



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«УТВЕРЖДАЮ»:

Руководитель ОП

Востоковедение и африканистика

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой

корееведения

Владими́рова Д. А.

«11» июля 2019 г.

Ермолаева Е. М.

«11» июля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **58.03.01 Востоковедение и африканистика**

Профиль подготовки **«Экономика стран Азии и Африки (Корея)»**

Квалификация выпускника **бакалавр**

г. Владивосток
2016 г.

Лист актуализации (переутверждения)

Программа пересмотрена на заседании кафедры корееведения:

актуализация в части изменения шифра направления подготовки с 41.03.03 на 58.03.01 в связи с выходом Приказа Минобрнауки России от 11.04.2017 № 328

Протокол от « 03 » _____ июля _____ 2018 г. № _____ 11 _____

Заведующий кафедрой _____ Е.М. Ермолаева _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом врио ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целью производственной практики является подготовка студента к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности в научно-исследовательской сфере с использованием знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами производственной практики являются:

- сбор и систематизация необходимых материалов для написания курсовой и/или выпускной квалификационной работы;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин учебного плана;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков.
- развитие навыка владения понятийным аппаратом востоковедных исследований;
- развитие навыка владения теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности ориентирована на студентов 3-го курса, обучающихся очно на программе бакалавриата по направлению подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика». Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Практика относится к блоку Б2 «Практики» и логически и содержательно связана с такими курсами, как «История», «Политическая карта АТР», «Основы корейского языка», «Генезис и эволюция государств на Корейском полуострове», «Население и ресурсы стран Корейского полуострова», «Политическая система стран Корейского полуострова», «Взаимодействие стран Восточной Азии и РФ», «Экономическая политика стран Корейского полуострова», «Урбанизационные процессы в странах ВА», «Корейский язык в профессиональной сфере», «Актуальные проблемы экономики государств Корейского полуострова», «История литературы стран Корейского полуострова», «История культуры стран Корейского полуострова», «Деловой корейский язык».

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность обрабатывать массивы статистическо-экономических данных и использовать полученные результаты в практической работе (ОПК-5);
- владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-14);
- способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению

дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации (ПК-16).

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Основы корейского языка», «Население и ресурсы стран Корейского полуострова», «Генезис и эволюция государств Корейского полуострова», «Процессы модернизации Запада и Востока», «Введение в востоковедение», «Корейский язык в профессиональной сфере», «История культуры стран Корейского полуострова».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности проводится у студентов, окончивших теоретическое обучение в 6-ом семестре, в течение двух недель после окончания сессии. Практика является стационарной, проводится на базе Центра корееведческих исследований ВИ-ШРМИ ДВФУ или кафедры корееведения ВИ-ШРМИ (ауд. D302, D303).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
Владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы (ПК-1);	Знает	Основные методы научно-исследовательской деятельности; Методы критического анализа и оценки современных научных достижений; Методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач; Этические нормы научно-исследовательской деятельности.
	Умеет	Выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; Критически оценивать любую поступающую информацию вне зависимости от источника; Анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.

	Владеет	Навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; Навыками выбора методов и средств решения задач исследования; Технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований; Этическими нормами профессиональной деятельности.
способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера (ПК-2);	Знает	Основные источники информации в своем тематическом поле; Предмет, объект и задачи актуальных исследований в востоковедении.
	Умеет	Подбирать литературу по теме исследования; Переводить, реферировать специальную литературу на корейском языке; Подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы на корейском и русском языках.
	Владеет	Приемами ведения дискуссии и полемики; Навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на корейском языке.
Владение понятийным аппаратом востоковедных исследований (ПК-3);	Знает	Общую терминологию востоковедных и корееведческих исследований;
	Умеет	Интерпретировать единицы понятийного аппарата востоковедных и корееведческих исследований;
	Владеет	Понятийным аппаратом востоковедных и корееведческих исследований.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели – 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; Ознакомление с программой производственной практики (2 час.)	Собеседование
2	Производственный	Обработка и анализ полученной информации;	Постепенное

	этап	Выполнение производственных заданий; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; Наблюдения (104 час.)	заполнение отчета о прохождении практики
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике (2 час.)	Защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Материалы практики могут корректироваться в течение периода прохождения практики в зависимости от степени сформированности компетенций у студентов, а также от наличия и выхода в свет обновленных данных и сведений в печатных и электронных изданиях. Все изменения в рабочей программе, дополнения и корректировки пересматриваются на очередном заседании кафедры.

