





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Руководитель ОП Востоковедение и африканистика (Китай)</p> <p> Владимирова Д.А. «11» июля 2019 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Заведующая кафедрой Тихоокеанской Азии</p> <p> Владимирова Д.А. «11» июля 2019 г.</p>
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика
Профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной
Азии (Китай)»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

г. Владивосток
2016 г.

Разработчики:

Заведующая кафедрой Тихоокеанской Азии

Владимирова Д.А.

Ассистент кафедры китаеведения

Е.С. Юрченко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол № 10 от « 24 » июня 2016 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Программа практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– образовательный стандарт высшего образования ДВФУ (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика от 7 июля 2015 г.

– Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12–13–850;

– Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12–13–2030 от 23.10.2015 г.;

– Учебный план подготовки бакалавров по профилю «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)».

–

2. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели учебной практики по специальности 41.03.03 Востоковедение и африканистика, профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)»:

- получение первичных практических навыков и умений применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпертации результатов проведенных исследований;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности.
- Знакомство с фондами и информационными источниками фундаментальной библиотеки ДВФУ, фондами читального зала литературы стран АТР на русском и иностранных (китайском и английском) языках.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Задачами учебной практики являются:

а) ознакомить студентов:

- с фондами фундаментальной библиотеки ДВФУ;
- с электронными каталогами ОРАС
- с традиционными карточными каталогами;
- с правилами заполнения читательского требования;

б) научить студентов:

- пользоваться допуском к читательскому формуляру;
- оформлению справочно-библиографического аппарата научной работы;
- поиску тематических статей в периодических изданиях;
- методике работы с электронными ресурсами удалённого доступа;
- составлению библиографических списков;
- пользоваться словарями китайского языка, построенных по разным системам.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика входит в вариативную часть блока 2 структуры программы бакалавриата и является составной частью профессиональной подготовки бакалавра для получения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки бакалавров 41.03.03 Востоковедение и африканистика, профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)».

Учебной практике предшествуют следующие теоретические курсы и практики: «Введение в востоковедение», «Основы китайского языка», «Политическая карта Азиатско-Тихоокеанского региона», «Русский язык в профессиональной коммуникации», «Основы проектной деятельности», «Английский язык в профессиональной сфере», «Риторика и академическое письмо», «Население и ресурсы изучаемой страны» и т.д.

Для успешного прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);

– способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);

– способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13).

Студенты, проходящие практику в библиотеке, должны быть ознакомлены с учебными планами подготовки востоковедов, владеть начальным (базовым) уровнем китайского и английского языка, а также навыками владения компьютером.

Учебная практика предшествует производственной практике, а также написанию курсовых и квалификационных работ; усвоению основных теоретических и практических курсов, связанных с приобретением лингвострановедческих, технико-трансляционных и иных компетенций.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

– способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира (ПК-13);

– владением информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-14);

– способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации (ПК-16).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится стационарно на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ ШРМИ ДВФУ (методический кабинет кафедры Тихоокеанской Азии), Музей и библиотека Института истории, археологии и этнографии народов ДВ ДВО РАН. Практика проводится в течение двух недель после окончания у студентов теоретического обучения во 2 и 4 семестрах.

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	Учебная
Тип практики	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	непрерывно
Объем практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность практики	4 недели, 216 акад. час.
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр; 2 курс, 4 семестр
База практики	кафедра Тихоокеанской Азии ВИ – ШРМИ ДВФУ Музей и библиотека Института истории, археологии и этнографии народов ДВ ДВО РАН

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает	особенности коммуникации с представителями азиатских стран (Китая)
	Умеет	анализировать полученную в ходе контактов информацию с точки зрения научного подхода и применения на практике

	Владеет	навыком применять на практике полученные знания в контактах с гражданами КНР (базовый уровень).
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.	Знает	основные особенности материальной и духовной культуры Китая
	Умеет	учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей китайской культуры
	Владеет	навыком применения в практической деятельности знаний о специфике, характерной для носителей китайской культуры
ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.	Знает	актуальные проблемы, связанные с развитием Китая.
	Умеет	пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая для укрепления дипломатических позиций РФ
	Владеет	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.

