




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП
«Востоковедение и африканистика»

 Владимирова Д.А.
(подпись) (Ф.И.О. рук.ОП)
« 11» июля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
японведения

 Пустовойт Е.В..
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
« 11»июля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Направление подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика
Профиль подготовки «Экономика стран Азии и Африки (Япония)»
Квалификация выпускника бакалавр**

г. Владивосток
2016 г.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Программа разработана в соответствии с требованиями

- образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ от 07 августа 2014 г.

- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-526 от 15.04.2014 г.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная цель производственной практики – это

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по направлению подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика;

- применение знаний, умений и навыков студентов при решении конкретных профессиональных задач по профилю подготовки «Экономика стран Азии и Африки (Япония)»;

- приобретение навыков и компетенций практической организационно-управленческой деятельности;

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение необходимыми общекультурными,

профессиональными компетенциями по видам деятельности образовательной программы направления подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика, профиль подготовки «Экономика стран Азии и Африки (Япония)»;

- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами производственной практики являются:

- сбор и систематизация необходимых материалов для написания курсовой и/или выпускной квалификационной работы;

- изучение проектов деятельности на объектах практики;

- получение практических навыков методов сбора и обработки материалов о приоритетных проектно-ориентированных проблемах и процессах с использованием навыков перевода с иностранных языков.

- изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения проектных решений;

- развитие навыка владения теоретическими основами организации и планирования проектной деятельности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (практической и организационно-управленческой) ориентирована на студентов 3-го курса, обучающихся очно на программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика. Общая

трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Практика относится к блоку Б2 «Практики» и логически и содержательно связана с такими курсами, как «Население и ресурсы Японии», «Основы аналитической деятельности в востоковедении», «Современные экономические процессы Японии», «Деловой японский язык», «Японский язык в профессиональной сфере», «Английский язык в профессиональной сфере», «Основы работы с экономическими текстами на японском языке».

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) (ОПК-2);
- способность применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) (ОПК-3);
- владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-12).

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Экономика», «Экономика изучаемой страны (Японии)», «История культуры Японии», «Население и ресурсы Японии», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (практической и организационно-управленческой) проводится у студентов, окончивших теоретическое обучение в 6-ом семестре, в течение двух недель после окончания сессии. Практика является стационарной, проводится на базе предприятий, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, либо на базе кафедры японоведения (ауд. D 915).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|---------------------------------------|---|
| ПК-13 способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро- | Знает | предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности |
| | Умеет | руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и |

| | | |
|---|---------|---|
| азиатского мира | | культурные различия |
| | Владеет | навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности |
| ПК-14 владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур | Знает | основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы |
| | Умеет | анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемого страны (региона) |
| | Владеет | излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране |
| ПК-15 способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения | Знает | этнографические, этнопсихологические особенности народов Японии, основы деловой культуры и этикета поведения |
| | Умеет | готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях японцев |
| | Владеет | методологией и методикой востоковедных исследований, позволяющими видеть связи между аксиологическими доминантами этнической культуры и этнопсихологическими характеристиками носителей этнической культуры |
| ПК-16 способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации | Знает | основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы |
| | Умеет | излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране |
| | Владеет | излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране |
| ПК-17 способность организовать | Знает | особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека |
| | Умеет | работать в команде, анализировать и обрабатывать |

| | | |
|--|---------|---|
| деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки | | данные, необходимые для решения профессиональных задач |
| | Владеет | умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели – 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|--------------|---------------------------------|---|--|
| 1 | подготовительный этап | инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой производственной практики (2 час.) | собеседование |
| 2 | производственный этап | обработка и анализ полученной информации; выполнение производственных заданий; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; Наблюдения (104 час.) | постепенное заполнение отчета о прохождении практики |
| 3 | отчетный этап | подготовка отчета по практике (2 час.) | защита отчета по практике |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может

незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

При организации организационно-управленческой практики на Отдел организации практик, стажировок и трудоустройства возлагаются следующие задачи:

согласование с учреждениями (организациями) мест для прохождения студентами практики; подписание (при необходимости) с учреждениями (организациями) соответствующих документов (договоров);

обеспечение информацией о наличии баз прохождения практик с указанием реквизитов подписанных с организациями договоров проректора по учебной и научной работе;

за 30 дней до начала практики доведение до сведения студентов информации о предоставлении организациями мест для прохождения практики;

за 15 дней до начала практики согласование персональных списков практикантов с базами практики;

за 10 дней до начала практики формирование проекта приказа о распределении студентов по базам практики с указанием места прохождения практики, сроков её проведения и закрепленных за студентами руководителей практики от Университета;

за 5 дней до начала практики обеспечение подготовки и выдачи студентам договоров и направлений на практику; формирование сводного банка данных о предоставлении организациями мест для прохождения производственной практики студентов Университета.

