




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
Кузьмина О.В.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
«27» июня 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. заведующей кафедрой  
политологии \_\_\_\_\_

  
Мефодьева С.А.  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
«27» июня 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Политическая аналитика

Направление подготовки – 41.03.04 Политология

профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология»

Форма подготовки – очная

курс 3 семестр 6  
лекции 18 час.  
практические занятия 18 час.  
в том числе с использованием МАО пр. не предусмотрен  
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.  
в том числе с использованием МАО не предусмотрен  
самостоятельная работа 108 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 54 час.  
контрольные работы не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен  
зачет не предусмотрен  
экзамен 6 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 19.04.2016 г. №12-13-718.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Политологии, протокол № 10 от «27» июня 2017г.

И.о. заведующий (ая) кафедрой: к.полит.н., доцент С.А. Мефодьева  
Составитель: к.полит.н., зав. кафедрой политологии Коломейцева Н.А..

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

И.о. заведующий (ая) кафедрой \_\_\_\_\_ С.А. Мефодьева  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

И.о. заведующий (ая) кафедрой \_\_\_\_\_ С.А. Мефодьева  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Политическая аналитика»**

Дисциплина «Политическая аналитика» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата) профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ от 19.04.2016г. № 12-13-718.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час.), практические занятия (18 час.), самостоятельная работа (108 час.), включая контроль (54 час.). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. Форма контроля – экзамен.

Дисциплина «Политическая аналитика» входит в блок «Дисциплины по выбору» вариативной части рабочего учебного плана (Б1.В.ДВ.3.2).

«Политическая аналитика» представляет собой самостоятельный теоретико-прикладной предмет, позволяющий студентам овладеть современными знаниями и практическими навыками политического анализа, необходимыми политологу для организации и проведения политических и избирательных кампаний.

**Целями** изучения дисциплины «Политическая аналитика» являются развитие у студентов личностных качеств и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» в результате изучения теоретических и практических основ политического анализа ситуации и процессов, разработки на основе этого научно обоснованных суждений и прогнозов, а также умения разрабатывать и давать рекомендации органам власти и управления для принятия политических решений. «Политическая аналитика» является одной из важных дисциплин современной политической науки, ориентированной на рационализацию, демократизацию и оптимизацию взаимоотношений между властью и обществом.

**Задачами** курса является получение студентами знаний и аналитических навыков в следующих предметных областях:

- методы сбора данных;
- количественные и качественные методы анализа данных;
- системный и ситуативный политический анализ;
- формализованные и экспертные методы политического прогнозирования;

– основы моделирования политических процессов.

Содержание дисциплины включает теоретические основы политического анализа и прогнозирования, разработку и рекомендации органам власти и управления для принятия политических решений в современных российских условиях. Сама «конструкция» курса ориентирует студентов на углубленное понимание современных процессов политического анализа и мониторинга с учетом их видов профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<b>ПК-3</b> владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	<b>Знает</b>	-основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования; -методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;
	<b>Умеет</b>	-составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;
	<b>Владеет</b>	-навыками политического консультирования; - современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента
<b>ПК-4</b> владение научно-исследовательскими навыками, необходимыми для обучения на следующем уровне (магистратура) с высокой степенью автономности	<b>Знает</b>	теоретические основы восприятия информации, основы культуры речи
	<b>Умеет</b>	-отбирать необходимую информацию, разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах, -работать с высокой степенью автономности
	<b>Владеет</b>	навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований; базовыми навыками представления результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью современных компьютерных технологий
<b>ПК-9</b> способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	<b>Знает</b>	-теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;
	<b>Умеет</b>	-классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс; -применять избирательные технологии подготовки,

		планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;
	<b>Владеет</b>	-теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно- политической ситуации; - способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).
<b>ПК-10</b> способность к ведению деловой переписки	<b>Знает</b>	-основные нормативно- методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно- исследовательскую литературу в области документооборота; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;
	<b>Умеет</b>	-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.
	<b>Владеет</b>	-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.

В рамках дисциплины «Политическая аналитика» методы активного/интерактивного обучения учебным планом не предусмотрены.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА.**

**Лекционные занятия (18 часов)**

**МОДУЛЬ I. ПОЛИТИЧЕСКАЯ АНАЛИТИКА КАК ПРИКЛАДНАЯ ДИСЦИПЛИНА: ПРЕДМЕТНАЯ ОБЛАСТЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ (4 ч.)**

**Тема 1. Основные измерения политической аналитики. Базовые подходы к пониманию термина «политическая аналитика». Разграничение прикладной и теоретической политологии (2 часа).**

Критерии разграничения фундаментальных и прикладных исследований в политической науке. Понятие «политическая аналитика». Роль аналитики и "мозговых трестов" в практической политике. Основные исследовательские направления в области политической аналитики: диагностика и прогностика развития ситуаций и функционирования институтов; риск- и ивент-анализ; стратегическое планирование; оценка программ и др. Политическая аналитика — "наука", "искусство" или "ремесло"? Политическая аналитика как профессиональная деятельность.

**Тема 2. Особенности методологии политической аналитики (2 часа).**

Основные измерения политической аналитики. Три значения «политической аналитики»: теоретико-фундаментальное, инструментально-эмпирическое, практически-прикладное. Пять базовых критериев различения фундаментального и прикладного политического знания. Генезис профессиональной области и становление специальной дисциплины. Особенности методологии и методики прикладного анализа политики. Клиент-проблемная ориентация. Гетерогенность концепуально-методологической базы. Инструментальный мультиплицизм и принцип триангуляции. Соединение эмпирического и нормативного подходов. Понятие «методология», «метод» и «методика» применительно к прикладным исследованиям политики. Направления и типы политической аналитики.

**МОДУЛЬ II. Основные этапы и типы политической аналитики (4 ч.)**

**Тема 3. Политическая ситуация и политическое событие: структура, виды и типы анализа (2 ч.)**

Понятие политической ситуации. Порядок и этапы анализа политической ситуации. Понятие и практика проведения политического мониторинга. Использование политического мониторинга в деятельности органов государственной службы. Политическая ситуация как конкретное проявление, состояние политического процесса в обществе. Объективная необходимость всестороннего анализа политической ситуации. Значение системного подхода к анализу политической ситуации. Соотношение базовой

категории «политическая ситуация» и понятия «политическое событие». Основные характеристики политической ситуации: состояние, «фрагмент» политического процесса, совокупность дискретных событий, объединенных причинно-следственными связями в единую «цепь»; тип взаимодействия политических субъектов в определенных объективных условиях и границах; специфический баланс социально-политических сил (расстановка и соотношение). Типы политических ситуаций: локальные, региональные и глобальные; долгосрочные (стратегические), среднесрочные (оперативные) и краткосрочные (тактические); переходные (транзитные) и стабильные. Основные компоненты базовой модели политической ситуации: пространственно-временные характеристики; нормы; факторы; акторы и их стратегия; акции; интеракции; позиции и диспозиции; ресурсы и потенциал. Баланс и дисбаланс сил в политической ситуации. Конструирование ситуационной модели и разработка стратегии и тактики политического актора. Анализ политической ситуации. Метод сценариев. Факторы, влияющие на вероятность развития сценариев. Методики расстановки политических сил в обществе. Основные виды анализа политической ситуации. Политическое событие как единица и элемент политического процесса.

#### **Тема 4. Политическое прогнозирование: понятие, сущность, виды. Классификация политических прогнозов по различным основаниям (1ч.)**

Понятие политического прогноза. Различие политических прогнозов и политических проектов. Классификация политических прогнозов по различным основаниям. Роль системного и структурно-функционального подхода в методологии политического прогнозирования. Типология и особенности различных типов политических прогнозов. Нормативные, поисковые и целевые прогнозы. Долго-, средне- и краткосрочное, оперативное прогнозирование политического процесса. Структура процесса прогнозирования. Факторы, определяющие тип и способы прогнозирования. Эндогенные и экзогенные переменные. Внешняя среда и прогнозный фон в политическом прогнозировании. Прогнозирование основных направлений развития политических ситуаций. Методы политического прогнозирования: сингулярные, математические и комплексные. Экстраполяция и интерполяция в прогнозировании политического развития. Формальная и прогнозная экстраполяция. Прогнозные сценарии развития политических объектов. Основные тенденции развития событий и дальнейшей перегруппировки сил в политической ситуации. Прогнозирование как

условие конструирования дизайна политического курса. Принципы проектирования дизайна в сфере политики.

