



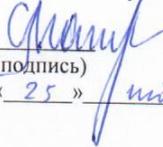
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) Коротких Н.Н.
(Ф.И.О. рук. ОП)
« 25 » июля 20 17 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
теории и истории государства и права


(подпись) Самусенко Т.М.
(Ф.И.О. зав. каф.)
« 25 » июля 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональная деятельность юриста
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовка заочная

Курс 3 семестр 6
лекции 6 час.

практические занятия не предусмотрены
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 4 час. /пр. 0/ 0 час. /лаб. не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 6 час.
в том числе с использованием МАО 4 час.
самостоятельная работа 93 час.
в том числе на подготовку к экзамену 9 час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена
зачет не предусмотрен
экзамен 6 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.11.2016 г. № 1511 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № № 10 от « 25 » июля 2017 г.

Заведующая кафедрой теории и истории государства и права к.ю.н., доцент Самусенко Т.М.

Составитель (ли): к.ю.н., доцент Гайворонская Я.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 200 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 200 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Master's degree in 40.03.01 Jurisprudence

Study profile/ Specialization/ Master's Program None

Course title: Professional lawyer activity

Basic part of Block, 3 credits

Instructor: I.V. Gaivoronskaya

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to understand, use, generate and correctly express innovative ideas in Russian in discussions, publications, public discussions;
- the ability to solve standard tasks of professional activity based on information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security.

Learning outcomes:

OK-6 the ability to work in a team, tolerantly perceiving social, ethnic, religious and cultural differences;

OK-7 the ability to self-organization and self-education;

OPK-2 the ability to work for the good of society and the state;

OPK-3 the ability to conscientiously perform professional duties, to comply with the principles of ethics lawyer;

OPK-6 the ability to improve their professional competence;

PC-2 the ability to carry out professional activities on the basis of a developed sense of justice, legal thinking and legal culture.

Course description: The purpose of mastering the discipline "Professional lawyer activity" is the student's understanding of the social significance and specifics of the legal profession, as well as mastering the skills of a lawyer's career planning and professional self-actualization.

The objectives of the discipline "Professional lawyer activity" are:

- mastering the system of concepts and categories of the theory of professionalism;

- the formation and development of legal thinking, its professional orientation;
- the formation and development of professional identity of the subject of labor;
- formation of professional legal awareness, general and legal culture, professional development of lawyers;
- acquisition of skills of self-regulation and self-organization in the professional sphere;
- formation of skills in the field of career planning, building your own professional development, taking into account personal qualities and abilities;
- the formation of the psychological and communicative competence of the graduate.

Main course literature:

1. Moral'no-eticheskiye i pravovyye osnovy gosudarstvennogo i munitsipal'nogo upravleniya. Professional'naya etika, kadrovaya politika, planirovaniye kar'yery i protivodeystviye korruptsii : [uchebnoye posobiye] / S. YU. Kabashov ; Rossiyskaya akademiya narodnogo khozyaystva i gosudarstvennoy sluzhby pri Prezidente Rossiyskoy Federatsii. Moskva : Delo, 2014. 215 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807661&theme=FEFU>
2. Vvedeniye v yuridicheskuyu professiyu : uchebnik dlya bakalavrov / [YU. A. Vedeneyev, M. V. Zakharova, Ye. V. Kirdyashova i dr.] ; otv. red. T. N. Rad'ko ; Moskovskaya gosudarstvennaya yuridicheskaya akademiya. Moskva : Prospekt, 2013. 351 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:676380&theme=FEFU>
3. Sotsial'no-pravovyye osnovy formirovaniya prestizha professional'noy deyatel'nosti yuristov [Elektronnyy resurs]: monografiya / Gruntovskiy I.I. M.: Mezhdunarodnyy yuridicheskiy institut, 2013. 172 c. <http://www.iprbookshop.ru/34411.html>
4. Vvedeniye v spetsial'nost' «Yurisprudentsiya» [Elektronnyy resurs]: uchebnoye posobiye / Kikot' V.YA., Rumyantsev N.V., Aleksey P.V. M.: YUNITI-DANA, 2012. 283 c. <http://www.iprbookshop.ru/15339.html>

5. Professional'naya kar'yera yurista [Elektronnyy resurs]: uchebnoye posobiye / Chashin A.N. Saratov: Vuzovskoye obrazovaniye, 2012. 107 c.

