



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

Кафедра политологии

УТВЕРЖДАЮ
Директора ВИ-ШРМИ

Пуставойт Е.В.

«11»июля 2019г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

41.03.04 Политология

Программа прикладного бакалавриата

**Профиль: Государственная политика и управление; политическая
конфликтология**

Квалификация выпускника – бакалавр политологии

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 4 года

Владивосток
2016

Содержание

1. Общие положения

I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Учебный план

1.2 Календарный график учебного процесса

1.3 Матрица формирования компетенций

1.4 Рабочие программы учебных дисциплин (РПУД)

1.5 Программы практик, в том числе программа НИР

1.6 Программа государственной итоговой аттестации

II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

**Аннотация (общая характеристика)
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 41.03.04 Политология,
профиль Государственная политика и управление; политическая
конфликтология**

Квалификация – бакалавр политологии
Нормативный срок освоения – 4 года

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических комплексов дисциплин, включающих оценочные средства и методические материалы, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» ориентирована на соответствующие виды профессиональной деятельности

прикладного бакалавриата: научно-информационная и организационно-управленческая.

2. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Образовательный стандарт, самостоятельно установленный ДВФУ по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденный приказом ректора ДВФУ № от 19.04.2016 № 12-13-718;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 года №1614;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Целью программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области сфер общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации, ее субъектов и мира. В собственно политической сфере – это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений.

Задачами программы являются подготовка нового поколения выпускников в области политической сферы. В перечень основных задач основной образовательной программы входят:

- формирование у выпускников-бакалавров компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в органах власти и управления, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ; участие в проведении политических кампаний, организации избирательного процесса, консалтинговой деятельности;
- формирование у выпускников-бакалавров навыков научно-прикладного исследования в области политологии;
- формирование у выпускников-бакалавров компетенций, необходимых для продолжения обучения в магистратуре.

4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

5. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает систему политического знания, совокупность политических процессов на различных уровнях власти, субъектов политических процессов, в сфере политических коммуникаций и консультирования, процесс принятия политических решений, а также научные исследования политики.

Особенность ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль Государственная политика и управление; политическая конфликтология состоит в том, что она сфокусирована на подготовке

профессионалов в области политического управления (государственная власть, местное самоуправление, структуры гражданского общества).

6. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира. В собственно политической сфере - это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений. В социокультурном плане - политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте - взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

Специфика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль Государственная политика и управление; политическая конфликтология являются: научно-информационная и организационно-управленческая сферы.

7. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: научно-информационная; организационно-управленческая.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-информационная деятельность:

участие в сборе и обработке данных для проведения научных исследований;

участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-

практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;

подготовка научных текстов для публикации в научных изданиях;

составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;

организационно-управленческая деятельность:

участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;

участие в организации и проведении политических и избирательных кампаний;

8. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**, прежде всего общеуниверситетскими, едиными для всех выпускников ДВФУ:

способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);

готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);

способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);

способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);

способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);

владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-8);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-9);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-11);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-12);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-15);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **обще профессиональными компетенциями** (ОПК):

владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1);

владением общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);

владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3);

способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4);

способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5);

способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);

способностью рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);

способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8);

способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной

деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими научно-информационной и организационно-управленческой видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

научно-информационная деятельность:

владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных (ПК-1);

владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях (ПК-2);

владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы (ПК-3);

владением научно-исследовательскими навыками, необходимыми для обучения на следующем уровне (магистратура) с высокой степенью автономности (ПК-4);

владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью анализировать особенности политического развития России и АТР (ПК-5).

организационно-управленческая деятельность:

способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях,

средствах массовой информации (ПК-8);

способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации (ПК-9);

способностью к ведению деловой переписки (ПК-10);

способностью к работе в междисциплинарной команде (ПК-11);

способностью к критическому переосмыслению своего профессионального и социального опыта (ПК-12);

способностью к работе в политическом пространстве России и АТР (ПК-13).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

9. Структура ОПОП

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в

рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Таблица 1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах	
		программа академического бакалавриата	программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	222-225	213-225
	Базовая часть	105-120	105-120
	Вариативная часть	105-117	105-108
Блок 2	Практики	6-12	6-21
	Вариативная часть	6-12	6-21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6-9
	Базовая часть	6-9	6-9
Объем программы бакалавриата		240	240

10. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и

нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент молодежной политики; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов, профсоюзе студентов, Объединенном студенческом научном обществе, Центре развития студенческих инициатив, Молодежном тренинговом центре, Студенческие проф. отряды.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Восточного института – Школы региональных и международных исследований. Студенческий совет ВИ - ШРМИ участвует в организации внеучебной работы студентов, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд

государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края, Стипендия «Гензо Шимадзу», Стипендия «ВР», Стипендиальная программа «Альфа-Шанс», Международная стипендия Корпорации Мицубиси и др.

