03.01 Jurisprudence

**Study profile/ Specialization/ Master's Program** None

**Course title:** Administrative responsibility (procedural documents)

**Basic part of Block, 3 credits**

**Instructor:** Knyazev S.D.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to strictly comply with the Constitution of the Russian Federation, federal constitutional laws and federal laws, as well as other regulatory legal acts, norms of international law and international treaties of the Russian Federation;
- the ability to develop regulatory legal acts in accordance with the profile of professional activity.

**Learning outcomes:**

OPK-1 the ability to comply with the legislation of the Russian Federation, including the Constitution of the Russian Federation, federal constitutional laws and federal laws, as well as generally accepted principles, norms of international law and international treaties of the Russian Federation;

PC-5 the ability to apply regulatory legal acts, implement the norms of substantive and procedural law in professional activities;

PC-7 skills in preparing legal documents;

PC-10 the ability to detect, suppress, disclose and investigate crimes and other offenses;

PC-11 the ability to prevent offenses, identify and eliminate the causes and conditions conducive to their commission;

PC-13 the ability to correctly and fully reflect the results of professional activity in legal and other documentation.

**Course description:** The purpose of mastering the discipline "Administrative responsibility (procedural documents)" is the acquisition by students of knowledge of the provisions of the legislation on administrative responsibility, as well as the

skills and abilities of preparing legal documents in the proceedings on administrative offenses.

The objectives of the discipline "Administrative responsibility (procedural documents)" are:

- Acquisition by students of knowledge of the provisions of the Russian legislation on administrative responsibility and practice of its application.
- Acquisition by students of the ability to carry out legal analysis and interpretation of legal norms regulating administrative responsibility, law enforcement problems arising from their implementation.
- Students mastering the skills of preparing legal documents in the proceedings on administrative offenses.

**Main course literature:**

1. Administrativnaya otvetstvennost' : uchebnoye posobiye dlya vuzov / [A. I. Stakhov, N. V. Rumyantsev, S. N. Bocharov i dr.] ; pod red. A. I. Stakhova, N. V. Rumyantseva. Moskva : Yuniti-Dana, : Zakon i pravo, 2014. 248 s.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:724696&theme=FEFU>

2. Sudebnyye raskhody po grazhdanskim, ugovolnym delam i delam ob administrativnykh pravonarusheniyakh : uchebno-prakticheskoye posobiye [dlya yuridicheskikh vuzov] / YU. F. Besspalov, A. YU. Besspalov ; Moskovskiy gorodskoy sud, Nauchno-konsul'tativnyy sovet. Moskva : Prospekt, 2014. 211 s.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741154&theme=FEFU>

3. Administrativnaya otvetstvennost' [Elektronnyy resurs]: uchebnoye posobiye dlya studentov vuzov, obuchayushchikhsya po spetsial'nosti «Yurisprudentsiya» / A.I. Stakhov [i dr.]. M.: YUNITI-DANA, 2014. 248 c.  
<http://www.iprbookshop.ru/20943.html>

4. Administrativnyy protsess [Elektronnyy resurs]: Uchebnoye posobiye / T.I. Gubareva. - M.: ITS RIOR: NITS INFRA-M, 2014. - 168 s.  
<http://znanium.com/catalog/product/409079>

**Form of final knowledge control:** pass-fail exam (9 semester).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Административная ответственность (процессуальные документы)»**

**Дисциплина «Административная ответственность (процессуальные документы)»** разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

**Дисциплина «Административная ответственность (процессуальные документы)»** входит в вариативную часть блока 1 дисциплин (модулей), является дисциплиной по выбору. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (4 час., в том числе 2 час. – с использованием методов активного обучения), практические занятия (12 час., в том числе 6 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (88 час.). Формой контроля является зачет (9 семестр). Дисциплина реализуется на 5 курсе в 9-м семестре.

**Место дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)».** Данная дисциплина опирается на такие дисциплины как «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Конституционное право».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие и особенности административной ответственности, ее основания и меры, понятие, признаки, состав и виды административных правонарушений, понятие, виды и система административных наказаний, правила их наложения, производство по делам об административных правонарушениях, понятие, виды и порядок составления процессуальных документов в производстве по делам об административных правонарушениях.

**Целями освоения дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)»** является приобретение студентами знаний положений законодательства об административной ответственности, а также

умений и навыков подготовки юридических документов в производстве по делам об административных правонарушениях.

**Задачи освоения дисциплины:**

- Приобретение студентами знаний положений российского законодательства об административной ответственности и практики его применения.
- Приобретение студентами умений осуществлять юридический анализ и толкование правовых норм, регулирующих административную ответственность, проблем правоприменения, возникающих при их реализации.
- Овладение студентами навыками подготовки юридических документов в производстве по делам об административных правонарушениях.

Для успешного изучения дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;– способность к самоорганизации и самообразованию;– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОПК-1 способность соблюдать	Знает	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему

законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права в сфере правового регулирования административной ответственности
	Умеет	сопоставлять юридическую силу положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере правового регулирования административной ответственности
	Владеет	навыками правового анализа положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере правового регулирования административной ответственности
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере правового регулирования административной ответственности
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты в сфере правового регулирования административной ответственности, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере правового регулирования административной ответственности
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов в сфере правового регулирования административной ответственности
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами в сфере правового регулирования административной ответственности
	Владеет	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей

		значение для реализации правовых норм в сфере правового регулирования административной ответственности
ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знает	способы пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и приемы организации производства по делам об административных правонарушениях
	Умеет	правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с административными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антиделиктному воздействию на обстановку в конкретном административном участке
	Владеет	способен обеспечить соблюдение и применение норм административно-деликтного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры
ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знает	основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению административного правонарушения; знает основные элементы механизма совершения конкретного административного правонарушения, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному правонарушению; знает структурные элементы характеристики личности, совершившей административное правонарушение
	Умеет	правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации;
	Владеет	методиками специально-деликтологического и индивидуального предупреждения административных правонарушений.
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам административно-процессуальных документов
	Умеет	использовать юридическую и иную терминологию при составлении административно-процессуальных документов
	Владеет	навыками подготовки административно-процессуальных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной

		документации; спецификой оформления административно-процессуальных материалов
--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)» применяются следующие методы активного обучения:

- Лекция-пресс-конференция;
- Решение практических (ситуационных) задач.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (4 час.)**

## **Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы административной ответственности (4 час.)**

### **Тема 1. Общая характеристика административной ответственности (2 час.), с использованием метода активного обучения лекция-пресс-конференция**

Административная ответственность в субъективном смысле: понятие, признаки. Разграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности. Административная ответственность в объективном смысле (как правовой институт): понятие, структура, правовые источники.

Основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению административного правонарушения.

### **Тема 2. Законодательство об административных правонарушениях (2 час.)**

Законодательство об административном правонарушении: структура, принципы, общая характеристика. Разграничение полномочий между РФ и ее субъектами в сфере административной ответственности. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях. Наделение органов местного самоуправления полномочиями в сфере административной ответственности. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени, в пространстве и по кругу лиц.

### **Тема 3. Административное правонарушение – основание административной ответственности (0 час.).**

Понятие и признаки административного правонарушения, его отграничение от иных видов правонарушений. Понятие и значение юридического состава административного правонарушения. Объект административного правонарушения (общий, родовой, видовой и непосредственный объект). Субъект административного правонарушения (общий, специальный и особый субъект). Объективная сторона

административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.

Основные элементы механизма совершения административного правонарушения, юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному правонарушению. Структурные элементы характеристики личности, совершившей административное правонарушение.

#### **Тема 4. Административное наказание – мера административной ответственности (0 час.)**

Понятие и классификация административных наказаний, их система. Характеристика видов административных наказаний, особенности исполнения административных наказаний: предупреждение, административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Правила наложения административных наказаний.

#### **РАЗДЕЛ II. Процессуальные вопросы административной ответственности и процессуальные документы в производстве по делу об административном правонарушении (0 час.)**

##### **Тема 1. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, структура (0 час.)**

Понятие и виды производств по делам об административных правонарушениях. Деление производств по первой инстанции на стадии. Принципы производства. Соотношение инквизиционности и состязательности. Обстоятельства, исключающие производство по делам об

административных правонарушениях. Крайняя необходимость. Прекращение производства по делу по малозначительности. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях, их виды. Процессуальные права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу, и его представителей. Право на защиту.

**Тема 2. Стадии и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика и проблемные аспекты. Доказательства (0 час.)**

Возбуждение производства. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении, вынесение и оглашение решения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Способы пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и приемы организации производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие и виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания. Распределение бремени доказывания.

**Тема 3. Понятие и классификация процессуальных документов в производстве по делу об административных правонарушениях (0 час.)**

Процессуальные документы: понятие, признаки, и значение в производстве по делу об административном правонарушении. Классификация процессуальных документов. Промежуточные процессуальные документы. Протоколы: понятие, виды, юридическое значение. Определения: понятие, виды. Ходатайства: понятия, виды. Жалобы: понятие, виды. Итоговые решения по делу, их виды.

**Тема 4. Правила и порядок составления процессуальных документов, требования к ним предъявляемые и юридические последствия их несоблюдения. Оспаривание (0 час.)**

Общие правила, порядок составления и требования. Специальные правила, порядок составления и требования (к отдельным видам процессуальных документов). Требования к протоколам. Последствия несоблюдения требований к протоколам. Требования к определениям. Оспаривание определений. Порядок заявления ходатайств. Требование к итоговым решениям по делу, их вступление в силу и оспаривание. Требования к жалобам, последствия их несоблюдения. Аргументация в жалобе.

#### **Тема 5. Составление процессуальных документов (0 час.)**

Составление протоколов. Составление определений. Составление ходатайств. Составление постановлений. Составление жалоб и протестов прокурора.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (12 час.)**

#### **Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы административной ответственности (6 час.)**

##### **Занятие 1. Общая характеристика административной ответственности (0 час.)**

1. Административная ответственность в субъективном смысле: понятие, признаки.

2. Разграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности.

3. Административная ответственность в объективном смысле (как правовой институт): понятие, структура, правовые источники.

4. Основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению административного правонарушения.

## **Занятие 2. Законодательство об административных правонарушениях (2 час.)**

1. Законодательство об административном правонарушении: структура, принципы, общая характеристика.

2. Разграничение полномочий между РФ и ее субъектами в сфере административной ответственности. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.

3. Наделение органов местного самоуправления полномочиями в сфере административной ответственности.

4. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени, в пространстве и по кругу лиц.

## **Занятие 3. Административное правонарушение – основание административной ответственности (2 час.), с использованием метода активного обучения решение практических задач**

1. Понятие и признаки административного правонарушения, его отграничение от иных видов правонарушений. Понятие и значение юридического состава административного правонарушения.
2. Объект административного правонарушения (общий, родовой, видовой и непосредственный объект).
3. Субъект административного правонарушения (общий, специальный и особый субъект).
4. Объективная сторона административного правонарушения.
5. Субъективная сторона административного правонарушения.
6. Основные элементы механизма совершения административного правонарушения, юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному правонарушению.
7. Структурные элементы характеристики личности, совершившей административное правонарушение.

**Занятие 4. Административное наказание – мера административной ответственности (2 час.), с использованием метода активного обучения семинар – решение практических задач**

1. Понятие и классификация административных наказаний, их система.
2. Характеристика видов административных наказаний, особенности исполнения административных наказаний:
  - 2.1. Предупреждение
  - 2.2. Административный штраф
  - 2.3. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
  - 2.4. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу
  - 2.5. Административный арест
  - 2.6. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства
  - 2.7. Дисквалификация
  - 2.8. Административное приостановление деятельности
  - 2.9. Обязательные работы
  - 2.10. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения
3. Правила наложения административных наказаний.

