



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика

Д. А. Владимирова

«10» июля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АДАЯ, проф., д.филол.н.

О.В. Николаева

«10» июля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

“Деловая культура стран Азиатско-Тихоокеанского региона”

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и Африканистика. Языки и литературы
стран Азии и Африки (Китай)**

Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7,8
лекции час.
практические занятия 76 час.
лабораторные работы час.
в том числе с использованием МАО лек. /пр. /лаб. час.
в том числе в электронной форме лек. /пр. /лаб. час.
всего часов аудиторной нагрузки 76 час.
в том числе с использованием МАО час.
в том числе в электронной форме час.
самостоятельная работа 185 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
курсовая работа / курсовой проект семестр
зачет 8 семестр
экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании академического департамента английского языка, протокол № 11 от «10» июля 2019 г.

Директор академического департамента английского языка Николаева О.В.

Составитель (ли): ст. преп. Дроздова Н.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация для РПУД по дисциплине

“Деловая культура стран Азиатско-Тихоокеанского региона”

для направления **58.03.01 Востоковедение и Африканистика (Китай)**

Дисциплина «Деловая культура стран Азиатско-Тихоокеанского региона» для направления 58.03.03 Востоковедение и Африканистика (Китай) предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения по программе бакалавриата по профилю “Языки и литература стран Азии и Африки”. Согласно программе обучения студенты, изучающие данную дисциплину, должны владеть английским языком на уровне Upper Intermediate (выше среднего). Данная программы обучения рассчитана на 36 часов аудиторной нагрузки для 7 семестра и 40 часов аудиторной нагрузки для 8 семестра с формой промежуточной аттестации – экзамен / зачет. соответственно.

Целью данной дисциплины является ознакомление студентов с деловой культурой стран Азиатско-Тихоокеанского региона, принимая во внимание национально-традиционные и культурные особенности организации и управления бизнесом, которые формировались на протяжении многих веков. Так методы общения и делового сотрудничества между потенциальными партнерами в Южной Корее основаны на традиционных учениях конфуцианства, которые являются незыблемыми канонами в сфере организации и деятельности.

Процесс обучения каждой темы дисциплины включает в себя 4 направления

I .Speaking Skills Development– ознакомление с темой дисциплины, подготовка к обсуждению темы / **Preparing to speak**, например по теме “Cross Cultural Communication” Студенты обсуждают культуру стран Азиатско-Тихоокеанского региона и сравнивают ее со своей культурой, определяя особенности каждой.

Business communications/ Discussion – данная часть работы состоит в формировании навыков вести беседу / Discussion questions. Студентам предлагается работать в парах / Work in pairs Студенты обмениваются мнениями по вопросам деловой культуры стран АТР, о ее особенностях, преимуществах и недостатках в сравнении с европейскими странами, развивая навыки критического мышления/**Critical Thinking**

II. Listening Skills Development

Listening Section/ Watch and Listen - студенты смотрят видео материал или слушают аудио записи по теме и работают по двум направлениям:

Listening for Gist- обсуждение основной идеи представленного материала

Listening for details - студенты прослушивают текст повторно и подробно разбирают ситуацию, например, о том как, правильно или как неправильно вести себя в других странах с учетом национальных особенностей и традиций / **Checklist on national cultures (Dos and Don'ts)**

III. Reading Skills Development

Подготовка к чтению текста (Preparing to read) – определение характера текста на основе заголовка статьи. Студенты определяют стиль английской письменной речи: публицистика, художественная или страноведческая литература, интервью или интернет форумы, доклад. Затем студенты обсуждают / **pre-reading questions, anticipation** /вопросы, связанные с заданной темой .

Задание на усвоение аутентичной лексики статьи /Business Vocabulary and Business Vocabulary Practice

Цель данного задания расширить словарный запас студентов. Студентам дается задание на составление списка слов и словосочетаний с предлогами по статье. В процессе работы у студентов формируется активный собственный словарь. Дальнейшее закрепление лексики происходит в ходе выполнения упражнений и заданий, таких как заполнение пропусков нужными словами “ Fill in the gaps with the correct word” или найти соответствия слов с их значением “ Match words to definitions”, “Odd one out” – In each set find one word which doesn't go with the main one/ найдите лишнее слово. Студенты также отрабатывают навыки владения новыми лексическими единицами в процессе перевода предложений с русского языка на английский.

IV. Speaking Skills Development

Подготовка сообщения, доклада или презентации

Студенты получают темы для подготовки презентации или доклада, e.g.,

1. Business culture and formal rules of correct or polite behaviour in the countries of Asian Pacific Region and also the professional etiquette in this region.-
Деловая культура стран АТР , корректное поведение и этикет.

Тестирование

На заключительном этапе работы по изучаемой теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале раздела программы .

Задачи дисциплины «Деловая культура стран Азиатско-Тихоокеанского региона направлены на:

1. Последовательное, системное развитие у учащихся языковой , речевой и аналитической компетенций
2. формирует знания о культурном многообразии стран АТР с учетом особенностей деловой культуры и этикета поведения , принятых в этих странах
3. Формирование у студентов навыков по закреплению активного лексического материала, используемого при переводе статей и текстов , что в свою очередь даст возможность студентам проводить систематизацию и анализ материала на английском языке, а также осуществлять последовательный перевод статей с русского языка на английский.
4. Развитие у студентов способности к критическому мышлению на английском языке по тематическому материалу , умения вести диалог и переписку на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач.
5. Использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этических норм.
6. Развитие у студентов навыков работы с интернет ресурсами по подбору материала тематического направления для подготовки и проведению дискуссий и презентаций на базе подготовленного тематического глоссария , что обеспечивает развитие способности к разносторонней коммуникации, к самообразованию и совершенствованию в профессиональной области.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, профессионально-ориентированные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК -15 способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p>	Знает	<ol style="list-style-type: none"> 1. теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию. 2. наиболее употребительные слова и выражения в политической, социальной, экономической, академической, культурной и страноведческой областях знаний. 3. традиции, нормы, модели этического и делового поведения, принятых в странах Азиатско-Тихоокеанского региона.
	Умеет	<ol style="list-style-type: none"> 1. воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках пройденных тем, проявлять значительную языковую догадку при наличии незнакомых слов. 2. свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский). 3. при чтении на английском языке в рамках изучаемых областей демонстрировать беглость, общее или полное понимание в зависимости от тематики. 4. при осуществлении письменной коммуникации на английском языке активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы).
	Владеет	<ol style="list-style-type: none"> 1. опытом межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.). 2. навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот, а также оперативного подбора соответствующих

		<p>языковых эквивалентов или «штампов» при переводе с одного языка на другой язык.</p> <p>3. навыком поиска информации языкового, культурного, профессионального и т.д. характера в различных достоверных источниках (словари, специализированные сайты).</p> <p>4. навыком постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования. Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое, беглое. А также навыками чтения между строк.</p>
--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Деловая культура стран Азиатско-Тихоокеанского региона» применяются методы активного обучения и интерактивные формы работы: дискуссии, дебаты, что оказывает помощь в формировании у студентов навыков проведения беседы/ **Business communications/Discussion**. Студентам предлагается работать в парах / **Work in pairs**, например студенты обмениваются мнениями по тематическим вопросам, развивая таким образом навыки критического мышления/**Critical Thinking**. При данном типе работы широко применяются информационно-коммуникативные технологии (LMS, video, forums), Case Study.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции учебным планом не предусмотрены.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (76 часов - 7 и 8 семестры)

- **ТЕМА 1 “ Developing Intercultural Skills / Развитие навыков межкультурного общения – 10 часов**

Цели/ Aims :

1. To understand what culture means – определение понятия слова “культура”
2. To learn ways to describe culture- изучение способов описания различных культур
3. To understand the differences between European cultures and cultures of the Pacific Rim - the countries around the Pacific Ocean, especially the countries of eastern Asia, considered as an economic group – понимание различия между европейскими культурами и культурами стран АТР и особенно различия в деловой культуре этих стран.

Speaking Skills Development

Подготовка к обсуждению темы / **Preparing to speak** по теме “Cross Cultural Communication”

Студенты обсуждают культуру стран Азиатско-Тихоокеанского региона и сравнивают ее со своей культурой, определяя особенности каждой.

