



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

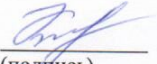
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---


---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
(подпись) Коротких Н.Н.  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
« 25 » июля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
конституционного и административного права

  
(подпись) Князев С.Д.  
(Ф.И.О. зав. каф.)  
« 25 » июля 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Административное право

Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция

Форма подготовка заочная

Курс 1, 2 семестр 2, 3

лекции 8 час.

практические занятия 16 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0/ 0 час. /пр. 0/ 6 час. /лаб. не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 24 час.

в том числе с использованием МАО 6 час.

самостоятельная работа 179 час.

в том числе на подготовку к экзамену 9 час.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет 2 семестр

экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.11.2016 г. № 1511 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № 9 от « 25 » июля 2017 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права д.ю.н., профессор Князев С.Д.

Составитель (ли): к.ю.н., Шишкина О.Е., к.ю.н., Хабибулина О.В., ассистент Пономарев О.В.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **ABSTRACT**

**Master's degree in** 40.03.01 Jurisprudence

**Study profile/ Specialization/ Master's Program** None

**Course title:** Administrative law

**Basic part of Block, 6 credits**

**Instructor:** Khabibulina O.V., Shishkina O.E., Ponomarev O.V.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to understand, use, generate and correctly express innovative ideas in Russian in discourses, publications, public discussions;
- the ability to self-organization and self-education;
- the ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security;
- the ability to improve their professional competence;
- the ability to carry out professional activities on the basis of a developed legal awareness, legal thinking and legal culture.

**Learning outcomes:**

OK-7 the ability to self-organization and self-education

OPK-6 the ability to improve their professional competence

PC-4 the ability to make decisions and perform legal actions in strict accordance with the legislation of the Russian Federation

PC-5 the ability to apply regulatory legal acts, implement the norms of substantive and procedural law in professional activities

PC-6 the ability to legally qualify the facts and circumstances

PC-7 skills in preparing legal documents.

**Course description:** The purpose of mastering the discipline "Administrative law" is the students acquire the necessary knowledge, skills, competencies and competencies in the field of legal regulation of the organization and functioning of

public (state) management, the system, structure, powers, methods and forms of activity of executive bodies and their officials, relations between subjects of public administration and citizens and organizations administrative proceedings in the Russian Federation.

The objectives of the discipline "Administrative law" are:

- the acquisition by students of theoretical knowledge in the field of administrative law;
- the acquisition by students of skills and practical skills in the field of administrative law.

**Main course literature:**

1. Administrativnoye pravo Rossii : nauchno-prakticheskiy kurs / P. I. Kononov. Moskva : Yuniti-Dana, : Zakon i pravo, 2014. 207 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:724740&theme=FEFU>

2. Administrativnoye pravo : uchebnik dlya vuzov / S. N. Bratanovskiy, M. F. Zelenov, G. V. Mar'yan. Moskva : Yuniti-Dana, 2014. 975 s. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:724848&theme=FEFU>

3. Administrativnoye pravo [Elektronnyy resurs]: Uchebnik / A.N. Mironov. - 3-e izd., pererab. i dop. - M.: ID FORUM: NITS INFRA-M, 2014. - 320 s. <http://znanium.com/catalog/product/456213>

4. Administrativnoye pravo [Elektronnyy resurs]: Uchebnoye posobiye / Chetverikov V.S., - 7-ye izd. - M.: ITS RIOR, NITS INFRA-M, 2014. - 393 s. <http://znanium.com/catalog/product/459211>

5. Administrativnoye pravo [Elektronnyy resurs] / V.M. Gessen. Sankt-Peterburg: Lan', 2013. 240 s. <https://e.lanbook.com/book/30498>

**Form of final knowledge control:** pass-fail exam (2 semester), exam (3 semester)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административное право»**

**Дисциплина «Административное право»** разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

**Дисциплина «Административное право»** входит в базовую часть блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (8 час.), практические занятия (16 час., в том числе 6 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (179 час.), в том числе на подготовку к экзамену (9 час.). Формами контроля являются: зачет (2 семестр), экзамен (3 семестр). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3-м семестре.

**Место дисциплины «Административное право».** Данная дисциплина связана с такими правовыми дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право» и пр.

**Целью освоения дисциплины «Административное право»** является приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования организации и функционирования публичного (государственного) управления, системы, структуры, полномочий, методов и форм деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, взаимоотношений субъектов публичной администрации с гражданами и организациями, административного судопроизводства в РФ.

**Задачами дисциплины «Административное право» являются:**

- приобретение студентами теоретических знаний в сфере административного права.

- приобретение студентами умений и практических навыков в сфере административного права.

Для успешного изучения дисциплины «Административное право» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает	положение профессии юриста в сфере публичного управления и в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска
	Умеет	применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения
	Владеет	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности в сфере публичного управления; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений

		административного и административно-процессуального законодательства
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности в сфере публичного управления с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
	Умеет	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в сфере публичного управления
	Владеет	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность в сфере публичного управления новые знания и умения
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее административное и административно-процессуальное законодательство
	Умеет	выбирать соответствующие нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы административного права, анализировать технологические процессы в сфере публичного управления и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
	Владеет	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами административного законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в сфере публичного управления
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает	действующее административное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам

		действующего административного законодательства
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере публичного управления
	Умеет	правильно квалифицировать юридические факты
	Владеет	методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	положения действующего административного законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере публичного управления

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Административное право» применяются следующие методы активного обучения:

- Мозговой штурм;
- Практические проблемные задачи.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (8 ч.)**



## **Раздел I. Основные отличительные признаки административного права в правовой системе Российской Федерации (2 час.)**

### **Тема 1. Публичное (государственное и муниципальное) управление как вид публичной деятельности и сфера действия норм административного права (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Управление: понятие и виды. Публичное управление. Государственное управление: понятие, виды, признаки. Муниципальное управление. Понятие и сущность исполнительной власти. Место и значение исполнительной власти в системе государственной власти РФ. Функции исполнительной власти. Понятие и признаки, Соотношение публичного (государственного и муниципального) управления с исполнительной ветвью государственной власти.

### **Тема 2. Административное право, как отрасль права и учебная дисциплина (2 час.)**

Административное право в правовой системе Российской Федерации. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Принципы административного права РФ. Система административного права. Субъекты административного права: понятие. Понятие и содержание административно-правового статуса. Административная правосубъектность: понятие, элементы, виды. Классификация субъектов административного права.

## **Раздел II. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

### **Тема 1. Административно-правовые нормы (0 час.)**

Административно-правовые нормы: понятие и особенности. Структура административно-правовой нормы. Классификация норм административного права. Действие норм административного права во времени, в пространстве

и по кругу лиц. Реализация норм административного права. Источники административного права – внешняя форма выражения норм административного права: понятие и особенности, классификация. Система источников административного права РФ и ее элементы.

## **Тема 2. Административно-правовые отношения (0 час.)**

Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административных правоотношений. Структура административного правоотношения и характеристика ее отдельных элементов. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

## **Раздел III. Характеристика частных субъектов административного права (2 час.)**

### **Тема 1. Гражданин как субъект административного права (2 час.)**

Административная правосубъектность граждан: понятие, элементы, виды. Понятие и виды административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан как элемент административно-правового статуса. Административный порядок реализации прав граждан: уведомительный, заявительно-регистрационный, разрешительный. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией. Особенности административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, лиц с двойным гражданством.

### **Тема 2. Обращения граждан (0 час.) (для самостоятельного изучения)**

Понятие и виды обращений граждан. Значение обращений граждан в обеспечении прав граждан. Законодательное регулирование обращений граждан в РФ. Право жалобы. Виды жалоб и их особенности. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Ответственность за нарушение порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.

**Тема 3. Организации как субъекты административного права (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Понятие и классификация организаций как субъектов административного права. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.

**Раздел IV. Характеристика публичных субъектов административного права (2 час.)**

**Тема 1. Органы государственной исполнительной власти в РФ (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Компетенция органа исполнительной власти. Виды полномочий органов исполнительной власти. Понятие и основы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и основы ее построения.

**Тема 2. Федеральные органы государственной исполнительной власти (2 час.)**

Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти. Основы правового статуса и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

**Тема 3. Органы исполнительной власти субъектов РФ (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Конституционные основы и общие принципы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ. Правовой

статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ. Правовой статус иных органов исполнительной власти субъектов РФ.

#### **Тема 4. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Понятие и признаки государственного служащего. Классификация государственных служащих. Понятие и содержание административно-правового статуса государственного служащего. Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Ответственность за коррупционные правонарушения. Особенности правового статуса муниципальных служащих.

#### **Раздел V. Общая характеристика форм и методов публичного управления (2 час.)**

##### **Тема 1. Правовые формы публичного управления (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Понятие и классификация форм управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности, формы деятельности исполнительной власти, правовые формы публичного управления: соотношение понятий. Классификация правовых форм публичного управления. Административные акты. Административные договоры (соглашения). Совершение юридически значимых действий. Оказание государственных и муниципальных услуг. Контрольно-надзорная деятельность.

##### **Тема 2. Административные акты (2 час.)**

Понятие и признаки административного акта, его юридические свойства и значение. Классификация административных актов. Требования, предъявляемые к административным актам. Издание административных актов. Прекращение и приостановление действия административных актов.

Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административным актам. Презумпция действительности административных актов. Оспоримые и ничтожные административные акты. Оспаривание административных актов.

**Тема 3. Правовые методы публичного управления (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Понятие и особенности правовых методов публичного управления. Значение правовых методов публичного управления в деятельности субъектов административного права. Классификация административно-правовых методов. Методы прямого воздействия. Метод убеждения. Метод принуждения.

**Тема 4. Административное принуждение (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Понятие и особенности административного принуждения. Основания применения административного принуждения. Виды административного принуждения. Общая характеристика мер административного предупреждения. Общая характеристика мер административного пресечения.

**Раздел VI. Административная ответственность как вид административного принуждения (4 час.)**

**Тема 1. Административная ответственность (2 час.)**

Понятие и особенности административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Основания административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.

**Тема 2. Административное правонарушение (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения.

Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Виды административных правонарушений.

**Тема 3. Административные наказания (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Понятие, признаки и цели административных наказаний. Классификация административных наказаний. Система административных наказаний. Характеристика отдельных административных наказаний. Критерии эффективности административных наказаний.

**Тема 4. Назначение и исполнение административных наказаний (2 час.)**

Правила назначения административных наказаний. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки наложения административных наказаний и срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. Возмещение ущерба при наложении административных наказаний за административные правонарушения. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

**Раздел VII. Административное право и законность в управлении (2 час.)**

**Тема 1. Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления (2 час.)**

Понятие и содержание законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления. Дисциплина: понятие, особенности. Виды дисциплины. Соотношение

дисциплины и законности. Гарантии обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительской деятельности органов местного самоуправления. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительской деятельности органов местного самоуправления. Административно-правовые средства противодействия коррупции в деятельности исполнительной власти и исполнительской деятельности органов местного самоуправления.

**Тема 2. Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительской деятельностью органов местного самоуправления (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Субъекты и объекты судебного контроля. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительских органов местного самоуправления. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительских органов местного самоуправления. Полномочия арбитражных судов в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительских органов местного самоуправления. Полномочия судов общей юрисдикции в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительских органов местного самоуправления. Принципы и порядок осуществления судебного контроля.

**Тема 3. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Меры прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительской деятельности органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения. Ответственность за неисполнение мер прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и

исполнительной деятельности органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения.

## **Раздел VIII. Административно-процессуальное право (2 час.)**

### **Тема 1. Административный процесс. Административные производства и процедуры (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Подходы к административному процессу. Признаки административно-процессуальной деятельности. Структура и принципы административного процесса. Административные производства: понятие, виды, соотношение с административным процессом, административно-процессуальной деятельностью, административными процедурами.

### **Тема 2. Производство по делам об административных правонарушениях (2 час.)**

Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и особенности правового положения. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Виды подведомственности. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

### **Тема 3. Общая характеристика административного судопроизводства (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Кодекс административного судопроизводства РФ: общая характеристика, значение. Административное судопроизводство: понятие, задачи, принципы. Виды административного судопроизводства. Стадии административного судопроизводства. Право на обращение в суд с административным иском. Административная процессуальная



правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность. Понятие и виды административных дел. Подведомственность и подсудность административных дел.

