



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП  
Зарубежное регионоведение

В.А. Бурлаков

«20» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Академического департамента

Е.А. Колбина

«20» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы проектной деятельности

**Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение**

профиль «Азиатские исследования (Китай)»

**Форма подготовки очная**

курс 2 семестр 1

лекции 18 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы \_\_\_\_\_ час.

в том числе с использованием МАО лек. \_\_\_ /пр. \_\_\_ 36 \_\_\_ /лаб. \_\_\_\_\_ час.

всего часов аудиторной нагрузки 108 час.

в том числе с использованием МАО \_\_\_ час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену \_ час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена

зачет 2 семестр

экзамен \_ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № 202

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента, протокол № 11 от «20» июня 2019 г.

Директор Академического департамента Е.А. Колбина

Составитель (ли): к.и.н., доцент Журбей Е.В.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Учебный курс «Основы проектной деятельности» предназначен для студентов направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение (профиль «Азиатские исследования (Китай)»).

Для осуществления профессиональной деятельности будущим специалистам в области зарубежного регионоведения необходима не только теория, и но и практика изучаемой специальности. В связи с этим представляется необходимым параллельно с лекционно-семинарской частью изучаемого предмета проводить практические занятия, организованные по принципу проектной деятельности, что позволит обучаемым пробовать себя в разных качествах, проводить разного рода практические исследования, проявить свои творческие способности и, в конечном итоге, быстрее усвоить теоретические знания и приобрести практические навыки.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (54 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрены зачет во 2 семестре.

Место курса в образовательном процессе в ДВФУ определяется его тесной связью с читаемыми гуманитарными учебными дисциплинами в рамках данной образовательной программы.

Связь с другими курсами обеспечивается общей теоретической базой и понятийным аппаратом, используемым в преподавании этих предметов.

Целью освоения дисциплины является усвоение студентами основных положений и принципов управления проектами, а также формирование у них навыков самостоятельной разработки и реализации проектов.

В задачи курса входит:

- изучить теоретические подходы к проектной деятельности;
- рассмотреть основные роли в проектной деятельности;

- изучить основные технологии управления проектами;
- рассмотреть особенности проектной деятельности в различных областях;
- получить опыт самостоятельной работы над проектом и управлением проектной деятельностью.

Для успешного изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- знаниями о закономерностях осуществления человеческой деятельности (индивидуальной и совместной);
- знаниями о закономерностях межличностного взаимодействия в группе.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности(ОК-3)	Знает	- особенности организации профессиональной работы структур, учреждений, организаций, функционирующих в сфере международных связей
	Умеет	применять знания о деятельности организаций, занимающихся вопросами международных отношений при решении профессиональных задач
	Владеет	навыками аналитического оценивания изучаемых проблем, навыками решения проблем, применяя профессиональные навыки и умения
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-16)	Знает	- Принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;
	Умеет	- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде
	Владеет	- Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические,

		конфессиональные и культурные различия взаимодействия.
Способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-17)	Знает	- Принципы поведения и модели действия в нестандартных ситуациях, уровни социальной и этической ответственности за принятые решения
	Умеет	- Творчески подходить к порученному заданию
	Владеет	- Готовностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-18)	Знает	- Методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей
	Умеет	- Самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; использовать в своей деятельности разновидности методов публикации письменных документов
	Владеет	- Способностью к самоорганизации и самообразованию; основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений, культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; разновидностями методов публикации письменных документов, организацией справочно-информационной деятельности, логическим построением письменной и устной речи; правилами написания рефератов, а также публичного чтения доклада; инструментарием обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; навыками повышения значимости своей будущей профессии

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности» предусмотрено применение методов активного/ интерактивного обучения:

- семинар-дискуссия

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Лекционные занятия (18 часа)**

### **Тема 1. Основные категории и принципы проектной деятельности (2 ч.)**

Понятие «проект», его происхождение и современное содержание. Исследовательская и проектная деятельности: сходство и различие. Культурное предназначение, эволюция исследовательской и проектной деятельности. Научные парадигмы исследовательской деятельности; социокультурные и социально-экономические контексты проектирования. Нормы исследовательской и проектной деятельности. Деятельностные характеристики исследований и проектов: цели, задачи, материал, способы, средства, результаты, процедуры оценки достигнутых результатов.

Функциональная и проектная деятельность в организации. Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Понятия «портфель» и «программа».

### **Тема 2. Жизненный цикл проекта (4 ч.)**

Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта (фаза разработки и фаза реализации). Четырехфазная структура жизненного цикла проекта (концептуализация, планирование, реализация, завершение). Пятифазная структура жизненного цикла проекта (постпроектное сопровождение).

Содержание конкретных фаз проекта. Концептуальная фаза: диагностика экономических, управленческих и социальных проблем; обоснование направлений организационно-экономических изменений; формирование концепции организационных изменений; создание концептуального образа организационных изменений; определение участников проекта; определение

источников финансирования; формирование команды; формирование целей и стратегии их достижения. Фаза планирования: планирование бюджета; планирование сроков; планирование взаимодействия; планирование организационных изменений; планирование экономических мероприятий. Фаза реализации: формирование заказов; создание новой организационной или экономической системы; обучение персонала; реализация инвестиционно-инновационной программы; формирование рационального имущественного комплекса; создание системы управленческого учета; внедрение систем управления затратами; управление рисками. Фаза завершения: оценка результатов проекта. Фаза постпроектного сопровождения и развития проекта: институционализация созданной организационной или экономической системы. Формирование новой организационной и экономической культуры; разработка механизмов прогнозирования банкротства; совершенствование работы по планированию, нормированию, контроллингу.

Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.

### **Тема 3. Основные процессы управления проектами (4 ч.)**

Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом: Инициация проекта; Планирование; Организация исполнения; Контроль исполнения; Завершение проекта.

Инициации проекта. Разработка концепции проекта (анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение целей и задач проекта; рассмотрение альтернативных вариантов проекта).

Рассмотрение и утверждение концепции. Принятие решения о начале проекта (определение и назначение менеджера проекта; Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта).

Планирование проекта. Планирование целей и содержания проекта, календарное планирование работ проекта, планирование затрат и

финансирования проекта, планирование качества, организационное планирование, планирование коммуникаций, планирование управления рисками, планирование контрактов, разработку сводного плана проекта.

Организация исполнения проекта. Распределение функциональных обязанностей и ответственности, постановку системы отчетности, организацию контроля выполнения расписания проекта, организацию контроля затрат по проекту, организацию контроля качества, оперативное управление мерами по снижению и предотвращению рисков, управление командой проекта, распределение информации в проекте, подготовку и заключение контрактов, управление изменениями в проекте. Контроль исполнения проекта. Сбор отчетности о ходе работ по проекту, анализ текущего состояния проекта относительно основных базовых показателей (результаты, стоимость, время), прогнозирование достижения целей проекта, подготовку и анализ последствий корректирующих воздействий, принятие решений о воздействиях и изменениях.

Завершение проекта. Сдача результатов проекта Заказчику; заключительная оценка финансовой ситуации (постпроектный отчет); заключительный отчет по проекту и проектная документация; список открытых вопросов и заключительных работ; разрешение всех спорных вопросов, роспуск команды проекта, документирование и анализ опыта выполнения данного проекта.

Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта.

#### **Тема 4. Методологическое обеспечение управления проектами (4 ч.)**

Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами. Классификация стандартов. Стандарты управления монопроектом. Стандарты управления программой. Стандарты управления портфелем проектов. Стандарты определения компетенций менеджера проекта. Стандарты определения зрелости проектного управления в организации. Стандарты по



управлению рисками, разработке структурной декомпозиции работ проекта, освоенному объему. Сравнительный анализ стандартов. Авторские методологии в управлении проектами.

### **Тема 5. Проектная работа как изменение норм профессиональной деятельности (4 ч.)**

Технологии работы с коллективом в рамках проектной деятельности. Структура деятельности и структура профессионального сознания как факторы изменений; технологии проблематизации текущей деятельности, технологии организации работы коллектива в проектном зале. Организация работы с коллективом в рамках проектной деятельности. Способы и средства управленческой деятельности, направленные на инициацию проектного мышления и проектных инициатив в коллективе организации.

### **Тема 6. Экспертиза программ развития и проектов (4 ч.)**

Экспертиза проектных замыслов и результатов проектной работы: принципы, методы, технологии.

Внешняя экспертиза. Внутренний эксперт. Внутренняя экспертиза. Заказчик экспертизы — юридическое лицо (вне зависимости от его организационно-правовой формы и формы собственности), иницирующее проведение научно-технической или технологической экспертизы с целью исследования и оценки объектов экспертизы. Заключение экспертизы — специально подготовленный документ, отражающий результаты исследований объекта экспертизы и содержащий ответы на поставленные перед экспертизой вопросы. Информационная система (ИС) — компьютерная система, обеспечивающая сбор, обработку, хранение информации, а также доступ к ней пользователей.

Научно-техническая экспертиза — вид экспертизы, заключающийся в получении экспертной оценки уровня заложенных в проект технических решений, включая новизну, возможность их осуществления и т.п.

Объект экспертизы — инновационный продукт, бизнес- или научный проект на различных стадиях его жизненного цикла, рассматриваемый экспертом (экспертами) в ходе проведения экспертизы. Организатор экспертизы. Рынок экспертизы.

Технологическая экспертиза — экспертное заключение производственной реализуемости представленного для экспертизы проекта в конкретных условиях. Эксперт — физическое лицо, выполняющее исследование и оценку объекта экспертизы, и подготавливающее экспертное заключение по результатам этой работы. Экспертное заключение (заключение научной и научно-технической экспертизы) — документ, подготовленный экспертом, отражающий результаты исследований объекта экспертизы и содержащий ответы на поставленные перед экспертизой вопросы. Экспертная база — база данных, поддерживаемая организатором экспертизы, содержащая необходимую информацию о потенциально привлекаемых экспертах (области экспертизы, опыт, контактная информация и т.п.) и используемая при подборе эксперта. Экспертный пул — виртуальное или реальное сообщество экспертов, имеющих зафиксированные регулярные отношения с организатором экспертизы и регулярно выполняющих экспертизу по его поручению.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (36 ч.)**

**Занятие 1. Тема. 1. Основные категории и принципы проектной деятельности (6 ч.) с применением метода активного обучения - семинар-дискуссия**

1. Понятие «проект», его происхождение и современное содержание.
2. Исследовательская и проектная деятельности: сходство и различие.
3. Культурное предназначение, эволюция исследовательской и проектной деятельности.

4. Научные парадигмы исследовательской деятельности; социокультурные и социально-экономические контексты проектирования.
5. Нормы исследовательской и проектной деятельности.
6. Деятельностные характеристики исследований и проектов: цели, задачи, материал, способы, средства, результаты, процедуры оценки достигнутых результатов.
7. Функциональная и проектная деятельность в организации.
8. Основные характеристики проекта.
9. Базовые элементы управления проектом.
10. Классификация проектов.
11. Матрица целей и методов.
12. Понятия «портфель» и «программа».