**Тема 5. Принятие политических решений: понятие, сущность, типология и основные алгоритмы. Принцип обратной связи в процессе принятия политических решений (1 ч.)**

Понятие политического решения. Принцип обратной связи в процессе принятия политических решений. Наиболее известные схемы процесса принятия политических решений. Их достоинства и недостатки. Попытки классификации политических решений. Их сильные и слабые стороны. Принятие политических решений как область политического анализа. Базовые модели принятия политических решений. Соотношение понятий “политическое решение”, “управленческое решение” и “государственное решение”. Место и роль принятия политических решений в механизме власти и управления. Концепция принятия политических решений: предметная область, функции и направления разработки.

**МОДУЛЬ III. Методика осуществления политической аналитики (5ч.)**

**Тема 6. Социологическое исследование в политической аналитике: подходы и методы (2 ч.)**

Количественные и качественные методы: историческая ретроспектива. Понятие социального факта. Общая методология прикладного социологического исследования. Методика, техника, процедуры. Основные этапы исследования. Виды социологического исследования. Критерии выбора адекватных методов исследования (ревалентность, соотношение затрат и эффективности). Генеральная совокупность и выборка. Типы и способы осуществления, репрезентативность выборки. Оценка надежности результата. Сущность и специфика измерения в социологии, его валидность. Типы, построение, обоснование шкал. Показатели и индикаторы, единицы измерения. Квантификация социальных характеристик. Методы сбора эмпирической информации. Оценка достоверности и способы повышения надежности получения информации. Анализ данных. Группировка и типология. Способы обнаружения и оценки взаимосвязей между переменными. Количественный и качественный анализ. Интерпретация результата.

**Тема 7. Количественные и качественные методы исследований (1 ч.)**



Анкетный опрос как метод получения эмпирической информации, его специфика, цели и разновидности. Оценка возможностей. Методы оценки и способы повышения надежности информации. Интервьюирование и его особенности. Экспертный опрос. Основные этапы анкетного опроса. Пилотажное исследование, его задачи и специфика проведения. Составление маршрута опроса. Структура и принципы построения анкеты. Классификация вопросов, их последовательность и конструкция. Комментарии. Способы обработки информации. Простое и парное распределение. Использование компьютеров для обработки статистической информации и ее применения как инструмента управления и контроля. Достоверность (погрешность) исследования. Доверительный интервал. Выборочный метод, описательная статистика, теория статистических выводов, оценок и критериев, планирование экспериментов. Методы многомерной статистики, шкалирования, таксономические процедуры, корреляционный, факторный, причинный анализ, статистические модели. Значение статистического метода для анализа политических явлений и процессов, его специфика и ограниченность.

Глубинные интервью и фокус-группы. Область валидности в качественных исследованиях. Группа как модель социума. Подходы к анализу групповых интервью. Фокус-группы и включенное наблюдение. Фокус-группы и индивидуальные глубокие интервью. Фокус-группы и диалогические интервью. Фокус-группы и количественные опросы. Фокус-группы и контент-анализ. Фокус-группы и проективная техника. Парадокс Ла-Пьера в маркетинговых исследованиях. Организация и проведение качественных методов исследования. Анализ и отчет.

## **Тема 8. Экспертные методы в политической аналитике. Групповые методы экспертных оценок. Очные и заочные методы экспертных оценок: особенности и методики реализации (2 ч.)**

Основные виды групповых экспертных оценок. Совещания как наиболее популярный способ групповых экспертных оценок и его недостатки. Брейнсторминг как методика, направленная на раскрытие творческой активности экспертов. Ложные представления о брейнсторминге. Его основные принципы и этапы. Возможные деформации при использовании очной экспертизы в политической аналитике. Методы борьбы с ними. Метод синектики. Его принципы и этапы. Особая роль суждений по аналогии в синектике. Экспертиза как интуитивное прогнозирование. Методики индивидуальных и коллективных экспертных оценок: интервью,

аналитически-экспертные оценки, метод комиссии, метод отнесенной экспертной оценки, метод Дельфи. Процедура экспертной оценки, методы отбора экспертов для индивидуальных и коллективных экспертиз. Анализ результатов экспертных опросов.

Преимущества и недостатки заочных методов групповых экспертных оценок по сравнению с очными. Метод Дельфи. Основные принципы и этапы Дельфи. Основные постулаты критиков Дельфи. Ответ на претензии к Дельфи. Метод ПАТТЕРН. Основные этапы. Построение дерева целей при политическом анализе с использованием ПАТТЕРНа.

Контент-анализ как метод количественного и качественного изучения содержания политической информации. Объект контент-анализа: документы государственных органов, политических партий, движений, блоков, тексты выступлений политических лидеров, газетные и журнальные публикации. Этапы и методика контент-анализа. Объем и границы исследуемого материала. Смысловые единицы, индикаторы (показатели), единицы счета. Формирование алгоритма обработки информации. Использование специальных программ и компьютеров для анализа текстовой информации.

Инвент-анализ. Когнитивное картирование.

#### **МОДУЛЬ IV. Стратегия политической аналитики и виды методов статистического анализа социологической информации (3 ч.)**

##### **Тема 9. Стратегии политической аналитики. Информационное обеспечение политической аналитики. Методы сбора данных (2 ч.)**

Стратегия и программа политологического исследования. Постановка проблемы, определение объекта и предмета, цели и задач исследования. Предварительный системный анализ объекта. Выдвижение рабочих гипотез. Рабочий план политологического исследования, его основные элементы. Этапы исследования (предварительный и генеральный пилотажи, полевое исследование, подготовка данных для обработки, обработка, анализ данных, подготовка отчета (их содержание)).

##### **Тема 10. Статистические методы в политической аналитике. Виды анализа социологической информации (1 ч.)**

Кластерный анализ и его использование в политологическом исследовании. Кластерный анализ как метод классификации объектов наблюдения. Общая схема проведения кластерного анализа: Определение общей идеи построения кластеров (иерархическая агломеративная, метод К-средних и двусторонняя кластеризация). Выбор способа измерения

расстояния в пространстве признаков (разбор основных метрик). Определение способа построения кластеров (метод одиночной связи, полной связи, центроидный, Уорда, взвешивания). Получение результатов классификации и их интерпретация (работа с дендограммой). Проверка результатов кластеризации. Недостатки и ограничения компьютерного кластерного анализа. Основные классы задач кластерного анализа в социально-политическом исследовании.

Дискриминантный анализ. Регрессия. Область их применения в политическом анализе. Применение дискриминантного анализа в социально-политическом исследовании. Основные этапы дискриминантного анализа. Канонические дискриминантные функции и их построение. Определение дискриминирующих функций (решающего правила). Геометрическая интерпретация дискриминантного анализа. Электронный пакет "SPSS" и его применение в политической диагностике. Прогноз с помощью регрессии. Линейная и нелинейная регрессия. Критерии качества полученного уравнения регрессии. Область применения дискриминантного анализа и уравнений регрессии в социально-политическом исследовании.

