


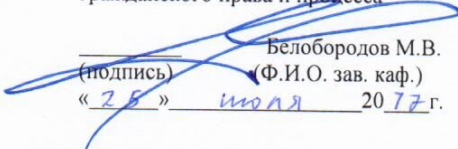


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
(подпись) Коротких Н.Н.  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
« 25 » июля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
гражданского права и процесса

  
(подпись) Белобородов М.В.  
(Ф.И.О. зав. каф.)  
« 25 » июля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Нотариат  
**Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция**  
**Форма подготовка заочная**

Курс 4 семестр 8  
лекции 8 час.  
практические занятия не предусмотрены  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек. 0/ 4 час. /пр. 0/ 0 час. /лаб. не предусмотрены  
всего часов аудиторной нагрузки 8 час.  
в том числе с использованием МАО 4 час.  
самостоятельная работа 60 час.  
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрен  
контрольные работы не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена  
зачет 8 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.11.2016 г. № 1511 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 11 от « 25 » июля 2017 г.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса к.э.н., доцент Белобородов М.В.  
Составитель (ли): к.ю.н., доцент Рабец А.П.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **ABSTRACT**

**Master's degree in 40.03.01 Jurisprudence**

**Study profile/ Specialization/ Master's Program None**

**Course title:** Notariate

**Basic part of Block, 2 credits**

**Instructor:** Rabets A.P.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to understand, use, generate and correctly express innovative ideas in Russian in discourses, publications, public discussions;
- ability to self-organization and self-education;
- the ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security;
- the ability to improve their professional competence.

**Learning outcomes:**

PC-4 the ability to make decisions and perform legal actions in strict accordance with the legislation of the Russian Federation;

PC-7 skills in preparing legal documents;

PC-13 the ability to correctly and fully reflect the results of professional activity in legal and other documentation.

**Course description:** The goal of mastering the discipline is to study the notary as a system of bodies (notary office, Department of Justice, Ministry of Justice, notarial chamber, etc.), carrying out notarial acts provided by law to certify, fix legal facts (20 types of notarial actions).

The main objectives of the course are:

cognitive-theoretical problem, which implies:

- to contribute to the formation of students' understanding of the notary profession as a socially useful and demanded by modern civilian traffic;

- acquaint students with the structure and features of the functioning of the notary, the processes of transformation of the notary after 1993, the principles of the activity of the Latin notary;

- to determine the main goals of the activities of the notaries and ways to achieve them;

- acquaint with the order and peculiarities of each of the twenty types of notarial actions, identify the documents necessary for each action;

- to establish a general rule of appeal against the actions of a notary, the types of decisions made on complaints against the actions of a notary;

- to determine the features of the commission of actions, the results of which are drawn up a protocol.

- an educational and methodological task involves the formation of certain knowledge and skills to use them, necessary and sufficient for future independent legal work in the field of notaries, including the formation and development of skills to interpret and apply the norms of notariate law; making legal decisions and performing legal actions in accordance with the current legislation; drafting qualified legal opinions and advice; preparation and execution of procedural documents;

- the practical task is to form the listener's respect for the law and the ability to organize its execution in practical judicial activities;

- the task of forming legal awareness of lawyers, is reduced to the formation of the ability to evaluate the current legal regulation in the sphere of notaries.

### **Main course literature:**

1. Notariat : uchebnik dlya bakalavrov po yuridicheskim napravleniyam i spetsial'nostyam / N. V. Suchkova ; Vysshaya shkola ekonomiki (natsional'nyy issledovatel'skiy universitet). Moskva : Yurayt, 2013. 330 s.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:747282&theme=FEFU>

2. Osnovy notariata v Rossiyskoy Federatsii : uchebnoye posobiye / P. V. Bakharev, O. N. Diordiyeva. Moskva : Ido Press, : Universitetskaya kniga, [2012]. 175 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:664596&theme=FEFU>

3. Notariat Rossii [Elektronnyy resurs]: uchebnoye posobiye / Shiripov D.V., Malakhova M.N. M.: Dashkov i K, Ay Pi Er Media, 2014. 285 c. <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>

4. Notariat v Rossiyskoy Federatsii. Praktikum [Elektronnyy resurs]: uchebnoye posobiye / Shabalin YU.V. Novosibirsk: Novosibirskiy gosudarstvennyy tekhnicheskiy universitet, 2012. 59 c. <http://www.iprbookshop.ru/44811.html>

**Form of final knowledge control:** pass-fail exam (8 semester).

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Нотариат»**

**Дисциплина «Нотариат»** разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

**Дисциплина «Нотариат»** входит в вариативную часть блока 1 дисциплин (модулей), является дисциплиной по выбору. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (8 час., в том числе 4 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (60 час.). Formой контроля является зачет в 8 семестре. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8-м семестре.

**Место дисциплины «Нотариат».** Данная дисциплина тесно связана с другими учебными дисциплинами, как «Гражданское право», «Конституционное право», «Административное право» и др.

**Целями освоения дисциплины «Нотариат»** является изучение нотариата как системы, осуществляющих предусмотренные законом нотариальные действия для удостоверения, фиксации юридических фактов.

### **К числу основных задач курса относятся:**

- способствовать формированию у студентов понимания профессии нотариуса как социально полезной и востребованной современным гражданским оборотом;
- ознакомить студентов со структурой и особенностями функционирования нотариата, процессами преобразования нотариата после 1993 г., принципами деятельности латинского нотариата;
- определить основные цели деятельности нотариата и пути их достижения;
- познакомить с порядком и особенностями совершения каждого из двадцати видов нотариальных действий, определить документы, необходимые для совершения каждого действия;

- установить общее правило обжалования действий нотариуса, виды решений, принимаемых по жалобам на действия нотариуса.

