



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

(подпись)

Милянчук Н.С.
(Ф.И.О.)

«13» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий (ая) кафедрой
русского языка и литературы

(подпись)

Крылова Г.М.
(Ф.И.О.)

«13» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки 45.03.01 – Филология

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1–2

лекции 0 час.

практические занятия 0 час.

лабораторные работы 72 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр. 0 / лаб. 44 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 44 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 54 час.

контрольные работы (количество) 0

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

экзамен 1, 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 г. № 12-13-1282.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол № 11 от 13 июня 2019 г.

Заведующая кафедрой Крылова Г. М.

Составитель: кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и литературы
Алехина Н.В.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации»

Курс «Практикум по орфографии и пунктуации» разработан для студентов первого курса по направлению 45.03.01 – «Филология», профиль «Преподавание русского языка и литературы» (утверждено приказом ректора ДВФУ №12-13-1282 от 07.07.2015).

Дисциплина входит в вариативную часть блока «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения (Б.1.В.ОД.3.1).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 часа). Учебным планом предусмотрены лабораторные занятия (72 часа), самостоятельная работа студента (72 часа), в том числе на подготовку к экзамену (54 часа). Дисциплина реализуется на первом курсе, в первом и втором семестрах.

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» тесно связан с предусмотренными ОПОП лингвистическими дисциплинами: «Введением в языкознание» (1 курс), будучи основой для его восприятия, последующими фундаментальным теоретическим курсом – «Исучаемый язык (русский)» (1–4 курсы), являясь лингвистической базой для целостного описания соответствующей дисциплины, а также дисциплин специализации.

Курс включает в себя только лабораторные работы и состоит из 7 разделов, в каждом из которых рассматривается один из видов лингвистического анализа и группа орфографических и пунктуационных правил. Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: вопросы частеречной принадлежности слов, их словообразовательного и морфемного состава, являющиеся базой для правильного написания слова; вопросы синтаксиса, такие как структура простого и сложного предложения, их компоненты, имеющие непосредственное отношение к пунктуации.

Цель изучения дисциплины – формирование современного научного представления об орфографии и пунктуации как прикладных разделах языка,

базирующихся на знании основ языковой системы (фонетики, морфемики, словообразования, морфологии, синтаксиса).

Задачи:

– привить знания концептуальных основ русской орфографии и пунктуации, базирующиеся на знании истории и современного состояния лингвистических дисциплин;

– научить применять полученные знания в практике повседневного общения и в собственной профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

– научить выявлять различные виды орфографических и пунктуационных ошибок, применяя современные правила орфографии и пунктуации;

– сформировать начальные знания в области методики лингвистического анализа.

Для успешного изучения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– умение применять в практике речевого взаимодействия базовые знания в области орфографии и пунктуации, полученные в ходе освоения школьного курса русского языка;

– умение анализировать языковой материал, используя школьные знания в области морфемики, морфологии и синтаксиса.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-2, ОПК-4, ПК-6.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 – способность демонстрировать	Знает	основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского

<p>знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p>		языка, теории коммуникации
	Умеет	формулировать и применять в своей практике обучения и профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации
	Владеет	начальными знаниями и навыками в области методики лингвистического анализа
<p>ОПК-4 – владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста</p>	Знает	основы русской орфографии и пунктуации, базирующиеся на знании языковой системы
	Умеет	применять полученные знания в собственной профессиональной и научно-исследовательской деятельности
	Владеет	базирующимися на знании основ русской орфографии и пунктуации навыками грамотного устного и письменного общения на основном языке
<p>ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p>	Знает	различные виды орфографических и пунктуационных ошибок, правила русской орфографии и пунктуации, базирующиеся на знании теории основного языка, основные методики дидактического изложения данного материала
	Умеет	выявлять различные виды орфографических и пунктуационных ошибок, применяя знания в области орфографии и пунктуации, разрабатывать учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе знания современных правил русской орфографии и пунктуации

	Владеет	базой орфографической и пунктуационной грамотности и навыками её применения в дидактической и учебно-методической работе
--	---------	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» применяются следующие методы интерактивного обучения: мозговой штурм, групповое обсуждение, круглый стол, дискуссия.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лабораторные занятия (72 часа)

I семестр (36 часов, с использованием МАО 26 часов)

РАЗДЕЛ I. Введение в курс «Практикума по орфографии и пунктуации». Основы орфографической и пунктуационной грамотности. Глагол. Спрягаемые формы (8 часов, с использованием МАО – 6 часа).

Тема 1. Основные понятия дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» и содержание курса (2 часа, в т.ч. с использованием методов интерактивного обучения «Мозговой штурм» и «Дискуссия» – 2 часа)

1. Цели, задачи и содержание курса «Практикум по орфографии и пунктуации».

2. Знание основ устройства языковой системы как база орфографической и пунктуационной грамотности.

3. Традиционные и современные источники правил орфографии и пунктуации русского языка.

Тема 2. Морфемный анализ слова (2 часа, в т.ч. с использованием методов интерактивного обучения «Дискуссия», «Групповое обсуждение» – 2 часа)

1. Морфемный анализ слова как база орфографической грамотности.

2. Понятие морфемы.

3. Основа словоформы (часть слова без окончания) и основа слова (часть слова без формообразующих аффиксов).

4. Методика выделения корня слова (сопоставление однокоренных слов) и основы словоформы (сопоставление форм одного слова).

5. Алгоритм морфемного анализа.

Тема 3. Глагол. Спрягаемые формы глагола, морфемная структура глагола (2 часа)

Система спрягаемых форм глагола.

1. Глагольные основы; методика выделения основы инфинитива и основы настоящего времени.
2. Типы спряжения глаголов.
3. Методика разграничения глаголов I и II типов спряжения (алгоритм).
4. Правописание личных окончаний глагола.

Тема 4. Правописание спрягаемых форм глагола и инфинитива (2 часа, в т.ч. с использованием методов интерактивного обучения «Групповое обсуждение» – 2 часа)

1. Морфемный анализ глагольных форм. Методика морфемного анализа глагольных форм.
2. Правописание форм повелительного наклонения. Морфемный состав форм 2 л. мн. ч. изъявительного наклонения и 2 л. мн. ч. повелительного наклонения (*реш-ите, реши-те; пиш-ете, пиш-ите*).
3. Методика разграничения форм инфинитива и 3 л. ед. ч. изъявительного наклонения возвратных глаголов (постановка вопроса, возможность замены форм 3 лица ед. ч. спрягаемой формой среднего рода).
4. Морфемный состав основы инфинитива. Правописание суффиксов инфинитива: -ОВА, -ЫВА; -Е, -И; -ЕНЕ (ТЬ), -ЕНИ (ТЬ).

РАЗДЕЛ II. Словообразовательный анализ. Именные части речи. Наречия (6 часов, с использованием МАО 4 часа)

Тема 5. Словообразовательный анализ (2 часа, в т.ч. с использованием методов интерактивного обучения «Групповое обсуждение», «Круглый стол» – 2 часа)

1. Словообразовательный анализ как база орфографической грамотности.

2. Понятие производной и производящей основы.

3. Алгоритм словообразовательного анализа.

4. Способы аффиксального словообразования.

Тема 6. Орфография падежных форм именных частей речи (2 часа)

Имя существительное как склоняемая часть речи. Разграничение понятий склонение и тип склонения.

1. Методика определения типа склонения существительных.

2. Правописание падежных окончаний существительных.

3. Фонематический принцип в написании окончания прилагательных и причастий.

Тема 7. Н и НН в отыменных прилагательных, существительных, наречиях (2 часа, в т.ч. с использованием метода интерактивного обучения «Групповое обсуждение» – 2 часа)

1. Н и НН в отыменных прилагательных.

2. Н и НН в производных существительных.

3. Н и НН в наречиях на -о.

4. Словообразовательный анализ отыменных прилагательных.

РАЗДЕЛ III. Образование и правописание неспрягаемых глагольных форм (8 часов, с использованием МАО 6 часов)

Тема 8. Неспрягаемые формы глагола. Образование причастий (2 часа, в т.ч. с использованием метода интерактивного обучения «Групповое обсуждение» – 2 часа)

1. Неспрягаемые формы глагола. Вопрос об их частеречном статусе.

2. Сопоставительная характеристика причастий и деепричастий (семантические, морфологические и синтаксические различия).

3. Залоговые формы причастий, их семантика и грамматические форманты.

4. Специфика временных форм причастий.

5. Образование причастий: связь образования причастий с переходностью и видом глагола;

6. Морфологическая структура причастных форм.

7. Глагольные основы инфинитива и настоящего времени, методика их нахождения.

8. Образование деепричастий.

Тема 9. Неспрягаемые формы глагола. Правописание причастий (4 часа, в т.ч. с использованием метода интерактивного обучения «Групповое обсуждение» – 2 часа)

1. Правописание суффиксов причастий настоящего времени.

2. Суффиксы основы инфинитива в составе причастий прошедшего времени.

Тема 10. Н и НН в отглагольных прилагательных и страдательных причастиях прошедшего времени и образованных от них существительных (2 часа, в т.ч. с использованием метода интерактивного обучения «Дискуссия» – 2 час)

1. Н и НН в отглагольных прилагательных, образованных от глаголов несовершенного и совершенного вида.

2. НН в страдательных причастиях прошедшего времени.

3. Алгоритм определения Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.

4. Адъективация причастий.

5. Методика разграничения омонимичных причастий и отглагольных прилагательных.

6. Правописание Н и НН в кратких формах страдательных причастий и отглагольных прилагательных.

7. Правописание Н и НН в существительных и прилагательных.

РАЗДЕЛ IV. Семантика и правописание НЕ и НИ (4 часов, с использованием МАО – 2 часа)

Тема 11. Употребление частиц НЕ и НИ (2 часа, в т.ч. с использованием метода интерактивного обучения «Работа в группе» 2 часа)

1. Правописание частиц НЕ и НИ.
2. Усилительная функция частиц НЕ и НИ.
3. Условия их употребления частиц НЕ и НИ.
4. Алгоритм определения функций частиц НЕ и НИ.

Тема 12. Правописание НЕ со словами разных частей речи (2 часа)

1. Слитное и раздельное написание НЕ с прилагательными, причастиями и наречиями на -О,
2. Признаки, позволяющие разграничить частицу НЕ и приставку НЕ;
3. Правописание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях и местоименных наречиях.

РАЗДЕЛ V. Словосочетание и предложение (10 часов, с использованием МАО 6 часов)

Тема 13. Синтаксические связи в словосочетании (2 часа, в т.ч. с использованием методов интерактивного обучения «Дискуссия», «Групповое обсуждение» – 2 часа)

1. Понятие синтаксической связи в словосочетании.
2. Подчинительные связи слов.
3. Методика определения вида подчинительной связи.

Тема 14. Простое предложение (2 час, в т.ч. с использованием метода интерактивного обучения «Групповое обсуждение» – 2 часа)

1. Понятие предложения.
2. Предложение и словосочетание.

Тема 15. Синтаксис простого предложения. Разбор по членам предложения (2 часа)

1. Синтаксический анализ простого предложения:
 - а) выделение грамматической основы и установление структурного типа простого предложения;
 - б) типы сказуемых;
 - в) анализ компонентов, распространяющих грамматическую основу;
 - г) анализ компонентов, осложняющих грамматическую основу;
 - д) анализ синтаксических связей, необходимый для выявления членов предложения;
 - е) разбор по членам предложения;
 - ж) разграничение членов предложения и компонентов, не являющихся членами предложения.

Тема 16. Компоненты простого и сложного предложения. Сложносочиненное предложение и простое предложение с однородными сказуемыми (2 часа, в т.ч. с использованием метода интерактивного обучения «Групповое обсуждение» – 2 часа)

1. Понятие простого и сложного предложения. Компоненты простого предложения.
2. Предикативное ядро (грамматическая основа) простого предложения.
3. Именительный падеж – формальный признак подлежащего, спрягаемая форма глагола (форма наклонения) – формальный признак

сказуемого двусоставного предложения и главного члена односоставного предложения.