**Занятие 2. Тема 2. Жизненный цикл проекта (6 ч.) с применением метода активного обучения - семинар-дискуссия**

1. Определение понятия «жизненный цикл проекта».
2. Двухфазная структура жизненного цикла проекта (фаза разработки и фаза реализации).
3. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта (концептуализация, планирование, реализация, завершение).
4. Пятифазная структура жизненного цикла проекта (постпроектное сопровождение).
5. Содержание конкретных фаз проекта. Концептуальная фаза: диагностика экономических, управленческих и социальных проблем; обоснование направлений организационно-экономических изменений; формирование концепции организационных изменений; создание концептуального образа организационных изменений; определение участников проекта; определение источников финансирования;

формирование команды; формирование целей и стратегии их достижения.

6. Фаза планирования: планирование бюджета; планирование сроков; планирование взаимодействия; планирование организационных изменений; планирование экономических мероприятий.
7. Фаза реализации: формирование заказов; создание новой организационной или экономической системы; обучение персонала; реализация инвестиционно-инновационной программы; формирование рационального имущественного комплекса; создание системы управленческого учета; внедрение систем управления затратами; управление рисками.
8. Фаза завершения: оценка результатов проекта.
9. Фаза постпроектного сопровождения и развития проекта: институционализация созданной организационной или экономической системы
10. Формирование новой организационной и экономической культуры; разработка механизмов прогнозирования банкротства; совершенствование работы по планированию, нормированию, контроллингу.
11. Десятифазная структура жизненного цикла проекта.
12. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.

**Занятие 3. Тема 3. Основные процессы управления проектами (6 ч.) с применением метода активного обучения - семинар-дискуссия**

1. Определение понятия «процесс».
2. Типы процессов, выполняемые командой проекта.
3. Определение основных пяти групп процессов управления проектом: Инициация проекта; Планирование; Организация исполнения; Контроль исполнения; Завершение проекта.

4. Инициации проекта. Разработка концепции проекта (анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение целей и задач проекта; рассмотрение альтернативных вариантов проекта).
5. Рассмотрение и утверждение концепции. Принятие решения о начале проекта (определение и назначение менеджера проекта; Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта).
6. Планирование проекта. Планирование целей и содержания проекта, календарное планирование работ проекта, планирование затрат и финансирования проекта, планирование качества, организационное планирование, планирование коммуникаций, планирование управления рисками, планирование контрактов, разработку сводного плана проекта.
7. Организация исполнения проекта. Распределение функциональных обязанностей и ответственности, постановку системы отчетности, организацию контроля выполнения расписания проекта, организацию контроля затрат по проекту, организацию контроля качества, оперативное управление мерами по снижению и предотвращению рисков, управление командой проекта, распределение информации в проекте, подготовку и заключение контрактов, управление изменениями в проекте.
8. Контроль исполнения проекта. Сбор отчетности о ходе работ по проекту, анализ текущего состояния проекта относительно основных базовых показателей (результаты, стоимость, время), прогнозирование достижения целей проекта, подготовку и анализ последствий корректирующих воздействий, принятие решений о воздействиях и изменениях.
9. Завершение проекта. Сдача результатов проекта Заказчику; заключительная оценка финансовой ситуации (постпроектный отчет); заключительный отчет по проекту и проектная документация; список

открытых вопросов и заключительных работ; разрешение всех спорных вопросов, роспуск команды проекта, документирование и анализ опыта выполнения данного проекта.

10. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта.

**Занятие 4. Тема 4. Методологическое обеспечение управления проектами (6 ч.) с применением метода активного обучения - семинар-дискуссия**

1. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами.
2. Классификация стандартов. Стандарты управления монопроектом. Стандарты управления программой. Стандарты управления портфелем проектов. Стандарты определения компетенций менеджера проекта. Стандарты определения зрелости проектного управления в организации. Стандарты по управлению рисками, разработке структурной декомпозиции работ проекта, освоенному объему.
3. Сравнительный анализ стандартов.
4. Авторские методологии в управлении проектами.

**Занятие 5. Тема 5. Проектная работа как изменение норм профессиональной деятельности (6 ч.) с применением метода активного обучения - семинар-дискуссия**

1. Технологии работы с коллективом в рамках проектной деятельности.
2. Структура деятельности и структура профессионального сознания как факторы изменений; технологии проблематизации текущей деятельности, технологии организации работы коллектива в проектном зале.
3. Организация работы с коллективом в рамках проектной деятельности.

4. Способы и средства управленческой деятельности, направленные на инициацию проектного мышления и проектных инициатив в коллективе организации.

**Занятие 6. Тема 6. Экспертиза программ развития и проектов (6 ч.) с применением метода активного обучения - семинар-дискуссия**

1. Экспертиза проектных замыслов и результатов проектной работы: принципы, методы, технологии.
2. Внешняя экспертиза. Внутренний эксперт. Внутренняя экспертиза.
3. Заказчик экспертизы — юридическое лицо (вне зависимости от его организационно-правовой формы и формы собственности), иницирующее проведение научно-технической или технологической экспертизы с целью исследования и оценки объектов экспертизы.
4. Заключение экспертизы — специально подготовленный документ, отражающий результаты исследований объекта экспертизы и содержащий ответы на поставленные перед экспертизой вопросы.
5. Информационная система (ИС) — компьютерная система, обеспечивающая сбор, обработку, хранение информации, а также доступ к ней пользователей.
6. Научно-техническая экспертиза — вид экспертизы, заключающийся в получении экспертной оценки уровня заложенных в проект технических решений, включая новизну, возможность их осуществления и т.п.
7. Объект экспертизы — инновационный продукт, бизнес- или научный проект на различных стадиях его жизненного цикла, рассматриваемый экспертом (экспертами) в ходе проведения экспертизы. Организатор экспертизы. Рынок экспертизы.
8. Технологическая экспертиза — экспертное заключение производственной реализуемости представленного для экспертизы проекта в конкретных условиях. Эксперт — физическое лицо,

выполняющее исследование и оценку объекта экспертизы, и подготавливающее экспертное заключение по результатам этой работы.