Business communications / Discussion - данная часть работы состоит в формировании навыков вести беседу / Discussion questions. Студентам предлагается работать в парах / Work in pairs Студенты обмениваются мнениями по вопросам деловой культуры стран АТР, о ее особенностях, преимуществах и недостатках в сравнении с европейскими странами, сравнивают ее со своей культурой, определяя особенности каждой, развивая таким образом навыки критического мышления/Critical Thinking. В этом виде работы также учитывается количество активной лексики, используемой во время дискуссии.

Preparing to listen

Listening for Gist - студенты слушают запись первый раз и определяют основную идею текста и ключевые слова, которые помогают выразить главные моменты всего содержания прослушанного материала.

Listening for Detail – студенты прослушивают текст повторно и подробно разбирают ситуацию, о том как, правильно или как неправильно вести себя в других странах с учетом национальных традиций/ Checklist on national cultures (Dos and Don'ts)

Reading Part

Подготовка к чтению текста (Preparing to read) – определение характера текста на основе заголовка статьи. Студенты определяют стиль английской письменной речи: публицистика, художественная или страноведческая литература , интервью или интернет форумы, доклад. Затем студенты обсуждают / **pre-reading questions, anticipation** /вопросы, связанные с заданной темой .

Чтение текста (While Reading)

Студенты читают текст и переводят статью “ **A job at the multinational Company**”, затем отвечают на вопросы, выбирая правильный вопрос из предложенных в задании, e.g. Какова цель статьи ? – What is the purpose of the article?

Чтение между строк (Reading Between the lines) – выполняется перевод текста без словаря, вырабатывая навыки понимания основной идеи текста, если ключевые слова не понятны, то тогда студенты пользуются словарем. Выполняется упражнение / **Comprehension** – найти слова и фразы в тексте и объяснить их значение, e.g. **high-flying elite, global connections, to be time poor, disposable income. etc.**

Задание на усвоение аутентичной лексики статьи /Business Vocabulary and Business Vocabulary Practice

Цель данного задания расширить словарный запас студентов. Студентам дается задание на составление списка слов и словосочетаний с предлогами по статье. В процессе работы у студентов формируется активный собственный словарь. Дальнейшее закрепление лексики происходит в ходе выполнения упражнений и заданий, таких как заполнение пропусков нужными словами “ Fill in the gaps with the correct word” или найти соответствия слов с их значением “ Match words to definitions”, “Odd one out” – In each set find one

word which doesn't go with the main one/ найдите лишнее слово. Студенты также отрабатывают навыки владения новыми лексическими единицами по теме “ **Developing intercultural skills** / Развитие навыков межкультурного общения в процессе перевода предложений с русского языка на английский.

Подготовка сообщения, доклада или презентации

Студенты получают темы для подготовки презентации или доклада, e.g.,

2. Business culture and formal rules of correct or polite behaviour in the countries of Asian Pacific Region and also the professional etiquette in this region.
3. Traditional methods of cross cultural business communication of Northeast countries of Asian Pacific region with their potential partners from the countries of the Pacific Rim ? - (the countries around the Pacific Ocean, especially the countries of eastern Asia, that are considered as an economic group)

Работа с данным разделом служит развитию:

7. языковой , речевой и аналитической компетенции у студентов
8. расширяет активный словарный запас студентов по изучаемой теме
9. формирует знания о культурном многообразии стран АТР
10. Развивает умения и навыки поиска и обработки информации лингвострановедческого плана с использованием электронных носителей.

Тестирование

На заключительном этапе работы по данной теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале раздела программы .

ТЕМА 2 “ Crossing Borders”/ /Пересекая границы – 10 часов

Цели/ Aims :

1. Finding the Meaning of Words
2. Finding the Topic of a paragraph

Listening Section/ Watch and Listen

Preparing to watch

Understanding key Vocabulary - Задание на усвоение аутентичной лексики статьи /**Business Vocabulary and Business Vocabulary Practice**
Закрепление деловой лексики происходит в ходе выполнения упражнений и заданий, таких как заполнение пропусков нужными словами “ Fill in the gaps with the correct word” или найти соответствия слов с их значением “ Match words to definitions” Студенты также отрабатывают навыки владения новыми лексическими единицами по теме “ Borders”, а также повторяют **Border Collocations**

While Watching - Understanding main ideas / выбор основной идеи фильма
Просмотр фильма “ Expanding across traditional borders” – расширяем традиционные границы

After Watching

Студенты работают в парах / Work with a partner

According to the video programme, why do governments want to control their borders? Студенты выбирают правильные ответы/ Circle four answers, e.g.

- a They want to know who is entering the country.
- b They want to know who is leaving the county.
- c They want to know what is entering the country.
- d They want to collect taxes.
- e They don't want other countries to use their natural resources.

Reading Skills Development

Подготовка к чтению текста (Preparing to read) – определение характера текста на основе заголовка статьи. Студенты определяют стиль английской письменной речи: публицистика, художественная или страноведческая литература , интервью или интернет форумы, доклад. Затем студенты обсуждают / **pre-reading questions, anticipation** /вопросы, связанные с заданной темой **Connecting to the topic /Пересекая границы.**

Студенты изучают географическую карту стран АТР/ Look at a map of the и готовят ответы на следующие вопросы:

- 1 What is a national border? Point to a border between two Asian-Pacific countries on the map, e.g. the border between North Korea and South Korea/ покажите границу между Северной и Южной Кореей:
- 2 Where are the borders in your country?
- 3 Look at other countries of Asian Pacific countries and their borders. Are any of the borders straight lines?
- 4 Who do you think decides where national borders should be?

Чтение текста (While Reading) “ Borders on the Land, in the Ocean and in the Air “/ Границы наземные, морские и воздушные

Чтение между строк (Reading Between the lines) – выполняется перевод текста без словаря, вырабатывая навыки понимания основной идеи текста, если ключевые слова не понятны, то тогда студенты пользуются словарем. В данном типе задания даются также синонимы к ключевым словам и словосочетания с ключевым словом Border, e.g. Land border, air border, ocean border, physical and political border. / Border Collocations

Студенты читают текст и затем отвечают на вопросы, выбирая правильный вопрос из предложенных в задании, e.g. Какова цель статьи ? – What is the purpose of the article? ?, What is the main idea of the Reading ? /главная идея текста. What are physical and political borders?”

Задание после чтения (After Reading) - вопросы, направленные на проверку детального понимания текста/ **Comprehension questions**. Затем студенты выполняют упражнение на определение достоверности предлагаемых предложений, отвечая на них в форме Yes/No or DNS.

Speaking Skills Development

Skills development / Main Idea Check

Which sentence gives the main idea of the Reading ?

- A. Long ago there were no physical or political borders.
- B. There are different laws about borders on the land, in the ocean, and in the air.
- C. Borders help governments control who and what comes into a country.
- D. If two countries cannot decide on their borders, they often go to war.

Подготовка сообщения, доклада или презентации

Студенты получают темы для подготовки презентации или доклада, e.g.,

4. What countries are considered countries of Asian Pacific Region ?
5. Traditional methods of cross cultural business communication of Northeast countries of Asian Pacific region with their potential partners from the countries of the Pacific Rim ? - (the countries around the Pacific Ocean, especially the countries of eastern Asia, that are considered as an economic group)

Работа с данным разделом служит развитию:

11. языковой , речевой и аналитической компетенции у студентов
12. расширяет активный словарный запас студентов по изучаемой теме
13. формирует знания о культурном многообразии стран АТР
14. Развивает умения и навыки поиска и обработки информации лингвострановедческого плана с использованием электронных носителей.

Тестирование

На заключительном этапе работы по данной теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале раздела программы .

ТЕМА 3 – 10 часов

- “International Business Styles in the countries of the Asian Pacific region”

1. Цели/ Aims :

2. To understand differences in communication styles across Asian Pacific countries.
3. To learn phrases which help to manage conversations more effectively

Speaking Skills Development / Business Discussions

Студенты обсуждают в парах следующие вопросы:

1. Which business style is closest to the style in your culture ? Which do you think is the most effective? - Какой вид делового общения наиболее близок твоей культуре и какой является наиболее эффективным?
2. What is interactive communication style ? Share your opinions ? Что является интерактивным видом общения?

Preparing to listen

Listening for Gist - студенты слушают запись первый раз и определяют основную идею текста и ключевые слова, которые помогают выразить главные моменты всего содержания прослушанного материала.

Listening for Detail – студенты прослушивают текст повторно и определяют представитель какой страны описывается автором и какой из стилей общения принадлежит каждому из них.