<http://www.iprbookshop.ru/9712.html>

Form of final knowledge control: exam (6 semester).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Профессиональная деятельность юриста»

Дисциплина «Профессиональная деятельность юриста» разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Профессиональная деятельность юриста» входит в вариативную часть блока 1 дисциплин (модулей), является дисциплиной по выбору. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (6 час., в том числе 4 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (93 час.), в том числе и на подготовку к экзамену – 9 час. Формой контроля является экзамен (6 семестр). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Место дисциплины «Профессиональная деятельность юриста». Данная дисциплина связана с такими учебными дисциплинами, как «Философия», «Профессиональная этика».

Целью освоения дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» является понимание студентом социальной значимости и специфики юридической профессии, а также овладение навыками планирования карьеры юриста и профессиональной самореализации.

Задачами дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» являются:

- овладение системой понятий и категорий теории профессионализма;
- формирование и развитие юридического мышления, его профессиональной направленности;
- формирование и развитие профессионального самосознания субъекта труда;
- формирование профессионального правосознания, общей и правовой культуры, повышение профессиональной квалификации юристов;

- приобретение навыков саморегуляции и самоорганизации в профессиональной сфере;

- формирование умений в сфере планирования карьеры, выстраивания собственного профессионального развития с учетом личных качеств и способностей;

- формирование психологической и коммуникативной компетентности выпускника.

Для успешного изучения дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук в части организации эффективного взаимодействия людей и их коллективов
	Умеет	применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении практических вопросов профессиональной деятельности
	Владеет	навыками толерантного поведения, методами предотвращения конфликтов в трудовых коллективах

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска
	Умеет	использовать профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения
	Владеет	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Знает	основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом
	Умеет	уметь принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму
	Владеет	навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает	понятие этики, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали, требования профессиональной этики и делового этикета
	Умеет	добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	Владеет	культурой служебных отношений, навыками демонстрации уважительного отношения к праву
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
	Умеет	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств

	Владеет	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в части этических требований к служебному и внеслужебному поведению сотрудников
	Умеет	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» применяются следующие методы активного обучения:

- Лекция - пресс-конференция.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (6 час.)

Раздел I. Юридическая профессия в системе профессий (2 час.)

Тема 1. Общая характеристика юридической профессии (2 час.), с использованием метода активного обучения лекция - пресс-конференция

Профессия и профессиональная деятельность. Понятие профессии. Понятие и структура профессиональной деятельности.

Профессиональная пригодность. Объективные и субъективные факторы профпригодности. Профессиональный отбор и профессиональный подбор как методики определения профпригодности.

Классификация профессиональных деятельностей. Классификация по предметам, средствам, условиям и целям труда. Реалистические профессии, исследовательские профессии, социальные профессии, конвенциональные профессии, предпринимательские профессии, профессии художественного типа. Формула профессии. Формула профессии «Юрист».

Место юридической профессии в системе профессий.

Понятие и социально-психологические особенности юридической профессии. Высокий уровень нормативности профессионального поведения. Правовая регламентация профессионального поведения. Экстремальный характер правоохранительной деятельности. Творческий и нестандартный характер юридического труда. Властный и обязательный характер профессиональных полномочий. Процессуальная самостоятельность и персональная ответственность юриста.

Структура профессиональной юридической деятельности. Социальная сторона юридической деятельности. Поисковая сторона юридической деятельности. Реконструктивная сторона юридической деятельности. Коммуникативная сторона юридической деятельности. Организационная сторона юридической деятельности. Удостоверительная сторона юридической деятельности.

Юридичность профессиональной деятельности. Критерии юридичности профессиональной деятельности. Преимущественное использование правовых аргументов при осуществлении работ. Процедурность (подчиненность процедурам) профессиональной деятельности. Запрограммированность и правовое значение последствий профессиональной деятельности.

Юристы как социально-профессиональная группа. Понятие и основные черты социально-профессиональной группы юристов.