#### **Тема 4. Характеристика отдельных стадий административного судопроизводства (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

Административное исковое заявление. Общие правила судопроизводства в суде первой инстанции. Производство в суде апелляционной инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений: производство в суде кассационной инстанции; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (16 час.)**

#### **Раздел I. Основные отличительные признаки административного права в правовой системе Российской Федерации (2 час.)**

##### **Занятие 1. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина (2 час.)**

1. История становления и развития административного права.
2. Понятие и признаки публичного (государственного и муниципального) управления, соотношение с исполнительной ветвью государственной власти.
3. Предмет административного права РФ. Предмет административного права, публичное управление, государственная исполнительная власть: соотношение понятий.

4. Метод административно-правового регулирования. Его особенности и отличие от методов других отраслей российского права.
5. Система административного права РФ. Административно-правовые институты и критерии их разграничения.
6. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
7. Принципы административного права РФ.

Практические задания:

*Ответьте на вопросы (критерии оценки ответов на вопросы находятся в приложении 2):*

1. На основе анализа текущего Послания Президента РФ Федеральному собранию РФ выделите приоритетные направления публичного управления в административно - политической сфере?

*Ответ: «...в данном случае хочу сказать о наиболее чувствительном и серьезном вопросе - сфере международной безопасности. Начиная с 2002 года, после одностороннего выхода США из Договора по противоракетной обороне, который являлся абсолютно краеугольным камнем международной безопасности, стратегического баланса сил и стабильности, продолжается настойчивая работа по созданию глобальной системы ПРО США, в том числе и в Европе. Это представляет собой не только угрозу безопасности России, но и для всего мира - как раз в силу возможного нарушения этого самого стратегического баланса сил...» (Послание от 4 декабря 2014 года).*

2. Метод административного права является императивным или диспозитивным?

*Ответ: метод административного права является императивным.*

**Раздел II. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования (2час.)**

**Занятие 2. Административно-правовые нормы (0 час.) (для самостоятельного изучения)**

1. Понятие и особенности норм административного права.
2. Норма административного права и статья административного законодательства.
3. Структура административно-правовой нормы.
4. Классификация норм административного права.
5. Действие норм административного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Реализация норм административного права.

Практические задания:

*Решите практическую задачу (методические рекомендации по решению практических задач находятся в приложении 1, критерии оценки практических задач находятся в приложении 2):*

Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» № \_\_\_\_ был принят (предположительно) 15 мая 2013 года. Определите, с какой даты он вступил в силу? Являются ли его нормы нормами административного права.

*Ответ: с даты его официального опубликования; являются нормами административного права, так как определяют структуру федеральных органов исполнительной власти (правовой институт общей части административного права).*

**Занятие 3. Источники административного права (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

1. Понятие и особенности источников административного права, классификация.
2. Система источников административного права РФ и ее элементы.
3. Систематизация административного законодательства. Кодификация административного права.

Практические задания:

*Ответьте на вопросы:*

1. Есть ли единый системообразующий источник административного права?
2. Какие Вы знаете кодифицированные акты, регулирующие общественные отношения в сфере публичного управления?

*Ответ: 1. Нет, так как нет административного кодекса. 2. КоАП РФ (см. ст. 1.1.).*

#### **Занятие 4. Административно-правовые отношения (2 час.), с использованием метода активного обучения мозговой штурм**

1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
2. Классификация административных правоотношений.
3. Структура административного правоотношения.
4. Характеристика элементов структуры административного правоотношения: субъект, объект, содержание.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

#### Практические задания:

*Решите практическую задачу:*

*Иванов И.И. подал документу поступления на службу в прокуратуру субъекта РФ на должность прокурорского работника, не имея высшего юридического образования, ему отказали в заключении трудового договора.*

*Являются ли данные отношения административно-правовыми?*

*Правомерно ли Иванову И.И. отказали в заключении трудового договора на основании действующего законодательства.*

*Ответ: 1. Являются (ч. 1 ст. 40 ФЗ «О прокуратуре РФ»); 2. Правомерно (ч. 1 ст. 40.1 ФЗ «О прокуратуре РФ»).*

#### **Раздел III. Характеристика частных субъектов административного права (2 час.)**

**Занятие 5. Понятие и виды субъектов административного права (0 час.), с использованием метода активного обучения практические проблемные задачи (для самостоятельного изучения)**

1. Понятие субъекта административного права.
2. Понятие и содержание административно-правового статуса.
3. Административная правосубъектность: понятие, элементы, виды.
4. Классификация субъектов административного права.

Практические задания:

*Ответьте на вопросы:*

1. Чем обусловлена многочисленность и разнообразие субъектов административного права?
2. Приведите примеры коллективных субъектов административного права.
3. Приведите примеры индивидуальных субъектов административного права.

*Ответ: 1. Многочисленность и разнообразие субъектов административного права обусловлены многообразием общественных отношений, регулируемых данной отраслью. 2. Юридические лица (см. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»). 3. Граждане РФ (см. ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»).*

**Занятие 6. Гражданин как субъект административного права (2 час.), с использованием метода активного обучения практические проблемные задачи**

1. Административная правосубъектность граждан: понятие, элементы, виды.
2. Понятие и виды административно-правового статуса граждан. Специальный административно-правовой статус гражданина: понятие и виды.
3. Должностные лица как субъекты административного права.
4. Права и обязанности граждан.
5. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией.
6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

7. Паспортная система в РФ.

8. Регистрационная система.

Практические задания:

*Пройдите тест (необходимо выбрать верный вариант ответа, верных ответов может быть несколько в тех вопросах, где более двух возможных вариантов ответа) (критерии оценки тестовых заданий находятся в приложение 2):*

1. Представление ложных сведений для получения документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта), влечет за собой: 1) административную ответственность; 2) уголовную ответственность.

Правильный ответ 1.

2. Основаниями для замены паспорта являются: 1) расторжение брака; 2) изменение ФИО; 3) изменение места жительства; 4) изменение даты и / или места рождения; 5) достижение несовершеннолетними детьми 18-летнего возраста; 6) изменение пола; 7) изменение внешности; 9) непригодность паспорта; 10) обнаружение неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей; 11) получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства.

Правильные ответы - 2, 4, 6, 9, 10.

3. Иметь паспорт: 1) право гражданина РФ; 2) обязанность гражданина РФ.

Правильный ответ - 2.

4. Выдача и замена паспортов производится: 1) территориальными органами ФСБ России; 2) органами исполнительной власти субъектов РФ; 3) территориальными органами МВД РФ.

Правильный ответ - 3.

5. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: 1) фамилия, имя, отчество; 2) национальная принадлежность; 3) гражданство; 4)

место жительства; 5) место рождения; 6) дата рождения; 7) пол; 8) о регистрации брака; 9) о расторжении брака.

Правильный ответ - 1, 6, 7.

6. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, паспорта выдаются или заменяются: 1) во время прохождения военной службы; 2) по окончании установленного срока военной службы по призыву.

Правильный ответ - 2.

7. При обращении гражданина с заявлением о выдаче или замене паспорта в уполномоченный государственный орган не по месту жительства паспорт оформляется в течение: 1) 3 дней; 2) 5 дней; 3) 10 дней; 4) 15 дней; 5) 30 дней.

Правильный ответ - 5.

8. В паспорте производятся отметки: 1) о регистрации по месту жительства; 2) о месте рождения; 3) о регистрации брака; 4) о расторжении брака; 5) об идентификационном номере налогоплательщика; 6) об отношении к воинской обязанности; 7) об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; 8) о государственных органах для государственных служащих.

Правильный ответ - 1, 3, 4, 7.

9. Принятие документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта), в залог: 1) допускается; 2) не допускается.

Правильный ответ - 2.

**Занятие 7. Обращения граждан (0 час.), с использованием метода активного обучения практические проблемные задачи (для самостоятельного изучения)**

1. Понятие и виды обращений граждан.
2. Законодательное регулирование обращений граждан в РФ.
3. Понятие заявления, предложения и жалобы.
4. Право жалобы. Виды жалоб и их особенности.

5. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
6. Ответственность за нарушение порядок рассмотрения обращений граждан.
7. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан.

Практические задания:

*Решите практическую задачу:*

Гражданин РФ Н. 01 апреля 2009 года обратился в адрес министра обороны РФ с письмом, в котором просил его отменить приказы командующего Северо -Кавказским военным округом от 26 февраля 2006 г. в части увольнения Н. с военной службы и приказ командира в/ч от 24 мая 2006 г. в части исключения из списков личного состава части и восстановить на службе. 13 мая 2009 года Санкт - Петербургским гарнизонным военным судом было вынесено решение по заявлению Н. к министру обороны.

*Какие нарушения действующего законодательства могли быть выявлены судом? Подготовьте проект обращения гражданина Н.*

*Ответ: нарушены ст. 2, 5 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».*

**Занятие 8. Организации как субъекты административного права (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

1. Понятие и классификация организаций как субъектов административного права.

2. Административная правосубъектность организаций: понятие, элементы, виды.

3. Понятие и виды и структура административно-правового статуса организаций.

4. Правовые гарантии и способы защиты прав организаций во взаимоотношениях с публичной администрацией.

Практические задания:

*Решите казус:*



Управление Министерства юстиции одного из субъектов РФ отказало в государственной регистрации детской общественной организации «Крысеныш», мотивировав это тем, что название общественного объединения не отражает уставные цели и задачи, а кроме того, деятельность данного объединения является нецелесообразной.

*Является ли решение Управления МЮ РФ обоснованным?*

*Ответ: Наименование общественного объединения не может служить основанием для отказа в государственной регистрации (ст. 23 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ст. 23 «Об общественных объединениях»).*

#### **Раздел IV. Характеристика публичных субъектов административного права (2 час.)**

**Занятие 9. Органы государственной исполнительной власти РФ (0 час.), с использованием метода активного обучения мозговой штурм (для самостоятельного изучения)**

1. Понятие и признаки государственного органа исполнительной власти.
2. Компетенция и полномочия государственного органа исполнительной власти.
3. Понятие и основы административно-правового статуса государственного органа исполнительной власти.
4. Принципы организации и деятельности государственных органов исполнительной власти.
5. Классификация государственных органов исполнительной власти.
6. Система государственных органов исполнительной власти и основы ее построения.
7. Порядок формирования государственных органов исполнительной власти.

10. Организационная структура и штаты государственных органов исполнительной власти.

Практические задания:

*Выполните творческое задание (критерии оценки творческих заданий находятся в приложении 2):*

Используя правовую базу «Гарант» или «Консультант плюс», выявите отличия административных регламентов государственных органов и положений о государственных органах. По результатам работы подготовьте пояснительную записку.

*Ответ: административные регламенты, по общему правилу, определяют порядок исполнения органом исполнительной власти государственной функции или предоставления государственной услуги; положение определяет цели, задачи, функции, полномочия органа исполнительной власти (см., например, Административный регламент Министерства внутренних дел РФ по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений; Положение о Министерстве внутренних дел РФ).*

**Занятие 10. Федеральные органы государственной исполнительной власти (2 час.)**

1. Конституционные основы организации федеральных органов исполнительной власти.
2. Президент РФ в системе государственной власти РФ.
3. Основы правового статуса и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

7. Организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.

Практические задания:

*Решите практическую задачу:*

Распоряжением Правительства РФ были освобождены от должности Министр внутренних дел и руководитель Федеральной налоговой службы.

*Оцените правомерность такого распоряжения Правительства РФ.*

*Ответ: Распоряжение Правительства РФ об освобождении от должности Министра внутренних дел и руководителя Федеральной налоговой службы издано с нарушением действующего законодательства (п. 7 Указа Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»).*

**Занятие 11. Органы исполнительной власти субъектов РФ (0 час.)**

(для самостоятельного изучения)

1. Конституционные основы и общие принципы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
2. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ.
3. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.
4. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
5. Правовой статус иных органов исполнительной власти субъектов РФ.
6. Характеристика системы исполнительной власти Приморского края.

