




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Восточный институт – Школа региональных и международных

Кафедра политологии


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

 Кузьмина О.В.
14.07.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

 Мефодьева С.А.
14.07.2017 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Для направления подготовки

41.04.04 Политология

Программа прикладной магистратуры

Магистерская программа: Прикладная политология

Владивосток
2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки 41.04.04 Политология».

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Задачи учебной практики:

- формирование у магистрантов практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- получение дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- участие в планировании, подготовке и проведении отдельных мероприятий;
- приобщение к социальной среде предприятия (организации) для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика входит в цикл Б2 «Практики», является обязательным этапом обучения в магистратуре по направлению подготовки 41.04.04 Политология и предусматривается учебным планом на 1 курсе во втором семестре после прохождения семестровой аттестации срок – 2 недели.

Она базируется на изучении дисциплин: «История политики», «Новейшие тенденции и направления современной политологии», «Научный стиль современного русского языка», «Комплексный анализ современной политики», «Политические коммуникации в условиях глобализации», «Управление политическими процессами».

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для учебной практики:

1) Знать:

- новейшие тенденции и направления в современной политологии;

- новейший российский и зарубежный опыт научных исследований в области политической науки;

2) Уметь:

-осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти

-ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта

3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

-осуществления научно-исследовательской деятельности и способностью к развитию научного знания о политике, государстве и власти

-научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решает их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта

-к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями

-в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Места прохождения практики определяются индивидуальной исследовательской темой магистранта и включают работу на кафедре, библиотеке ДВФУ, Центре карьеры ДВФУ. Способы проведения практики: стационарная, выездная

Учебная практика проводится концентрировано во 2 семестре продолжительностью 2 недели. Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

В результате прохождения учебной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ОС ВО ДВФУ):

Код и формулировка	Этапы формирования компетенции
--------------------	--------------------------------

компетенции		
<p>ПК – 1 способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти</p>	знает	<p>новейшие тенденции и направления в современной политологии</p>
	умеет	<p>осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти</p>
	владеет	<p>методикой осуществления научно-исследовательской деятельности и способностью к развитию научного знания о политике, государстве и власти</p>
<p>ПК – 2 способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта</p>	знает	<p>новейший российский и зарубежный опыт научных исследований в области политической науки</p>
	умеет	<p>ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта</p>
	владеет	<p>навыками научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решает их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта</p>
<p>ПК – 5 способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок</p>	знает	<p>особенности научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок</p>
	умеет	<p>составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документации, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки</p>
	владеет	<p>навыками составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок</p>
<p>ПК – 7 способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки</p>	знает	<p>проблемы современной политической науки</p>
	умеет	<p>использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях; ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность; аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы</p>
	владеет	<p>способностью логически верно,</p>

		аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь; приемами синтеза процедур, методов, теории и методологии из различных областей науки и практики;
ПК – 8 способность ориентироваться в современных тенденциях анализа политического развития, политических процессов в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России	знает	исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
	умеет	использовать современные тенденции политического развития, политического процесса в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
	владеет	навыками анализа политического развития, политических процессов в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
ПК – 13 способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	знает	организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
	умеет	участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
	владеет	способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
ПК - 17 готовность работать исполнителем проекта	знает	основные методы и способы проектных исследований, правила работы в команде, функции исполнителя
	умеет	использовать теоретические знания при работе над проектным заданием
	владеет	навыками исполнения проектных заданий для решения практических профессиональных задач

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Ответственность за организацию учебной практики возлагается на руководителей практики от кафедры политологии.

При необходимости прикрепления к иной организации с целью прохождения практики и получения необходимых для магистрантов материалов необходимо заключение договора о сотрудничестве. Руководитель практики должен:

- своевременно оповестить о сроках прохождения практики;
- провести консультацию перед практикой;
- выдать задания на время прохождения практики;
- консультировать во время прохождения практики;
- поставить перед студентами ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- помочь в подборе и систематизации материала;
- проверять качество работы и контролировать выполнение индивидуальных планов;
- по окончании оценить работу и завизировать отчет.

Задания, формирующие отдельные компетенции:

1. Составить список и провести анализ нормативно-правовых документов, которые используются в организации для регулирования деятельности в сфере политики.
2. Собрать и систематизировать информацию о деятельности организации – базе практики.
3. Провести анализ долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов деятельности отделов, организации в целом.
4. Разработать план своей деятельности в организации на период прохождения практики.
5. Написать статью для профессионального издания о проблемах профессии на основе опыта работы в организации.

Комплексные задания:

- исследовать структуру организации, познакомиться с руководителями отделов;
- участие в работе отдела;
- Провести исследование целевой аудитории компании (определить проблему, цели и задачи, методику исследования, выборку, составить

рабочие документы исследования, обработать полученные результаты и составить отчет);

- Разработать проект корпоративного мероприятия для организации;

- Составить отчет о результатах прохождения учебной практики.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Магистранты в период прохождения учебной практики должны собрать теоретический материал, сделать выписки из документации, подготовить текст и исследовательский материал. Каждый этап практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает соответствующую форму отчетности: обзор, презентацию, публикацию и т.д. На заключительном этапе магистрант должен обобщить материал, сделать отчет. Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленной в соответствии с установленными в ДВФУ требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики, при этом выставляется оценка по пятибалльной системе. Критерии оценки приведены в Приложении 1.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период учебной практики.

Отчет состоит из следующих разделов:

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);

- характеристика базы прохождения практики: история организации, цели и задачи деятельности организации, организационная структура);

- основная часть:

- результаты выполнения индивидуального задания;

- заключение: сделать общие выводы;

- список литературы и информационных ресурсов;

- приложения .

Отчет прохождения учебной практики и выполнении программы практики магистрантом сдается на кафедру в течение 14 дней со дня окончания практики.

Отчет должен быть отпечатан компьютерным способом на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочный интервал и сброшюрован. Шрифт: размер (кегель) - 14; тип - TimesNewRoman. Размер

полей вокруг текста составляет: левое - 30 мм. правое - 10 мм, верхнее, нижнее - 20 мм.

Объем отчета – 15-20 страниц (без учета приложений). Форма титульного листа отчета приведена в Приложении 2.

Защита практики предполагает устное выступление магистранта, содержащее основные итоги практики. Выступление необходимо сопроводить презентацией, выполненной в программе PowerPoint.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Кожухар, В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Кожухар. - М. : Дашков и К, 2013. - 216 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415587>
2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва: Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
3. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf
4. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебнопрактическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

1. Восток и политика. Политические системы, политические культуры, политические процессы : научно-методический комплекс : учебное пособие для вузов / [А. Д. Воскресенский, Л. Б. Алаев, Р. И. Беккин и др.] ; под ред. А. Д. Воскресенского ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Мид России. - Москва : Аспект Пресс, 2011. – 685 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:307542&theme=FEFU>
2. Интеграционные процессы и институты в Азиатско-Тихоокеанском регионе: учебное пособие / С. В. Севастьянов, А. Б. Волынчук, С. А. Коротич ; Дальневосточный федеральный университет. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2016. – 123 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:819613&theme=FEFU>
3. Научно-исследовательская работа : методические указания для магистрантов / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. : Ж. П. Павлова, Л. А. Текутьева, В. И. Бобченко]. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. – 19 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730430&theme=FEFU>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления»
<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. 13
<http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система ScienceDirect.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

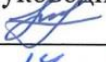
Студентами используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.


Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Восточный институт – Школа региональных и международных

Кафедра политологии

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОП

Кузьмина О.В.
14.07.2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой

Мефодьева С.А.
14.07.2017 г.

ПРОГРАММА

Производственной практики

(Научно-исследовательский семинар «Прикладная политология»)

Для направления подготовки

41.04.04 Политология

Программа прикладной магистратуры

Магистерская программа: Прикладная политология

Владивосток
2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)

Целью производственной практики (научно-исследовательский семинар) является подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)

Задачи производственной практики (научно-исследовательский семинар) – сформировать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- самостоятельно осуществлять научное исследование, разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты в рамках магистерской программы;
- использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Производственная практика (научно-исследовательский семинар) является обязательным этапом обучения в магистратуре по направлению подготовки

41.04.04 Политология и предусматривается учебным планом в первом, втором, третьем, семестрах.

