



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Школа Восточный институт – Школа региональных и международных  
исследований  
Кафедра Тихоокеанской Азии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВИ-ШРМИ  
*А.А.* А.А. Хаматова  
«*11*» *июня* 20*18*

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**41.04.01 Зарубежное регионоведение**

**Программа магистратуры**

**Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в  
Азиатско-Тихоокеанском регионе»**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток  
2018



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой Тихоокеанской Азии

Владимирова Д.А.

«д1» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Зарубежное регионоведение

Паначева А.С.

«д1» июня 2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в  
Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Квалификация выпускника магистр

г. Владивосток  
2018 г.

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 27.09.2016 № 07-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 21.10.2016 № 12-13-2030;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015;

- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

## **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- ознакомление с инновационной, маркетинговой и управленческой деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик).

## **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная практика входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, полученные на предыдущем уровне образования (бакалавриат):

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность применять в практической деятельности принципы

регионоведческого анализа;

- способность к использованию в коммуникационном процессе языковых навыков.

Учебная практика базируется на освоенных за первый курс дисциплинах: духовная и материальная культура народов Азиатско-Тихоокеанского региона; Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике; компьютерные технологии и сети в профессиональной деятельности; критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса реализуется во втором семестре после окончания промежуточной аттестации на 44 – 47 неделях.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часа.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра Тихоокеанской Азии, лаборатории ВИ-ШРМИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствие с ОС ВО ДВФУ и согласно учебному плану):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	Знает	основы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	Умеет	применять знания об особенностях процессов, происходящих в АТР и использовать тексты профессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	Владеет	навыками применения информации из текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации для выполнения научно-исследовательской работы и осуществления профессиональной деятельности
ПК-2 владение навыками двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	Знает	основные технологии двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	Умеет	применять технологии двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	Владеет	навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования с применением двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
ПК-6 владение навыками проектирования программ и отдельных проектов, участия в организации работы проектных команд	Знает	основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
	Умеет	использовать основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности
	Владеет	навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного

		регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
--	--	--

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недель, 6 зачетных единиц, 216 часов.

**Таблица 1 - Структура и содержание учебной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с программой учебной практики	10	собеседование
2	Исследовательский	Проработка теоретических вопросов; Работа с иностранными источниками.	20 120	индивидуальное задание
3	Обработка и анализ информации	Систематизация и классификация полученной информации в соответствии с целью и задачами практической деятельности и темы исследования; Обработка и анализ информации по теме исследования; Определение достоверности и достаточности результатов по теме исследования.	18 20 18	дневник практики
4	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	10	отчёт по практике
		ИТОГО	216	

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей студентов;

- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

**Планируемые результаты** самостоятельной работы – овладение навыками:

- выявление проблемных полей в системе международной коммуникации в рамках Азиатско-Тихоокеанского региона;

- подготовки рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативные документы или авторитетное мнение специалистов и т.п.);

- подготовки прикладных аналитических обобщений и рекомендаций по совершенствованию процессов международной коммуникации.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную,



структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**

После окончания учебной практики магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по учебной практике магистрант получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по учебной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели,

руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 5 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по учебной практике становится зачет с оценкой.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2016. – 290 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811895&theme=FEFU>

2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

3. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления, Российский экономический университет. - Москва : Юрайт, 2015. – 255 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>

4. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.:

Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа:  
[http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf)

5. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В.П. Старжинский, В. В. Цепкало. Минск, М.: Новое знание, Инфра-М, 2013 г. 326 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:703447&theme=FEFU>

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

3. Кащенко А.П. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания / А.П. Кащенко, Г.С. Строковский, С.Е. Строковская. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 15 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57638.html>

4. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: [http://www.methodolog.ru/books/metod\\_ob.pdf](http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf)

#### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности.

<http://www.methodolog.ru/>

3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ.

<http://минобрнауки.рф>

4. Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru>

5. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>

6. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ

[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

### **Другое учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.

2. Профессиональная поисковая система ProQuest.

3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами

	видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
--	---

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель(и): к.полит.н., доцент  
кафедры Тихоокеанской Азии  
ВИ-ШРМИ ДВФУ

А.С. Паначёва

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии,  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № 11



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной практике**

**направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение**  
магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-  
Тихоокеанском регионе»

**Форма подготовки очная**

**г. Владивосток  
2018**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владением навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	Знает	основы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	Умеет	применять знания об особенностях процессов, происходящих в АТР и использовать тексты профессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	Владеет	навыками применения информации из текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации для выполнения научно-исследовательской работы и осуществления профессиональной деятельности
ПК-2 владением навыками двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	Знает	основные технологии двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	Умеет	применять технологии двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	Владеет	навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования с применением двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
ПК-6 владением навыками проектирования программ и отдельных проектов, участия в организации работы проектных команд	Знает	Основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
	Умеет	использовать основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности
	Владеет	навыками проектирования программ и



		отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
--	--	--

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 владение навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	знает (пороговый уровень)	методы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	Методы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	способность определять методы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	умеет (продвинутый)	использовать методы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	Представление результатов исследования на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	Способность обосновать объективность результатов научных исследований на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	владеет (высокий)	навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	формулирование задач по научному исследованию с учетом применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	способность проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации.

ПК – 2 владение навыками двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	знает (пороговый уровень)	методы двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	методы двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	Способность применять методы двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	умеет (продвинутый)	использовать методы двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	Представление результатов исследований на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	способность проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации.
	владеет (высокий)	навыками двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	формулирование задач по научному исследованию с учетом применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	Способность обосновать объективность результатов научных исследований на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
ПК – 6 владение навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения	знает (пороговый уровень)	Основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Знание основ проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Способен применять методы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности

я средств и методов реализации проектов, участия в организации и работы проектных команд	умеет (продвинутый)	использовать основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности	Представление результатов исследований на основе проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Способность обосновать объективность результатов научной деятельности на основе проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
	владеет (высокий)	навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	формулирование задач по научному исследованию с применением проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	способность применять в профессиональной деятельности проектирование программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд

### 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

#### Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация учебной практики студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (защиты отчёта) по оцениванию фактических результатов учебной практики студентов.

Преддипломная практика оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. Степень усвоения теоретических знаний проверяется собеседованием.

Степень усвоения практических навыков – отчет по практике.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем

практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по учебной практике**

<p><i>Зачет с оценкой «отлично»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. своевременное прохождение практики;</li> <li>2. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>3. содержание представленного текста полностью раскрывает тему исследования, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</li> <li>4. раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</li> <li>5. в исследовании использован широкий спектр методов;</li> <li>6. введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>7. библиографический список включает в себя не менее 10 научных публикаций;</li> <li>8. представлен отчет по учебной практике;</li> <li>9. дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.</li> </ol>
<p><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. своевременное прохождение практики;</li> <li>2. содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему исследования, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</li> <li>3. в исследовании использованы основные методы исследования;</li> <li>4. введение, выводы и заключение в основном отражают</li> </ol>

	<p>результаты проведенного исследования;</p> <p>5. библиографический список включает в себя не менее 7 научных публикаций;</p> <p>6. представлен отчет по учебной практике;</p> <p>7. дана положительная оценка магистранта руководителем практики.</p>
<p><i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i></p>	<p>1. нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</p> <p>2. содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему исследования, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</p> <p>3. структура исследования нечеткая;</p> <p>4. используется минимальное количество методов исследования;</p> <p>5. введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</p> <p>6. библиографический список включает в себя не менее 4 научных публикаций;</p> <p>7. в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки;</p> <p>8. отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.</p>
<p><i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i></p>	<p>1. содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему исследования, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</p> <p>2. применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</p> <p>3. введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</p> <p>4. библиографический список включает в себя не более 3 научных публикаций;</p> <p>5. в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</p> <p>6. программа практики не выполнена;</p> <p>7. отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</p> <p>8. магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практик</p>

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Критерии оценки устного сообщения**

Степень усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков проверяется во время доклада и происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

### **Критерии оценивания отчёта по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

*Зачтено («хорошо»)* – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – отчёт студентом не представлен.

#### **4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики.

##### **Пример индивидуального задания на учебную практику:**

Провести мониторинг средств массовой информации страны изучаемого языка по теме исследования.

#### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ**

Для получения зачёта с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от организации, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;

- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качества ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

### **Оформление отчёта по практике**

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с этапом «Подготовка отчёта по практике» программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).



Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики

(приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации). Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры,

конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики. Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия. Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М \_\_\_\_: \_\_\_\_\_  
подпись  
(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Владивосток**  
**201\_**

**Индивидуальное задание по учебной практике**  
**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Студенту группы М \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

Должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Владивосток  
201\_**

### Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

#### ***Рекомендации по ведению дневника практики***

*Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.*

*Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.*

*Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.*

*По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой Тихоокеанской Азии

Владимирова Д.А.