Материалы практики могут корректироваться в течение периода прохождения практики в зависимости от степени сформированности компетенций у студентов, а также от наличия и выхода в свет обновленных данных и сведений в печатных и электронных изданиях. Все изменения в рабочей программе, дополнения и корректировки пересматриваются на очередном заседании кафедры.

При организации практики на руководителя практики (научного руководителя) студента возлагаются следующие задачи:

разработка плана и индивидуальных заданий организационно-управленческой практики, согласование плана и заданий с руководителем образовательной программы (оформляется в дневнике по практике);

проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы практики; постановка задач по этапам производственной работы студентов в период практики с выдачей дополнительных индивидуальных заданий, оказание соответствующей консультационной помощи;

осуществление систематического контроля над ходом практики и работой студентов; оказание помощи студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчёта.

Работая на объекте прохождения производственной практики, студент должен творчески осмысливать материал, проявлять максимум самостоятельности. Студенту необходимо читать рекомендуемую литературу, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи в конспектах.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и

темы научного исследования (примеры вопросов и заданий см. в Приложении 1).

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики состоит из 5 частей:

1. титульный лист;
2. письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики;
3. дневник прохождения производственной практики;
4. письменный отзыв-характеристика на студента от руководителя практики;
5. приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики;
2. сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики;
3. пути разрешения указанных сложностей;
4. описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения производственной практики;

5. описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
6. описание рабочего места;
7. отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

- 1) оценка личных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 2) оценка профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 3) объективная оценка деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))

Основная литература:

1. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf – Загл. с экрана.

2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011> – Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf – Загл. с экрана.
2. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf> – Загл. с экрана.
3. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf> – Загл. с экрана.
4. Городнова, А.А. Подготовка и процедура защиты выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. – Н.Новгород: Изд-во ВВАГС, 2010. – 134 с.
5. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> – Загл. с экрана.
6. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с.

7. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf> – Загл. с экрана.
8. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с.

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. Аудиоархив лекций ведущих российских преподавателей и ученых по широкому спектру гуманитарных дисциплин . – Online: <http://www.sonoteka.spb.ru/>
2. Библиотека института дистанционного обучения. – Online: <http://ido.tdu.ru/philosophy>
3. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки». – Online: <http://auditorium.ru/aud/about/index.php>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://lib.uspi.ru/internetresources/russkoyazyichnyie-bazyi-dannyih/>
7. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/>
4. China Academic Journals Full-text Database компании CNKI (China National Knowledge Infrastructure) URL: <http://oversea.cnki.net/kns55/default.aspx>
8. JSTOR - цифровая библиотека журналов, книг и других первоисточников URL: <http://www.jstor.org/>
9. PSYLIB. Портал самосознания и саморазвития. – Online: <http://psylib.ukrweb.net/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, учебно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Направление подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика
Профиль «Экономика стран Азии и Африки (Япония)»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2016**

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений и опыта
практической и организационно-управленческой деятельности)**

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|---|
| ПК-13 способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира | Знает | предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности |
| | Умеет | руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | Владеет | навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности |
| ПК-14 владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур | Знает | основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы |
| | Умеет | анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемого страны (региона) |
| | Владеет | излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране |
| ПК-15 способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения | Знает | этнографические, этнопсихологические особенности народов Японии, основы деловой культуры и этикета поведения |
| | Умеет | готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях японцев |
| | Владеет | методологией и методикой востоковедных исследований, позволяющими видеть связи между аксиологическими доминантами этнической культуры и этнопсихологическими характеристиками носителей этнической культуры |
| ПК-16 способность пользоваться знаниями | Знает | основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы |

| | | |
|--|---------|---|
| по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации | Умеет | излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране |
| | Владеет | излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране |
| ПК-17 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки | Знает | особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека |
| | Умеет | работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач |
| | Владеет | умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях |

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | Оценочные средства - наименование | | |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация | |
| 1. | подготовительный этап | ПК-13,14 | Знает: | сообщение (УО-3) | зачет с оценкой |
| | | | Умеет: | | |
| | | | Владеет: | | |
| 2. | производственный этап | ПК-15,16 | Знает: | сообщение (УО-3) | зачет с оценкой |
| | | | Умеет: | | |
| | | | Владеет: | | |
| 3. | отчетный этап | ПК-13,14, 15,16, 17 | Знает: | защита отчета по практике | зачет с оценкой |
| | | | Умеет: | | |
| | | | Владеет: | | |

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | критерии | показатели |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------|----------|--------------|
| ПК-13 | знает | предпосылки и | знает | практическую |

| | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|---|
| <p>способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира</p> | <p>(пороговый уровень)</p> | <p>сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности</p> | <p>специфику иноязычных культур, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>деятельность по обеспечению межгосударственных, дипломатических, деловых и иных контактов со странами и территориями Азии</p> |
| | <p>умеет (продвинутой)</p> | <p>руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>умеет руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>способен руководить коллективом, учитывая и толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> |
| | <p>владеет (высокий)</p> | <p>навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности</p> | <p>владеет навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности</p> | <p>способен применить в своей профессиональной деятельности знания о своеобразии иноязычных культур; способен предотвратить и разрешить конфликтные ситуации, возникающие в мультикультурном коллективе</p> |
| <p>ПК-14 владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности</p> | <p>знает (пороговый уровень)</p> | <p>особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны</p> | <p>воспроизводит сведения об основных чертах хозяйственных традиций, материальной и духовной культуры.</p> | <p>применяет базовые навыки прикладного анализа в практической и исследовательской деятельности</p> |
| | <p>умеет (продвинутой)</p> | <p>анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)</p> | <p>умение представлять результаты самостоятельных исследований по изучаемой проблеме</p> | <p>способен учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур</p> |

| | | | | |
|--|---------------------------|--|--|---|
| специфику, характерную для носителей соответствующих культур | владеет (высокий) | информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона) | воспроизводит основные сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях изучаемой страны (региона); воспроизводит основные сведения об этнических различиях в традиционных культурах населения изучаемой страны (региона) | применяет знания этнокультурных ценностей народов изучаемой страны (региона) в практике межкультурной коммуникации; владеет методологией распознавания проявлений этнических духовных и эстетических ценностей при анализе межкультурных коммуникативных практик. |
| ПК- 15 способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения | знает (пороговый уровень) | этнографические этнопсихологические особенности Японии, основы деловой культуры и этикета поведения | выбор стиля поведения, общения в соответствии с деловой культурой и этикетом поведения народов стран Азии и Африки | Способен коррелировать свое поведение в соответствии с деловой культурой и этикетом поведения народов стран Азии и Африки |
| | умеет (продвинутый) | готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях японцев | выявляет и интерпретирует проявления этнокультурных и этнопсихологических особенностей в сфере деловой культуры и этикета | использует в практической деятельности знания этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов изучаемой страны (региона) |
| | владеет (высокий) | методологией и методикой востоковедных исследований, | выявляет проявления этнических особенностей в | интерпретирует способы и формы проявления этнокультурных |

| | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|---|
| | | <p>позволяющими видеть связи между аксиологически доминантами этнической культуры и этнопсихологическими характеристикам и носителей этнической культуры</p> | <p>различных сферах коммуникации, в том числе в области деловой культуры (бизнес-коммуникация, дипломатический протокол и т.д.).</p> | <p>ценностей и этнопсихологических особенностей в сфере международного взаимодействия.</p> |
| <p>ПК-16 способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации</p> | <p>знает (пороговый уровень)</p> | <p>основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы</p> | <p>демонстрирует четкое представление о проблемах развития стран афро-азиатского мира с целью укрепления дипломатических связей этих стран с Российской Федерацией</p> | <p>основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы</p> |
| | <p>умеет (продвинутый)</p> | <p>излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране</p> | <p>готовить информационно-аналитические материалы и справки, использовать знания в редакционно-издательской деятельности</p> | <p>участие в организации и осуществлении различных социальных и культурных проектах, способствующих укреплению конкурентоспособности РФ</p> |
| | <p>владеет (высокий)</p> | <p>знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и</p> | <p>методологией проведения теоретического исследования – способностью определять явления и процессы необходимые для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов</p> | <p>практическая деятельность по обеспечению межгосударственных, дипломатических, деловых и иных контактов со странами и территориями Азии</p> |