## **МОДУЛЬ V. Политическая аналитика в системе политического консультирования (2 ч.)**

### **Тема 11. Политическое консультирование в структуре политического управления и государственной службы (2ч.)**

Консультирование как вид политической деятельности. Предмет консультирования. Классификация консалтинговых задач в политике. Структуры, обеспечивающие консультирование в органах политического управления и государственной службы. Служебное и независимое консультирование в политике. Виды и источники политической информации и аналитических материалов. Методика систематизации, хранения, обработки и использования информации как инструмент политического управления. Управленческое консультирование (мониторинг). Консультирование в ходе подготовки и принятия политических решений. Разрешение кризисов, конфликтов – специфика политического консультирования. Консультирование по вопросам формирования политического имиджа. Этика политического консультирования.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Практические занятия (18 часов)**

### **Занятие 1. Политический анализ: предметная область и основные направления (2ч.)**

1. Предметная область и основные функции политической аналитики.
2. Критерии разграничения фундаментальных и прикладных исследований в политической науке.
3. Понятие “ политическая аналитика ”.
4. Роль политической аналитики и "мозговых трестов" в практической политике.
5. Основные исследовательские направления в области политической аналитики: диагностика и прогностика развития ситуаций и функционирования институтов.

### **Занятие 2. Основные этапы и типы политической аналитики (2ч.)**

1. Политико-управленческий цикл.
2. Проблемно-политическая ситуация.
3. Типы политической аналитики.
4. Анализ политических процессов, институтов, решений, взаимодействий, последствий, результатов и др.

### **Занятие 3. Моделирование и проектирование в политической аналитике (2ч.)**

1. Концептуальные модели политики и основания политического анализа. Понятия политического моделирования и дизайна.
2. Процесс политического моделирования: этапы, способы и инструментарий.
3. Содержательные и формализованные модели в политической аналитике.
4. Особенности проектирования и конструирования политического дизайна.

### **Занятие 4. Политическая ситуация и политическое событие: структура, виды и типы анализа (4ч.)**

1. Проблемно-политическая ситуация как исходный пункт политической аналитики.
2. Соотношение базовой категории «политическая ситуация» и понятия «политическое событие».
3. Анализ политической ситуации.
4. Метод сценариев.

5. Факторы, влияющие на вероятность развития сценариев.
6. Методики расстановки политических сил в обществе.

#### **Занятие 5. Методики осуществления политической аналитики (2ч.)**

1. Групповые очные методы экспертных оценок и их виды.
2. Совещание как низкоэффективный способ организации работы экспертов.
3. Метод брейнсторминга. Основные этапы брейнсторминга.
4. Состав экспертной группы в мозговом штурме. Феномен группового мышления. Этапы мозгового штурма.
5. Метод синектики. Виды используемых суждений по аналогии.
6. Групповые заочные методы экспертных оценок и их виды. Метод Дельфи и его недостатки.
7. Индивидуальные экспертные оценки.

#### **Занятие 6. Политическое прогнозирование: виды и методы (2ч.)**

1. Место политической прогностики в прикладной политологии. Политическое предсказание и прогнозирование.
2. Роль системного и структурно-функционального подхода в методологии политического прогнозирования.
3. Структура процесса прогнозирования.
4. Факторы, определяющие тип и способы прогнозирования.
5. Эндогенные и экзогенные переменные.
6. Внешняя среда и прогнозный фон в политическом прогнозировании.
7. Прогнозирование основных направлений развития политических ситуаций.
8. Методы политического прогнозирования: сингулярные, математические и комплексные.
9. Экстраполяция и интерполяция в прогнозировании политического развития.
10. Формальная и прогнозная экстраполяция.
11. Прогнозные сценарии развития политических объектов

#### **Занятие 7. Принятие политических решений как этап политической аналитики (4ч.)**

1. Принятие политических решений как область политического анализа.
2. Место и роль принятия политических решений в механизме власти и управления.

3. Концепция принятия политических решений: предметная область, функции и направления разработки.

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Политическая аналитика» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль I-III	<b>ПК-3</b> владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательск	-основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования; -методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;	тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45
			-составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической		

		ой работы	исследовательской работы в области электорального менеджмента;		
			-навыками политического консультирования; - современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45
2	Модуль I-III	<b>ПК-4</b> владение научно-исследовательскими навыками, необходимыми для обучения на следующем уровне (магистратура) с высокой степенью автономности	теоретические основы восприятия информации, основы культуры речи	тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45
			-отбирать необходимую информацию, разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах, -работать с высокой степенью автономности	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45
			навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований; базовыми навыками представления результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45

			современных компьютерных технологий		
3	Модуль IV-V	<p><b>ПК-9</b>  способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p>	<p>-теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации;  -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;</p>	<p>тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>вопросы к экзамену №№ 1-45</p>
			<p>-классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс;  -применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>вопросы к экзамену №№ 1-45</p>
			<p>-теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения;  -методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; - способностью и готовностью к</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>вопросы к экзамену №№ 1-45</p>



			проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).		
4	Модуль IV-V	<b>ПК-10</b> способность к ведению деловой переписки	-основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;	тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45
			-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов;	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45

			-оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.		
			-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Алексеев Д. Ю., Коломейцева Н. А., Кузьмина О. В., Политология: учебное пособие. – Владивосток: Издательский дом ДВФУ, 2014. -194 с.

Электронный каталог НБ ДВФУ:  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:672415&theme=FEFU>

2. Лютый, В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Лютый. – М.: Российская академия правосудия, 2012. – 292 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517564>

3. Развитие региональной инфраструктуры и связей между округами Российской Федерации: Монография / О.В. Рыкалина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 228 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=Znanium:Znanium-457453&theme=FEFU>

4. Соловьев А. И. Политология. Политическая теория. Политические технологии [Текст]: учеб. для студентов вузов / А. И. Соловьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 575 с.: Рекомендован М-вом образования РФ в качестве учеб. для студентов вузов. Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8923&theme=FEFU>

#### **Дополнительная литература** (электронные и печатные издания)

1. Алтунян, А. Г. Анализ политических текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Алтунян. – М.: Логос, 2014. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/480322>

2. Василенко, И.А. Современная российская политика: учебник для магистров по гуманитарным направлениям и специальностям. – М.: Юрайт, 2015. – 448с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785122&theme=FEFU>

3. Прикладная социология: методология и методы: интерактивное учебное пособие : учеб. пособие для вузов / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги ; Центр социологических исследований, Российская академия наук, Институт социологии. – М.: Наука, 2012. – 402с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:714863&theme=FEFU>

4. Сунгуров, А. Как возникают политические инновации: "фабрики мысли" и другие институты-медиаторы / Александр Сунгуров. – М.: Политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2015. – 383с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:798226&theme=FEFU>

## Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. 2014. N 9. Ст. 851. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. 1995. 5 апреля. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р //Собрание законодательства РФ. 24.11.2008. N 47. Ст. 5489. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
4. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 23.05.2015 «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ. 16.07.2001. N 29. ст. 2950. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32459/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32459/)

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета <http://sbiblio.com/biblio/>
2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология <http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
4. Журнал «ПРАВО И ПОЛИТИКА» - <http://www.nbpublish.com/lpmag/lpmag.php>
5. Информационный сайт <http://www.polit.ru/>
6. Московский Центр Карнеги - <http://www.carnegie.ru/>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
8. Национальная электронная библиотека <http://nel.nns.ru/>
9. Независимый институт выборов <http://www.vibory.ru/election.htm>
10. Новостные ленты [www.lenta.ru](http://www.lenta.ru), [www.inosmi.ru](http://www.inosmi.ru), [www.gazeta.ru](http://www.gazeta.ru)
11. Органы власти в Интернете <http://gosorgan.amursk.ru/>
12. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

13. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
14. Российский центр обучения избирательным технологиям при ЦИК России <http://www.rcoit.ru/>
15. Сайт ВЦИОМ [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru)
16. Сайт Независимого института социальной политики - [www.socpol.ru](http://www.socpol.ru)
17. Сайт Российской ассоциации политических исследований [www.rapn.ru](http://www.rapn.ru)
18. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
19. Центр изучения демократии - <http://www.democracy.ru/library/bibliodict/biblio/index.html> -
20. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
21. Электронное периодическое издание «Политика» <http://www.cityline.ru/politika/>

### ***Справочники, словари, энциклопедии***

1. Современный словарь по общественным наукам [Электронный ресурс] / под общ. ред. О.Г. Данильяна. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 314 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=329802>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курс структурирован по хронологическому, тематическому и сравнительно-типологическому принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, практические занятия, контрольные работы.