**Раздел II. Процессуальные вопросы административной ответственности и процессуальные документы в производстве по делу об административном правонарушении (6 час.)**

**Занятие 5. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, структура (2 час.)**

1. Понятие и виды производств по делам об административных правонарушениях. Деление производств по первой инстанции на стадии.
2. Принципы производства.

1. Обстоятельства, исключющие производство по делам об административных правонарушениях. Крайняя необходимость.
2. Прекращение производства по делу по малозначительности.
3. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях, их виды.
4. Процессуальные права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу, и его представителей. Право на защиту.

**Занятие 6. Стадии и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика и проблемные аспекты. Доказательства (0 час.)**

1. Возбуждение производства.
2. Административное расследование.
3. Рассмотрение дела об административном правонарушении, вынесение и оглашение решения.
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Понятие и виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Предмет доказывания. Распределение бремени доказывания.

**Занятие 7. Понятие и классификация процессуальных документов в производстве по делу об административных правонарушениях (0 час.)**

1. Процессуальные документы: понятие, признаки, их значение в производстве по делу об административном правонарушении.
2. Классификация процессуальных документов
3. Промежуточные процессуальные документы. Протоколы: понятие, виды, юридическое значение.
4. Определения: понятие, виды.
5. Ходатайства: понятия, виды.
6. Жалобы: понятие, виды.
7. Итоговые решения по делу, их виды.

**Занятие 8. Правила и порядок составления процессуальных документов, требования к ним предъявляемые и юридические последствия их несоблюдения. Оспаривание (2 час.).**

1. Общие правила, порядок составления и требования.
2. Специальные правила, порядок составления и требования (к отдельным видам процессуальных документов).
3. Требования к протоколам. Последствия несоблюдения требований к протоколам.
4. Требования к определениям. Оспаривание определений.
5. Порядок заявления ходатайств.
6. Требование к итоговым решениям по делу, их вступление в силу и оспаривание.
7. Требования к жалобам, последствия их несоблюдения. Аргументация в жалобе.

**Занятие 9. Составление процессуальных документов (2 час.) с использованием метода активного обучения семинар – решение практических задач**

1. Составление протоколов.
2. Составление определений.
3. Составление ходатайств.
4. Составление постановлений.
5. Составление жалоб и протестов прокурора.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административная ответственность (процессуальные документы)» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика (описание) заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы административной ответственности</b>					
1.	Тема 1. Общая характеристика административной ответственности  Тема 2. Законодательство об административных правонарушениях  Тема 3. Административное правонарушение – основание административной ответственности  Тема 4. Административное наказание – мера административной ответственности	ОПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-13	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-23  ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет		
<b>Раздел II. Процессуальные вопросы административной ответственности и процессуальные документы в производстве по делу об административном правонарушении</b>					
2.	Тема 1. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие,	ОПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-10	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 24-50
			Умеет	ПР-1 (тест)	

<p>виды, структура</p> <p>Тема 2. Стадии и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика и проблемные аспекты. Доказательства</p> <p>Тема 3. Понятие и классификация процессуальных документов в производстве по делу об административных правонарушениях</p> <p>Тема 4. Правила и порядок составления процессуальных документов, требования к ним предъявляемые и юридические последствия их несоблюдения. Оспаривание</p> <p>Тема 5. Составление процессуальных документов</p>	<p>ПК-11 ПК-13</p>	<p>Владеет</p>	<p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>	<p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>
--	------------------------	----------------	---	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Административная ответственность: учебное пособие для вузов / [А. И. Стахов, Н. В. Румянцев, С. Н. Бочаров и др.] ; под ред. А. И. Стахова, Н. В. Румянцева. Москва : Юнити-Дана, : Закон и право, 2014. 248 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:724696&theme=FEFU>

2. Судебные расходы по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях : учебно-практическое пособие [для юридических вузов] / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Беспалов ; Московский городской суд, Научно-консультативный совет. Москва : Проспект, 2014. 211 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741154&theme=FEFU>

3. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Стахов [и др.]. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 248 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/20943.html>

4. Административный процесс [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.И. Губарева. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/409079>

## Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции : учебное пособие для вузов / Н. А. Колоколов. Москва : Юнити-Дана, : Закон и право, 2014. 439 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725635&theme=FEFU>

2. Участие специалиста в процессуальных действиях : учебник / А. М. Зинин. Москва : Проспект, 2013. 254 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:671036&theme=FEFU>

3. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Кайнов В.И., Сафаров Р.А. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 232 с. <http://www.iprbookshop.ru/21037.html>

4. Административная ответственность юридических лиц [Электронный ресурс]: Монография / А.Б. Панов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. <http://znanium.com/catalog/product/442035>

5. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе [Электронный ресурс]: Монография / Е.Р. Россинская. - 3-е изд., доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 736 с. <http://znanium.com/catalog/product/438453>

6. Административный процесс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. В. Волкова [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 143 с. <http://znanium.com/catalog/product/491002>

7. Административно-правовые средства противодействия коррупции [Электронный ресурс]: конспект лекции / Басов С.Л. СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. 36 с. <http://www.iprbookshop.ru/65423.html>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята 12 декабря 1993 г. на всенародном референдуме (с поправками). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.).– Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/)

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 31 июля 1997 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)

4. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть 1) [Электронный ресурс]: Федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/)

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федер. закон от 30.12. 2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

7. Налоговый Кодекс Российской Федерации (части 1 и 2) [Электронный ресурс]: Федер. законы от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, от 5 августа 2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

8. О прокуратуре Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 17. января 1992г. № 2202-1(с изм. и доп.).– Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_262/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/)

9. О полиции [Электронный ресурс]: Федер. закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с изм. и доп.).– Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/)

10. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях[Электронный ресурс]: постановление Пленума Верховного Суда от 24 марта 2004 № 5(с изм. и доп.).– Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52681/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52681/)

11. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: постановление Пленума Верховного Суда Рос. Федерации от 24 октября 2006 г. № 18 (с изм. и доп.).– Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63581/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63581/)

12. О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях (пункты 10, 14): постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.12.2007 № 52 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 2.