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ДВФУ, утвержденном приказом № 12-13-1794 от 07.11.2014 г.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, утвержденном приказом № 12-13-1862 от 19.11.2014 г.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ, утвержденным приказом № 12-18-1251 от 20.03.2013 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Кроме этого, для поддержки талантливых студентов в ДВФУ действует программа поддержки академической мобильности студентов и аспирантов - система финансирования поездок на мероприятия – научные конференции, стажировки, семинары, слеты, летние школы, регламентируемая Положением о порядке организации участия обучающихся ДВФУ в

выездных учебных и внеучебных мероприятиях, утвержденным приказом № 12-13-506 от 23.05.2013 г.

В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений осуществляется финансовая поддержка деятельности студенческих объединений, студенческих отрядов, студенческого самоуправления, волонтерского движения, развития клубов по интересам, поддержка студенческого спорта, патриотического направления.

В университете создан Центр развития карьеры, который оказывает содействие выпускникам в трудоустройстве, регулярно проводятся карьерные тренинги и профориентационное тестирование студентов, что способствует развитию у них карьерных навыков и компетенций.

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений, разместившийся на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные, ателье и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников. Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации самостоятельной работы студентов оборудованы помещения и компьютерные классы с возможным доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде вуза.

В рамках развития кампусной инфраструктуры реализован проект культурно-досугового пространства «Аякс», включающий в себя следующие зоны: коворкинг, выставочная, кафе и др.

11. Система оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

Оценка качества освоения ОПОП ВО включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников. Для системной работы по сопровождению академической успеваемости в университете разработана рейтинговая оценка знаний студентов.

Процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется «Положением о текущем контроле успеваемости, текущей и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ДВФУ», утвержденным приказом № 12-13-1376 от 05.07.2017; «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов образовательных программ высшего образования ДВФУ», утвержденным приказом от 28.10.2014 № 12-13-17184; «Регламентом контроля результативности учебного процесса», утвержденного приказом от 28.10.2014 № 12-13-1719.

Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденным приказом от 27.11.2015 № 12-13-2285. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ утверждены «Программой государственной итоговой аттестации», утвержденной и размещенной в системе электронной поддержки обучения BlackBoard Learn.

Оценочные средства в виде фонда оценочных средств для всех форм аттестационных испытаний и текущего контроля разработаны и представлены в системе электронной поддержки обучения BlackBoard Learn. Оценочные средства разрабатываются согласно «Положению о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ», утвержденного приказом от 12.05.2015 № 12-13-850. Для каждого результата обучения по

дисциплине, практике или итоговой аттестации определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Специфические особенности ОПОП

Политология представляет собой одно из современных направлений гуманитарной образовательной подготовки.

Данная образовательная программа формирует специалиста способного исследовать, анализировать и управлять общественно-политическими процессами, используя специальные знания и профессиональный инструментарий.

ОПОП направления подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» нацелен на формирование профессионалов, востребованных в различных сферах политической деятельности.

Выпускники по направлению подготовки 41.03.04 Политология могут работать в федеральных и региональных органах государственной власти и управления, в политических партиях, в российских и зарубежных предпринимательских структурах, некоммерческих и общественных организациях, редакциях СМИ и PR-агентствах, а также в учреждениях высшего образования, академических и научно-исследовательских организациях профиля.

Дисциплины базовой и вариативной части направления подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» нацелены на формирование следующих профессиональных компетенций выпускников: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13.

Реализация целого ряда дисциплин базовой части: «Иностранный язык», «История», «Философия», «Основы проектной деятельности», «Риторика и академическое письмо», «Математика», «Логика», «Физическая

культура и спорт», «Современные информационные технологии», «Русский язык и культура речи», «Основы современных образовательных технологий», «Безопасность жизнедеятельности», «Экономическое и правовое мышление», «Введение в политическую теорию и практику современной российской политики», «Политическая история России и зарубежных стран», «История политических учений России и зарубежных стран», «Основы профессиональной деятельности в политической сфере», «Теория политического управления», «Мировая политика и международные отношения», «Политические коммуникации», «Политический менеджмент», «Теория игр», «Теория политического процесса», «Политические процессы в профессиональном пространстве», «Методологические основы политологии» направлены на развитие у выпускников целостного, системного подхода к анализу общенаучных и политологических проблем.