Код формулировка компетенции	и	Этапы формирования компетенции
------------------------------------	---	--------------------------------

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук в части организации эффективного взаимодействия людей и их коллективов
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Знает	основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков, необходимость взаимодействовать в рамках профессионального юридического сообщества
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в части этических требований к нормативности служебного поведения

Тема 2. Современные представления о профессионализме (2 час.),

с использованием метода активного обучения лекция - пресс-конференция

Подходы к пониманию профессионализма. Профессионализм как высший уровень мастерства и особая система организации сознания и психики субъекта. Понятие и структура профессионализма. Профессионализм деятельности и профессионализм личности.

Акмеологические инварианты профессионализма. Универсальный характер акмеологических инвариантов профессионализма. Общие и специфические инварианты профессионализма.

Подсистема профессионализма деятельности. Структура профессионализма деятельности. Высокопродуктивный характер деятельности и его параметры. Профессиональная компетентность.

Психологическая компетентность как часть профессиональной компетентности.

Профессиональная компетентность юриста. Основные компетенции юриста в современной модели специалиста. Профессионально-правовая компетентность. Информационная компетентность. Коммуникативная компетентность. Профессионально-этическая компетентность. Организационная компетентность. Профессионально-интеллектуальная компетентность. Педагогическая компетентность.

Подсистема профессионализма личности. Профессионализм личности и его параметры. Профессионал. Профессионально важные качества (ПВК) субъекта труда. Способности личности. Рефлексивная организация деятельности и рефлексивная культура субъекта труда. Творческий и инновационный потенциал личности. Высокая и адекватная мотивация профессиональных достижений.

Профессионально-важные качества юриста. Адаптивные качества. Нервно-психическая (эмоциональная) устойчивость. Интеллектуальные качества. Коммуникативные качества. Комплексные качества. Мотивационные качества. Организаторские качества.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук в части организации эффективного взаимодействия людей и их коллективов
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Знает	основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом
ОПК-3 способность добросовестно исполнять	Знает	Параметры этической компетентности юриста, требования нормативности профессионального поведения

профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в части этических требований к служебному и внеслужебному поведению сотрудников

Раздел II. Практические вопросы профессиональной реализации (2 час.)

Тема 2. Профессиональная карьера юриста (2 час.)

Понятие и виды карьеры. Виды карьерных перемещений и формы карьеры. Формирование карьерного резерва.

Этапы карьерного роста.

Принципы управления карьерой юриста. Непрерывность. Поступательность. Повышение квалификации. Бесповоротность. Самофинансирование. Целеустремленность. Этапность. Плановость. Конкретность. Реальность. Законность.

Стратегические направления карьерного роста. Квалификация. Имидж. Стаж. Служебные показатели. Характеристики. Взаимоотношения с руководством. Взаимоотношения с коллегами. Взаимоотношения с подчиненными.

Планирование карьеры. Построение личной карьерограммы. Выбор направлений карьерного роста. Основные, дополнительные, желательные и запасные направления. Горизонты планирования.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 способность работать в коллективе,	Знает	базовые профили профессиональной компетенции; модели развития карьеры в разных сферах юридической

толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		деятельности; основы социальных, гуманитарных и экономических наук в части организации эффективного взаимодействия людей и их коллективов
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику планирования карьеры
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Знает	основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом; правила определения стратегических направлений личного карьерного роста с учетом этих данных
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает	Параметры организационной компетентности юриста, принципы, этапы и сроки планирования карьеры
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; правила оценивания собственной компетентности для дальнейшего формирования необходимого карьерного ресурса
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста для составления собственной карьерограммы

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия не предусмотрены

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- характеристика (описание) заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Основные понятия современной профессиологии (3 час.)					
1.	Тема 1. Общая характеристика юридической профессии Тема 2. Современные представления о профессионализме Тема 2. Профессиональная карьера юриста	ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-2	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук в части организации эффективного взаимодействия людей и их коллективов - положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска - основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом - понятие этики, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали, требования профессиональной этики и делового этикета - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков - положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в части этических требований к служебному и внеслужебному поведению сотрудников <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы делового поведения на 	<p>ПР-1 (тест)</p>	<p>УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-9</p>
			<p>ПР-8 (портфо</p>		

		<p>практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении практических вопросов профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения - уметь принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму - добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности - определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств - обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толерантного поведения, методами предотвращения конфликтов в трудовых коллективах - методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства - навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии - культурой служебных отношений, навыками демонстрации уважительного отношения к праву - постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения - практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся 	лио)	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--