Для успешного изучения дисциплины «Нотариат» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;– способность к самоорганизации и самообразованию;– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает	правила правоприменения в сфере законодательства о нотариате, регулирующие порядок совершения нотариальных действий, сроки их совершения; действующее законодательство о нотариате, о порядке и правилах совершения нотариальных действий
	Умеет	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие осуществить нотариальные действия в строгом соответствии с действующим законодательством о нотариате; совершать в правильной форме и в установленные сроки удостоверение сделок, нотариальное производство по наследственным делам, свидетельствование верности подписи на документах, верности копий документа и выдачи дубликатов документов; правильно составлять документы, оформляемые нотариусом и выдаваемые заявителю при обеспечении доказательств
	Владеет	методами совершения нотариальных действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с

		нотариатом отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	положения действующего законодательства о нотариате, основы юридической техники и правила подготовки документов при удостоверении сделок, порядок удостоверения завещаний, свидетельствования верности перевода документа с одного языка на другой, требования к содержанию нотариально удостоверенной копии
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники в области нотариата; осуществлять исполнительную надпись на документе, составлять официальные письменные документы, выдаваемые заявителю при обеспечении доказательств, составлять заявления о принятии наследства, порождающие определенные юридические последствия и создающие определенные юридические состояния
	Владеет	методикой подготовки юридических документов в области нотариата; навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для осуществления нотариальных действий при удостоверении сделок, завещаний, принятии наследства, свидетельствовании подлинности подписи переводчика, переводившего документ с одного языка на другой
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов в области нотариата, формальные и неформальные требования к действиям нотариуса по обеспечению доказательств и обеспечению бесспорных фактов, к действиям, направленным на придание исполнительной силы документам
	Умеет	использовать юридическую и иную терминологию при составлении актов о протесте векселя в неплатеже, в неакцепте, при составлении заявлений о принятии наследства
	Владеет	навыками подготовки юридических значимых документов в области нотариата; приемами оформления и систематизации профессиональной документации нотариуса; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов при удостоверении сделок, осуществлении производства по наследственным делам

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Нотариат» применяются следующие методы активного обучения:

- Лекция - пресс-конференция.



# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (8 час.)**

## **Раздел I. Общая характеристика нотариата (2 час.)**

### **Тема 1. Понятие и история развития нотариата (1 час.)**

Понятие нотариата. Основные черты нотариальных действий. Способы совершения нотариальных действий. История возникновения нотариата. Особенности развития нотариата в России в XVI-XIX вв. Нотариат в России в период с 1917 до 1993 года. Изменения в законодательстве о нотариате, внесенные Основами законодательства «О нотариате» 1993 г.

### **Тема 2. Структура современного нотариата (/ 1 час.)**

Лица, осуществляющие нотариальную деятельность в РФ. Особенности и порядок осуществления нотариальных действий должностными лицами органов исполнительной власти. Характеристика инструкции «О порядке совершения нотариальных действий органами исполнительной власти», утвержденной приказом министра юстиции РФ 19 марта 1996 г. Особенности совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений.

## **Раздел II. Нотариальные действия (2 час.)**

### **Тема 1. Правила совершения нотариальных действий (1 час.)**

Место совершения нотариальных действий. Виды нотариальных действий, совершаемых в точно определенном в законе месте. Порядок совершения нотариальных действий нотариусом для себя и членов своей семьи. Сроки совершения нотариальных действий. Основания отложения совершения нотариальных действий. Основания отказа в совершении нотариальных действий. Обжалование отказа в совершении нотариального действия или его совершения. Виды решений по жалобе на действия

нотариуса. Идентификация личности граждан, обратившихся за совершением нотариального действия. Документы, используемые для установления личности. Определение объема дееспособности граждан, обратившихся к нотариусу. Особенности идентификации юридических лиц. Особенности выступления в гражданском обороте филиалов и представительств. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Особенности подписания документов у нотариуса и виды удостоверительных надписей на документах. Правила внесения записи в реестр об удостоверенном документе. Особенности выдачи дубликатов удостоверенных нотариусом документов.

## **Тема 2. Правила нотариального удостоверения сделок (1 час.)**

Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Значение нотариального удостоверения сделки. Виды сделок, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Виды сделок, требующие обязательного нотариального удостоверения и государственной регистрации. Нотариальное удостоверение договоров на отчуждение жилого дома (квартиры). Виды правоустанавливающих документов, необходимых для совершения отчуждательной сделки с жилым домом (квартирой). Технические документы, необходимые для совершения отчуждательной сделки с жилым домом (квартирой). Условия нотариального удостоверения договора залога. Характеристика предмета договора ипотеки. Особенности ипотеки земельных участков. Особенности ипотеки предприятий, зданий, сооружений. Особенности ипотеки квартир и жилых домов. Особенности нотариального удостоверения доверенностей. Случаи обязательного нотариального удостоверения доверенностей. Особенности удостоверения доверенностей в порядке передоверия. Прекращение действия доверенности