9. Экспертное заключение (заключение научной и научно-технической экспертизы) — документ, подготовленный экспертом, отражающий результаты исследований объекта экспертизы и содержащий ответы на поставленные перед экспертизой вопросы.
10. Экспертная база — база данных, поддерживаемая организатором экспертизы, содержащая необходимую информацию о потенциально привлекаемых экспертах (области экспертизы, опыт, контактная информация и т.п.) и используемая при подборе эксперта.
11. Экспертный пул — виртуальное или реальное сообщество экспертов, имеющих зафиксированные регулярные отношения с организатором экспертизы и регулярно выполняющих экспертизу по его поручению.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы проектной деятельности» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.



#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование			
				текущий контроль	промежуточная аттестация		
1	<b>Тема 1. Основные категории и принципы проектной деятельности</b>	ОК-3 ОК-16 ОК-17 ОК-18	Знает: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету №1-12 (1 сем)		
			Умеет: все			УО-1/ПР-2	1-12 (1 сем)
			Владеет : все			УО-1/ПР-2	1-12 (1 сем)
2	<b>Тема 2. Жизненный цикл проекта</b>	ОК-3 ОК-16 ОК-17 ОК-18	Знает: все	УО-1/ПР-2	13-23 (1 сем)		
			Умеет: все			УО-1/ПР-2	13-23 (1 сем)
			Владеет : все			УО-1/ПР-2	13-23 (1 сем)
3	<b>Тема 3. Основные процессы управления проектами</b>	ОК-3 ОК-16 ОК-17 ОК-18	Знает: все	УО-1/ПР-2	24-34 (1 сем)		
			Умеет: все			УО-1/ПР-2	24-34 (1 сем)
			Владеет : все			УО-1/ПР-2	24-34 (1 сем)
4	<b>Тема 4. Методологическое обеспечение управления проектами</b>	ОК-3 ОК-16 ОК-17 ОК-18	Знает: все	УО-1/ПР-2	35-37 (1 сем)		
			Умеет: 2.все			УО-1/ПР-2	35-37 (1 сем)
			Владеет : все			УО-1/ПР-2	35-37 (1 сем)
5	<b>Тема 5 Проектная работа как изменение норм профессиональной деятельности</b>	ОК-3 ОК-16 ОК-17 ОК-18	Знает: все	УО-1/ПР-2	38-41 (1 сем)		
			Умеет: все			УО-1/ПР-2	38-41 (1 сем)
			Владеет : все			УО-1/ПР-2	38-41 (1 сем)
6	<b>Тема 6. Экспертиза программ развития и проектов</b>	ОК-3 ОК-16 ОК-17 ОК-18	Знает: все	УО-1/ПР-2	42-52 (1 сем)		
			Умеет: все			УО-1/ПР-2	42-52 (1 сем)
			Владеет: все			УО-1/ПР-2	42-52 (1 сем)

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

#### V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Основная литература

1. Боронина Л.Н. Основы управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боронина Л.Н., Сенук З.В.— Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>.
2. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванилова С.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66843.html>.
3. Михалкина Е.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.— Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. — 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78685.html>.
4. Современные технологии инициирования, разработки и управления проектами в вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ф.А. Казин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68133.html>.
5. Уразаева, Л.Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Ю. Уразаева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 77 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110577>.

#### **Дополнительная литература**

1. Грей К.Ф., Ларсон Э.У. Управление проектами. М. : Изд. Дом Высшей школы экономики, 2013. – 620 с.
2. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами. М.: АйТи-Пресс, 2013. – 960 с.

3. Мятяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учеб. пособие для студ. учреждений высш. Проф. Образования. М. : «Академия», 2012. – 160 с.
4. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я. М. : Альпина Бизнес Бук, 2007. – 192 с.
5. Полковников А.В., Дубовик М.Ф. Управление проектами. М.: ЭКСМО, 2011.
6. Управление проектами: Основы профессиональных знаний, Национальные требования к компетентности специалистов. М.: СОВНЕТ, 2011.
7. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / кол. авт.; под ред. М.Л. Разу. М.: КНОРУС, 2006.
8. Ципес Г.Л., Товб А.С. Проекты и управление проектами в современной компании. М.: Олимп-Бизнес, 2009.
9. A Guide to The Project Management Body of Knowledge. PMI, 2013.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

1. <http://www.sonet.ru> (ассоциация управления проектами СОВНЕТ)
2. <http://www.pmmgszine.ru> (информационно-аналитический журнал «Управление проектами»)
3. <http://www.pmi.ru> (московское отделение Project Management Institute)

**VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методические рекомендации для подготовки к практическим  
занятиям**

Практические занятия представляют собой дополнение к лекционным курсам, позволяя приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения

должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления, аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, выступая важным средством оперативной обратной связи.

*Цели практических занятий:*

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов осуществлять научный анализ материалов;
- способствовать овладению методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть различные позиции исследователей.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным материалам.

Помимо основной литературы студентам необходимо также изучить научно-исследовательские работы по теоретическим и проблемным аспектам курса. Изучение любого курса предполагает усвоение терминологического аппарата: понятий, категорий, ключевых слов.