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_62424/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62424/)

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет»**

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М"

<http://znanium.com/>;

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://www.iprbookshop.ru/>;

5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"

<http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>

6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина  
<http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>;

7. Сайт Верховного суда Российской Федерации: [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru);

8. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:  
[www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru);

9. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации:  
[www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)» являются лекционные занятия и практические занятия.

*Лекционные занятия* акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах административной ответственности призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам дисциплины.

*Практические (семинарские) занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной литературе, нормативно-правовым актам, судебной практике, а также к дополнительной литературе.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка к практическим занятиям, решение практических (ситуационных) задач, подготовка к зачету.

Практические занятия проводятся с группой и строятся в виде собеседования преподавателя с обучающимися по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

В практике организации лекционных и практических (семинарских) занятий по дисциплине «Административная ответственность

(процессуальные документы)» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Лекция-пресс-конференция;
- Решение и обсуждение практических (ситуационных) задач

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;

- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (9 семестр).

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выявить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы

на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам (административное право, гражданское право, уголовное право и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для	Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW

<p>проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589</p>	<p>122 G3;          Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC;          Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48;          Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4;          Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO;          Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2;          ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см;          Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800;          ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA;          моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.          Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox          Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)          Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)  <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b>          Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.          Дисплей Брайля Focus-80 Blue          Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.          Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition          Маркер-диктофон Touch Memo цифровой          Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl          Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA          Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.          Принтер Брайля Everest - D V4          Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC</p>

	edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно- речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Административная ответственность (процессуальные  
документы)»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Форма подготовки заочная**

**Владивосток  
2017**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	29 ч.	ПР-11 (разноуровневые задачи)
2.	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	29 ч.	УО-2 (коллоквиум)
3.	В конце 9-го семестра	Подготовка к зачету	30 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)

### Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее административное законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к административному праву, так и к другим отраслям права, учебный материалы, рекомендованные планом семинарских и практических занятий. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы административного права, иной нормативный материал. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы соответствующего закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

### **Примерный перечень практических (ситуационных) задач:**

#### **Задача 1.**

Дайте анализ определений Конституционного Суда РФ от 4 апреля 2006 № 113-О и от 27 мая 2010 года № 715-О-Р. Какие еще решения Конституционного Суда РФ посвящены данной проблеме? Выпишите все правовые позиции Конституционного Суда по рассматриваемому вопросу.

#### **Задача 2.**

В отношении ООО «Новый мир» 1 августа 2012 года был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ за неисполнение к 1 февраля 2012 г. законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль. На момент составления протокола предписание об устранении нарушения законодательства было не выполнено. Как указывалось в протоколе, данное правонарушение является длящимся.

*Дайте правовую оценку ситуации.*

**Задача 3.** Гражданин С. 05.07.11 был лишен права управления транспортным средством сроком на два года за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 12.26. КоАП РФ. 12.08.2012 он вновь был привлечен к административной ответственности, уже по ч. 4 ст.12.8 КоАП РФ, поскольку 01.08.2012

управлял транспортным средством в состоянии опьянения. *Правильно ли произведена квалификация деяния С.?*

**Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собеседования преподавателя с обучающимися (УО-2 – коллоквиум) с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.

**Примерные темы для обсуждения на коллоквиуме и критерии оценки устного ответа по курсу «Административная ответственность (процессуальные документы)» приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают

сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание списку обязательной и рекомендованной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)», так и по другим смежным дисциплинам (административное право, гражданское право, уголовное право и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Административная ответственность (процессуальные документы)», знание российских специалистов в области административного права (ответственности) и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Административная ответственность (процессуальные документы)», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Административная ответственность (процессуальные**  
**документы)»**  
**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**  
**2017**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	Знает	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права в сфере правового регулирования административной ответственности
	Умеет	сопоставлять юридическую силу положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере правового регулирования административной ответственности
	Владеет	навыками правового анализа положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере правового регулирования административной ответственности
<p>ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	Знает	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере правового регулирования административной ответственности
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты в сфере правового регулирования административной ответственности, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере правового регулирования административной ответственности
<p>ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов</p>	Знает	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов в сфере правового регулирования административной ответственности
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния

		и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами в сфере правового регулирования административной ответственности
	Владеет	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правового регулирования административной ответственности
ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знает	способы пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и приемы организации производства по делам об административных правонарушениях
	Умеет	правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с административными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антиделиктному воздействию на обстановку в конкретном административном участке
	Владеет	способен обеспечить соблюдение и применение норм административно-деликтного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры
ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знает	основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению административного правонарушения; знает основные элементы механизма совершения конкретного административного правонарушения, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному правонарушению; знает структурные элементы характеристики личности, совершившей административное правонарушение
	Умеет	правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации;
	Владеет	методиками специально-деликтологического и индивидуального предупреждения административных правонарушений.
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в	Знает	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам административно-процессуальных документов

юридической и иной документации	Умеет	использовать юридическую и иную терминологию при составлении административно-процессуальных документов
	Владеет	навыками подготовки административно-процессуальных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления административно-процессуальных материалов

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы административной ответственности</b>					
1.	Тема 1. Общая характеристика административной ответственности  Тема 2. Законодательство об административных правонарушениях  Тема 3. Административное правонарушение – основание административной ответственности  Тема 4. Административное наказание – мера административной ответственности	ОПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-13	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-23  ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	
<b>Раздел II. Процессуальные вопросы административной ответственности и процессуальные документы в производстве по делу об административном правонарушении</b>					
2.	Тема 1. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, структура  Тема 2. Стадии и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика и проблемные аспекты. Доказательства  Тема 3. Понятие и классификация	ОПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-13	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 24-50  ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	