Логически и содержательно НИС связан с дисциплинами, изучаемыми во всех семестрах. Кроме того, НИС связан со всеми видами учебной и производственной практики.

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для НИС:

1) Знать основные структурные элементы науки, особенности осуществления научно-исследовательской работы в области политической науки; методы реализации научно-исследовательской работы в области политологии.

2) Уметь отличать научные проблемы от научно-гуманитарных и мировоззренческих вопросов, ориентироваться в структурных элементах научного метода: теория (идея, принцип) – правила – операции, анализировать наиболее важные теории и парадигмы, осуществлять научно-исследовательскую работу; проводить анализ, делать выводы.

3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: работы с нормативными документами, научной литературой и практическими заданиями, умением анализировать и понимать классические научные тексты, знание двойственной роли (отрицательная и положительная) мировоззрения в науке.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)

Производственная практика (научно-исследовательский семинар) проводится на кафедре, в библиотеке ДВФУ. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная

Производственная практика (научно-исследовательский семинар) проводится рассредоточено в 1,2,3 семестрах. Общая трудоемкость освоения практики составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательский семинар) практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ОС ВО ДВФУ):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 1 способность и умение	знает	новейшие тенденции и направления в современной политологии

осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	умеет	осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти
	владеет	методикой осуществления научно-исследовательской деятельности и способностью к развитию научного знания о политике, государстве и власти
ПК – 2 способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта	знает	наиболее актуальный российский и зарубежный опыт научных исследований в области политической науки
	умеет	ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта
	владеет	навыками научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решает их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта
ПК – 3 углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов	знает	общие и специальные методы современной политической науки
	умеет	использовать общие и специальные методы современной политической науки
	владеет	навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов
ПК – 4 способность создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	знает	методологию проведения научного исследования, особенности моделирования как одного из общелогических методов исследования
	умеет	выбирать релевантные источники и методы в процессе исследования; адекватно формализовать модели, исходя из наличествующего эмпирического материала; верифицировать результаты исследования
	владеет	навыками верификации результатов исследования; знаниями об ограничениях формализованных моделей, их достоинствах и недостатках
ПК – 5 способностью к профессиональному составлению, оформлению и	знает	особенности научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов

редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок		научно-исследовательских разработок
	умеет	составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документации, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки
	владеет	навыками составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок
ПК – 6 способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	знает	основные направления политических исследований и авторов наиболее значительных трудов в области управления политическими процессами, а также представителей противоположной точки зрения на объект исследования.
	умеет	выявлять объект, предмет и методологию научного текста, интерпретировать результаты исследования, проводить вторичный анализ данных исследования, представленного в научном тексте, а также экстраполировать результаты исследования на другие объекты и процессы политической реальности
	владеет	навыками поиска и анализа научных текстов, различными видами анализа научных текстов, техниками сравнения подходов различных авторов к изучаемому феномену и экстраполяции, представленных в научных трудах результатов исследований к другим объектам и процессам политической реальности, приемами критики научных текстов
ПК – 7 способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки	знает	проблемы современной политической науки
	умеет	использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях; ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность; аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы
	владеет	способностью логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь; приемами синтеза процедур, методов, теории и методологии из различных областей науки и практики;
ПК – 8 способность	знает	исторические, политические,

ориентироваться в современных тенденциях анализа политического развития, политических процессов в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России		социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
	умеет	использовать современные тенденции политического развития, политического процесса в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
	владеет	навыками анализа политического развития, политических процессов в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
ПК – 9 владение знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России	знает	структуру глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России
	умеет	анализировать структуру глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России
	владеет	навыками структурирования глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)

Непосредственное руководство научно-исследовательским семинаром магистранта осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Одновременно руководство может осуществляться не более чем пятью студентами-магистрантами. Руководители студентов магистрантов должны преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистров.

Научный руководитель несет персональную ответственность за подготовку магистранта и солидарную с магистрантом ответственность за качество магистерской диссертации.

Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта. Осуществляет индивидуальную научно-исследовательскую и научно-методическую подготовку магистра.

Документом, регламентирующим порядок прохождения НИС, является индивидуальный план магистра. Руководитель и магистрант в начале каждого

семестра составляют план НИС на текущий семестр, который должен быть частью общего плана НИР на весь период обучения.

План должен содержать конкретные задания по этапам и сроки их выполнения, вид и форму отчетности. Руководитель НИС предлагает магистранту тему, ставит задачу и контролирует процесс выполнения НИР; он обеспечивает организацию рабочего места, необходимое оборудование и материалы для проведения НИР, а также информирует магистранта о семинарах и конференциях, конкурсах научных работ, конкурсах грантов разных уровней и системах поощрений, повышающих заинтересованность магистранта в эффективности результатов НИР.

Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулировку темы исследования, определение цели, задач, гипотезы.

1. Просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненными на кафедре диссертационными исследованиями.

2. Ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки, имея в виду, что на стыке, возможно, найти новые и порой неожиданные решения.

3. Пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных диссертантом. Выбор темы диссертации по принципу основательного пересмотра уже известных науке теоретических положений с новых позиций, под новым углом зрения.

4. Ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, беседы и консультации со специалистами практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще мало изученные в науке.

5. Формулировка целей и задач, гипотезы, теоретической и практической значимости, плана диссертации.

Проведение теоретического анализа исследований включает:

1. Составление картотеки источников по теме.

2. Просмотр всех видов источников, содержание которых связано с темой диссертационного исследования.

3. Поэтапное изучение научной литературы:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование.

Представление текста магистерской диссертации (введение, первая глава).

Подготовка черновой рукописи:

- выполнение на стандартных листах бумаги;
- ведение записей только с одной стороны, чтобы можно было делать различные текстовые вставки или выкидки, не переписывая страниц заново;

- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
- чтение полученных материалов;
- редактирование записей, получение готового текста;
- консультирование у научного руководителя.

Разработка и проведение инструментария исследования.

1. Разработка программы исследования: определение целей и задач; выбор методов, средств.

2. Возможная корректировка подобранных методик.

3. Установление последовательности применения методик.

4. Консультирование у научного руководителя.

5. Применение методик на практике.

6. Детализированное фиксирование результатов в черновом варианте.

7. Переработка полученного материала, представление его в виде таблиц, графиков, текста, формул и пр.

8. Представление материалов научному руководителю.

Публикация статьи:

1. Подготовка черновой рукописи статьи:

- выполнение на стандартных листах бумаги;
- ведение записей только с одной стороны, чтобы можно было делать различные текстовые вставки или выкидки, не переписывая страницу заново;
- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
- чтение полученных материалов;
- редактирование записей, получение готового текста;
- консультирование у научного руководителя.

2. Работа над белой рукописью статьи:

- детальная шлифовка текста рукописи, проверка и критическая оценка каждого вывода, таблицы, формулы и пр.;
- дополнительная проверка того, насколько заглавие статьи соответствует содержанию;
- сдача рукописи статьи научному руководителю.

3. Получение рукописи статьи от научного руководителя, исправление в соответствии с замечаниями.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта:

1. Подготовка отчета:

- подбор материала для отчета: всего, что сделано за отчетный период;
- оформление его в виде последовательного, сжатого текста;
- консультирование у научного руководителя;
- прогонка (репетиция) выступления.

2. Выступление на заседании кафедры с подготовленным сообщением: содержательное, выразительное, полное.

3. Ответы на вопросы членов кафедры: обоснованные, аргументированные, глубокие.

Представление текста магистерской диссертации(введение, первая и вторая главы).

1. Подготовка черновой рукописью:

- выполнение на стандартных листах бумаги;
- ведение записей только с одной стороны, чтобы можно было делать различные текстовые вставки или выкидки, не переписывая страницу заново;
- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
- чтение полученных материалов;
- редактирование записей, получение готового текста;
- консультирование у научного руководителя.

2. Работа над белой рукописью:

- детальная шлифовка текста рукописи, проверка и критическая оценка каждого вывода, таблицы, формулы и пр.;
- дополнительная проверка того, насколько заглавия, названия глав и параграфов соответствуют содержанию;
- уточнение композиции диссертации;
- проверка убедительности аргументов;
- просмотр диссертации «чужими глазами»;
- сдача рукописи научному руководителю.