Обязательные дисциплины вариативной части программы бакалавриата: «Политическая культура», «Этнополитология», «Политические идеологии», «Профессиональная этика политической деятельности», «Государственная политика и управление», «Теория политических партий», «Геополитика и политическая география», «Профессионально-ориентированный перевод», «Современная российская политика», «Сравнительная политология», «Политическое регулирование конфликтов», «Политический анализ и прогнозирование», «Основы политической регионалистики» формируют у выпускников способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Дисциплины по выбору: «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Изучаемый язык (китайский)», «Изучаемый язык (корейский)», «Изучаемый язык (японский)», «Основы организации управленческих

процессов в политике», «Политические отношения и политический процесс в современной России», «Электоральные измерения в политике», «Индексы социально-политического развития», «Управление избирательными кампаниями», «Политическая аналитика», «Политические методы формирования общественного мнения», «Разработка и принятие управленческих решений», «Политика и правовые основы государства», «Государство как институт политической системы», «Муниципальная политика государства», «Российский федерализм и региональная политика», «Политическая глобалистика», «Современный международный регионализм», «Международная безопасность и экологические проблемы», «Военно-политическая конфликтология», «Языки стран Азиатско-Тихоокеанского региона в сфере политики», «Основы теории социально-политических процессов», «Особенности политического процесса в Азиатско-Тихоокеанском регионе» готовят выпускников к прикладной политической деятельности на основе глубокого знания особенностей политического развития Азиатско-Тихоокеанского региона.

Факультативы: «Современные политические процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе», «Актуальные проблемы современной политологии» готовят выпускников к работе в политическом пространстве России и АТР.

Данная образовательная программа предусматривает закрепление профессиональных навыков на практике: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; производственная практика по получению профессиональных умений и опыта научно-информационной деятельности; производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности; научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

Перечень данных дисциплин представляется необходимым и достаточным для формирования профессиональных компетенций выпускника и учитывает запросы работодателей.

Среди широкого перечня конкретных организаций, можно выделить: Администрация Приморского края (номер договора – 52 ф/10 от 09.12 2010), Законодательное собрание Приморского края (номер договора – 504/11 от 30.12.2013), Избирательная комиссия Приморского края (номер договора – 3147/12 от 15.06.2012), Дума г. Владивостока (номер договора – 2489/12 от 27.05.2013), Правовое управление Администрации г. Владивостока (номер договора – 1286/12), Администрация Октябрьского района (номер договора – 257/11), Администрация Невельского городского округа Сахалинской области (номер договора – 1388/13), Администрация Ярославского городского поселения (номер договора – 1390/12), Администрация Хорольского муниципального района (номер договора – 766/11), Администрация Арсеньевского городского округа (номер договора – 783/11), Дума Находкинского городского округа ПК (номер договора – 376/11), УМВД РФ Приморского края (номер договора – от 36/11 от 13.12.2011), Управление по обеспечению деятельности мировых судей ПК (номер договора – от 3497/12), Управление Федеральной службы судебных приставов по ПК (номер договора – от 136/12), ОНД Ленинского района г. Владивостока УНД ГУ МЧС России по ПК (номер договора – от 629/11), Дальневосточный консалтинговый центр (номер договора – от 2082/12), ПКООП КПРФ 1039/11 (номер договора – от 18.05.2011), Региональное отделение политической партии «Справедливая Россия» (номер договора – 737/11 от 30.05.2011), Приморское региональное отделение партии ЛДПР (номер договора – 349/11 от 17.09.2010), ВПП «Родина» г. Владивостока (номер договора – от 284/13) и др.

К числу существующих и потенциальных стратегических партнеров можно отнести: МГИМО (У) МИД РФ, Московский государственный университет, Фонд «Институт социально-экономических и политических исследований», АНО «ИНО-Центр», Российская ассоциация политических наук, администрация Приморского края и администрации других территорий ДВФО.

Среди организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников - и потенциальных потребителей кадров, с которыми сотрудничает университет, можно выделить, Администрацию Приморского края, Администрацию г. Владивостока, Думу г. Владивостока, Избирательную комиссию Приморского края и др.

Дальнейшее обучение в магистратуре поднимет на новый уровень компетенции, знания и умения выпускников бакалавриата, что значительно повышает их конкурентоспособность на рынке труда.

13. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП

В учебном процессе по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится не менее 30 процентов аудиторных занятий (табл. 1).