Работая с основной и дополнительной литературой, научными материалами по теме исследования, студент должен творчески осмысливать материал, проявлять максимум самостоятельности. Студенту необходимо читать рекомендуемую литературу, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи в конспектах.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и

темы научного исследования (примеры вопросов и заданий см. в Приложении 1).

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики состоит из 5 частей:

1. Титульный лист.
2. Письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики.
3. Дневник прохождения производственной практики.
4. Письменный отзыв-характеристика на студента от руководителя практики.
5. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. Обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики.
2. Сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики.
3. Пути разрешения указанных сложностей.
4. Описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения производственной практики.
5. Описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики.
6. Описание рабочего места.
7. Отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

- 1) оценка личных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 2) оценка профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 3) объективная оценка деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература:

1. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с. – 978-5-238-00920-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>

Дополнительная литература:

1. Алимбаева Ж.Н. История массовой культуры Южной Кореи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж.Н. Алимбаева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 154 с. — 978-601-247-429-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61165.html>
2. Гончарук И.В. Экономика стран АТР : учебное пособие для вузов / И. В. Гончарук ; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток : Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2012. 317 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692640&theme=FEFU>
3. История Кореи : [в 2 т.] Т. 1 . С древнейших времен до 1904 года / В. М. Тихонов, Кан Мангиль ; [ред., сост. хрон. табл., сост. указ. Т. М. Симбирцева]. – Москва : Восточная книга, 2011. – 533 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:683271&theme=FEFU>
4. История Кореи : [в 2 т.] Т. 1 . С древнейших времен до 1904 года / В. М. Тихонов, Кан Мангиль ; [ред., сост. хрон. табл., сост. указ. Т. М.

- Симбирцева]. – Москва : Восточная книга, 2011. – 495 с. НБ ДВФУ
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:683273&theme=FEFU>
5. История Японии и Кореи в документах Российского государственного архива Военно-морского флота / Российский государственный архив Военно-морского флота ; [сост. М. Е. Малевинская ; авт. вступ. ст. С. В. Чернявский]. – Санкт-Петербург : Гиперион, 2015. – 173 с., [8] л. ил. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:818759&theme=FEFU>
 6. Коргун, И.А. Внешнеэкономический фактор в развитии Республики Корея (1950–2000-е гг.) / И.А. Коргун, Л.В.Попова/ Под науч. ред. проф. С. Ф. Сутырина. — СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2011. — 244 с. / <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:731435&theme=FEFU>
 7. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
 8. Кукла М.П. Республика Корея: на пути к креативной экономике // Азия и Африка сегодня. 2016. №9. С.27-32
Политика по созданию креативной экономики в Южной Корее // Азимут научных исследований: экономика и управление. 2016. Том 5. № 2(15). – С.148-151.
 9. Кукла М.П. Экономическое сотрудничество России и Республики Корея в контексте вступления России в ВТО //Международная экономика. 2014. №1. – С. 47-51.
 - 10.Кукла, М.П. Экономика Республики Корея в начале 2000-х гг. [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2014. – Режим доступа: <http://ifl.dvfu.ru/12620>
 - 11.Мамедова Н.А. Малый бизнес в рыночной среде [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамедова Н.А., Девяткин Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 152 с. <http://www.iprbookshop.ru/10709.html>
 12. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А.Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 280 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8500&theme=FEFU>
 - 13.Организационные процессы в менеджменте : учебное пособие для вузов / М. В. Цыпленкова, И. В. Моисеенко, Ю. Ю. Чмырь ; Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента. Владивосток: Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2013. 244 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:701813&theme=FEFU>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. Daum 어학사전. – URL: <http://dic.daum.net/index.do>
2. PSYLIB. Портал самосознания и саморазвития. – Online: <http://psylib.ukrweb.net/>
3. Аудиоархив лекций ведущих российских преподавателей и ученых по широкому спектру гуманитарных дисциплин. – Online: <http://www.sonoteka.spb.ru/>
4. Библиотека института дистанционного обучения. – Online: <http://ido.tdu.ru/philosophy>
5. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки». – Online: <http://auditorium.ru/aud/about/index.php>
6. Он-лайн словари корейского языка: толковый, энциклопедический [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dic.naver.com/>. – Дата обращения: 17.05.2011.
7. Он-лайн словари: корейско-английский и англо-корейский [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://alldic.daum.net/dic/view_top.do?t__nil_bestservise=dic. – Дата обращения: 17.05.2011.
8. Российская государственная библиотека. – Online: <http://rsl.ru>
9. Рощин С.М. Как быстро найти нужную информацию в Интернете. – URL: <http://e.lanbook.com/view/book/1137/>
10. 네이버 사전 (Naver Dictionary). – URL: <http://dic.naver.com/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, учебно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Составитель: Е.М. Ермолаева, заведующая кафедрой корееведения ВИ-ШРМИ.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры корееведения протокол от « 24 » _____ июня _____ 2016 г. № 13