**7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Общая трудоёмкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 216 часов или 6 зачетных единиц. Учебная практика распределена по семестрам:

2 семестр – 108 часов;

4 семестр – 108 часов.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
II семестр			
1	подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой учебной практики (2 час.)	собеседование
2	выполнение учебных заданий	ознакомление с необходимой литературой. Выполнение конкретных учебных заданий. Поиск и анализ информации. (104 часа)	постепенное заполнение отчета о прохождении практики
3	отчетный этап	подготовка отчета по практике (2 час.)	защита отчета по практике
IV семестр			
4	подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; Ознакомление с программой производственной практики (2 час.)	собеседование
5	выполнение учебных заданий	ознакомление с дополнительной литературой. Выполнение конкретных учебных заданий. Поиск и анализ информации. (104 часа)	постепенное заполнение отчета о прохождении практики
6	отчетный этап	подготовка отчета по практике (2 час.)	защита отчета по практике

8. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Самостоятельная работа студента на учебной практике включает следующие задания:

1. закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению;
2. получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания контрольных и курсовых работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;
3. подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ;
4. подбор необходимой информации для научно-исследовательской работы.

Студенты воспринимают Интернет как большую энциклопедию и соответственно используют как источник информации. Задача преподавателя – направить их поиск и помочь найти им качественную и полезную информацию, которая может быть полезна при написании курсовых и дипломных работ.

Прохождение учебной практики для студентов 1, 2 курса (2, 4 семестр) основывается на проблемно-поисковом методе, основанном на использовании веб-заданий определенных форматов. Форматы часто используемых проблемно-поисковых заданий разработаны американскими педагогами [March, Dodge, Krauss, 2000]. Имеются в виду задания форматов Hotlist, Multimedia Scrapbook, Treasure Hunt, WebQuest, которые подробно описаны на сайтах: Filamentality, Ozline.com. Применение подобных веб-заданий помогает гармонично интегрировать новые педагогические технологии в учебную программу.

Форматы заданий:

1) «Полезный список» (Hot List)

«Hot list» - простой и эффективный способ интеграции ресурсов Интернета в процесс обучения. Это самое простое из существующих веб-заданий, которое является базой для создания и выполнения веб-проектов. Этот формат заданий можно постоянно обновлять и дополнять в любое время, его целесообразно использовать, когда у студентов еще мало технических навыков, тема задания новая или недостаточно времени для выполнения задания.

«Hot list»:

- 1) содержит дополнительный учебный материал;
- 2) значительно сокращает время поиска информации для студентов;
- 3) удобнее распечатанного списка сайтов;
- 4) избавляет преподавателя от ксерокопирования материалов.

Таким образом, выполняя этот формат заданий, студенты одновременно:

- работают с аутентичным материалом,
- развивают навыки чтения, письма
- учатся работать индивидуально/или в группе.

Составление Hotlist может стать интересным заданием и для студентов при подготовке проекта по китайской истории/литературе/экономике. Например, при подготовке проекта, скажем, по межкультурной коммуникации, студентов можно разделить на группы, дать задание по подборке сайтов по соответствующим периодам – китайская деловая культура, особенности обращений в речевой коммуникации, коллективизм и его проявление в китайской культуре и т.д. Таким образом, студенты одновременно работают с аутентичным материалом, развивают навыки чтения, письма и учатся работать в группе.

Осуществляется подборка интересных и полезных сайтов по той или иной теме и помещаются на отдельной веб-странице, что в значительной

мере экономит время поиска в интернете.

2) **«Образец постановки проблемы» (Subject Sampler)**

«Образец постановки проблемы» – особый вид задания, позволяющий выявить интересующие студентов аспекты темы и нацелить их на критическую оценку полученной информации. Основная цель введения задания данного формата в учебный процесс – формирование интереса аудитории к определенной теме, а также выявление конкретных аспектов этой темы для дальнейшей детальной разработки, сабдъект сэмпл направлен на обсуждение социально заостренных и дискуссионных тем.