<p>процессуальных документов в производстве по делу об административных правонарушениях</p> <p>Тема 4. Правила и порядок составления процессуальных документов, требования к ним предъявляемые и юридические последствия их несоблюдения. Оспаривание</p> <p>Тема 5. Составление процессуальных документов</p>				
--	--	--	--	--

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы административной ответственности</b>					
1.	<p>Тема 1. Общая характеристика административной ответственности</p> <p>Тема 2. Законодательство об административных правонарушениях</p> <p>Тема 3. Административное правонарушение – основание административной ответственности</p> <p>Тема 4. Административное наказание – мера административной ответственности</p>	ОПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-13	<p>Знает</p> <p>Умеет</p> <p>Владеет</p>	<p>УО-2 (коллоквиум)</p> <p>ПР-1 (тест)</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-23</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>
<b>Раздел II. Процессуальные вопросы административной ответственности и процессуальные документы в производстве по делу об административном правонарушении</b>					
2.	<p>Тема 1. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, структура</p> <p>Тема 2. Стадии и меры обеспечения производства по делам об</p>	ОПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-13	<p>Знает</p> <p>Умеет</p> <p>Владеет</p>	<p>УО-2 (коллоквиум)</p> <p>ПР-1 (тест)</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 24-50</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>

<p>административных правонарушениях, их характеристика и проблемные аспекты. Доказательства</p> <p>Тема 3. Понятие и классификация процессуальных документов в производстве по делу об административных правонарушениях</p> <p>Тема 4. Правила и порядок составления процессуальных документов, требования к ним предъявляемые и юридические последствия их несоблюдения. Оспаривание</p> <p>Тема 5. Составление процессуальных документов</p>				
--	--	--	--	--

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы	Знает (пороговый уровень)	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права в сфере правового регулирования административной ответственности	Знание положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства; знание принципы взаимодействия национального и международного права в сфере правового регулирования административной ответственности	Способность охарактеризовать положения российского законодательства в области международного права в сфере правового регулирования административной ответственности; Способность перечислить и дать определение принципов взаимодействия национального и

международного права и международные договоры Российской Федерации				международного права в сфере правового регулирования административной ответственности
	Умеет (продвинутой)	сопоставлять юридическую силу положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере правового регулирования административной ответственности	Умение сопоставлять юридическую силу положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере правового регулирования административной ответственности	Способность сопоставлять юридическую силу положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере правового регулирования административной ответственности
	Владеет (высокий)	навыками правового анализа положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере правового регулирования административной	Владение практическими навыками правового анализа положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере правового	Способность провести правовой анализ положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в сфере правового регулирования административной

		ответственности	регулирующая административной ответственности	ответственности
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает (пороговый уровень)	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере правового регулирования административной ответственности	Знание действующего законодательства в сфере правового регулирования административной ответственности; Знание основных принципов действия нормативных и правовых актов в сфере правового регулирования административной ответственности	Способность охарактеризовать действующее законодательство в сфере правового регулирования административной ответственности; Способность перечислить и дать определение основным принципам действия нормативных и правовых актов в сфере правового регулирования административной ответственности
	Умеет (продвинутой)	правильно толковать нормативные правовые акты в сфере правового регулирования административной ответственности, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	Умение правильно толковать нормативные правовые акты в сфере правового регулирования административной ответственности; Умение применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	Способность правильно толковать нормативные правовые акты в сфере правового регулирования административной ответственности; Способность применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет (высокий)	навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере правового регулирования административной ответственности	Владение навыками практического применения норм права; Владение методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере правового регулирования административной	Способность на практике применить норму права; Способность правильно давать разъяснения по вопросам действующего законодательства в сфере правового регулирования административной ответственности

			ответственности	
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знает (пороговый уровень)	положения действующего законодательства в сфере правового регулирования административной ответственности, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов в сфере правового регулирования административной ответственности	Знание положения действующего законодательства в сфере правового регулирования административной ответственности; Знание основ юридической техники; Знание правил подготовки юридических документов в сфере правового регулирования административной ответственности	Способность охарактеризовать положения действующего законодательства в сфере правового регулирования административной ответственности; Способность охарактеризовать основы юридической техники; Способность охарактеризовать правила подготовки юридических документов в сфере правового регулирования административной ответственности
	Умеет (продвинутой)	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами в сфере правового регулирования административной ответственности	Умение применять правила, средства и приемы юридической техники; Умение составлять официальные письменные документы; Умение уяснять содержание документов, составленных другими лицами в сфере правового регулирования административной ответственности	Способность применять правила, средства и приемы юридической техники; Способность составлять официальные письменные документы; Способность уяснять содержание документов, составленных другими лицами в сфере правового регулирования административной ответственности
	Владеет	методикой	Владение	Способность

	(высокий)	подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правового регулирования административной ответственности	методикой подготовки юридических документов; Владение навыками сбора и обработки информации в сфере правового регулирования административной ответственности	подготовить юридические документы; Способность собирать и обрабатывать информацию в сфере правового регулирования административной ответственности
ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	знает (пороговый уровень)	способы пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и приемы организации производства по делам об административных правонарушениях	Знание способов пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и приемов организации производства по делам об административных правонарушениях	Способность охарактеризовать способы пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений и приемы организации производства по делам об административных правонарушениях
	умеет (продвинутой)	правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с административными и правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антиделиктному воздействию на обстановку в конкретном административном участке	умение правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с административными и правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антиделиктному воздействию на обстановку в конкретном административном участке	Способность правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с административными и правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антиделиктному воздействию на обстановку в конкретном административном участке
	владеет (высокий)	способен обеспечить соблюдение и применение норм административно-деликтного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации	Владение навыками соблюдения и применения норм административно-деликтного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации правонарушений на	Способность применить на практике навыки соблюдения и применения норм административно-деликтного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и

		правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры	основе развитого правового мышления и правовой культуры	квалификации правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры
ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	знает (пороговый уровень)	основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению административного правонарушения; знает основные элементы механизма совершения конкретного административного правонарушения, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному административному правонарушению ; знает структурные элементы характеристики личности лица, совершившего административное правонарушение	Знание основных причин, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условий, способствующие совершению административного правонарушения; Знание основных элементов механизма совершения конкретного административного правонарушения; Знание структурных элементов характеристики личности лица, совершившего административное правонарушение	Способность перечислить и дать определение основным причинам, порождающим правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условиям, способствующим совершению административного правонарушения; Способность перечислить и дать определение основным элементам механизма совершения конкретного административного правонарушения; Способность перечислить и дать определение структурным элементам характеристики лица, совершившего административное правонарушение
	умеет (продвинутый)	правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и	Умение правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов	Способность правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов

		их нейтрализации		
	владеет (высокий)	методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений	Владение методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений	Способность применить методики специально-криминологического и индивидуального предупреждения административных правонарушений.
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	знает (пороговый уровень)	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам административно-процессуальных документов	Знание правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальных и неформальных требований к разным видам административно-процессуальных документов	Способность перечислить и дать определение правилам, средствам и приемам разработки, оформления и систематизации административно-процессуальных документов
	умеет (продвинутой)	использовать юридическую и иную терминологию при составлении административно-процессуальных документов	Умение использовать юридическую и иную терминологию при составлении административно-процессуальных документов	Способность использовать юридическую и иную терминологию при составлении административно-процессуальных документов
	владеет (высокий)	навыками подготовки административно-процессуальных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления административно-процессуальных материалов	Владение навыками подготовки административно-процессуальных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления административно-процессуальных материалов	Способность подготовить административно-процессуальные документы; способность оформить и систематизировать профессиональную документацию; способность оформить административно-процессуальные материалы

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Административная ответственность (процессуальные документы)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Административная ответственность (процессуальные документы)» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум, тестирование, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность

выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Административная ответственность (процессуальные документы)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выявить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Административная

ответственность (процессуальные документы)» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1.</b>	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету
<b>2.</b>	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

#### **Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы административной ответственности**

1. Административная ответственность в субъективном смысле: понятие, признаки.
2. Разграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности.
3. Административная ответственность в объективном смысле (как правовой институт): понятие, структура, правовые источники.
4. Законодательство об административном правонарушении: структура, принципы, общая характеристика.
5. Закон Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае.
6. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Понятие и признаки административного правонарушения, его отграничение от иных видов правонарушений. Понятие и значение юридического состава административного правонарушения.

8. Объект административного правонарушения (общий, родовой, видовой и непосредственный объект).

9. Субъект административного правонарушения (общий, специальный и особый субъект).

10. Объективная сторона административного правонарушения.

11. Субъективная сторона административного правонарушения.

12. Понятие и классификация административных наказаний, их система.

13. Предупреждение.

14. Административный штраф

15. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

16. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.

17. Административный арест.

18. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

19. Дисквалификация.

20. Административное приостановление деятельности.

21. Обязательные работы.

22. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

23. Правила наложения административных наказаний.

## **Раздел II. Процессуальные вопросы административной ответственности и процессуальные документы в производстве по делу об административном правонарушении**

24. Понятие и виды производств по делам об административных правонарушениях. Деление производств по первой инстанции на стадии.

25. Принципы производства по делу об административном правонарушении.

26. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Крайняя необходимость.

27. Прекращение производства по делу по малозначительности.
28. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях, их виды.
29. Процессуальные права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу, и его представителей. Право на защиту.
30. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
31. Административное расследование.
32. Рассмотрение дела об административном правонарушении, вынесение и оглашение решения.
33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
34. Понятие и виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
35. Предмет доказывания. Распределение бремени доказывания.
36. Процессуальные документы: понятие, признаки, и значение в производстве по делу об административном правонарушении.
37. Классификация процессуальных документов
38. Промежуточные процессуальные документы. Протоколы: понятие, виды, юридическое значение.
39. Определения: понятие, виды.
40. Ходатайства: понятия, виды.
41. Жалобы: понятие, виды.
42. Итоговые решения по делу, их виды.
43. Общие правила, порядок составления процессуальных документов и требования к ним.
44. Специальные правила, порядок составления и требования (к отдельным видам процессуальных документов).
45. Требования к протоколам. Последствия несоблюдения требований к протоколам.

46. Требования к определениям. Оспаривание определений.
47. Порядок заявления ходатайств.
48. Требование к итоговым решениям по делу, их вступление в силу и оспаривание.
49. Требования к жалобам, последствия их несоблюдения.
50. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Давность исполнения постановлений.

### **Критерии оценки устного ответа студента на зачете**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
3 балла и более	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
2 баллов и менее	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Примерный перечень практических задач для зачета**

#### **Задача 1.**

26 августа 2013 г. гражданин П., управляя транспортным средством, не выполнил требование сотрудника полиции о прохождении медицинского освидетельствования. Постановлением мирового судьи П. был признан

виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью 1 ст. 12.26 КоАП РФ. Гражданин П. в жалобе указал, что его действия подлежали квалификации по ч. 2 ст. 12.26 КоАП РФ, поскольку ранее постановлением мирового судьи от 15 ноября 2013г. он был лишен права управления транспортным средством на срок один год.

*Правильно ли была квалификация?*

**Задача 2.** Гражданин С., управляя транспортным средством в состоянии наркотического опьянения, превысив скорость на 50 км в час с целью обгона, выехал в нарушение ПДД на полосу, предназначенную для встречного движения. В результате данных нарушений ПДД было совершено ДТП, в результате которого погиб пассажир транспортного средства, управляемого гражданином С., водитель транспортного средства В. Получил тяжкие телесные повреждения, а его пассажирам К. и М. был причинен легкий вред здоровью и вред здоровью средней тяжести соответственно. Кроме того т/с под управлением В. Был причинен имущественный ущерб в размере 500 тысяч рублей.