«21» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Зарубежное регионоведение

Паначева А.С.

«21» июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-коммуникационной деятельности**

**Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение**

**Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе»**

**Квалификация выпускника магистр**

г. Владивосток  
2018 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 27.09.2016 № 07-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 21.10.2016 № 12-13-2030;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.



## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целями практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-коммуникационной деятельности» являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков организационно-коммуникационной деятельности;
- расширение управленческого кругозора студентов;
- приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организационно-коммуникационной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик), специализирующихся на организационно-коммуникационной деятельности.

## **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ (Б2.П.1) по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики у студентов

должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, полученные на предыдущем уровне образования (бакалавриат):

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность применять в практической деятельности принципы регионоведческого анализа;
- способность к использованию в коммуникационном процессе языковых навыков.

Производственная практика базируется на освоенных за весь период обучения дисциплинах: язык региона специализации в профессиональной сфере; духовная и материальная культура народов Азиатско-Тихоокеанского региона; Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике; компьютерные технологии и сети в профессиональной деятельности; критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта организационно-коммуникационной деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса реализуется в четвертом семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часа.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра Тихоокеанской Азии, лаборатории ВИ-ШРМИ) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их

доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствие с ОС ВО ДВФУ и согласно учебному плану):

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-1 владение навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	Знает	основы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	Умеет	применять знания об особенностях процессов, происходящих в АТР и использовать тексты профессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	Владеет	навыками применения информации из текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации для выполнения научно-исследовательской работы и осуществления профессиональной деятельности
ПК-2 владение навыками двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	Знает	основные технологии двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	Умеет	применять технологии двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	Владеет	навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования с применением двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
ПК-3 владение основами общепринятых международных систем транслитерации имен и	Знает	основы общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации

географических названий на языке (языках) региона специализации, готовностью систематически применять их в профессиональной деятельности	Умеет	использовать общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	Владеет	навыками владения основами общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, готовностью систематически применять их в профессиональной деятельности
ПК-4 способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе	Знает	процессы стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе
	Умеет	применять теоретические знания по управлению процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций
	Владеет	способностью анализировать теоретический материал, синтезировать и обобщать практические навыки

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недель, 6 зачетных единиц, 216 часов.

**Таблица 1 - Структура и содержание учебной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с программой учебной практики	10	собеседование
2	Исследовательский	Проработка теоретических вопросов; Работа с иностранными источниками, ознакомление с организационными основами функционирования аналитических центров, анализ коммуникационных процессов.	20  120	индивидуальное задание
3	Обработка и анализ информации	Систематизация и классификация полученной информации		дневник практики

		в соответствии с целью и задачами практической деятельности и темы исследования;	18	
		Обработка и анализ информации по теме исследования;	20	
		Определение достоверности и достаточности результатов по теме исследования.	18	
4	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	10	отчёт по практике
		ИТОГО	216	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- закрепление навыков использования языка изучаемого региона;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование практических навыков и умений в рамках организационно-коммуникационной деятельности.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

**Планируемые результаты** самостоятельной работы – овладение навыками:

- выявление проблемных полей в системе международной коммуникации в рамках Азиатско-Тихоокеанского региона;

- подготовки рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативные документы или авторитетное мнение специалистов и т.п.);

- подготовки прикладных аналитических обобщений и рекомендаций по совершенствованию организационно-коммуникационной деятельности.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных

учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

После окончания производственной практики магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной практике магистрант получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по производственной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 5 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по производственной практике становится зачет с оценкой.



## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Основная литература:

6. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2016. – 290 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811895&theme=FEFU>

7. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

8. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления, Российский экономический университет. - Москва : Юрайт, 2015. – 255 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>

9. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа:

[http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf)

10. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. Минск, М.: Новое знание, Инфра-М, 2013 г. 326 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:703447&theme=FEFU>

### Дополнительная литература:

5. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П.

Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

6. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

7. Кащенко А.П. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания / А.П. Кащенко, Г.С. Строковский, С.Е. Строковская. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 15 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57638.html>

8. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: [http://www.methodolog.ru/books/metod\\_ob.pdf](http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf)

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

8. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

9. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

10. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф>

11. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

12. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>

13. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

4. Профессиональная поисковая система Science Direct.
5. Профессиональная поисковая система ProQuest.
6. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель(и): к.полит.н., доцент

кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ

А.С.

Паначёва

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии,  
протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № 11



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике  
(практике по получению профессиональных умений и опыта организационно-коммуникационной деятельности)**

**направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение  
магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе»**

**Форма подготовки очная**

**г. Владивосток  
2018**

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владением навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	Знает	основы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	Умеет	применять знания об особенностях процессов, происходящих в АТР и использовать тексты профессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	Владеет	навыками применения информации из текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации для выполнения научно-исследовательской работы и осуществления профессиональной деятельности
ПК-2 владением навыками двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	Знает	основные технологии двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	Умеет	применять технологии двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	Владеет	навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования с применением двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
ПК-3 владение основами общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, готовностью систематически применять их в профессиональной деятельности	Знает	основы общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	Умеет	использовать общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	Владеет	навыками владения основами общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, готовностью систематически применять их в

		профессиональной деятельности
ПК-4 способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе	Знает	процессы стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе
	Умеет	применять теоретические знания по управлению процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций
	Владеет	способностью анализировать теоретический материал, синтезировать и обобщать практические навыки

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ.**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 владение навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	знает (пороговый уровень)	методы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	методы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	способность определять методы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	умеет (продвинутый)	использовать методы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	представление результатов исследования на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	способность обосновать объективность результатов научных исследований на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	владеет (высокий)	навыками аналитического	формулирование задач по научному	способность проводить самостоятельные

	й)	чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	исследованию с учетом применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	исследования и представлять их результаты на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации.
ПК – 2 владение навыками двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	знает (пороговый уровень)	методы двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	методы двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	способность применять методы двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	умеет (продвинутый)	использовать методы двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	представление результатов исследований на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	способность проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации.
	владеет (высокий)	навыками двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	формулирование задач по научному исследованию с учетом применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	способность обосновать объективность результатов научных исследований на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
ПК-3 владение основами общеприня	знает (пороговый уровень)	основы общепринятых международных систем	общепринятые международные системы транслитерации	способность применять общепринятые международные системы



<p>тых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, готовностью систематически применять их в профессиональной деятельности</p>		транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации	имен и географических названий на языке (языках) региона специализации	транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	умеет (продвинутый)	использовать общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации	представление результатов исследований на основе применения общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации	способность обосновать объективность результатов научных исследований на основе применения общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	владеет (высокий)	навыками владения основами общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, готовностью систематически применять их в профессиональной деятельности	владение основами общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, готовностью систематически применять их в профессиональной деятельности	способность применять общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации готовностью систематически применять их в профессиональной деятельности
<p>ПК-4 способность управлять процессам и стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе</p>	знает (пороговый уровень)	процессы стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе	знание процессов стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в АТР	способен определять необходимость управления процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в АТР
	умеет (продвинутый)	применять теоретические знания по управлению	умение применять знания по управлению процессами	способен применять знания управлению процессами стратегического

развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе		процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций	стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий в профессиональной сфере	планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий в профессиональной деятельности регионоведа
	владеет (высокий)	способностью анализировать теоретический материал, синтезировать и обобщать практические навыки	анализ теоретического материала, синтезировать и обобщать практические навыки	способен в своей профессиональной деятельности анализировать теоретический материал, синтезировать и обобщать практические навыки.

## **ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

### **Текущая аттестация студентов.**

Текущая аттестация производственной практики студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (защиты отчёта) по оцениванию фактических результатов учебной практики студентов.

Производственная практика оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. Степень усвоения теоретических знаний проверяется собеседованием.

Степень усвоения практических навыков – отчет по практике.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем

практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по производственной практике**

<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «отлично»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное прохождение практики;</li> <li>• соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>• содержание представленного текста полностью раскрывает тему исследования, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</li> <li>• раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</li> <li>• в исследовании использован широкий спектр методов;</li> <li>• введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>• библиографический список включает в себя не менее 20 научных публикаций;</li> <li>• представлен отчет по учебной практике;</li> <li>• дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное прохождение практики;</li> <li>• содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему исследования, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</li> <li>• в исследовании использованы основные методы исследования;</li> <li>• введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>• библиографический список включает в себя не менее 15 научных публикаций;</li> <li>• представлен отчет по учебной практике;</li> <li>• дана положительная оценка магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</li> <li>• содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему исследования, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</li> <li>• структура исследования нечеткая;</li> <li>• используется минимальное количество методов исследования;</li> <li>• введение, выводы и заключение частично отражают</li> </ul>

	<p>результаты проведенного исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• библиографический список включает в себя не менее 10 научных публикаций;</li> <li>• в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки;</li> <li>• отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему исследования, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</li> <li>• применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</li> <li>• введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</li> <li>• библиографический список включает в себя не более 10 научных публикаций;</li> <li>• в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</li> <li>• программа практики не выполнена;</li> <li>• отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</li> <li>• магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практик</li> </ul>

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Критерии оценки устного сообщения**

Степень усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков проверяется во время доклада и происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетвор	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил

ительно	его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

### **Критерии оценивания отчёта по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

*Зачтено («хорошо»)* – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – отчёт студентом не представлен.