Преподавателям уместно использовать ОПП когда:

- необходимо нацелить студентов на дальнейшее подробное изучение темы,
- заинтересовать студентов какой-либо проблемой,
- имеется некоторое количество хороших сайтов по интересующей теме.

Подбирается небольшое количество (6-7) интересных сайтов, посвященных обсуждаемой теме или каким-то образом относящихся к ней. Эти сайты содержат богатую информацию, охватывающую различные аспекты проблемы и включают разнообразные вопросы и задания. После изучения веб-материала студенты вступают в дискуссию, выражают свои мнения и суждения по поводу прочитанного и по поводу проблемы в целом.

Работа с ОПП не требует от студентов конкретных, глубоких знаний по обсуждаемой проблеме и правильных ответов на вопросы, у них должно сформироваться определенное видение проблемы.

Таким образом, Образец постановки проблемы:

- предполагает оживленную дискуссию на изучаемом языке!
- дает возможность анализировать информацию и выразить свое мнение
- позволяет выявить темы, интересующие аудиторию
- не требует высокого уровня информационной компетенции

«Мультимедийный альбом» (Multimedia scrapbook)

Можно использовать, когда у студентов уже есть некоторое общее представление о теме. Преподаватель подбирает в Интернете различные ресурсы по данной теме и классифицирует их по различным категориям (фото, карты, текстовая информация, цитаты, аудиоматериалы, видеоматериалы, виртуальные туры и т.д.) на веб-странице.

При помощи этого материалы студенты выполняют всевозможные задания по теме: доклады, презентации (со слайдами), коллажи, создают собственные веб-страницы и т.д.

Данный формат задания:

- расширяет способы выполнения различных заданий, предлагая массу разнообразного материала,
- развивает критическое мышление, поскольку оно ориентирует студентов на самостоятельную работу,
- позволяет синтезировать различные материалы и логически их организовывать, выбирать наиболее интересный аспект темы.

3) «Охота за богатствами» (Treasure hunts)

Формат этого задания полезен, когда студентам нужна подробная конкретная информация по теме и когда веб-ресурсы более удобны в использовании, чем остальные материалы.

Преподаватель подбирает конкретный материал (текст, графическое изображение, аудио- и видеоматериалы), необходимые с его точки зрения, для понимания данной темы, затем делает список ссылок (именно ссылок на конкретные страницы, содержащие нужные сведения, а не адресов сайтов) и помещает их на веб-странице. К каждой ссылке задается отдельный вопрос!

Таким образом, преподаватель направляет внимание студентов на те аспекты, которые считает важными. На конечном этапе работы над заданием преподаватель задает финальный вопрос, при ответе на который

студенты синтезируют уже полученные знания, благодаря чему у них формируется глубокое понимание проблемы.

Этот вид веб-задания:

- 1) нацеливает студентов на чтение конкретного материала по данной проблеме;
- 2) предполагает взаимодействие в группе, дискуссию и нахождение консенсуса в ходе обсуждения проблемы;
- 3) позволяет студентам делать самостоятельные выводы.

4) «Веб-поиск» (WebQuest)

Предполагает работу с большим объемом материала, исследовательскую деятельность и критическое осмысление информации.

Веб-поиск объединяет в себе идеи проектного метода и игровых технологий, в частности квестов (от англ. «Quest» – путешествие) – комплексную игру, в которой игрок должен добиться какой-нибудь конкретной цели (выполнить задание или пройти квест), прибегая к помощи собственных знаний и опыта и общаясь с участниками квеста.

Веб-поиск можно использовать для того, чтобы:

- 1) создать мотивацию для решения сложных спорных проблем;
- 2) добиться глубокого осмысления и понимания различных аспектов проблемы;
- 3) познакомить студентов с различными интерпретациями проблемы;
- 4) развить навыки работы в группе.