Практические задания:

*Выполните творческое задание:*

Используя правовую базу «Гарант» или «Консультант плюс», выявите отличия полномочий высшего должностного лица субъекта РФ (по ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ») и полномочий Губернатора Приморского края (по Уставу Приморского края). По результатам работы подготовьте пояснительную записку.

*Ответ: среди полномочий высшего должностного лица субъекта РФ нет такого полномочия, имеющегося у Губернатора Приморского края, как формирование половины состава избирательной комиссии Приморского края (ст. 36 Устава Приморского края).*

**Занятие 12. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ (0 час.), с использованием метода активного обучения для студентов мозговой штурм (для самостоятельного изучения)**

1. Понятие и признаки государственного служащего.
2. Понятие и виды должностей.
3. Классификация государственных служащих.
4. Понятие и содержание административно-правового статуса государственного служащего.
5. Права и обязанности государственных служащих.
6. Ограничения и запреты для государственных служащих.
7. Гарантии государственных служащих.
8. Прохождение государственной службы.
9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
10. Понятие и особенности правового статуса военнослужащих (по контракту).
11. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих государственной службы иных видов (на примере конкретного государственного органа по выбору студентов из перечня, предложенного преподавателем).
12. Понятие и особенности муниципальной службы.

*Практические задания:*

*Решите практическую задачу:*

10 октября 2012 года Сидорова С.С., являющаяся государственной гражданской служащей РФ, была признана аттестационной комиссией

государственного органа не соответствующей замещаемой должности; 8 декабря 2012 года Сидорова С.С. была уволена с государственной гражданской службы РФ приказом руководителя государственного органа по результатам аттестации.

*Дайте юридический анализ ситуации.*

*Ответ: Увольнение Сидоровой С.С. нарушает ст. 48 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».*

## **Раздел V. Общая характеристика форм и методов публичного управления (2 час.)**

### **Занятие 13. Правовые формы публичного управления (0 час.)**

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
2. Правовые и не правовые формы.
3. Классификация правовых форм публичного управления.
4. Административные акты.
5. Административные договоры (соглашения).
6. Совершение юридически значимых действий.
7. Позитивные (регулятивные) и негативные (охранительные) формы.
8. Оказание государственных и муниципальных услуг.
9. Контрольно-надзорная деятельность.
10. Процессуальные и не процессуальные формы.

#### Практические задания:

*Ответьте на вопросы:*

1. Что такое форма публичного управления?
2. Заключение публично-правовых договоров является правовой или неправовой формой?

*Ответ: 1. Форма управления - внешнее выражение управленческих действий, которое раскрывает содержание и специфику всего управленческого воздействия. 2. Заключение публично-правовых договоров является правовой*

или формой (Бахрах Д.Н. Административное право: учебник - М.: Эксмо, 2010. - 700 с.).

#### **Занятие 14. Административные акты (0 час.)**

1. Понятие и признаки административного акта, его юридические свойства и значение.
2. Административный акт и управленческое решение.
3. Классификация административных актов.
4. Акты с административной санкцией.
5. Требования, предъявляемые к административным актам.
6. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административным актам.
7. Дефектные административные акты и их виды.
8. Презумпция действительности административных актов.
9. Оспоримые и ничтожные административные акты.
10. Издание административных актов.
11. Прекращение и приостановление действия административных актов.
12. Оспаривание правовых актов управления.

#### Практические задания:

*Пройдите тест (необходимо выбрать верный вариант ответа, верных ответов может быть несколько в тех вопросах, где более двух возможных вариантов ответа)*

1. Правовым актом управления является: А.КоАП; Б.Решение суда по гражданскому делу; В.Приказ о назначении на должность государственной гражданской службы РФ; Г.Договор об аренде помещения.

Правильный ответ - В.

2. В качестве признака акта органа исполнительной власти выступает: А.Официальный характер; Б.Официальный характер и двухстороннее волеизъявление; В.Наличие норм административного права; Г. Издание субъектом исполнительной власти; Д. Подзаконность.

Правильный ответ - А, В, Г, Д.

3. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на: А.Нормативные; Б.Индивидуальные; В.Смешанного типа; Г.Бессрочные; Д. Все вышеуказанные.

Правильный ответ - А, Б, В.

4. Правительство РФ обладает правом издавать: А. Постановления и распоряжения; Б. Указы и распоряжения; В. Постановления и определения; Г. Указы и постановления. Д. Все вышеуказанные акты.

Правильный ответ -А.

К обязательным признакам правового акта государственного управления можно отнести: А. Подзаконность; Б. Устная форма; В. Письменная форма; Г. Нормативный характер; Д. Индивидуальность.

Правильный ответ -А.

5. В РФ установлена: А. презумпция действительности правовых актов управления; Б. презумпция недействительности правовых актов управления.

Правильный ответ -А.

6. Нормативный правовой акт Губернатора Приморского края может быть оспорен: А. в Верховном суде РФ; Б. в Приморском краевом суде.

Правильный ответ - Б.

**Занятие 15. Правовые методы публичного управления (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

1. Понятие и особенности правовых методов публичного управления.
2. Значение правовых методов публичного управления в деятельности субъектов административного права.
3. Классификация административно-правовых методов.
4. Методы прямого воздействия.
5. Метод убеждения.
6. Метод принуждения.
7. Методы косвенного воздействия (экономические).

Практические задания:

Решите практическую задачу:

Студент Иванов И.И., отмечая свое восемнадцатилетие, устроил с друзьями пикник в близлежащем лесу во время действия особого противопожарного режима.

Является ли подобное поведение административным правонарушением?

Ответ: Да, является (ст. 8.32 КоАП РФ).

**Занятие 16. Административное принуждение (2 час.)**

1. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.
2. Понятие и особенности административного принуждения.
3. Основания применения административного принуждения.
4. Виды административного принуждения.

Практические задания:

Ответьте на вопросы:

1. Возможно ли применение административного принуждения без административного правонарушения?
2. К какому виду административного принуждения можно отнести меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Ответ: Возможно (см. ФЗ «О пожарной безопасности»); к административному пресечению (глава 27 КоАП РФ).

**Занятие 17. Административное предупреждение (0 час.) (для самостоятельного изучения)**

1. Меры административного предупреждения: понятие, признаки, цели, основания.
2. Классификация мер административного предупреждения
3. Характеристика видов мер административного предупреждения по действующему российскому законодательству.

Практические задания:



*Решите практическую задачу:*

Студенты ДВФУ, возвращаясь с занятий, остановились на автобусной остановке обсудить предстоящие выходные. В это время мимо проходили работники полиции, проводившие рейд. Поведение многих из ребят им показалось подозрительным. Когда они подошли к студентам и попросили предъявить документы, то все, кроме Петрова П.П., предъявили свои документы. Петров П.П. предъявить документы отказался, сославшись на то, что он ничего противоправного не совершал, и поэтому его не имеют права останавливать. Тогда один из сотрудников полиции предложил ему пройти в отделение для установления личности. Идти в отделение полиции Петров П.П. категорически отказался и стал сопротивляться, пытаясь убежать. *Правомерны ли действия сотрудников полиции? За какое административное правонарушение можно привлечь Петрова П.П. к административной ответственности?*

*Ответ: действия сотрудников полиции правомерны (ст. 13 ФЗ «О полиции»); ст. 19.3. КоАП РФ.*

**Занятие 18. Административное пресечение (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

1. Меры административного пресечения: понятие, признаки, цели, основания применения.
2. Классификация мер административного пресечения.
3. Соотношение мер административного пресечения и мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
4. Характеристика видов мер административного пресечения по действующему российскому законодательству.

*Практические задания:*

*Решите практическую задачу:*

Иванова И. И. обратилась к участковому уполномоченному полиции с заявлением о госпитализации соседки Сергеевой С. С. в медицинскую

организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, в связи с тем, что Сергеева С.С. все время разговаривает сама с собой, звонит ей в дверной звонок, при открытии двери показывает нож.

*Как должен поступить участковый уполномоченный полиции?*

*Ответ: участковый уполномоченный полиции должен поступить в соответствии с действующим законодательством, исходя из имеющихся фактов и обстоятельств (ФЗ «О полиции», ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», КАС РФ).*

## **Раздел VI. Административная ответственность как вид административного принуждения (2 час.)**

### **Занятие 19. Понятие и виды ответственности по административному праву (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

1. Понятие и признаки ответственности по административному праву.
2. Виды ответственности по административному праву: административная ответственность; дисциплинарная ответственность; ответственность за коррупционные правонарушения; материальная ответственность.
3. Соотношение видов ответственности по административному праву.

#### Практические задания:

*Решите практическую задачу:*

Сотрудник органов внутренних дел Л. по окончании служебного дежурства распивал в форменной одежде спиртные напитки на детском стадионе, нецензурно выражался. После того, как ему неоднократно делали замечания, сел за руль личного автомобиля и поехал в сторону дома. Начальник органа внутренних дел, в котором сотрудник Л. проходил службу, привлек Л. к дисциплинарной ответственности, наложив на него дисциплинарное взыскание – перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел. Кроме того, районный суд привлек Л. к административной ответственности, назначив административное наказание – административный арест.

*Дайте юридический анализ дела.*

*Ответ: начальник ОВД и районный суд принимали решения в соответствии с действующим законодательством, реализовали нормы материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности (гл. 7 ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», ст. 2.5 КоАП РФ).*

### **Занятие 20. Административная ответственность (2 час.)**

1. Административная ответственность как правовой институт.
2. Административная ответственность как предмет ведения.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Понятие и особенности административной ответственности в субъективном смысле.
5. Основания административной ответственности.
6. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
7. Виды административной ответственности.
8. Освобождение от административной ответственности.

#### Практические задания:

*Ответьте на вопросы:*

1. Является ли Закон Приморского края «Об административных правонарушениях в Приморском крае» частью законодательства об административной ответственности?
2. Может ли крайняя необходимость применяться к юридическим лицам?
3. Назовите возраст административной ответственности.
4. Что такое малозначительность?

*Ответы: является (ст. 1.1. КоАП РФ); может (ст. 2.7 КоАП РФ); 16 лет (ст. 2.3. КоАП РФ); малозначительным административным правонарушением является действие или бездействие, хотя формально и содержащее признаки состава административного правонарушения, но с*

*учетом характера совершенного правонарушения и роли правонарушителя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляющее существенного нарушения охраняемых общественных правоотношений (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5).*

**Занятие 21. Административное правонарушение (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Состав административного правонарушения.
3. Виды составов административного правонарушения.
4. Объект административного правонарушения.
5. Объективная сторона административного правонарушения.
6. Субъект административного правонарушения.
7. Субъективная сторона административного правонарушения.
8. Виды административных правонарушений.

Практические задания:

*Решите практическую задачу:*

В одном из субъектов РФ был принят Закон об административной ответственности за рекламу печатной эротической продукции на территории данного субъекта РФ. Статьей 5 указанного Закона была установлена административная ответственность юридических и физических лиц за несоблюдение предусмотренных им положений в виде административного штрафа в размере от 25000 до 50000 руб. с конфискацией незаконно рекламируемой продукции.

*Составьте проект протеста прокурора области на данный закон, если полагаете, что данный закон противоречит КоАП РФ.*

*Ответ: ст. 23 ФЗ «О прокуратуре РФ»; ст.3.1., 3.2., 3.5., 3.7, 14.3. КоАП РФ.*

**Занятие 22. Административные наказания (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

1. Понятие, признаки и цели административных наказаний.
2. Классификация административных наказаний.
3. Система административных наказаний.
4. Характеристика отдельных административных наказаний:
5. Критерии эффективности административных наказаний.

Практические задания:

*Решите практическую задачу:*

При проверке документов Пам Суок, гражданина Южной Кореи, сотрудниками органов внутренних дел, выявилось отсутствие документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, за что Пам Суоку было назначено административное выдворение за пределы территории РФ.

*Могло ли быть применено данное административное наказание?*

*Ответ: нет (ст. 18.8 КоАП РФ).*

**Занятие 23. Назначение и исполнение административных наказаний  
(0 час.)**

1. Правила назначения административных наказаний.
2. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
3. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
4. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
5. Сроки наложения административных наказаний.
6. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
7. Возмещение ущерба при наложении административных наказаний за административные правонарушения.
8. Правила исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

9. Сроки исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

10. Характеристика исполнения отдельных видов административных наказаний.