На практических занятиях по дисциплине «Основы проектной деятельности» применяются такой метод активного обучения, как семинар-дискуссия, в котором должна преобладать креативно-преобразовательная деятельность студентов.

Семинар-дискуссия способствует изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний. Он выбирает рациональный путь методического представления учебного материала, предоставляет студентам помощь, максимально сохраняя их самостоятельность. Субъективная деятельность студентов включает усвоение информации, совершенствование интеллектуальных функций и формирование ценностного отношения к миру и соответствующей модели поведения.

Семинар-дискуссия включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, обратная связь.

Семинар начинается с краткого и проблемного вступительного слова преподавателя. По содержанию оно указывает на связь с предшествующими темами и курсом в целом. Преподаватель подчеркивает практическую направленность рассматриваемой проблематики; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы.

Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Важной задачей является поддержание на семинаре непринужденной обстановки свободного обсуждения и организации на этой основе оживленного обмена мнениями, дискуссии по основным вопросам плана семинара. Преподаватель стремится обеспечивать проблемную постановку вопросов и их разрешение.

*Работа с источниками и литературой.* В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги позволит решить вопрос, стоит ли ее читать (предварительный просмотр включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением). Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы с книгой — прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Сформулируем следующие рекомендации по методике быстрого чтения:

- ясно осознать и четко зафиксировать цель чтения: по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.;
- оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, увеличивать скорость чтения других частей. Описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств;
- сосредоточенно работать над текстом, без отвлечения. Это обеспечит глубокое понимание текста;
- уметь определять структуру текста — соподчиненность его частей (глав, параграфов, рубрик), взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;
- понимать смысл прочитанного при беглом ознакомлении с текстом (выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение).

Скорость правильного чтения должна быть в 3—4 раза выше скорости речи.

Весьма полезными могут быть вспомогательные материалы к изданиям и поэтому необходимо знать, из каких основных элементов состоит аппарат книги, каковы его функции.

К отличительным элементам книги относятся сведения об авторе и заглавие книги, ее типе или жанре, сведения об ответственности (редакторах, организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.), выходные данные, аннотация. Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги,

снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое число материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Наиболее распространенной формой записей является конспект. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы,



дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Аккуратное, разборчивое написание конспекта должно сочетаться со скоростью: 120 знаков в минуту — минимальная скорость, 150 знаков — максимальная скорость.

## **VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Класс ПЭВМ класса Intel с установленным программным обеспечением:

- MS Windows, (MS Office, Excel, PowerPoint, AcrobatReader).
- Тестовая программа MyTestX (распространяется бесплатно)

Справка о программе доступна по адресу <http://mytest.klyaksa.net/wiki/>.

- СПС КонсультантПлюс

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Основы проектной деятельности	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D659
-------------------------------	--	--

	аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
--	--	--



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет» (ДФУ)

---

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Азиатские исследования (Китай)»

**Форма подготовки: очная**

Владивосток

2016

## Самостоятельная работа студентов по курсу «Основы проектной деятельности» (108 ч.)

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине 1 семестр

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, изучения рекомендованной литературы и подготовки к экзамену.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется как на практических занятиях, так и в ходе написания текущих контрольных работ или тестов.

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	2-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: подготовка к дискуссии	5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
2.	4-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: подготовка к дискуссии	5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
3.	6-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 2: подготовка к дискуссии	5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
4.	8-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 2: подготовка к дискуссии	5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа

		дискуссии		практического занятия), контрольная работа
5.	10-ая неделя	Подготовка практическому занятию № 3: подготовка дискуссии	к 3: к	5 ч. Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
6.	12-ая неделя	Подготовка практическому занятию № 3: подготовка дискуссии	к 3: к	5 ч. Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
7.	14-ая неделя	Подготовка практическому занятию № 4: подготовка дискуссии	к 4: к	5 ч. Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
8.	16-ая неделя	Подготовка практическому занятию № 5: подготовка дискуссии	к 5: к	5 ч. Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
9.	18-ая неделя	Подготовка практическому занятию № 6: подготовка дискуссии	к 6: к	5 ч. Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных материалов в ходе практического занятия), контрольная работа
10.	1-18 неделя	Подготовка реферата	9 ч.	Проверка преподавателем текста реферата и устная защита его в ходе практического занятия
11.	Итого		54 ч.	

### Задание 1. Подготовка реферата

#### Примерная тематика рефератов

1. Понятие окружения проекта. “Ближнее “ и “ дальнее” окружение проекта.
2. Внутренняя среда проекта. Влияние окружения на разные типы проектов. Примеры окружения проектов и их анализ.
3. Понятие участников проекта. Состав участников проекта.
4. Роль и функции основных участников проекта.
5. Взаимодействие участников проекта. Примеры определения состава участников проекта.
6. Понятие проекта. Разновидности и классификация проектов и программ.
7. Особенности различных видов проектов и программ.
8. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи
9. Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта.
- 10.Взаимосвязь и независимость критериев успеха и неудач проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.
- 11.Стадии процесса управления предметной областью проекта.
- 12.Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта.
- 13.Структурная декомпозиция проекта, как основа определения предметной области проекта.
- 14.Методы управления предметной областью проекта. Примеры определения и построения предметной областью проекта.
- 15.Понятия и разновидности организационных структур проекта.
- 16.Зависимость организационной структуры проекта (OBS) от структурной декомпозиции проекта (WBS).
- 17.Понятие матрицы распределения ответственности в проекте.
- 18.Примеры организационных структур проектно-ориентированных организаций.
- 19.Понятие управления проектом по временным параметрам.
- 20.Понятия жизненного цикла и фаз проекта.