Существует 2 вида поиска: краткий и полный. Целью краткого поиска является накопление и освоение информации, студент должен прочитать и осмыслить необходимые по данной проблеме данные. Цель полного поиска – расширение и углубление познаний в той или иной области, студент должен проанализировать информацию и продемонстрировать понимание материала, представив некую концепцию для обсуждения.

При создании задания преподаватель выбирает какую-либо противоречивую тему или многостороннюю проблему, которая не имеет

однозначной интерпретации. Это могут быть последние события в мире, социальные, экологические, этические проблемы и т.д. Используя ресурсы Интернета, студенты исследуют и анализируют данную проблему и предлагают свое решение или решения. На первом этапе обучающимся предоставляется базовая информация, чтобы сформировать представление о теме/проблеме. Затем аудитория делится на группы, каждая из которых выполняет определенные задания и играет конкретную роль при выполнении проекта. Работая в парах или группах, студенты обрабатывают и анализируют информацию и становятся «экспертами» по тому или иному аспекту темы. Практический итог всей работы – публикация результатов исследования в сети.

Веб-поиск имеет четкую структуру:

- вступление (краткое введение в работу, базовая информация по данной проблеме)
- задание (описание основных задач, которые ставятся перед студентами)
- ресурсы (перечень сайтов, содержащих необходимую информацию по проблеме)
- процесс (детальное описание этапов работы, конкретное задание и материалы для каждой группы)
- оценка (система оценки работы студентов)
- заключение (предполагаемые итоги работы, сформулированные преподавателем).

Данный формат задания является полезным и эффективным, так как:

- 1) студенты имеют доступ к свежей информации из различных источников;
- 2) этот вид задания развивает навыки критического мышления;
- 3) процесс работы предполагает приятие и уважение разных точек зрения;
- 4) по сложности можно приравниваться к курсовой или дипломной работе.

Таким образом, данный метод, полностью основанный на использовании

информационных ресурсов Интернета, используется для достижения конкретной образовательной цели, в нашем случае для обучения преимущественно языковой и речевой компетенций. Кроме того, данный метод помогает также обучающимся осуществлять поиск необходимого материала, оценивать качество информации и адекватно ее интерпретировать, осуществлять избирательность в потреблении информации, анализировать сообщения в широком смысле, перерабатывать и представлять информацию в различных видах, иными словами, повышать уровень информационной компетенции.

Обобщенно все виды веб-заданий, перечисленные выше, представлены в табл. 1

Виды поисковых веб-заданий

Типы веб-заданий	Цели	Уровень технической подготовки группы	Виды деятельности
Hotlist	- ознакомление с темой; - тренировка навыков чтения, письма	начинающий, средний	- поисковое чтение; - просмотровое чтение; - поиск информации в Интернете по конкретной теме
Multimedia Scrapbook	- разработка конкретных аспектов темы; - тренировка навыков чтения, письма, устной речи	продвинутый	- изучающее чтение; - выполнение различных заданий с использованием мульти-медийного материала (слайд-презентации, создание собственных веб-страниц и т.д.)
Subject Sampler	- выявление аспектов темы, интересующих аудиторию; - развитие навыков чтения, письма, устной речи	начинающий, средний	- изучающее чтение; - критическая оценка полученной информации; - дискуссия по теме; - подготовка доклада
WebQuest	- глубокое понимание проблемы; - знакомство с различными интерпретациями проблемы; - развитие навыков работы в коллективе; - тренировка навыков	продвинутый	- анализ, обсуждение и синтез материала, формулировка выводов (возможных решений проблемы), консультации с экспертами в данной области; - выполнение докладов, слайд-презентаций, написание эссе, рецензий

	чтения, письма, устной речи; -повышение социокультурной компетенции		
--	--	--	--

Успех веб-заданий/веб-проекта зависит не только от хорошей технической оснащенности учебного заведения, качества связи, уровня компьютерной грамотности участников, но и от хорошей методической подготовки преподавателя как координатора всех действий, так как при умелой организации и контроле эти проекты могут выполняться обучающимися, владеющими различными уровнями языка.