Практические задания:

*Ответьте на вопросы:*

1. Может ли быть размер назначаемого административного штрафа менее половины минимального размера административного штрафа, предусмотренного для граждан или должностных лиц соответствующей статьей или частью статьи раздела II КоАП РФ?

2. Какой установлен в действующем законодательстве срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму и законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции?

*Ответ: нет (ст. 4.1. КоАП РФ); 6 лет (ст. 4.5. КоАП РФ).*

**Раздел VII. Административное право и законность в управлении (2 час.)**

**Занятие 24. Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления (2 час.)**

1. Понятие и содержание законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

2. Дисциплина: понятие, особенности. Виды дисциплины. Соотношение дисциплины и законности.

3. Гарантии обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

4. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

5. Президентский контроль.

6. Парламентский контроль.

7. Административно-правовые средства противодействия коррупции в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.

Практические задания:

*Ответьте на вопросы:*

1. *Что такое служебная дисциплина в деятельности органов внутренних дел?*

2. *Назовите административно-правовые средства противодействия коррупции в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.*

*Ответ:*

1. *Служебная дисциплина - соблюдение сотрудником органов внутренних дел установленных законодательством Российской Федерации, Присягой сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, контрактом, приказами и распоряжениями руководителя федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, приказами и распоряжениями прямых и непосредственных руководителей (начальников) порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных прав (ст. 47 ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»); антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, представление сведений о доходах (ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов (проектов НПА)», ФЗ «О противодействии*

коррупции»).

**Занятие 25. Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

1. Субъекты и объекты судебного контроля.
2. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
3. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
4. Полномочия арбитражных судов в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
5. Полномочия судов общей юрисдикции в сфере контроля за деятельностью органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
6. Принципы и порядок осуществления судебного контроля.

Практические задания:

*Выполните творческое задание:*

Используя правовую базу «Гарант» или «Консультант плюс», выявите и письменно перечислите меры судебного контроля за законностью в деятельности исполнительной власти и исполнительно-распорядительной деятельности органов местного самоуправления. По результатам работы подготовьте пояснительную записку.

*Ответ: см. гл. 21, 22, 30 КАС РФ.*

**Занятие 26. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти (0 час.)** (для самостоятельного изучения)



1. Меры прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения.

2. Ответственность за неисполнение мер прокурорского реагирования на нарушение законности в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления: порядок применения и исполнения.

Практические задания:

*Выполните творческое задание:*

Используя правовую базу «Гарант» или «Консультант плюс», перечислите меры прокурорского надзора за законностью в деятельности исполнительной власти и исполнительно-распорядительной деятельности органов местного самоуправления. По результатам работы подготовьте пояснительную записку.

*Ответ: см. ст. 22-34 ФЗ «О прокуратуре РФ».*

**Раздел VIII. Административно-процессуальное право (2 час.)**

**Занятие 27. Административный процесс. Административные производства и процедуры (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

1. Подходы к административному процессу.
2. Признаки административно-процессуальной деятельности.
3. Структура и принципы административного процесса.
4. Административные производства, их виды и соотношение с административным процессом, административно-процессуальной деятельностью, административными процедурами.
5. Регистрационное производство.
6. Лицензионное производство.
7. Разрешительное производство.
8. Аттестационное производство.
9. Аккредитационное производство.

Практические задания:

*Выполните творческое задание:*

Используя правовую базу «Гарант» или «Консультант плюс», подберите нормативные акты, в соответствии с которыми можно осуществлять следующие административные производства: а) об административном правонарушении военнослужащего; б) о дисциплинарном проступке сотрудника органа внутренних дел; в) по административному надзору за лицом, освобожденным из мест лишения свободы; г) по делам об обращениях граждан. Выделите основные стадии административного производства.

*Ответ: КоАП РФ; Дисциплинарный Устав органов внутренних дел; ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»; возбуждение административного производства, рассмотрение материалов, принятие решения.*

**Занятие 28. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (2 час.)**

1. Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях.
2. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
5. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Виды подведомственности.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и особенности правового положения.
7. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

8. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Практические задания:

*Решите практическую задачу:*

Пирожков, являясь директором магазина «Домашний» был привлечен к административной ответственности по ч.1 ст.14.7 КоАП РФ. В жалобе, поданной мировому судье Пирожков указал, что при привлечении его к административной ответственности был нарушен установленный порядок. В частности, протокол об административном правонарушении был составлен должностным лицом Федеральной миграционной службы при проверке соблюдения миграционного законодательства РФ иностранными работниками Пирожкова. Кроме того, правонарушение было выявлено 5 марта, а протокол составлен 10 марта, в протоколе отсутствовала статья КоАП РФ, предусматривающая административное правонарушение, которое совершил Пирожков.

*Дайте юридический анализ дела.*

*Ответ: Были допущены нарушения главы 28 КоАП РФ, Постановление Пленума Верховного суда РФ от 24 марта 2005 № 5.*

**Занятие 29. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

1. Виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Административное расследование.
4. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
5. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.
6. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

Практические задания:

Ответьте на вопросы:

1. При нарушении страхового законодательства административное расследование проводится?
2. Назовите срок рассмотрения дела об административном правонарушении в судебном порядке.

Ответ: да (ст. 28.7 КоАП РФ); два месяца (ст. 29.6 КоАП РФ).

**Занятие 30. Общая характеристика административного судопроизводства по проекту КАС РФ (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

1. Кодекса административного судопроизводства РФ: общая характеристика, значение.
2. Административное судопроизводство: понятие, задачи, принципы.
3. Виды административного судопроизводства.
4. Стадии административного судопроизводства.
5. Право на обращение в суд с административным иском.
6. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.
7. Понятие и виды административных дел.
8. Подведомственность и подсудность административных дел.
9. Отдельные категории административных дел.
10. Участники судебного процесса.
11. Доказательства и доказывание.

Практические задания:

Ответьте на вопросы:

1. Приведите пример дел, подсудных Верховному суду РФ.

2. По каким основаниям прокурор может обратиться в суд с административным иском в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина?

*Ответ: Об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти; если гражданин по состоянию здоровья не может сам обратиться в суд (ст. 21, 39 КАС РФ).*

**Занятие 31. Характеристика отдельных стадий административного судопроизводства по проекту КАС РФ (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

1. Административное исковое заявление.
2. Общие правила судопроизводства в суде первой инстанции.
3. Производство в суде апелляционной инстанции.
4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений: производство в суде кассационной инстанции; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
5. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

Практические задания:

*Выполните творческое задание:*

Высшее должностное лицо одного из субъектов РФ приняло постановление о переносе даты призыва на военную службу в связи с проведением официальных протокольных мероприятий в на официальном государственном мероприятии (форуме). Оцените законность подобного постановления и подготовьте проект административного искового заявления.

*Ответ: см. 71 Конституция РФ, раздел IV ФЗ «О Военной обязанности и военной службе», гл. 21 КАС РФ.*

**Занятие 32. Специальные административно-правовые режимы (0 час.)** (для самостоятельного изучения)

1. Понятие и признаки правовых режимов.
2. Понятие и особенности административно-правового режима.
3. Классификация административно-правовых режимов.
4. Содержание административно-правового режима.
5. Характеристика элементов административно-правового режима: принципы, цели и задачи, объекты, субъекты, режимные правовые средства, ответственность.
6. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки.
7. Правовой режим военного положения.
8. Правовой режим чрезвычайного положения.
9. Правовой режим проведения контртеррористической операции.

Практические задания:

*Ответьте на вопросы:*

1. *Каков срок действия режима чрезвычайного положения?*
2. *Назовите основания введения режима военного положения?*

*Ответ: на всей территории РФ - 30 суток, в отдельных ее местностях - 60 суток (ст. 9 ФКЗ «О чрезвычайном положении»); агрессия против РФ или непосредственная угроза агрессии (ст. 87 Конституции РФ).*

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административное право» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Основные отличительные признаки административного права в правовой системе Российской Федерации (1 час.)</b>					
1.	Тема 1. Публичное (государственное и муниципальное) управление как вид публичной деятельности и сфера действия норм  Тема 2. Административное право, как отрасль права и учебная дисциплина	ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности в сфере публичного управления с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков	УО - (устный опрос)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-10 Вопросы к экзамену: № 1-10
			Умеет: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в сфере публичного управления	ПР-3 (эссе)	ПР - 3 (примерные темы эссе)
			Владеет: постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность в сфере публичного управления новые знания и умения	ПР-11 (решение практических задач)	ПР-11 (практические задачи)
<b>Раздел II. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования (1 час.)</b>					
2.	Тема 1. Административно-правовые нормы  Тема 2. Административно-	ПК - 5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать	Знает: действующее административное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов	УО - 1 (устный опрос)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 11-14 Вопросы к экзамену: № 11-

	правовые отношения	нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	ПР-3 (эссе)	14
			Владеет: навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства	ПР-11 (решение практических задач)	ПР-11 (практические задачи)
<b>Раздел III. Характеристика частных субъектов административного права (1 час.)</b>					
3.	Тема 1. Гражданин как субъект административного права  Тема 2. Обращения граждан  Тема 3. Организации как субъекты административного права	ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знает: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере публичного управления; положения действующего административного законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 15-18 Вопросы к экзамену: № 15-18



			<p>Умеет: правильно квалифицировать юридические факты; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p>	<p>ПР-3 (эссе)</p>	<p>ПР - 3 (примерные темы эссе)</p>
--	--	--	---	--------------------	---

			<p>Владеет: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления; методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки</p>	<p>ПР-11 (решение практических задач)</p>	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>

			информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности		
<b>Раздел IV. Характеристика публичных субъектов административного права (1 час.)</b>					
4.	<p>Тема 1. Органы государственной исполнительной власти в РФ</p> <p>Тема 2. Федеральные органы государственной исполнительной власти</p> <p>Тема 3. Органы исполнительной власти субъектов РФ</p> <p>Тема 4. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ</p>	<p>ОПК - 6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;</p> <p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности в сфере публичного управления с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; действующее административное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов</p>	<p>ПР - 13 (творческое задание)</p>	<p>УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 19-30 Вопросы к экзамену: № 19-30</p>
			<p>Умеет: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в сфере публичного управления; правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих</p>	<p>ПР-3 (эссе)</p>	<p>ПР - 3 (примерные темы эссе)</p>
			<p>навыками практического применения норма административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства</p>	<p>ПР-11 (решение практических задач)</p>	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>
<b>Раздел V. Общая характеристика форм и методов публичного управления (6 час./ 0 час.)</b>					

5.	<p>Тема 1. Правовые формы публичного управления</p> <p>Тема 2. Административные акты</p> <p>Тема 3. Правовые методы публичного управления</p> <p>Тема 4. Административное принуждение</p>	<p>ПК - 5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК - 6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знает: действующее административное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере публичного управления</p>	<p>ПР-1 (тест), УО - (устный опрос)</p>	<p>УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 31-42</p>
			<p>Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих; правильно квалифицировать юридические факты</p>	<p>ПР-3 (эссе)</p>	<p>ПР - 3 (примерные темы эссе)</p>
			<p>Владеет : навыками практического применения норма административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления</p>	<p>ПР-11 (решение и практических задач)</p>	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>
<p><b>Раздел VI. Административная ответственность как вид административного принуждения (1 час.)</b></p>					

6.	<p>Тема 1. Административная ответственность</p> <p>Тема 2. Административное правонарушение</p> <p>Тема 3. Административные наказания</p> <p>Тема 4. Назначение и исполнение административных наказаний</p>		<p>положение профессии юриста в сфере публичного управления и в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере публичного управления</p>	<p>ПР-1 (тест), УО - 1 (устный опрос)</p>	<p>УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 43-55</p>
		<p>ОК - 7 способностью к самоорганизации и самообразованию, ПК - 6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Умеет: применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; правильно квалифицировать юридические факты</p>	<p>ПР-3 (эссе)</p>	<p>ПР - 3 (примерные темы эссе)</p>
			<p>методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности в сфере публичного управления; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа</p>	<p>ПР-11 (решение практических задач)</p>	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>

			<p>текущих изменений административного и административно-процессуального законодательства; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления</p>		
--	--	--	---	--	--