4. Семантика безличного предложения, формы выражения главного члена безличного предложения: глагольные формы 3-го л. ед.ч. и среднего рода, формы среднего рода кратких страдательных причастий прошедшего времени, предикативные наречия, слово НЕТ.

5. Компоненты сложного предложения (предикативные единицы и средства их связи).

6. Союзы и союзные слова как средства связи предикативных частей и сигнал их границ.

7. Основания деления сложных предложений на три структурных типа (сложносочиненные, сложноподчиненные, бессоюзные сложные предложения).

Тема 17. Пунктуация при сочинительной связи в простом и сложном предложении. Пунктуация в сложносочинённом предложении и в простом предложении с однородными сказуемыми (2 часа, в т.ч. с использованием метода интерактивного обучения «Групповое обсуждение» – 2 часа)

1. Пунктуация при сочинительной связи в простом предложении с однородными сказуемыми и в сложном предложении.

2. Типичные пунктуационные ошибки, связанные:

а) с разграничением сложносочиненных предложений и простых предложений с однородными сказуемыми, связанными неповторяющимися соединительными союзами; б) с идентификацией сложносочиненных предложений, включающих в себя безличные предложения.

3. Пунктуация сложносочиненного предложения (основное правило).

4. Отсутствие знаков препинания при сочинительной связи между предикативными частями сложного предложения. Общность данных правил

с правилом постановки знаков препинания при однородных членах: учитывается особенность как однородных членов, так и предикативных частей к общему для них синтаксическому компоненту (два однородных сказуемых при общем для них подлежащем, два однородных определения при общем определяемом слове, две предикативные части с общим второстепенным членом предложения или с общим придаточным предложением).

II семестр

(36 часов, с использованием МАО 18 часов)

РАЗДЕЛ VI. Обособление. Обособленные определения и обстоятельства (16 часов, с использованием МАО 10 часов)

Тема 18. Синтаксис простого предложения. Грамматические правила обособления определений (4 часа, в т.ч. с использованием методов интерактивного обучения «Круглый стол» 4 часа)

1. Знаки препинания в простом осложненном предложении.
2. Основные способы осложнения простого предложения.
3. Понятие обособления.
4. Грамматические правила обособления определений.

Тема 19. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах (4 часа, в т.ч. с использованием методов интерактивного обучения «Обсуждение» 2 часа)

1. Обособление.
2. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастными оборотами.
3. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных одиночными деепричастиями.

4. Случаи обособления, когда обстоятельства, выраженные деепричастиями и деепричастными оборотами, не являются обособленными?

Тема 21. Обособленные обстоятельства – предложные обороты. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения (4 часов, в т.ч. с использованием методов интерактивного обучения «Мозговой штурм» 2 часа)

1. Пунктуация при обстоятельствах, выраженных предложными оборотами.

2. Пунктуация при уточняющих обстоятельствах.

Тема 22. Обстоятельства, выраженные сравнительными оборотами. Обороты с союзом КАК (4 часов, в т.ч. с использованием методов интерактивного обучения «Мозговой штурм» и «Дискуссия» – 2 часов)

1. Пунктуация при обстоятельствах, выраженных сравнительными оборотами.

2. Обороты с союзом КАК.

3. Факторы, влияющие на пунктуацию: значение союза, устойчивые сочетания, особенности структуры предложения.

РАЗДЕЛ VII. Сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение (20 часов, с использованием МАО 16 часов)

Тема 23. Сложноподчинённое предложение (6 часа, в т.ч. с использованием методов интерактивного обучения «Беседа» – 4 часа)

1. Сложное предложение.

2. Основные деления сложного предложения на три структурных типа.

3. Сложноподчиненное предложение.

4. Типы придаточных. Методика их определения.

5. Пунктуация сложноподчиненного предложения (основное правило).

Тема 24. Типы придаточных предложений (4 часа, в т.ч. с использованием методов интерактивного обучения «Беседа» 2 часа)

1. Схема сложноподчиненного предложения.
2. Пунктуация сложноподчиненного предложения (трудные случаи).

Тема 25. Двоеточие в простом и сложном бессоюзном предложении (4 часов, в т.ч. с использованием методов интерактивного обучения «Дискуссия» – 4 часа)

1. Бессоюзное сложное предложение, его отличие от других типов сложного предложения.
2. Смысловые отношения между предикативными частями сложного бессоюзного предложения, определяющие выбор знаков препинания.
3. Двоеточие в простом и сложном предложении.

Тема 26. Тире в простом и сложном бессоюзном предложении (2 часа, в т.ч. с использованием методов интерактивного обучения «Дискуссия» 2 часа)

1. Бессоюзное сложное предложение, его отличие от других типов сложного предложения.
2. Смысловые отношения между предикативными частями сложного бессоюзного предложения, определяющие выбор знаков препинания.
3. Тире в простом и сложном предложении.

Тема 27. Обобщение материала курса (4 часа, в т.ч. с использованием методов интерактивного обучения «Круглый стол», «работа в группе» 4 часа)

1. Принципы русской орфографии. Виды орфограмм.
2. Принципы русской пунктуации. Виды пунктограмм.
3. Основные методики дидактического изложения данного материала.

4. Основные справочники и электронные ресурсы по орфографии и пунктуации.

5. Подготовка к итоговой контрольной работе.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	РАЗДЕЛ I. Введение в курс «Практикум по орфографии и пунктуации». Основы орфографической и пунктуационной грамотности. Глагол. Спрягаемые формы	ОПК-4 – владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	знает основы русской орфографии и пунктуации, базирующиеся на знании языковой системы	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)	Вопросы 1–16 из списка вопросов к зачёту и экзамену
			умеет применять полученные знания в собственной профессиональной и научно-исследовательской	Портфолио (ПР-8)	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант

			кой деятельности		
			владеет базирующимися на знании основ русской орфографии и пунктуации навыками грамотного устного и письменного общения на основном языке	Диктант, орфографический минимум	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант
2	РАЗДЕЛ II. Словообразовательный анализ. Именные части речи. Наречия	ОПК-2 – способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)	Вопросы 17–30 из списка вопросов к зачёту и экзамену
			формулировать и применять в своей практике обучения и профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации	Портфолио (ПР-8)	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант
			начальными знаниями и навыками в области методики лингвистического анализа	Контрольная работа (ПР-2)	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант

3	РАЗДЕЛ III. Образование и правописание неспрягаемых глагольных форм	ПК-6 – умение готовить учебно- методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующи х методик	знает различные виды орфографическ их и пунктуационны х ошибок и доработки и обработки (корректур а, редак тирование) различных типов текстов	Собеседовани е (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО- 4)	Вопросы 31–45 из списка вопросов к зачёту и экзамену
			умеет выявлять различные виды орфографическ их и пунктуационны х ошибок, применяя знания в области орфографии и пунктуации	Портфолио (ПР-8)	Собеседование (УО-1), диктант, орфографическ ий диктант
			владеет навыками анализа различных типов текстов с точки зрения соблюдения современных норм орфографии и пунктуации и корректур ы этих текстов	Диктант, орфографичес кий минимум	Собеседование (УО-1), диктант, орфографическ ий диктант
4	РАЗДЕЛ IV. Семантика и правописание НЕ и НИ	ПК-6 – умение готовить учебно- методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующи х методик	знает правила русской орфографии и пунктуации, базирующиеся на знании теории основного языка, и основные методики дидактического изложения данного	Собеседовани е (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО- 4)	Вопросы 46–53 из списка вопросов к зачёту и экзамену

			материала		
			умеет разрабатывать учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе знания современных правил русской орфографии и пунктуации	Портфолио (ПР-8)	Собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)
			владеет базой орфографической и пунктуационной грамотности и навыками её применения в дидактической и учебно-методической работе	Контрольная работа (ПР-2)	Собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)
5	РАЗДЕЛ V. Словосочетание и предложение.	ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	знает различные виды орфографических и пунктуационных ошибок и доработки и обработки (корректуре, редактирование) различных типов текстов	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)	Вопросы 54–71 из списка вопросов к зачёту и экзамену
			умеет выявлять различные виды орфографических и пунктуационных ошибок, применяя знания в	Портфолио (ПР-8)	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант

			области орфографии и пунктуации		
			владеет навыками анализа различных типов текстов с точки зрения соблюдения современных норм орфографии и пунктуации и корректуры этих текстов	Диктант, орфографический минимум	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант
6	РАЗДЕЛ VI. Обособленные определения и обстоятельства	ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	знает различные виды орфографических и пунктуационных ошибок и доработки и обработки (корректуре, редактирование) различных типов текстов	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)	Вопросы 72–78 из списка вопросов к зачёту и экзамену
			умеет выявлять различные виды орфографических и пунктуационных ошибок, применяя знания в области орфографии и пунктуации	Портфолио (ПР-8)	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант
			владеет навыками анализа различных типов текстов с точки зрения соблюдения современных норм орфографии и пунктуации и	Диктант, орфографический минимум	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант

			корректуры этих текстов		
7	РАЗДЕЛ VII. Сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение	ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	знает правила русской орфографии и пунктуации, базирующиеся на знании теории основного языка, и основные методики дидактического изложения данного материала	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)	Вопросы 79–91 из списка вопросов к зачёту и экзамену
			умеет разрабатывать учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе знания современных правил русской орфографии и пунктуации	Портфолио (ПР-8)	Собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)
			владеет базой орфографической и пунктуационной грамотности и навыками её применения в дидактической и учебно-методической работе	Контрольная работа (ПР-2), диктант	Собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Голубева А.А., Медведева Н.В., Филина О.В., Фоминых Л.С. Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.А. Голубева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. – 228 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70651.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Низаметдинова Н.Н. Современная русская пунктуация [Электронный ресурс] / Низаметдинова Н.Н. – М.: ФЛИНТА, 2015. - 149 с. - ISBN 978-5-9765-1039-5–Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510395.html>

Дополнительная литература

1. Селезнёва Л.Б., Русская орфография : алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Б. Селезнёва. – 3-е изд., стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 352 с. – ISBN 978-5-9765-0134-8 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501348.html>

2. Селезнёва Л.Б., Русская пунктуация : алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Б. Селезнёва. 3-е изд. стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2016. - 304 с. – ISBN 978-5-9765-0135-5 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501355.html>

3. Штоль А.А. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок [Электронный ресурс]/ Штоль А.А. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирское университетское

издательство, 2017. – 80 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/65290.html>. – ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-справочный портал «Грамота.ру»:
<http://www.gramota.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:
<http://school-collection.edu.ru/>
3. Русский филологический портал: www.philology.ru
4. Интерактивные словари русского языка: www.slovari.ru
5. Сайт Центра развития русского языка: www.ruscentr.ru
6. Сайт «Культура письменной речи»: www.grammar.ru
7. Сайт «Словесник»: www.sloves

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Windows
2. Microsoft Office

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» рассчитана на 2 семестра. В конце первого семестра предусмотрено проведение зачёта (зачёт может быть получен по результатам работы в течение семестра с внесением результатов этой работы в БРС «Тандем»), в конце второго семестра – экзамена (экзаменационная оценка также может быть получена по результатам работы в течение семестра с внесением результатов этой работы в БРС «Тандем», однако одним из обязательных контрольных мероприятий является экзамен по дисциплине, в который включаются все темы курса).

Одна из основных форм текущего контроля – подготовка портфолио выполненных заданий. Студентам необходимо выполнять данные задания к

занятию по соответствующей теме. За выполнение заданий к более позднему сроку студент получает на 1 балл меньше, чем установлено нормативами.

Форма текущего контроля «Орфографический минимум» предполагает самостоятельное заучивание студентами соответствующего языкового материала (Приложение 2) к дате, на которую в соответствии с расписанием занятий запланировано проведение данного контрольного мероприятия.

Одна из форм контроля – диктант (с текстом диктанта студенты заранее не знакомятся). В случае получения неудовлетворительной оценки за данное задание студент должен выполнить работу над ошибками по приведённому ниже алгоритму.