Основные дидактико-педагогические требования, которые обычно предъявляются к применению веб-заданий/веб-проектов:

- соответствующая техническая подготовка преподавателя: работа в программах, публикации страниц во Всемирной сети, умение находить, отбирать и критически анализировать необходимую информацию;
- знание ресурсов Сети в той или иной области (базы данных крупнейших университетов, электронных библиотек, архивов, словари, энциклопедии и т.д.) для подготовки справочно-информационного блока, содержащего необходимую студентам информацию;
- разработка содержательной части проекта, включая указание основных этапов и примерную постановку проблемы;
- практико-познавательная значимость предполагаемых результатов с последующей публикацией в сети.

В соответствии с логикой следования действий исследования выделяются следующие этапы работы над заданием/проектом:

- предварительная постановка проблемы или выбор темы;
- выдвижение и обсуждение гипотез решения основной проблемы, исследование которых может способствовать решению основной проблемы в рамках намеченной тематики, гипотезы выдвигаются студентами в ходе «мозгового штурма» с подачи преподавателя

(наводящие вопросы, ситуации, способствующие определению гипотез, видеоряд с той же целью, т.д.);

- поиск и сбор материала для решения проблемы и раскрытия темы;
- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров и пр.)
- окончательная постановка проблемы или выбор темы;
- поиск решения или раскрытие темы на основе анализа и классификации собранного материала;
- презентация и защита проектов, предполагающая коллективное обсуждение.

Виды информационных ресурсов для студентов:

1. *Социально-экономическая, Историко-культурологическая информация* (авторы – университеты, государственные учреждения, электронные издания газет и журналов, общественные центры, а также преподаватели, журналисты и т.д.):

- ✓ порталы и сайты средств массовой информации (газеты, журналы, каналы телевидения и радио);
- ✓ универсальные правительственные сайты;
- ✓ сайты, посвященные истории страны, политической системе, традициям и обычаям, национальной музыке и т.д.;
- ✓ сайты, посвященные писателям, их произведениям и эпохе;
- ✓ коллекции электронных карт;
- ✓ туристские сайты (география, климат, традиции, крупные города).

2. *Тексты художественной литературы, исторических документов* и т.д. :

- ✓ электронные библиотеки;
- ✓ каталоги;
- ✓ электронные архивы исторических документов.

3. *Техническая информация* (авторы – университеты и институты, научные центры, научные ассоциации, а также преподаватели, программисты и т.д.) для создания собственных веб-публикаций.

В ходе выполнения заданий по практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики.

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма отчетности по учебной практике – зачет с оценкой; форма проведения аттестации по итогам практики: отчет.

Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляется каждым студентом в объеме, достаточном для оценки успешности проведения практики.

Отчет должен быть составлен четко и ясно, грамотным языком с применением принятых терминов и понятий.

В отчете должны найти отражение: особенности места практики и его организационная структура, перечень и характеристика работ, выполненных студентом.

К отчету прилагаются: дневник с ежедневными записями о выполненной работе, реферат по индивидуальному заданию, список литературы к курсовой работе (теме исследования, выбранного студентом).

Дифференцированный зачет принимается на кафедре по окончании практики на основании защиты отчета, реферата по индивидуальному заданию, дневника и отзыва руководителей практики о работе студента.

При получении неудовлетворительной оценки и неявке на практику без уважительной причины решается вопрос о повторной практике, либо об отчислении из университета.

Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира.	Знает	особенности коммуникации с представителями азиатских стран (Китай)
	Умеет	анализировать полученную в ходе контактов информацию с точки зрения научного подхода и применения на практике.
	Владеет	навыком применять на практике полученные знания в контактах с гражданами КНР (базовый уровень).
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.	Знает	основные особенности материальной и духовной культуры Китая.
	Умеет	учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей китайской культуры.
	Владеет	навыком применения в практической деятельности знаний о специфике, характерной для носителей китайской культуры.
ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение	Знает	актуальные проблемы, связанные с развитием Китая.

которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.	Умеет	пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая для укрепления дипломатических позиций РФ
	Владеет	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	выставляется студенту в случае, если в отчете в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены грамотно, профессиональным научным языком. Отчет содержит обоснованные выводы, сформулированные на основе выявленных в результате анализа причинно-следственных связей. Высокое качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на высоком уровне, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы.
<i>Зачет с оценкой «хорошо»</i>	выставляется студенту в случае, если в отчете в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены грамотно, профессиональным научным языком. Отчет содержит обоснованные выводы, сформулированные на основе выявленных в результате анализа причинно-следственных связей. Хорошее качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на хорошем уровне, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы.
<i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i>	выставляется студенту в случае, если в отчете не в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены на низком профессиональном уровне. В отчете отсутствуют обоснованные выводы. Низкое качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на достаточном уровне, неуверенно и неточно отвечает на дополнительные вопросы.
<i>Зачет с оценкой</i>	выставляется студенту, отсутствовавшему на закрепленном

«неудовлетворительно»	рабочем месте базы практики или совсем не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.
-----------------------	--

Для аттестации бакалавр должен представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- дневник с подробным графиком выполнения самостоятельной работы по учебной практике (*Приложение 2*);
- выполненное учебное задание (*Приложение 3*).

10. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие для переводчиков / М. Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г. М. Литвинова. – М.: Флинта: Наука, 2012. – 280 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455174>

2. Терехова, Е.В. Двусторонний перевод общественно-политических текстов (с элементами скорописи в английском языке) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Терехова. - 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012. – 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455859>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Волкова, Т.А. Дискурсивно-коммуникативная модель перевода [Электронный ресурс] / Т.А. Волкова. – М.: Флинта: Изд-во Московского

психолого-социального института, 2010. – 128 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2516

2. Марков В.И. Межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профиль «Социокультурное проектирование», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Марков В.И., Ртищева О.В. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66354.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Нелюбин, Л.Л. Введение в технику перевода (когнитивный теоретико-прагматический аспект) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Нелюбин. – М.: Флинта: Изд-во Московского психолого-социального института, 2009. – 216 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2461

4. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Рот Ю., Коптельцева Г. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 223 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52663.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Родионова Л.З. Теория перевода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Родионова Л.З. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 40 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68399.html>. – ЭБС «IPRbooks»

11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики (с указанием номера помещения)
1	2	3
1.	компьютерный класс: 26 персональных компьютеров Lenovo C360G – i34164 G500 УДК; Моноблок AIOI RU 30921.5 HDPG 2140	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 446, 604, 501, 808, 809, 812.

	/4Gb / 500Gb/ IHDG / DVDR проектор Mitsubishi DLP – 1 шт.; телевизор LG M-4716 CG – 1 шт.; настенный экран Screun IT – 1 шт.; документ-камера Ave Модель POF-3 – 1 шт.; конференц-камера Multipix – 1 шт.	
2	научная библиотека ДВФУ	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус А г. Владивосток, ул. Алеутская, 65б

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол № 10 от « 24 » июня 2016 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**(практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков)**

Направление подготовки: 41.03.03 Востоковедение, африканистика

Профиль подготовки: «Социально-экономическое развитие стран
Восточной Азии (Китай)»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

**Владивосток
2016 г.**

Паспорт ФОС по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира.</p>	Знает	особенности коммуникации с представителями азиатских стран (Китая)
	Умеет	анализировать полученную в ходе контактов информацию с точки зрения научного подхода и применения на практике.
	Владеет	навыком применять на практике полученные знания в контактах с гражданами КНР (базовый уровень).
<p>ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.</p>	Знает	основные особенности материальной и духовной культуры Китая.
	Умеет	учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей китайской культуры.
	Владеет	навыком применения в практической деятельности знаний о специфике, характерной для носителей китайской культуры.
<p>ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.</p>	Знает	актуальные проблемы, связанные с развитием Китая.
	Умеет	пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая для укрепления дипломатических позиций РФ
	Владеет	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и