Подготовка к чтению текста (Preparing to read) – определение характера текста на основе заголовка статьи. Студенты определяют стиль английской письменной речи: публицистика, художественная или страноведческая литература , интервью или интернет форумы, доклад. Затем студенты обсуждают / **pre-reading questions, anticipation** /вопросы, связанные с заданной темой / международный деловой стиль в странах АТР

Чтение текста (While Reading) - “ Tiptoeing through the minefield”

Студенты читают текст и затем отвечают на вопросы, выбирая правильный вопрос из предложенных в задании, e.g. Какова цель статьи ? – What is the purpose of the article? What is the difference between understanding a culture and ignoring its conventions can be the measure of success of failure while working abroad?

Чтение между строк (Reading Between the lines) – выполняется перевод текста без словаря, вырабатывая навыки понимания основной идеи текста, если ключевые слова не понятны, то тогда студенты пользуются словарем. В данном типе задания даются также синонимы к ключевым словам и словосочетания с ключевым словом Style / Business Style expressions e.g. a management style, to copy the style, decision-making style, professional style,etc.

Подготовка сообщения, доклада или презентации

Студенты получают темы для подготовки презентации или доклада, e.g., Describe different business styles of particular culture of one of the countries of Asian Pacific Ocean at your option = опишите деловой стиль общения одной из стран АТР (на выбор)

Работа с данным разделом служит развитию:

- 15.языковой , речевой и аналитической компетенции у студентов
16. расширяет активный словарный запас студентов по изучаемой теме
17. формирует знания о культурном многообразии стран АТР
18. Развивает умения и навыки поиска и обработки информации лингвострановедческого плана с использованием электронных носителей.

Тестирование

На заключительном этапе работы по данной теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале раздела программы .

ТЕМА 4 – 10 часов

“Communicating effectively”/ эффективное общение

Цели/ Aims :

1. To understand main idea how to communicate effectively and correctly across national cultures
2. To learn phrases which help to manage conversations more effectively
3. To investigate the differences in the way people of Asian Pacific region speak and listen across national cultures.

Speaking Skills Development / Business Discussions

Студенты обсуждают в парах следующие вопросы:

1. How communicate correctly across national countries taking into account the differences in the way people of speak in the Asian Pacific region ?
2. When these styles come together, the communication flow breaks down and misunderstanding increases as people from different cultures begin to give their opinions in different ways: direct/indirect, long/short. People also listen in different ways: silence/interruption and as a result they may judge each other negatively. How this situation may be avoided? Представители разных культур общаются по-разному, слушают по-разному- поэтому и понимать могут друг друга неправильно. Что нужно предпринять, чтобы избежать подобных ситуаций?

Preparing to listen

Listening for Gist - студенты слушают запись первый раз и определяют основную идею текста и ключевые слова, которые помогают выразить главные моменты всего содержания прослушанного материала.

Listening for Detail – студенты прослушивают текст повторно и обсуждают руководство по интерактивному общению и выполняют упражнение, в котором нужно вписать нужные фразы из прослушанного текста, e.g I may be wrong about this but for me....., What you said was very interesting.... What is your experience with this....

Подготовка к чтению текста (Preparing to read) –“ Interactive Communication Style : Guidelines ”

Определение характера текста на основе заголовка статьи. Студенты определяют стиль английской письменной речи: публицистика, художественная или страноведческая литература, интервью или интернет форумы, доклад. Затем студенты обсуждают / **pre-reading questions, anticipation** /вопросы, связанные с заданной темой

Чтение текста (While Reading) “Interactive Communication Style : Guidelines”

Студенты читают текст и затем отвечают на вопросы, выбирая правильный вопрос в задании, e.g. – What is the purpose of the article? What is Interactive communication style? What exact guidelines are given in the text?

Чтение между строк (Reading Between the lines) – выполняется перевод текста без словаря, вырабатывая навыки понимания основной идеи текста, если ключевые слова не понятны, то тогда студенты пользуются словарем. В данном типе задания даются также синонимы к ключевым словам и словосочетания с ключевым словом Style / Business Style expressions e.g. a management style, to copy the style, decision-making style, professional style,etc.

Подготовка сообщения, доклада или презентации

Студенты получают темы для подготовки презентации или доклада, e.g., How to develop proper skills to communicate efficiently in the countries of Asian Pacific Ocean - как научиться общаться эффективно следуя,,общепринятому деловому стилю общения в странах АТР

Работа с данным разделом служит развитию:

1. языковой, речевой и аналитической компетенции у студентов
2. расширяет активный словарный запас студентов по изучаемой теме
3. формирует знания о деловом этикете, принятом в странах стран АТР, а также предлагает руководство по эффективному стилю делового общения.
4. Развивает умения и навыки поиска и обработки информации лингвострановедческого плана с использованием электронных носителей.

Тестирование

На заключительном этапе работы по данной теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале раздела программы.

ТЕМА 5 - 10 часов

Managing International meetings/ Проведение международных встреч

Цели/ Aims :

1. To understand different approaches to decision- making
2. To manage the decision-making effectively process effectively in meeting

Speaking Skills Development / Business Discussions

Студенты обсуждают в парах следующие вопросы:

1. Which kind of decision-making style is closest to the style in your culture ?
Какой способ принятия решений наиболее близок вашей стране?
2. Which do you think is the most effective? - Какой способ принятия решений наиболее эффективный?

Preparing to listen

Listening for Gist - студенты слушают запись первый раз и определяют основную идею текста и ключевые слова, которые помогают выразить главные моменты всего содержания прослушанного материала.

Listening for Detail – студенты прослушивают текст повторно о работе Канеко Такуа в международной электронной компании, который делится опытом проведения международных встреч и какой способ принятия решений предпочитает он сам. После прослушивания записи студенты отвечают на вопросы, e.g. “ Why does Kaneko believe it is harder to get to a decision in telephone meetings than in face-to-face meetings? How does Kaneko describe his own personal decision-making style?”

Подготовка к чтению текста (Preparing to read) –“ The fixers for the high-flying elite “ - Определение характера текста на основе заголовка статьи.

Студенты определяют стиль английской письменной речи: публицистика, художественная или страноведческая литература , интервью или интернет форумы, доклад. Затем студенты обсуждают / **pre-reading questions, anticipation** /вопросы, связанные с заданной темой

Чтение текста (While Reading) “The fixers for the high-flying elite”

Студенты читают текст и затем отвечают на вопросы, выбирая правильный вопрос в задании, e.g. Using vast networks of global connections, personal knowledge, quick thinking, these people make the impossible possible – Is it for a price ?.

Чтение между строк (Reading Between the lines) – выполняется перевод текста без словаря, вырабатывая навыки понимания основной идеи текста, если ключевые слова не понятны, то тогда студенты пользуются словарем. В данном типе задания даются также синонимы к ключевым словам и словосочетания с ключевым словом **decision-making** e.g. decision-making style, to get to decision-making, to improve decision-making, the speed of decision-making, etc.

Подготовка сообщения, доклада или презентации

Студенты получают темы для подготовки презентации или доклада, e.g., The ways in which decisions are taken in meetings can differ significantly across different organizational and national cultures. It is important when starting an international meeting clarify and agree with participants what to be decided and how it will be decided

How to develop proper skills to get to the decision-making efficiently in the countries of Asian Pacific Ocean - как научиться принимать решения эффективно следуя, общепринятому деловому стилю общения в странах АТР

Работа с данным разделом служит развитию:

1. языковой, речевой и аналитической компетенции у студентов
2. расширяет активный словарный запас студентов по изучаемой теме
3. формирует знания о деловом этикете, принятом в странах стран АТР, а также предлагает руководство по эффективному стилю делового общения и способам принятия эффективных решений.
4. Развивает умения и навыки поиска и обработки информации лингвострановедческого плана с использованием электронных носителей.

Тестирование

На заключительном этапе работы по данной теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале раздела программы.

Тема 6 - 10 часов

Globalization / Глобализация

Цели/ Aims :

1. To understand the role of global organizations
2. To learn communication strategies how to handle meetings in different countries of the Asian Pacific region

Reading “ The Complex World of Global Citizens”

Подготовка к чтению текста (Preparing to read) – определение характера текста на основе заголовка статьи. Студенты должны уметь определить стиль английской письменной речи: публицистика, художественная или страноведческая литература , интервью или интернет форумы.