**Раздел VII. Административное право и законность в управлении (1 час.)**

7.	<p>Тема 1. Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Тема 2. Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления</p> <p>Тема 3. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти</p>	<p>ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знает: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее административное и административно-процессуальное законодательство; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере публичного управления</p> <p>Умеет: выбирать соответствующие нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы административного права, анализировать</p>	<p>УО - 1 (устный опрос)</p>	<p>УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 65</p> <p>ПР - 13 (творческие задания), ПР - 3 (примерные темы эссе)</p>
				<p>ПР - 13(творческое задание), ПР-3 (эссе)</p>	

		<p>технологические процессы в сфере публичного управления и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления</p>		
		<p>Владеет : правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее административное и административно-процессуальное законодательство; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и</p>	<p>ПР-11 (решение практических задач)</p>	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>

			защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления		
<b>Раздел VIII. Административно-процессуальное право (1 час.)</b>					
8.	<p>Тема 1. Административный процесс. Административные производства и процедуры</p> <p>Тема 2. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 3. Общая характеристика административного судопроизводства</p> <p>Тема 4. Характеристика отдельных стадий административного судопроизводства</p>	ОПК -6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности; ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знает: навыками анализа текущих изменений административного и административно-процессуального законодательства; положения действующего административного законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов</p>	УО - 1 (устный опрос)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 56-64
			<p>Умеет: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в сфере публичного управления; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p>	ПР - 13 (творческое задание), ПР-3 (эссе)	ПР - 13 (творческое задание), ПР-3 (эссе)
			<p>Владеет: постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения</p>	ПР-11 (решение практических задач)	ПР-11 (практические задачи)



			квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность в сфере публичного управления новые знания и умения; методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности		
--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. Москва : Юнити-Дана, : Закон и право, 2014. 207 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:724740&theme=FEFU>
2. Административное право : учебник для вузов / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. Москва : Юнити-Дана, 2014. 975 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:724848&theme=FEFU>

3. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. <http://znanium.com/catalog/product/456213>

4. Административное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Четвериков В.С., - 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с. <http://znanium.com/catalog/product/459211>

5. Административное право [Электронный ресурс] / В.М. Гессен. Санкт-Петербург: Лань, 2013. 240 с. <https://e.lanbook.com/book/30498>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Административное право России : учебник для бакалавров / Н. М. Конин. Москва : Проспект, 2013. 445 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:702371&theme=FEFU>

2. Административное право в схемах и таблицах : учебное пособие / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. Москва : Проспект, 2013. 111 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786538&theme=FEFU>

3. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Стахов [и др.]. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 248 с. <http://www.iprbookshop.ru/20943.html>

4. Административное право России [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для бакалавров / М.К. Топоркова. М.: Московский городской педагогический университет, 2013. 124 с. <http://www.iprbookshop.ru/26443.html>

5. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие в схемах / Ю.В. Ростовцева. М.: Всероссийский

государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. 92 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/41949.html>

### Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1 // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954 // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823 // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. и доп.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822 // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/)

6. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. (с изм. и доп.) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253 // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37119/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/)

7. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. (с изм. и доп.) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_66530/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/)

8. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

9. Федеральный закон от 14 апреля 1995 г. (с изм. и доп.) «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_59999/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/)

10. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» № 6-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_110266/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_110266/)

11. Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г (с изм. и доп.) «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 33. Ст. 1961 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_734/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_734/)

12. Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации (утв. указом Президента РФ от 15 октября 1999 г. № 1370) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст.5011 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_24661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_24661/)

13. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая



14. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"  
<http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>

15. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина  
<http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Административное право» являются лекционные занятия и практические занятия.

*Лекционные занятия* акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах административного права, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам административного права.

*Практические (семинарские) занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: решение практических (ситуационных) задач, написание эссе, подготовка к зачету, подготовка к экзамену.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Административное право» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Мозговой штурм;
- Практические проблемные задачи.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые нормативные правовые акты.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой

определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Административное право», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

3. Решение практических задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

4. Выполнение творческих заданий (ПР - 13), которые позволяют диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, применяемое как индивидуально, так и в составе малых групп.

5. Ответы на устные вопросы (УО - 1), которое позволяет выяснить объем знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

В процессе решения задач и выполнения заданий осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;



- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (во 2 семестре) и *экзамен* (в 3 семестре).

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса «Административное право».

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Административное право», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, конституционное право, гражданское право, уголовное право и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Административное право» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

К экзамену по дисциплине «Административное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу

дисциплины «Административное право», так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовное право» и пр.).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Административное право», знание известных российских специалистов в области административного права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных	Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44

<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589</p>	<p>LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVD RW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b> Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL</p>

	стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**По дисциплине «Административное право»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки: заочная**

**Владивосток  
2017**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В конце 3, 4 семестра	Подготовка эссе	56 ч.	ПР-3 (эссе)
2.	В течение семестра	Решение практических задач	57 ч.	ПР-11 (практические задачи)
3.	В течение семестра	Подготовка к зачету	57 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)
4.	В течение семестра	Подготовка к экзамену	9 ч.	Экзамен в виде УО-1 (собеседование)

### Методические рекомендации по написанию эссе

Написание эссе предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Административное право», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Объем эссе не должен превышать 20 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи эссе – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Эссе сдается преподавателю. После проверки текста студент представляет эссе на занятии, проводимом на зачетной неделе. По результатам проверки студенту выставляется определенная оценка.

При оценке эссе учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

**Примерные темы и критерии оценки эссе по курсу «Административное право» приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации по решению практических задач**

Для правильного решения задач по конкретной теме административного права студент должен предварительно изучить действующее административное законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к административному праву, так и к другим отраслям права, лекционный и учебный материалы. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы административного права, иной нормативный материал. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы налогового закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.



В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

### **Примерный перечень практических задач:**

#### **Задача 1.**

Инспектор ДПС ГИБДД Пуговицын составил протокол о нарушении Правил дорожного движения Люлюковым, выразившихся в управлении транспортным средством в состоянии опьянения, и изъял водительское удостоверение. Люлюков обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования ст. 3.8 КоАП РФ, которая предусматривает, что лишение специального права назначается только судьей. Начальник ГИБДД в жалобе отказал, Люлюков обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора незаконными, поскольку, согласно ст. 35 Конституции РФ, никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

*Каким должно быть решение суда по данному делу?*

#### **Задача 2.**

Правдивцев обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным Указания ЦБ РФ «О порядке работы с наличной иностранной валютой». По его мнению, форма акта не соответствует установленным требованиям, которые содержатся в Постановлении Правительства № 1009 (Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»). Кроме того, опубликован данный акт был по истечении 30 дней после его государственной регистрации.

*Какое решение должен принять Верховный Суд РФ?*

### **Задача 3.**

Сутягин обратился в областной суд с заявлением, в котором просил признать недействующим ряд статей областного закона, предусматривающих вступление в силу областных законов на следующий день после их официального опубликования, а нормативных актов областных министерств – с момента их подписания.

*Составьте проект решения суда.*

### **Задача 4.**

24 июня 2006 г. налоговой инспекцией было выявлено правонарушение, совершенное индивидуальным предпринимателем Монеткиным – нарушение срока постановки на учет в налоговом органе (ст. 15.3 КоАП РФ). 26 сентября 2006 г. Монеткин получил повестку с требованием явиться к мировому судье для рассмотрения данного дела. Монеткин в суде пояснил, что он совершил не административное, а налоговое правонарушение, предусмотренное ст. 116 НК РФ. Срок давности налоговых санкций (ст. 115 НК РФ) уже истек.

*Дайте юридический анализ дела.*

### **Методические рекомендации для подготовки к зачету и экзамену**

К зачету и экзамену по дисциплине «Административное право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету и экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу «Административное право», так и по другим смежным дисциплинам (теория

государства и права, конституционное право, гражданское право, уголовное право и пр.).

О степени готовности студента к зачету и экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Административное право», знание известных российских специалистов в области административного права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

**Перечень вопросов к зачету и экзамену по дисциплине «Административное право», а также критерии оценки устного ответа на зачете и экзамене приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По дисциплине «Административное право»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки заочная**

**Владивосток  
2017**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает	положение профессии юриста в сфере публичного управления и в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска
	Умеет	применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения
	Владеет	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности в сфере публичного управления; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений административного и административно-процессуального законодательства
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности в сфере публичного управления с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
	Умеет	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в сфере публичного управления
	Владеет	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность в сфере публичного управления новые знания и умения
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее административное и административно-процессуальное законодательство
	Умеет	выбирать соответствующие нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические

		действия; правильно толковать нормы административного права, анализировать технологические процессы в сфере публичного управления и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
	Владеет	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами административного законодательства, регулирующие правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в сфере публичного управления
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает	действующее административное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере публичного управления
	Умеет	правильно квалифицировать юридические факты
	Владеет	методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знает	положения действующего административного законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет	методикой подготовки юридических документов;

		навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере публичного управления
--	--	--

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Основные отличительные признаки административного права в правовой системе Российской Федерации (1 час.)</b>					
1.	Тема 1. Публичное (государственное и муниципальное) управление как вид публичной деятельности и сфера действия норм  Тема 2. Административное право, как отрасль права и учебная дисциплина	ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности в сфере публичного управления с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков	УО - 1 (устный опрос)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-10 Вопросы к экзамену: № 1-10
			Умеет: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в сфере публичного управления	ПР-3 (эссе)	ПР - 3 (примерные темы эссе)
			Владеет: постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность в сфере публичного управления новые знания и умения	ПР-11 (решение практических задач)	ПР-11 (практические задачи)
<b>Раздел II. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования (1 час.)</b>					
2.	Тема 1. Административно-правовые нормы  Тема 2. Административно-правовые отношения	ПК - 5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: действующее административное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов	УО - 1 (устный опрос)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 11-14 Вопросы к экзамену: № 11-14
			Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их	ПР-3 (эссе)	ПР - 3 (примерные темы эссе)

			требования до окружающих		
			Владеет: навыками практического применения норма административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства	ПР-11 (решение практическ их задач)	ПР-11 (практические задачи)
<b>Раздел III. Характеристика частных субъектов административного права (1 час.)</b>					
3.	Тема 1. Гражданин как субъект административного права  Тема 2. Обращения граждан  Тема 3. Организации как субъекты административного права		Знает: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере публичного управления; положения действующего административного законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 15-18 Вопросы к экзамену: № 15-18
		ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Умеет: правильно квалифицировать юридические факты; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами	ПР-3 (эссе)	ПР - 3 (примерные темы эссе)



			<p>Владеет: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления; методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной</p>	<p>ПР-11 (решение практическ их задач)</p>	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>

			деятельности					
<b>Раздел IV. Характеристика публичных субъектов административного права (1 час.)</b>								
4.	Тема 1. Органы государственной исполнительной власти в РФ	ОПК - 6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;	Знает: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности в сфере публичного управления с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; действующее административное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов	ПР - 13 (творческое задание)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 19-30 Вопросы к экзамену: № 19-30			
	Тема 2. Федеральные органы государственной исполнительной власти							
	Тема 3. Органы исполнительной власти субъектов РФ							
	Тема 4. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ	ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Умеет: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в сфере публичного управления; правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	ПР-3 (эссе)	ПР - 3 (примерные темы эссе)			
						навыками практического применения норма административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства	ПР-11 (решение практических задач)	ПР-11 (практические задачи)
<b>Раздел V. Общая характеристика форм и методов публичного управления (6 час./ 0 час.)</b>								
5.	Тема 1. Правовые формы публичного управления	ПК - 5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК - 6 способность юридически правильно	Знает: действующее административное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере публичного управления	ПР-1 (тест), УО - (устный опрос)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 31-42			
	Тема 2. Административные акты							
	Тема 3. Правовые методы публичного управления							
	Тема 4. Административное		Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты,	ПР-3 (эссе)	ПР - 3 (примерные			

	принуждение	квалифицировать факты и обстоятельства	применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих; правильно квалифицировать юридические факты		темы эссе)
			Владеет : навыками практического применения норма административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления	ПР-11 (решение и практическ их задач)	ПР-11 (практические задачи)