		конкурентоспособности Российской Федерации.
--	--	---

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Ознакомительный этап	ПК- 14	Знает	собеседование	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
2.	Выполнение учебных заданий	ПК- 13	Знает	творческое задание	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
4.	Отчетный этап	Пк-13,14	Знает	защита отчета по практике	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
5.	Ознакомительный этап	ПК - 16	Знает	собеседование	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
6.	Выполнение учебных заданий	ПК-16	Знает	творческое задание	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
7.	Отчетный этап	Пк-13,14	Знает	защита отчета по практике	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		

Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики		Критерии	Показатели
ПК-13: способность применять на практике полученные знания	Знает (пороговый уровень)	предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные	знает специфику иноязычных культур, социальные, этнические,	практическую деятельность по обеспечению межгосударственных, дипломатических, деловых и иных

управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира		международные организации и сферу их деятельности	конфессиональные и культурные различия	контактов со странами и территориями Азии
	Умеет (продвинутый)	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	умеет руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способен руководить коллективом, учитывая и толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет (высокий)	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	владеет навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	способен применить в своей профессиональной деятельности знания о своеобразии иноязычных культур; способен предотвратить и разрешить конфликтные ситуации, возникающие в мультикультурном коллективе
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать	Знает (пороговый уровень)	основные особенности материальной и духовной культуры Китая.	знает источники информации о материальной и духовной культуре Китая, может их использовать в научном исследовании.	способность перечислить и кратко охарактеризовать основные особенности китайской духовной и материальной культуры.

<p>практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур;</p>	<p>Умеет (продвинутый)</p>	<p>учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей корейской культуры.</p>	<p>умение применять знания об особенностях материальной и духовной культуры Китая для решения конкретных практических задач</p>	<p>способен учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур</p>
	<p>Владеет (высокий)</p>	<p>информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)</p>	<p>воспроизводит основные сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях изучаемой страны (региона); воспроизводит основные сведения об этнических различиях в традиционных культурах населения изучаемой страны (региона)</p>	<p>применяет знания этнокультурных ценностей народов изучаемой страны (региона) в практике межкультурной коммуникации. Владеет методологией распознавания проявлений этнических духовных и эстетических ценностей при анализе межкультурных коммуникативных практик</p>
	<p>Владеет (высокий)</p>	<p>навыками коммуникации с китайцами с использованием знаний о деловой культуре и этикете</p>	<p>использует полученные знания при контактах с китайцами</p>	<p>учитывает этнические факторы в общении с китайцами</p>

<p>ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации</p>	<p>Знает (пороговый уровень)</p>	<p>актуальные проблемы, связанные с развитием Китая.</p>	<p>знает, с какими проблемами сталкиваются КНР в экономическом, социальном, внутри- и внешнеполитическом процессах</p>	<p>способен перечислить актуальные проблемы Китая, связанные с его развитием</p>
	<p>Умеет (продвинутый)</p>	<p>пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая для укрепления дипломатических позиций РФ</p>	<p>способен проанализировать, какие из проблемных моментов в развитии КНР влияют на отношения с РФ</p>	<p>способен назвать современные тенденции в развитии КНР и состояние её отношений с РФ;</p>
	<p>Владеет (высокий)</p>	<p>способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации</p>	<p>владеет навыком анализа и внедрения полученной в ходе обучения и решения конкретных практических задач информации, связанной с российско-китайскими отношениями</p>	<p>способен в практической (профессиональной) деятельности способствовать укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации</p>

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения учебной практики

Текущая аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является

обязательной.

Текущая аттестация практике по получению первичных профессиональных умений и опыта проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, учебные задания, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками;
- результаты самостоятельной работы.

По практике во 2 и 4 семестрах предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики; дневник прохождения учебной практики, выполненные учебные задания.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачёта с оценкой по учебной практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в

объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы для собеседования

1. Техника безопасности на рабочем месте.
2. Правила работы с персональным компьютером.
3. Основы работы с электронными базами данных.
4. Библиотечный поиск.
5. Интернет-поиск.
6. Научные методы исследования.
7. Источники научного исследования.
8. Плагиат. Система «Антиплагиат».