Проведение формирующего, разработка и проведение контрольного этапа экспериментальной работы.

1. Разработка программы эксперимента: определение целей и задач; выбор методов, средств.

2. Возможная корректировка подобранных методик.

3. Установление последовательности применения методик.

4. Консультирование у научного руководителя.

5. Применение методик на практике.

6. Детализированное фиксирование результатов в черновом варианте.

7. Переработка полученного материала, представление его в виде таблиц, графиков, текста, формул и пр.

8. Представление материалов научному руководителю.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА)

После окончания научно-исследовательского семинара, в двухнедельный срок студент обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. По итогам научно-исследовательской работы выставляется зачет с оценкой по результатам представления отчета на заседании кафедры политологии.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА)

Основная литература:

1. Кожухар, В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Кожухар. - М. : Дашков и К, 2013. - 216 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415587>
2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва: Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
3. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf
4. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента :учебно практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва :КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

2. Восток и политика. Политические системы, политические культуры, политические процессы : научно-методический комплекс : учебное пособие для вузов / [А. Д. Воскресенский, Л. Б. Алаев, Р. И. Беккин и др.] ; под ред. А. Д. Воскресенского ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Мид России. - Москва : Аспект Пресс, 2011. – 685 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:307542&theme=FEFU>
3. Интеграционные процессы и институты в Азиатско-Тихоокеанском регионе: учебное пособие / С. В. Севастьянов, А. Б. Волынчук, С. А. Коротич ; Дальневосточный федеральный университет. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2016. – 123 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:819613&theme=FEFU>
4. Научно-исследовательская работа : методические указания для магистрантов / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. : Ж. П. Павлова, Л. А. Текутьева, В. И. Бобченко]. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. – 19 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730430&theme=FEFU>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. 13
<http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система ScienceDirect.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

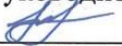
Студентами используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.


Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Восточный институт – Школа региональных и международных

Кафедра политологии

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОП
 Кузьмина О.В.
14.07.2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой
 Мефодьева С.А.
14.07.2017 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)
Для направления подготовки
41.04.04 Политология
Программа прикладной магистратуры
Магистерская программа: Прикладная политология

Владивосток
2017

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) – сформировать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- самостоятельно осуществлять научное исследование, разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты в рамках магистерской программы;
- использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным этапом обучения в магистратуре по направлению подготовки 41.04.04 Политология и предусматривается учебным планом в первом, втором, третьем, семестрах.

Логически и содержательно НИР связана с дисциплинами, изучаемыми во всех семестрах. Кроме того, НИР связана со всеми видами учебной и производственной практики.

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для НИР

1) Знать основные структурные элементы науки, особенности осуществления научно-исследовательской работы в области политической науки; методы реализации научно-исследовательской работы в области политологии.

2) Уметь отличать научные проблемы от научно-гуманитарных и мировоззренческих вопросов, ориентироваться в структурных элементах научного метода: теория (идея, принцип) – правила – операции, анализировать наиболее важные теории и парадигмы, осуществлять научно-исследовательскую работу; проводить анализ, делать выводы.

3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: работы с нормативными документами, научной литературой и практическими заданиями, умением анализировать и понимать классические научные тексты, знание двойственной роли (отрицательная и положительная) мировоззрения в науке.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на кафедре, в библиотеке ДВФУ. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится рассредоточено в 1,2,3 семестрах. Общая трудоемкость освоения практики составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студенты овладевают следующие компетенциями (в соответствии с ОС ВО ДВФУ):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 1 способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и	знает	новейшие тенденции и направления в современной политологии
	умеет	осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной

направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти		политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти
	владеет	методикой осуществления научно-исследовательской деятельности и способностью к развитию научного знания о политике, государстве и власти
ПК – 2 способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта	знает	новейший российский и зарубежный опыт научных исследований в области политической науки
	умеет	ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта
	владеет	навыками научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решает их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта
ПК – 3 углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов	знает	общие и специальные методы современной политической науки
	умеет	использовать общие и специальные методы современной политической науки
	владеет	навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов
ПК – 4 способность создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	знает	методологию проведения научного исследования, особенности моделирования как одного из общелогических методов исследования
	умеет	выбирать релевантные источники и методы в процессе исследования; адекватно формализовать модели, исходя из наличествующего эмпирического материала; верифицировать результаты исследования
	владеет	навыками верификации результатов исследования; знаниями об ограничениях формализованных моделей, их достоинствах и недостатках
ПК – 5 способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов	знает	особенности научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок
	умеет	составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документации, научные отчеты, обзоры, доклады и

научно-исследовательских разработок		статьи, проекты научно-исследовательские разработки
	владеет	навыками составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок
ПК – 6 способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	знает	основные направления политических исследований и авторов наиболее значительных трудов в области управления политическими процессами, а также представителей противоположной точки зрения на объект исследования.
	умеет	выявлять объект, предмет и методологию научного текста, интерпретировать результаты исследования, проводить вторичный анализ данных исследования, представленного в научном тексте, а также экстраполировать результаты исследования на другие объекты и процессы политической реальности
	владеет	навыками поиска и анализа научных текстов, различными видами анализа научных текстов, техниками сравнения подходов различных авторов к изучаемому феномену и экстраполяции, представленных в научных трудах результатов исследований к другим объектам и процессам политической реальности, приёмами критики научных текстов
ПК – 7 способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки	знает	проблемы современной политической науки
	умеет	использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях; ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность; аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы
	владеет	способностью логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь; приемами синтеза процедур, методов, теории и методологии из различных областей науки и практики;

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Одновременно руководство может осуществляться не более чем пятью студентами-магистрантами. Руководители студентов магистрантов должны преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистров.

Научный руководитель несет персональную ответственность за подготовку магистранта и солидарную с магистрантом ответственность за качество магистерской диссертации.

Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта. Осуществляет индивидуальную научно-исследовательскую и научно-методическую подготовку магистра.

Документом, регламентирующим порядок прохождения НИР, является индивидуальный план магистра. Руководитель и магистрант в начале каждого семестра составляют план НИР на текущий семестр, который должен быть частью общего плана НИР на весь период обучения.

План должен содержать конкретные задания по этапам и сроки их выполнения, вид и форму отчетности. Руководитель НИР предлагает магистранту тему, ставит задачу и контролирует процесс выполнения НИР; он обеспечивает организацию рабочего места, необходимое оборудование и материалы для проведения НИР, а также информирует магистранта о семинарах и конференциях, конкурсах научных работ, конкурсах грантов разных уровней и системах поощрений, повышающих заинтересованность магистранта в эффективности результатов НИР.

Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулировку темы исследования, определение цели, задач, гипотезы.

1. Просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненными на кафедре диссертационными исследованиями.

2. Ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки, имея в виду, что на стыке, возможно, найти новые и порой неожиданные решения.

3. Пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных диссертантом. Выбор темы диссертации по принципу основательного пересмотра уже известных науке теоретических положений с новых позиций, под новым углом зрения.

4. Ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, беседы и консультации со специалистами практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще мало изученные в науке.

5. Формулировка целей и задач, гипотезы, теоретической и практической значимости, плана диссертации.

Проведение теоретического анализа исследований включает:

1. Составление картотеки источников по теме.

2. Просмотр всех видов источников, содержание которых связано с темой диссертационного исследования.

3. Поэтапное изучение научной литературы:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование.

Представление текста магистерской диссертации (введение, первая глава).

Подготовка черновой рукописи:

- выполнение на стандартных листах бумаги;
- ведение записей только с одной стороны, чтобы можно было делать различные текстовые вставки или выкидки, не переписывая страниц заново;
- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
- чтение полученных материалов;
- редактирование записей, получение готового текста;
- консультирование у научного руководителя.

Разработка и проведение инструментария исследования.

1. Разработка программы исследования: определение целей и задач; выбор методов, средств.

2. Возможная корректировка подобранных методик.

3. Установление последовательности применения методик.

4. Консультирование у научного руководителя.

5. Применение методик на практике.

6. Детализированное фиксирование результатов в черновом варианте.