| | | | | |
|---|---------------------------|---|---|--|
| | | конкурентоспособности Российской Федерации | проводимого исследования | |
| ПК-17 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающей лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки | знает (пороговый уровень) | особенности влияния социальной среды на формирование личности и миро-воззрения человека | лингвистические особенности, а также социально-экономические особенности развития стран Азии и Африки | учитывает лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки |
| | умеет (продвинутый) | работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач | грамотно строить коммуникацию исходя из целей и ситуации общения | работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач |
| | владеет (высокий) | умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; | способностью к конструктивной критике и самокритике | демонстрирует навыки воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства |

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности) практике проводится в форме контрольных мероприятий (*сообщение, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) в 6 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики; исследованные студентом материалы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценочные средства для текущей аттестации

Основанием для допуска к зачёту являются правильно оформленные дневник, отчёт по практике и положительный отзыв руководителя практики от базы практики.

В дневнике должно быть дано полное описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики. К отчёту по практике студент прикладывает материалы, подготовленные с его участием.

Защиту отчета о производственной практике принимает комиссия в составе 2 – 3-х преподавателей, в том числе руководителя практики от

кафедры. Защита осуществляется в форме собеседования со студентом и оценивается по пятибальной системе.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента. При оценке итогов работы студента на практике принимаются во внимание содержание дневника, правильность оформления отчета и отзыв, данный руководителем от объекта практики; ответы на вопросы комиссии.

Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|---------------------|---|
| Отлично | в полном объеме выполнил задания практики; своевременно и корректно заполнял дневник по практике; написал отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя практики от базы практики; грамотно представил результаты прохождения практики на защите |
| Хорошо | частично выполнил задание практики; своевременно и корректно заполнял дневник по практике; написал отчет о прохождении практики в соответствие с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя практики от базы практики; представил результаты прохождения практики на защите |
| Удовлетворительно | частично выполнил задание практики; не подробно оформил дневник практики; отчет о прохождении практики написан с нарушением требований; имеет посредственный отзыв руководителя практики от базы практики; нечетко представил результаты прохождения практики на защите |
| Неудовлетворительно | не выполнил задание практики; не оформил дневник практики; имеет отрицательный отзыв руководителя практики от базы практики; не предоставил отчет о прохождении практики |

Требования по оформлению дневника практики

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объеме проделанной работы за день. Дневник заполняются в виде таблицы (см. Приложение 4).

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объеме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии.

Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
КАФЕДРА ЯПОНОВЕДЕНИЯ

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (практической и организационно-
управленческой))**

Отчет защищен:
с оценкой _____

(подпись) (и.о. фамилия)

«_____» _____ 201__ г.

Регистрационный № _____

«_____» _____ 201__ г.

Выполнил студент гр. Б5306 эк (ос)

_____ Х.Х. Хxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

Старший преподаватель кафедры
японоведения

_____ А. А. Дементьева

Практика пройдена в срок

с _____ г. по _____ г.

г. Владивосток
2016



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
КАФЕДРА ЯПОНОВЕДЕНИЯ

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта практической и
организационно-управленческой деятельности)

с _____ г. по _____ г.

студентки группы Б5306я

Петрова Ольга Ивановна

С _____ г. по _____ г. я проходила производственную практику
(указать вид практики) в _____ в качестве практиканта. Во время
практики в мои должностные обязанности входило _____.

За время практики я столкнулась со следующими сложностями:

(Указать способы решения возникших сложностей)

В результате прохождения практики были получены следующие знания,
умения и навыки: _____.

В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовала

Студент группы Б5306 я

(подпись)

Петрова О. И.

(дата)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
 ИССЛЕДОВАНИЙ
 КАФЕДРА ЯПОНОВЕДЕНИЯ**

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики
 (практики по получению профессиональных умений и опыта практической и
 организационно-управленческой деятельности)**

с _____ г. по _____ г.
 студента (ки) группы Б5306 я

Петровой Ольги Ивановны

| Дата | Вид выполняемых работ | Подпись студента |
|------|-----------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Прикладываем те материалы, с которыми вы работали (возможно, тексты, корреспонденция на иностранном и русском языках + перевод вами выполненный) и/или словарь по той лексике, с которой вам пришлось столкнуться во время прохождения практики.