## **Раздел III. Нотариальное производство (4 час.)**

**Тема 1. Нотариальное производство по наследственным делам (1 час.)**

Понятие и основные черты завещания. Виды завещаний. Порядок удостоверения завещания. Особенности нотариального удостоверения завещаний. Сдача закрытых завещаний на хранение нотариусу и особенности вскрытия их при предъявлении доказательств смерти завещателя. Порядок удостоверения завещаний, приравненных к нотариальным. Виды таких завещаний. Понятие и границы нотариального производства по наследственному делу. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Способы принятия наследства. Заявление о принятии наследства. Время подачи. Фактическое вступление во владение наследственным имуществом, доказательства этого обстоятельства. Отказ от наследства. Виды отказа. Выдача свидетельства о праве на наследство. Документы, необходимые для выдачи свидетельства. Особенности выдачи свидетельств о праве на наследство по отдельным видам имущества. Понятие охраны наследственного имущества и виды мер по его охране. Особенности и порядок составления акта описи наследственного имущества. Хранение наследственного имущества. Назначение хранителя, его обязанности, оплата деятельности хранителя. Управление наследственным имуществом. Плательщики налога на имущество, переходящее по наследству или по договору дарения. Объекты налогообложения. Общие правила определения размера налога при дарении. Общие правила определения размера налога при получении имущества по наследству. Виды имущества, при наследовании которого налог не взыскивается. Порядок исчисления и уплата налога.

**Тема 2. Свидетельствование верности подписи на документах, верности перевода документа с одного языка на другой, верности копий документа и выдача дубликатов документов. Передача заявлений физических и юридических лиц, принятие денег и ценных бумаг в депозит нотариальной конторы (1 час.)**

Правила свидетельствования подлинности подписи на документах. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Свидетельствование подлинности подписи переводчика, переводившего

документ с одного языка на другой. Условия, при которых свидетельствуется  
верность копии документа. Требования к содержанию нотариально  
удостоверенной копии. Основания для отказа в нотариальном удостоверении  
копии документа. Свидетельствование верности выписок из документов.  
Выдача дубликатов документов. Причины и порядок передачи заявлений  
граждан и организаций другим гражданам и организациям нотариусом.  
Выдача нотариусом свидетельства о передаче заявления. Содержание  
свидетельства. Понятие и правовой режим депозитного счета нотариуса.  
Основания исполнения обязательств в депозит нотариуса. Обязанности  
нотариуса в случае принятия исполнения обязательства на депозитный счет.  
Порядок сдачи документов на хранение нотариусу. Свидетельство о сдаче  
документов на хранение. Порядок выдачи, содержание

### **Тема 3. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы документам (1 час.)**

Понятие исполнительной подписи и порядок ее выдачи. Перечень  
документов, по которым производится взыскание задолженности в  
беспорном порядке. Сроки, в течение которых может быть совершена  
исполнительная надпись на документе. Сведения, содержащиеся в  
исполнительной надписи (ст. 92 Основ законодательства о нотариате, ст. 8  
ФЗ «Об исполнительном производстве»). Порядок и сроки предъявления  
исполнительной надписи к исполнителю. Понятие протеста векселя.  
Основания протеста векселя (ст. 95 Основ законодательства «О нотариате»,  
ст. 44 Положения о переводном и простом векселе). Определение нотариуса,  
имеющего право совершать протест векселя в неплатеже и протест векселя в  
неакцепте. Сроки протеста векселей. Акт о протесте векселя в неплатеже, в  
неакцепте, недатировании. Понятие чека. Основные реквизиты чека. Порядок  
предъявления чека к платежу. Сроки принятия нотариусом чека для  
предъявления его к платежу. Порядок удостоверения неоплаты чека  
нотариусом и порядок составления акта о протесте чека в неплатеже.

#### **Тема 4. Нотариальные действия по обеспечению доказательств и обеспечению бесспорных фактов (1 час.)**

Условия, при которых возможны действия по обеспечению доказательств нотариусом. Виды действий, которые может выполнять нотариус для обеспечения доказательств. Виды составляемых нотариальных актов. Лица, имеющие право требовать обеспечения доказательств. Заявление заинтересованного лица об обеспечении доказательств. Правила выполнения действий нотариусом по обеспечению доказательств. Документы, оформляемые нотариусом и выдаваемые заявителю при обеспечении доказательств. Оплата действий нотариуса по обеспечению доказательств. Понятие морского протеста. Место и сроки подачи заявлений о морском протесте. Документы и материалы, необходимые для морского протеста и время их предоставления нотариусу. Акт о морском протесте и его значение. Виды фактов, подлежащих удостоверению. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождества личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Практические занятия не предусмотрены.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Нотариат» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика (описание) заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Общая характеристика нотариата (2 час.)</b>					
1.	Тема 1. Понятие и история развития нотариата Тема 2. Структура современного нотариата	ПК-4 ПК-7 ПК-13	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-33
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
<b>Раздел II. Нотариальные действия (2 час.)</b>					
2.	Тема 1. Правила совершения нотариальных действий Тема 2. Правила нотариального удостоверения сделок	ПК-4 ПК-7 ПК-13	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-33
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
<b>Раздел III. Нотариальное производство (4 час.)</b>					
3.	Тема 1. Нотариальное производство по наследственным делам Тема 2. Свидетельствование верности подписи на документах, верности перевода документа с одного языка на другой, верности копий документа и выдача дубликатов документов. Передача заявлений физических и юридических лиц, принятие денег и ценных бумаг в	ПК-4 ПК-7 ПК-13	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-33
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	

депозит нотариальной конторы Тема 3. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы документам Тема 4. Нотариальные действия по обеспечению доказательств и обеспечению бесспорных фактов				
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Нотариат : учебник для бакалавров по юридическим направлениям и специальностям / Н. В. Сучкова ; Высшая школа экономики (национальный исследовательский университет). Москва : Юрайт, 2013. 330 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:747282&theme=FEFU>
2. Основы нотариата в Российской Федерации : учебное пособие / П. В. Бахарев, О. Н. Диордиева. Москва : Ido Press, : Университетская книга, [2012]. 175 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:664596&theme=FEFU>
3. Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ширипов Д.В., Малахова М.Н. М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. 285 с. <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>