Критерии оценки собеседования

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время

доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Удовлетворительно	знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Структура учебного задания

- 1) «Полезный список» – создание списка источников по выбранной теме.
- 2) Постановка проблемы – это выявление конкретных аспектов выбранной темы для дальнейшего исследования. Обычно это задание выполняется вместе с «Полезным списком».
- 3) «Мультимедийный альбом» – подборка ресурсов по выбранной теме (подготовка доклада, презентации, составление коллажей, или создание веб-страницы)
- 4) «Охота за богатствами» – подборка конкретного материала по выбранной теме – написание текста доклада, поиск графических изображений, поиск и анализ аудио- и видеоматериалов по теме
- 5) Веб-поиск.

Критерии оценки учебных заданий.

Оценка / Критерий	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Содержание	информация не представляется актуальной и современной; больше 4 ошибок в представляемой информации	информация является актуальной и современной; 3-4 ошибки в представляемой информации	информация является актуальной и современной; не более 2 ошибок в представляемой информации	информация является актуальной и современной; отсутствуют ошибки в представляемой информации

Оформление	цвет фона не соответствует цвету текста; использовано более 5 цветов шрифта; каждая страница имеет свой стиль оформления; объём информации слишком велик – кадр перегружен); иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту	цвет фона плохо соответствует цвету текста; некоторые страницы имеют свой стиль оформления; размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой – кадр несколько перегружен) информацией	цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего; размер шрифта оптимальный; иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту	цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается; все страницы выдержаны в едином стиле; размер шрифта оптимальный; иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации
Использованные источники	список источников не соответствует теме задания, тема не раскрыта	список источников содержит значительное количество не соответствующих теме задания. Тема раскрыта, допускаются некоторые неточности	подобранные источники полностью раскрывают тему. Не все выбранные источники соответствуют теме	подобранные источники полностью раскрывают тему. Выбранные источники соответствуют теме задания
Язык	более 10 ошибок	допускается не более 10 ошибок	допускается не более 5 ошибок	отсутствуют лексические, грамматические, синтаксические и стилистические ошибки

Требования по оформлению дневника учебной практики

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объёме проделанной работы за день. Дневник заполняются в виде таблицы (см. Приложение 4).

Критерии оценивания отчёта по учебной практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом

соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков)

Отчет защищен:
с оценкой _____

(подпись) (и.о. фамилия)

«_____» _____ 201__ г.

Регистрационный № _____

«_____» _____ 201__ г.

Выполнил студент гр. Б5106 эк(ос)

_____ Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

ассистент каф. Тихоокеанской

_____ Ф.И.О.

Практика пройдена в срок

с _____ г. по _____ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков
с _____ г. по _____ г.
студента группы Б5106эк (ос)
Иванова Ивана Ивановича

С _____ г. по _____ г. я проходил учебную практику (указать вид практики) в _____ в качестве практиканта. Во время практики в мои должностные обязанности входило _____.

За время практики я столкнулся со следующими сложностями: _____ . Указать способы решения возникших сложностей.

В результате прохождения практики были получены следующие знания, умения и навыки: _____.

В ходе выполнения учебных заданий я усовершенствовал _____.

Студент группы Б5106эк

_____ (подпись)

Иванов И.И.

(дата)

* Даты должны быть именно те, которые написаны в договоре и приложении договору.

** Шапки в отчете и дневнике остаются неизменными.

*** Весь текст должен быть однотипным (одинакового оформления без курсивов, подчеркиваний и жирностей).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
 ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра Тихоокеанской Азии

ДНЕВНИК
о прохождении учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков

с _____ г. по _____ г.
 студента (ки) группы Б5106 эк (ос)
Иванова Ивана Ивановича

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента

Также прикладываются те материалы, с которыми обучающийся работал (переводы, словарь терминов, учебные задания)

Отчет, дневник, сдаются в бумажном варианте; словарь, переводы и тексты – в печатном и электронном вариантах.