Предтекстовое задания (Pre-Reading) - является следующим этапом работы в этом разделе и начинается с выполнения предтекстового задания / **quiz, pre-reading questions, anticipation** / в режиме индивидуальной или парной работы. Совместно с преподавателем студенты выполняют задание “Guessing from context”

Чтение текста (While Reading) – собственно чтение с четким соблюдением временных требований, которые зависят от вида чтения и объема текстового материала. Представленный текст является аутентичным и современным, в котором содержится большое количество современного лексического материала.

Задание после чтения (After Reading) – проверка детального понимания текста. Данное задание состоит из трех основных типов –

1. Вопросы на понимание статьи / **Comprehension questions** Студенты выполняют задание, отвечая на вопросы по тексту.
2. Выбор предложений по тексту и составить их в логической последовательности / **Getting the Story Straight.**
3. Определение соответствия предложений на информацию, представленную в статье(**Inferring**), как вариант True/False Statement

Задание на усвоение аутентичной лексики статьи /Business Vocabulary and Business Vocabulary Practice

Цель данного задания расширить словарный запас студентов. Студентам дается задание на составление списка слов и словосочетаний с предложениями по статье. В процессе работы у студентов формируется активный собственный словарь. Дальнейшее закрепление лексики происходит в ходе выполнения упражнений и заданий, таких как заполнение пропусков нужными словами “ Fill in the gaps with the correct word” или найти соответствия слов с их значением “ Match words to definitions” Студенты также отрабатывают навыки владения новыми лексическими единицами в процессе перевода предложений с русского языка на английский.

Speaking Skills Development

Business communications/ Discussion – заключительная часть работы состоит в формировании навыков вести беседу / Discussion questions. Студентам предлагается работать в парах / Work in pairs Студенты обмениваются мнениями по вопросам глобализации, о ее преимуществах и недостатках, развивая таким образом навыки критического мышления/Critical Thinking. В этом виде работы также учитывается количество активной лексики, используемой во время дискуссии.

Тестирование

На заключительном этапе работы по данной теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале раздела программы.

ТЕМА 7 - 10 часов

“Negotiating Across Cultures” / Ведение переговоров с иностранными партнерами

Цели/ Aims :

1. to understand the challenges of negotiating across cultures
2. to learn ways to create a clear negotiation process

Listening Skills Development

Студенты обсуждают в парах следующие вопросы:

1. What makes an effective international negotiator?
2. Are there any challenges while negotiating across cultures?
3. What are the peculiarities of Asian-Pacific countries?

Preparing to listen

Listening for Gist - студенты слушают запись первый раз и определяют основную идею текста и ключевые слова, которые помогают выразить главные моменты всего содержания прослушанного материала.

Listening for Detail – студенты прослушивают текст повторно о работе Kaneko Такуя в международной электронной компании, который делится опытом проведения международных встреч и какой способ принятия решений предпочитает он сам. После прослушивания записи студенты отвечают на вопросы, e.g. “ Why does Kaneko believe it is harder to get to a decision in telephone meetings than in face-to-face meetings? How does Kaneko describe his own personal decision-making style?”

Задание на усвоение аутентичной лексики статьи /Business Vocabulary and Business Vocabulary Practice Закрепление деловой лексики происходит в ходе выполнения упражнений и заданий, таких как заполнение пропусков нужными словами “ Fill in the gaps with the correct word” или найти соответствия слов с их значением “ Match words to definitions” Студенты также отрабатывают навыки владения новыми лексическими единицами по теме “ **Negotiating Across Cultures** “ в процессе перевода предложений с русского языка на английский.

Grammar Aspect : Грамматические конструкции/ Expressing manner with “by”

Некоторые грамматические конструкции в английском языке, например как PREP + VB + *-ing* часто используются в технических и деловых статьях. Полная форма *by* - *by means of*. Это означает, что глагол, следующий после *by* идет с окончанием *-ing*, и в русском языке соответствует объяснению “ каким образом/how” e.g. Our Company has saved not only money but also energy *by changing* its manufacturing processes. В качестве закрепления грамматической темы студенты переводят предложения, используя конструкцию PREP + VB + *-ing*

Тестирование

На заключительном этапе работы по данной теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале раздела программы.

ТЕМА 8 Aging - 6 часов

Reading 1 “ The Social & Economic Impact of Aging in China”

Подготовка к чтению текста (Preparing to read) – определение характера текста на основе заголовка статьи. Студенты определяют стиль английской письменной речи: публицистика, художественная или страноведческая литература, интервью или интернет форумы, доклад. Затем студенты обсуждают / **pre-reading questions, anticipation** /вопросы, связанные с проблемой стареющего населения – What kind of problems might old people face in China ?, What kind of problems might a society face if it has more elderly people? , What kind of benefits can an older population bring to society? Should governments raise the retirement age to reduce the amount paid out in pensions?

Чтение текста (While Reading) Студенты читают текст и затем отвечают на вопросы, выбирая правильный вопрос из предложенных в задании, e.g. Какова цель статьи ? – What is the purpose of the article? Are people living longer or dying earlier ?

Задание после чтения (After Reading) - вопросы, направленные на проверку детального понимания текста/ **Comprehension questions**. Затем студенты выполняют упражнение на определение достоверности предлагаемых предложений, отвечая на них в форме Yes/No or DNS.

Чтение между строк (Reading Between the lines) – выполняется перевод текста без словаря, вырабатывая навыки понимания основной идеи текста, если ключевые слова не понятны, то тогда студенты пользуются словарем. В данном типе задания даются также синонимы к ключевым словам и словосочетания с ключевыми словами Aging and Age,

Задание на усвоение аутентичной лексики статьи /Business Vocabulary and Business Vocabulary Practice Закрепление деловой лексики происходит в ходе выполнения упражнений и заданий, таких как заполнение пропусков нужными словами “ Fill in the gaps with the correct word” или найти соответствия слов с их значением “ Match words to definitions” Студенты также отрабатывают навыки владения новыми лексическими единицами по теме “ **Aging**”, а также изучают Energy Collocations – слова, которые сочетаются со словом “Population”, e.g. aging population, diverse population huge population shifts, population density, population boom etc.

Reading 2 “ What are the Effects of a Young Population on a Society in China ?”

Студенты готовят статью самостоятельно

Чтение между строк (Reading Between the lines) – выполняется перевод текста без словаря, вырабатывая навыки понимания основной идеи текста, если ключевые слова не понятны, то тогда студенты пользуются словарем. Выполняется упражнение / **Comprehension** – найти слова и фразы в тексте и объяснить их значение – well-documented , demographic profile, upon close analysis, challenge, fund to be allocated to, ripe old age etc.

Retirement and Elderly Vocabulary- в ходе работы с текстами студенты составляют словарь по данной теме.

Business communications/Discussion – Студентам предлагаются темы для обсуждения : Discuss the most effective ways to address the problem, Should government raise the retirement age ? В ходе обсуждения темы студенты активно используют новые слова и выражения из своего словаря

Тестирование

На заключительном этапе работы по данной теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале раздела программы.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Деловая культура стран Азиатско-Тихоокеанского региона по направлению 58.03.03 Востоковедение и Африканистика представлено в Приложении 1 и включает в себя: план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию; характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению; требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы; критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК -15 способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p>	Знает	<p>4. теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию.</p> <p>5. наиболее употребительные слова и выражения в политической, социальной, экономической, академической, культурной и страноведческой областях знаний.</p> <p>6. традиции, нормы, модели этического и делового поведения. принятых в странах Азиатско-Тихоокеанского региона.</p>
	Умеет	<p>5. воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках пройденных тем, проявлять значительную языковую догадку при наличии незнакомых слов.</p> <p>6. свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский).</p> <p>7. при чтении на английском языке в рамках изучаемых областей продемонстрировать беглость, общее или полное понимание в зависимости от тематики.</p> <p>8. при осуществлении письменной коммуникации на английском языке активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы).</p>
	Владеет	<p>5. опытом межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.).</p> <p>6. навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот, а также оперативного подбора соответствующих языковых эквивалентов или «штампов» при переводе с одного языка на другой язык.</p> <p>7. навыком поиска информации языкового, культурного, профессионального и т.д. характера в различных достоверных</p>

		<p>источниках (словари, специализированные сайты).</p> <p>8. навыком постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования. Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое, беглое. А также навыками чтения между строк.</p>
--	--	--

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ian MacKenzie “English for Business Studies” – a course for Business Studies & Economics students, Advanced Student’s Book, Cambridge University Press, 2012