7. Переработка полученного материала, представление его в виде таблиц, графиков, текста, формул и пр.

8. Представление материалов научному руководителю.

Публикация статьи:

1. Подготовка черновой рукописи статьи:

- выполнение на стандартных листах бумаги;
- ведение записей только с одной стороны, чтобы можно было делать различные текстовые вставки или выкидки, не переписывая страницу заново;
- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
- чтение полученных материалов;
- редактирование записей, получение готового текста;
- консультирование у научного руководителя.

2. Работа над белой рукописью статьи:

- детальная шлифовка текста рукописи, проверка и критическая оценка каждого вывода, таблицы, формулы и пр.;

- дополнительная проверка того, насколько заглавие статьи соответствует содержанию;

- сдача рукописи статьи научному руководителю.

3. Получение рукописи статьи от научного руководителя, исправление в соответствии с замечаниями.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта:

1. Подготовка отчета:

- подбор материала для отчета: всего, что сделано за отчетный период;

- оформление его в виде последовательного, сжатого текста;

- консультирование у научного руководителя;

- прогонка (репетиция) выступления.

2. Выступление на заседании кафедры с подготовленным сообщением: содержательное, выразительное, полное.

3. Ответы на вопросы членов кафедры: обоснованные, аргументированные, глубокие.

Представление текста магистерской диссертации(введение, первая и вторая главы).

1. Подготовка черновой рукописью:

- выполнение на стандартных листах бумаги;

- ведение записей только с одной стороны, чтобы можно было делать различные текстовые вставки или выкидки, не переписывая страницу заново;

- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;

- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;

- чтение полученных материалов;

- редактирование записей, получение готового текста;

- консультирование у научного руководителя.

2. Работа над белой рукописью:

- детальная шлифовка текста рукописи, проверка и критическая оценка каждого вывода, таблицы, формулы и пр.;

- дополнительная проверка того, насколько заглавия, названия глав и параграфов соответствуют содержанию;

- уточнение композиции диссертации;

- проверка убедительности аргументов;

- просмотр диссертации «чужими глазами»;

- сдача рукописи научному руководителю.

Проведение формирующего, разработка и проведение контрольного этапа экспериментальной работы.

1. Разработка программы эксперимента: определение целей и задач; выбор методов, средств.

2. Возможная корректировка подобранных методик.

3. Установление последовательности применения методик.

4. Консультирование у научного руководителя.

5. Применение методик на практике.

6. Детализированное фиксирование результатов в черновом варианте.

7. Переработка полученного материала, представление его в виде таблиц, графиков, текста, формул и пр.
8. Представление материалов научному руководителю.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

После окончания производственной практики (научно-исследовательской работы), в двухнедельный срок студент обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) выставляется зачет с оценкой по результатам представления отчета на заседании кафедры политологии.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

*Основная литература
(электронные и печатные издания)*

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Кожухар. - М. : Дашков и К, 2013. - 216 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415587>
2. Космин, В. В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва: Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
3. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf
4. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебнопрактическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва :КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

*Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)*

1. Восток и политика. Политические системы, политические культуры,

политические процессы : научно-методический комплекс : учебное пособие для вузов / [А. Д. Воскресенский, Л. Б. Алаев, Р. И. Беккин и др.] ; под ред. А. Д. Воскресенского ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Мид России. - Москва : Аспект Пресс, 2011. – 685 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:307542&theme=FEFU>

2. Интеграционные процессы и институты в Азиатско-Тихоокеанском регионе: учебное пособие / С. В. Севастьянов, А. Б. Волынчук, С. А. Коротич ; Дальневосточный федеральный университет. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2016. – 123 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:819613&theme=FEFU>

3. Научно-исследовательская работа : методические указания для магистрантов / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. : Ж. П. Павлова, Л. А. Текутьева, В. И. Бобченко]. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. – 19 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730430&theme=FEFU>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления»
<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. 13
<http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система ScienceDirect.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

Студентами используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.


Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по прохождению практики в подразделениях ДВФУ проходит в следующих аудиториях:

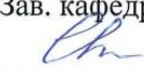
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Восточный институт – Школа региональных и международных

Кафедра политологии

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОП
 Кузьмина О.В.
14.07.2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой
 Мефодьева С.А.
14.07.2017 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской
деятельности)

Для направления подготовки

41.04.04 Политология

Программа прикладной магистратуры

Магистерская программа: Прикладная политология

Владивосток
2017

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью практики является закрепление и развитие профессиональных навыков научно-исследовательской деятельности.

В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере политики.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами практики являются:

– закрепление на практике знаний, полученных в ходе изучения соответствующих дисциплин, раскрывающих эмпирический уровень политологии;

– овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;

– развитие навыков участия в организации управленческих процессов и политических кампаний;

– развитие практических навыков работы с политическими текстами (в части анализа, участия в подготовке и написании), законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;

– приобретение опыта работы в качестве политического консультанта в органах государственной власти и управления, политических, общественных и бизнес структурах;

– участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, в аппарате политических партий, общественных объединений, международных организаций, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ;

– обработка данных прикладных исследований для последующего анализа, прогнозирования и моделирования политических процессов;

– получение навыков практической работы по составлению политической аналитики, политического сопровождения деятельности депутата, участие в организации и проведении предвыборной и выборной кампаний, PR – сопровождения политики, выборной кампании.

Совокупность функций, реализуемых студентами в течение производственной практики в роли практикантов-стажеров, соразмерна с теми задачами, которые решают политологи, состоящие в штате соответствующих

организаций, а именно: анализ политических процессов и явлений; теоретическое обеспечение целей и задач принимаемых решений в сфере государственного управления; составление пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы; политическое консультирование; консультирование в области связей с общественностью в политической деятельности; деятельность в проведении информационных кампаний; деятельность в общественно-политических организациях.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ФГОС

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы (ООП) по направлению подготовки 41.04.04 Политология и входит в состав цикла Б2 «Практики».

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по направлению 41.04.04 «Политология».

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре (продолжительность: 6 недель).

Основу практики составляют знания, полученные при освоении дисциплин ООП, в частности, «История политики», «Новейшие тенденции и направления современной политологии», «Научный стиль современного русского языка», «Комплексный анализ современной политики», «Политические коммуникации в условиях глобализации», «Управление политическими процессами».

Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для начальной подготовки выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является: стационарной, выездной.

Конкретное содержание и форма организации практики каждого студента определяется руководителем практики.

Место проведения практики – в подразделениях ДВФУ, в структурных подразделениях органов государственной власти и местного самоуправления г. Владивостока и Приморского края; в аппаратах политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабах избирательных кампаний.

Практика осуществляется на основе договоров между ДВФУ/ Школой / кафедрой и предприятиями, учреждениями и организациями. С этой целью кафедрой политологии ВИ-ШРМИ ДВФУ формируется банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяются руководители практик от кафедры из числа представителей профессорско-преподавательского состава кафедры.

Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом согласно графику учебного процесса на втором году обучения, в 4 семестре, в течение 6 недель.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной производственной практики студент должен:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 1 способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	знает	новейшие тенденции и направления в современной политологии
	умеет	осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти
	владеет	методикой осуществления научно-исследовательской деятельности и способностью к развитию научного знания о политике, государстве и власти
ПК – 2 способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта	знает	новейший российский и зарубежный опыт научных исследований в области политической науки
	умеет	ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта
	владеет	навыками научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решает их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта
ПК – 3 углубленное знание общих и специальных методов	знает	общие и специальные методы современной политической науки

современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов	умеет	использовать общие и специальные методы современной политической науки
	владеет	навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов
ПК – 4 способность создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	знает	методологию проведения научного исследования, особенности моделирования как одного из общелогических методов исследования
	умеет	выбирать релевантные источники и методы в процессе исследования; адекватно формализовать модели, исходя из наличествующего эмпирического материала; верифицировать результаты исследования
	владеет	навыками верификации результатов исследования; знаниями об ограничениях формализованных моделей, их достоинствах и недостатках
ПК – 5 способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	знает	особенности научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок
	умеет	составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документации, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки
	владеет	навыками составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок
ПК – 6 способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	знает	основные направления политических исследований и авторов наиболее значительных трудов в области управления политическими процессами, а также представителей противоположной точки зрения на объект исследования.
	умеет	выявлять объект, предмет и методологию научного текста, интерпретировать результаты исследования, проводить вторичный анализ данных исследования, представленного в научном тексте, а также экстраполировать результаты исследования на другие объекты и процессы политической реальности
	владеет	навыками поиска и анализа научных