21. Общая структура жизненного цикла проекта.
22. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов.
23. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации.
24. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.
25. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Примеры построения жизненных циклов проектов.
26. Определение календарного плана проекта и его разновидности.
27. Понятия временных параметров и критериев в управлении проектами.
28. Стадии процесса управления проектом по временным параметрам.
29. Основные задачи стадий процесса управления проектом по временным параметрам.
30. Модели, методы и процедуры управления проектом по временным параметрам. Примеры построения модели расчета календарного плана.
31. Команда проекта. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта.
32. Состав и функции членов команды проекта.
33. Формирование и развитие команды проекта. Примеры состава команд проекта.
34. Место и роль управляющего проектом. Современные требования к менеджеру проекта.
35. Права и обязанности менеджера проекта.
36. Управление коммуникациями в проекте.
37. Понятие управления коммуникациями в проекте.
38. Стадии процесса управления коммуникациями в проекте.
39. Основные задачи стадий процесса управления коммуникациями в проекте.
40. Виды коммуникаций.
41. Проектирование информационного обеспечения в проекте.
42. Разработка системы учета и отчетности в проекте.
43. Документирование и архивирование выполненных работ проекта.
44. Содержание процесса управления закупками проекта;

- 45.Методология управления закупками проекта PMI;
- 46.Методология управления закупками проекта IPMA;
- 47.Типология контрактов по условиям закупки (INCOTERMS);
- 48.Контракты как инструмент управления рисками проекта;
- 49.Риски в проектах.
- 50.Основные концепции управления риском.
- 51.Система управления рисками проекта.
- 52.Стандарты по управлению рисками проекта
- 53.Основные процессы управления рисками проекта.
- 54.План управления рисками проекта.
- 55.Классификация рисков проекта и их источники.
- 56.Качественная оценка рисков: цели и инструменты.
- 57.Количественные показатели риска.
- 58.Основные подходы к количественной оценке рисков: преимущества и недостатки.
- 59.Этапы проведения имитационного моделирования.
- 60.Выбор метода количественной оценки в зависимости от типа риска и этапа жизненного цикла проекта.
- 61.Стратегии управления негативными рисками (угрозами).
- 62.Стратегии управления позитивными рисками (возможностями).
- 63.Реальные опционы как инструмент управления рисками.
- 64.Выбор стратегии и инструментов реагирования на риски.
- 65.Программа управления рисками проекта.
- 66.Система мониторинга рисков проекта.
- 67.Эффективность управления рисками.
- 68.Понятие гибкого проекта. Особенности жизненного цикла проекта.
- 69.Ценности и принципы гибкого управления проектами.
- 70.Понятие пользовательской истории проекта. Планирование гибких проектов, формирование бэклогов проекта и итерации. Оценочный покер.



## **Методические указания к подготовке реферата**

### **Цели и задачи реферата**

Реферат (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

*Целями* написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

### **Основные требования к содержанию реферата**

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей **структуре** реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

### **Порядок сдачи реферата и его оценка**

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

**Критерии оценки реферата приведены в приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

---

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Основы проектной деятельности»  
Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
профиль «Азиатские исследования (Китай)»  
**Форма подготовки: очная**

Владивосток  
2016

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности(ОК-3)	Знает	- особенности организации профессиональной работы структур, учреждений, организаций, функционирующих в сфере международных связей
	Умеет	применять знания о деятельности организаций, занимающихся вопросами международных отношений при решении профессиональных задач
	Владеет	навыками аналитического оценивания изучаемых проблем, навыками решения проблем, применяя профессиональные навыки и умения
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-16)	Знает	- Принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;
	Умеет	- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде
	Владеет	- Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.
Способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-17)	Знает	- Принципы поведения и модели действия в нестандартных ситуациях, уровни социальной и этической ответственности за принятые решения
	Умеет	- Творчески подходить к порученному заданию
	Владеет	- Готовностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-18)	Знает	- Методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей
	Умеет	- Самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием;

		понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; использовать в своей деятельности разновидности методов публикации письменных документов
	Владеет	- Способностью к самоорганизации и самообразованию; основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений, культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; разновидностями методов публикации письменных документов, организацией справочно-информационной деятельности, логическим построением письменной и устной речи; правилами написания рефератов, а также публичного чтения доклада; инструментарием обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; навыками повышения значимости своей будущей профессии

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	<b>Тема 1. Основные категории и принципы проектной деятельности</b>	ОК-3 ОК-16 ОК-17 ОК-18	Знает: все	УО-1/ПР-2	Вопросы к зачету №1-12 (1 сем)
			Умеет: все	УО-1/ПР-2	1-12 (1 сем)
			Владеет : все	УО-1/ПР-2	1-12 (1 сем)
2	<b>Тема 2. Жизненный цикл проекта</b>	ОК-3 ОК-16 ОК-17 ОК-18	Знает: все	УО-1/ПР-2	13-23 (1 сем)
			Умеет: все	УО-1/ПР-2	13-23 (1 сем)
			Владеет : все	УО-1/ПР-2	13-23 (1 сем)
3	<b>Тема 3. Основные процессы управления проектами</b>	ОК-3 ОК-16 ОК-17 ОК-18	Знает: все	УО-1/ПР-2	24-34 (1 сем)
			Умеет: все	УО-1/ПР-2	24-34 (1 сем)
			Владеет : все	УО-1/ПР-2	24-34 (1 сем)
4	<b>Тема 4. Методологическое обеспечение управления проектами</b>	ОК-3 ОК-16 ОК-17 ОК-18	Знает: все	УО-1/ПР-2	35-37 (1 сем)
			Умеет: 2.все	УО-1/ПР-2	35-37 (1 сем)
			Владеет : все	УО-1/ПР-2	35-37 (1 сем)
5	<b>Тема 5 Проектная работа как изменение норм профессиональной деятельности</b>	ОК-3 ОК-16 ОК-17 ОК-18	Знает: все	УО-1/ПР-2	38-41 (1 сем)
			Умеет: все	УО-1/ПР-2	38-41 (1 сем)
			Владеет : все	УО-1/ПР-2	38-41 (1 сем)