2. Tonya Trappe, Graham Tullis, Intelligent Business – Advanced Business English, Pearson Education Limited, 2013.

3. Michael Handford Martin Lisboa Almut Koester and Angela Pitt , Business Advantage .Upper-intermediate, Student’s Book, Cambridge University Press, 2016

4. Marjorie Rosenberg. Business Advantage Advanced Personal Study Book with Audio CD, Cambridge University Press, 2016

5. Bob Dignen, Communicating Across Cultures – Cambridge Business Skills, Cambridge University Press, 2012

9. Cambridge Discovery Edition “ UNLOCK 4” – Reading & Writing Skills

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. CNN World News <http://www.cnn.com/WORLD> (тематические статьи по избранной тематике)
2. Oxford University Press Oxford Advanced Learner's Dictionary <http://www.oxforddictionaries.com/>
3. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
4. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)
5. The New York Times <http://www.nytimes.com> (тематические статьи по избранной тематике)
6. The Washington Times <http://www.washtimes.com/> (тематические статьи по избранной тематике)
7. Harvard Business Review <http://www.hbr.org/latest>
8. BBC, uk. com

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Обучающая платформа Learning Management System:

<https://www.cambridgelms.org/main/p/splash>

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные формы работы при изучении дисциплины «Деловая культура стран Азиатско-Тихоокеанского региона по направлению 58.03.03 Востоковедение и Африканистика (Китай)

При организации учебной деятельности занятиях широко используются как традиционные, так и современные электронные носители информации, а также возможности информационных и коммуникационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий позволяет учитывать уровень учебной готовности каждого обучающегося, предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, обеспечить возможность эффективного контроля и самоконтроля.

Со стороны преподавателя студентам оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов экономического характера, их анализа, правильной подготовки к проведению дискуссий на

пройденные темы с учетом использования аутентичных материалов и лексических единиц, корректное применение словосочетаний (**Word Collocations**) пр.

Следует учитывать, что основной объем информации студент должен усвоить в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине являются письменные тесты, проведение презентаций по материалам изучаемых тем, участие в деловой или ролевой игре, активность в решении кейс-задач, а также выполнение тестов в LMS.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийная аудитория для лабораторных занятий:

Проектор Mitsubishi EW330U,

Экран проекционный Screen Line Trim White Ice,

подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision;

подсистемы: видео-коммутации, аудио=коммутации и звукоусиления;

подсистема интерактивного управления.

690922, Приморский край,

г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10,

Корпус 20 (D), ауд. D 226, D 657, D 658

Компьютерный класс для работы в LMS:

20 персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/ DVD+RW.

690922, Приморский край,

г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10,

Корпус 20 (D), ауд. D 602, D 735



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Деловая культура стран Азиатско-Тихоокеанского региона
для
Направление подготовки 58.03.03 Востоковедение и Африканистика
(Китай)
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1-18 недели	7 семестр (18неделя)	<p>1.Тема лабораторной работы : “Developing Intercultural Skills” / Развитие навыков межкультурного общения определение понятия слова “ культура”, изучение способов описания различных культур, понимание различия между европейскими культурами и культурами стран Азиатско-Тихоокеанского региона и особенно различия в деловой культуре стран АТР. Подготовка к обсуждению темы / Preparing to speak по теме “Cross Cultural Communication”Студенты обсуждают культуру стран Азиатско-Тихоокеанского региона и сравнивают ее со своей культурой, определяя особенности каждой.</p> <p>Speaking Skills Development Подготовка к обсуждению темы “Cross Cultural Communication” / Preparing to speak - культура стран АТР, особенности и отличия от европейской культуры.</p> <p>Business Discussion - развитие навыков критического</p>	36 часов	УО-3 ПР-1 ПР-3 ПР-10 ПР-11

		<p>мышления/Critical Thinking с использованием активной лексики темы.</p> <p>Подготовка к чтению текста “ A job at the multinational Company” Preparing to read- определение характера текста на основе заголовка статьи, определение стиля английской письменной речи: публицистика, художественная или страноведческая литература , интервью или интернет форумы, доклад. pre-reading questions, anticipation /обсуждение вопросов , связанных с заданной темой Выполнение задания на усвоение аутентичной лексики статьи /Business Vocabulary and Business Vocabulary Practice.</p> <p>Подготовка к проведению доклада или презентации по теме “ Деловая культура и деловое общение, принятое в странах АТР с использованием информации лингвострановедческого плана, полученной из интернет – источников.</p> <p>Заключительный этап - Проведение теста для проверки степени усвоения материала и приобретенных навыков при изучении данной</p>		
--	--	---	--	--

		<p>темы..</p> <p>2.Тема лабораторной работы “ Crossing Borders”/ /Пересекая границы</p> <p>Listening Section Watch and Listen</p> <p>Preparing to watch</p> <p>Understanding key Vocabulary - Задание на усвоение аутентичной лексики статьи /Business Vocabulary and Business Vocabulary Practice.</p> <p>Закрепление деловой лексики в ходе выполнения упражнений и заданий на заполнение пропусков нужными словами “ Fill in the gaps with the correct word”или поиск соответствия слов с их значением “ Match the words to definitions.</p> <p>Отработка навыков владения новыми лексическими единицами по теме “ Borders”, также Border Collocations</p> <p>While Watching - Understanding main ideas / выбор основной идеи фильма “Expanding across traditional borders “ / Расширение традиционных границ</p> <p>After Watching</p> <p>Работают в парах / Work with a partner</p> <p>Выбор правильных ответов/ Circle four answers,</p> <p>.</p> <p>Reading Skills</p> <p>Development</p> <p>Подготовка к чтению</p>		
--	--	--	--	--

		<p>текста (Preparing to read)- определение характера текста на основе заголовка статьи. Определение стиля английской письменной речи: публицистика, художественная/или страноведческая статья, интервью или интернет форумы. Обсуждение темы / pre- reading questions, anticipation /вопросы, связанные с темой статьи Изучение Географической карты стран АТР/ Look at a map” и обсуждение географического положения стран АТР. Чтение текста “ Borders on the Land, in the Ocean and in the Air“ Границы наземные, морские и воздушные” Чтение между строк / Reading Between the lines) выполняется перевод текста без словаря, отрабатываются навыки понимания основной идеи текста, В данном типе задания даются также синонимы к ключевым словам и словосочетания Border Collocations. / Comprehension questions. Определение достоверности предложений, отвечая на них в форме Yes/No or DNS. Skills development / Main Idea Check – определение основной идеи .</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Подготовка сообщения, доклада или презентации Студенты получают темы для подготовки презентации или доклада, Работа с данным разделом служит развитию языковой , речевой и аналитической компетенции у студентов, расширяет активный словарный запас, формирует знания о культурном многообразии стран АТР.</p> <p>Тестирование На заключительном этапе работы по данной теме проводится тест, результаты которого покажут степень усвоения материала согласно целям, поставленным в начале работы с данной темой.</p> <p>3.Тема лабораторной работы : - “International Business Styles in the countries of the Asian Pacific region”</p> <p>Speaking Skill Development / Business Discussions Обсуждение в парах вопросов по теме</p> <p>Preparing to listen</p> <p>Listening for Gist - прослушивание записи первый раз и определение основной идеи текста и ключевых слов, которые помогают выразить главные моменты всего содержания.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Listening for Detail- – прослушивание текста повторно и определение кто описывается автором и какой из стилей общения принадлежит каждому из говорящих</p> <p>Подготовка к чтению текста (Preparing to read) – определение характера текста на основе заголовка статьи и какой стиль использует автор английской письменной речи: публицистика, доклад художественная или страноведческая литература, интернет форумы, доклад.</p> <p>Pre-reading questions, anticipation /вопросы, связанные с заданной темой международный деловой стиль в странах АТР</p> <p>Чтение текста (While Reading)-“Tiptoeing through the minefield”</p> <p>Студенты читают текст и затем отвечают на вопросы, выбирая правильный ответ из предложенных вопросов в задании, e.g. Какова цель статьи? – What is the purpose of the article? What is the difference between understanding a culture and ignoring its conventions can be the measure of success of failure while working abroad?</p> <p>Чтение между строк (Reading Between the lines) – выполняется перевод</p>		
--	--	--	--	--