Реализация ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий.

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Проблемная лекция	<p>Данная лекция представляет собой совокупность последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.</p> <p>Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для его решения не воспроизведения известных знаний, а</p>	<p>ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p>

	<p>размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний.</p> <p>С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение студентами теоретических знаний; - развитие теоретического мышления; - формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста. <p>На лекции проблемного характера студенты находятся в постоянном процессе взаимодействия с преподавателем и в конечном итоге «соавторами» в решении проблемных задач.</p>	<p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК 1 - владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;</p> <p>ОПК – 2 владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>ОПК 3 - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4 - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;</p> <p>ОПК 5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации;</p> <p>ОПК 6 - способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;</p> <p>ОПК 7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;</p> <p>ОПК 8 - способность применять знания в области политических наук в научно-</p>
--	--	---

		<p>информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p>ОПК 9 - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;</p> <p>ОПК 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК 1 - владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;</p> <p>ПК 2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;</p> <p>ПК 3 - владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;</p> <p>ПК 6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;</p> <p>ПК 7 - способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;</p> <p>ПК 8 - способность к ведению деловой переписки.</p>
--	--	---

<p>Лекция-дискуссия</p>	<p>Данная лекция проводится в интерактивной форме, предполагающей активное взаимодействие обучающихся с информацией, преподавателем и друг с другом.</p>	<p>ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК 1 - владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;</p> <p>ОПК – 2 владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>ОПК 3 - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4 - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;</p> <p>ОПК 5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации;</p> <p>ОПК 6 - способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных</p>
--------------------------------	--	--

		<p>путей и методов их достижения;</p> <p>ОПК 7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;</p> <p>ОПК 8 - способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p>ОПК 9 - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;</p> <p>ОПК 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК 1 - владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;</p> <p>ПК 2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;</p> <p>ПК 3 - владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;</p> <p>ПК 6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного</p>
--	--	---

		<p>самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;</p> <p>ПК 7 - способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;</p> <p>ПК 8 - способность к ведению деловой переписки.</p>
<p>Семинар «Круглый стол» -</p>	<p>Цель метода: 1) обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу; 2) системное, проблемное обсуждение вопросов с целью видения разных аспектов проблемы.</p>	<p>ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК 1 - владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;</p> <p>ОПК – 2 владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>ОПК 3 - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4 - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;</p>

		<p>ОПК 5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации;</p> <p>ОПК 6 - способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;</p> <p>ОПК 7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;</p> <p>ОПК 8 - способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p>ОПК 9 - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;</p> <p>ОПК 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК 1 - владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;</p> <p>ПК 2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;</p> <p>ПК 3 - владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и</p>
--	--	--

		<p>эмпирической исследовательской работы;</p> <p>ПК 6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;</p> <p>ПК 7 - способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;</p> <p>ПК 8 - способность к ведению деловой переписки.</p>
<p>Семинар-дискуссия</p>	<p>В ходе подготовки дискуссии преподаватель составляет перечень вопросов и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов.</p> <p>Преподаватель ведёт дискуссию, в ходе которой обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником.</p>	<p>ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК 1 - владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;</p> <p>ОПК – 2 владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p>

		<p>ОПК 3 - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4 - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;</p> <p>ОПК 5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации;</p> <p>ОПК 6 - способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;</p> <p>ОПК 7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;</p> <p>ОПК 8 - способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p>ОПК 9 - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;</p> <p>ОПК 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК 1 - владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;</p> <p>ПК 2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;</p>
--	--	---

		<p>ПК 3 - владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;</p> <p>ПК 6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;</p> <p>ПК 7 - способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;</p> <p>ПК 8 - способность к ведению деловой переписки.</p>
<p>«Мозговой штурм»</p>	<p>На основе рассмотрения и анализа учебного и теоретического материала участниками занятия необходимо на первом этапе предложить несколько идей решения проблем (необычные и даже абсурдные идеи приветствуются). На втором этапе происходит группирование, отбор и оценка идей.</p>	<p>ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК 1 - владение базовыми и</p>

		<p>специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;</p> <p>ОПК – 2 владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>ОПК 3 - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4 - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;</p> <p>ОПК 5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации;</p> <p>ОПК 6 - способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;</p> <p>ОПК 7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;</p> <p>ОПК 8 - способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p>ОПК 9 - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;</p> <p>ОПК 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК 1 - владение навыками</p>
--	--	--