*Лекционные занятия* ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

*Практические занятия* акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах взаимодействия государства и религии на разных

исторических этапах и призваны стимулировать выработку собственной позиции по данным темам.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников, написание рефератов. В рамках учебного курса подразумевается составление тематических докладов, которые проверяется преподавателем, обсуждается со студентами и учитывается при итоговом контроле знаний по курсу.

Студентов необходимо познакомить с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок правовых фактов. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачетов и экзаменов, внимание должно быть обращено на понимание правовой проблематики, на умение критически использовать ее результаты и выводы.

#### **Методические указания по сдаче экзамена:**

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам (вопросам). Преподаватель вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Билеты утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект билетов по дисциплине должен содержать 20-25 билетов.

Экзамен проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом. Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

Критерии оценки ответа студента на экзамене, а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена.

Результат промежуточной аттестации объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетно-

экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка (не зачтено) проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. В случае неявки студента для сдачи экзамена в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и обязан поставить оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении экзамена преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Дисциплина	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,
Политическая аналитика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа Специализированная мебель, графический материал; Мультимедийное оборудование: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG,	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 604

	<p>подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p> <p>Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p> <p>Лингафонный кабинет на 16 мест, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	
	<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная мебель, графический материал;</p> <p>Мультимедийное оборудование:          Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 226</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox;</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C);</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.;</p> <p>Дисплей Брайля Focus-80 Blue;</p> <p>Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.;</p> <p>Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition;</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой;</p> <p>Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA;</p> <p>Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.;</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4;</p> <p>Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition;</p> <p>Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный;</p> <p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>



	<p>ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.;</p> <p>Экран Samsung S23C200B;</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	
--	---	--



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДВФУ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Политическая аналитика»

**Направление подготовки 41.03.04 Политология**  
профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология»

**Форма подготовки – очная**

**Владивосток**

**2017**

26

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

<b>№</b>	<b>Примерная дата проведения</b>	<b>Наименование контрольного мероприятия</b>	<b>Нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	1-2-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	6 часов	Текущий контроль
2	3-4-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию, решение практических задач	6 часов	Текущий контроль
3	5-6-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию, решение практических задач	6 часов	Текущий контроль
4	7-8-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	6 часов	Текущий контроль
5	9-10-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию, решение практических задач	6 часов	Текущий контроль
6	11-12-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	6 часов	Текущий контроль
7	13-14-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	6 часов	Текущий контроль
8	15-16-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	6 часов	Текущий контроль
9	17-18-ая неделя	Работа с конспектом, изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к практическому занятию	6 часов	Текущий контроль
10.	Экзаменационный период	Подготовка к экзамену	54 часа	Промежуточная аттестация

ИТОГО:	108 часов
--------	-----------

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению**

Под самостоятельной работой понимается познавательная деятельность студентов, осуществляемая на всех видах учебных занятий, а также в часы внеаудиторной подготовки к аудиторным занятиям. Следует отметить, что обучение студента – это не самообразование индивида по собственному произволу, а систематическая, управляемая преподавателем познавательная деятельность студента, направленная на развитие профессиональных и общекультурных компетенций. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих практических задач:

- развитие логического мышления, приобретение навыков создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам политической науки.

Структурно самостоятельную работу студента по изучению дисциплины можно разделить на две части – работа, организуемая преподавателем на аудиторных занятиях и работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Приступая к изучению учебной дисциплины «Политическая аналитика», студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ДВФУ, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные

занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

### **Самостоятельная работа на лекции**

Студенту необходимо быть готовым к лекции и ее записи до прихода лектора в аудиторию, так как именно в первую минуту объявляется тема, формулируется основная цель, дается перечень важнейших вопросов. Без этого дальнейшее понимание лекции затрудняется.

Эффективность познавательной деятельности студента при слушании всецело зависит от направленности его внимания. Внимание обусловлено единством субъективных и объективных причин. В зависимости от действия этих причин оно может быть произвольным, т.е. возникает помимо сознательного намерения человека, и произвольным, сознательно регулируемым, направляемым. Работа студента на лекции - сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись).

Слушание на лекции фактически является лишь первым шагом в процессе осмысленного слушания, который включает в себя несколько этапов, начиная от слышания речи и кончая оценкой сказанного.

Каждый слушатель должен разделять ответственность за качество общения с говорящим. Лектор отвечает за эффективность выступления, а аудитория – за эффективность слушания.

Лекцию необходимо записывать, вести краткие конспекты, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Обычно запись производится в специальной тетради. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Основное отличие конспекта от текста – отсутствие или значительное снижение избыточности, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих значимой информации, а также замена развернутых оборотов текста более лаконичными словосочетаниями (свертывание). При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а

дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к конспектирующему. Хорошие результаты в выработке умения выделять основную информацию дает известный приём, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции: 1. Разбивку текста на части по смыслу. 2. Нахождение в каждой части текста одного слова краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, выражающих основу содержания этой части.

Рекомендуется применять систему условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким. Основные термины, повторяющиеся наиболее часто, могут быть выделены как ключевые слова и обозначены начальными заглавными буквами этих слов (сокращение, называемое аббревиатурой). Ключевые слова записываются первый раз полностью, после чего в скобках дается их аббревиатура. Процесс записи значительно облегчается при использовании сокращений общепринятых вспомогательных слов. В самостоятельной работе над лекцией целесообразным является использование студентами логических схем. Они в наглядной форме раскрывают содержание и взаимосвязь категорий, законов, понятий, наиболее важных фактов.

Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний. Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека.

Повторение нужно разнообразить. При первом повторении изучаются все параграфы и абзацы, при втором, возможно, будет достаточно рассмотреть только отдельные параграфы, а в дальнейшем лишь тему лекции.

Необходимым является подготовка студента к предстоящей лекции. Основным требованием, предъявляемым к такой работе, является, прежде всего, систематичность ее проведения. Она включает ряд важных познавательно-практических этапов: чтение записей, сделанных в процессе слушания и конспектирования предыдущей лекции, вынесение на поля всего, что требуется при дальнейшей работе с конспектом и учебником; техническое оформление записей (подчеркивание, выделение главного, выводов, доказательств); выполнение практических заданий преподавателя; знакомство с материалом предстоящей лекции по учебнику и дополнительной литературе.

## Подготовка к практическому занятию

Практическое занятие является формой учебного процесса, построенной на самостоятельном изучении студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем и тем с последующим оформлением материала в виде доклада и его совместного обсуждения. Работа на практическом занятии не может быть ограничена пересказом заученного наизусть текста учебника или лекционного материала, она предполагает углубление и развитие тех знаний, что были приобретены в ходе лекций и изучения учебной литературы. Поэтому для успешного участия в практическом занятии студенту необходимо провести серьёзную подготовительную работу.

Подготовку к практическому занятию следует разбить на несколько взаимосвязанных этапов. Первый этап начинается с тщательного ознакомления с заданием и проблемой практического занятия. Следует учитывать, что в практическом занятии участвует вся группа, а потому представляется желательным процесс подготовки к практическому занятию вести осуществлять коллективно. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Обратившись к плану практического занятия, следует внимательно прочесть тему занятия и, используя имеющиеся знания и лекционный материал определить, какой исторической эпохе посвящен данный практический занятие. Каковы были основные события этой эпохи? Необходимо выяснить, какие исторические термины связаны с тематикой практического занятия, деятельность каких исторических личностей нашли в ней своё отражение.