Проверка знаний теоретического материала осуществляется в форме собеседования (беседы, дискуссии и т.д.) по вопросам для подготовки к зачёту и экзамену в течение всего семестра по завершении изучения каждого модуля.

А. Орфографические ошибки

I. Слово, в котором допущена ошибка (выписывается или слово, или предложение в сокращенном виде, если для применения правила необходим синтаксический анализ; место ошибки подчеркивается; не допускается переноса из диктанта в работу неправильного написания слов; однотипные ошибки группируются).

II. Название орфограммы.

III. Содержание правила (правило излагается лаконично, но исчерпывающе; излагается только то правило, которое применимо в данном случае; орфографическое нельзя подменять изложением условий его применения; обосновывается применение правила, т.е. производится необходимый анализ (морфологический, морфемный, словообразовательный, в определенных случаях – синтаксический, в частности, если ошибка вызвана омонимией частей речи, должны быть даны методические приемы разграничения омонимичных частей речи); указывается причина ошибки: например, неправильно определена часть речи или применено правило,

относящиеся к другому типу морфем и т.д.; если орфограмма не регулируется орфографическим правилом (например, непроверяемые безударные гласные корня, удвоенные согласные на стыке морфем, надо: 2) назвать орфограмму; 3) выписать словарную статью из словаря (толкового, иностранных слов или этимологического); 4) составить предложения с анализируемым словом и родственными ему, содержащими ту же орфограмму.

IV. Аналогичные примеры (не менее трёх).

Б. Пунктуационные ошибки.

Ошибки, допущенные в простом предложении

I. Предложение, в котором допущена ошибка (место ошибки обязательно подчеркивается; если предложение очень длинное, при выписывании допускается его сокращение). В выписанном предложении произвести необходимый синтаксический анализ, используя принятые графические обозначения. В случае невыделения обособленных членов предложения, выраженных причастными и деепричастными оборотами, от причастия и деепричастия ставятся стрелки с вопросами к зависимым словам и таким образом определяются границы оборотов.

II. Название пунктограммы.

III. Содержание правила. Здесь же указать причину ошибки (например, неправильное установление границ причастных и деепричастных оборотов, ошибка в определении формы слова, незнание пунктуационного правила и т.д.).

IV. Аналогичные примеры (не менее двух).

Примечание. В случае постановки так называемой «лишней» запятой в простом предложении пунктограмма определяется как «Знаки препинания в простом неосложненном предложении» (п. II.), в п. I предложение выписывается без осложнения и делается разбор по членам предложения, показывающий, что нет основания для постановки запятой.

Ошибки, допущенные в сложном предложении.

Примечания.

1. Алгоритм анализа тот же, что и для простого предложения.
2. В анализируемом, а также в аналогичных предложениях должны быть выделены грамматические основы и средства связи предикативных частей. Для каждого предложения составляются схемы. Однородность придаточных должна быть доказана (используются стрелки и постановка вопросов).
3. Если ошибки допущены в сложном бессоюзном предложении на постановку двоеточия или тире, ставится стрелка с вопросом (или надписывается союз) для выявления характера отношения между предикативными частями сложного бессоюзного предложения.
4. Аналогичные предложения должны быть той же структуры, что и анализируемое предложение (с воспроизведением распространения и осложнения простых предикативных частей анализируемого предложения).
5. Нельзя группировать разнотипные пунктуационные ошибки, даже если они допущены в пределах одного предложения (в этом случае разрешается выписывать и анализировать только определенную часть сложного предложения).

Общие методические указания к выполнению заданий по орфографии и пунктуации

I. Понятие об орфографии и орфографическом анализе.

ОРФОГРАФИЯ (от греч. orthos – прямой, правильный и grapho – пишу) – это раздел науки о языке, изучающий правила правописания слов.

Русская орфография как система правил распадается на пять разделов: правила передачи звуков (фонем) буквами в составе слов и морфем; правила о слитных, полуслитных (дефисных) и отдельных написаниях слов; правила употребления прописных (больших) и строчных (малых) букв; правила переноса слов с одной строки на другую; правила графического сокращения слов.

Каждый из этих разделов представляет собой систему правил, строящихся на определённых принципах. Основной раздел орфографии –

первый. При обозначении на письме звуков речи пишущий сталкивается с двумя случаями: с отсутствием вариантов на письме (например: дом, шум, дым, том, кон, лом и т.д.) и с наличием таких вариантов (например: ко/аро/ава, ко/ас/зьба и т.д.). Выбор возникает не только при передаче на письме звучащей речи, но и в случае слитного / полуслитного / раздельного написания слов, при употреблении большой или малой буквы, при сокращении слова. Проблема выбора создаёт основной объект орфографии – орфограмму. ОРФОГРАММА (от греч. orthos – правильный и gramma – буква) – это написание, выбранное или ещё искомое, в том случае, где пишущему предоставлен выбор букв для обозначения того или иного звука; выбор слитного / раздельного / полуслитного написания и т.д. Поскольку пишущий при выборе написания руководствуется орфографическим правилом, то и орфограмма – это написание, соответствующее орфографическому правилу.

В школьном курсе орфографии изучаются следующие типы орфограмм: БУКВЫ (гласные, согласные, Ё, Ъ, большие и строчные), ДЕФИС (полуслитное написание), КОНТАКТ-ПРОБЕЛ (слитное и раздельное написание), ЧЁРТОЧКА (конец строки).

II. Понятие о пунктуации и пунктуационном анализе.

ПУНКТУАЦИЯ (от лат. punctum – точка) изучает нормы и правила употребления знаков препинания, исторически сложившиеся в русской письменности. Знаки препинания обеспечивают пунктуационную организацию написанного предложения, основное назначение которой – способствовать пониманию читателем синтаксической и смысловой структуры письменного текста. Пунктуация как система организована на разграничении трех функций знаков препинания: 1) отграничение в тексте одной синтаксической структуры или ее элемента от другой (разделение);

2) установление в тексте левой и правой границ синтаксической структуры (выделение); 3) объединение нескольких синтаксических структур

в одно целое. В осуществлении функции разделения участвуют одиночные знаки препинания, функции выделения – парные знаки препинания, функции объединения – комплекс знаков препинания.

ПУНКТОГРАММА – знак препинания или отсутствие знака препинания, регулируемые пунктуационными правилами, то есть место в предложении, где нужно применить пунктуационное правило.

ПУНКТУАЦИОННОЕ ПРАВИЛО – это определение синтаксических условий постановки знаков препинания или запрета на их постановку. Применение пунктуационного правила предполагает анализ предложения.

ПУНКТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ – это анализ пунктограмм. Название пунктограммы включает в себя синтаксическую терминологию, например: тире между подлежащим и сказуемым, запятые при обособленных определениях, запятые при однородных членах предложения, скобки при вставных конструкциях, двоеточие в сложном бессоюзном предложении, отсутствие запятой между двумя придаточными предложениями, соединенными союзом *и*. Это говорит о том, что базой пунктуационного анализа является синтаксический анализ.

Порядок синтаксического анализа, являющегося базой пунктуационного анализа.

1. Находим грамматические основы и по их количеству определяем структурный тип предложения (простое или сложное).

2. Если предложение сложное, находим союзы, союзные слова, указывающие на границу предикативных частей. Союзы и союзные слова – это пограничные сигналы, свидетельствующие о наличии пунктограммы. Определяем тип сложного предложения и описываем его структуру словами или построением схемы. Ставим знаки препинания, применяя нужные пунктуационные правила. Если предложение простое, этот вид анализа невозможен.

3. Определяем синтаксическую структуру отдельных предикативных частей (т. Е. простых предложений, находящихся в составе сложного

предложения) или синтаксическую структуру самостоятельного простого предложения. Для этого производим разбор по членам предложения, выявляем особенности в выражении главных членов, находим однородные и обособленные члены предложения, вводные слова и предложения, обращения, междометия. Опираясь на этот анализ, ставим или не ставим знаки препинания, применяя нужное пунктуационное правило.

ОБРАЗЕЦ ПУНКТУАЦИОННОГО АНАЛИЗА

Часто мы называем красивым то, что соответствует нормам и идеалам нашего времени, но есть красота нетленная, непреходящая, к которой человечество обязательно возвращается: нас никогда не перестанут радовать пропорции Парфенона, гармоничность и единство с природой церкви Покрова на Нерли... (Л. Мигдал)

1. В этом предложении пять грамматических основ, следовательно, оно сложное.

Отмечаем союзы и союзные слова на границе предикативных частей и находим пунктограммы между ними. Предикативные части связаны с помощью союзов (2–3: союз *но*) и союзных слов (1–2: *что*, 3–4: *к которой*), интонации (4–5), поэтому связь между частями предложения сочинительная, подчинительная и бессоюзная. Строим схему предложения. Применяем пунктуационные правила: 1) отделяем придаточные предложения от главных в сложноподчиненном предложении запятой; 2) разделяем части сложноподчиненного предложения запятой; 3) ставим двоеточие в бессоюзном предложении с пояснительным отношением между предикативными частями.

2. Вторая, третья и пятая предикативные части осложнены однородными членами предложения: дополнениями, определениями и подлежащими соответственно. Применяем пунктуационное правило: связанные одиночным союзом *и* однородные члены предложения запятой не разделяются, не связанные союзом – отделяются друг от друга запятыми.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина может быть реализована в следующих аудиториях, расположенных по адресу: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, кампус ДВФУ, корпус D:

D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807 (лекционная аудитория, оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем);

D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926 (мультимедийная аудитория: проектор Mitsubishi EW330U, экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления);

D207/346 (мультимедийная аудитория: проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D226 (мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; компьютерный класс на 15 посадочных мест);

D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575 (мультимедийная аудитория: проектор Mitsubishi EW330U, экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления);

D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812 (мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; компьютерный класс;

рабочее место: компьютеры (твердотельный диск – объемом 128 ГБ; жесткий диск – объем 1000 ГБ; форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью, монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) модель – М93р 1; лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200);

D501, D601 (мультимедийная аудитория: проектор Mitsubishi EW330U, экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; компьютерный класс на 26 рабочих мест; рабочее место: моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK).

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»
Направление подготовки 45.03.01 – Филология
профиль «Преподавание русского языка и литературы»
Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	<p>I семестр: 1 неделя – 17 неделя.</p> <p>II семестр: 1 неделя – 17 неделя.</p>	Подготовка портфолио (ПР-8)	<p>I семестр: 2 часа</p> <p>II семестр: 2 часа.</p>	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)
2	<p>I семестр: 3 неделя, 7 неделя, 17 неделя.</p> <p>II семестр: 7 неделя, 17 неделя.</p>	Подготовка к сдаче орфографического минимума	<p>I семестр: 2 часа</p> <p>II семестр: 2 часа</p>	Словарный диктант
3	<p>I семестр: 3 неделя, 6 неделя, 10 неделя, 14 неделя, 18 неделя.</p> <p>II семестр: 7 неделя, 17 неделя.</p>	Подготовка к сдаче вопросника (проверка знания теории по вопросам из списка вопросов к зачёту и экзамену)	<p>I семестр: 30 часов</p> <p>II семестр: 2 часа</p>	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)
4	<p>I семестр: 3 неделя, 7 неделя.</p> <p>II семестр: 18 неделя.</p>	Подготовка к контрольной работе	<p>I семестр: 2 часа</p> <p>II семестр: 2 часа</p>	Контрольная работа (ПР-2)

5	I семестр: 2 неделя, 15 неделя. II семестр: 2 неделя, 18 неделя.	Выполнение работы над ошибками по диктанту	I семестр: 1 час II семестр: 1 час	Работа над ошибками по диктанту
6	II семестр: 18 неделя.	Подготовка к экзамену	27 часов	Экзамен

1. Подготовка портфолио практических заданий.

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Предварительно студенты должны самостоятельно изучить теорию по предложенной литературе. Список теоретических вопросов приведён перед практической частью.