## **6. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы

или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики.

**Пример индивидуального задания на учебную практику:**

- Провести мониторинг средств массовой информации страны изучаемого языка по теме исследования.
- Проведение анализа организационно-коммуникационного взаимодействия со страной изучаемого языка.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ**

Для получения зачёта с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от организации, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

### **Оформление отчёта по практике**

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с этапом «Подготовка отчёта по практике» программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не

проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики

(приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации). Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики. Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия. Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения,



собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-коммуникационной деятельности**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М \_\_\_\_: \_\_\_\_\_  
подпись  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

**Владивосток**  
**201\_**

**Индивидуальное задание по производственной практике  
Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-коммуникационной деятельности**

Студенту группы М \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

Должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ОРГАНИЗАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Владивосток  
201\_**

### Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

#### ***Рекомендации по ведению дневника практики***

*Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.*

*Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.*

*Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.*

*По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)  
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой Тихоокеанской Азии

Владими́рова Д.А.

«21» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Зарубежное регионоведение

Паначева А.С.

«21» июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности**

Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Квалификация выпускника магистр

г. Владивосток  
2018 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 27.09.2016 № 07-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 21.10.2016 № 12-13-2030;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целями практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности» являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков информационно-аналитической деятельности;
- расширение управленческого кругозора студентов;
- приобретение практических навыков работы с информацией в контексте создания нового информационного продукта;
- приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- отработка навыков работы с информацией на другом языке;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами информационно-организационной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик), специализирующихся на организационно-коммуникационной деятельности.

## **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ (Б2.П.2) по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение и является обязательной.



Для успешного прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, полученные на предыдущем уровне образования (бакалавриат):

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность применять в практической деятельности принципы регионоведческого анализа;
- способность к использованию в коммуникационном процессе языковых навыков.

Производственная практика базируется на освоенных за весь период обучения дисциплинах: язык региона специализации в профессиональной сфере; духовная и материальная культура народов Азиатско-Тихоокеанского региона; Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике; компьютерные технологии и сети в профессиональной деятельности; критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса реализуется в четвертом семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра Тихоокеанской Азии, лаборатории ВИ-ШРМИ) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствие с ОС ВО ДВФУ и согласно учебному плану):

ПК-5 владением навыками синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языке (языках) региона специализации

ПК-6 владением навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд

ПК-7 способностью разрабатывать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и международного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией.

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-5 владение навыками синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языке (языках) региона специализации	Знать	Основы синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
	Уметь	Использовать основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности
	Владеть	навыками восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации

ПК-6 владение навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Знать	Основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
	Уметь	использовать основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности
	Владеть	навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
ПК-7 способность разрабатывать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и международного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией.	Знать	Основы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования
	Уметь	Использовать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией
	Владеть	навыками стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 часа.

**Таблица 1 - Структура и содержание учебной практики**

№ п/	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике,	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего
------	--------------------------	-------------------------	------------------------	----------------



## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- закрепление навыков использования языка изучаемого региона;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование практических навыков и умений в рамках информационно-аналитической деятельности.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

**Планируемые результаты** самостоятельной работы – овладение навыками:

- выявление проблемных полей в системе международной коммуникации в рамках Азиатско-Тихоокеанского региона;

- подготовки рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативные документы или авторитетное мнение специалистов и т.п.);

- подготовки прикладных аналитических обобщений и рекомендаций по совершенствованию организационно-коммуникационной деятельности.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;

- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;

- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

После окончания производственной практики магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной практике магистрант получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по производственной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 5 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по производственной практике становится зачет с оценкой.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2016. – 290 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811895&theme=FEFU>

2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с.



<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

3. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления, Российский экономический университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 255 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>

4. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа:

[http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf)

5. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. Минск, М.: Новое знание, Инфра-М, 2013 г. 326 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:703447&theme=FEFU>

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

3. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>

4. Кащенко А.П. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания / А.П. Кащенко, Г.С. Строковский, С.Е. Строковская. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 15 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57638.html>

5. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: [http://www.methodolog.ru/books/metod\\_ob.pdf](http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf)

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф>

4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

5. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>

6. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

### **Другое учебно-методическое и информационное обеспечение**

7. Профессиональная поисковая система Science Direct.

8. Профессиональная поисковая система ProQuest.

9. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель(и): к.полит.н., доцент  
кафедры Тихоокеанской Азии  
ВИ-ШРМИ ДВФУ

А.С. Паначёва

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № 11



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по производственной практике  
(практике по получению профессиональных умений и опыта информационно-  
аналитической деятельности)**

**направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение  
магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-  
Тихоокеанском регионе»**

**Форма подготовки очная**

**г. Владивосток  
2018**

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 владение навыками синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языке (языках) региона специализации	Знать	Основы синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
	Уметь	Использовать основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности
	Владеть	навыками восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
ПК-6 владение навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Знать	Основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
	Уметь	использовать основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности
	Владеть	навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
ПК-7 способность разрабатывать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и международного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией.	Знать	Основы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования
	Уметь	Использовать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией

	Владеть	навыками стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией
--	---------	---

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ.**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-5 владение навыками синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языке (языках) региона специализации	знает (пороговый уровень)	Основы синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	Знание основ синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	Способность применять основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	Использовать основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности	Представление результатов исследований на основе использования восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	Способность обосновать объективность результатов научной деятельности на основе применения основ восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
	владеет (высокий)	навыками восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	формулирование задач по научному исследованию с использованием основ восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	способность применять результаты анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов на основе восприятия и документирования мультимедийной

				информации на языках региона специализации
ПК-6 владение навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	знает (пороговый уровень)	Основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Знание основ проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Способен применять методы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	использовать основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности	Представление результатов исследований на основе проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Способность обосновать объективность результатов научной деятельности на основе проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
	владеет (высокий)	навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	формулирование задач по научному исследованию с применением проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	способность применять в профессиональной деятельности проектирование программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
ПК-7 способность разрабатывать	знает (пороговый уровень)	Основы моделирования региональных политических,	Знание моделирования региональных политических,	способность применять моделирование региональных политических,

<p>ать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и международного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией.</p>		<p>экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования</p>	<p>экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования</p>	<p>экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования в профессиональной деятельности</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>Использовать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией</p>	<p>Представление результатов профессиональной деятельности на основе применения стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией</p>	<p>Способность обосновать объективность результатов профессиональной деятельности на основе применения стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных</p>	<p>Владение навыками моделирования стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с</p>	<p>способность обосновывать результаты профессиональной деятельности с опорой на стратегические программы и проекты, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с</p>



		ых связей стран АТР с Российской Федерацией	Российской Федерацией	Российской Федерацией
--	--	---	-----------------------	-----------------------

## **ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

### **Текущая аттестация студентов.**

Текущая аттестация производственной практики студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (защиты отчёта) по оцениванию фактических результатов учебной практики студентов.

Производственная практика оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. Степень усвоения теоретических знаний проверяется собеседованием.

Степень усвоения практических навыков – отчет по практике.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем

практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по производственной практике**

<i>Зачет оценкой</i>	<i>с</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. своевременное прохождение практики;</li> <li>2. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой</li> </ol>
--------------------------	----------	--

<p>«отлично»</p>	<p>дисциплины;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. содержание представленного текста полностью раскрывает тему исследования, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</li> <li>4. раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</li> <li>5. в исследовании использован широкий спектр методов;</li> <li>6. введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>7. библиографический список включает в себя не менее 20 научных публикаций;</li> <li>8. представлен отчет по учебной практике;</li> <li>9. дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.</li> </ol>
<p>Зачет оценкой «хорошо»</p> <p style="text-align: right;">с</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. своевременное прохождение практики;</li> <li>2. содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему исследования, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</li> <li>3. в исследовании использованы основные методы исследования;</li> <li>4. введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>5. библиографический список включает в себя не менее 15 научных публикаций;</li> <li>6. представлен отчет по учебной практике;</li> <li>7. дана положительная оценка магистранта руководителем практики.</li> </ol>
<p>Зачет оценкой «удовлетворительно»</p> <p style="text-align: right;">с</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</li> <li>2. содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему исследования, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</li> <li>3. структура исследования нечеткая;</li> <li>4. используется минимальное количество методов исследования;</li> <li>5. введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>6. библиографический список включает в себя не менее 10 научных публикаций;</li> <li>7. в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки;</li> <li>8. отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.</li> </ol>

<p><i>Зачет оценкой «неудовлетворит ельно»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему исследования, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</li> <li>2. применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</li> <li>3. введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</li> <li>4. библиографический список включает в себя не более 10 научных публикаций;</li> <li>5. в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</li> <li>6. программа практики не выполнена;</li> <li>7. отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</li> <li>8. магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практик</li> </ol>
--	--

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Критерии оценки устного сообщения**

Степень усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков проверяется во время доклада и происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

### **Критерии оценивания отчёта по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

*Зачтено («хорошо»)* – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – отчёт студентом не представлен.