		<p>текстов, различными видами анализа научных текстов, техниками сравнения подходов различных авторов к изучаемому феномену и экстраполяции, представленных в научных трудах результатов исследований к другим объектам и процессам политической реальности, приёмами критики научных текстов</p>
<p>ПК – 7 способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки</p>	знает	проблемы современной политической науки
	умеет	использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях; ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность; аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы
	владеет	способностью логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь; приемами синтеза процедур, методов, теории и методологии из различных областей науки и практики;
<p>ПК-8 способность ориентироваться в современных тенденциях анализа политического развития, политических процессов в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России</p>	знает	исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
	умеет	использовать современные тенденции политического развития, политического процесса в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
	владеет	навыками анализа политического развития, политических процессов в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
<p>ПК-9 владение знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России</p>	знает	структуру глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России
	умеет	анализировать структуру глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России
	владеет	навыками структурирования глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация производственной практики осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные в них организации предоставляют места для прохождения практики обучающихся по направлению по направлению 41.04.04 Политология. Типовой договор на прохождение практики разрабатывается Договорным департаментом ДВФУ и по мере необходимости пересматривается по представлению подразделения Службы проректора по УВР, курирующего процесс организации практик в ДВФУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой политологии. Для руководства практикой назначаются руководители практики от ДВФУ (из числа преподавателей выпускающей кафедры) и от организации.

За месяц до начала практики выпускающая кафедра политологии проводит организационное собрание. Цель собрания – ознакомление практикантов с приказом по практике, сроками и порядком прохождения практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Перед началом практики студенты обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится на кафедре. Ответственность за проведение инструктажа несет руководитель практики.

В обязанности руководителя практики от ДВФУ входит:

- установление связи с руководителями практики от организаций и составление совместно с ними плана проведения практики в соответствии с программой практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- участие в распределении магистрантов, обучающихся в рамках ОП «Политология» по рабочим местам или перемещении по видам работ;
- обеспечение контроля над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечение проведения организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождение медицинской комиссии и т.д.);
- контроль над выполнением практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказание методической помощи при выполнении практикантами индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- участие в работе аттестационной комиссии по оценке результатов выполнения практикантами программы практики;

– оценка результатов практики.

При прохождении практики студенту следует:

– ознакомиться со структурой и направлениями деятельности организации, составом и должностными обязанностями сотрудников, руководителями и их функциями;

– ознакомиться с программными, уставными и другими нормативными документами, регламентирующими функционирование организации;

– освоить методы работы сотрудника организации, на предоставленной для прохождения практики должности;

– принять непосредственное участие в мероприятиях и акциях, проводимых организацией;

– произвести аналитическую оценку эффективности функционирования организации и дать рекомендации по совершенствованию ее работы.

В ходе прохождения производственной практики студент обязан:

– соблюдать распорядок работы учреждения и исполнять требования его администрации, соответствующие обязанностям практиканта;

– выполнять указания руководителя практики от организации;

– поддерживать связь с руководителем-преподавателем, по мере необходимости обращаться к нему за помощью, сообщать об изменениях, связанных со временем и местом прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня практикантов в организации устанавливается в соответствии с законодательством РФ и требованиями ОС ДВФУ.

При наличии вакантных должностей практиканты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. В этом случае на них распространяется действие Трудового кодекса РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Если практиканты уже имеют стаж работы по профилю подготовки, то при наличии подтверждающих документов, заверенных руководителем организации (копия трудовой книжки, характеристика выполняемых работ) по решению кафедры на основании промежуточной аттестации производственная практика может быть зачтена.

Если практикант прошел профессиональную стажировку (в том числе за рубежом), то по решению кафедры стажировка может быть зачтена как производственная практика. Срок стажировки должен быть не меньше срока практики, предусмотренной ОС ДВФУ.

Магистранты, обучающиеся по целевой подготовке, производственную практику проходят, как правило, в организациях, направивших их на обучение в ДВФУ.

Методические рекомендации по составлению отчета о прохождении практики. Разделы отчета должны включать:

1. Время прохождения практики:

2. Место прохождения практики (полное наименование):

2.1. К какой ветви власти относится (для органов власти):

- 2.2. В какой организационно-правовой форме зарегистрировано (для иных юридических лиц):
- 2.3. Какие структурные подразделения имеются (перечислите):
- 2.4. Кому подчиняется (для органов власти):
- 2.5. Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц):
- 2.6. Как формируются руководящие органы:
- 2.7. Есть ли официальный сайт (веб-страница) - описание интерфейса
- 2.8. Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности):
3. Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):
 - 3.1. Основные направления деятельности (перечислите):
 - 3.2. Полномочия отдельных должностных лиц (кратко):
 - 3.3. Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично:
4. Опишите схему принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии), ответив на следующие вопросы:
 - 4.1. По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения;
 - 4.2. Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
 - 4.3. Каким образом выбираются и оцениваются источники информации;
 - 4.4. Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения;
 - 4.5. Как принятые решения доводятся до исполнителей;
 - 4.6. Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения;
 - 4.7. Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.
5. Охарактеризуйте проделанную Вами работу:
 - 5.1. Обобщенное описание выполненной за время практики работы:
 - 5.2. Описание мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие (в том случае, если их описание не дано в п. 3.3.)
 - 5.4. Чему Вы научились за время прохождения практики?
6. Ваши пожелания организаторам практики:

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма отчетности по практике – зачет с оценкой.

Текущая аттестация студентов по практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование – средство контроля, организованное как

специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-3) Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. В контексте защиты практики публичное выступление сопровождается презентацией в программе PowerPoint (15-20 слайдов).

(УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Формой и видом отчета студента является заполненный дневник практики с ежедневными записями и отметками руководителя практики; отзыв руководителя практики с подписью и печатью организации, в которой студент проходил практику; отчет о выполнении индивидуального задания.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной практике учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. Он проводится в два этапа, включает подготовку отчета и его защиту в ходе итоговой конференции (открытого семинара).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Василенко И.А. Современная российская политика: учебник для магистров по гуманитарным направлениям и специальностям. – М.: Юрайт, 2015. – 448с.

- Электронный каталог НБ ДВФУ:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785122&theme=FEFU>
2. Мухаев Р.Т. Политология: учебник. – М.: Проспект, 2015. – 640 с. –
Электронный каталог НБ ДВФУ:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:789407&theme=FEFU>
3. Соловьев А. И. Политология. Политическая теория. Политические технологии: учеб. для студентов вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 575 с.: Рекомендован М-вом образования РФ в качестве учеб. для студентов вузов. – Электронный каталог НБ ДВФУ:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8923&theme=FEFU>
4. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf
5. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва :КноРус, 2016. – 255 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Величинская Ю.Н. Праймериз: демократическая ценность, проблемы применения в отечественной избирательной практике, перспективы институционализма // Конституционное и муниципальное право. – 2015. – № 2. – С.36-39. – Электронный каталог НБ ДВФУ:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:789010&theme=FEFU>
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795747&theme=FEFU>
2. Литвак Б. Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451394>
3. Научно-исследовательская работа : методические указания для магистрантов / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. : Ж. П. Павлова, Л. А. Текутьева, В. И. Бобченко]. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. – 19 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730430&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Базы данных компании East View Publications. Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/sources/index.jsp>
2. Все о политологии. Режим доступа: <http://all-politologija.ru/>
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <http://www.wciom.ru>