Образец задания.

Употребление частиц НЕ и НИ.

Правописание частиц НЕ и НИ:

- усилительная функция частиц НЕ и НИ;
- условия их употребления частиц НЕ и НИ.

Алгоритм определения функций частиц НЕ и НИ.

Подготовьте методический материал (таблицу) о правописании **НИ**.

НИ – усилительная частица в отрицательных предложениях	НИ – повтор, сочинит, союз	НИ – частица, усиливающая утверждение придаточных уступительных или обобщающего характера	Устойчивые выражения	
			С повторяющимся НИ	С одиноким НИ
Нигде не слышно НИ звука	На некошенных лугах НИ ветерка, НИ	О чём его НИ спроси, он всё знает	Наш Иван НИ в городе Богдан, НИ в	Он должен прийти во что бы то

	росинки		селе Селифан	НИ стало
--	---------	--	--------------	----------

Подготовьте методический материал (таблицу) о правописании НЕ.

НЕ – отрицательная частица в отрицательных предложениях	НЕ в составе «двойного отрицания» в утвердительных предложениях	НЕ в вопросительных и восклицательных предложениях	НЕ в составе сочинительных союзов	НЕ в составе сложных частиц
Я НЕ могу к вам приехать	Я НЕ могу НЕ придать к вам. (Т.е. я должен, обязан это сделать)	Кто только НЕ приезжал на это озеро! (Т.е. многие приезжали).	НЕ ТО гора виднелась вдали, НЕ ТО лес в дымке	ЧУТЬ ЛИ НЕ каждый человек хоть раз в жизни бывал в театре

Практическая часть

1. Сопоставьте предложения; объясните, какой смысл вносят частицы НЕ и НИ.

Он рассказывал даже о том, о чём его НЕ спрашивали. Он рассказывал обо всём, о чём его НИ спрашивали. Кто НЕ участвовал в прогулке, посетили музей. Кто НИ участвовал в прогулке, остались очень довольны. Тем, кого НЕ видел сегодня, расскажу о поездке завтра. Кого НИ видел, всем рассказывал о поездке. Чтобы он НЕ делал ошибок, с ним много работали. Что бы он НИ делал, всё делал с большим старанием. Кто НЕ приезжал в город, тот ничего НЕ знал о событиях. Кто НИ приезжал в эти места, все мечтали приехать сюда снова. Кто НЕ слышал ещё этого лектора, советуем поторопиться с посещением. Кто НИ слышал его, всех поражало необыкновенное красноречие.

2. Докажите, что обобщённо-уступительные придаточные предложения, связанные с главным союзными словами и частицей *НИ* («кто ни», «что ни», «где ни», «как ни», «сколько ни», «куда ни» и другие), имеют утвердительный смысл, который усиливается частицей *НИ*. *Образец: 1. Сколько НИ говорили и как НИ спорили, к общему мнению не пришли.*

Сравните: Хотя много говорили и сильно спорили (утверждение), к общему мнению не пришли. 2. К кому НИ обращусь – везде отказ. Сравните: Обращаюсь к разным лицам (утверждение) – везде отказ. 3. Юрист, в какой бы области права он НИ работал, несёт особую ответственность за качество своего труда. Сравните: Юрист, работающий в любой области права (утверждение), несёт особую ответственность за качество своего труда. Где бы НИ выходил на экраны фильм, он давал огромные кассовые сборы. Сравните: Везде, где выходил этот фильм (утверждение), он давал огромные кассовые сборы.

Но имел я собственное мненье, как это ни странно, обо всём (Е. Винокур). Какое бы смятение ни жгло души моей, Я в поле притяжения российских матерей (Ю. Павленко). Куда ни глянь – искусница зима рисует серебристые узоры (Т. Сейтджанов). Рубеж двух миров! Как ни тривиально звучит это выражение, оно точнее всего определяет положение вещей (С. Каретникова). И в какой глуши мы ни останавливались, она сразу на время превращалась как бы в населённый пункт (А. Шнитн.). Как Алёша ни ломал голову над его словами, он ничего не понял (Перм.). За что ни возьмусь, всё из рук валится. Чем ни вздумаешь заняться, куда ни захочешь пойти, всё те же неотвязные мысли отравляют всё (А. Шнитн.).

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Данное задание выполняется студентами письменно в печатном или рукописном виде. На занятии правильность его выполнения проверяется в ходе дискуссии студентов и преподавателя. Комплект заданий разработан для каждого занятия.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

✓ 5 баллов – если студент в полном объёме отчётливо и свободно владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области и демонстрирует способность применять на практике. Знание основной литературы и

знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла – умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе подготовки задания основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом следует алгоритму анализа, но не всегда точно и аргументированно излагает ответ.

✓ 3 балла – затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии; неполное знакомство с рекомендованной литературой (материалами словарей и справочников по орфографии и пунктуации; частичные затруднения с подготовкой задания; стремление логически определённо и последовательно изложить ответ.

✓ 0–2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат и неправильное или фрагментарное выполнение задания; отсутствие логической связи в ответе.

2. Подготовка к сдаче орфографического минимума

Задание представляет собой список слов, содержащих различные виды орфограмм. Студентам необходимо выучить правописание данных слов.

Пример перечня слов для запоминания

Абажур, бакалея, вентиляция, горизонт, дизентерия, вереница, вестибюль, дезинфекция, калитка, каморка, канифоль, каракатица, кощей, лотерея, мавзолей, облигация, периодический, периферийный, пластилин, поликлиника, экскаватор, эскалатор, эстакада, балагур, бахрома, бечевка, ветчина, винегрет, гастроном, потчевать, делегация, дисциплинированный, каблучок, кавычки, калач, каравай, колчан, манифест, пигалица, проволока, свирепый, снегирь, университет, ураган, эксплуатация, ярмарочный, аккомпанемент, бидон, ватага, ватрушка, витрина, гардероб, дистиллированный.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы. Данная работа не требует специального оформления и представления результатов.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

✓ 5 баллов – студент не допустил ошибок или допустил ошибки (1 и более) в написании одного слова.

✓ 4 балла – студент допустил ошибки в написании 2–3 слов.

✓ 3 балла – студент допустил ошибки в написании 4–5 слов.

✓ 0–2 балла – студент допустил ошибки в написании 6 и более слов.

3. Подготовка к сдаче вопросника (проверка знания теории по вопросам из списка вопросов к зачёту и экзамену).

Данный вид работы предполагает самостоятельное изучение студентами теоретического материала по соответствующему модулю и особенностей применения данного материала на практике.

Пример перечня вопросов

VI Раздел. Обособление. Обособленные определения и обстоятельства

72. Что такое обособление? Почему неправильно выражение «обособить запятыми»?

73. Изложить грамматические правила обособления согласованных определений.

74. Изложить правила обособления обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами и одиночными деепричастиями.

75. Изложить правила обособления обстоятельств, выраженных предложными оборотами. Какими предлогами они могут вводиться?

76. При каком условии обстоятельство является уточняющим? Привести примеры.

77. Назовите союзы при обстоятельствах, выраженных сравнительными оборотами.

78. Что влияет на постановку знаков препинания с оборотами, вводимыми союзом КАК? Ответ иллюстрировать.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы. Результаты данной работы представляются студентами в ходе дискуссии или индивидуального ответа на занятии и не требуют специального оформления.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

✓ 5 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области, аргументированно отвечать на задаваемые вопросы.

✓ 4 балла – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.

✓ 3 балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько

ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 0–2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьёзные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

4. Подготовка к контрольной работе.

Данный вид работы предполагает повторение студентом теоретического и практического материала по соответствующему модулю.

Образец контрольной работы

Вариант I.

Задание 1. Употребите в предложениях следующие формы.

Стремиться – стремится, чудиться – чудится, причудиться – причудится, справиться – справится, заботиться – заботится, печалиться – печалится.

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы, определите тип спряжения глаголов, выделите личные окончания, укажите лицо и число.

1. Отряд отправляется в лес, и ты отправля...шься с ним. 2. Если получа...шь журнал, то получ...шь и приложение. 3. Как вый...те из леса, выход...те прямо на шоссе. 4. Он всегда привоз...т книги – привезёт и сегодня. 5. Брат утеша...т сестрёнку, но никак не утеш...т. 6. Он никого не обиж...т, не обид...т и тебя. 7. Машины очища...т от снега железнодорожные пути; когда они их очист...т, двин...тся поезда. 8. Когда вывод...шь формулу, будь внимателен, иначе вывед...шь её неверно. 9. Нападающий гон...т мяч уверенно, так как гоня...т его уже третий сезон. 10. Ты ничего не слыш...шь, потому что не слуша...шь. 11. Ты вид...шь, что там видне...тся вдаль? 12. Как

ни заставляем мебелью эту комнату, а всё не застав...м так, как хочется. 13.
Мы расширя...м этот участок, а когда расшир...м, то начнём застраивать.

Задание 3. Поставьте данные существительные в род., дат., предл. падежах, в форме предложного падежа разберите слова по составу.

Больница, комиссия, санаторий, затея, дом, сирень, кухня, здание, коллекция, полынь, профилакторий.

Задание 4. Выделите основу слова, основу словоформы и формообразующие аффиксы в словах.

Рассмотренный, величайший, больше, возвращаясь, выздоровление.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы. Данный вид работы не требует специального представления результатов.

5. Подготовка к экзамену по дисциплине

Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»:

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка экзамена	Требования к сформированным компетенциям
5	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
4	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

3	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
2	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Выполнение работы над ошибками по диктанту.

Данный вид работы выполняется только в том случае, если студент получил неудовлетворительную оценку за диктант. Работа выполняется строго по приведённому ниже алгоритму и сдаётся в письменном виде на проверку преподавателю не позднее, чем через неделю после проверки диктанта.

А. Орфографические ошибки

I. Слово, в котором допущена ошибка (выписывается или слово, или предложение в сокращенном виде, если для применения правила необходим синтаксический анализ; место ошибки подчеркивается; не допускается переноса из диктанта в работу неправильного написания слов; однотипные ошибки группируются).

II. Название орфограммы.

III. **Содержание правила** (правило излагается лаконично, но исчерпывающе; излагается только то правило, которое применимо в данном случае; орфографическое нельзя подменять изложением условий его применения; обосновывается применение правила, т.е. производится необходимый анализ (морфологический, морфемный, словообразовательный, в определенных случаях – синтаксический, в частности, если ошибка вызвана омонимией частей речи, должны быть даны методические приемы разграничения омонимичных частей речи); указывается причина ошибки:

например, неправильно определена часть речи или применено правило, относящееся к другому типу морфем и т.д.; если орфограмма не регулируется орфографическим правилом (например, непроверяемые безударные гласные корня, удвоенные согласные на стыке морфем, надо: 2) назвать орфограмму; 3) выписать словарную статью из словаря (толкового, иностранных слов или этимологического); 4) составить предложения с анализируемым словом и родственными ему, содержащими ту же орфограмму.

IV. Аналогичные примеры (не менее трёх).

Б. Пунктуационные ошибки.

Ошибки, допущенные в простом предложении

I. Предложение, в котором допущена ошибка (место ошибки обязательно подчеркивается; если предложение очень длинное, при выписывании допускается его сокращение). В выписанном предложении произвести необходимый синтаксический анализ, используя принятые графические обозначения. В случае невыделения обособленных членов предложения, выраженных причастными и деепричастными оборотами, от причастия и деепричастия ставятся стрелки с вопросами к зависимым словам и таким образом определяются границы оборотов.

II. Название пунктограммы.

III. Содержание правила. Здесь же указать причину ошибки (например, неправильное установление границ причастных и деепричастных оборотов, ошибка в определении формы слова, незнание пунктуационного правила и т.д.).

IV. Аналогичные примеры (не менее двух).

Примечание. В случае постановки так называемой «лишней» запятой в простом предложении пунктограмма определяется как «Знаки препинания в простом неосложненном предложении» (п. II.), в п. I предложение выписывается без осложнения и делается разбор по членам предложения, показывающий, что нет основания для постановки запятой.