			объектами профессиональной деятельности		
Раздел II. Практические вопросы профессиональной реализации (3 час.)					
2.	Тема 1. Общая характеристика юридической профессии Тема 2. Современные представления о профессионализме Тема 2. Профессиональная карьера юриста	ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-2	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук в части организации эффективного взаимодействия людей и их коллективов - положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска - основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом - понятие этика, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали, требования профессиональной этики и делового этикета - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков - положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в части этических требований к служебному и внеслужебному поведению сотрудников 	ПР-1 (тест)	Вопросы к экзамену: № 10-31
			Умеет	ПР-8	

		<p>- применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении практических вопросов профессиональной деятельности</p> <p>- использовать профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p> <p>- уметь принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму</p> <p>- добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>- определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <p>- обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.</p>	(портфолио)	
		<p>Владеет</p> <p>- навыками толерантного поведения, методами предотвращения конфликтов в трудовых коллективах</p> <p>- методикой различных видов профессионального общения</p>		

			<p>и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии - культурой служебных отношений, навыками демонстрации уважительного отношения к праву - постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения - практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности 		
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления. Профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : [учебное пособие] / С. Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва : Дело, 2014. 215 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:807661&theme=FEFU>

2. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / [Ю. А. Веденеев, М. В. Захарова, Е. В. Кирдяшова и др.] ; отв. ред. Т. Н. Радько ; Московская государственная юридическая академия. Москва : Проспект, 2013. 351 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:676380&theme=FEFU>

3. Социально-правовые основы формирования престижа профессиональной деятельности юристов [Электронный ресурс]: монография / Грунтовский И.И. М.: Международный юридический институт, 2013. 172 с. <http://www.iprbookshop.ru/34411.html>

4. Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кикоть В.Я., Румянцев Н.В., Алексей П.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 283 с. <http://www.iprbookshop.ru/15339.html>

5. Профессиональная карьера юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чашин А.Н. Саратов: Вузовское образование, 2012. 107 с. <http://www.iprbookshop.ru/9712.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Юридическая риторика: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция [Электронный ресурс] / Золотарева И.Д. Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. 52 с. <http://www.iprbookshop.ru/26003.html>

2. Профессиональные качества личности юриста в системе условий обеспечения права гражданина на оказание квалифицированной юридической помощи (проблемы теории и практики): монография [Электронный ресурс] / Казаков В.Н., Шагиев Б.В. М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. 151 с. <http://www.iprbookshop.ru/26221.html>

3. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие / Малышева Г.Н. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. 128 с. <http://www.iprbookshop.ru/41187.html>

4. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. <http://znanium.com/catalog/product/373893>

5. Юристу о нормах правописания: Практическое пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с. <http://znanium.com/catalog/product/390628>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;

2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>

б. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина

<http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» являются лекционные занятия и самостоятельная работа по курсу.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах профессиональной деятельности юриста, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка реферата, подготовка к экзамену.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы.

В практике организации лекционных занятий по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Лекция - пресс-конференция.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Портфолио (ПР-8) предполагает составление подборки документов в рамках задания, выданного преподавателем. В портфолио включаются ответы на проблемные теоретические вопросы, а также личная карьерограмма студента.

3. Творческое задание (УО-3) представляет собой доклад-презентацию по сложной проблеме курса, подготавливаемый в парах; предполагает самостоятельность и анализ большого объема юридической информации.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен* (в 6 семестре).

К экзамену по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу «Профессиональная деятельность юриста», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, конституционное право, гражданское право и пр.).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Профессиональная деятельность юриста», знание известных специалистов в области профессиональной деятельности юриста и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p align="center">Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Перечень основного оборудования</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)</p>	<p>Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера AVervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p>

	<p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки заочная

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В конце 6 семестра	Подготовка портфолио	84 ч.	ПР-8 (портфолио)
2.	В течение семестра	Подготовка к экзамену	9 ч.	Экзамен (УО-1 собеседование)

Методические рекомендации по подготовке портфолио

Написание портфолио предполагает составление подборки документов в рамках задания, выданного преподавателем. В портфолио включаются ответы на проблемные теоретические вопросы, требующие углубленного анализа, систематического толкования правовых актов, анализа юридической практики по вопросу, формулирования собственного мнения, а также подготовка справок (юридических заключений) по вопросу спорной правовой природы какого-либо документа.