4. Журнал «ПРАВО И ПОЛИТИКА». Режим доступа: <http://www.nbpublish.com/lpmag/lpmag.php>
5. Информационно-аналитический портал об общественно-политической жизни России и мира. Режим доступа: <http://www.polit.ru/>
6. Исследовательский холдинг РОМИР. Режим доступа: <http://www.romir.ru/>
7. Московский научный общественный фонд. Режим доступа: <http://www.mpsf.org/http://www.kremlin.ru/>
8. Московский Центр Карнеги. Режим доступа: <http://www.carnegie.ru/>
9. Национальная политическая энциклопедия <http://www.politike.ru/dictionary>
10. Независимый институт выборов. Режим доступа: <http://www.vibory.ru/election.htm>
11. Общенациональный научно-политический журнал «Власть». Режим доступа: <http://www.isras.ru/authority.html>
12. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://www.government.ru/>
13. Официальный сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
14. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение». Режим доступа: www.fom.ru/reports
15. Политическая наука: политология в России и мире. Режим доступа: <http://www.politnauka.org/>
16. Политические исследования (ПОЛИС). Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/index.htm>
17. Политический журнал. Режим доступа: <http://www.politjournal.ru/>
18. Политология. Режим доступа: <http://politologa.net/>
19. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
20. Российская ассоциация политической науки (РАПН). Режим доступа: <http://www.rapn.ru/>
21. Сайт Института Философии РАН. Режим доступа: <http://www.philosophy.ru>
22. Сайт Независимого института социальной политики. Режим доступа: www.socpol.ru
23. Сайт философского факультета МГУ. Режим доступа: <http://philos.msu.ru/>
24. Сервер органов государственной власти РФ. Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

25. Социологические исследования (Социс). Режим доступа: <http://www.nir.ru/socio/skipubl/socis.htm>
26. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
27. Центр изучения демократии. Режим доступа: <http://www.democracy.ru/library/bibliodict/biblio/index.html>
28. Эксперт: журнал. Режим доступа: <http://expert.ru/expert/>
29. Электоральная география. Режим доступа: <http://www.electoralgeography.com/>
30. Электронная гуманитарная библиотека. Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику.

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса по прохождению практики в подразделениях ДВФУ проходит в следующих аудиториях:

№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
1	2	3
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор MitsubishiEW330U, Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, FullHD M4716CCBA LG, подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D226
D447	Мультимедийная аудитория: Проектор MitsubishiEW330U, Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AFAvervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D447
D658	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D658


	видеоконмутации; подсистема аудиоконмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
--	---	--


Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Восточный институт – Школа региональных и международных

Кафедра политологии

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОП
 Кузьмина О.В.
14.07.2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой
 Мефодьева С.А.
14.07.2017 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по получению профессиональных умений и опыта политико-управленческой деятельности)

Для направления подготовки

41.04.04 Политология

Программа прикладной магистратуры

Магистерская программа: Прикладная политология

Владивосток
2017

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление и развитие профессиональных навыков политико-управленческой деятельности.

В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы в сфере политики.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- развитие навыков участия в организации управленческих процессов и политических кампаний;
- развитие практических навыков работы с политическими текстами (в части анализа, участия в подготовке и написании), законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;
- приобретение опыта работы в качестве политического консультанта в органах государственной власти и управления, политических, общественных и бизнес структурах;
- участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, в аппарате политических партий, общественных объединений, международных организаций, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ;
- обработка данных прикладных исследований для последующего анализа, прогнозирования и моделирования политических процессов;
- получение навыков практической работы по составлению политической аналитики, политического сопровождения деятельности депутата, участие в организации и проведении предвыборной и выборной кампаний, PR – сопровождения политики, выборной кампании.
- развитие способностей распознать перспективные начинания или области деятельности в сфере политики и включиться в реализацию проектов под руководством опытного специалиста.

Совокупность функций, реализуемых студентами в течение производственной практики в роли практикантов-стажеров, соразмерна с теми задачами, которые решают политологи, состоящие в штате соответствующих организаций, а именно: анализ политических процессов и явлений; теоретическое обеспечение целей и задач принимаемых решений в сфере государственного управления; составление пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы; политическое консультирование; консультирование в области связей с общественностью в политической деятельности; деятельность в проведении информационных кампаний; деятельность в общественно-политических организациях.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы (ООП) по направлению подготовки 41.04.04 Политология и входит в состав цикла Б2 «Практики».

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по направлению 41.04.04 «Политология».

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часов). Практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре (продолжительность: 12 недель).

Основу практики составляют знания, полученные при освоении дисциплин ООП, в частности, «История политики», «Новейшие тенденции и направления современной политологии», «Научный стиль современного русского языка», «Комплексный анализ современной политики», «Политические коммуникации в условиях глобализации», «Управление политическими процессами».

Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для начальной подготовки выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной, выездной.

Конкретное содержание и форма организации практики каждого студента определяется руководителем практики.

Место проведения практики – в подразделениях ДВФУ, в структурных подразделениях органов государственной власти и местного самоуправления г. Владивостока и Приморского края; в аппаратах политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабах избирательных кампаний.

Практика осуществляется на основе договоров между ДВФУ/ Школой / кафедрой и предприятиями, учреждениями и организациями. С этой целью кафедрой политологии ВИ-ШРМИ ДВФУ формируется банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяются руководители практик от кафедры из числа представителей профессорско-преподавательского состава кафедры.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру политологии ВИ-ШРМИ ДВФУ ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока ее проведения.

Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом согласно графику учебного процесса на втором году обучения, в 4 семестре, в течение 12 недель.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения данной производственной практики обучающийся должен:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 13 способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	знает	организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
	умеет	участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
	владеет	способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
ПК – 14 способностью к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	знает	современные политико-управленческие технологии
	умеет	использовать современные политико-управленческие технологии и создавать организационные структуры в сфере политики
	владеет	навыками институционального инжиниринга
ПК – 15 способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение	знает	современные избирательные технологии
	умеет	организовывать политические кампании и управлять ими
	владеет	навыками организации политических кампаний и управления ими, применения избирательных технологий

избирательными технологиями		
ПК – 16 способность распознать перспективные начинания или области деятельности в сфере политики и включиться в реализацию проектов под руководством опытного специалиста	знает	перспективные начинания или области деятельности в сфере политики
	умеет	включиться в реализацию проектов под руководством опытного специалиста
	владеет	способностью распознать перспективные начинания или области деятельности в сфере политики и включиться в реализацию проектов под руководством опытного специалиста
ПК 17 готовность работать исполнителем проекта	знает	основные методы и способы проектных исследований, правила работы в команде, функции исполнителя
	умеет	использовать теоретические знания при работе над проектным заданием
	владеет	навыками исполнения проектных заданий для решения практических профессиональных задач

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Организация производственной практики осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные в них организации предоставляют места для прохождения практики обучающихся по направлению по направлению 41.04.04 Политология. Типовой договор на прохождение практики разрабатывается Договорным департаментом ДВФУ и по мере необходимости пересматривается по представлению подразделения Службы проректора по УВР, курирующего процесс организации практик в ДВФУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой политологии. Для руководства практикой назначаются руководители практики от ДВФУ (из числа преподавателей выпускающей кафедры) и от организации.

За месяц до начала практики выпускающая кафедра политологии проводит организационное собрание. Цель собрания – ознакомление практикантов с приказом по практике, сроками и порядком прохождения практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Перед началом практики студенты обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится на кафедре. Ответственность за проведение инструктажа несет руководитель практики.

В обязанности руководителя практики от ДВФУ входит:

- установление связи с руководителями практики от организаций и составление совместно с ними плана проведения практики в соответствии с программой практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;

- участие в распределении магистрантов, обучающихся в рамках ОП «Политология» по рабочим местам или перемещении по видам работ;
- обеспечение контроля над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечение проведения организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождение медицинской комиссии и т.д.);
- контроль над выполнением практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказание методической помощи при выполнении практикантами индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- участие в работе аттестационной комиссии по оценке результатов выполнения практикантами программы практики;
- оценка результатов практики.

При прохождении практики студенту следует:

- ознакомиться со структурой и направлениями деятельности организации, составом и должностными обязанностями сотрудников, руководителями и их функциями;
- ознакомиться с программными, уставными и другими нормативными документами, регламентирующими функционирование организации;
- освоить методы работы сотрудника организации, на предоставленной для прохождения практики должности;
- принять непосредственное участие в мероприятиях и акциях, проводимых организацией;
- произвести аналитическую оценку эффективности функционирования организации и дать рекомендации по совершенствованию ее работы.