Ошибки, допущенные в сложном предложении.

Примечания.

1. Алгоритм анализа тот же, что и для простого предложения.
2. В анализируемом, а также в аналогичных предложениях должны быть выделены грамматические основы и средства связи предикативных частей. Для каждого предложения составляются схемы. Однородность придаточных должна быть доказана (используются стрелки и постановка вопросов).
3. Если ошибки допущены в сложном бессоюзном предложении на постановку двоеточия или тире, ставится стрелка с вопросом (или надписывается союз) для выявления характера отношения между предикативными частями сложного бессоюзного предложения.
4. Аналогичные предложения должны быть той же структуры, что и анализируемое предложение (с воспроизведением распространения и осложнения простых предикативных частей анализируемого предложения).
5. Нельзя группировать разнотипные пунктуационные ошибки, даже если они допущены в пределах одного предложения (в этом случае разрешается выписывать и анализировать только определенную часть сложного предложения).

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- ✓ 5 баллов – если студент, строго следуя предложенному алгоритму анализа, демонстрирует способность применять на практике отчётливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- ✓ 4 балла – умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом

следует алгоритму анализа, но не всегда точно и аргументированно излагает ответ.

✓ 3 балла – затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой (материалами словарей и справочников по орфографии и пунктуации; частичные затруднения с выполнением анализа по предложенному алгоритму; стремление логически определённо и последовательно изложить ответ.

✓ 0–2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат и предложенный алгоритм анализа; отсутствие логической связи в ответе.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»
Направление подготовки 45.03.01 – Филология
профиль «Преподавание русского языка и литературы»
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 – способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	Знает	основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации
	Умеет	формулировать и применять в своей практике обучения и профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации
	Владеет	начальными знаниями и навыками в области методики лингвистического анализа
ОПК-4 – владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	Знает	основы русской орфографии и пунктуации, базирующиеся на знании языковой системы
	Умеет	применять полученные знания в собственной профессиональной и научно-исследовательской деятельности
	Владеет	базирующимися на знании основ русской орфографии и пунктуации навыками грамотного устного и письменного общения на основном языке
ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	Знает	различные виды орфографических и пунктуационных ошибок и правила русской орфографии и пунктуации, базирующиеся на знании теории основного языка, и основные методики дидактического изложения данного материала
	Умеет	выявлять различные виды орфографических и пунктуационных ошибок, применяя знания в области орфографии и пунктуации, разрабатывать учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе знания современных правил русской орфографии и пунктуации
	Владеет	базой орфографической и пунктуационной грамотности и навыками её применения в дидактической и учебно-методической работе

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	РАЗДЕЛ I. Введение в курс «Практикум по орфографии и пунктуации». Основы орфографической и пунктуационной грамотности. Глагол. Спрягаемые формы	ОПК-4 – владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	знает различные виды орфографических и пунктуационных ошибок и доработки и обработки (корректуре, редактирование) различных типов текстов	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)	Вопросы 1–16 из списка вопросов к зачёту и экзамену
			умеет выявлять различные виды орфографических и пунктуационных ошибок, применяя знания в области орфографии и пунктуации	Портфолио (ПР-8)	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант
			владеет навыками анализа различных типов текстов с точки зрения соблюдения современных норм орфографии и пунктуации и корректуры этих текстов	Диктант, орфографический минимум	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант
2	РАЗДЕЛ II. Словообразовательный анализ. Именные части речи. Наречия	ОПК-2 – способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего	основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)	Вопросы 17–30 из списка вопросов к зачёту и экзамену

		языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации и	коммуникации		
			формулировать и применять в своей практике обучения и профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации	Портфолио (ПР-8)	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант
			начальными знаниями и навыками в области методики лингвистического анализа	Контрольная работа (ПР-2)	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант
3	РАЗДЕЛ III. Образование и правописание неспрягаемых глагольных форм	ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	знает различные виды орфографических и пунктуационных ошибок и доработки обработки (корректуре, редактирование) различных типов текстов	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)	Вопросы 31–45 из списка вопросов к зачёту и экзамену
			умеет выявлять различные виды орфографических и пунктуационных ошибок, применяя знания в области орфографии и пунктуации	Портфолио (ПР-8)	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант

			владеет навыками анализа различных типов текстов с точки зрения соблюдения современных норм орфографии и пунктуации и корректуры этих текстов	Диктант, орфографический минимум	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант
4	РАЗДЕЛ IV. Семантика и правописание НЕ и НИ	ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	знает правила русской орфографии и пунктуации, базирующиеся на знании теории основного языка, и основные методики дидактического изложения данного материала	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)	Вопросы 46–53 из списка вопросов к зачёту и экзамену
			умеет разрабатывать учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе знания современных правил русской орфографии и пунктуации	Портфолио (ПР-8)	Собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)
			владеет базой орфографической и пунктуационной грамотности и навыками её применения в дидактической и учебно-	Контрольная работа (ПР-2)	Собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)

			методической работе		
5	РАЗДЕЛ V. Словосочетание и предложение.	ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	знает различные виды орфографических и пунктуационных ошибок и доработки и обработки (корректуре) различных типов текстов	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)	Вопросы 54–71 из списка вопросов к зачёту и экзамену
			умеет выявлять различные виды орфографических и пунктуационных ошибок, применяя в области орфографии и пунктуации	Портфолио (ПР-8)	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант
			владеет навыками анализа различных типов текстов с точки зрения соблюдения современных норм орфографии и пунктуации и корректуры этих текстов	Диктант, орфографический минимум	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант
6	РАЗДЕЛ VI. Обособленные определения и обстоятельства	ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных	знает различные виды орфографических и пунктуационных ошибок и доработки и обработки (корректуре,	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)	Вопросы 72–78 из списка вопросов к зачёту и экзамену

		мероприятий на основе существующих методик	редактированы е) различных типов текстов		
			умеет выявлять различные виды орфографических и пунктуационных ошибок, применяя знания в области орфографии и пунктуации	Портфолио (ПР-8)	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант
			владеет навыками анализа различных типов текстов с точки зрения соблюдения современных норм орфографии и пунктуации и корректуры этих текстов	Диктант, орфографический минимум	Собеседование (УО-1), диктант, орфографический диктант
7	РАЗДЕЛ VII. Сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение	ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	знает правила русской орфографии и пунктуации, базирующиеся на знании теории основного языка, и основные методики дидактического изложения данного материала	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)	Вопросы 79–91 из списка вопросов к зачёту и экзамену
			умеет разрабатывать учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных	Портфолио (ПР-8)	Собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)

			мероприятий на основе знания современных правил русской орфографии и пунктуации		
			владеет базой орфографической и пунктуационной грамотности и навыками её применения в дидактической и учебно-методической работе	Контрольная работа (ПР-2), диктант	Собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-2 – способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	знает (пороговый уровень)	основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации и	знание определений основных понятий в общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации	способность дать определения основных понятий в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации
			знание основных понятий в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации; знание источников информации об общем языкознании, теории и истории русского языка,	– способность перечислить и раскрыть суть положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации; – способность перечислить источники информации об общем языкознании, теории и истории русского языка, теории коммуникации

			теории коммуникации	
	умеет (продвинутый)	формулировать и применять в своей практике обучения и профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации	умение работать с языковым материалом, применяя основные методы филологического анализа с точки зрения русской орфографии и пунктуации, умение представлять результаты проводимого лингвистического анализа, умение применять методы лингвистического анализа для нестандартного решения поставленных задач	– способность работать с языковым материалом, применяя основные методы филологического анализа с точки зрения русской орфографии и пунктуации; – способность находить и анализировать орфографические и пунктуационные особенности текстов различных стилей и жанров; – способность применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач

			<p>владение терминологией области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации, владение начальными навыками в области методики лингвистического анализа</p>	<p>– способность бегло и точно применять терминологический аппарат в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации;</p> <p>– способность точно и быстро анализировать тексты с точки зрения орфографии и пунктуации;</p> <p>– способность осознанно и целенаправленно использовать инструментарий лингвистического анализа в области орфографии и пунктуации.</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>начальными знаниями и навыками в области методики лингвистического анализа</p>	<p>знание основ русской орфографии и пунктуации, базирующееся на знании языковой системы</p>	<p>способность дать определения основных понятий в области основ русской орфографии и пунктуации, опираясь на общую теорию основного языка</p>
<p>ОПК-5 – свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основы русской орфографии и пунктуации, базирующиеся на знании языковой системы</p>	<p>знание основ русской орфографии и пунктуации, базирующееся на знании языковой системы</p>	<p>способность дать определения основных понятий в области основ русской орфографии и пунктуации, опираясь на общую теорию основного языка</p>

методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке			знание источников информации о русской орфографии и пунктуации	– способность перечислять и использовать источники информации о русской орфографии и пунктуации; – способность получать актуальные сведения из источников информации о русской орфографии и пунктуации, учитывая процессы непрерывного развития языковой системы и изменения речи
	умеет (продвинутый)	применять полученные знания в собственной профессиональной и научно-исследовательской деятельности	умение применять знания теоретических основ русской орфографии и пунктуации, базирующиеся на знании основ устройства языковой системы в целом, в собственной практике в различных ситуациях общения	– способность грамотно с точки зрения русской орфографии и пунктуации излагать свои мысли в письменной форме в любой ситуации общения; – способность находить и анализировать орфографические и пунктуационные ошибки в текстах различных стилей и жанров;
	владеет (высокий)	базирующимися на знании основ русской орфографии и пунктуации навыками грамотного устного и письменного общения на основном языке	владение начальными навыками в области методики лингвистического анализа, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности анализа текстов с точки зрения орфографии и пунктуации, владение навыками	– способность бегло и точно излагать свои мысли в письменной форме, соблюдая правила русской орфографии и пунктуации, основанные на знании устройства языковой системы; – способность точно и быстро анализировать тексты с точки зрения орфографии и пунктуации

			грамотного письменного речевого взаимодействия на русском языке с учётом особенностей ситуации общения, функциональных стилей и жанров	
ПК-6 – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	знает (пороговый уровень)	правила русской орфографии и пунктуации, базирующиеся на знании теории основного языка, и основные методики дидактического изложения данного материала	знание основных правил орфографии и пунктуации русского языка	способность изложить основные правила орфографии и пунктуации русского языка
			знание основных особенностей методики дидактического изложения правил орфографии и пунктуации русского языка	– способность чётко и системно излагать основные правила орфографии и пунктуации русского языка; – способность применять знания фундаментальных основ теории и истории русского языка при описании его орфографических и пунктуационных особенностей
	умеет (продвинутый)	разрабатывать учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе знания современных правил русской орфографии и пунктуации	умение системно и последовательно описывать орфографические и пунктуационные особенности русского языка, умение представлять орфографические и пунктуационные правила русского языка в наглядной форме, умение	– способность системно и последовательно описывать орфографические и пунктуационные особенности русского языка; – представлять орфографические и пунктуационные правила русского языка в наглядной форме; – способность применять в практике системного описания орфографии и пунктуации русского языка знаний основ теории и истории языка

			применять в практике описания орфографии и пунктуации русского языка знаний основ теории и истории языка	
	владеет (высокой)	базой орфографической и пунктуационной грамотности и навыками её применения в дидактической и учебно-методической работе	владение правилами орфографии и пунктуации русского языка, базирующееся на знании теории и истории основного языка, владение начальными навыками в области методики дидактического и учебно-методического изложения орфографических и пунктуационных правил современного русского языка, владение инструментами лингвистического описания в области орфографии и пунктуации	– способность применять правила орфографии и пунктуации русского языка с опорой на знания теории и истории основного языка; – способность применять навыки в области методики дидактического и учебно-методического изложения орфографических и пунктуационных правил современного русского языка; – способность применять инструментарий лингвистического описания в области орфографии и пунктуации.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации»