Следующим шагом будет внимательное ознакомление с вопросами к практическому занятию. Студенту необходимо четко уяснить, какую задачу ставит перед ним преподаватель в каждом вопросе, какую проблему требуется раскрыть. Также следует четко определить хронологические рамки каждого практического занятия, очертить круг относящихся к нему исторических терминов, и составить список исторических личностей, чья деятельность была связана с изучаемой темой. Только вооружившись этими знаниями, можно приступать к непосредственному изучению вопросов к практическому занятию. Студент, пропустивший вышеописанный подготовительный этап, как правило, не имеет четкого представления, что именно ему требуется отыскать в рекомендованной литературе, а потому

сильно рискует не найти ответы на поставленные вопросы, либо, что хуже, подготовится вообще не к тем темам, которые ставил преподаватель.

Работу со списком рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий. Необходимо внимательно прочесть соответствующие разделы и параграфы, касающиеся тематики практического занятия. Естественно, основой подготовки к практическому занятию не является бездумное чтение и заучивание материалов учебников. Прочитанный текст необходимо подвергнуть тщательной аналитической обработке, которая выражается в нескольких последовательных действиях. Прежде всего, необходимо вычлениить и отработать основные идеи данного научного произведения. Для этого по мере чтения текста следует формулировать и, весьма желательно, записывать вопросы, возникающие по мере знакомства с авторской точкой зрения. Ответ на эти вопросы необходимо дать, исходя из имеющихся у студента и вытекающих из прочитанного знаний. Если же создатель текста сам формулирует вопрос, то, необходимо, приостановив чтение, ответить на него самостоятельно, а затем уже соотнести своё понимание вопроса с мыслями автора. Рекомендуется записывать либо отмечать закладками наиболее интересные размышления или исторические факты, приводимые создателем текста.

Так же по мере чтения текста студенту следует отмечать упоминаемые в нем события, термины и персоналии, соотнося их со списком, полученным во время описанного выше подготовительного этапа. Возможно, этот список потребует некоторой корректировки.

Затем, разделив текст на абзацы, следует отметить в каждом абзаце ключевые фразы, выражающие основные положения раздела. Эти положения, в свою очередь, по смыслу и содержанию необходимо объединить группы, после чего постараться сформулировать положения, выражающие основную идею всей группы или раздела. Проведя эту операцию несколько раз, всё более увеличивая уровень обобщения, можно вычлениить основную идею изучаемого текста и набор тезисов, последовательно эту мысль раскрывающих. Таким образом, по итогам работы студент получит полноценный конспект исследуемого текста.

Соотнеся полученный конспект с заданием к практическому занятию, следует составить тезисный план ответа на вопросы. Тезисный план составляется отдельно к каждому вопросу. Этот план необходимо расширить, раскрыв содержание каждого из тезисов, проиллюстрировав его на конкретных примерах. Поэтому необходимо ещё раз прочитать текст учебного пособия, выискивая в нем информацию, касающуюся конкретных проблем и вопросов.



Разумеется, для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно. Аналитическое ознакомление с учебной литературой закономерно выявит пробелы в знании фактического и теоретического материала, не всегда достаточно представленного в учебниках.

Поэтому следующим этапом подготовки к практическому занятию является поиск, чтение и анализ дополнительной литературы, прежде всего той, которая указана в списке рекомендованной преподавателем к практическому занятию в качестве дополнительной, хотя право привлечения студентом иных, не указанных преподавателем источников не ограничивается. Такую литературу следует искать используя не только возможности научной библиотеки ДВФУ, но и привлекая фонды научной библиотеки Приморского края, а также ресурсы электронных библиотек, размещенных в сети Internet.

Как правило, дополнительной литературой являются научно-исследовательские работы, монографии и статьи по теме практического занятия. В то время как в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника.

Аналитическая работа с дополнительной литературой осуществляется по тому же общему алгоритму, что и работа с литературой основной. Полученная из дополнительных источников информация заносится в конспект ответа к практическому занятию, расширяя уже имеющийся тезисный план, наполняя его фактологическим материалом.

Однако составлением тезисного плана-конспекта ответа на вопросы занятия подготовка к практическому занятию не заканчивается. После этого необходимо внимательно прочитать собственный конспект, оценить его связность и логичность. В теле конспекта следует цветом, подчеркиванием или другими опознавательными знаками выделить наиболее важные моменты, идеи, термины и даты, чтобы иметь возможность с легкостью ориентироваться в материале даже спустя некоторое время.

При оформлении тезисного плана-конспекта следует учитывать, что устное выступление по одному вопросу практического занятия должно составлять не более 10-15 минут. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. При подготовке ответа на вопросы практического занятия следует предусмотреть возможность ответа

на дополнительные вопросы сокурсников и преподавателя, которые могут возникнуть после выступления по освещаемому вопросу темы.

Тщательная подготовка к практическому занятию имеет очень большое значение: занятие пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. На практическое занятие желательно являться с запасом сформулированных идей, при этом высказываемые студентом мнения и собственные позиции должны опираться на фактический материал и быть обоснованными. Студенту следует помнить, что на практическом занятии идет не проверка подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому в ходе самого практического занятия следует вести себя корректно, внимательно слушать выступления своих однокурсников, при необходимости задавать им уточняющие вопросы, для чего в течение практического занятия следует делать небольшие пометки

После подведения итогов практического занятия необходимо постараться устранить недостатки, отмеченные преподавателем, благодаря чему закрепление результатов занятия приведет к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре дисциплины «Политология». Вышеприведенная процедура подготовки к практическим занятиям должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

### **Работа с литературными источниками**

Методика поиска необходимой учебной и научной литературы

Одним из условий успешного обучения является умение студента быстро подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы. Список основной и дополнительной литературы по предмету содержится в рабочей программе учебной дисциплины, однако студент обязан владеть навыками самостоятельного информационного поиска. Существует несколько способов поиска требуемой литературы:

– в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

– наиболее полный список литературы по соответствующей проблеме имеется в диссертациях. Сами диссертации хранятся в диссертационном зале Российской Государственной библиотеки.

- поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия;
- в последних номерах, вышедших в том или ином году журналов публикуется перечень всех статей, опубликованных в данном журнале в течение года.

### **Техника изучения учебной и научной литературы**

В соответствии с учебной программой за время обучения студенту предстоит прочитать значительный объем учебной и другой разнообразной литературы. Успех в ее освоении во многом определяется тем, как он владеет способами чтения. Выделяют несколько основных способов чтения:

- *Чтение-просмотр* используется при предварительном знакомстве с книгой или учебным материалом. Для того, чтобы определить их содержание и ключевые проблемы, быстро прочитываются аннотации, оглавление и заключение. После просмотра книги обычно заполняется обратная сторона карточки личной картотеки студента.

- *Чтение-сканирование* представляет собой краткий просмотр текста с целью поиска нужной информации, фамилии, слова, факта.

- При *выборочном чтении* избирательно читаются отдельные разделы, части книги или учебника. Читающий ничего не пропускает, но фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые его интересуют. Способ выборочного чтения очень часто используется при вторичном чтении книги или после ее предварительного просмотра.

- *Быстрое чтение* (иногда такой способ называют скорочтением) базируется на расширенном оперативном поле зрения человека. Специальными тренировками можно добиться разведения зрительных осей глаз, в результате чего в поле зрения удерживается сразу несколько слов или вся строка книги. Поэтому взгляд человека движется уже не слева направо вдоль строк, а сверху вниз, что значительно сокращает время на чтение. Конкретные методики освоения техники быстрого чтения изложены в специальной литературе.

- *В ходе углубленного чтения* основное внимание уделяется анализу, оценке содержания текста. Такой способ чтения считается аналитическим, творческим. Текст не просто прочитывается и выделяются непонятные места, но и критически анализируется его содержание, сильные и слабые стороны в объяснениях и аргументах, дается самостоятельное толкование положениям и выводам. Это позволяет легче запоминать прочитанный материал, повышать мыслительную активность. Данным способом читаются учебники,

тексты по незнакомым, сложным темам. Он считается наиболее эффективным при изучении гуманитарных, социально-экономических и юридических дисциплин, которые для студентов университета являются общепрофессиональными.