**Раздел VI. Административная ответственность как вид административного принуждения (1 час.)**

6.	<p>Тема 1. Административная ответственность</p> <p>Тема 2. Административное правонарушение</p> <p>Тема 3. Административные наказания</p> <p>Тема 4. Назначение и исполнение административных наказаний</p>	<p>ОК - 7 способностью к самоорганизации и самообразованию, ПК - 6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>положение профессии юриста в сфере публичного управления и в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере публичного управления</p>	<p>ПР-1 (тест), УО - 1 (устный опрос)</p>	<p>УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 43-55</p>
			Умеет:	ПР-3 (эссе)	ПР - 3

			<p>применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения;</p> <p>правильно квалифицировать юридические факты</p>		(примерные темы эссе)
			<p>методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности в сфере публичного управления; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений административного и административно-процессуального законодательства;</p> <p>методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления</p>	<p>ПР-11 (решение практических задач)</p>	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>
<b>Раздел VII. Административное право и законность в управлении (1 час.)</b>					
7.	<p>Тема 1. Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Тема 2. Судебный контроль за</p>	<p>ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>ПК-6 способность юридически</p>	<p>Знает: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее административное и административно-процессуальное законодательство; порядок</p>	<p>УО - 1 (устный опрос)</p>	<p>УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 65</p>

<p>деятельностью исполнительной власти и исполнительской деятельностью органов местного самоуправления</p> <p>Тема 3. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти</p>	<p>правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>действия нормативных правовых актов и их применения в сфере публичного управления</p>		
		<p>Умеет: выбирать соответствующие нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы административного права, анализировать технологические процессы в сфере публичного управления и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления</p>	<p>ПР - 13 (творческое задание), ПР-3 (эссе)</p>	<p>ПР - 13 (фонд творческих заданий), ПР - 3 (примерные темы эссе)</p>
		<p>Владеет : правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее административное и административно-процессуальное законодательство; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные</p>	<p>ПР-11 (решение практических задач)</p>	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>

			юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления		
<b>Раздел VIII. Административно-процессуальное право (1 час.)</b>					
8.	<p>Тема 1. Административный процесс. Административные производства и процедуры</p> <p>Тема 2. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 3. Общая характеристика административного судопроизводства</p> <p>Тема 4. Характеристика отдельных стадий административного судопроизводства</p>	ОПК -6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности; ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знает: навыками анализа текущих изменений административного и административно-процессуального законодательства; положения действующего административного законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	УО - 1 (устный опрос)	УО-1 (собеседование), Вопросы к экзамену: № 56-64
			Умеет: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в сфере публичного управления; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами	ПР - 13 (творческое задание), ПР-3 (эссе)	Пр - 13 (фонд творческих заданий), ПР - 3 (примерные темы эссе)
			Владеет: постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность в сфере	ПР-11 (решение практических задач)	ПР-11 (практические задачи)

			<p>публичного управления          новые знания и умения;          методикой подготовки          юридических документов;          навыка сбора и обработки          информации, имеющей          значение для реализации          правовых норм в          соответствующих сферах          профессиональной          деятельности</p>		
--	--	--	--	--	--

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<p>ОК-7            способностью к            самоорганизации            и            самообразованию</p>	<p>Знает            (пороговый            уровень)</p>	<p>положение            профессии юриста в            сфере публичного            управления и в            обществе, основные            социально-            психологические            требования,            предъявляемые к            юридическому труду            и личности            руководителя в            системе гражданско-            правовых служб и            правоохранительных            органов; законы            конкуренции на            рынке юридического            труда; теорию и            практику            профессионального            риска</p>	<p>Знание основных            положений            профессии юриста            в сфере            публичного            управления и в            обществе,            основные            социально-            психологические            требования,            предъявляемые к            юридическому            труду и личности            руководителя в            системе            гражданско-            правовых служб и            правоохранительн            ых органов;            законы            конкуренции на            рынке            юридического            труда; теорию и            практику            профессиональног            о риска</p>	<p>Способность            соблюдать            основные            положения профе            ссии юриста в            сфере            публичного            управления и в            обществе,            основные            социально-            психологические            требования,            предъявляемые к            юридическому            труду и личности            руководителя в            системе            гражданско-            правовых служб            и            правоохранитель            ных органов;            законы            конкуренции на            рынке            юридического            труда; теорию и            практику            профессионально            го риска</p>
	<p>Умеет            (продвину            тый)</p>	<p>применять            профессионально            значимые качества</p>	<p>Умение применять            и использовать            профессионально</p>	<p>Способность            применять и            использовать</p>

		личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения
	Владеет (высокий)	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства	Владение методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; Владение методами оценки способностей к юридической деятельности; Владение навыками анализа изменений законодательства	Способность применить различные виды профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; Способность применить методы оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; Способность анализировать изменения законодательства
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает (пороговый уровень)	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности в сфере публичного управления с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков	Методику совершенствования процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности в сфере публичного управления с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков	Способность применять методику процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности в сфере публичного управления с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
	Умеет (продвинутый)	определить основные направления повышения уровня	Умение определять основные и	Способность повышать уровень



		профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в сфере публичного управления	приоритетные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в сфере публичного управления	профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в сфере публичного управления
	Владеет (высокий)	обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; внедряет в профессиональную деятельность в сфере публичного управления новые знания и умения	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность в сфере публичного управления новые знания и умения	постоянно и качественно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно и качественно внедряет в профессиональную деятельность в сфере публичного управления новые знания и умения
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает (пороговый уровень)	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее административное и административно-процессуальное законодательство	Знание правил правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее административное и административно-процессуальное законодательство	Способность перечислить правила правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; способность охарактеризовать действующее административное и административно-процессуальное законодательство
	Умеет (продвинуто)	выбирать соответствующие	Умение выбирать соответствующие	Способность выбирать

	ый)	нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы административного права, анализировать технологические процессы в сфере публичного управления и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права	нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы административного права, анализировать технологические процессы в сфере публичного управления и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права	соответствующие нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы административного права, анализировать технологические процессы в сфере публичного управления и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
	Владеет (высокий)	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами административного законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в сфере публичного управления	Владение навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами административного законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в сфере публичного управления	Способность на практике принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами административного законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в сфере публичного управления
ПК-5 способность применять нормативные	Знает (пороговый уровень)	действующее административное законодательство,	Знание действующего административного	Способность охарактеризовать действующее

правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		основные принципы действия нормативных и правовых актов	о законодательства; Знание основных принципов действия нормативных и правовых актов	административное законодательство ; Способность перечислить и дать определение основным принципам действия нормативных и правовых актов
	Умеет (продвинутой)	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	Умение правильно толковать нормативные правовые акты; Умение применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	Способность правильно толковать нормативные правовые акты; Способность применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет (высокий)	навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разьяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства	Владение навыками практического применения норм административного права; Владение методикой правильной разьяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства	Способность на практике применить норму административного права; Способность правильно давать разьяснения по вопросам действующего административного законодательства
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает (пороговый уровень)	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере публичного управления	Знание порядка действия нормативных правовых актов и их применения в сфере публичного управления	Способность охарактеризовать порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере публичного управления
	Умеет (продвинутой)	правильно квалифицировать юридические факты	Умение правильно квалифицировать юридические факты	Способность правильно квалифицировать юридические факты
	Владеет (высокий)	методами квалификации	Владение методами	Способность квалифицировать

		юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления	квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления	юридические факты и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками правовых отношений в сфере публичного управления
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знает (пороговый уровень)	положения действующего административного законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	Знание положений действующего административного законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	Способность охарактеризовать положения действующего административного законодательства ; Способность охарактеризовать основы юридической техники; Способность охарактеризовать правила подготовки юридических документов
	Умеет (продвинутой)	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие	Умение применять правила, средства и приемы юридической техники; Умение составлять официальные письменные	Способность применять правила, средства и приемы юридической техники; Способность составлять

		определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами	документы; Умение уяснять содержание документов, составленных другими лицами	официальные письменные документы; Способность уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет (высокий)	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сфере публичного управления	Владение методикой подготовки юридических документов; Владение навыками сбора и обработки информации в сфере публичного управления	Способность подготовить юридические документы; Способность собирать и обрабатывать информацию в сфере публичного управления

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Административное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, написание эссе, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при

тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Административное право», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования административного права, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

3. Решение практических задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

4. Выполнение творческих заданий (ПР - 13), которые позволяют диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, применяемое как индивидуально, так и в составе малых групп.

5. Ответы на устные вопросы (УО - 1), которое позволяет выяснить объем знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация

студентов по дисциплине «Административное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета и экзамена.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Административное право» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

Экзаменационные билеты по дисциплине «Административное право» утверждаются на заседании кафедры конституционного и административного права и подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В билете должно содержаться не более двух вопросов.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету и экзамену	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Соотношение понятий «управление», «государственное управление», «публичное управление», «исполнительная власть».

2. Понятие и предмет административного права как отрасли права РФ.

3. Система административного права РФ

4. Метод административно-правового регулирования: понятие, особенности, отличие от методов других отраслей права.

5. Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Роль и значение административного права в российской правовой системе.

6. Административно-правовая норма: понятие, особенности, структура.

7. Классификация административно-правовых норм.

8. Действие норм административного права в пространстве, во времени и по кругу лиц.

9. Источники административного права.

10. Принципы административного права.

11. Понятие, особенности и структура административного правоотношения.

12. Классификация административных правоотношений.

13. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

14. Наука административного права (понятие, предмет, методы и источники).



15. Субъекты административного права: понятие, классификация и основы правового статуса.
16. Понятие и основы административно-правового статуса граждан РФ. Специальные административно-правовые статусы граждан РФ.
17. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией.
18. Административно-правовой статус юридических лиц и иных организаций.
19. Понятие и классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ.
20. Конституционные принципы организации, система и структура федеральных органов исполнительной власти.
21. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
22. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти в РФ.
23. Конституционные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в субъектах РФ.
24. Высший орган исполнительной власти и высшее должностное лицо субъекта РФ.
25. Понятие, система и виды государственной службы. Принципы государственной службы.
26. Правовой статус государственного гражданского служащего (права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению).
27. Прием на государственную гражданскую службу. Служебный контракт.
28. Прохождение государственной гражданской службы.
29. Прекращение государственной гражданской службы.
30. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.

### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Соотношение понятий «управление», «государственное управление», «публичное управление», «исполнительная власть».
2. Понятие и предмет административного права как отрасли права РФ.
3. Система административного права РФ
4. Метод административно-правового регулирования: понятие, особенности, отличие от методов других отраслей права.
5. Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Роль и значение административного права в российской правовой системе.
6. Административно-правовая норма: понятие, особенности, структура.
7. Классификация административно-правовых норм.
8. Действие норм административного права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
9. Источники административного права.
10. Принципы административного права.
11. Понятие, особенности и структура административного правоотношения.
12. Классификация административных правоотношений.
13. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
14. Наука административного права (понятие, предмет, методы и источники).
15. Субъекты административного права: понятие, классификация и основы правового статуса.
16. Понятие и основы административно-правового статуса граждан РФ. Специальные административно-правовые статусы граждан РФ.
17. Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией.

18. Административно-правовой статус юридических лиц и иных организаций.
19. Понятие и классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ.
20. Конституционные принципы организации, система и структура федеральных органов исполнительной власти.
21. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
22. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти в РФ.
23. Конституционные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в субъектах РФ.
24. Высший орган исполнительной власти и высшее должностное лицо субъекта РФ.
25. Понятие, система и виды государственной службы. Принципы государственной службы.
26. Правовой статус государственного гражданского служащего (права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению).
27. Прием на государственную гражданскую службу. Служебный контракт.
28. Прохождение государственной гражданской службы.
29. Прекращение государственной гражданской службы.
30. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.
31. Правовые формы публичного управления: понятие, классификация и значение.
32. Обращения граждан: понятие, виды и порядок рассмотрения.
33. Право жалобы. Виды жалоб и их особенности.
34. Административные акты: понятие, особенности и виды.
35. Требования, предъявляемые к административным актам и последствия их несоблюдения.