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» проводится в

соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» проводится в форме контрольных мероприятий (портфолио (ПР-8), собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4), орфографический минимум, словарный диктант, вопросник (проверка знания теории по вопросам из списка вопросов к зачёту и экзамену), контрольная работа (ПР-2), работа над ошибками по диктанту) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам

Портфолио (ПР-8) предполагает предварительную письменную подготовку (к занятию по соответствующей теме); на занятии студент предоставляет преподавателю заранее подготовленное занятие, после чего даёт устный ответ в форме собеседования (УО-1) либо участвует в дискуссии с другими студентами и преподавателем (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)). Орфографический минимум предполагает предварительную подготовку студентом к письменной сдаче данного задания. Словарный диктант не предполагает отдельной подготовки и направлен на комплексную проверку знаний, умений и навыков, полученных

в ходе освоения определённого модуля (модулей). Вопросник (проверка знания теории по вопросам из списка вопросов к зачёту и экзамену) предполагает поэтапный контроль за освоением теоретической части курса; отчётность для данной формы контроля – устный ответ в форме собеседования (УО-1) либо участие в дискуссии с другими студентами и преподавателем (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4). Контрольная работа (ПР-2) предполагает комплексную проверку умений и навыков, полученных в ходе освоения определённых модулей дисциплины. Работа над ошибками по диктанту предполагает самостоятельный анализ по предложенному алгоритму (см. ниже) допущенных студентом ошибок при написании диктанта. Критерии оценивания каждого оценочного средства приведены ниже.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация в первом семестре проводится в форме зачёта, во втором – в форме экзамена. Экзамен и зачёт проводятся в устной и письменной форме с использованием следующих оценочных средств: устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов и устный опрос в форме собеседования для проверки знания теоретической части курса, выполнение письменных заданий, в т. ч. написание диктанта и орфографического минимума (критерии оценивания данных видов работ соответствуют критериям оценивания данных форм контроля при проведении текущего контроля) для проверки умений навыков, полученных в ходе освоения дисциплины. Каждый билет содержит 2 вопроса: один теоретического характера, другой – практического.

Вопросы к экзамену (промежуточный контроль)

I семестр (экзамен)

I РАЗДЕЛ. Введение в курс «Практикума по орфографии и пунктуации». Основы орфографической и пунктуационной грамотности.

Глагол. Спрягаемые формы

1. Почему глагол – спрягаемая часть речи?
2. Какие формы глагола являются спрягаемыми?
3. Привести парадигму настоящего времени изъявительного наклонения глаголов *бежать, бегать, молоть, молотить*.
4. Привести парадигму сослагательного наклонения любого из вышеперечисленных глаголов. Чем она отличается от парадигмы настоящего времени?
5. Привести парадигму повелительного наклонения глаголов *бежать* и *бегать*.
6. Что положено в основу деления глаголов на I и II спряжение?
7. Правописание каких глагольных морфем зависит от типа спряжения?
8. Как определяется тип спряжения для глаголов с ударными и безударными личными окончаниями? Ответ иллюстрировать.
9. Перечислить личные и родовые окончания спрягаемых форм глагола.
10. Какие глаголы с безударными личными окончаниями относятся ко II спряжению?
11. Дать понятие морфемы. Как соотносятся понятия «морфема» и «слово»?
12. Перечислить формообразующие суффиксы прилагательных.
13. Перечислить формообразующие суффиксы глаголов.
14. В какую основу (слова или словоформы) входят формообразующие суффиксы?
15. Что такое основа слова? Как её найти?
16. Что такое основа словоформы? Как найти основу словоформы в тех случаях, когда она отличается от основы слова?

II РАЗДЕЛ. Словообразовательный анализ. Именные части речи.

Наречия

17. Что такое склонение?
18. Что такое тип склонения имён существительных?
19. Чем различаются существительные разных типов склонения?
20. Что нужно знать для определения типа склонения?
21. Какие существительные не входят в типы склонения и почему?
22. Какой методический приём используется для правильного написания безударных падежных окончаний существительных? Ответ иллюстрировать. К каким существительным данный приём не может быть применён?
23. Какой методический приём используется для правильного написания окончаний прилагательных и причастий? Ответ иллюстрировать. Правописание каких глагольных морфем зависит от типа спряжения?
24. Просклонять любое существительное, ставя падежные вопросы.
25. Какое из слов, образующих словообразовательную пару, называется производным, а какое – производящим?
26. Описать алгоритм словообразовательного анализа. Проиллюстрировать его применение.
27. Перечислить явления морфемного шва.
28. Какие прилагательные называются отымёнными? От чего зависит написание Н и НН в отыменных прилагательных?
29. Изложить правила написания Н и НН в полных отымённых прилагательных.
30. Изложить правила написания Н и НН в кратких формах прилагательных.

III РАЗДЕЛ. Образование и правописание неспрягаемых глагольных форм

31. В чём состоит семантическое и формальное различие между действительными и страдательными причастиями?

32. Почему от непереходных глаголов не образуются страдательные причастия?

33. Почему от глаголов совершенного вида не образуются причастия настоящего времени?

34. От какой глагольной основы образуются причастия настоящего времени? прошедшего? Как найти эти основы?

35. Чем определяется выбор суффиксов у причастий настоящего времени?

36. От каких глаголов страдательные причастия прошедшего времени образуются с помощью суффикса -ЕНН-? Проиллюстрировать.

37. Как отличить отглагольные прилагательные от омонимичных им причастий? Дать алгоритм анализа.

38. Изложить правила употребления -Н- и -НН- в причастиях.

39. На какие две группы делятся правила, регулирующие употребление -Н- и -НН- в прилагательных?

40. В чём состоит принципиальное различие между правилами написания Н и НН в отыменных и в отглагольных прилагательных?

41. Изложить правила употребления -Н- и -НН- в отглагольных прилагательных.

42. Как отличить прилагательные, образованные от бесприставочных глаголов несовершенного, от омонимичных им причастий?

43. Есть ли у отглагольных прилагательных и причастий суффиксы -АН- (-ЯН-), -АНН- (-ЯНН-)? Докажите.

44. Какие неспрягаемые формы называют деепричастиями?

45. Как образуются деепричастия? Сколько деепричастий можно образовать от одного глагола?

IV РАЗДЕЛ. Семантика и правописание НЕ и НИ

46. Изложить правила слитного и раздельного написания НЕ с прилагательными. С причастиями.

47. Как влияет наличие / отсутствие зависимых слов на слитное и раздельное написание НЕ с прилагательными, причастиями и наречиями на -О?

48. Что такое противопоставление совместимых и несовместимых признаков? Как эти два вида противопоставления влияют на написание НЕ с прилагательными?

49. Изложить правила правописания НЕ и НИ с местоимениями и местоименными наречиями

50. Изложить правила, регулирующие слитное/раздельное написание НЕ и НИ с местоимениями.

51. Доказать, что в сочетаниях «не кто иной, как» и «не что иное, как» НЕ надо писать раздельно.

52. Описать синтаксическую структуру предложений, в которых частица НИ усиливает утверждение.

53. Описать отличительные особенности предложений, в которых частица НЕ усиливает утверждение.

V РАЗДЕЛ. Словосочетание и предложение

54. Какой методический приём позволяет выявить подчинительные связи между словами? Какое из слов является главным, а какое зависимым?

55. Дать определения: а) согласования; б) управления; в) примыкания.

56. С помощью какого методического приема различают согласование и управление?

57. Доказать, что прилагательное согласуется с существительным, а не существительное с прилагательным.

58. Чем отличается согласование и управление от примыкания?

59. Какие слова и формы слов примыкают и почему?

60. Какие члены предложения оцениваются как компоненты грамматической основы двусоставного предложения? Почему? Назвать их формальные признаки.

61. Перечислить типы сказуемых. Описать их структуры. Чем отличается составное сказуемое от простого?

62. Назвать глаголы связки, входящие в составное именное сказуемое.

63. Назвать вспомогательные глаголы, входящие в составное глагольное сказуемое.

64. Что такое второстепенные члены предложения? Чем они отличаются от главных?

65. Чем различаются между собой второстепенные члены предложения?

66. Описать значение второстепенных членов предложения? Какой методический прием используется для выявления этих значений?

67. Чем различаются формы косвенных падежей существительного в функциях дополнения и несогласованного определения? Как влияет семантика главного слова на синтаксическую функцию косвенного падежа существительного?

68. На какие вопросы отвечают обстоятельства образа действия, места, времени, причины, цели, уступки, условия, меры и степени?

69. Перечислить компоненты простого предложения. Назвать основные способы осложнения простого предложения.

70. Что положено в основу деления сложных предложений на три структурных типа?

71. В чём состоит основное правило постановки знаков препинания в сложном предложении?

II семестр (экзамен)

VI РАЗДЕЛ. Обособление. Обособленные определения и обстоятельства

72. Что такое обособление? Почему неправильно выражение «обособить запятыми»?

73. Изложить грамматические правила обособления согласованных определений.

74. Изложить правила обособления обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами и одиночными деепричастиями.

75. Изложить правила обособления обстоятельств, выраженных предложными оборотами. Какими предлогами они могут вводиться?

76. При каком условии обстоятельство является уточняющим? Привести примеры.

77. Назовите союзы при обстоятельствах, выраженных сравнительными оборотами.

78. Что влияет на постановку знаков препинания с оборотами, вводимыми союзом КАК? Ответ иллюстрировать.

РАЗДЕЛ VII. Сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение

79. Назвать компоненты сложноподчиненного предложения. Что является формальным признаком придаточной части?

80. Какому разделу грамматики принадлежит термин союзное слово? При каком виде анализа им пользуются? Какие слова знаменательных частей речи могут выполнять функцию союзных слов?

81. Функцию каких членов предложения выполняют союзные слова? Ответ иллюстрировать.

82. Какие вопросы ставятся к придаточным предложениям цели? причины? уступки? условия?

83. Назвать причинные союзы.

84. Назвать условные союзы и подчинительный союз со значением следствия.

85. Назвать средства связи придаточных уступительных.

86. Какие знаки препинания могут стоять между частями сложного бессоюзного предложения? Чем определяется выбор знака препинания в сложном бессоюзном предложении?

87. Какие методические приёмы позволяют выявить характер отношений между частями сложного бессоюзного предложения?

88. Какие отношения между частями сложного бессоюзного предложения передаются на письме двоеточием? Ответ проиллюстрировать.

89. Назвать случай постановки двоеточия в простом предложении.

90. Какие отношения между частями сложного бессоюзного предложения передаются на письме постановкой тире? Ответ проиллюстрировать

91. Какими знаками препинания передаются на письме пояснительные отношения в простом предложении? в сложном бессоюзном предложении?

Типовые задания к экзамену (пример экзаменационного билета)

Билет №8

1. *Функцию каких членов предложения выполняют союзные слова?*

Ответ иллюстрировать.

2. *Найдите предложения с союзом «И», связывающим предикативные части сложного предложения, расставьте недостающие знаки препинания.*

1. Сверкающая белизна березы сменялась прозрачным сиреневым тоном и берёза становилась то светлей, то темней обычного неба (В. Клип.).

2. Он подводит итоги минувшего тяжелого года и решает навсегда распрощаться с городом, раньше столь любимым (А. Карп.).

3. Он любил страстно и так же был любим (П.).

4. Сейчас пройдет дождь и все в природе освежится и легко вздохнет (Ч.).

5. Слишком много накопилось проблем и нерешенных вопросов и поэтому продвижение по пути обновления дается нелегко (В. Стеблин).

6. Я почти не занимался и поэтому не смог сдать экзамены (А. Сонин).