При подготовке ответов необходимо использовать действующее законодательство, новейшую юридическую литературу и судебную практику. Справка-анализ предполагает рассмотрение следующих вопросов: правовое регулирование издания документа, его правовая природа, юридические последствия, которые порождает документ.

Объем портфолио не должен превышать 20 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи портфолио – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Портфолио сдается преподавателю. После проверки текста студент представляет портфолио на занятии, проводимом на зачетной неделе. По результатам проверки студенту выставляется определенная оценка.

При оценке портфолио учитываются соответствие содержания заданию, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления

Критерии оценки портфолио по курсу «Профессиональная деятельность юриста» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

В подготовку к экзамену по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста» ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Профессиональная деятельность юриста», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, конституционное право, гражданское право и пр.).

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста», а также критерии оценки устного ответа на экзамене приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки заочная

Владивосток
2017

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук
	Умеет	применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук
	Владеет	навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска
	Умеет	применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения
	Владеет	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Знает	основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом
	Умеет	уметь принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму
	Владеет	навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии
ОПК-3 способность	Знает	понятие этика, мораль, моральное сознание, в том

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		числе задачи этики и морали
	Умеет	добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	Владеет	культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
	Умеет	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств
	Владеет	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Умеет	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Основные понятия современной профессиологии (3 час.)					
1.	Тема 1. Общая характеристика юридической профессии Тема 2. Современные представления о профессионализме	ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК-2	Знает - базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук в части организации	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 1-9

	<p>Тема 2. Профессиональная карьера юриста</p>	<p>эффективного взаимодействия людей и их коллективов</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска - основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом - понятие этики, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали, требования профессиональной этики и делового этикета - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков - положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в части этических требований к служебному и внеслужебному поведению сотрудников 		
		<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении практических вопросов профессиональной деятельности - использовать профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения - уметь принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму - добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности - определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств - обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять 	<p>ПР-8 (портфолио)</p>	

			<p>правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толерантного поведения, методами предотвращения конфликтов в трудовых коллективах - методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства - навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии - культурой служебных отношений, навыками демонстрации уважительного отношения к праву - постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения - практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности 		
Раздел II. Практические вопросы профессиональной реализации (3 час.)					
2.	<p>Тема 1. Общая характеристика юридической профессии</p> <p>Тема 2. Современные представления о профессионализме</p> <p>Тема 2. Профессиональная карьера юриста</p>	<p>ОК-6</p> <p>ОК-7</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-6</p> <p>ПК-2</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук в части организации эффективного взаимодействия людей и их коллективов - положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска - основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и 	ПР-1 (тест)	<p>Вопросы к экзамену: № 10-31</p>

		<p>правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие этика, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали, требования профессиональной этики и делового этикета - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков - положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в части этических требований к служебному и внеслужебному поведению сотрудников 		
		<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении практических вопросов профессиональной деятельности - использовать профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения - уметь принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму - добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности - определить основные 	<p>ПР-8 (портфолио)</p>	

		<p>направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. 		
		<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толерантного поведения, методами предотвращения конфликтов в трудовых коллективах - методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; - навыками анализа текущих изменений законодательства - навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии - культурой служебных отношений, навыками демонстрации уважительного отношения к праву - постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения - практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности 		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает (пороговый уровень)	базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук	Знание профессиональных компетенций; Знание категорий общегражданской и профессиональной этики; Знание основ социальных, гуманитарных и экономических наук	Способность охарактеризовать профессиональные компетенции; Способность охарактеризовать категории общегражданской и профессиональной этики; Способность охарактеризовать основы социальных, гуманитарных и экономических наук
	Умеет (продвинутой)	применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук	Умение применять нормы делового поведения; Умение работать в команде; Умение предупреждать конфликты и управлять ими в профессиональной деятельности	Способность применять нормы делового поведения на практике; Способность работать в команде; Способность предупреждать конфликты и управлять ими в профессиональной деятельности
	Владеет (высокий)	навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук	Владение навыками толерантного поведения; Владение методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук	Способность применить навыки толерантного поведения; Способность применить методы и приемы изучения гуманитарных и экономических наук
ОК-7 способность к самоорганизации	Знает (пороговый уровень)	положение профессии юриста в обществе,	Знание основных социально-психологических	Способность социально-психологических