36. Презумпция действительности административных актов.  
Оспаривание правовых актов управления.
37. Административные договоры: понятие, особенности и виды.
38. Оказание государственных (муниципальных) услуг.
39. Правовые методы публичного управления: понятие и классификация.
40. Контрольно-надзорная деятельность публичной администрации.
41. Административное принуждение: особенности, основания применения, цели и виды.
42. Меры административного предупреждения: понятие, основания применения, цели и виды.
43. Меры административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, основания применения, цели и виды.
44. Понятие, особенности и основания административной ответственности.
45. Понятие и признаки административного правонарушения.
46. Состав административного правонарушения. Виды составов.
47. Понятие и признаки субъектов административного правонарушения.  
Виды субъектов.
48. Понятие и виды объектов административного правонарушения.
49. Субъективная сторона административного правонарушения: вина, ее формы и значение.
50. Объективная сторона административного правонарушения: основные и факультативные признаки и их значение для квалификации административных проступков.
51. Понятие, цели и виды административных наказаний.
52. Система административных наказаний и характеристика отдельных видов административных наказаний.

53. Общие правила и сроки наложения административных наказаний.
54. Освобождение от административной ответственности: основания применения, условия и последствия. Виды освобождения от административной ответственности.
55. Административная ответственность юридических лиц.
56. Административно-процессуальная деятельность: понятие, сущность и основные черты.
57. Понятие производства по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы, стадии, сроки и виды.
58. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
59. Участники производства по делам об административном правонарушении: особенности процессуального положения.
60. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Виды подведомственности.
61. Протокол об административном правонарушении: значение и предъявляемые требования.
62. Рассмотрение дел об административном правонарушении. Постановление по делу.
63. Порядок и сроки обжалования постановлений по делам об административном правонарушении.
64. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
65. Гарантии и способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности публичной администрации.
66. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды и правовое регулирование.

## Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете и экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка не зачтено («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету и экзамену	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену
2.	ПР-11 (практические задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект практических задач
3.	ПР - 13 (творческое задание)	Позволяет диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, применяемое как индивидуально, так и в составе малых групп.	Примерный комплект творческих заданий
4.	ПР - 1 (тест)	Позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Примерный комплект тестов

### Примерный перечень практических задач:

#### Занятие 2. Административно-правовые нормы

Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» № \_\_\_\_ был принят от 15 мая 2013 года (предположительно). Определите, с какой даты он вступил в силу? Являются ли его нормы нормами административного права.

*Ответ: с даты его официального опубликования; являются нормами административного права, так как определяют структуру федеральных органов исполнительной власти (правовой институт общей части административного права).*

#### Занятие 4. Административно-правовые отношения

Иванов И.И. подал документу поступления на службу в прокуратуру субъекта РФ на должность прокурорского работника, не имея высшего юридического образования, ему отказали в заключении трудового договора.

*Являются ли данные отношения административно-правовыми? Правомерно ли Иванову И.И. отказали в заключении трудового договора на основании действующего законодательства.*

*Ответ: 1. Являются (ч. 1 ст. 40 ФЗ «О прокуратуре РФ»); 2. Правомерно (ч. 1 ст. 40.1 ФЗ «О прокуратуре РФ»).*

### **Занятие 7. Обращения граждан**

Гражданин РФ Н. 01 апреля 2009 года обратился в адрес министра обороны РФ с письмом, в котором просил его отменить приказы командующего Северо -Кавказским военным округом от 26 февраля 2006 г. в части увольнения Н. с военной службы и приказ командира в/ч от 24 мая 2006 г. в части исключения из списков личного состава части и восстановить на службе. 13 мая 2009 года Санкт - Петербургским гарнизонным военным судом было вынесено решение по заявлению Н. к министру обороны.

*Какие нарушения действующего законодательства могли быть выявлены судом? Подготовьте проект обращения гражданина Н.*

*Ответ: нарушены ст. 2, 5 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».*

### **Занятие 8. Организации как субъекты административного права**

Управление Министерства юстиции одного из субъектов РФ отказало в государственной регистрации детской общественной организации «Крысеныш», мотивировав это тем, что название общественного объединения не отражает уставные цели и задачи, а кроме того, деятельность данного объединения является нецелесообразной.

*Является ли решение Управления МЮ РФ обоснованным?*

*Ответ: Наименование общественного объединения не может служить основанием для отказа в государственной регистрации (ст. 23 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ст. 23 «Об общественных объединениях»).*



## **Занятие 10. Федеральные органы государственной исполнительной власти**

Распоряжением Правительства РФ были освобождены от должности Министр внутренних дел и руководитель Федеральной налоговой службы.

*Оцените правомерность такого распоряжения Правительства РФ.*

*Ответ: Распоряжение Правительства РФ об освобождении от должности Министра внутренних дел и руководителя Федеральной налоговой службы издано с нарушением действующего законодательства (п. 7 Указа Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»).*

## **Занятие 12. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права РФ**

10 октября 2012 года Сидорова С.С., являющаяся государственной гражданской служащей РФ, была признана аттестационной комиссией государственного органа не соответствующей замещаемой должности; 8 декабря 2012 года Сидорова С.С. была уволена с государственной гражданской службы РФ приказом руководителя государственного органа по результатам аттестации.

*Дайте юридический анализ ситуации.*

*Ответ: Увольнение Сидоровой С.С. нарушает ст. 48 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».*

## **Занятие 15. Правовые методы публичного управления**

Студент Иванов И.И., отмечая свое восемнадцатилетие, устроил с друзьями пикник в близлежащем лесу во время действия особого противопожарного режима.

*Является ли подобное поведение административным правонарушением?*

*Ответ: Да, является (ст. 8.32 КоАП РФ).*

## **Занятие 17. Административное предупреждение**

Студенты ДВФУ, возвращаясь с занятий, остановились на автобусной остановке обсудить предстоящие выходные. В это время мимо проходили работники полиции, проводившие рейд. Поведение многих из ребят им показалось подозрительным. Когда они подошли к студентам и попросили предъявить документы, то все, кроме Петрова П.П., предъявили свои документы. Петров П.П. предъявить документы отказался, сославшись на то, что он ничего противоправного не совершал, и поэтому его не имеют права останавливать. Тогда один из сотрудников полиции предложил ему пройти в отделение для установления личности. Идти в отделение полиции Петров П.П. категорически отказался и стал сопротивляться, пытаясь убежать. *Правомерны ли действия сотрудников полиции? За какое административное правонарушение можно привлечь Петрова П.П. к административной ответственности?*

*Ответ: действия сотрудников полиции правомерны (ст. 13 ФЗ «О полиции»); ст. 19.3. КоАП РФ.*

### **Занятие 18. Административное пресечение**

Иванова И. И. обратилась к участковому уполномоченному полиции с заявлением о госпитализации соседки Сергеевой С. С. в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, в связи с тем, что Сергеева С.С. все время разговаривает сама с собой, звонит ей в дверной звонок, при открытии двери показывает нож.

*Как должен поступить участковый уполномоченный полиции?*

*Ответ: участковый уполномоченный полиции должен поступить в соответствии с действующим законодательством, исходя из имеющихся фактов и обстоятельств (ФЗ «О полиции», ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», КАС РФ).*

**Занятие 19. Понятие и виды ответственности по административному праву**

Сотрудник органов внутренних дел Л. по окончании служебного дежурства распивал в форменной одежде спиртные напитки на детском стадионе, нецензурно выражался. После того, как ему неоднократно делали замечания, сел за руль личного автомобиля и поехал в сторону дома. Начальник органа внутренних дел, в котором сотрудник Л. проходил службу, привлек Л. к дисциплинарной ответственности, наложив на него дисциплинарное взыскание – перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел. Кроме того, районный суд привлек Л. к административной ответственности, назначив административное наказание – административный арест.

*Дайте юридический анализ дела.*

*Ответ: начальник ОВД и районный суд принимали решения в соответствии с действующим законодательством, реализовали нормы материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности (гл. 7 ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», ст. 2.5 КоАП РФ).*

### **Занятие 21. Административное правонарушение**

В одном из субъектов РФ был принят Закон об административной ответственности за рекламу печатной эротической продукции на территории данного субъекта РФ. Статьей 5 указанного Закона была установлена административная ответственность юридических и физических лиц за несоблюдение предусмотренных им положений в виде административного штрафа в размере от 25000 до 50000 руб. с конфискацией незаконно рекламируемой продукции.

*Составьте проект протеста прокурора области на данный закон, если полагаете, что данный закон противоречит КоАП РФ.*

*Ответ: ст. 23 ФЗ «О прокуратуре РФ»; ст.3.1., 3.2., 3.5., 3.7, 14.3. КоАП РФ.*

### **Занятие 22. Административные наказания**

При проверке документов Пам Суок, гражданина Южной Кореи, сотрудниками органов внутренних дел, выявилось отсутствие документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, за что Пам Суоку было назначено административное выдворение за пределы территории РФ.

*Могло ли быть применено данное административное наказание?*

*Ответ: нет (ст. 18.8 КоАП РФ).*

### **Занятие 28. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях**

Пирожков, являясь директором магазина «Домашний» был привлечен к административной ответственности по ч.1 ст.14.7 КоАП РФ. В жалобе, поданной мировому судье Пирожков указал, что при привлечении его к административной ответственности был нарушен установленный порядок. В частности, протокол об административном правонарушении был составлен должностным лицом Федеральной миграционной службы при проверке соблюдения миграционного законодательства РФ иностранными работниками Пирожкова. Кроме того, правонарушение было выявлено 5 марта, а протокол составлен 10 марта, в протоколе отсутствовала статья КоАП РФ, предусматривающая административное правонарушение, которое совершил Пирожков.

*Дайте юридический анализ дела.*

*Ответ: Были допущены нарушения главы 28 КоАП РФ, Постановление Пленума Верховного суда РФ от 24 марта 2005 № 5.*

### **Критерии оценки решения практической задачи**

**Зачтено** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

*Не зачтено* выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

### **Примерный перечень творческих заданий**

#### **Занятие 9. Органы государственной исполнительной власти РФ**

Используя правовую базу «Гарант» или «Консультант плюс», выявите отличия административных регламентов государственных органов и положений о государственных органах. По результатам работы подготовьте пояснительную записку.

*Ответ: административные регламенты, по общему правилу, определяют порядок исполнения органом исполнительной власти государственной функции или предоставления государственной услуги; положение определяет цели, задачи, функции, полномочия органа исполнительной власти (см., например, Административный регламент Министерства внутренних дел РФ по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений; Положение о Министерстве внутренних дел РФ).*

#### **Занятие 11. Органы исполнительной власти субъектов РФ**

Используя правовую базу «Гарант» или «Консультант плюс», выявите отличия полномочий высшего должностного лица субъекта РФ (по ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ») и полномочий Губернатора Приморского края (по Уставу Приморского края). По результатам работы подготовьте пояснительную записку.

*Ответ: среди полномочий высшего должностного лица субъекта РФ нет такого полномочия, имеющегося у Губернатора Приморского края, как*

*формирование половины состава избирательной комиссии Приморского края (ст. 36 Устава Приморского края).*

**Занятие 25. Судебный контроль за деятельностью исполнительной власти и исполнительной деятельностью органов местного самоуправления**

Используя правовую базу «Гарант» или «Консультант плюс», выявите и письменно перечислите меры судебного контроля за законностью в деятельности исполнительной власти и исполнительно-распорядительной деятельности органов местного самоуправления. По результатам работы подготовьте пояснительную записку.

*Ответ: см. гл. 21, 22, 30 КАС РФ.*

**Занятие 26. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти**

Используя правовую базу «Гарант» или «Консультант плюс», перечислите меры прокурорского надзора за законностью в деятельности исполнительной власти и исполнительно-распорядительной деятельности органов местного самоуправления. По результатам работы подготовьте пояснительную записку.

*Ответ: см. ст. 22-34 ФЗ «О прокуратуре РФ».*

**Занятие 27. Административный процесс. Административные производства и процедуры**

Используя правовую базу «Гарант» или «Консультант плюс», подберите нормативные акты, в соответствии с которыми можно осуществлять следующие административные производства: а) об административном правонарушении военнослужащего; б) о дисциплинарном проступке сотрудника органа внутренних дел; в) по административному надзору за лицом, освобожденным из мест лишения свободы; г) по делам об обращениях граждан. Выделите основные стадии административного производства.