		<p>текста без словаря, вырабатываются навыки понимания основной идеи текста, если ключевые слова не понятны, то тогда студенты пользуются словарем. В данном типе задания даются также синонимы к ключевым словам и словосочетания с ключевым словом Style / Business Style expressions e.g. a management style, to copy the style, decision-making style, professional style,etc.</p> <p>Подготовка сообщения, доклада или презентации Студенты получают темы для подготовки презентации или доклада: Describe different business styles of particular culture of one of the countries of Asian Pacific Ocean at your option = опишите деловой стиль общения одной из стран АТР (на выбор) Работа с данным разделом служит развитию: языковой , речевой и аналитической компетенции у студентов, расширяет активный словарный запас студентов по изучаемой теме, формирует знания о культурном многообразии стран АТР Развивает умения и навыки поиска и обработки информации лингвострановедческого плана с использованием электронных носителей.</p> <p>Тестирование На заключительном этапе</p>		
--	--	---	--	--

		<p>работы по данной теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале изучения данной темы.</p> <p>ТЕМА 4 –“Communicating effectively”/ эффективное общение</p> <p>Skills for Speaking / Business Discussions Обсуждение в парах, заданных по теме вопросов</p> <p>How communicate correctly across national countries taking into account the differences in the way people of speak in the Asian-Pacific region? Способы общения с представителями стран АТР И трудности при ведении переговоров в этих странах. People also listen in different ways: silence/interruption and as a result they may judge each other negatively. How this situation may be avoided? Представители разных культур общаются по-разному, слушают по-разному- поэтому и понимать могут друг друга неправильно. Что нужно предпринять, чтобы избежать подобных ситуаций?</p> <p>Preparing to listen</p> <p>Listening for Gist - студенты слушают запись</p>		
--	--	---	--	--

		<p>первый раз и определяют основную идею текста и ключевые слова, которые помогают выразить главные моменты всего содержания прослушанного материала.</p> <p>Listening for Detail – студенты прослушивают текст повторно и обсуждают прослушанное руководство по интерактивному общению и выполняют упражнение, в котором нужно вписать нужные фразы из прослушанного текста, например: “ I may be wrong about this but for me....., What you said was very interesting.... What is your experience with this.</p> <p>Подготовка к чтению текста (Preparing to read) –“ Interactive Communication Style : Guidelines ” Определение характера текста на основе заголовка статьи. Студенты определяют стиль английской письменной речи: публицистика, художественная или страноведческая литература , интервью или интернет форумы, доклад. / Pre-reading questions, anticipation /вопросы, связанные с заданной темой</p> <p>Чтение текста (While Reading)“Interactive Communication Style : Guidelines”-чтение текста и выполнение упражнений и обсуждением вопросов–</p>		
--	--	---	--	--

		<p>What is the purpose of the article? What is Interactive communication style? What exact guidelines are given in the text? – Что такое интерактивный стиль общения и какое дается руководство к нему ?</p> <p>Чтение между строк (Reading Between the lines) -выполняется перевод текста без словаря, вырабатывая навыки понимания основной идеи текста, если ключевые то тогда студенты пользуются словарем. В данном типе задания даются также синонимы к ключевым словам и словосочетания с ключевым словом Style / Business Style expressions, например, “ a management style, to copy the style, decision-making style, professional style,etc.”</p> <p>Подготовка сообщения, доклада или презентации Студенты получают темы для подготовки презентации или доклада, например, “How to develop proper skills to communicate efficiently in the countries of Asian Pacific Ocean - как научиться общаться эффективно следуя,,общепринятому деловому стилю общения в странах АТР “ Работа с данным разделом служит развитию: языковой , речевой и аналитической</p>		
--	--	---	--	--

		<p>компетенции у студентов расширяет активный словарный запас студентов по изучаемой теме формирует знания о деловом этикете, принятом в странах АТР, а также предлагает руководство по эффективному стилю ведения делового общения. Развивает умения и навыки поиска и обработки информации лингвострановедческого плана с использованием электронных носителей.</p> <p>Тестирование На заключительном этапе работы по данной теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале раздела программы .</p>		
	Итого 7 семестр		36 часов	
	8 семестр (10 недель)	<p>5.ТЕМА Лабораторной работы “ - Managing International meetings”/ Проведение международных встреч Speaking Skill Development / Business Discussions Обсуждение в парах/Working in pairs: Which kind of decision-making style is closest to the style in your culture ?</p>		<p>УО-3 ПП-1 ПП-3 ПП-10 ПП-11</p>

		<p>Какой способ принятия решений наиболее близок вашей стране? Which do you think is the most effective? - Какой способ принятия решений наиболее эффективный?</p> <p>Preparing to listen</p> <p>Listening for Gist - прослушивание записи первый раз и определение основной идеи текста и ключевых слов, которые помогают выразить главные моменты всего содержания прослушанного материала.</p> <p>Listening for Detail – прослушивание текста повторно о работе Канеко Такуа в международной электронной компании, который делится опытом проведения международных встреч и как он сам принимает решения.</p> <p>После прослушивания записи студенты отвечают на вопросы, “ Why does Kaneko believe it is harder to get to a decision in telephone meetings than in face-to-face meetings? How does Kaneko describe his own personal decision-making style?</p> <p>Подготовка к чтению текста (Preparing to read) –“ The fixers for the high-flying elite “ - Определение характера текста на основе заголовка статьи. Студенты определяют стиль английской письменной речи: публицистика, художественная или</p>		
--	--	--	--	--

		<p>страноведческая литература , интервью или интернет форумы, доклад. Затем студенты обсуждают Pre-reading questions, anticipation /вопросы, связанные с заданной темой</p> <p>Чтение текста “The fixers for the high-flying elite”</p> <p>Студенты читают текст и затем отвечают на вопросы, выбирая правильный ответ в задании, например, Using vast networks of global connections, personal knowledge, quick thinking, these people make the impossible possible – Is it for a price ?.</p> <p>Чтение между строк (Reading Between the lines)</p> <p>– выполняется перевод текста без словаря, вырабатывая навыки понимания основной идеи текста, если ключевые слова не понятны, то тогда студенты пользуются словарем. В данном типе задания даются также синонимы к ключевым словам и словосочетания с ключевым словом decision-making e.g. decision-making style, to get to decision-making, to improve decision-making, the speed of decision-making, etc.</p> <p>Подготовка сообщения, доклада или презентации</p> <p>Студенты получают темы для подготовки</p>		
--	--	--	--	--

		<p>презентации или доклада, e.g.,</p> <p>The ways in which decisions are taken in meetings can differ significantly across different organizational and national cultures. It is important when starting an international meeting clarify and agree with participants what to be decided and how it will be decided</p> <p>How to develop proper skills to get to the decision-making efficiently in the countries of Asian Pacific Ocean -как научиться принимать эффективно, решения</p> <p>следуя,,общепринятому деловому стилю общения в странах АТР</p> <p>Работа с данным разделом служит развитию языковой, речевой и аналитической компетенции у студентов, формирует знания о о деловом этикете, принятом в странах стран АТР, а также предлагает руководство по эффективному стилю делового общения и способам принятия решений.</p> <p>Тестирование</p> <p>На заключительном этапе работы по данной теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале</p>		
--	--	---	--	--

		<p>раздела программы.</p> <p>Тема 6 Лабораторной работы Globalization / Глобализация Reading “ The Complex World of Global Citizens”</p> <p>Подготовка к чтению текста (Preparing to read) – определение характера текста на основе заголовка статьи. Студенты должны уметь определить стиль английской письменной речи: публицистика, художественная или страноведческая литература</p> <p>.Предтекстовое задания/ Pre-Reading - этап работы в этом разделе начинается с выполнения предтекстового задания / quiz, pre-reading questions, anticipation / в режиме индивидуальной или парной работы. Совместно с преподавателем студенты выполняют задание “Guessing from context”</p> <p>Чтение текста (While Reading) – собственно чтение с четким соблюдением временных требований, которые зависят от вида чтения и объема текстового материала.</p> <p>Представленный текст является аутентичным и современным, в котором содержится большое количество современного</p>		
--	--	---	--	--

		<p>лексического материала.</p> <p>Задание после чтения After Reading – проверка детального понимания текста. Данное задание состоит из трех основных типов: 1. Вопросы на понимание содержания статьи Comprehension questions Студенты выполняют задание, отвечая на вопросы по тексту. 2. Выбор предложений по тексту и составление их в логической последовательности / Getting the Story Straight. 3.-Определение соответствия предложений на информацию, представленную в статье(Inferring), True/False Statement</p> <p>Задание на усвоение аутентичной лексики статьи /Business Vocabulary and Business Vocabulary Practice</p> <p>Цель данного задания расширить словарный запас студентов. Студентам дается задание на составление списка слов и словосочетаний с предлогами по статье. В процессе работы у студентов формируется активный собственный словарь. Дальнейшее закрепление лексики происходит в ходе выполнения упражнений и</p>		
--	--	--	--	--