Работу со списком рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий.

### **Работа с текстом книги или статьи**

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определенную смысловую нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении. Смысл, значение новых непонятных слов можно найти в энциклопедиях, словарях, справочных изданиях, которые есть в библиотеках и информационных базах Internet сети.

Понять все слова в тексте – необходимая основа для понимания учебного материала. Следующий шаг – выделение ключевых слов и фраз. Они несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку текста. Ключевыми являются те слова и предложения, которые несут основной смысловой и эмоциональный заряд текста, раскрывают его главную мысль. Выделение ключевых слов, фраз в тексте сопровождается активной мыслительной работой, поскольку выявляются взаимные связи, зависимости, причины, следствия, устанавливается сходство и различие с уже известным учебным материалом, выясняется правдоподобие и реальность излагаемых суждений и фактов. Поиск собственных ответов на вопросы, заданные самому себе, последующее их сравнение с реальным содержанием текста вырабатывают навыки и умения самостоятельно анализировать, обобщать, выделять главное.

Чтобы понять общий смысл, главную мысль книги, статьи необходим постоянный мысленный анализ текста, «диалог» с ним. «Диалог с текстом» ведется по ходу всего чтения в форме вопросов типа: Чем это можно объяснить? Почему сделан такой вывод? Как это соотносится с тем, что говорилось ранее? Что для этого делается на практике? Где это можно применить? и т.д.

Результатом активной мыслительной работы с текстом становится не только более высокий уровень знаний, но и развитие интеллектуальных способностей.

### **Подготовка презентации и доклада**

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н.

Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

– готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

– текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 10-15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Требования к выступлению**

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели

заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

**Требования к конспекту для практических занятий:**

1. Должен быть в отдельной тетради, подписанный.
2. Обязательно писать план занятия с указанием темы, вопросов, списка литературы и источников.
3. Отражать проблематику всех поставленных вопросов (анализ источника, литературы).
4. Иметь по ним аргументированные выводы. Слово «аргументированные» является ключевым. Главное – доказуемость выводов.

### **Решение тестовых заданий**

Подготовка к тесту предполагает самостоятельную проработку студентом предложенной темы с последующим ответом на вопросы, методом выбора одного правильного из нескольких предложенных вариантов.

Для успешного выполнения теста студенту рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

Перед подготовкой к тесту: 1) узнать тематику и хронологические рамки материала проводимого теста; 2) проработать учебную (в том числе конспекты лекций) и дополнительную литературу (см. список рекомендованной литературы к лекционным и практическим занятиям); 3) составить конспект; 4) во время консультации выяснить у преподавателя вопросы, вызвавшие затруднения.

Во время теста: 1) вначале ответить на все известные вопросы; 2) затем обратиться к вопросам, вызвавшим затруднения; 3) перед сдачей теста обязательно проверить правильность ответов по всем вопросам.

Оценка всех форм промежуточного контроля студентов на основе их самостоятельной работы осуществляется на основе критериев, предложенных в рабочей программе.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной политологической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с

помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работы.

### **Подготовка эссе**

**Эссе** – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин цикла и, в некоторых случаях, профессионального цикла. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков). В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д. Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения). Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими



комментариями, схемами или таблицами. Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическим занятиям. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения. Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов. Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и 21 собственными размышлениями, связанными с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

### **Подготовка реферата**

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Признаки реферата. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности,

требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов: 1) монографические – рефераты, написанные на основе одного источника; 2) обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Введение

4. Основная часть

5. Заключение

6. Список использованной литературы

7. Приложения Титульный лист. Является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное. Основная часть. Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее

раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы.

Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты. В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Ссылки на источники могут быть выполнены по тексту работы постранично в нижней части страницы (фамилия автора, его инициалы, полное название работы, год издания и страницы, откуда взята ссылка) или в конце цитирования - тогда достаточно указать номер литературного источника из списка использованной литературы с указанием конкретных страниц, откуда взята ссылка. (Например, (7 (номер источника в списке использованной литературы), С. 67–89). Номер литературного источника должен указываться после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение не должно превышать объем 2 страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но должно отражать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. В заключении целесообразно сформулировать итоги выполненной работы, кратко и четко изложить выводы, представить анализ степени выполнения поставленных во введении задач и указать то новое, что лично для себя студент вынес из работы над рефератом.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены студентами в процессе написания реферата. В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке (более распространенный вариант

– фамилии авторов в алфавитном порядке), после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника без кавычек, место издания и название издательства – при города Москва и Санкт-Петербург как место издания обозначаются сокращенно – М.; СПб., название других городов пишется полностью. (М.: Академия), год издания, страницы – общее количество или конкретные.

Список использованной литературы, приводится в следующей последовательности: 1) законодательные акты (в хронологическом порядке); 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке); 3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, Интернет-источники.

В приложение рекомендуется выносить информацию, которая загромождает текст реферата и мешает его логическому восприятию. В содержательной части работы эта часть материала должна быть обобщена и представлена в сжатом виде. На все приложения в тексте реферата должны быть ссылки. Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

Требования к оформлению реферата Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата. Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается). Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все должны иметь название и в самом тексте реферата на них должна быть ссылка. После названия таблицы и рисунка точка не ставится.

### **Итоговый контроль – экзамен**

Итоговой формой контроля является экзамен. Целью итоговой формы контроля является выявление у студента:

- полноты теоретических знаний по изучаемому материалу (основных концептуальных подходов к проблеме);
- знания материала первоисточника;
- умения анализировать, сопоставлять материал и проводить причинно-следственные связи;
- способность делать самостоятельные аргументированные выводы.

Успех сдачи зачёта зависит от:

- полноты знаний студентом теоретического и практического материала по изучаемому курсу;
- умения самостоятельно и логично мыслить, обобщать и систематизировать материал;
- способности делать самостоятельные аргументированные выводы.

**Вопросы для подготовки к экзамену** составлены таким образом, чтобы студент имел возможность для закрепления изученного материала поработать с несколькими источниками и разобраться в ключевых вопросах данной темы.

Понять и усвоить многообразие мира политического невозможно без знания политологических терминов и понятий. К каждому модулю рекомендован минимум необходимых терминов, сущность которых студент может познать, обратившись к справочной, энциклопедической литературе.

Особое место в самостоятельной работе студента по усвоению содержания курса «Политическая аналитика» отводится подготовке к **практическим занятиям**. Их тематика носит примерный характер и составлена таким образом, чтобы дополнить и расширить лекционный материал, а также оценить умение студента работать с научной литературой и источниками, обобщать и систематизировать изученный материал, выделять особенности, противоречия исторического процесса на стадии различных эпох развития России. Процесс подготовки студента к практическому занятию должен найти отражение в письменном виде (краткое содержание проблемы, точки зрения историков, выдержки из хрестоматийной литературы, персоналии, выводы и др.).

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы.

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Тестирование.