6	Тема 6. Экспертиза программ развития и проектов	ОК-3 ОК-16 ОК-17 ОК-18	Знает: все	УО-1/ПР-2	42-52 (1 сем)
			Умеет: все	УО-1/ПР-2	42-52 (1 сем)
			Владеет: все	УО-1/ПР-2	42-52 (1 сем)

**Шкала фонда оценочных средств  
по дисциплине «Основы проектной деятельности»**  
(наименование дисциплины)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-3 способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	особенности организации профессиональной работы структур, учреждений, организаций, функционирующих в сфере международных связей	основы организации, управления, нормативноправового регулирования работы учреждений, занимающихся вопросами зарубежного регионоведения	способен определить закономерности функционирования и развития структур, учреждений, организаций зарубежного регионоведения
	умеет (продвинутый)	применять знания о деятельности организаций, занимающихся вопросами международных отношений при решении профессиональных задач	анализ организации и управления в области международных связей	может находить и принимать организационные решения, формировать команду для решения поставленных задач
	владеет (высокий)	навыками аналитического оценивания изучаемых проблем, навыками решения проблем, применяя профессиональные навыки и умения	методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практик	способен инициировать и принимать ответственные решения в организациях, занимающихся вопросами зарубежного регионоведения
ОК 16- Способность работать в	знает (пороговый уровень)	Принципы и методы эффективной командной	Методы организации работы коллектива, решения профессиональных	Способность демонстрировать методы организации работы коллектива,

коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;	проблем	решения профессиональных проблем
	умеет (продвинутый)	Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде	Организация работы коллектива, владение эффективными технологиями решения профессиональных проблем	Способен организовать работу коллективу, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем
	владеет (высокий)	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия	Навыки организации работы коллектива, решения профессиональных проблем	Способен демонстрировать навыки организации работы коллектива, решения профессиональных проблем
ОК-17 Способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	Принципы поведения и модели действия в нестандартных ситуациях, уровни социальной и этической ответственности за принятые решения	Моделирование психолого-педагогических процессов и явлений; качественные и количественные характеристики психолого-творческого подхода в профессиональной деятельности, тенденции профессионального развития;	Способность извлекать нужную информацию и применять ее для решения поставленных задач;
	умеет (продвинутый)	Творчески подходить к порученному заданию	Методы решения задач, Понятие инициативы	Способность аргументировать свою точку зрения по поводу принятого решения
	владеет (высокий)	Готовностью нести социальную и	Навыки творчески подходить к порученному	Способность творчески подходить к решению задач,



льной деятельности		этическую ответственность за принятые решения.	заданию, навыками проявлять разумную инициативу и обосновать ее перед руководителем.	проявлять разумную инициативу и обосновать ее перед руководителем
<b>ОК-18</b> Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	Методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей	Знание отдельных методов анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей	Способность дать определения основных понятий предметной области исследования
	Умеет	Самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; использовать в своей деятельности разновидности методов публикации письменных документов;	Умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	Способность найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов; - способность изучить научные определения относительно объекта и предмета исследования; - способность применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач
	Владеет	Способностью к самоорганизации и самообразованию; основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание по научному исследованию, чёткое понимание требований,	Способность бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах, - способность сформулировать

		сообщений, культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; разновидностями методов публикации письменных документов, организацией справочно-информационной деятельности, логическим построением письменной и устной речи; правилами написания рефератов, а также публичного чтения доклада; инструментарием обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; навыками повышения значимости своей будущей профессии;	предъявляемых к содержанию и последовательности исследования, владение инструментами представления результатов научных исследований	задание по научному исследованию; способность проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях.
--	--	---	---	---

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Основы проектной деятельности»**

**Оценочные средства текущей аттестации**

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий (выполнения проверочной контрольной работы и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(ПР-2) Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса.

(ПР-4) Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет (1

семестр). Он проводится в один этап, включает устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие «проект», его происхождение и современное содержание.
2. Исследовательская и проектная деятельности: сходство и различие.
3. Культурное предназначение, эволюция исследовательской и проектной деятельности.
4. Научные парадигмы исследовательской деятельности; социокультурные и социально-экономические контексты проектирования.
5. Нормы исследовательской и проектной деятельности.
6. Деятельностные характеристики исследований и проектов: цели, задачи, материал, способы, средства, результаты, процедуры оценки достигнутых результатов.
7. Функциональная и проектная деятельность в организации.
8. Основные характеристики проекта.
9. Базовые элементы управления проектом.
10. Классификация проектов.
11. Матрица целей и методов.
12. Понятия «портфель» и «программа».
13. Определение понятия «жизненный цикл проекта».
14. Двухфазная структура жизненного цикла проекта (фаза разработки и фаза реализации).
15. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта (концептуализация, планирование, реализация, завершение).