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Экономика стран Азии и Африки (Корея)»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2016**

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности)**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы</p>	Знает	<p>Основные методы научно-исследовательской деятельности;</p> <p>Методы критического анализа и оценки современных научных достижений;</p> <p>Методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач;</p> <p>Этические нормы научно-исследовательской деятельности.</p>
	Умеет	<p>Выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах;</p> <p>Критически оценивать любую поступающую информацию вне зависимости от источника;</p> <p>Анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.</p>
	Владеет	<p>Навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;</p> <p>Навыками выбора методов и средств решения задач исследования;</p> <p>Технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований;</p> <p>Этическими нормами профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера</p>	Знает	<p>Основные источники информации в своем тематическом поле;</p> <p>Предмет, объект и задачи актуальных исследований в востоковедении.</p>
	Умеет	<p>Подбирать литературу по теме исследования;</p> <p>Переводить, реферировать специальную литературу на корейском языке;</p> <p>Подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы на корейском и русском языках.</p>
	Владеет	<p>Приемами ведения дискуссии и полемики;</p> <p>Навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на корейском языке.</p>

ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	Общую терминологию востоковедных и корееведческих исследований.
	Умеет	Интерпретировать единицы понятийного аппарата востоковедных и корееведческих исследований.
	Владеет	Понятийным аппаратом востоковедных и корееведческих исследований.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1.	Подготовительный этап	ПК-1	Знает:	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		
2.	Производственный этап	ПК-3	Знает:	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		
3.	Отчетный этап	ПК-2	Знает:	Защита отчета по практике	Зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	
ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	знает (пороговый уровень)	Теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.	Знает теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.	Способность перечислить основные этапы организации и планирования исторического исследования; - способность кратко охарактеризовать каждый из выделенных этапов.
	умеет (продвинутый)	Организовывать и планировать историческую исследовательскую работу	Умение организовывать и планировать историческую исследовательскую работу	- Способность самостоятельного составления плана исследовательской деятельности;

			кую деятельность.	- способность осуществления самоконтроля над выполнением каждого из запланированных этапов.
	владеет (высокий)	Навыками по организации и планированию исторической исследовательской работы.	Владение практическим навыком организации и планирования исторической исследовательской работы.	- Способность самостоятельно составлять план будущего научного исследования; - способность сформулировать цели и задачи исследования; - способность кратко и чётко изложить свои действия на каждом из запланированных этапов; - способность критически оценивать составленный план и вносить в него корректировки.
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-	знает (пороговый уровень)	Особенности источников, написанных на корейском языке.	Знает особенности источников на корейском языке	- Способность перечислить и кратко охарактеризовать основные особенности текстов, написанных на корейском языке.
	умеет (продвинутый)	Применять знания об особенностях корейского языка для решения практических и исследовательских задач.	Умение применять знания о проблематике перевода текста на корейском языке для решения конкретных практических задач.	- Способность самостоятельно пользоваться словарём; - способность ориентироваться в основных аспектах проблематики перевода текстов на корейском языке; - способность применять данное умение для решения конкретных