4. Нотариат в Российской Федерации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шабалин Ю.В. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. 59 с. <http://www.iprbookshop.ru/44811.html>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (постатейный) [Электронный ресурс] / Идрисова Л.А., Ярлыкова Е.Л., Юдина А.Б. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. 263 с. <http://www.iprbookshop.ru/19224.html>

2. Нотариат в России [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Р.И. Вергасова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. <http://znanium.com/catalog/product/400920>

3. Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения [Электронный ресурс]: монография / Коллектив авторов. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2013. - 340 с. <http://znanium.com/catalog/product/551577>

4. Адвокатура и нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие / Невская М.А., Шалагина М.А. Саратов: Научная книга, 2012. 159 с. <http://www.iprbookshop.ru/8172.html>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/)

2. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1581/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1581/)



1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121887/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121887/)

2. Постановление Правительства РФ от 15.04.2006 N 212 «О мерах по реализации отдельных положений Федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»

// Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_59804/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59804/)

3. Приказ Минюста России от 07.06.2012 N 95 «Об утверждении формы уведомления нотариусом залогодателя (должника) об исполнении обязательства, обеспеченного залогом» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.06.2012 N 24659) // Справочно-правовая система Консультант

Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131700/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131700/)

4. Приказ Минюста России от 01.07.2011 N 254 (ред. от 13.03.2012) «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о нотариате в Российской Федерации» (вместе с «Инструкцией по заполнению статистической отчетности Минюста России по формам N 5-1 «Сведения о нотариате в Российской Федерации», N 5-2 «Сведения о финансовом обеспечении деятельности нотариусов») //

Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_123283/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_123283/)

5. Приказ Минюста РФ от 14.01.2010 N 1 «Об утверждении Порядка изменения территории деятельности нотариуса» (вместе с Порядком, утв. Приказом Минюста РФ от 14.01.2010 N 1, решением Правления ФНП от 28.08.2009) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.01.2010 N 16073) //

Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_96856/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96856/)

6. Приказ Минюста РФ от 23.12.2009 N 430 «Об утверждении Порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса» (вместе с Порядком, утв.

Приказом Минюста РФ от 23.12.2009 N 430, Решением Правления ФНП от 28.08.2009) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.02.2010 N 16190) // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_97183/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97183/)

7. Приказ Минюста РФ от 26.11.2008 N 275 «Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.12.2008 N 12809) // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82629/)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Верховный Суд РФ – <http://www.vsrfl.ru/>
2. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/>
3. Министерства иностранных дел РФ - [www.mid.ru](http://www.mid.ru/);
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.ru>
5. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru>
6. Сайт «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>
7. Система автоматизации судопроизводства (САС) - <http://www.arbitr.ru/ejustice/doc/23390.html>
8. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru/>
9. Портал правовой статистики - <http://crimestat.ru/>
10. Министерство внутренних дел РФ - <http://mvd.ru/>
11. Министерство юстиции РФ - <http://www.minust-mo.ru/>

12. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>
13. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.fparf.ru/>
14. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>
15. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://fssprus.ru/>
16. Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
17. Российская газета - <http://www.rg.ru/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Нотариат» являются лекционные занятия и самостоятельная работа по курсу.

*Лекционные занятия* акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах нотариальной деятельности, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: решение практических (ситуационных) задач, подготовка к зачету.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы семинарского занятия студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке нормативного материала, судебной практики и литературы: учебные пособия, нормативные акты, а также следить за изменениями законодательства и анализировать судебную практику в области нотариата.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;

- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (8 семестр).

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы

на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Нотариат», так и по другим смежным дисциплинам («Гражданское право», «Гражданский процесс» и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Нотариат» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW

	<p>122 G3;  Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC;  Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48;  Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4;  Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO;  Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2;  ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см;  Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800;  ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA;  моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.  Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)  Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)  <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b>  Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.  Дисплей Брайля Focus-80 Blue  Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Маркер-диктофон Touch Memo цифровой  Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl  Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA  Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.  Принтер Брайля Everest - D V4  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p>

	<p>Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный</p> <p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	<p>Моноблок Lenovo C360G-i334164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Нотариат»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки заочная

**Владивосток  
2017**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	30 ч.	ПР-11 (разноуровневые задачи)
2.	В течение семестра	Подготовка к зачету	30 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование), ПР-11 (разноуровневые задачи)

### Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к дисциплине «Нотариат» к другим дисциплинам, лекционный и учебный материалы, монографическую литературу, научные статьи и комментарии. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы уголовно-процессуального права, иной нормативный материал. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы соответствующего закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

### **Примерный перечень практических (ситуационных) задач:**

#### **Задача 1.**

Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

*Подлежит ли иск удовлетворению?*

#### **Задача 2.**

Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор аренды. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостовериться у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы.

*Прав ли нотариус?*

### **Задача 3.**

Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выражалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

1. Николай умер ранее завещателя.
2. Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

*Как нотариус должен решить данное дело?*

### **Задача 4.**

Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишиться должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

*Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?*

### **Задача 5.**

Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев.

Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

*Правильно ли поступил нотариус?*

**Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

В подготовку к зачету по дисциплине «Нотариат» ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Нотариат», так и по другим смежным дисциплинам («Гражданское право», «Гражданский процесс», «Правоохранительные органы» и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Нотариат», знание российских специалистов в области нотариальной деятельности и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Нотариат», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Нотариат»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки заочная

**Владивосток**  
**2017**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает	правила правоприменения в сфере законодательства о нотариате, регулирующие порядок совершения нотариальных действий, сроки их совершения; действующее законодательство о нотариате, о порядке и правилах совершения нотариальных действий
	Умеет	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие осуществить нотариальные действия в строгом соответствии с действующим законодательством о нотариате; совершать в правильной форме и в установленные сроки удостоверение сделок, нотариальное производство по наследственным делам, свидетельствование верности подписи на документах, верности копий документа и выдачи дубликатов документов; правильно составлять документы, оформляемые нотариусом и выдаваемые заявителю при обеспечении доказательств
	Владеет	методами совершения нотариальных действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с нотариатом отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	положения действующего законодательства о нотариате, основы юридической техники и правила подготовки документов при удостоверении сделок, порядок удостоверения завещаний, свидетельствования верности перевода документа с одного языка на другой, требования к содержанию нотариально удостоверенной копии
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники в области нотариата; осуществлять исполнительную надпись на документе, составлять официальные письменные документы, выдаваемые заявителю при обеспечении доказательств, составлять заявления о принятии наследства, порождающие определенные юридические последствия и создающие определенные юридические состояния
	Владеет	методикой подготовки юридических документов в области нотариата; навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для осуществления нотариальных действий при удостоверении сделок, завещаний, принятии

		наследства, свидетельствовании подлинности подписи переводчика, переводившего документ с одного языка на другой
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов в области нотариата, формальные и неформальные требования к действиям нотариуса по обеспечению доказательств и обеспечению бесспорных фактов, к действиям, направленным на придание исполнительной силы документам
	Умеет	использовать юридическую и иную терминологию при составлении актов о протесте векселя в неплатеже, в неакцепте, при составлении заявлений о принятии наследства
	Владеет	навыками подготовки юридических значимых документов в области нотариата; приемами оформления и систематизации профессиональной документации нотариуса; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов при удостоверении сделок, осуществлении производства по наследственным делам

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Общая характеристика нотариата (2 час.)</b>					
1.	Тема 1. Понятие и история развития нотариата Тема 2. Структура современного нотариата	ПК-4 ПК-7 ПК-13	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-33
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
<b>Раздел II. Нотариальные действия (2 час.)</b>					
2.	Тема 1. Правила совершения нотариальных действий Тема 2. Правила нотариального удостоверения сделок	ПК-4 ПК-7 ПК-13	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-33
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
<b>Раздел III. Нотариальное производство (4 час.)</b>					
3.	Тема 1. Нотариальное производство по наследственным делам Тема 2. Свидетельствование	ПК-4 ПК-7 ПК-13	Знает	ПР-11 (разноуровневые задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-33
			Умеет	ПР-1 (тест)	



<p>верности подписи на документах, верности перевода документа с одного языка на другой, верности копий документа и выдача дубликатов документов. Передача заявлений физических и юридических лиц, принятие денег и ценных бумаг в депозит нотариальной конторы</p> <p>Тема 3. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы документам</p> <p>Тема 4. Нотариальные действия по обеспечению доказательств и обеспечению бесспорных фактов</p>		Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
		Умеет	ПР-1 (тест)	
		Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<p>ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	знает (пороговый уровень)	<p>правила правоприменения в сфере законодательства о нотариате, регулирующие порядок совершения нотариальных действий, сроки их совершения;</p> <p>действующее законодательство о нотариате, о порядке и правилах совершения нотариальных действий</p>	<p>Знание правил правоприменения в сфере законодательства о нотариате, регулирующие порядок совершения нотариальных действий, сроки их совершения;</p> <p>действующее законодательство о нотариате, о порядке и правилах совершения нотариальных действий</p>	<p>Способность перечислить правила правоприменения в сфере законодательства о нотариате, регулирующие порядок совершения нотариальных действий, сроки их совершения;</p> <p>действующее законодательство о нотариате, о порядке и правилах совершения нотариальных действий</p>
	умеет (продвинутой)	<p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие осуществить</p>	<p>Умение выбирать соответствующие нормы права, позволяющие осуществить</p>	<p>Способность выбирать соответствующие нормы права, позволяющие</p>

		<p>нотариальные действия в строгом соответствии с действующим законодательством о нотариате; совершать в правильной форме и в установленные сроки удостоверения сделок, нотариальное производство по наследственным делам, свидетельствование верности подписи на документах, верности копий документа и выдачи дубликатов документов; правильно составлять документы, оформляемые нотариусом и выдаваемые заявителю при обеспечении доказательств</p>	<p>нотариальные действия в строгом соответствии с действующим законодательством о нотариате; совершать в правильной форме и в установленные сроки удостоверения сделок, нотариальное производство по наследственным делам, свидетельствование верности подписи на документах, верности копий документа и выдачи дубликатов документов; правильно составлять документы, оформляемые нотариусом и выдаваемые заявителю при обеспечении доказательств</p>	<p>осуществить нотариальные действия в строгом соответствии с действующим законодательством о нотариате; совершать в правильной форме и в установленные сроки удостоверения сделок, нотариальное производство по наследственным делам, свидетельствование верности подписи на документах, верности копий документа и выдачи дубликатов документов; правильно составлять документы, оформляемые нотариусом и выдаваемые заявителю при обеспечении доказательств</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>методами совершения нотариальных действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с нотариатом отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области</p>	<p>Владение методами совершения нотариальных действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с нотариатом отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области</p>	<p>Способность на практике совершать нотариальные действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с нотариатом отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области</p>
<p>ПК-7 владение навыками подготовки</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>положения действующего законодательства о</p>	<p>Знание положений действующего законодательства о</p>	<p>Способность охарактеризовать положения</p>