## **8. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики.

**Пример индивидуального задания на производственную практику:**

- Провести сбор и первичную аналитическую обработку информации на изучаемом языке по теме исследования.

- Проведение анализа социально-экономических и политических процессов страны изучаемого языка.
- Провести анализ источников информации на изучаемом языке.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ**

Для получения зачёта с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от организации, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости

студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

### **Оформление отчёта по практике**

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с этапом «Подготовка отчёта по практике» программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует

нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики

(приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации). Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики. Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия. Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной

деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-  
аналитической деятельности**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М \_\_\_\_: \_\_\_\_\_  
подпись  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

**Владивосток**  
**201\_**

**Индивидуальное задание по производственной практике  
Практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности**

Студенту группы М \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

Должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Владивосток  
201\_**

### Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

#### **Рекомендации по ведению дневника практики**

*Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.*

*Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.*

*Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.*

*По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)  
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой Тихоокеанской Азии

Владими́рова Д.А.

«21» июни 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Зарубежное регионоведение

Паначева А.С.

«21» июни 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**научно-исследовательская работа**

Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в  
Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Квалификация выпускника магистр

г. Владивосток  
2018 г.

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 27.09.2016 № 07-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 21.10.2016 № 12-13-2030;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870;

- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

Цель производственной (научно-исследовательской работы) практики: подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Задачами производственной (научно-исследовательской работы) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний и профессиональных умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- анализ и обработка материалов к выпускной квалификационной работе;
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами;
- разработка самостоятельных, обладающих стратегической ценностью, идей в профессиональной сфере;
- создание, редактирование, систематизация деловой документации в сфере профессиональной деятельности.

## **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Производственная (научно-исследовательской работа) практика входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

Производственная (научно-исследовательской работа) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра («Методология научных исследований в зарубежном комплексном регионоведении», «Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике», «Социально-экономические системы Азиатско-Тихоокеанского региона», «Интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе» и др.), а также на навыках, усвоенных во время прохождения учебной и производственной практик.

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации;
- способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;
- владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации.

Базовые знания и умения магистранта, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

Знает:



- основные понятия и сущность научных проблем и исследований в зарубежном комплексном регионоведении;
- основные методы научных исследований;
- методологию и методы принятия решений в профессиональной деятельности.

Умеет:

- анализировать собственную научно-исследовательскую и профессиональную деятельность;
- анализировать сложившуюся ситуацию;
- проектировать и планировать этапы и средства деятельности по достижению конкретного результата.

Владеет:

- методами принятия решений;
- технологиями формирования, позиционирования, контроля и корректировки научно-исследовательской деятельности.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – рассредоточенная.

Производственная (научно-исследовательской работа) практика является обязательным компонентом подготовки магистрантов, обучающихся по программе магистратуры 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа.

Производственная (научно-исследовательской работа) осуществляется студентами на 1 и 2 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Практика проходит в 1,2,3 семестрах рассредоточено и осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Во время научно-исследовательской работы студент должен изучить:

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно документации;

Студент должен выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;

- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными результатами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время выполнения научно-исследовательской работы студент должен сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ОС ВО ДВФУ и согласно учебному плану):

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-4 способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе	Зн ает	Процессы стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе
	У меет	Применять теоретические знания по управлению процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций
	Вл адеет	способностью анализировать теоретический материал, синтезировать и обобщать практические навыки
ПК-5 владение навыками синхронного восприятия и	Зн ает	Основы синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации

документирования мультимедийной информации на языке (языках) региона специализации	У меет	Использовать основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности
	Вл адеет	навыками восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
ПК-6 владением навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Зн ает	Основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
	У меет	использовать основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности
	Вл адеет	навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской работы) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

**Таблица 1 - Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1 семестр				
1	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной (научно-исследовательской работы) практики	4 часа собеседование	
2	Исследовательский	Проработка теоретических вопросов; Контактная работа (практические занятия) работа с источниками; литературой, написание научной статьи	36 ч. 14 ч. собеседование	
3	Обработка и анализ информации	Обработка и анализ информации по теме НИР	56 ч. Написание текста для публикации по тематике НИР	

4	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	10 ч.	Отчёт по практике
2 семестр				
1	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной (научно-исследовательской работы) практики	4 часа	собеседование
2	Исследовательский	Проработка теоретических вопросов; Контактная работа (практические занятия) работа с источниками;	36 ч 14 ч.	собеседование
3	Обработка и анализ информации	Обработка и анализ информации по теме НИР	56 ч.	Написание текста для публикации по тематике НИР
4	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	10 ч.	Отчёт по практике
3 семестр				
1	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной (научно-исследовательской работы) практики	4 часа	собеседование
2	Исследовательский	Проработка теоретических вопросов; Контактная работа (практические занятия)	18 ч. 24 ч	собеседование
3	Обработка и анализ информации	Обработка и анализ информации по теме НИР	28 ч.	Написание текста для публикации по тематике НИР
4	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	10 ч.	Отчёт по практике
		ИТОГО	324 ч.	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;

- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- ставить и решать теоретические и практические задачи исследования;

- использовать методологию научного обоснования и решения сложных задач профессиональной деятельности;

- использовать методы и средства научных исследований для решения прикладных задач.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; решение ситуационных профессиональных задач; разработка проектов; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательская работа) – зачет с оценкой.

#### **9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>		<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
ПК-4 способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и	знает (пороговый уровень)	процессы стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в азиатско-тихоокеанском	знание процессов стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в АТР	способен определять необходимость управления процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в АТР



реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе	умеет (продвинутый)	применять теоретические знания по управлению процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций	умение применять знания по управлению процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий в профессиональной сфере	способен применять знания управлению процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий в профессиональной деятельности регионаледа
	владеет (высокий)	способностью анализировать теоретический материал, синтезировать и обобщать практические навыки	анализ теоретического материала, синтезировать и обобщать практические навыки	способен в своей профессиональной деятельности анализировать теоретический материал, синтезировать и обобщать практические навыки
ПК –5 Владение навыками синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языке (языках) региона специализации	знает (пороговый уровень)	Основы синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	Знание основ синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	способность применять основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	Использовать основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности	Представление результатов исследований на основе использования восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	Способность обосновать объективность результатов научной деятельности на основе применения основ восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
	владеет (высокий)	навыками восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	формулирование задач по научному исследованию с использованием основ восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	способность применять результаты анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов на основе восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
ПК – 6 владение навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проекта в, участия в организации работы проектных команд	знает (пороговый уровень)	Основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Знание основ проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Способен применять методы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	использовать основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации	Представление результатов исследований на основе проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и	Способность обосновать объективность результатов научной деятельности на основе проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации

		проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности	методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	проектов, участия в организации работы проектных команд
	владеет (высокий)	навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	формулирование задач по научному исследованию с применением проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	способность применять в профессиональной деятельности проектирование программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд

### 9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;

- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «отлично»</i></p>	<p>10. своевременное прохождение практики;</p> <p>11. содержание представленного текста полностью раскрывает тему НИР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</p> <p>12. раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</p> <p>13. в исследовании использован широкий спектр методов;</p> <p>14. введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</p>
<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<p>8. своевременное прохождение практики;</p> <p>9. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</p> <p>10. содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему НИР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</p> <p>11. в исследовании использованы основные методы исследования;</p> <p>12. введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</p>
<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «удовлетворитель- но»</i></p>	<p>9. нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</p> <p>10. содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему НИР, основные и не основные научные подходы, и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</p> <p>11. раскрытие содержания НИР частично соответствует плану;</p> <p>12. структура исследования нечеткая;</p> <p>13. используется минимальное количество методов исследования;</p> <p>14. введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</p>

<p><i>Зачет с оценкой «неудовлетворит ельно»</i></p>	<p>9. содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему НИР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</p> <p>10. структура НИР не характеризуется ясностью и четкостью;</p> <p>11. применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</p> <p>12. введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</p> <p>13. в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</p> <p>14. программа практики не выполнена;</p> <p>15. отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</p> <p>16. магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практик</p>
--	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

#### **Индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу.**

Первый этап: знакомство с задачами и организацией практики, с правилами внутреннего трудового распорядка дня, проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности; определение темы научно-исследовательской работы; составление плана НИР; обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования; подбор методов для проведения научного исследования; согласование и корректировка плана проведения научно-исследовательской работы с руководителем.