5. Письменный опрос.
6. Устный опрос.
7. Индивидуальное собеседование.
8. Собеседование с группой.
9. Экзамен.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студента учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

**Критерии оценки устного ответа, реферата и эссе приведены в приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДВФУ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Политическая аналитика»

**Направление подготовки 41.03.04 Политология**

**профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология»**

**Форма подготовки – очная**

**Владивосток**

**2017**

**Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Политическая аналитика»**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<b>ПК-3</b> владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	<b>Знает</b>	-основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования; -методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;
	<b>Умеет</b>	-составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;
	<b>Владеет</b>	-навыками политического консультирования; -современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента
<b>ПК-4</b> владение научно-исследовательскими навыками, необходимыми для обучения на следующем уровне (магистратура) с высокой степенью автономности	<b>Знает</b>	теоретические основы восприятия информации, основы культуры речи
	<b>Умеет</b>	-отбирать необходимую информацию, разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах, -работать с высокой степенью автономности
	<b>Владеет</b>	навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований; базовыми навыками представления результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью современных компьютерных технологий
<b>ПК-9</b> способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	<b>Знает</b>	-теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;
	<b>Умеет</b>	-классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс; -применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;
	<b>Владеет</b>	-теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; - способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и



		муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).
<b>ПК-10</b> способность к ведению деловой переписки	<b>Знает</b>	-основные нормативно- методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно- исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;
	<b>Умеет</b>	-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.
	<b>Владеет</b>	-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль I-III	<b>ПК-3</b> владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-	-основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования; -методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;	тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45
			-составлять библиографические		

		аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;	«круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)	45
			-навыками политического консультирования; - современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45
2	Модуль I-III	<b>ПК-4</b> владение научно-исследовательскими навыками, необходимыми для обучения на следующем уровне (магистратура) с высокой степенью автономности	теоретические основы восприятия информации, основы культуры речи	тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45
	-отбирать необходимую информацию, разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах, -работать с высокой степенью автономности		собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45	
	навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований; базовыми навыками представления		собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45	

			результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью современных компьютерных технологий		
3	Модуль IV-V	<p><b>ПК-9</b>  способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p>	<p>-теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации;</p> <p>-основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;</p>	<p>тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>вопросы к экзамену №№ 1-45</p>
			<p>-классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс;</p> <p>-применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>вопросы к экзамену №№ 1-45</p>
			<p>-теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения;</p> <p>-методикой и инструментарием</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная</p>	<p>вопросы к экзамену №№ 1-45</p>

			для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; - способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).	работа (ПР-2)	
4	Модуль IV-V	<b>ПК-10</b> способность к ведению деловой переписки	-основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;	тестовые задания (ПР-1), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45
			-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)	вопросы к экзамену №№ 1-45

			<p>деятельности предприятий, организаций;</p> <p>-составлять документы с использованием языковых вариантов;</p> <p>-оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p>		
			<p>-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций;</p> <p>-навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой;</p> <p>-навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов;</p> <p>-навыками ведения деловой переписки.</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), контрольная работа (ПР-2)</p>	<p>вопросы к экзамену №№ 1-45</p>

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	баллы

<b>ПК-3</b> Владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	знает  (пороговый уровень)	-основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования; -методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;	Знание основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования; -методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;	Способен дать определения основным и специальным понятиям политической науки, пояснить специфику и особенности объекта и предмета исследования; Разграничивает методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;	45-64
	умеет  (продвинутый)	-составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;	Умеет составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;	Способен составить библиографический обзор, реферат на заданную тему, научно-аналитический отчет по результатам конкретной научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;	65-84
	владеет  (высокий)	-навыками политического консультирования; - современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента	Владеет навыками политического консультирования; - современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента	Способен дать политическую консультацию начального уровня; Оперирует современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента	85-100
<b>ПК-4</b> владение научно-исследовательским и навыками, необходимыми для обучения на	знает  (пороговый уровень)	теоретические основы восприятия информации, основы культуры речи	Знание теоретических основ восприятия информации, основ культуры речи	Способен сформулировать теоретические основы восприятия информации, основы культуры речи	45-64

следующем уровне (магистратура) с высокой степенью автономности	умеет (продвину тый)	-отбирать необходимую информацию, разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах, -работать с высокой степенью автономности	Умение отбирать необходимую информацию, разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах, -работать с высокой степенью автономности	Способен отбирать необходимую информацию, некоторого массива данных, -разбивать информацию на связанные части, компилировать информацию для представления в устном, письменном и мультимедийном форматах, -работать с высокой степенью автономности	65-84
	владеет (высокий)	навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований; базовыми навыками представления результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью современных компьютерных технологий	Владение навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований; базовыми навыками представления результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью современных компьютерных технологий	Владеет навыками анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований; Демонстрирует базовые навыки представления результатов научных исследований в виде устных докладов, письменном и мультимедийном форматах с помощью современных компьютерных технологий	85-100
<b>ПК-9</b> способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	знает (порогов ый уровень)	-теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;	Знает теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;	Способен назвать и пояснить теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; Ориентируется в основных избирательных стратегиях и тактиках, технологиях подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;	45-64
	умеет (продвину тый)	-классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс;	Умеет классифицировать акторов политики и их влияние на политический	Способен классифицировать акторов политики по различным основаниям, проявить	65-84

		-применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;	процесс; -применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;	их влияние на политический процесс; Способен применить избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;	
	владеет (высокий)	-теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; - способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).	Владеет теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; - способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).	Способен исследовать конкретный электоральный процесс и прогнозировать поведение его акторов поведения; Использует для мониторинга общественно-политической ситуации соответствующую методiku и инструментарий; Способен подготовить проект по организации избирательной (либо иной кампании в политической сфере). Способен сформулировать различия проектов в зависимости от сферы применения (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).	85-100



<p><b>ПК-10</b> способность к ведению деловой переписки</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>-основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;</p>	<p>Знание основных нормативно-методических материалов по документированию управленческой деятельности и основной научно-исследовательской литературы в области документоведения; -правил составления и оформления документов. порядка, принципов и методов защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;</p>	<p>Способен назвать основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; Может перечислить правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;</p>	<p>45-64</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p>	<p>Умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p>	<p>Способен построить устную или письменную речь логически верно, аргументированно и ясно ; Способен составить и оформить организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; Способен составить конкретный документ с использованием языковых вариантов; Знает и использует в оформлении документов требования государственных стандартов.</p>	<p>65-84</p>

	владеет (высокий)	-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.	Владение методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.	Способен грамотно составить и оформить приказ, распоряжение, деловое письмо, протоколов, служебную записку, справку, инструкцию; Использует навыки работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; Способен составить конкретный информационно-аналитический либо кадровый документ; Способен грамотно, ответственно и структурированно вести деловую официальную переписку.	85-100
--	----------------------	--	--	---	--------

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Политическая аналитика»**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Политическая аналитика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (конспектирования первоисточников, их анализа и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата, написанию эссе, подготовке и представлению презентации) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

К наиболее распространенным формам контроля можно отнести:

1. Собеседование (УО-1);
2. Дебаты (УО-4);
3. Тесты (ПР-1)
4. Контрольные работы (ПР-2)
5. Эссе (ПР-3)

## 6. Рефераты (ПР-4)

*Собеседование (УО-1)* – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4)* – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

*Тест (ПР-1)* – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

*Контрольная работа (ПР-2)* – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

*Эссе (ПР-3)* – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Реферат (ПР-4)* – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Политическая аналитика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен.

### **Тематика и перечень рефератов (контрольных работ)**

1. Политический анализ как научная дисциплина.
2. Политическая аналитика как многофункциональная деятельность.
3. Политическое знание и аналитика.
4. Политическая аналитика и научный поиск.
5. «Фабрики мысли»: востребованность аналитиков.
6. Адресаты политической аналитики и ее качество.
7. Типология политических аналитиков.
8. Прогностика в политической аналитике.

9. Имидж политиков и аналитиков.
10. Роль аналитики в социальной инженерии и политическом конструировании.
11. Политическое планирование и прогнозирование.
12. Научность политической аналитики.
13. Доктринальный уровень политики.
14. Стратегическое планирование и медиапланирование.
15. Событийная аналитика, планирование событий и сценарное прогнозирование.
16. Геополитическое сценарное прогнозирование и функции политической аналитики.
17. Функциональные цели политики и цели политиков.
18. Публичная политика как вид деятельности.
19. Консультанты, эксперты и аналитики.
20. Военная аналитика.
21. Доступность информации, инсайд и власть классификаций.
22. Требования к политической аналитике в публичной политической деятельности.
23. Реконструкция событий.
24. Тематический спектр политической аналитики.
25. Информационный мониторинг – инструмент политической аналитики.
26. Аналитика и лоббирование.
27. Язык политической аналитики.
28. Особенности аналитической работы в отраслевой политике.