и самообразованию		основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска	требований в профессии юриста; Знание теории и практики профессионального риска	требований в профессии юриста; Способность охарактеризовать теорию и практику профессионального риска
	Умеет (продвинутой)	применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	Умение применять и использовать профессионально значимые качества личности и социально-психологические закономерности профессионального общения	Способность применять и использовать профессионально значимые качества личности и социально-психологические закономерности профессионального общения
	Владеет (высокий)	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства	Владение методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; Владение методами оценки способностей к юридической деятельности; Владение навыками анализа изменений законодательства	Способность применить различные виды профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; Способность применить методы оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; Способность анализировать изменения законодательства
ОПК-2	Знает	основные	Знание основных	Способность дать

способность работать на благо общества и государства	(пороговый уровень)	закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом	закономерностей развития общества и государства, знание основных социальных, экономических и правовых проблем, стоящие перед современным государством и обществом	определения основных закономерностей развития общества и государства, знание основных социальных, экономических и правовых проблем, стоящие перед современным государством и обществом
	Умеет (продвинутой)	принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму	Умение принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни; Умение оформлять решения в правовую форму	Способность принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни; Способность точно и грамотно оформлять принятые решения в соответствующую нормативную форму
	Владеет (высокий)	навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии	Владение навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных явлений в различных сферах государственной и общественной жизни	Способность точно и верно применять навыки критического анализа социальных, экономических, правовых и иных явлений в различных сферах государственной и общественной жизни
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает (пороговый уровень)	понятие этики, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали	Знание понятия этики, морали, морального сознания, в том числе знание задач этики и морали	Способность дать понятие этики, морали, морального сознания, в том числе задач этики и морали
	Умеет (продвинутой)	добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать	Умение добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности,	Способность добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности,

		принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	соблюдать принципы этики юриста; умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	соблюдать принципы этики юриста; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	Владеет (высокий)	культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву	Владение навыками культуры служебных отношений, владение навыками уважительного отношения к праву	Способность использовать навыки культуры служебных отношений в профессиональной деятельности, навыки уважительного отношения к праву
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает (пороговый уровень)	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков	Знание познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков	Способность охарактеризовать познавательную деятельность с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
	Умеет (продвинутой)	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	Умение повышать уровень профессиональной компетентности и профессионально-личностных качеств	Способность повышать уровень профессиональной компетентности и профессионально-личностных качеств
	Владеет (высокий)	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и	Владение навыками получения знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; Владение навыками внедряет в профессиональную	Способность получать знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; Способность внедрять в профессиональную деятельность новые знания и

		умения	деятельность новые знания и умения	умения
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает (пороговый уровень)	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста	Знание положений должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста	Способность охарактеризовать положения должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста
	Умеет (продвинутой)	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.	Умение обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий; Умение совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; Умение обосновывать законность и правопорядок	Способность обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий; Способность совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; Способность обосновывать законность и правопорядок
	Владеет (высокий)	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Владение практическими навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности	Способность провести анализ правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, подготовка реферата) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. подготовка портфолио (ПР-8) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по отдельным вопросам дисциплины «Профессиональная деятельность юриста», а также собственную карьерограмму студента, составленную им на базе знаний курса. . Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников.

3. Доклад-презентация (УО_3) представляет собой презентацию, подготовленную в малых группах, и детально и иллюстративно освещающую какую-либо тему курса (выбор тем должен быть утвержден преподавателем). Делается факультативно, на усмотрение студента.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (в 6 семестре).