В ходе прохождения производственной практики студент обязан:

- соблюдать распорядок работы учреждения и исполнять требования его администрации, соответствующие обязанностям практиканта;
- выполнять указания руководителя практики от организации;
- поддерживать связь с руководителем-преподавателем, по мере необходимости обращаться к нему за помощью, сообщать об изменениях, связанных со временем и местом прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня практикантов в организации устанавливается в соответствии с законодательством РФ и требованиями ОС ДВФУ.

При наличии вакантных должностей практиканты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. В этом случае на них распространяется действие Трудового кодекса РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Если практиканты уже имеют стаж работы по профилю подготовки, то при наличии подтверждающих документов, заверенных руководителем организации (копия трудовой книжки, характеристика выполняемых работ) по

решению кафедры на основании промежуточной аттестации производственная практика может быть зачтена.

Если практикант прошел профессиональную стажировку (в том числе за рубежом), то по решению кафедры стажировка может быть зачтена как производственная практика. Срок стажировки должен быть не меньше срока практики, предусмотренной ОС ДВФУ.

Магистранты, обучающиеся по целевой подготовке, производственную практику проходят, как правило, в организациях, направивших их на обучение в ДВФУ.

Методические рекомендации по составлению отчета о прохождении практики. Разделы отчета должны включать:

1. Время прохождения практики:
2. Место прохождения практики (полное наименование):
 - 2.1. К какой ветви власти относится (для органов власти):
 - 2.2. В какой организационно-правовой форме зарегистрировано (для иных юридических лиц):
 - 2.3. Какие структурные подразделения имеются (перечислите):
 - 2.4. Кому подчиняется (для органов власти):
 - 2.5. Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц):
 - 2.6. Как формируются руководящие органы:
 - 2.7. Есть ли официальный сайт (веб-страница) - описание интерфейса
 - 2.8. Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности):
3. Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):
 - 3.1. Основные направления деятельности (перечислите):
 - 3.2. Полномочия отдельных должностных лиц (кратко):
 - 3.3. Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично:
4. Опишите схему принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии), ответив на следующие вопросы:
 - 4.1. По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения;
 - 4.2. Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
 - 4.3. Каким образом выбираются и оцениваются источники информации;
 - 4.4. Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения;
 - 4.5. Как принятые решения доводятся до исполнителей;
 - 4.6. Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения;
 - 4.7. Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.
5. Охарактеризуйте сделанную Вами работу:

- 5.1.Обобщенное описание выполненной за время практики работы:
5.2. Описание мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие (в том случае, если их описание не дано в п. 3.3.)
5.4. Чему Вы научились за время прохождения практики?
6. Ваши пожелания организаторам практики:

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма отчетности по практике– зачет с оценкой.

Текущая аттестация студентов по практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-3) Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. В контексте защиты практики публичное выступление сопровождается презентацией в программе PowerPoint (15-20 слайдов).

(УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Формой и видом отчета студента является заполненный дневник практики с ежедневными записями и отметками руководителя практики; отзыв руководителя практики с подписью и печатью организации, в которой студент проходил практику; отчет о выполнении индивидуального задания.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной практике учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. Он проводится в два этапа, включает подготовку отчета и его защиту в ходе итоговой конференции

(открытого семинара).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Василенко И.А. Современная российская политика: учебник для магистров по гуманитарным направлениям и специальностям. – М.: Юрайт, 2015. – 448с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785122&theme=FEFU>
2. Мухаев Р.Т. Политология: учебник. – М.: Проспект, 2015. – 640 с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:789407&theme=FEFU>
3. Соловьев А. И. Политология. Политическая теория. Политические технологии: учеб. для студентов вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 575 с.: Рекомендован М-вом образования РФ в качестве учеб. для студентов вузов. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8923&theme=FEFU>
4. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf
5. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва :КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Величинская Ю.Н. Праймериз: демократическая ценность, проблемы применения в отечественной избирательной практике, перспективы институционализма // Конституционное и муниципальное право. – 2015. – № 2. – С.36-39. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:789010&theme=FEFU><https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795747&theme=FEFU>
2. Литвак Б. Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451394>
3. Научно-исследовательская работа : методические указания для магистрантов / Дальневосточный федеральный университет, Школа

экономики и менеджмента ; [сост. : Ж. П. Павлова, Л. А. Текутьева, В. И. Бобченко]. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. – 19 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730430&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Базы данных компании East View Publications. Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/sources/index.jsp>
2. Все о политологии. Режим доступа: <http://all-politologija.ru/>
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <http://www.wciom.ru>
4. Журнал «ПРАВО И ПОЛИТИКА». Режим доступа: <http://www.nbpublish.com/lpmag/lpmag.php>
5. Информационно-аналитический портал об общественно-политической жизни России и мира. Режим доступа: <http://www.polit.ru/>
6. Исследовательский холдинг РОМИР. Режим доступа: <http://www.romir.ru/>
7. Московский научный общественный фонд. Режим доступа: <http://www.mpsf.org/http://www.kremlin.ru/>
8. Московский Центр Карнеги. Режим доступа: <http://www.carnegie.ru/>
9. Национальная политическая энциклопедия <http://www.politike.ru/dictionary>
10. Независимый институт выборов. Режим доступа: <http://www.vibory.ru/election.htm>
11. Общенациональный научно-политический журнал «Власть». Режим доступа: <http://www.isras.ru/authority.html>
12. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://www.government.ru/>
13. Официальный сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
14. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение». Режим доступа: www.fom.ru/reports
15. Политическая наука: политология в России и мире. Режим доступа: <http://www.politnauka.org/>
16. Политические исследования (ПОЛИС). Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/index.htm>
17. Политический журнал. Режим доступа: <http://www.politjournal.ru/>
18. Политология. Режим доступа: <http://politologa.net/>

19. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
20. Российская ассоциация политической науки (РАПН). Режим доступа: <http://www.rapn.ru/>
21. Сайт Института Философии РАН. Режим доступа: <http://www.philosophy.ru>
22. Сайт Независимого института социальной политики. Режим доступа: www.socpol.ru
23. Сайт философского факультета МГУ. Режим доступа: <http://philos.msu.ru/>
24. Сервер органов государственной власти РФ. Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
25. Социологические исследования (Социс). Режим доступа: <http://www.nir.ru/socio/skipubl/socis.htm>
26. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
27. Центр изучения демократии. Режим доступа: <http://www.democracy.ru/library/bibliodict/biblio/index.html>
28. Эксперт: журнал. Режим доступа: <http://expert.ru/expert/>
29. Электоральная география. Режим доступа: <http://www.electoralgeography.com/>
30. Электронная гуманитарная библиотека. Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта политико-управленческой деятельности осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по прохождению практики в подразделениях ДВФУ проходит в следующих аудиториях:

№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
1	2	3
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор MitsubishiEW330U, Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D226
D447	Мультимедийная аудитория: ПроекторMitsubishiEW330U, Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, подсистема видеоисточников документ-камераCP355AFAvervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D447
D658	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D658




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Восточный институт – Школа региональных и международных

Кафедра политологии


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП


Кузьмина О.В.
14.07.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой


Мефодьева С.А.
14.07.2017 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(преддипломная)

Для направления подготовки

41.04.04 Политология

Программа прикладной магистратуры

Магистерская программа: Прикладная политология

Владивосток
2017

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики: подготовить магистранта к решению задач в профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика магистров является завершающим этапом обучения магистранта и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности и сбора необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере политики;
- поиск и сбор материалов к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе в Интернет;
- интерпретация научно-исследовательских подходов и умение разработать методологию исследования;
- создание траектории выработки творческих идей и их использование в профессиональной сфере;
- организация трудовой и профессиональной деятельности в сфере политики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики» ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.04.04 «Политология».

Преддипломная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра («История политики», «Новейшие тенденции и направления современной политологии», «Научный стиль современного

русского языка», «Комплексный анализ современной политики», «Политические коммуникации в условиях глобализации», «Управление политическими процессами», «Лоббизм и GR-технологии», «Публичная политика и государственное управление», «Организация и управление проектами в политической деятельности», «Мониторинг и диагностика региональных политических процессов»), а также на навыках, усвоенных во время прохождения учебной и производственной практик.

Базовые знания и умения магистранта, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении данной практики:

Знает:

- основные понятия, категории и сущность научных проблем в политологических исследованиях;
- основные методы научных исследований;
- методологию и методы принятия решений в профессиональной деятельности.