юридических документов		нотариате, основы юридической техники и правила подготовки документов при удостоверении сделок, порядок удостоверения завещаний, свидетельствования верности перевода документа с одного языка на другой, требования к содержанию нотариально удостоверенной копии	нотариате, основы юридической техники и правила подготовки документов при удостоверении сделок, порядок удостоверения завещаний, свидетельствования верности перевода документа с одного языка на другой, требования к содержанию нотариально удостоверенной копии	действующего законодательства о нотариате, основы юридической техники и правила подготовки документов при удостоверении сделок, порядок удостоверения завещаний, свидетельствования верности перевода документа с одного языка на другой, требования к содержанию нотариально удостоверенной копии
	умеет (продвинутой)	применять правила, средства и приемы юридической техники в области нотариата; осуществлять исполнительную надпись на документе, составлять официальные письменные документы, выдаваемые заявителю при обеспечении доказательств, составлять заявления о принятии наследства, порождающие определенные юридические последствия и создающие определенные юридические состояния	Умение применять правила, средства и приемы юридической техники в области нотариата; осуществлять исполнительную надпись на документе, составлять официальные письменные документы, выдаваемые заявителю при обеспечении доказательств, составлять заявления о принятии наследства, порождающие определенные юридические последствия и создающие определенные юридические состояния	Способность применять правила, средства и приемы юридической техники в области нотариата; осуществлять исполнительную надпись на документе, составлять официальные письменные документы, выдаваемые заявителю при обеспечении доказательств, составлять заявления о принятии наследства, порождающие определенные юридические последствия и создающие определенные юридические состояния
	владеет (высокий)	методикой подготовки юридических документов в области нотариата; навыком сбора и	методикой подготовки юридических документов в области нотариата; навыком сбора и	Способность подготовить юридические документы в области нотариата; осуществить сбор и

		обработки информации, имеющей значение для осуществления нотариальных действий при удостоверении сделок, завещаний, принятии наследства, свидетельствовании и подлинности подписи переводчика, переводившего документ с одного языка на другой	обработки информации, имеющей значение для осуществления нотариальных действий при удостоверении сделок, завещаний, принятии наследства, свидетельствовании и подлинности подписи переводчика, переводившего документ с одного языка на другой	обработку информации, имеющей значение для осуществления нотариальных действий при удостоверении сделок, завещаний, принятии наследства, свидетельствовании и подлинности подписи переводчика, переводившего документ с одного языка на другой
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	знает (пороговый уровень)	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов в области нотариата, формальные и неформальные требования к действиям нотариуса по обеспечению доказательств и обеспечению бесспорных фактов, к действиям, направленным на придание исполнительной силы документам	Знание правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов в области нотариата, формальные и неформальные требования к действиям нотариуса по обеспечению доказательств и обеспечению бесспорных фактов, к действиям, направленным на придание исполнительной силы документам	Способность перечислить и дать определение правилам, средствам и приемам разработки, оформления и систематизации юридических документов в области нотариата, формальные и неформальные требования к действиям нотариуса по обеспечению доказательств и обеспечению бесспорных фактов, к действиям, направленным на придание исполнительной силы документам
	умеет (продвинутой)	использовать юридическую и иную терминологию при составлении актов о протесте векселя в неплатеже, в неакцепте, при составлении заявлений о принятии наследства	Умение использовать юридическую и иную терминологию при составлении актов о протесте векселя в неплатеже, в неакцепте, при составлении заявлений о принятии	Способность использовать юридическую и иную терминологию при составлении актов о протесте векселя в неплатеже, в неакцепте, при составлении заявлений о принятии

			наследства	наследства
	владеет (высокий)	навыками подготовки юридических значимых документов в области нотариата; приемами оформления и систематизации профессиональной документации нотариуса; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов при удостоверении сделок, осуществлении производства по наследственным делам	Владение навыками подготовки юридических значимых документов в области нотариата; приемами оформления и систематизации профессиональной документации нотариуса; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов при удостоверении сделок, осуществлении производства по наследственным делам	Способность подготовить юридически значимые документы в области нотариата; оперировать приемами оформления и систематизации профессиональной документации нотариуса; оформлять официальные и неофициальные материалы при удостоверении сделок, осуществлении производства по наследственным делам

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущая аттестация студентов** по дисциплине «Нотариат» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Нотариат» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, выполнение практических задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой

определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов** по дисциплине «Нотариат» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Нотариат»

студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету
2.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

### Примерные вопросы к зачету

1. Понятие, основные функции нотариата.
2. Протест векселя.
3. Законодательство о нотариате в РФ на современном этапе.
4. Морской протест.
5. Лица, осуществляющие нотариальную деятельность от имени РФ.
6. Протест чека.
7. Порядок назначения на должность нотариуса, наделение полномочиями, требования к нотариусу. Стажеры, помощники.
8. Удостоверение завещания.
9. Профессиональные объединения нотариусов.
10. Производство по наследственным делам.
11. Права и обязанности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.
12. Удостоверение фактов.
13. Ответственность нотариуса за вред, причиненный нотариальным действием или разглашением сведений о нем.
14. Апостиль.