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры теории и истории государства и права и подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В билете должно содержаться не более двух вопросов.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые	Примерный перечень вопросов к экзамену

		выведены в качестве вопросов к экзамену	
--	--	--------------------------------------------	--

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Науки, изучающие профессиональную деятельность человека. Психология профессионализма в системе психологических знаний.
2. Понятие и структура профессиональной деятельности (профессии).
3. Профессиональная пригодность. Факторы, влияющие на профессиональную деятельность (объективные и субъективные). Профессиональный отбор и профессиональный подбор.
4. Профессиональное самоопределение и профессиональная самоактуализация.
5. Классификация профессиональных деятельностей.
6. Место юридической профессии в системе профессий.
7. Понятие профессионализма. Профессионализм личности и профессионализм деятельности. Акмеологические инварианты профессионализма.
8. Понятие профессионала. Профессиональная самоактуализация личности.
9. Подсистема профессионализма деятельности. Высокопродуктивная профессиональная деятельность. Профессиональная компетентность. Профессиональные умения и навыки.
10. Психологическая компетентность как часть профессиональной компетентности. Виды психологической компетентности.
11. Профессиональная компетентность юриста. Основные виды компетенций юриста в современной модели специалиста.
12. Коммуникативная компетентность в деятельности юриста.
13. Подсистема профессионализма личности. Профессионально важные качества (ПВК) субъекта труда. Способности личности. Рефлексивная организация деятельности и рефлексивная культура субъекта труда.

Творческий и инновационный потенциал личности. Высокая и адекватная мотивация профессиональных достижений.

14. Профессионально важные (значимые) качества юриста.

15. Понятие и социально-психологические особенности юридической профессии.

16. Основные понятия профессиографии. Профессиограмма и психограмма.

17. Кризисы как фактор развития личности. Типология кризисов развития личности.

18. Кризисы профессионального становления: понятие, классификация, способы преодоления.

19. Понятие и структура психики личности. Психические процессы, психические свойства, психические состояния, психические образования.

20. Типы темперамента. Темперамент и профессиональная деятельность.

21. Характер личности: понятие и виды.

22. Основы конфликтологии. Понятие, виды и общая характеристика конфликтов. Формы и способы разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

23. Профессиональная деформация в юридической деятельности.

24. Профессиональный стресс. Характеристика основных видов профессионального стресса.

25. Профессиональный стресс и технологии ресурсосбережения. Саморегуляция в условиях профессионального стресса.

26. Профессиограмма профессиональной деятельности юриста.

27. Основные стили мышления, делового общения и поведения в профессиональной деятельности (диагностика и взаимодействие типов).

28. Понятие и виды карьеры.

29. Принципы управления карьерой юриста.

30. Этапы карьерного роста.

31. Планирование карьеры. Карьерограмма.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
2.	ПР-8 (портфолио)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее; а также собственную карьерограмму студента	Примерные темы рефератов

Примерный вариант тестовых заданий

1) Что такое профессионализм деятельности?

А) это качественная характеристика субъекта труда, отражающая высокую профессиональную квалификацию и компетентность, разнообразие профессиональных навыков и умений, что позволяет осуществлять деятельность с высокой и стабильной продуктивностью;

Б) это качественная характеристика субъекта труда, отражающая высокий уровень профессионально важных или личностно-деловых качеств, акмеологических инвариантов профессионализма и креативности личности;

В) это качественная характеристика субъекта труда, отражающая

высокий уровень оплаты труда и материального состояния субъекта, что позволяет ему иметь высокий социальный статус;

Г) это качественная характеристика субъекта труда, отражающая наличие и развитость способностей субъекта к освоению и осуществлению определенной деятельности, что позволяет свободно овладевать определенной сферой научного знания или практической деятельности.

2) Что такое внутриорганизационная карьера?

А) Это такой вариант построения и развития карьеры, при котором вся работа определенного работника связана с профессиональной деятельностью внутри какой-либо одной организации;

Б) Это такой вариант построения и развития карьеры, который предполагает смену в процессе развития карьеры двух и более организаций, в которых специалист применяет свой труд;

В) Это такой вариант построения и развития карьеры, который предполагает наличие определенной специализации, прослеживающийся в процессе всего карьерного роста работника;

Г) Это такой вариант построения и развития карьеры, который предполагает работу человека на различных должностях без каких-либо специализационных ограничений.

3) Что такое статусная карьера?