Второй этап: проведение эмпирического исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов НИР; подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий; сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам; изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности; анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающей организацией; сравнительный анализ форм и методов управления предприятием; исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания; изучение причин и опыта преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

#### **Вопросы для защиты отчета по практике:**

1. Философско-психологические и системотехнические основания методологии науки.
2. Науковедческие основания методологии науки.
3. Этические и эстетические основания методологии науки.
4. В чём заключаются основные особенности научной деятельности?
5. Назовите принципы научного познания.
6. Назовите средства и методы научного исследования.
7. Назовите основные фазы процесса проведения исследования и приведите их характеристики.
8. Что такое плагиат или некорректное заимствование?
9. Что является корректным заимствованием и какой уровень таких заимствований допустим в научной работе студента?
10. Как правильно оформить заимствования?

#### **9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

После окончания практики магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной практике магистрант получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по производственной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители практики. В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по производственной практике становится зачет с оценкой.

Магистранты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме, предусмотренную учебным планом производственную (преддипломную) практику, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

### **Оформление отчёта по практике**

Практика завершается составлением магистрантом письменного отчета. Отчет по производственной (научно-исследовательской работе) практике защищается на кафедре Тихоокеанской Азии и коллегиально обсуждается с магистрантами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление магистрантом отчета является академической задолженностью.

Отчет о производственной (научно-исследовательской работе) практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

3. Аналитическую записку о ходе написания научно-исследовательской работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) магистрант получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях магистрант принял активное участие, какие документы (материалы) магистрант разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся магистрант студент в ходе производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 35 – 40 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются). Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.



Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

### **Содержание разделов отчёта**

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
  - Описание рабочего места и функциональных обязанностей
  - Индивидуальное задание для прохождения практики
- (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

**Рекомендации по содержанию отчета**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия. Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия. Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

По факту своевременной сдачи отчетной документации по производственной (научно-исследовательской работе) практике становится зачет с оценкой.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2016. – 290 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811895&theme=FEFU>
2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва: Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
3. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>
4. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 56 с. — 978-5-9227-0621-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>

### **Дополнительная литература:**

5. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>
6. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>
7. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.:

Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>

8. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

9. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

10. Научно-исследовательская работа : методические указания для магистрантов / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. : Ж. П. Павлова, Л. А. Текутьева, В. И. Бобченко]. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. – 19 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730430&theme=FEFU>

11. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

12. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: [http://www.methodolog.ru/books/metod\\_ob.pdf](http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf)

13. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: [http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf)

14. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. НБ ДВФУ  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

## **«Интернет»**

15. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ.  
<http://минобрнауки.рф>

16. Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru>

17. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>

18. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

19. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ  
[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

20. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>

21. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

22. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления»  
<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

23. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности.  
<http://www.methodolog.ru/>

### **Другое учебно-методическое и информационное обеспечение**

24. Профессиональная поисковая система Science Direct.

25. Профессиональная поисковая система ProQuest.

26. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель(и):** к.полит.н., доцент

кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ

А.С. Паначёва

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № 11



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Научно-исследовательская работа**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
подпись  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

**Владивосток**  
**201\_**

**Индивидуальное задание по практике  
Научно-исследовательская работа**

Студенту группы М \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

Должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Владивосток  
201\_**

## Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность, подпись*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность, подпись*

### ***Рекомендации по ведению дневника практики***

*Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.*

*Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.*

*Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.*

*По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)  
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой Тихоокеанской Азии

Владимирова Д.А.

«21» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Зарубежное регионоведение

Паначева А.С.

«21» июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в  
Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Квалификация выпускника магистр

г. Владивосток

2018 г.

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 27.09.2016 № 07-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 21.10.2016 № 12-13-2030;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

# **4. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Цель преддипломной практики: подготовить магистранта к решению задач в профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика магистров является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **5. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является важным этапом перед подготовкой выпускной квалификационной работы, в итоге которого для студента должны быть ясны, в основном решены и частично оформлены все узловые вопросы ВКР, собран материал и проведены все необходимые исследования. Практика имеет чётко выраженный специальный характер применительно к тематике ВКР. Преддипломная практика и последующая подготовка ВКР являются завершающими этапами подготовки магистранта.

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление, закрепление и применение общепрофессиональных и профессиональных знаний;
- ознакомление с основными целями и задачами организационной работы в сфере зарубежного комплексного регионоведения;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по регионоведческой проблематике в контексте темы ВКР;
- завершение анализа и обработки материалов к выпускной квалификационной работе;
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами;
- участие в оформлении результатов научных исследований.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение и является обязательной.

Преддипломная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра («Методология научных исследований в зарубежном комплексном регионоведении», «Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике», «Социально-экономические системы Азиатско-Тихоокеанского региона», «Интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе»), а также на навыках, усвоенных во время прохождения учебной и производственной практик.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен обладать следующими предварительными компетенциями:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- способность формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки;
- способность применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы;
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач;
- способностью составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей;

- способность объяснять основные тенденции и закономерности процесса развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса;

- способность анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование комплекса международных коммуникационных связей в рамках данного региона.

Производственная (преддипломная) практика является необходимым подготовительным этапом для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Преддипломная практика является обязательным компонентом подготовки магистрантов, обучающихся по программе магистратуры 41.04.01 Зарубежное регионоведение, и относится к производственной практике.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц или 432 часа.

Преддипломная практика осуществляется студентами на 2 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Производственная практика (преддипломная) проводится после окончания студентами теоретического обучения в течение 8 недель после экзаменационной сессии.

Практика проходит в IV семестре и является стационарной, она осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

В результате прохождения преддипломной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствие с ОС ВО ДВФУ и согласно учебному плану):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	Зн ает	основы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	У меет	применять знания об особенностях процессов, происходящих в АТР и использовать тексты профессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	В ладеет	навыками применения информации из текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации для выполнения научно-исследовательской работы и осуществления профессиональной деятельности
ПК-2 владение навыками двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	Зн ает	основные технологии двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	У меет	применять технологии двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	В ладеет	навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования с применением двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
ПК-3 владение основами общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, готовностью систематически	Зн ает	основы общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации,
	У меет	применять в научно-исследовательской деятельности общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации



<p>применять их в профессиональной деятельности</p>	<p>В ладеет</p>	<p>навыками восприятия и анализа текстов, написанных на языке (языках) региона специализации; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения языке (языках) региона специализации</p>
<p>ПК-4 способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе</p>	<p>Зн ает</p>	<p>процессы стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций</p>
	<p>У меет</p>	<p>применять основы стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций</p>
	<p>В ладеет</p>	<p>навыками применения стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в своей научно-исследовательской деятельности</p>
<p>ПК-5 владение навыками синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языке (языках) региона специализации</p>	<p>Зн ает</p>	<p>Основы синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации</p>
	<p>У меет</p>	<p>Использовать основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности</p>
	<p>В ладеет</p>	<p>навыками восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации</p>
<p>ПК-6 владение навыками проектирования программ и отдельных проектов, участия в организации работы проектных команд</p>	<p>Зн ает</p>	<p>Основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд</p>
	<p>У меет</p>	<p>использовать основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности</p>
	<p>В ладеет</p>	<p>навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд</p>
<p>ПК-7 способность разрабатывать стратегические программы и проекты,</p>	<p>Зн ает</p>	<p>Основы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования</p>

связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	Умеет	использовать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией
	Владеет	навыками стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 8 недель, 12 зачетных единиц, 432 часа.

**Таблица 1 - Структура и содержание преддипломной практики**

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Лекция или консультация руководителя	Сбор, обработка и систематизация материала	Самостоятельная работа	
1. Подготовительный этап	4	4	4	4	Проверка посещаемости. Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана. Проверка выполнения этапа
2. Основной этап	-	4	60	60	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа. Представление собранных материалов

					научному руководителю. Проверка выполнения этапа
3. Заключительный этап	-	4	60	60	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа. Представление собранных материалов научному руководителю. Проверка выполнения этапа
4. Обработка и анализ информации	-	4	40	40	Проверка посещаемости. Представление собранных материалов научному руководителю. Проверка выполнения этапа
5. Подготовка отчёта	-	4	40	40	Сдача и защита отчетов по практике
Итого	4	20	204	204	
Всего	432				

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;

- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- ставить и решать теоретические и практические задачи исследования;

- использовать методологию научного обоснования и решения сложных задач профессиональной деятельности;

- использовать методы и средства научных исследований для решения прикладных задач.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; решение ситуационных профессиональных задач; разработка проектов; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Форма контроля по итогам производственной практики - зачёт с оценкой.