*Квалифицируйте совершенное деяние, назначьте предусмотренное законом наказание.*

**Задача 3.** В избирательную комиссию поступило заявление от кандидата в депутаты районной Думы С., о привлечении к административной ответственности кандидата в депутаты городской Думы П., который осуществляет подкуп избирателей, а именно при проведении встреч с избирателями кандидат П. охарактеризовал работу своего предприятия и отметил, что оно продает сельхоз. продукты по заниженным ценам на период избирательной кампании на городской площади, а также воздействовал на избирателей посредством обещания повышения заработной платы в случае его избрания.

*Квалифицируйте совершенное деяние, назначьте предусмотренное законом наказание.*

## Критерии оценки решения практической задачи на зачете

**Зачтено** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**Не зачтено** выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-2 (коллоквиум)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Примерные вопросы по темам дисциплины
2.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
3.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

### Примерные вопросы для коллоквиума

#### Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы

#### административной ответственности

#### Тема 1. Общая характеристика административной ответственности.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Административная ответственность в субъективном смысле: понятие, признаки.
2. Разграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности.
3. Административная ответственность в объективном смысле (как правовой институт): понятие, структура, правовые источники.

### **Тема 2. Законодательство об административных правонарушениях.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Законодательство об административном правонарушении: структура, принципы, общая характеристика.
2. Разграничение полномочий между РФ и ее субъектами в сфере административной ответственности. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
3. Наделение органов местного самоуправления полномочиями в сфере административной ответственности.
4. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени, в пространстве и по кругу лиц.

### **Тема 3. Административное правонарушение – основание административной ответственности.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и признаки административного правонарушения, его отграничение от иных видов правонарушений. Понятие и значение юридического состава административного правонарушения.
2. Объект административного правонарушения (общий, родовой, видовой и непосредственный объект).
3. Субъект административного правонарушения (общий, специальный и особый субъект).
4. Объективная сторона административного правонарушения.
5. Субъективная сторона административного правонарушения.

**Тема 4. Административное наказание – мера административной ответственности.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и классификация административных наказаний, их система.
2. Характеристика видов административных наказаний, особенности исполнения административных наказаний:

2.1. Предупреждение

2.2. Административный штраф

2.3. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

2.4. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу

2.5. Административный арест

2.6. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства

2.7. Дисквалификация

2.8. Административное приостановление деятельности

2.9. Обязательные работы

2.10. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения

3. Правила наложения административных наказаний.

**Раздел II. Процессуальные вопросы административной ответственности и процессуальные документы в производстве по делу об административном правонарушении**

**Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, структура.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и виды производств по делам об административных правонарушениях. Деление производств по первой инстанции на стадии.

2. Принципы производства.

3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Крайняя необходимость.

4. Прекращение производства по делу по малозначительности.

5. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях, их виды.

6. Процессуальные права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу, и его представителей. Право на защиту.

**Тема 6. Стадии и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика и проблемные аспекты. Доказательства.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Возбуждение производства.

2. Административное расследование.

3. Рассмотрение дела об административном правонарушении, вынесение и оглашение решения.

4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

5. Понятие и виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

6. Предмет доказывания. Распределение бремени доказывания.

**Тема 7. Понятие и классификация процессуальных документов в производстве по делу об административных правонарушениях.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Процессуальные документы: понятие, признаки, и значение в производстве по делу об административном правонарушении.

2. Классификация процессуальных документов

3. Промежуточные процессуальные документы. Протоколы: понятие, виды, юридическое значение.

4. Определения: понятие, виды.

5. Ходатайства: понятия, виды.

6. Жалобы: понятие, виды.

7. Итоговые решения по делу, их виды.

**Тема 8. Правила и порядок составления процессуальных документов, требования к ним предъявляемые и юридические последствия их несоблюдения. Оспаривание.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Общие правила, порядок составления и требования.

2. Специальные правила, порядок составления и требования (к отдельным видам процессуальных документов).

3. Требования к протоколам. Последствия несоблюдения требований к протоколам.

4. Требования к определениям. Оспаривание определений.

5. Порядок заявления ходатайств.

6. Требование к итоговым решениям по делу, их вступление в силу и оспаривание.

7. Требования к жалобам, последствия их несоблюдения. Аргументация в жалобе.

### **Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме**

**10-9 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**8-7 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать

аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**6-5 баллов** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**менее 5 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Примерный вариант тестовых заданий**

#### **Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы административной ответственности**

**1. Способность лица в связи с совершением административного правонарушения претерпеть неблагоприятные последствия личного или имущественного характера, предусмотренные административно-правовой нормой и выраженные в виде административного наказания — это:**

а) административная ответственность;

- б) административная дееспособность;
- в) административная правосубъектность;
- в) административная деликтоспособность

Правильный ответ: в

**2. Являются чертами административной ответственности:**

- а) ретроспективный характер;
- б) позитивный характер;
- в) карательный характер;
- г) праввосстановительный характер.

Правильный ответ: а, в

**3. Административная ответственность - это:**

- а) ответственность перед физическими и юридическими лицами;
- б) ответственность перед государством;
- в) ответственность перед народом РФ;
- г) ответственность перед государственным органом.

Правильный ответ: г

**4. За одно и то же деяние нельзя привлечь одно и то же лицо одновременно:**

- а) к административной и дисциплинарной ответственности;
- б) к административной и уголовной ответственности;
- в) к административной и гражданско-правовой ответственности;
- г) к административной и материальной ответственности.

Правильный ответ: б

**5. Административная ответственность предусматривается:**

- а) только в Кодексе РФ об административных правонарушениях;
- б) в Кодексе РФ об административных правонарушениях и других федеральных законах;

в) в Кодексе РФ об административных правонарушениях и Налоговом Кодексе РФ;

г) в Кодексе РФ об административных правонарушениях и законах субъектах РФ об административных правонарушениях.

Правильный ответ: г

**6. К принципам законодательства об административных правонарушениях не относится:**

- а) равенство перед законом;
- б) презумпция невиновности;
- в) законность;
- г) состязательность.