7. Ночь, тишина, тихий плеск воды – все это

располагало к размышлениям и, расположившись поудобнее, ребята углубились в свои мысли (О. Козлова). 8. Что-то закопошилось в моей груди и мне стало больно и стыдно за свое глупое поведение (Чех.). 9. Интересно это озеро и загадочно его происхождение (О. Козлова). 10. Луна давно скрылась за тучами и, словно гигантские призраки, недвижно стояли причудливые скалы (К. Стасюк). 11. Небо надолго заволокло тучами и дождю конца не предвидится (Ч.). 12. За окном вагона загорались и мгновенно гасли световые узоры (Б. Евг.). 13. Тропа, на которой мы ночевали, повела куда-то в сторону и поэтому пришлось ее бросить (Арс.). 14. Полуоткрытый строевой лес стоит недвижно и кажется, что ты попал в какие-то заповедные чертоги (Бун.).

Билет №11

1. *Какому разделу грамматики принадлежит термин союзное слово? При каком виде анализа им пользуются? Какие слова знаменательных частей речи могут выполнять функцию союзных слов?*

2. *Объясните постановку тире в простом неосложненном предложении.*

Вдохновение

Вдохновение – это строгое рабочее состояние человека. Душевный подъем не выражается в театральной позе и приподнятости. Так же, как и пресловутые «муки творчества».

Чайковский утверждал, что вдохновение – это состояние, когда человек работает во всю силу, как вол, а вовсе не кокетливо помахивает рукой.

Каждый человек, хотя бы и несколько раз за свою жизнь, но пережил состояние вдохновения – душевного подъёма, свежести, живого восприятия действительности, полноты мысли и сознания своей творческой силы.

Да, вдохновение – это строгое рабочее состояние, но у него есть своя поэтическая окраска, свой, я бы сказал, поэтический подтекст.

Вдохновение входит в нас как сияющее летнее утро, только что сбросившее туманы тихой ночи, забрызганное росой, с зарослями влажной листвы. Оно осторожно дышит нам в лицо своей целебной прохладой.

Вдохновение – как первая любовь, когда сердце громко стучит в предчувствии удивительных встреч, невообразимо прекрасных глаз, улыбок и недомолвок.

Тогда наш внутренний мир настроен тонко и верно, как некий волшебный инструмент, и отзывается на все, даже самые скрытые, самые незаметные звуки жизни.

О вдохновении написано много превосходных строк у писателей и поэтов. Тургенев называл вдохновение «приближением бога», озарением человека мыслью и чувством.

(По К. Паустовскому).

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене (I и II семестр)
по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»:**

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка экзамена	Требования к сформированным компетенциям
5	<i>Зачтено / «отлично»</i>	Оценка «зачтено / «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

4	<i>Зачтено / «хорошо»</i>	Оценка «зачтено / «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3	<i>Зачтено / «удовлетворительно»</i>	Оценка «зачтено / «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
2	<i>Не зачтено / «неудовлетворительно»</i>	Оценка «не зачтено / «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено / «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для текущего контроля

Портфолио

по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»

(наименование дисциплины)

1. Употребление частиц НЕ и НИ

2. Структура портфолио

2.1. Теоретические вопросы:

1) правописание частиц НЕ и НИ:

- усилительная функция частиц НЕ и НИ;

- условия их употребления частиц НЕ и НИ;

2) алгоритм определения функций части НЕ и НИ.

2.2. Подготовка методического материала (таблицы) о правописании

НИ.

НИ – усилительная частица в отрицательных предложениях	НИ – повтор, сочинит, союз	НИ – частица, усиливающая утверждение в придаточных уступительных или обобщающего характера	Устойчивые выражения	
			С повторяющимся НИ	С одиначным НИ
Нигде не слышно НИ звука	На некошенных лугах НИ ветерка, НИ росинки	О чём его НИ спроси, он всё знает	Наш Иван НИ в городе Богдан, НИ в селе Селифан	Он должен прийти во что бы то НИ стало

2.3. Подготовка методического материала (таблицы) о правописании НЕ.

НЕ – отрицательная частица в отрицательных предложениях	НЕ в составе «двойного отрицания» в утвердительных предложениях	НЕ в вопросительных и восклицательных предложениях	НЕ в составе сочинительных союзов	НЕ в составе сложных частиц
Я НЕ могу к вам приехать	Я НЕ могу НЕ придать к вам. (Т.е. я должен, обязан это сделать)	Кто только НЕ приезжал на это озеро! (Т.е. многие приезжали).	НЕ ТО гора виднелась вдали, НЕ ТО лес в дымке	ЧУТЬ ЛИ НЕ каждый человек хоть раз в жизни бывал в театре

2.4. Практическая часть

1. Сопоставьте предложения; объясните, какой смысл вносят частицы НЕ и НИ.

Он рассказывал даже о том, о чём его НЕ спрашивали. Он рассказывал обо всём, о чём его НИ спрашивали. Кто НЕ участвовал в прогулке, посетили музей. Кто НИ участвовал в прогулке, остались очень довольны. Тем, кого НЕ видел сегодня, расскажу о поездке завтра. Кого НИ видел, всем

рассказывал о поездке. Чтобы он НЕ делал ошибок, с ним много работали. Что бы он НИ делал, всё делал с большим старанием. Кто НЕ приезжал в город, тот ничего НЕ знал о событиях. Кто НИ приезжал в эти места, все мечтали приехать сюда снова. Кто НЕ слышал ещё этого лектора, советуем поторопиться с посещением. Кто НИ слышал его, всех поражало необыкновенное красноречие.

2. Докажите, что обобщённо-уступительные придаточные предложения, связанные с главным союзными словами и частицей *НИ* («кто ни», «что ни», «где ни», «как ни», «сколько ни», «куда ни» и другие), имеют утвердительный смысл, который усиливается частицей *НИ*. *Образец: 1. Сколько НИ говорили и как НИ спорили, к общему мнению не пришли. Сравните: Хотя много говорили и сильно спорили (утверждение), к общему мнению не пришли. 2. К кому НИ обращусь – везде отказ. Сравните: Обращаюсь к разным лицам (утверждение) – везде отказ. 3. Юрист, в какой бы области права он НИ работал, несёт особую ответственность за качество своего труда. Сравните: Юрист, работающий в любой области права (утверждение), несёт особую ответственность за качество своего труда. Где бы НИ выходил на экраны фильм, он давал огромные кассовые сборы. Сравните: Везде, где выходил этот фильм (утверждение), он давал огромные кассовые сборы.*

Но имел я собственное мнение, как это ни странно, обо всём (Е. Винокур). Какое бы смятение ни жгло души моей, Я в поле притяжения российских матерей (Ю. Павленко). Куда ни глянь – искусница зима рисует серебристые узоры (Т. Сейтджанов). Рубеж двух миров! Как ни тривиально звучит это выражение, оно точнее всего определяет положение вещей (С. Каретникова). И в какой глуши мы ни останавливались, она сразу на время превращалась как бы в населённый пункт (А. Шнитн.). Как Алёша ни ломал голову над его словами, он ничего не понял (Перм.). За что ни возьмусь, всё из рук валится. Чем ни вздумаешь заняться, куда ни захочешь пойти, всё те же неотвязные мысли отравляют всё (А. Шнитн.).

Критерии оценки

✓ 5 баллов – если студент в полном объёме отчётливо и свободно владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области и демонстрирует способность применять на практике. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла – умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе подготовки задания основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом следует алгоритму анализа, но не всегда точно и аргументированно излагает ответ.

✓ 3 балла – затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии; неполное знакомство с рекомендованной литературой (материалами словарей и справочников по орфографии и пунктуации; частичные затруднения с подготовкой задания; стремление логически определённо и последовательно изложить ответ.

✓ 0–2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат и неправильное или фрагментарное выполнение задания; отсутствие логической связи в ответе.

2. Орфографический минимум

по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»
(наименование дисциплины)

Перечень слов для запоминания

I семестр

Абажур, бакалея, вентиляция, горизонт, дизентерия, вереница, вестибюль, дезинфекция, калитка, каморка, канифоль, каракатица, кощей,

лотерея, мавзолей, облигация, периодический, периферийный, пластилин, поликлиника, экскаватор, эскалатор, эстакада, балагур, бахрама, бечевка, ветчина, винегрет, гастроном, потчевать, делегация, дисциплинированный, каблучок, кавычки, калач, каравай, колчан, манифест, пигалица, проволока, свирепый, снегирь, университет, ураган, эксплуатация, ярмарочный, аккомпанемент, бидон, ватага, ватрушка, витрина, гардероб, дистиллированный, идеологический, иждивение, кобура, конфорка, карниз, мачеха, наваждение, обаяние, обоняние, гегемония, палисадник, папоротник, пескарь, предварительный, президиум, пропаганда, экзамен, эликсир, ананасы, артиллерийский, аппетит, аромат, адвокат, бутерброд, бюллетень, багровый, сиреневый, лазурный, кронштадтский, по-дилетантски, десерт, бордовый, фисташковый, багряный, оранжевый, лиловый, ежевика. Еретик, инвентарь, инженер, интеллектуальный, интеллигент, крапива, кумачовый, конура, коряга, атаман, оптимистический, привилегированный, экспериментальный, терраса, параллельный, беллетристика, оккупированный, пельмени, пирожное, компаньон, панегирик, канонада, карикатура, теоретический, преддверие, разиня, разевать, авиакомпания, энтузиазм, иллюстрация, катастрофа, раздражать, занавеска, баррикада, мезонин, лестница, напропалую, покуролесить, участвует, беспрецедентный, инцидент, фантастический, фонтан, агиткампания, бравада, деликатность, закавыка, корноухий, камуфляж, дирижер, антагонизм, лазарет, манекен, опрокинуть, гуманизм, гармоничный, аналогичный, констатировать, компетентный, насмехаться, поскользнуться, махровый, корреспондент, лаборатория, имитация, безыскусственный, сверхискусный, парадоксальный, кристальный, отверстие, юннаты, панорама, коридор, галерея, колея, яства, явственный, кристаллический, пьедестал, трансъевропейский, бессчетный, расчетливый, рассчитанный, расстегнуться, поэтесса, директриса, стеариновый, макулатура, веснушчатый, дощатый, компрометировать, кожмит, абстрактный, чувствовать, равнина, бирюзовый, раззява.

II семестр

Чересчур, бесчувственный, не удастся прийти вовремя, чрезвычайный, сверхизысканный, почерк, трехэтажный, ниспадающий, сожженный, эмигрант, контр-адмирал, дерзкий, искусствовед, мерзкий, косноязычие, лестничка, сумасшедший, бешеный, умалишенный, безмолвствует, доблестный, контрудар, оккупированная территория, пастеризованное и сгущенное молоко, пряности, акселерация, голландский и пошехонский сыр, съешьте свиной тушенки, копчености, аккредитованный, альма-матер, белорус, юбочка, маринованные томаты, ропщут, алоэ, пациент, вмиг исчез, вожжи, брезжит, грейпфрут, Геннадий Филиппович, диета, симметричный, двух с половиной тысячный, нагромождение, дизайнер, женьшень, парчовый, обаятельный, покалеченный, чесучовый, Дон-Кихот, донкихоты, патриарх, скрепя сердце, балдахин, болтовня, мозаичный, коралловый, безапелляционный, ехать за границу, торговать с границей, меридиан, абсолютный, комфортабельный, декоративный, бикфордов шнур, крепдешин, никелированный, петь дифирамбы, курить фимиам, алкоголизм, кафтан, гарантия, пародировать, спартакиада, ассистент, какофония, аннулированный, мохер, учредительный, каллиграфический, почерк, абсурдный, чахотка, репертуар, миниатюрный, репертуар, пирамидальный, поролон, постскриптум, альманах, камень преткновения, агрессор, аттракцион, алюминиевый, идентичный, экспериментальный, аллея, дрессировать, гримированный, троллейбусный, сентиментальный, оппонент, приоритет, препятствие, приемлемый, прелюдия, протезе, реабилитированный, малахитовая шкатулка, фломастер, апатичный, драпировка, граммофонный, иммунитет, русификация, карикатура, претендент, электрификация, тротуар, во что бы то ни стало, преходящее явление, лаконичный, тростник, мадонна, стеллаж, симпатизировать, парадоксальный, речитатив, пребывание, бескомпромиссный, почтамп, интенсификация, рефрижератор, патетика, феерия, кондиционный, сентенция, йотированная буква, по окончании университета, фаворит,

гражданская война, сравнить с землей (разрушить до основания), взимать, бечевка.