экономическо го, культурного, научного и религиозно- философского характера.				исследовательских задач.
	владеет (высокий)	Навыком извлечения необходимой для проведения исследования информации из текстов на корейском языке.	Владеет практическим навыком применения текстов на корейском языке для проведения научного исследования.	-Способен переводить текст, написанный на корейском языке; -способен анализировать текст, написанный на корейском языке; -способен использовать специальное программное обеспечение для поиска незнакомых слов; -способен использовать электронные базы текстов на языке для проведения исследовательской работы.
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедны х исследований.	знает (пороговый уровень)	Содержание понятийного аппарата востоковедных исследований.	Знает основную терминологию, используемую в востоковедческ их исследованиях.	- Способность перечислить и кратко охарактеризовать основные особенности терминологии востоковедческого исследования; - способен перечислить основную терминологию, связанную с исследованием Кореи.
	умеет (продвину тый)	Применять понятийный аппарат востоковедных исследований.	Умение применять понятийный аппарат востоковедных исследований для проведения собственного самостоятельно го исследования.	- Способность без толкового словаря читать научные исследования о Востоке; - способен объяснить ряд специфических для востоковедения терминов неспециалисту.
	владеет (высокий)	Навыком извлечения	Владеет практическим	- Способность свободно применять

		необходимой для проведения исследования информации	навыком применения терминов в том числе на корейском языке для проведения научного исследования.	специфические для востоковедения термины в научном исследовании; - способен вводить собственные термины в соответствии со сложившимися в востоковедении традициями.
--	--	--	--	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) практике проводится в форме контрольных мероприятий (*сообщение, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) в 6 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики; исследованные студентом материалы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных

студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы для сообщений (докладов) по итогам производственной практики

1. Техника безопасности на рабочем месте.
2. Понятие и структура научного метода.

3. Методы эмпирического и теоретического познания.
4. Общелогические методы и приемы исследования.
5. Логические методы исследования в экономике.
6. Общенаучные методы исторического исследования.
7. Специальные методы исследования в экономике.
8. Междисциплинарные методы исследования.
9. Экономические и исторические источники, их типология и видовая классификация.
10. Личностно-деятельностный подход в работе с источниками.

Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Требования по оформлению дневника практики

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объёме проделанной работы за день. Дневник заполняются в виде таблицы (см. Приложение 4).

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным

использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
кафедра корееведения**

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-исследовательской))**

Отчет защищен:
с оценкой _____

(подпись) (и.о. фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 201__ г.

Выполнил студент гр. Б5306 _____

_____ Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

ассистент каф. корееведения

_____ А.А. Груздев

Практика пройдена в срок

с _____ г. по _____ г.

г. Владивосток
2016



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Восточный институт – Школа региональных и международных исследований
Кафедра корееведения

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-исследовательской))**

с _____ г. по _____ г.

студентки группы Б5306экор

Иванова Ивана Ивановича

С _____ г. по _____ г. я проходил производственную практику
(указать вид практики) в _____ в качестве практиканта. Во время
практики в мои должностные обязанности входило _____.

За время практики я столкнулся со следующими сложностями:
_____. Указать способы решения возникших сложностей..

В результате прохождения практики были получены следующие знания,
умения и навыки: _____.

В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовал
_____.

Студент группы Б5306_____

(ПОДПИСЬ)

(дата)

Иванов И.И.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Восточный институт – Школа региональных и международных исследований
Кафедра корееведения

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-исследовательской))
с _____ г. по _____ г.
студента (ки) группы Б5306 ____
Иванова Ивана Ивановича

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента

Прикладываем те материалы, с которыми вы работали (возможно, тексты, корреспонденция на иностранном и русском языках + перевод вами выполненный) и/или словарь по той лексике, с которой вам пришлось столкнуться во время прохождения практики.