		<p>научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;</p> <p>ПК 2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;</p> <p>ПК 3 - владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;</p> <p>ПК 6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;</p> <p>ПК 7 - способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;</p> <p>ПК 8 - способность к ведению деловой переписки.</p>
<p>Анализ конкретных ситуаций</p>	<p>Данный метод заключается в том, что в процессе обучения ведущим создаются проблемные ситуации, взятые из профессиональной практики.</p>	<p>ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и</p>

		<p>межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК 1 - владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;</p> <p>ОПК – 2 владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>ОПК 3 - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4 - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;</p> <p>ОПК 5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации;</p> <p>ОПК 6 - способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;</p> <p>ОПК 7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;</p> <p>ОПК 8 - способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p>ОПК 9 - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;</p>
--	--	---

		<p>ОПК 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК 1 - владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;</p> <p>ПК 2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;</p> <p>ПК 3 - владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;</p> <p>ПК 6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;</p> <p>ПК 7 - способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;</p> <p>ПК 8 - способность к ведению деловой переписки.</p>
<p>Деловая игра</p>	<p>Проводится в форме моделирования конкретной или вероятностной проблемной ситуации и нацелена на выработку путей ее решения. По результатам деловой игры проводится анализ позиций и действий каждой из команд, делаются выводы по результатам занятия.</p>	<p>ОК 1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p> <p>ОК 2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах</p>

		<p>жизнедеятельности;</p> <p>ОК 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>ОК 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК 1 - владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;</p> <p>ОПК – 2 владение общенаучной и политологической терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;</p> <p>ОПК 3 - владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК 4 - способность к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;</p> <p>ОПК 5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации;</p> <p>ОПК 6 - способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;</p> <p>ОПК 7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;</p> <p>ОПК 8 - способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и</p>
--	--	---

		<p>проектной деятельности;</p> <p>ОПК 9 - способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;</p> <p>ОПК 10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК 1 - владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных;</p> <p>ПК 2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях;</p> <p>ПК 3 - владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;</p> <p>ПК 6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;</p> <p>ПК 7 - способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;</p> <p>ПК 8 - способность к ведению деловой переписки.</p>
--	--	---

14. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- учебно-методическое управление школы, совместно с управлением молодежной политики, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности,

проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

– отдел профориентационной работы и взаимодействия с работодателями оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете

по данной основной образовательной программе по очной форме обучения с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При

необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ, и составлен по форме, определенной департаментом образовательной деятельности, согласован и утвержден вместе с учебным планом.

Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

1.2 Учебный план

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе V ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета ДВФУ, согласован начальником учебно-методического управления Восточного института – Школы региональных и международных исследований ДВФУ, отделом образовательных программ и и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и

самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: курсовые работы.

Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 30,1% вариативной части ОПОП ВО.

Учебный план представлен в Приложении 2.

1.3 Матрица формирования компетенций

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» отражает взаимосвязь между формируемыми компетенциями и дисциплинами базовой и вариативной части, всеми видами практик, научно-исследовательской работой, а также формы оценочных средств по каждому из перечисленных видов учебной работы.

Формы оценочных средств соответствуют рабочим программам дисциплин, программам практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

Матрица формирования компетенций представлена в Приложении 3.

1.4 Рабочие программы дисциплин (РПД)

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);

- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- методические указания по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий и программного обеспечения;

- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» составлены с учетом последних достижений в области политической науки и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

1.5 Программы практик, в том числе НИР

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» предусмотрены следующие виды практик:

Учебная практика:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Производственная практика:

Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-информационной деятельности;

Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности;

Научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика

Программа практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик и сопутствующие документы представлены в Приложении 5.

1.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в обязательном порядке включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора от 27.11. 2015 г. № 12-13-2285.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, разработанный в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. №12-13-850, включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология».

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включающие в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении 7.

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

Дисциплины обеспечены печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин. Все издания основной литературы доступны студентам в печатном виде в библиотеке ДВФУ либо в электронно-библиотечных системах (электронных

библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный 100 процентный доступ обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (в том числе удаленный) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

ДВФУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены мультимедийным оборудованием.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (перечень определен в рабочих программах дисциплин).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, представлены в виде таблицы в Приложении 9.

Руководитель ОП к.полит.наук, доцент
Кузьмина О.В.

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.



Подпись

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора ВИ-ШРМИ ДВФУ
по учебной и воспитательной работе

Груздев А.А.



(Ф.И.О., подпись)

Директор департамента
организации образовательной деятельности



Подпись