Критерии оценки

- ✓ 5 баллов – студент не допустил ошибок или допустил ошибки (1 и более) в написании одного слова.
- ✓ 4 балла – студент допустил ошибки в написании 2–3 слов.
- ✓ 3 балла – студент допустил ошибки в написании 4–5 слов.
- ✓ 0–2 балла – студент допустил ошибки в написании 6 и более слов.

3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) / вопросник (проверка знания теории по вопросам из списка вопросов к зачёту и экзамену)

по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»
(наименование дисциплины)

Список вопросов с распределением по модулям см. в разделе «Вопросы к зачёту и экзамену (промежуточный контроль)»

Критерии оценки

✓ 5 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области, аргументированно отвечать на задаваемые вопросы.

✓ 4 балла – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.

✓ 3 балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 0–2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьёзные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

4. Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»

(наименование дисциплины)

РАЗДЕЛ I. Введение в курс «Практикума по орфографии и пунктуации». Основы орфографической и пунктуационной грамотности.

Глагол. Спрягаемые формы

Вариант I

Задание 1. Употребите в предложениях следующие формы

Стремиться – стремится, чудиться – чудится, причудиться – причудится, справиться – справится, заботиться – заботится, печалиться – печалится.

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы, определите тип спряжения глаголов, выделите личные окончания, укажите лицо, число

1. Отряд отправляется в лес, и ты отправля...шься с ним. 2. Если получа...шь журнал, то получ...шь и приложение. 3. Как вый...те из леса, выход...те прямо на шоссе. 4. Он всегда привоз...т книги – привезёт и сегодня. 5. Брат утеша...т сестрёнку, но никак не утеш...т. 6. Он никого не обижа...т, не обид...т и тебя. 7. Машины очища...т от снега железнодорожные пути; когда они их очист...т, двин...тся поезд. 8. Когда вывод...шь формулу, будь внимателен, иначе вывед...шь её неверно. 9. Нападающий гон...т мяч уверенно, так как гоня...т его уже третий сезон. 10. Ты ничего не слыш...шь, потому что не слуша...шь. 11. Ты вид...шь, что там видне...тся вдаль? 12. Как ни заставляем мебелью эту комнату, а всё не застав...м так, как хочется. 13. Мы расширя...м этот участок, а когда расшир...м, то начнём застраивать.

Задание 3. Поставьте данные существительные в род., дат., предл. падежах, в форме предложного падежа разберите слова по составу.

Больница, комиссия, санаторий, затея, дом, сирень, кухня, здание, коллекция, полынь, профилакторий.

Задание 4. Выделите основу слова, основу словоформы и формообразующие аффиксы в словах.

Рассмотренный, величайший, больше, возвращаясь, выздоровление.

Вариант II

Задание 1. Употребите в предложениях следующие формы.

Садиться – садится, строиться – строится, охотиться – охотится, обмануться – обманутся, бояться – боятся, мчаться – мчатся.

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы, определите тип спряжения глаголов, выделите личные окончания, укажите лицо и число. 1. Метель в поле с визгом (стелиться) по земле, а в городе (метаться) в

тесном тупике, как заблудившаяся (Вс. Кочет.). 2. (Дремать) хаты, (гаснуть) день. 3. Иль (выскользнуть) эта змея у меня из рук, иль меня (задушить) самого (Тург.). 4. Скоро сказка (сказываться), да не скоро дело (делаться) 5. Пламя (рдеть), пламя (пыхать), искры (брызгать) и (лететь), а на них прохладой (дышать) из-за речки тёмный сад (Тютч.) 6. Еще в полях (белеть) снег, а воды уж весной (шуметь) – (бежать) и (будить) сонный брег, (бежать) и (блестеть) и (гласить) (Тютч.). 7. Море ... и (бунтовать), и (клокотать), (хлестать), (свистать) и (реветь) ... (Тютч.). 8. За окном (хлестать) дождь, ты (слышать), как (кудахтать) на насесте куры, (мурлыкать) сонно на лежанке кот (Сол.). 9. Отец (вырастить) жеребёнка, и конь (вырасти) на славу. 10. Едва (брезжиться), а мать уже (хлопотать) по дому (Шол.). 11. Утро (брезжить), а дождик всё (брызгать). 12. (Выехать) ты в поле на рассвете – (брызгать) первые лучи солнца. 13. Злой человек всегда недоволен и постоянно (брюзжать).

Задание 3. Поставьте данные существительные в род., дат., предл. падежах, в форме предложного падежа разберите слова по составу. Улей, строение, зимовье, иней, пристань, хвоя, зной, галерея, лишай, стая, хоккей.

Задание 4. Выделите основу слова, основу словоформы и формообразующие аффиксы в словах. Придя, вывод, получивший, новее, согнутый.

Критерии оценки

✓ 5 баллов – если студент в полном объёме отчётливо и свободно владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области и демонстрирует способность применять на практике. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла – студент умеет пользоваться концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области и демонстрирует способность применять на практике. В целом логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 3 балла – затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии; неполное знакомство с рекомендованной литературой (материалами словарей и справочников по орфографии и пунктуации; частичные затруднения с выполнением задания; стремление логически определённо и последовательно изложить ответ.

✓ 0–2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат и неправильное или фрагментарное выполнение задания; неправильное выполнение заданий (более 5 ошибок).

5. Диктант (образец)

по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»

(наименование дисциплины)

Диктант №4 (итоговый)

Для меня приход осени – это время, когда в палисаднике появляется буйство цветов с названием «золотой шар» и когда дикие груши за оградой стадиона «Динамо» в Москве начинают осыпаться на тротуары и хрустят под ногами прохожих.

Лето прошло, но какая радость в сентябре видеть остатки его! Дни прохладны, ещё не ветрены, и видишь вдруг в лесу на расстилающейся перед тобой поляне солнечный мир: шмеля, после холодной ночи оживающего на качающемся цветке; стрекозу, как на печке, греющуюся на теплых железных перилах мостка. Лето словно спряталось где-то в лиственных зарослях и вдруг появилось проститься.

Грибов нынче почти не было, и лишь желтые брызги лисичек, высохших до состояния пороха, напоминают, что грибы тепло любят, но влажное. Внутри лесного полувысохшего болотца спасалась от жары семья мухоморов, и на ярко-красной шапочке одного из них греется мохнатый червячок. Наперекор всем порядкам в природе цветет шиповник, заставляя

предположить, что вблизи болотца стояла когда-то лесная сторожка. В сентябре убавляется птичий мир: без суеты, тихо и незаметно, давно улетели к теплу иволги и кукушки; посидев стаями на проводах, улетели и ласточки.

У деревни по привычке сажусь на деревянную скамью со знакомой старушкой, нашей беседе вторит негромкой песней еще не улетевший скворец. Но пение не азартное, как весной, а как тихое воспоминание об ушедшем надолго тепле. Жмутся поближе к домам небольшие воробьиные стайки.

День незаметно убавился, и непрерывно на пять минут в сутки становится длиннее ночь. При хорошей погоде кажется, что звезды опустились ниже к земле и светят ярче. Луна тоже стала заметней, и ночью на фоне ее в бинокль иногда можно увидеть силуэты пролетающих птиц. Не пройдет и месяца со времени листопада, как услышишь вдруг в застывшем воздухе грустные посвисты снегирей. Это гонцы уже идущей с северных далей зимы.

(По В. Пескову. Остатки лета. 280 слов).

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- ✓ 5 баллов – студент не допустил ошибок или допустил ошибки (1 и более) в написании одного слова.
- ✓ 4 балла – студент допустил ошибки в написании 2–3 слов.
- ✓ 3 балла – студент допустил ошибки в написании 4–5 слов.
- ✓ 0–2 балла – студент допустил ошибки в написании 6 и более слов.

6. Работы над ошибками по диктанту

по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»

(наименование дисциплины)

Данный вид работы выполняется только в том случае, если студент получил неудовлетворительную оценку за диктант. Работа выполняется

строго по приведённому ниже алгоритму и сдаётся в письменном виде на проверку преподавателю не позднее, чем через неделю после проверки диктанта.

Алгоритм выполнения работы над ошибками

А. Орфографические ошибки

I. Слово, в котором допущена ошибка (выписывается или слово, или предложение в сокращенном виде, если для применения правила необходим синтаксический анализ; место ошибки подчеркивается; не допускается переноса из диктанта в работу неправильного написания слов; однотипные ошибки группируются).

II. Название орфограммы.

III. **Содержание правила** (правило излагается лаконично, но исчерпывающе; излагается только то правило, которое применимо в данном случае; орфографическое нельзя подменять изложением условий его применения; обосновывается применение правила, т.е. производится необходимый анализ (морфологический, морфемный, словообразовательный, в определенных случаях – синтаксический, в частности, если ошибка вызвана омонимией частей речи, должны быть даны методические приемы разграничения омонимичных частей речи); указывается причина ошибки: например, неправильно определена часть речи или применено правило, относящееся к другому типу морфем и т.д.; если орфограмма не регулируется орфографическим правилом (например, непроверяемые безударные гласные корня, удвоенные согласные на стыке морфем, надо: 2) назвать орфограмму; 3) выписать словарную статью из словаря (толкового, иностранных слов или этимологического); 4) составить предложения с анализируемым словом и родственными ему, содержащими ту же орфограмму.

IV. Аналогичные примеры (не менее трёх).

Б. Пунктуационные ошибки.

Ошибки, допущенные в простом предложении

I. Предложение, в котором допущена ошибка (место ошибки обязательно подчеркивается; если предложение очень длинное, при выписывании допускается его сокращение). В выписанном предложении произвести необходимый синтаксический анализ, используя принятые графические обозначения. В случае невыделения обособленных членов предложения, выраженных причастными и деепричастными оборотами, от причастия и деепричастия ставятся стрелки с вопросами к зависимым словам и таким образом определяются границы оборотов.

II. Название пунктограммы.

III. Содержание правила. Здесь же указать причину ошибки (например, неправильное установление границ причастных и деепричастных оборотов, ошибка в определении формы слова, незнание пунктуационного правила и т.д.).

IV. Аналогичные примеры (не менее двух).

Примечание. В случае постановки так называемой «лишней» запятой в простом предложении пунктограмма определяется как «Знаки препинания в простом неосложненном предложении» (п. II.), в п. I предложение выписывается без осложнения и делается разбор по членам предложения, показывающий, что нет основания для постановки запятой.

Ошибки, допущенные в сложном предложении.

Примечания.

1. Алгоритм анализа тот же, что и для простого предложения.
2. В анализируемом, а также в аналогичных предложениях должны быть выделены грамматические основы и средства связи предикативных частей. Для каждого предложения составляются схемы. Однородность придаточных должна быть доказана (используются стрелки и постановка вопросов).
3. Если ошибки допущены в сложном бессоюзном предложении на постановку двоеточия или тире, ставится стрелка с вопросом (или

надписывается союз) для выявления характера отношения между предикативными частями сложного бессоюзного предложения.

4. Аналогичные предложения должны быть той же структуры, что и анализируемое предложение (с воспроизведением распространения и осложнения простых предикативных частей анализируемого предложения).

5. Нельзя группировать разнотипные пунктуационные ошибки, даже если они допущены в пределах одного предложения (в этом случае разрешается выписывать и анализировать только определенную часть сложного предложения).

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

✓ 5 баллов – если студент, строго следуя предложенному алгоритму анализа, демонстрирует способность применять на практике отчётливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла – умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом следует алгоритму анализа, но не всегда точно и аргументированно излагает ответ.

✓ 3 балла – затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой (материалами словарей и справочников по орфографии и пунктуации; частичные затруднения с выполнением анализа по предложенному алгоритму; стремление логически определённо и последовательно изложить ответ.

✓ 0–2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать

понятийный аппарат и предложенный алгоритм анализа; отсутствие логической связи в ответе.