*Ответ: КоАП РФ; Дисциплинарный Устав органов внутренних дел; ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»; возбуждение административного производства, рассмотрение материалов, принятие решения.*

### **Занятие 31. Характеристика отдельных стадий административного судопроизводства**

Высшее должностное лицо одного из субъектов РФ приняло постановление о переносе даты призыва на военную службу в связи с проведением официальных протокольных мероприятий в на официальном государственном мероприятии (форуме). Оцените законность подобного постановления и подготовьте проект административного искового заявления.

*Ответ: см. 71 Конституция РФ, раздел IV ФЗ «О Военской обязанности и военной службе», гл. 21 КАС РФ.*

### **Критерии оценки творческого задания**

**Зачтено** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированному заданию, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задания, нет.

**Не зачтено** выставляется если выполнение задания представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задания.

### **Примерные вопросы для устного опроса**

**Занятие 1. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина**

1. На основе анализа текущего Послания Президента РФ Федеральному собранию РФ выделите приоритетные направления публичного управления в административно - политической сфере?

*Ответ: «...в данном случае хочу сказать о наиболее чувствительном и серьезном вопросе - сфере международной безопасности. Начиная с 2002 года, после одностороннего выхода США из Договора по противоракетной обороне, который являлся абсолютно краеугольным камнем международной безопасности, стратегического баланса сил и стабильности, продолжается настойчивая работа по созданию глобальной системы ПРО США, в том числе и в Европе. Это представляет собой не только угрозу безопасности России, но и для всего мира - как раз в силу возможного нарушения этого самого стратегического баланса сил...» (Послание от 4 декабря 2014 года).*

2. Метод административного права является императивным или диспозитивным?

*Ответ: метод административного права является императивным.*

### **Занятие 3. Источники административного права**

1. Есть ли единый системообразующий источник административного права?
2. Какие Вы знаете кодифицированные акты, регулирующие общественные отношения в сфере публичного управления?

*Ответ: 1. Нет, так как нет административного кодекса. 2. КоАП РФ (см. ст. 1.1.).*

### **Занятие 5. Понятие и виды субъектов административного права**

1. Чем обусловлена многочисленность и разнообразие субъектов административного права?
2. Приведите примеры коллективных субъектов административного права.
3. Приведите примеры индивидуальных субъектов административного права.

*Ответ: 1. Многочисленность и разнообразие субъектов административного права обусловлены многообразием общественных отношений, регулируемых данной отраслью. 2. Юридические лица (см. ФЗ «О защите прав*



*юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля) . 3. Граждане РФ (см. ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»).*

### **Занятие 13. Правовые формы публичного управления**

1. Что такое форма публичного управления?
2. Заключение публично-правовых договоров является правовой или неправовой формой?

*Ответ: 1. Форма управления - внешнее выражение управленческих действий, которое раскрывает содержание и специфику всего управленческого воздействия. 2. Заключение публично-правовых договоров является правовой или формой (Бахрах Д.Н. Административное право: учебник - М.: Эксмо, 2010. - 700 с.).*

### **Занятие 16. Административное принуждение**

1. Возможно ли применение административного принуждения без административного правонарушения?
2. К какому виду административного принуждения можно отнести меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

*Ответ: Возможно (см. ФЗ «О пожарной безопасности»); к административному пресечению (глава 27 КоАП РФ).*

### **Занятие 20. Административная ответственность**

1. Является ли Закон Приморского края «Об административных правонарушениях в Приморском крае» частью законодательства об административной ответственности?
2. Может ли крайняя необходимость применяться к юридическим лицам?
3. Назовите возраст административной ответственности.
4. Что такое малозначительность?

*Ответы: является (ст. 1.1. КоАП РФ); может (ст. 2.7 КоАП РФ); 16 лет (ст. 2.3. КоАП РФ); малозначительным административным правонарушением является действие или бездействие, хотя формально и*

*содержащее признаки состава административного правонарушения, но с учетом характера совершенного правонарушения и роли правонарушителя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляющее существенного нарушения охраняемых общественных правоотношений (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5).*

### **Занятие 23. Назначение и исполнение административных наказаний**

1. Может ли быть размер назначаемого административного штрафа менее половины минимального размера административного штрафа, предусмотренного для граждан или должностных лиц соответствующей статьей или частью статьи раздела II КоАП РФ?

2. Какой установлен в действующем законодательстве срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о противодействии терроризму и законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции?

*Ответ: нет (ст. 4.1. КоАП РФ); 6 лет (ст. 4.5. КоАП РФ).*

### **Занятие 24. Законность и дисциплина в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления**

1. *Что такое служебная дисциплина в деятельности органов внутренних дел?*

2. *Назовите административно-правовые средства противодействия коррупции в деятельности исполнительной власти и исполнительной деятельности органов местного самоуправления.*

*Ответ:*

1. *Служебная дисциплина - соблюдение сотрудником органов внутренних дел установленных законодательством Российской Федерации, Присягой сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, дисциплинарным уставом органов внутренних дел Российской Федерации, контрактом, приказами и распоряжениями руководителя федерального органа*

*исполнительной власти в сфере внутренних дел, приказами и распоряжениями прямых и непосредственных руководителей (начальников) порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных прав (ст. 47 ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»); антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, представление сведений о доходах (ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов (проектов НПА)», ФЗ «О противодействии коррупции»).*

**Занятие 29. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях**

- 1. При нарушении страхового законодательства административное расследование проводится?*
- 2. Назовите срок рассмотрения дела об административном правонарушении в судебном порядке.*

*Ответ: да (ст. 28.7 КоАП РФ); два месяца (ст. 29.6 КоАП РФ).*

**Занятие 30. Общая характеристика административного судопроизводства**

- 1. Приведите пример дел, подсудных верховному суду РФ.*
- 2. По каким основаниям прокурор может обратиться в суд с административным иском в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина?*

*Ответ: Об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти; если гражданин по состоянию здоровья не может сам обратиться в суд (ст. 21, 39 КАС РФ).*

**Занятие 32. Специальные административно-правовые режимы**

- 1. Каков срок действия режима чрезвычайного положения?*
- 2. Назовите основания введения режима военного положения?*

*Ответ: на всей территории РФ - 30 суток, в отдельных ее местностях - 60 суток (ст. 9 ФКЗ «О чрезвычайном положении»); агрессия против РФ или непосредственная угроза агрессии (ст. 87 Конституции РФ).*

### **Критерии оценки ответа на устный вопрос**

**Зачтено** ставится студенту, если: студент демонстрирует прочные знания теории административного права, административного законодательства; ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; студент владеет категориальным аппаратом административного права; студент умеет объяснять изученную литературу, делать выводы и обобщения; участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов; студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ; студент умеет приводить примеры, подкрепляющие теоретические знания по административному праву; студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению, к восприятию конструктивной критики, к признанию поражения.

**Незачтено** ставится студенту, если: студент не изучил рекомендованную литературу; ответ студента обнаруживает незнание изучаемых вопросов административного права, отличается поверхностным раскрытием темы, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.

### **Примерные вопросы для тестирования**

#### **Занятие 6. Гражданин как субъект административного права**

10. Основаниями для замены паспорта являются: 1) расторжение брака; 2) изменение ФИО; 3) изменение места жительства; 4) изменение даты и / или места рождения; 5) достижение несовершеннолетними детьми 18-летнего

возраста; 6) изменение пола; 7) изменение внешности; 9) непригодность паспорта; 10) обнаружение неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей; 11) получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства.

Правильные ответы - 2, 4, 6, 9, 10.

11. Иметь паспорт: 1) право гражданина РФ; 2) обязанность гражданина РФ.

Правильный ответ - 2.

12. Выдача и замена паспортов производится: 1) территориальными органами ФСБ России; 2) органами исполнительной власти субъектов РФ; 3) территориальными органами МВД РФ.

Правильный ответ - 3.

13. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: 1) фамилия, имя, отчество; 2) национальная принадлежность; 3) гражданство; 4) место жительства; 5) место рождения; 6) дата рождения; 7) пол; 8) о регистрации брака; 9) о расторжении брака.

Правильный ответ - 1, 6, 7.

14. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, паспорта выдаются или заменяются: 1) во время прохождения военной службы; 2) по окончании установленного срока военной службы по призыву.

Правильный ответ - 2.

15. При обращении гражданина с заявлением о выдаче или замене паспорта в уполномоченный государственный орган не по месту жительства паспорт оформляется в течение: 1) 3 дней; 2) 5 дней; 3) 10 дней; 4) 15 дней; 5) 30 дней.

Правильный ответ - 5.

16. В паспорте производятся отметки: 1) о регистрации по месту жительства; 2) о месте рождения; 3) о регистрации брака; 4) о расторжении

брака; 5) об идентификационном номере налогоплательщика; 6) об отношении к воинской обязанности; 7) об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; 8) о государственных органах для государственных служащих.

Правильный ответ -1, 3, 4, 7.

17. Принятие документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта), в залог: 1) допускается; 2) не допускается.

Правильный ответ -2.

#### **Занятие 14. Административные акты**

1. Правовым актом управления является: А.КоАП; Б.Решение суда по гражданскому делу; В.Приказ о назначении на должность государственной гражданской службы РФ; Г.Договор об аренде помещения.

Правильный ответ - В.

2. В качестве признака акта органа исполнительной власти выступает: А.Официальный характер; Б.Официальный характер и двухстороннее волеизъявление; В.Наличие норм административного права; Г. Издание субъектом исполнительной власти; Д. Подзаконность.

Правильный ответ - А, В, Г, Д.

3. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на: А.Нормативные; Б.Индивидуальные; В.Смешанного типа; Г.Бессрочные; Д. Все вышеуказанные.

Правильный ответ - А, Б, В.

4. Правительство РФ обладает правом издавать: А. Постановления и распоряжения; Б. Указы и распоряжения; В. Постановления и определения; Г. Указы и постановления. Д. Все вышеуказанные акты.

Правильный ответ -А.

К обязательным признакам правового акта государственного управления можно отнести: А. Подзаконность; Б. Устная форма; В. Письменная форма; Г. Нормативный характер; Д. Индивидуальность.

Правильный ответ -А.

5. В РФ установлена: А. презумпция действительности правовых актов управления; Б. презумпция недействительности правовых актов управления.

Правильный ответ -А.

6. Нормативный правовой акт Губернатора Приморского края может быть оспорен: А. в Верховном суде РФ; Б. в Приморском краевом суде.

Правильный ответ - Б.

### **Критерии оценки тестирования**

**Зачтено** ставится, если студент: выполнил тест в установленный срок, самостоятельно выполнил тест, решение теста основано на действующем законодательстве, студент дал правильные ответы большую часть вопросов теста.

**Незачтено** студент: не выполнил тест в установленный срок, не самостоятельно выполнил тест, решение теста основано на действующем законодательстве, студент дал неправильные ответы на половину вопросов теста.

### **Примерные темы эссе**

1. Проблемы совершенствования публичного управления.
2. Диспозитивный метод в сфере публичного управления.
3. Проблемы кодификации административного права
4. Горизонтальные административно - правовые отношения.
5. Административный процесс.
6. Метод убеждения и административное право.
7. Административная ответственность должностных лиц.
8. Административная ответственность военнослужащих.
9. Административная ответственность юридических лиц.
10. Административная ответственность несовершеннолетних.
11. Административная ответственность в сфере безопасности дорожного движения.

12. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.

13. Правовое регулирование взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

14. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.

15. Паспортно-регистрационная система РФ.

16. Административное принуждение в области охраны окружающей среды и природопользования в РФ.

17. Система органов исполнительной власти Приморского края.

18. Административно-правовые гарантии и способы защиты прав граждан.

19. Правовое регулирование обращений граждан РФ.

20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

21. Правовое регулирование мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере безопасности дорожного движения.

### **Критерии оценки эссе**

**Зачтено** ставится студенту, если: эссе характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; эссе не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; эссе



снабжено необходимым библиографическим аппаратом и оформлено с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

**Не зачтено** ставится студенту, если: эссе представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении эссе.