### 9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 владение навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности и на языке (языках) региона специализации	зн ает (пороговый уровень)	методы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	Методы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	способность определять методы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	у меет (продвинутый)	использовать методы аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	Представление результатов исследования на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	Способность обосновать объективность результатов научных исследований на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
	вл адеет (высокий)	навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	формулирование задач по научному исследованию с учетом применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	способность проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации.
ПК – 2 владение навыками двустороннего устного и письменного перевода, направленного	зн ает (пороговый уровень)	методы двустороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной	методы двустороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка	Способность применять методы двустороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с

на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации		деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	(языков) региона специализации	использованием языка (языков) региона специализации
	у меет (продвинутый)	использовать методы двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	Представление результатов исследований на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	способность проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации.
	владеет (высокий)	навыками двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации	формулирование задач по научному исследованию с учетом применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации	Способность обосновать объективность результатов научных исследований на основе применения методов аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации
ПК – 3 владение основами общепринятых международных систем транслитерации и имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, готовностью систематически применять их в профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	основы общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации	общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации	способность применять общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	у меет (продвинутый)	использовать общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации	Представление результатов исследований на основе применения общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации	Способность обосновать объективность результатов научных исследований на основе применения общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	владеет (высокий)	навыками владения основами общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, готовностью систематически применять их в профессиональной деятельности	владение основами общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, готовностью систематически применять их в профессиональной деятельности	способность применять общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации готовностью систематически применять их в профессиональной деятельности

ПК – 4 способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в Азиатско-Тихоокеанском регионе	зн ает (пороговый уровень)	процессы стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций	Знание основ стратегического планирование, подготовки, творческой переработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций	Способность определять и применять в профессиональной деятельности основы стратегического планирование, подготовки, творческой переработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций
	ум меет (продвинутый)	применять основы стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций	Умение применять основы стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций	Способен применять основы стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в АТР
	вл адеет (высокий)	навыками применения стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в своей научно-исследовательской деятельности	Навыки применения в профессиональной деятельности стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций	Способен в научной и профессиональной деятельности применять методы стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации проектов и мероприятий по развитию международных коммуникаций в АТР
ПК – 5 владение навыками синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языке (языках) региона специализации	зн ает (пороговый уровень)	Основы синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	Знание основ синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	способность применять основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности
	ум еет (продвинутый)	Использовать основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности	Представление результатов исследований на основе использования восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	Способность обосновать объективность результатов научной деятельности на основе применения основ восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
	вл адеет (высокий)	навыками восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	формулирование задач по научному исследованию с использованием основ восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	способность применять результаты анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов на основе восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации



ПК – 6 владение навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	зн ает (пороговый уровень)	Основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Знание основ проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Способен применять методы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности
	ум еет (продвинутый)	использовать основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности	Представление результатов исследований на основе проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Способность обосновать объективность результатов научной деятельности на основе проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
	вл адеет (высокий)	навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	формулирование задач по научному исследованию с применением проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	способность применять в профессиональной деятельности проектирование программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
ПК – 7 способность разрабатывать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	зн ает (пороговый уровень)	Основы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования	Знание моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования	способность применять моделирование региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования в профессиональной деятельности
	ум еет (продвинутый)	использовать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	Представление результатов профессиональной деятельности на основе применения стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	Способность обосновать объективность результатов профессиональной деятельности на основе применения стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией
	вл адеет (высокий)	навыками стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития	Владение навыками моделирования стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития	способность обосновывать результаты профессиональной деятельности с опорой на стратегические программы и проекты, связанных с анализом тенденций общественно-

		стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией
--	--	--	--	---

### 9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем

практики с места прохождения практики.

При выставлении дифференцированной оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;

- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «отлично»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное прохождение практики;</li> <li>• содержание представленного текста полностью раскрывает тему ВКР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</li> <li>• раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</li> <li>• план ВКР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику;</li> <li>• структура ВКР ясная и четкая;</li> <li>• в исследовании использован широкий спектр методов;</li> <li>• введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>• библиографический список включает в себя не менее 70 научных публикаций;</li> <li>• представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>• дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное прохождение практики;</li> <li>• соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>• содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему ВКР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</li> <li>• раскрытие содержания ВКР в основном соответствует разработанному плану;</li> <li>• план ВКР логически выстроен и освещает затронутую проблематику;</li> <li>• структура ВКР ясная, но может отходить от основной линии исследования;</li> <li>• в исследовании использованы основные методы исследования;</li> <li>• введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>• библиографический список включает в себя не менее 50 научных публикаций;</li> <li>• представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>• дана положительная оценка магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</li> <li>• содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему ВКР, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</li> <li>• раскрытие содержания ВКР частично соответствует плану;</li> <li>• план ВКР логически не выстроен и не до конца освещает</li> </ul>

	<p>затронутую проблематику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структура исследования нечеткая;</li> <li>• используется минимальное количество методов исследования;</li> <li>• введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>• библиографический список включает в себя не менее 40 научных публикаций;</li> <li>• в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки;</li> <li>• отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему ВКР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</li> <li>• план ВКР не построен логически;</li> <li>• структура ВКР не характеризуется ясностью и четкостью;</li> <li>• применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</li> <li>• введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</li> <li>• библиографический список включает в себя не более 30 научных публикаций;</li> <li>• в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</li> <li>• программа практики не выполнена;</li> <li>• отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</li> <li>• магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практик</li> </ul>

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы

или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

### **Контрольные вопросы собеседования по итогам преддипломной практики**

- Философско-психологические и системотехнические основания методологии науки.
- Науковедческие основания методологии науки.
- Этические и эстетические основания методологии науки.
- В чём заключаются основные особенности научной деятельности?
- Назовите принципы научного познания.
- Назовите средства и методы научного исследования.
- Назовите основные фазы процесса проведения исследования и приведите их характеристики.
- Что такое плагиат или некорректное заимствование?
- Что является корректным заимствованием и какой уровень таких заимствований допустим в научной работе студента?
- Как правильно оформить заимствования?

#### **9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность

посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

После окончания преддипломной практики магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по преддипломной практике магистрант получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по преддипломной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации,

выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по преддипломной практике становится зачет с оценкой.

Магистранты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме, предусмотренную учебным планом производственную (преддипломную) практику, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

### **Оформление отчёта по практике**

Практика завершается составлением магистрантом письменного отчета. Отчет по производственной (научно-исследовательской работе) практике защищается на кафедре Тихоокеанской Азии и коллегиально обсуждается с магистрантами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление магистрантом отчета является академической задолженностью.

Отчет о производственной (научно-исследовательской работе) практике включает:

4. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

5. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

6. Аналитическую записку о ходе написания научно-исследовательской работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) магистрант получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях магистрант принял активное участие, какие документы (материалы)

магистрант разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся магистрант студент в ходе производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 35 – 40 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются). Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без



абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

### **Содержание разделов отчёта**

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики  
(приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

### **Рекомендации по содержанию отчета**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия. Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия. Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

По факту своевременной сдачи отчетной документации по производственной (научно-исследовательской работе) практике становится зачет с оценкой.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2016. – 290 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811895&theme=FEFU>
2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с.  
Библиотека ДВФУ. – URL:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
3. Кащенко А.П. Учебная практика [Электронный ресурс] : методические указания / А.П. Кащенко, Г.С. Строковский, С.Е. Строковская. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный

технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 15 с. — 2227-8397. —

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57638.html>

4. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления, Российский экономический университет. - Москва : Юрайт, 2015. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>
5. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Санкт-Петербург : Лань, 2015. – 29 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798213&theme=FEFU>

#### **Дополнительная литература:**

6. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>
7. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>
8. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>
9. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

10. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>
11. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>
12. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: [http://www.methodolog.ru/books/metod\\_ob.pdf](http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf)
13. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: [http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf)
14. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

15. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф>
16. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
17. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>
18. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
19. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
20. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
21. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

#### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного

комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления»  
<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности.  
<http://www.methodolog.ru/>

### **Другое учебно-методическое и информационное обеспечение**

10. Профессиональная поисковая система Science Direct.
11. Профессиональная поисковая система ProQuest.
12. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными

	возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
--	--

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель(и):** к.полит.н., доцент

кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ

А.С. Паначёва

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № 11



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Преддипломная практика**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
подпись  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

**Владивосток**  
**201\_**

**Индивидуальное задание по практике  
Преддипломная практика**

Студенту группы М \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ  
\_\_\_\_\_

Должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Владивосток  
201\_**

## Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

### ***Рекомендации по ведению дневника практики***

*Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.*

*Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.*

*Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.*

*По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)  
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой Тихоокеанской Азии

Владимирова Д.А.