Правильный ответ: г

**7. Законом субъекта РФ об административных правонарушениях могут устанавливаться:**

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) административный арест;
- г) административное приостановление деятельности.

Правильный ответ: а, б

**8. Законодательство РФ об административных правонарушениях состоит из:**

- а) Кодекса РФ об административных правонарушениях
- б) принимаемых в соответствии с КоАП РФ законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях
- в) Налогового Кодекса РФ
- г) общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

Правильный ответ: а, б

**9. К ведению субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях относится:**

а) установление законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

б) организация производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

в) создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

г) порядка производства по делам об административных правонарушениях, в том числе установление мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

д) порядка исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

Правильный ответ: а, б, в

**10. Подсудность дел об административных правонарушениях судам определяется**

а) законодательством РФ о судебной системе

б) АПК РФ

в) КоАП РФ – в соответствии с законодательством РФ о судебной системе

г) законами субъектов РФ – в части подсудности дел об административных правонарушениях мировым судам.

Правильный ответ: в

## **Критерии оценки тестирования**

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы.

### **Примерный комплект ситуационных задач**

#### **Раздел I. Общая характеристика и материальные вопросы административной ответственности**

**Задача 1.** При проведении проверки в общежитии вуза был выявлен гражданин Индонезии Б. Выяснилось, что у него уже год как истек срок документов, подтверждающих законность пребывания (проживания) в РФ. В его отношении был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1.1. ст. 18.8 КоАП РФ. При рассмотрении дела гражданин Б., заявил, что состоит в браке с гражданкой России В., которая является аспиранткой данного вуза, в настоящее время находится в академическом отпуске по уходу за их совместным ребенком 10 мес., работает торговым представителем. Сам он ранее был также аспирантом данного вуза, но срок аспирантуры истек, в настоящее время нигде не работает, сидит с ребенком. Срок пребывания в РФ не продлил, так как не с кем оставить ребенка, чтобы оформить документы, но собирался сделать это в ближайшее время. Просил не применять к нему административное выдворение, чтобы не разлучать с семьей.

*Квалифицируйте деяние, совершенное М., назначьте ему административное наказание.*

Правильный ответ:

*Гражданин Б. совершил административное правонарушение, предусмотренное ч.1.1. ст. 18.8 КоАП РФ. Ч 1.1. ст.18.8 КоАП устанавливает, что нарушение иностранным гражданином или лицом без*

гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации. Гражданин Б. просил не применять к нему административное выдворение, чтобы не разлучать с семьей. По этому вопросу неоднократно высказывался ЕСПЧ (см., например, дело от 27 сентября 2011 года "Алим (Alim) против России"). Позиция ЕСПЧ относительно необходимости принимать во внимание наличие у иностранного гражданина семейных связей учтена в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 19.12.2013) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях". Суд должен дать оценку этому аспекту. Из условий задачи следует, что Б. имеет зарегистрированный брак с гражданкой России В., которая является аспиранткой данного вуза, в настоящее время находится в академическом отпуске по уходу за их совместным ребенком 10 мес. Срок документов гражданина Б. истек год назад, еще до рождения ребенка, срок аспирантуры у Б. истек, он нигде не работает. При этом у него была реальная возможность продлить данный срок, устроиться на работу. Однако Б. этой возможностью не воспользовался. Учитывая изложенное, гражданин Б. подлежит административному выдворению, а также административному штрафу в размере 2000 р.

У данной задачи есть и альтернативный вариант решения - приостановить производство по делу и направить запрос в

**Раздел II. Процессуальные вопросы административной  
ответственности и процессуальные документы в производстве по  
делу об административном правонарушении**

**Задача 1.** Сотрудником полиции в общежития вуза был выявлен гражданин, похожий на гражданина Северной Кореи, не владеющий русским языком, без документов, удостоверяющих его личность. Гражданин был доставлен в ближайший отдел полиции, куда были вызваны представители УМФС и переводчик. Гражданин через переводчика пояснил, что является С., 1975 г.р., гражданин Северной Кореи, документы, подтверждающие право пребывания на территории РФ и удостоверяющие личность, он утерял. На основании этих данных гражданин был задержан на 48 часов. Кроме того, сотрудниками полиции было направлено ходатайство в суд о помещении гражданина С. В Центр для содержания иностранных граждан для дальнейшего установления его личности и привлечения его к административной ответственности.

***Правомерны ли действия должностных лиц? Должен ли судья отклонить или удовлетворить заявленное ходатайство?***

Правильный ответ:

*Действия сотрудников полиции законны. Согласно ст. 27.3 КоАП РФ административное задержание, то есть кратковременное ограничение свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении. Согласно ч. 2 и ч.3 ст.27.5 КоАП лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, посягающем на порядок пребывания на территории Российской Федерации в случае необходимости для установления личности или для выяснения обстоятельств административного правонарушения может быть подвергнуто*

административному задержанию на срок не более 48 часов. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов. Ч 1.1. ст.18.8 КоАП устанавливает, что нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации. Учитывая, что по условиям задачи Гражданин пояснил, что является С., 1975 г.р., гражданин Северной Кореи, документы, подтверждающие право пребывания на территории РФ и удостоверяющие личность, он утерял, применение в его отношении административного задержания является законным на срок до 48 часов.

Суд должен отклонить заявленное ходатайство. Согласно ч. 1 ст.27 .19 КоАП РФ помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства применяется только к тем иностранным гражданам, которые подлежат принудительному выдворению за пределы Российской Федерации. По условиям задачи в отношении С. решения о принудительном выдворении не принималось. Следовательно, ходатайство подлежит отклонению.

### **Критерии оценки решения практической задачи (в том числе при ее решении в качестве самостоятельной работы)**

**10-9 баллов** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет. Если у задачи есть несколько вариантов решения, рассмотрел их все.

**8-7 баллов** – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**6-5 баллов** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

**менее 5 баллов** – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.