Умеет:

- проектировать и планировать этапы и инструменты профессиональной деятельности по достижению конкретного результата;
- анализировать сложившуюся ситуацию;
- анализировать результаты профессиональной деятельности.

Владеет:

- методами принятия решений;
- технологиями планирования, организации, контроля и корректировки научно-исследовательской деятельности.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательным компонентом подготовки магистрантов, обучающихся по программе магистратуры 41.04.04 Политология и относится к производственной практике.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа.

Производственная практика (преддипломная) проводится после окончания студентами теоретического обучения в течение 6 недель после экзаменационной сессии.

Преддипломная практика осуществляется студентами на 2 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Практика проходит в IV семестре осуществляется на кафедре политологии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате у студентов формируются следующие профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 1 способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	знает	новейшие тенденции и направления в современной политологии
	умеет	осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти
	владеет	методикой осуществления научно-исследовательской деятельности и способностью к развитию научного знания о политике, государстве и власти
ПК – 2 способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта	знает	новейший российский и зарубежный опыт научных исследований в области политической науки
	умеет	ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта
	владеет	навыками научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решает их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта
ПК – 3 углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов	знает	общие и специальные методы современной политической науки
	умеет	использовать общие и специальные методы современной политической науки
	владеет	навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов
ПК – 4 способность создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	знает	методологию проведения научного исследования, особенности моделирования как одного из общелогических методов исследования
	умеет	выбирать релевантные источники и методы в процессе исследования; адекватно формализовать модели, исходя из наличествующего эмпирического материала; верифицировать результаты исследования
	владеет	навыками верификации результатов

		исследования; знаниями об ограничениях формализованных моделей, их достоинствах и недостатках
ПК – 5 способностью к составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	знает	особенности научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок
	умеет	составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документации, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательские разработки
	владеет	навыками составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок
ПК – 6 способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	знает	основные направления политических исследований и авторов наиболее значительных трудов в области управления политическими процессами, а также представителей противоположной точки зрения на объект исследования.
	умеет	выявлять объект, предмет и методологию научного текста, интерпретировать результаты исследования, проводить вторичный анализ данных исследования, представленного в научном тексте, а также экстраполировать результаты исследования на другие объекты и процессы политической реальности
	владеет	навыками поиска и анализа научных текстов, различными видами анализа научных текстов, техниками сравнения подходов различных авторов к изучаемому феномену и экстраполяции, представленных в научных трудах результатов исследований к другим объектам и процессам политической реальности, приемами критики научных текстов
ПК – 8 способность ориентироваться в современных тенденциях анализа политического развития, политических процессов в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России	знает	исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
	умеет	использовать современные тенденции политического развития, политического процесса в АТР, пониманием их перспектив и возможных последствий для России
	владеет	навыками анализа политического развития, политических процессов в АТР,

		пониманием их перспектив и возможных последствий для России
ПК – 9 владение знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России	знает	структуру глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России
	умеет	анализировать структуру глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России
	владеет	навыками структурирования глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России
ПК – 13 способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	знает	организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
	умеет	участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
	владеет	способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
ПК – 14 способностью к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	знает	современные политико-управленческие технологии
	умеет	использовать современные политико-управленческие технологии и создавать организационные структуры в сфере политики
	владеет	навыками институционального инжиниринга

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от кафедры политологии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности

посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий руководителя практики от организации, и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Преддипломная практика завершается составлением магистрантом письменного отчета. Отчет по преддипломной практике защищается на кафедре политологии и коллегиально обсуждается с магистрантами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление магистрантом отчета является академической задолженностью.

Отчет о преддипломной практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, предварительные опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

3. Аналитическую записку о ходе написания практической части выпускной квалификационной работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) магистрант получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях магистрант принял активное участие, какие документы (материалы) магистрант разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся магистрант студент в ходе преддипломной практики.

Отчет по преддипломной практике магистерской программы 41.04.04 Политология оформляется в виде текста объемом до 30 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан магистрантом и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы: титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период

выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

Оглавление. Оглавление - структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению отчёта по преддипломной практике.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются Индивидуальным планом прохождения практики магистранта и методическими указаниями к выполнению отчёта для направления подготовки 41.04.04 «Политология».

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

После окончания преддипломной практики магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачёт с оценкой) по преддипломной практике магистрант получает после защиты отчёта перед научным руководителем или комиссией по приемке отчётов по практике, состоящей из преподавателей кафедры политологии.

Защита отчетов по преддипломной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители ВКР. В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *MicrosoftOfficePowerPoinu др.*, которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по преддипломной практике становится зачет с оценкой. Магистранты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме, предусмотренную учебным планом производственную (преддипломную) практику, не допускаются к защите ВКР.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

*Основная литература
(электронные и печатные издания)*

1. .Коротков Э.М.Бондаренко В.В.Левина С.Ш. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405639>
2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В.Космин. - Москва :Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
3. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

*Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)*

1. Борзова Е.П. Политические и избирательные системы государств Европы, Средиземноморья и России. Том 3 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Борзова Е.П., Бурдукова И.И., Чистяков А.Н.– Электрон. текстовые данные. – СПб.: Издательство СПбКО, 2013. – 458с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13852.html>
2. Фомичева О.А. Конституционно-правовые основы регулирования федеративных отношений в России [Электронный ресурс]: проблемы теории и практики. Монография/ Фомичева О.А. – Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2014. – 230с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19535.html>
3. Хейвуд Э. Политология [Текст]: учебник / Пер. с англ. Под ред. Г.Г. Водолазова, В.Ю. Бельского. – М.: ЮНИТИ, 2013. – 544с.: Гриф УМЦ «Профессиональный учебник». (Серия «Зарубежный учебник»).
4. Литвак Б. Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451394>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Базы данных компании East View Publications. Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/sources/index.jsp>
2. Все о политологии. Режим доступа: <http://all-politologija.ru/>
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <http://www.wciom.ru>
4. Журнал «ПРАВО И ПОЛИТИКА». Режим доступа: <http://www.nbpublish.com/lpmag/lpmag.php>
5. Информационно-аналитический портал об общественно-политической жизни России и мира. Режим доступа: <http://www.polit.ru/>
6. Исследовательский холдинг РОМИР. Режим доступа: <http://www.romir.ru/>
7. Московский научный общественный фонд. Режим доступа: <http://www.mpsf.org/http://www.kremlin.ru/>
8. Московский Центр Карнеги. Режим доступа: <http://www.carnegie.ru/>
9. Национальная политическая энциклопедия <http://www.politike.ru/dictionary>
10. Независимый институт выборов. Режим доступа: <http://www.vibory.ru/election.htm>
11. Общенациональный научно-политический журнал «Власть». Режим доступа: <http://www.isras.ru/authority.html>
12. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://www.government.ru/>
13. Официальный сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
14. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение». Режим доступа: www.fom.ru/reports

15. Политическая наука: политология в России и мире. Режим доступа: <http://www.politnauka.org/>
16. Политические исследования (ПОЛИС). Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/index.htm>
17. Политический журнал. Режим доступа: <http://www.politjournal.ru/>
18. Политология. Режим доступа: <http://politologa.net/>
19. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
20. Российская ассоциация политической науки (РАПН). Режим доступа: <http://www.rapn.ru/>
21. Сайт Института Философии РАН. Режим доступа: <http://www.philosophy.ru>
22. Сайт Независимого института социальной политики. Режим доступа: www.socpol.ru
23. Сайт философского факультета МГУ. Режим доступа: <http://philos.msu.ru/>
24. Сервер органов государственной власти РФ. Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
25. Социологические исследования (Социс). Режим доступа: <http://www.nir.ru/socio/skipubl/socis.htm>
26. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
27. Центр изучения демократии. Режим доступа: <http://www.democracy.ru/library/bibliodict/biblio/index.html>
28. Эксперт: журнал. Режим доступа: <http://expert.ru/expert/>
29. Электоральная география. Режим доступа: <http://www.electoralgeography.com/>
30. Электронная гуманитарная библиотека. Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система ScienceDirect.

2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, Научную библиотеку ДВФУ.

Студентами используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.