«21» июни 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Зарубежное регионоведение

Паначева А.С.

«21» июни 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Научно-исследовательская работа

“Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”»

Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Квалификация выпускника магистр

г. Владивосток  
2018 г.

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА “НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ (ПРОЕКТНЫЙ) СЕМИНАР «МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ПРОЕКТЫ В АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКОМ РЕГИОНЕ”»**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 27.09.2016 № 07-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 21.10.2016 № 12-13-2030;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для

программ бака-лавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015;

- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

#### **4. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Цель практики «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”»: получение прикладного, организационного и исследовательского опыта в рамках подготовки магистранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

#### **5. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”» являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными, количественными методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- применение статистического инструментария для решения практических задач количественного анализа бизнес-процессов;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Практика «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”» входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

Практика «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”» базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра («Комплексное исследование Азиатско-Тихоокеанского региона», «Моделирование и прогнозирование социально-экономического развития Азиатско-Тихоокеанского региона», «Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике», «Комплексное исследование Азиатско-Тихоокеанского региона», «Интеграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе» и др.), а также на навыках, усвоенных во время прохождения учебной и производственной практик.

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации;

- способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и

концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;

- владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации.

Базовые знания и умения магистранта, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

Знает:

- основные понятия и сущность научных проблем и исследований в зарубежном комплексном регионоведении;

- основные методы научных исследований;

- методологию и методы принятия решений в профессиональной деятельности.

Умеет:

- анализировать собственную научно-исследовательскую и профессиональную деятельность;

- анализировать сложившуюся ситуацию;

- проектировать и планировать этапы и средства деятельности по достижению конкретного результата.

Владеет:

- методами принятия решений;

- технологиями формирования, позиционирования, контроля и корректировки научно-исследовательской деятельности.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”» является обязательным компонентом подготовки магистрантов, обучающихся по программе магистратуры 41.04.01 Зарубежное регионоведение.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часов, из которых 108 часов приходится на контактную работу, а 216 – на самостоятельную работу

Практика осуществляется магистрантами на 1 и 2 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Практика проходит в 1,2,3 семестрах рассредоточено и осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики «Научно-исследовательская работа «Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе»» магистранты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ОС ВО ДВФУ и согласно учебному плану):

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-5 владение навыками синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языке (языках) региона специализации	Знает	Основы синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
	Умеет	Использовать основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности
	Владеет	навыками восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
ПК-6 владением навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Знает	Основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
	Умеет	использовать основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности
	Владеет	навыками проектирования программ и



		отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
ПК-7 способность разрабатывать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	Знает	Основы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования
	Умеет	использовать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией
	Владеет	навыками стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практика «Научно-исследовательская работа «Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе»» составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

**Таблица 1 - Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1 семестр				
1	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной (научно-исследовательской работы) практики	4	собеседование
2	Исследовательский	Проработка теоретических вопросов: контактная работа (практические занятия) работа с источниками;	36 10	собеседование
3	Обработка и	Обработка и анализ информации		Написание текста

	анализ информации	по теме НИР	12	для публикации по тематике НИР
4	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	10	Отчёт по практике
Итого за семестр			72	
2 семестр				
1	Подготовительны й	Ознакомление с программой производственной (научно-исследовательской работы) практики	4	собеседование
2	Исследовательски й	Проработка теоретических вопросов: контактная работа (практические занятия) работа с источниками; литературой, написание научной статьи	36 18	собеседование
3	Обработка и анализ информации	Обработка и анализ информации по теме НИР	58	Написание текста для публикации по тематике НИР
4	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	28	Отчёт по практике
Итого за семестр			144	
3 семестр				
1	Подготовительны й	Ознакомление с программой производственной (научно-исследовательской работы) практики	4	собеседование
2	Исследовательски й	Проработка теоретических вопросов: контактная работа (практические занятия) работа с источниками; литературой, написание научной статьи	36 18	собеседование
3	Обработка и анализ информации	Обработка и анализ информации по теме НИР	40	Написание текста для публикации по тематике НИР
4	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	10	Отчёт по практике
Итого за семестр			108	
ИТОГО			324	

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии в начале каждого семестра, до начала практики проводит установочную

конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Практика завершается составлением магистрантом письменного отчета. Отчет по практике «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”» защищается на кафедре Тихоокеанской Азии и коллегиально обсуждается с магистрантами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление магистрантом отчета является академической задолженностью.

Отчет о практике «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”» включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

3. Аналитическую записку о ходе написания научно-исследовательской работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) магистрант получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях

магистрант принял активное участие, какие документы (материалы) магистрант разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся магистрант студент в ходе производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Отчет практике магистерской программы 41.04.01 Зарубежное регионоведение оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан магистрантом и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы: титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

*Титульный лист отчёта.* Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Индивидуальный план прохождения практики.* Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

*Оглавление.* Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и заключение.* «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются 41.04.01 Зарубежное регионоведение методическими указаниями к выполнению отчёта по практике.

*Основная часть.* Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики магистранта и методическими указаниями к выполнению отчёта.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКИ**

После окончания практика «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”» магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по практике магистрант получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по практика «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”» проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по практике становится зачет с оценкой.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

11. Кожухар, В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Кожухар. - М. : Дашков и К, 2013. - 216 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415587>

12. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: [http://www.methodolog.ru/books/met\\_sl.pdf](http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf)

13. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-004167-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405095>

### **Дополнительная литература:**

9. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

10. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

11. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>

12. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва: Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

13. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

14. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

15. Научно-исследовательская работа : методические указания для магистрантов / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. : Ж. П. Павлова, Л. А. Текутьева, В. И. Бобченко]. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. – 19 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730430&theme=FEFU>

16. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

17. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: [http://www.methodolog.ru/books/metod\\_ob.pdf](http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf)

18. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

19. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. НБ ДВФУ  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>

**Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

2019 Виртуальная выставка библиотечно-информационного

комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления»  
<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2020 Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности.  
<http://www.methodolog.ru/>

#### **Другое учебно-методическое и информационное обеспечение**

13. Профессиональная поисковая система Science Direct.
14. Профессиональная поисковая система ProQuest.
15. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”» магистранты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), аудитории с мультимедийным оборудованием, Научную библиотеку ДВФУ.

Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

**Составитель(и): Паначёва А. С., к.полит.н., доцент кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.**

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «23» июня 2017 г. № 11**





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по практике «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский  
(проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-  
Тихоокеанском регионе”»**

направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение  
магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-  
Тихоокеанском регионе»

**Форма подготовки очная**

**г. Владивосток  
2018**

**Паспорт фонда оценочных средств**  
**по практике «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”»»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 владение навыками синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языке (языках) региона специализации	Знает	Основы синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
	Умеет	Использовать основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности
	Владеет	навыками восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
ПК-6 владением навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Знает	Основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
	Умеет	использовать основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности
	Владеет	навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
ПК-7 способность разрабатывать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	Знает	Основы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования
	Умеет	использовать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией
	Владеет	навыками стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного

		взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией
--	--	--

### Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				Текущая аттестация	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап; Исследовательский этап;	ПК-5, ПК-6	Знает: технологии нахождения информации с помощью современных информационных технологий.	ПР-7; УО-2	УО-1 ПР-6
			Умеет анализировать полученную информацию, ориентироваться в проблематике междисциплинарных исследований, применять их ключевые стратегии и методы, адаптировать их и, при необходимости, модифицировать непосредственно для решения задач в профессиональной сфере.		
			Владеет культурой теоретической и научно-практической работы в области рекламы и связей с общественностью и междисциплинарных исследований, целостным представлением о методологии, предмете и проблематике научного исследования, его категориальным аппаратом и актуальным дискурсом.		
2	Исследовательский этап; Этап интерпретации и представления данных исследования;	ПК-7	Знает основные методологические принципы анализа достоверности результатов исследования, его научной и практической значимости.	ПР-7; УО-2	УО-1 ПР-6
			Умеет самостоятельно ставить и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.		
			Владеет навыками анализа, систематизации и обобщения информации по теме научного исследования; представления, обсуждения и защиты результатов исследования в формах, принятых современным научным сообществом.		
3	Подготовительный этап;	ПК-5	Знает поисково-справочный алгоритм информационных ресурсов по	ПР-7; УО-2	УО-1 ПР-6