		<p>заданий, таких как заполнение пропусков нужными словами “ Fill in the gaps with the correct word” или найти соответствия слов с их значением “ Match words to definitions” Студенты также отрабатывают навыки владения новыми лексическими единицами в процессе перевода предложений с русского языка на английский.</p> <p>Speaking Skills Business communications/</p> <p>Discussion заключительная часть работы состоит в формировании навыков проведения презентаций / Студенты готовят темы по вопросам глобализации, о ее преимуществах и недостатках, развивая таким образом навыки критического мышления/Critical Thinking. В этом виде работы также учитывается количество активной лексики, используемой во время дискуссии.</p> <p>Тестирование На заключительном этапе работы по данной теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале раздела программы.</p>		
--	--	--	--	--

ТЕМА 7 Лабораторной работы “ - “Negotiating Across Cultures” / Ведение переговоров с иностранными партнерами

Listening Skills Development

Студенты обсуждают в парах

следующие вопросы:

1. What makes an effective international negotiator?
2. Are there any challenges while negotiating across cultures?
3. What are the peculiarities of Asian-Pacific countries?

Preparing to listen

Listening for Gist - студенты слушают запись первый раз и определяют основную идею текста и ключевые слова, которые помогают выразить главные моменты всего содержания прослушанного материала.

Listening for Detail – студенты прослушивают текст повторно о работе Канеко Такуа в международной электронной компании, который делится опытом проведения международных встреч и какой способ принятия решений предпочитает он сам. После прослушивания записи студенты отвечают на вопросы, e.g. “ Why does Kaneko believe it is harder to get to a decision in telephone meetings than in face-to-face meetings? How does Kaneko

		<p>describe his own personal decision-making style?</p> <p>Задание на усвоение аутентичной лексики статьи /Business Vocabulary and Business Vocabulary Practice</p> <p>Закрепление деловой лексики происходит в ходе выполнения упражнений и заданий, таких как заполнение пропусков нужными словами “ Fill in the gaps with the correct word” или найти соответствия слов с их значением “ Match words to definitions” Студенты также отрабатывают навыки владения новыми лексическими единицами по теме “ Negotiating Across Cultures “ в процессе перевода предложений с русского языка на английский.</p> <p>Grammar Aspect</p> <p>Грамматические конструкции/Expressing manner with by Некоторые :</p> <p>грамматические конструкции в английском языке, например как PREP + VB + -ing часто используются в технических и деловых статьях. Полная форма <i>by - by means of.</i> Это означает, что глагол, следующий после <i>by</i> идет с окончанием <i>-ing</i>, и в русском языке соответствует объяснению:</p>		
--	--	--	--	--

		<p>каким образом/how” e.g. Our Company has saved not only money but also energy by <i>changing</i> its manufacturing processes. В качестве закрепления грамматической темы студенты переводят предложения, используя конструкцию PREP + VB + <i>-ing</i></p> <p>Презентация/доклад - заключительная часть работы состоит в формировании навыков проведения презентаций по теме “Проведение переговоров с иностранными партнерами стран АТР, развивая навыки критического мышления /Critical Thinking. В этом виде работы также учитывается количество активной лексики, используемой во время дискуссии.</p> <p>Тестирование На заключительном этапе работы по данной теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале раздела программы.</p> <p>Тема8 Лабораторной работы “Aging “ Reading 1“ The Social & Economic Impact of Aging in China”</p>		
--	--	--	--	--

		<p style="text-align: center;">Подготовка к чтению текста (Preparing to read) – определение характера текста на основе заголовка статьи. Студенты определяют стиль английской письменной речи: публицистика, художественная или страноведческая литература интервью или интернет форумы, доклад. Затем студенты обсуждают / pre-reading questions, anticipation /вопросы, связанные с проблемой стареющего населения – What kind of problems might old people face in China ?, What kind of problems might a society face if it has more elderly people? , What kind of benefits can an older population bring to society? Should governments raise the retirement age to reduce the amount paid out in pensions?</p> <p style="text-align: center;">Чтение текста (While Reading) Студенты читают текст и затем отвечают на вопросы, выбирая правильный вопрос из предложенных в задании, e.g. Какова цель статьи ? – What is the purpose of the article? Are people living longer or dying earlier ?</p> <p style="text-align: center;">Задание после чтения (After Reading) - вопросы, направленные на проверку детального понимания текста/Comprehension questions.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Затем студенты выполняют упражнение на определение достоверности предлагаемых предложений, отвечая на них в форме Yes/No or DNS.</p> <p>Чтение между строк (Reading Between the lines) – выполняется перевод текста без словаря, вырабатывая навыки понимания основной идеи текста, если ключевые слова не понятны, то тогда студенты пользуются словарем. В данном типе задания даются также синонимы к ключевым словам и словосочетания с ключевыми словами Aging and Age, Задание на усвоение аутентичной лексики статьи /Business Vocabulary and Business Vocabulary Practice Закрепление деловой лексики происходит в ходе выполнения упражнений и заданий, таких как заполнение пропусков нужными словами “ Fill in the gaps with the correct word” или найти соответствия слов с их значением “ Match words to definitions, отрабатываются навыки владения новыми лексическими единицами по теме “ Aging”, а также студенты изучают Energy Collocations – слова, которые сочетаются со словом “Population” , e.g. aging population, diverse</p>		
--	--	---	--	--

		<p>population huge population shifts, population density, population boom etc.</p> <p>Reading 2 “ What are the Effects of a Young Population on a Society in China ?”Студенты читают статью самостоятельно</p> <p>Чтение между строк (Reading Between the lines) – выполняется перевод текста без словаря, вырабатывая навыки понимания основной идеи текста, если ключевые слова не понятны, то тогда студенты пользуются словарем. Выполняется упражнение /</p> <p>Comprehension – найти слова и фразы в тексте и объяснить их значение – well-documented , demographic profile, upon close analysis, challenge, fund to be allocated to, ripe old age etc.</p> <p>Retirement and Elderly Vocabulary- в ходе работы с текстами студенты составляют словарь по данной теме.</p> <p>Business Discussion – Презентации Студентам предлагаются темы для обсуждения : Discuss the most effective ways to address the problem, Should government raise the retirement age ? Должно ли правительство увеличивать пенсионный возраст? Наиболее эффективные</p>		
--	--	---	--	--

		<p>способы решения вопросов стареющего населения, принятые в странах АТР. В ходе проведения презентации студенты активно используют новые слова и выражения из своего словаря</p> <p>Тестирование На заключительном этапе работы по данной теме студенты выполняют тест, результаты которого покажут степень усвоения материала и приобретенные ими навыки согласно целям, поставленным в начале раздела программы.</p> <hr/> <hr/>		
	Итого 8 семестр		40 часов	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Деловая культура стран Азиатско-Тихоокеанского региона»
Направление подготовки 58.03.03 Востоковедение и Африканистика
(Китай)
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК -15 способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p>	Знает	<p>1.теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию.</p> <p>2. наиболее употребительные слова и выражения в политической, социальной, экономической, академической, культурной и страноведческой областях знаний.</p> <p>3.традиции, нормы, модели этического и делового поведении. принятых в странах Азиатско-Тихоокеанского региона.</p>
	Умеет	<p>4.воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации в рамках пройденных тем, проявлять значительную языковую догадку при наличии незнакомых слов.</p> <p>5.вободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский).</p> <p>6.при чтении на английском языке в рамках изучаемых областей демонстрировать беглость, общее или полное понимание в зависимости от тематики.</p> <p>7.при осуществлении письменной коммуникации на английском языке активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы).</p>
	Владеет	<p>8.опытом межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.).</p> <p>9.навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот, а также оперативного подбора соответствующих языковых эквивалентов или «штампов» при переводе с одного языка на другой язык.</p> <p>10. навыком поиска информации языкового, культурного, профессионального и т.д. характера в различных достоверных</p>

		<p>источниках (словари, специализированные сайты).</p> <p>11. навыком постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования. Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое, беглое. А также навыками чтения между строк.</p>
--	--	---