А) Это вид карьеры, который ориентирует работника на замещение должностей с таким расчетом, чтобы каждая последующая должность прибавляла ему больше властных полномочий;

Б) Это вид карьеры, который предполагает профессиональный рост субъекта; смена должности или работы при таком виде карьеры может быть связана с расширением сферы юридической деятельности, более качественным оборудованием рабочего места юриста, освоением ранее не выполняемых данным специалистом работ и т.п.;

В) Это вид карьеры, который предполагает последовательное повышение формального статуса работника (в виде присвоения очередных специальных званий, награждения орденами и медалями, почетными званиями);

Г) Это вид карьеры, который предполагает изменение должности в том случае, если оплата на новом месте работы будет выше оплаты на предыдущем либо расширяется объем различных нематериальных, но ощутимых физических льгот и выплат.

4) Какой этап карьерного роста обычно приходится на возрастной отрезок от 25 до 30 лет?

- А) этап продвижения;
- Б) этап становления;
- В) этап окончания;
- Г) этап сохранения.

5) Характеристика какого этапа карьерного роста дана ниже?

Занимает период с 30 до 45 лет. В течение этого периода работник за счет ранее накопленного кадрового резерва осуществляет стремительный рывок по карьерной лестнице вверх. Это период максимального приложения усилий, а также повышения квалификации. Он характеризуется тем, что личность начинает ощущать потребность в самовыражении, а на первый мотивационный план выходит здоровье, забота о потомстве, высокая оплата труда.

- А) этап продвижения;
- Б) этап становления;
- В) этап окончания;
- Г) этап сохранения.

6) Характеристика какого принципа построения карьеры дана

ниже?

Занятие новой должности в сфере юридического труда должно обеспечивать как минимум сохранение предыдущего статуса. При этом совокупность карьерных перемещений должна обеспечивать общее поступательное движение работника по профессиональной лестнице. Прямые и диагональные понижения допускаются только в крайних и обоснованных случаях.

- А) принцип непрерывности;
- Б) принцип поступательности;
- В) принцип бесповоротности;
- Г) принцип самофинансирования.

7) Характеристика какого принципа построения карьеры дана ниже?

Для достижения поставленной основной цели работник должен свою карьеру разбить на этапы, а для каждого этапа поставить достижимую задачу.

- А) принцип непрерывности;
- Б) принцип поступательности;
- В) принцип этапности;
- Г) принцип самофинансирования.

8) Характеристика какого принципа построения карьеры дана ниже?

Суть этого принципа заключается в том, что в процессе построения карьеры нельзя нарушать требования закона. Не следует получать должности путем подкупа, угроз, шантажа и прочих незаконных методов. Нельзя нарушать законодательство и тогда, когда вы уже получили необходимую должность, например, для повышения свои показателей с целью выслужиться.

- А) принцип непрерывности;
- Б) принцип законности;
- В) принцип бесповоротности;
- Г) принцип самофинансирования.

9) На каком этапе карьерного роста находится студент, получающий высшее юридическое образование?

- А) этап продвижения;
- Б) этап становления;
- В) предварительный этап;
- Г) этап сохранения.

10) Что такое профессия?

А) Это вещественные средства труда и невещественные вспомогательные (внешние и внутренние функциональные) средства трудовой деятельности, при помощи которых человек взаимодействует с предметом своего труда согласно поставленной цели, изменяет и преобразует его;

Б) Это социально ценная область приложения физических и духовных сил человека, позволяющая ему получать взамен затраченного труда необходимые средства для существования и развития;

В) Это социально-значимая деятельность, выполнение которой требует специальных знаний, умений и навыков, а также профессионально обусловленных качеств личности;

Г) Это изменение положения субъекта труда в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Критерии оценки тестирования

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно

ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

Примерные темы докладов-презентаций

1. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности судьи.
2. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности прокурора.
3. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности адвоката.
4. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности нотариуса.
5. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности следователя.
6. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности государственного служащего.
7. Профессионально-важные качества при отборе в органы прокуратуры.
8. Стресс в профессиональной деятельности юриста.
9. Рынок юридических услуг г. Владивостока и Приморского края: перспективы трудоустройства.
10. Основы делового этикета в профессиональной деятельности юриста.
11. Развитие творческого мышления как способ оптимизации профессиональной деятельности.
12. Тенденции антипрофессионализма и антикарьеризма в современном социуме.

Критерии оценки доклада-презентации

- оценка «зачтено» ставится студенту, если: доклад-презентация

характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; доклад не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; доклад-презентация снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

- оценка «не зачтено» ставится студенту, если: доклад представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении доклада-презентации.