### **Примерная тематика эссе**

1. «Аналитический ум» и перспективы профессиональной карьеры.
2. Политическая аналитика как профессиональная деятельность.
3. Политическое знание, идеологии и «научность» стратегических решений.
4. Политическая аналитика в массмедиа.
5. Роль аналитики в стратегическом планировании и прогнозировании.
6. Смыслы политики и производство смыслов.
7. Закрытая и открытая аналитика в публичной политике.
8. «Непубличная политика»: аналитика и отраслевые стратегии.
9. Компетенции и компетентность политических аналитиков.

## **Вопросы для подготовки к экзамену до дисциплине «Политическая аналитика»**

1. Предметная область, уровни и функции политической аналитики.
2. Виды политических исследований: изыскательский, описательный, аналитический.
3. Классификация методов прикладных исследований.
4. Методологические принципы политической аналитики.
5. Информационные и компьютерные технологии в политике и политологии.
6. Предметная область и основные функции прикладного политического анализа.
7. Типы политической аналитики.
8. Качественные и количественные методы в политической аналитике.
9. Социологические методы политической аналитики.
10. Применение экспертных оценок при анализе и прогнозировании политической ситуации.
11. Соотношение базовой категории «политическая ситуация» и понятия «политическое событие».
12. Типы политических ситуаций и их компоненты.
13. Анализ политической ситуации. Метод сценариев.
14. Структура политического события: индикатор, объект воздействия, место и время, тип взаимодействия.
15. Использование методики «инвент-анализа» в изучении данных о политической ситуации.
16. Метод «мозгового штурма» и имитационные игры в использовании анализа политической ситуации.
17. Анализ политических явлений. Мониторинг СМИ.
18. Первичный сбор информации и дескриптивный анализ данных как предпосылка политической диагностики и прогностики.
19. Политическое прогнозирование: структура, виды, функции, принципы.
20. Методы политического прогнозирования.
21. Использование методики «контент анализа» для политического прогнозирования.
22. Использование методики «когнитивного картирования» для политического прогнозирования.
23. Использование методики «SWOT-анализа» для политического прогнозирования.
24. Математическое моделирование политических процессов.

25. Графическое моделирование политических режимов.
26. Анализ и оценка социально политических рисков.
27. Метод Дельфы.
28. Метод агрегированных статистических данных.
29. Комплексование экспертных материалов и разработка практических рекомендаций.
30. Политическое консультирование как форма экспертной и социоинженерной деятельности.
31. Основные функции и задачи политического консультирования.
32. Этические нормы и профессиональный кодекс политических консультантов.
33. Политическое решение: структура и функции.
34. Механизмы принятия политических решений.
35. Процесс принятия государственных решений: фазы и процедуры.
36. Политические технологии (понятие, виды, источники, эффективность).
37. Избирательные технологии (понятие, виды, источники, эффективность).
38. Методы и средства избирательных технологий.
39. PR как метод избирательных технологий. Инструментарий и функции.
40. Стратегическое планирование и организация избирательных кампаний.
41. Политический маркетинг. Анализ электорального поведения.
42. Методы маркетинга и медиа-анализа в изучении политических процессов.
43. Статистический анализ результатов выборов.
44. Анализ результатов выборов. Аномалии и фальсификации.
45. Прогнозирование результатов выборов. Социологические и статистические методы.

**Критерии выставления оценки за устный ответ студента на экзамене по дисциплине «Политическая аналитика»:**

Оценки экзамена	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения

	знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
Хорошо	Студент владеет понятийно-категориальным аппаратом политической науки, умеет отстаивать высказанные положения, но без достаточной аргументации; понимает теоретические положения, не полностью подтверждаемые практическими примерами.
Удовлетворительно	Студент поверхностно раскрывает основные проблемы современной политологии, недостаточно хорошо владеет понятийно - категориальным аппаратом по рассматриваемым проблемам, не способен самостоятельно защитить теоретические проблемы и подтвердить их прикладными знаниями.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится учащимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

### Примерные критерии оценочных средств, применяемых при изучении дисциплины «Политическая аналитика»

#### Критерии оценки контрольной работы

<i>Оценка</i>	<i>Требования к сформированным компетенциям</i>
<b>зачтено</b>	<p>Ответы на вопросы контрольной работы показывают глубокое и систематическое знание программного материала.</p> <p>Студент демонстрирует свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией политического менеджмента.</p> <p>Студент знает творчество включенных в программу курса представителей русской и зарубежной политической мысли, историю основных понятий, постановки концептуальных вопросов.</p> <p>Студент свободно ориентируется в основной и дополнительной литературе по курсу.</p> <p>Студент умеет использовать материал отечественной и зарубежной научной и учебно-методической литературы.</p> <p>Студент умеет анализировать научные работы с точки зрения их содержания, связи с определенными концепциями в науке и современной политической практике.</p> <p>Студент владеет навыками обращения к научным произведениям для их использования в учебном и воспитательном процессе, в</p>

	<p>практике.</p> <p>Студент логически корректно и убедительно излагает содержание ответов на вопросы контрольной работы.</p>
<b>не зачтено</b>	<p>незнание, либо отрывочное представление о проблематике курса в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.</p>

### **Критерии оценки реферата, эссе**

<i>Оценка</i>	<i>Требования к сформированным компетенциям</i>
<b>зачтено</b>	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения вопросов и проблем политического менеджмента.</p> <p>Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие.</p> <p>Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме.</p> <p>Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
<b>не зачтено</b>	<p>Реферат (эссе) представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).</p> <p>В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>

### **Критерии оценки устного ответа на практическом занятии (включая работу на дебатах)**

<i>Оценка</i>	<i>Требования к сформированным компетенциям</i>
---------------	---



<b>зачтено</b>	<p>Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов политического менеджмента. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом политического менеджмента.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность политических, правовых, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы политического менеджмента с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
<b>не зачтено</b>	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ политического менеджмента, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>

### **Пример тестовых заданий (ПР-1) по курсу «Политическая аналитика»**

**1. В XIX в. в объяснении и понимании политики доминировал анализ**

- функциональный
- системный
- бихевиористский
- сравнительный

**2. В качестве объекта моделирования конкретной социально-политической области не может выступать**

- политический лидер
- политический институт
- политический процесс
- политическая ситуация

**3. В России политические исследования традиционно ориентированы на**

- прикладные исследования
- сравнительное исследование
- концептуальное отображение политики
- теоретические исследования

**4. Метод, ориентирующий на критический анализ политики, выявление противоречий как источника ее самодвижения, социально-политических изменений, называется**

- критическо-диалектическим
- деятельностным
- институциональным
- нормативно-ценностным

**5. Метод, предполагающий соответствующее изменение объекта или воспроизведение его в специально созданных условиях с целью получения информации о его свойствах и связях, называется**

- анализом
- мысленным экспериментом
- индукцией
- экспериментом

**6. Метод, при котором знание, полученное из рассмотрения какого-либо объекта, переносится на другой, менее доступный для исследования, называется**

- аналогией
- анализом
- моделированием
- экспериментом

**7. Моделирование политических процессов с помощью компьютерной техники, как правило, включает в себя следующее количество этапов**

- три
- четыре
- два
- пять

**8. На этапе построения концептуальной модели в компьютерном моделировании осуществляется**

- переложение на язык программирования
- присвоение понятий, вербальное описание факторов
- ввод количественных показателей
- перевод на язык математических символов

**9. Основное отличие теоретической политики от прикладной состоит в**

- целях и методах исследования
- значении для политической науки
- субъектах исследования
- объектах исследования

**10. Предметом прикладной политологии являются**

- конкретные технологии осуществления политической власти
- многообразные проявления реального политического процесса
- сущностные черты и характеристики политических явлений
- механизмы политического поведения