Шкала оценивания уровня формирования компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<p>ПК -15 способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения)</p>	Знает	<p>1. теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию.</p> <p>2. наиболее употребительные слова и выражения в политической, социальной, экономической, академической, культурной и страноведческой областях знаний.</p> <p>3. традиции, нормы, модели поведения представителей различных стран и культур</p>	<p>Умение применить теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию.</p> <p>Умение использовать наиболее употребительные слова и выражения в политической, социальной, экономической, академической, культурной и страноведческой областях знаний.</p> <p>Умение различать традиции, нормы, модели</p>	<p>Способность применить теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию.</p> <p>Способность использовать «2000+» наиболее употребительных слов и выражений в политической, социальной, экономической, культурной и страноведческой областях знаний</p> <p>Способность различать традиции, нормы, модели поведения представителей различных стран</p>

	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>формулировать типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка;</p> <p>распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям;</p> <p>понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов;</p> <p>определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста;</p> <p>находить основную или нужную информацию;</p> <p>извлекать из</p>	<p>поведения представителей различных стран и культур</p> <p>умение формулировать типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка;</p> <p>распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям;</p> <p>понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов;</p> <p>определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста;</p> <p>находить основную или нужную информацию;</p>	<p>и культур</p> <p>способность формулировать типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка;</p> <p>распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям;</p> <p>понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов;</p> <p>определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста;</p> <p>находить основную или нужную информацию;</p>
--	--	--	---	---

		<p>аутентичного текста полную информацию со словарем;</p> <p>использовать разные источники при подготовке устного сообщения или написания доклада.</p> <p>написать личное и деловое письмо,</p> <p>написать электронное письмо,</p> <p>делать устное сообщение, доклад; выделять в текстах основные мысли и факты; находить логические связи, аргументировать факты, доказывающие логику информации.</p> <p>использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной деятельности</p>	<p>извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем;</p> <p>использовать разные источники при подготовке устного сообщения или написания доклада.</p> <p>написать личное и деловое письмо,</p> <p>написать электронное письмо,</p> <p>делать устное сообщение, доклад; выделять в текстах основные мысли и факты; находить логические связи, аргументировать факты, доказывающие логику информации.</p> <p>использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных</p>	<p>извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем;</p> <p>использовать разные источники при подготовке устного сообщения или написания доклада.</p> <p>написать личное и деловое письмо,</p> <p>написать электронное письмо,</p> <p>делать устное сообщение, доклад; выделять в текстах основные мысли и факты; находить логические связи, аргументировать факты, доказывающие логику информации.</p> <p>использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных</p>
--	--	---	--	--

			языках в учебной деятельности	
	владеет (высокий уровень)	различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.	Умение оперировать различными способами вербальной и невербальной коммуникации	Способность к вербальной и невербальной коммуникации в родной и иноязычной среде.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры
оценивания результатов освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Деловая культура стран Азиатско-Тихоокеанского региона» по направлению 58.03.03 Востоковедение и Африканистика (Китай) ” проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточный контроль проводится в виде экзамена в 7 семестре и зачета в 8 семестре. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности, ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

экзамен состоит из двух частей:

1. **Устная часть** – Speaking /говорение.
2. **Задание на чтение** – чтение и перевод теста, в рамках которого проверяется знание языкового материала.

зачет состоит из двух частей:

1. **Устная часть** – Speaking /говорение.

2. **Задание на чтение** – чтение и перевод теста, в рамках которого проверяется знание языкового материала.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Деловая культура стран Азиатско-Тихоокеанского региона» по направлению 58.03.03 Востоковедение и Африканистика (Китай) ” проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Деловая культура стран Азиатско-Тихоокеанского региона» по направлению 58.03.03 Востоковедение и Африканистика (Китай) ” проводится в форме контрольных мероприятий (устных опросов, выполнения контрольных работ, тестирования по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. **Устная часть.** В данном задании студенту предъявляется список

вопросов в рамках изученных тем. Студент должен продемонстрировать способность высказывать собственное мнение /Critical Thinking/, а также поддержать разговор. На выполнение задания отводится 3-4 минуты.

Список вопросов:

1. How to develop proper skills to get to the decision-making efficiently in the countries of Asian Pacific Ocean ? -как научиться принимать эффективно, решения следуя,,общепринятому деловому стилю общения в странах АТР
2. Why does Kaneko believe it is harder to get to a decision in telephone meetings than in face-to-face meetings?
3. How does Kaneko describe his own personal decision-making style?

Студент также должен продемонстрировать владение речевыми стратегиями и умение решать ту или иную коммуникативную задачу.

Пример задания:

What are the Effects of a Young Population on a Society in China ?”

4. **Задания на чтение.** Студенту необходимо прочитать статью и ответить на вопросы, направленные на проверку детального понимания текста/**Comprehension questions**. Затем студенты выполняют упражнение на определение соответствия предложений по информации, представленной в статье (**Inferring**), как вариант True/False Statements

Критерии оценки устной части

Баллы	Содержание	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Произношение
100-86 «отлично»	Задание полностью выполнено: цель общения	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной	Использует разнообразные грамматические структуры в	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный

«зачтено»	полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связанных высказываний.	задаче.	соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию.	рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно.
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связанные.	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе.	Использует структуры, в целом, соответствующей поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию.	В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно ⁴ однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка.
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно.	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания.	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего.

Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	В целом не соответствует поставленной задаче.	В целом не соответствует поставленной задаче.	Содержание высказывания не воспринимается.
---	--	---	---	--

Оценочные средства для текущей аттестации

ПР-1 – тест. Прохождение каждой темы завершается текстом, который состоит из различных заданий на проверку изученного языкового материала.

Приняты следующие **критерии оценки:**

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

Пример типового теста.

Студенты демонстрируют навыки владения деловой лексикой в ходе выполнения упражнений и заданий/ **Business Vocabulary and Business Vocabulary Practice** , таких как заполнение пропусков нужными словами “ Fill in the gaps with the correct word” или найти соответствия слов с их значением “ Match words to definitions

ПР-10. Деловая и ролевая игра. Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций/ **Business communications/ Discussion** и формирование у студентов навыков вести беседу. Студентам предлагается работать в парах / **Work in pairs** Студенты обмениваются мнениями по вопросам на заданную тему, развивая таким образом навыки критического мышления/**Critical Thinking**. В этом виде работы также учитывается количество активной деловой лексики, используемой во время дискуссии.

Критерии оценки деловой и ролевой игры

Баллы	Содержание	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Произношение
<p>100-86</p> <p>«отлично»</p> <p>«зачтено»</p>	<p>Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний.</p>	<p>Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы.</p>	<p>Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче.</p>	<p>Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию.</p>	<p>Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно.</p>
<p>85-76</p> <p>«хорошо»</p> <p>«зачтено»</p>	<p>Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связные.</p>	<p>В большинстве случаев демонстрирует способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются</p>	<p>Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе.</p>	<p>Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию.</p>	<p>В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно⁴ однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка.</p>

		я паузы.			
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно.	Не стремится начинать и поддерживать беседу; передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания.	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего.
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	Не может поддержать беседу.	В целом не соответствует поставленной задаче.	В целом не соответствует поставленной задаче.	Содержание высказывания не воспринимается.

Типовые примеры деловых и ролевых игр:

Business communications/Discussion – Студентам предлагаются темы для обсуждения : Do Family Responsibilities Push Women Out of the Leadership Pipeline in Japan ? Discuss the most effective ways to address the problem ? В ходе активного обсуждения темы студенты демонстрируют приобретенные навыки владения лексическим материалом из своего делового словаря и после выполнения заданий по **Business Vocabulary/ and Business Vocabulary Practice**

УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации.

Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Презентация) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

Критерии оценки:

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст

<p>Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»</p>	<p>Заявленная тема не раскрыта, информация не полная</p>	<p>Допущено большое количество языковых ошибок</p>
--	--	--

Примерные темы сообщений, докладов, презентаций:

1. Advantages and disadvantages of social networking in business Asian Pacific Environment.
2. Should governments raise the retirement age to reduce the amount paid out in pensions in the counties of Asian - Pacific Region ?
3. What are the Effects of a Young Population on a Society in China ?”
4. How to communicate correctly across national countries taking into account the differences in the way people of speak in the Asian-Pacific region? – Способы общения с представителями стран АТР