	Исследовательский этап		вопросам исследования зарубежного регионоведения Умеет вести информационно-тематический поиск по различным проблемам научного исследования Владеет навыками формирования ресурсно-информационных баз для решения профессиональных задач по исследуемой научной проблематике.		
4	Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный этап	ПК-6	Знает особенности разработки плана научного исследования и основные стратегии в сфере зарубежного комплексного регионоведения Умеет разрабатывать план и обосновывать выбор темы научного исследования; выстраивать и обосновать логику его структуры, составлять тезисный план работы, формулирующий основные проблемы при подготовке текста; готовить целостный, логически связный текст, где каждый раздел логически связан с предыдущим и последующим разделами. Имеет навыки и (или) опыт деятельности: по проектированию, разработке концептуальных идей, применению стратегий в сфере зарубежного регионоведения	ПР-7; УО-2	УО-1 ПР-6
5	Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный этап	ПК-7	Знает способы решения исследовательских задач; классификацию методов научного исследования. Умеет использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач в области зарубежного регионоведения, построения массива научного текста проективного и исследовательского характера Владеет основными навыками сбора и анализа информации прогнозно-аналитического характера	ПР-7; УО-2	УО-1 ПР-6

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели
--------------------------------	--------------------------------	----------	------------

ПК –5 Владение навыками синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языке (языках) региона специализации	знает (пороговый уровень)	Основы синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	Знание основ синхронного восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	способность применять основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	Использовать основы восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации в профессиональной деятельности	Представление результатов исследований на основе использования восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	Способность обосновать объективность результатов научной деятельности на основе применения основ восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
	владеет (высокий)	навыками восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	формулирование задач по научному исследованию с использованием основ восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации	способность применять результаты анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов на основе восприятия и документирования мультимедийной информации на языках региона специализации
ПК – 6 владение навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов,	знает (пороговый уровень)	Основы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Знание основ проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	Способен применять методы проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	использовать основы проектирования программ и	Представление результатов исследований на основе	Способность обосновать объективность результатов научной

участия в организации и работы проектных команд		отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд в профессиональной деятельности	проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	деятельности на основе проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
	владеет (высокий)	навыками проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	формулирование задач по научному исследованию с применением проектирования программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд	способность применять в профессиональной деятельности проектирование программ и отдельных мероприятий в области зарубежного регионоведения, обеспечения средств и методов реализации проектов, участия в организации работы проектных команд
ПК – 7 способность разрабатывать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и	знает (пороговый уровень)	Основы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования	Знание моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования	способность применять моделирование региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования в профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	использовать стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона,	Представление результатов профессиональной деятельности на основе применения стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран	Способность обосновать объективность результатов профессиональной деятельности на основе применения стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического

межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией		регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией
	владеет (высокий)	навыками стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	Владение навыками моделирования стратегических программ и проектов, связанных с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией	способность обосновывать результаты профессиональной деятельности с опорой на стратегические программы и проекты, связанные с анализом тенденций общественно-политического развития стран Азиатско-Тихоокеанского региона, регионального и межгосударственного взаимодействия в АТР, внешней и внутренней политики и межгосударственных связей стран АТР с Российской Федерацией

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

### **Текущая аттестация.**

Текущая аттестация по практике «Научно-исследовательская работа «Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе»» магистрантов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

### **Промежуточная аттестация.**

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (защиты отчёта по практике) по оцениванию фактических результатов практики «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”» магистрантов.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками ведения научно-исследовательской работы;
- результаты научно-исследовательской работы по производственной (научно-исследовательской работе) практике.

Практика «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”» оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. Степень усвоения теоретических знаний проверяется собеседованием.

Степень усвоения практических навыков – отчет по практике.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Конспект магистранта по практике «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”» оценивается по следующим критериям:

- оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей);
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки);
- оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).



На коллуквиум выносятся следующие вопросы:

1. Что такое методология?
2. В чем заключается репродуктивная и продуктивная деятельность человека?
3. Что означает понятие «организация»?
4. Что такое наука, и какими признаками она характеризуется?
5. Перечислите функции науки.
6. Расскажите об этапах развития науки.
7. Что такое знание? Виды знаний.
8. В чем отличие чувственного и рационального познания?
9. Перечислите основные структурные элементы познания.
10. В чем заключаются этические основания методологии?
11. Что такое научно-исследовательская работа?
12. Какова цель научного исследования?
13. Перечислите виды научных исследований.
14. Перечислите структурные единицы научного направления.
15. Чем обосновывается актуальность темы научно-исследовательской работы?
16. Что необходимо для рабочей гипотезы?
17. Что такое научная новизна и её элементы?
18. Опишите этапы научно-исследовательской работы.
19. Какие варианты получения новых научных результатов вам известны?
20. Расскажите о способах познания истины.
21. Охарактеризуйте понятие «документ».
22. Какие виды документов вам известны?
23. Перечислите методы анализа документов.
24. В чем заключается метод экспертных оценок?
25. Что такое каталог? Его виды.
26. Расскажите о принципах ведения рабочих записей.
27. Какие виды рабочих записей вы знаете?

28. Как составляется уточненный список исходных источников информации?
29. Что такое УДК?
30. Какие существуют принципы отбора и оценки фактического материала?
31. Расскажите о теоретических исследованиях.
32. В чем заключается различие между эмпирическим и теоретическим знанием?
33. Модели теоретического исследования.
34. Какова роль эксперимента в научном исследовании?
35. Какие виды экспериментов вы знаете?
36. В чем суть вычислительного эксперимента?
37. Что в себя включает план эксперимента?
38. Как планируется эксперимент?
39. Что такое измерение? Его виды.
40. Как организовать рабочее место экспериментатора?
41. Какие виды совокупности измерений вам известны?
42. Что такое доверительная вероятность измерения?
43. Как определить минимальное количество измерений?
44. Какие задачи у теории измерений?
45. Расскажите о методе проверки эксперимента на точность?
46. Расскажите о методе проверки эксперимента на достоверность?
47. В чем заключается проверка эксперимента на воспроизводимость результатов?
48. Какие методы графической обработки результатов измерений вы знаете?
49. Как оформляются результаты научного исследования?
50. Что такое диссертация и магистерская диссертация?
51. Как происходит построение гипотезы?
52. Какие требования предъявляются к определению темы?
53. Какова структура магистерской диссертации?
54. Что такое объект и предмет научного исследования?

55. Как оценить научную новизну исследования?

56. Что входит в основную часть диссертации?

57. Чем характеризуются научные положения?

58. Какие основные характерные черты аргументации вам известны?

59. Сколько глав включает диссертация? Какова их структура?

### **Критерии оценки устного сообщения**

Степень усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков проверяется во время доклада и происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация магистрантов по практике «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”»» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Критерии выставления оценки магистранту на зачете по практике «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”»»**

<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- своевременное прохождение практики;</li><li>- содержание представленного текста полностью раскрывает тему НИР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</li><li>- раскрытие содержания работы соответствует разработанному</li></ul>
----------------------------------	--

	<p>плану;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в исследовании использован широкий спектр методов;</li> <li>- введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное прохождение практики;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>- содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему НИР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</li> <li>- в исследовании использованы основные методы исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</li> <li>- содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему НИР, основные и не основные научные подходы, и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</li> <li>- раскрытие содержания НИР частично соответствует плану;</li> <li>- структура исследования нечеткая;</li> <li>- используется минимальное количество методов исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему НИР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</li> <li>- структура НИР не характеризуется ясностью и четкостью;</li> <li>- применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</li> <li>- в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</li> <li>- программа практики не выполнена;</li> <li>- отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</li> <li>- магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практик</li> </ul>

### **Контрольные вопросы собеседования по практике**

1. Философско-психологические и системотехнические основания методологии науки.
2. Науковедческие основания методологии науки.
3. Этические и эстетические основания методологии науки.
4. В чём заключаются основные особенности научной деятельности?

5. Назовите принципы научного познания.
6. Назовите средства и методы научного исследования.
7. Назовите основные фазы процесса проведения исследования и приведите их характеристики.
8. Что такое плагиат или некорректное заимствование?
9. Что является корректным заимствованием и какой уровень таких заимствований допустим в научной работе студента?
10. Как правильно оформить заимствования?

### **Критерии оценки устного сообщения**

Степень усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков проверяется во время доклада и происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

### **Критерии оценивания отчёта по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

*Зачтено («хорошо»)* – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной

работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – отчёт студентом не представлен.

### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания отчета по практике**

Для получения зачёта с оценкой по результатам практики магистрант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от организации, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;

- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качества ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

### **Оформление отчёта по практике**

Отчет по практике составляется в соответствии с этапом «Подготовка отчёта по практике» программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах,

включаются в общую нумерацию страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики

(приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета. Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации). Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики. Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию



и организации работы предприятия. Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ**

Практика «Научно-исследовательская работа «Научно-исследовательский  
(проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-  
Тихоокеанском регионе»»

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), магистранта М \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
подпись  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

от университета \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

от базы практики \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

**Владивосток**

**201\_**

**Индивидуальное задание по практике**  
**Практика «Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный) семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе”»**

Магистрант группы М \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

Должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**«Научно-исследовательская работа “Научно-исследовательский (проектный)  
семинар «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском  
регионе”»**

Магистрант \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Владивосток  
201\_**

### Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, подпись

#### **Рекомендации по ведению дневника практики**

*Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.*

*Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.*

*Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.*

*По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.*