15. Прекращение деятельности нотариуса.
16. Исполнительные надписи.
17. Нотариальное делопроизводство.
18. Применение норм иностранного права нотариусом.
19. Место и сроки совершения нотариальных действий.
20. Внесение денег и ценных бумаг в депозит нотариуса.
21. Основания и порядок отказа в совершении нотариальных действий.
22. Удостоверение копий документов и выписок из них.
23. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
24. Хранение документов, передача заявлений физических и юридических лиц.
25. Удостоверение договоров залога. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
26. Плательщики госпошлины. Лица, имеющие льготы по госпошлине.
27. Порядок оформления и выдачи свидетельства о праве на наследство. Документы.
28. История развития нотариата.
29. Свидетельствование подменности подписи и перевода.
30. Проверка право- и дееспособности лиц, участвующих в сделке. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
31. Удостоверение доверенностей. Доверенности, приравненные к нотариальным.
32. Случаи применения норм иностранного права нотариусом. Виды коллизионных норм.
33. Обеспечение доказательств

### **Критерии оценки устного ответа студента на зачете**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
----------------------------------	--------------------------------	--



61 балл и более	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60 баллов и менее	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Примерный перечень практических задач для зачета**

#### **Задача 1.**

В нотариальную контору обратился гражданин Клеверов Д.Д. с заявлением о выдаче ему свидетельства о праве собственности на долю в общем совместном имуществе супругов, которая составляет половину от имущества, совместно нажитого им и его супругой гражданкой Клеверовой Ж.М. за период их брака.

*Необходимо определить, правомочен ли нотариус, в данной ситуации, выдать гражданину Клеверову Д.Д. такое свидетельство.*

#### **Задача 2.**

В нотариальную контору обратилась гражданка Иванова Л.Е. с просьбой об удостоверении подлинности копии доверенности, данной ею своему мужу Петрову Г.М. Нотариус, изучив предоставленный документ, отказался от совершения нотариального действия, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек.

*Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в удостоверении подлинности копии данной доверенности.*

### **Задача 3.**

При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для удостоверения верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной подписью, после чего нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея.

*Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом.*

### **Задача 4.**

Гражданин Лопухов Е.К. представил в бухгалтерию по месту работы своего двоюродного брата Сергеева Л.Д. доверенность, согласно которой последний доверяет гражданину Лопухову Е.К. получение причитающейся доверителю заработной платы. Однако в бухгалтерии отказались принять данную доверенность, сославшись на тот факт, что она была удостоверена частным нотариусом, который не правомочен заверять документы, подлежащие предъявлению в надлежащие государственные учреждения.

*Необходимо определить, правомерен ли отказ бухгалтерии в принятии данной доверенности.*

### **Задача 5.**

К частному нотариусу Сидояну Р.Б. обратились родственники гражданина Кочеткова Д.З. с просьбой оформить в нотариальном порядке его завещание по месту нахождения завещателя, т.к. гражданин Кочетков Д.З. находится в весьма преклонном возрасте и не в состоянии самостоятельно прибыть в нотариальную контору. Однако на данную просьбу нотариус ответил отказом, сославшись на тот факт, что нотариальные действия подобного рода могут быть совершены только по месту нахождения нотариальной конторы

*Определите, правомерен ли отказ нотариуса выехать по месту нахождения завещателя.*

### **Критерии оценки решения практической задачи на зачете**

**Зачтено** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**Не зачтено** выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1.</b>	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
<b>3.</b>	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

### **Примерный вариант тестовых заданий**

**1. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?**

- 1) Положением о нотариальной части;
- 2) Законом о государственном нотариате;
- 3) Основами законодательства о нотариате;

4) настольной книгой нотариуса.

**2. Нотариат это:**

- 1) Институт превентивного правосудия;
- 2) институт предупредительного правосудия;
- 3) институт разрешающий споры между гражданами;
- 4) верно 1+2;
- 5) нет правильного ответа.

**3. Российскому нотариату присущ:**

- 1) Латинский тип;
- 2) англосаксонский тип;
- 3) смешанный тип (латинский и англосаксонский)
- 4) французский тип;
- 5) нет правильного ответа.

4. Основы законодательства о нотариате были приняты:

- 1) В1992 году;
- 2) в 1993 году;
- 3) в 1995 году;
- 4)нет правильного ответа.

**5. Правоустановительная функция нотариата:**

- 1) Обеспечение законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота;
- 2) установление групп юридических фактов;
- 3) охрана прав участников гражданского оборота
- 4) нет правильного ответа.

**6. Предметом регулирования нотариального права является:**

- 1) Действия участников гражданского оборота;
- 2) нотариальное действие;
- 3) учебный курс;
- 4) нет правильного ответа.

**7. Соблюдение нотариальной тайны это:**

- 1) Гарантия нотариальной деятельности;
- 2) принцип нотариальной деятельности;
- 3) верно 1+2;
- 4) нет правильного ответа.

**8. РФ вступило в международный союз Латинского нотариата**

- 1) В 1995 году, 27 мая;
- 2) в 1948 году 28 мая;
- 3) в 2000 году 20 декабря;
- 4) нет правильного ответа.

**9. Нотариусом в РФ может быть:**

- 1) Гражданин РФ;
- 2) лицо без гражданства;
- 3) гражданин РФ, лицо без гражданства;
- 4) гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин;
- 5) нет правильного ответа

**10. Учреждают и ликвидируют должность нотариуса:**

- 1) Органы юстиции;
- 2) органы МВД;
- 3) управление юстиции совместно с нотариальной палатой;
- 4) местная администрация

**11. Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью?**

- 1) Да, так как он не является нотариусом;
- 2) нет, так как он уже имеет лицензию на право нотариальной деятельности
- 3) может, если он не замещает нотариуса по распоряжению нотариальной палаты на определенный срок

**12. Перечень прав и обязанностей нотариуса предусматривают:**

- 1) Инструкции о порядке совершения нотариальных действий;
- 2) основы законодательства о нотариате;
- 3) иные акты;

4) верно 1+2;

5) нет правильного ответа

**13. Полномочия по совершению нотариальных действий шире:**

1) Нотариусов;

2) должностных лиц органов исполнительной власти;

3) нотариальных контор;

4) верно 1+3;

5) нет правильного ответа.

**14. Нотариальные действия совершаются:**

1) Любым нотариусом;

2) определенным нотариусом, специализирующимся на делах;

3) для различных ситуаций» — это определяет закон;

4) верно 1+3;

5) верно 1+2

**15. По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру:**

1) Характеристику на стажера;

2) выдает лицензию на право нотариальной деятельности;

3) мотивированное заключение;

4) выносит постановление;

**16. Оплата труда стажера частнопрактикующего нотариуса производится:**

1) Из фондов заработной платы Министерства Юстиции;

2) из фондов заработной платы региональной нотариальной палаты;

3) из фондов заработной платы федеральной нотариальной палаты;

4) частнопрактикующий нотариус сам выплачивает заработную плату стажеру;

5) нет правильного ответа.

**Критерии оценки тестирования**

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

### **Примерный комплект ситуационных задач**

#### **Задача 1.**

В нотариальную контору для удостоверения договора аренды жилой площади обратилась гражданка Курсакова С.Л.. В качестве документа, удостоверяющего ее личность, ею были предоставлены водительские права, содержащие информацию о ее имени, отчестве, фамилии, дате рождения и фотографию. Однако нотариус потребовал от гражданки Курсаковой С.Л. предоставить ему паспорт. На, что последняя пояснила, что ее паспорт в настоящее время находится «на прописке» и не может быть предоставлен нотариусу. Однако нотариус не счел данное объяснение убедительным, заявив при этом, что единственным документом, удостоверяющим личность гражданина для совершения нотариальных действий, является паспорт, а при его отсутствии такие действия совершены быть не могут.

*Необходимо определить, правомерно ли заявление нотариуса в данной ситуации.*

#### **Задача 2.**

При нотариальном оформлении прав на наследство у нотариуса возникла необходимость удостоверения личности одного из наследников, не достигшего 14-ти лет. В качестве документа, удостоверяющего личность, нотариусу были предоставлены паспорт матери, содержащий запись о нем, и свидетельство о рождении. Однако нотариус отказался принять данное удостоверение, сославшись на тот факт, что ни один из предоставленных ему

документов не содержит фотографического изображения, заверенного государственным органом.

*Необходимо определить, правомерны ли в данной ситуации доводы нотариуса.*

### **Задача 3.**

В нотариальную контору обратился гражданин Новиков К.А. для удостоверения договора на строительство дома на отведенном земельном участке. Нотариус, изучив предоставленный текст договора и приложения к нему, предложил гражданину Новикову К.А. совместно выехать на отведенный земельный участок и, осмотрев его, на месте совершить требуемое нотариальное действие. Однако гражданин Новиков К.А. сообщил, что участок находится за городом и в настоящее время все подступы к нему размыты, поэтому добраться туда не представляется возможным. Однако, учитывая желание нотариуса осмотреть участок, гражданин предоставил специально подготовленный для этих целей развернутый план участка с подробным описанием и фотографическими изображениями с различных точек, заверенный местными органами исполнительной власти.

*Определите, каковы в данной ситуации дальнейшие действия нотариуса.*

### **Задача 4.**

В администрацию г. Заозерск обратилась гражданка Кравцова Л.Д. с заявлением об удостоверении договора аренды недвижимости, т.к. действующая в данном регионе нотариальная контора крайне удалена от центра города и находится в местности практически необеспеченной транспортным сообщением. При этом гражданка сообщила, что находится в преклонном возрасте и по состоянию здоровья не может самостоятельно добраться к нотариусу. На основании изложенного она просила главу местной администрации рассмотреть и удовлетворить ее заявление.



*Необходимо определить, какое решение по данному заявлению должно принять должностное лицо органа исполнительной власти.*

#### **Задача 5.**

Гражданин Еремин Р.А., находясь в длительной командировке за границей, обратился к руководству строительной компании, где он работал, с просьбой удостоверить доверенность на имя его жены Коневской Л.М., проживающей совместно с ним, согласно которой ей доверялось совершение от имени Еремина Р.А. банковских операций. Однако руководство строительной компании отказалось заверить данный документ, заявив, что оно не правомочно совершать нотариальные действия, которые в данном случае относятся к компетенции консульского учреждения Российской Федерации.

*Необходимо определить, правомерно ли заявление руководства строительной компании в данной ситуации.*

#### **Задача 6.**

Частный нотариус Петров Т.Т. в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в надлежащее управление юстиции ходатайство о наделении его полномочиями гражданина Тилькина Б.Б. как лица временно замещающего нотариуса.

Рассмотрев данное ходатайство, управление юстиции приняло решение наделить гражданина Тилькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петров Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям.

*Необходимо определить, правомерна ли данная формулировка решения органа юстиции в данной ситуации.*

#### **Задача 7.**

Орлова обратилась в нотариальную контору для оформления договора дарения Максимуму жилого дома, принадлежащего ей на праве совместной

собственности с ее родным братом, который в настоящее время находится в долгосрочной командировке в США.

*Будет ли оформлен данный договор?*

**Критерии оценки решения практической задачи (в том числе при ее решении в качестве самостоятельной работы)**

**100-86 баллов** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**85-76 баллов** – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**75-61 балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

**60-50 баллов** – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