- 16.Пятифазная структура жизненного цикла проекта (постпроектное сопровождение).
- 17.Содержание конкретных фаз проекта. Концептуальная фаза: диагностика экономических, управленческих и социальных проблем; обоснование направлений организационно-экономических изменений; формирование концепции организационных изменений; создание концептуального образа организационных изменений; определение участников проекта; определение источников финансирования; формирование команды; формирование целей и стратегии их достижения.
- 18.Фаза планирования: планирование бюджета; планирование сроков; планирование взаимодействия; планирование организационных изменений; планирование экономических мероприятий.
- 19.Фаза реализации: формирование заказов; создание новой организационной или экономической системы; обучение персонала; реализация инвестиционно-инновационной программы; формирование рационального имущественного комплекса; создание системы управленческого учета; внедрение систем управления затратами; управление рисками.
- 20.Фаза завершения: оценка результатов проекта.
- 21.Фаза постпроектного сопровождения и развития проекта: институционализация созданной организационной или экономической системы
- 22.Формирование новой организационной и экономической культуры; разработка механизмов прогнозирования банкротства; совершенствование работы по планированию, нормированию, контроллингу.
- 23.Десятифазная структура жизненного цикла проекта.
- 24.Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.
- 25.Определение понятия «процесс».
- 26.Типы процессов, выполняемые командой проекта.

27. Определение основных пяти групп процессов управления проектом: Инициация проекта; Планирование; Организация исполнения; Контроль исполнения; Завершение проекта.
28. Инициация проекта. Разработка концепции проекта (анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение целей и задач проекта; рассмотрение альтернативных вариантов проекта).
29. Рассмотрение и утверждение концепции. Принятие решения о начале проекта (определение и назначение менеджера проекта; Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта).
30. Планирование проекта. Планирование целей и содержания проекта, календарное планирование работ проекта, планирование затрат и финансирования проекта, планирование качества, организационное планирование, планирование коммуникаций, планирование управления рисками, планирование контрактов, разработку сводного плана проекта.
31. Организация исполнения проекта. Распределение функциональных обязанностей и ответственности, постановку системы отчетности, организацию контроля выполнения расписания проекта, организацию контроля затрат по проекту, организацию контроля качества, оперативное управление мерами по снижению и предотвращению рисков, управление командой проекта, распределение информации в проекте, подготовку и заключение контрактов, управление изменениями в проекте.
32. Контроль исполнения проекта. Сбор отчетности о ходе работ по проекту, анализ текущего состояния проекта относительно основных базовых показателей (результаты, стоимость, время), прогнозирование достижения целей проекта, подготовку и анализ последствий корректирующих воздействий, принятие решений о воздействиях и изменениях.
33. Завершение проекта. Сдача результатов проекта Заказчику; заключительная оценка финансовой ситуации (постпроектный отчет); заключительный отчет по проекту и проектная документация; список

- открытых вопросов и заключительных работ; разрешение всех спорных вопросов, роспуск команды проекта, документирование и анализ опыта выполнения данного проекта.
34. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта.
  35. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами.
  36. Классификация стандартов. Стандарты управления монопроектом. Стандарты управления программой. Стандарты управления портфелем проектов. Стандарты определения компетенций менеджера проекта. Стандарты определения зрелости проектного управления в организации. Стандарты по управлению рисками, разработке структурной декомпозиции работ проекта, освоенному объему. Сравнительный анализ стандартов.
  37. Авторские методологии в управлении проектами.
  38. Технологии работы с коллективом в рамках проектной деятельности.
  39. Структура деятельности и структура профессионального сознания как факторы изменений; технологии проблематизации текущей деятельности, технологии организации работы коллектива в проектом залоге.
  40. Организация работы с коллективом в рамках проектной деятельности.
  41. Способы и средства управленческой деятельности, направленные на инициацию проектного мышления и проектных инициатив в коллективе организации.
  42. Экспертиза проектных замыслов и результатов проектной работы: принципы, методы, технологии.
  43. Внешняя экспертиза. Внутренний эксперт. Внутренняя экспертиза.
  44. Заказчик экспертизы — юридическое лицо (вне зависимости от его организационно-правовой формы и формы собственности), иницирующее проведение научно-технической или технологической экспертизы с целью исследования и оценки объектов экспертизы.

45. Заключение экспертизы — специально подготовленный документ, отражающий результаты исследований объекта экспертизы и содержащий ответы на поставленные перед экспертизой вопросы.
46. Информационная система (ИС) — компьютерная система, обеспечивающая сбор, обработку, хранение информации, а также доступ к ней пользователей.
47. Научно-техническая экспертиза — вид экспертизы, заключающийся в получении экспертной оценки уровня заложенных в проект технических решений, включая новизну, возможность их осуществления и т.п.
48. Объект экспертизы — инновационный продукт, бизнес- или научный проект на различных стадиях его жизненного цикла, рассматриваемый экспертом (экспертами) в ходе проведения экспертизы. Организатор экспертизы. Рынок экспертизы.
49. Технологическая экспертиза — экспертное заключение производственной реализуемости представленного для экспертизы проекта в конкретных условиях. Эксперт — физическое лицо, выполняющее исследование и оценку объекта экспертизы, и подготавливающее экспертное заключение по результатам этой работы.
50. Экспертное заключение (заключение научной и научно-технической экспертизы) — документ, подготовленный экспертом, отражающий результаты исследований объекта экспертизы и содержащий ответы на поставленные перед экспертизой вопросы.
51. Экспертная база — база данных, поддерживаемая организатором экспертизы, содержащая необходимую информацию о потенциально привлекаемых экспертах (области экспертизы, опыт, контактная информация и т.п.) и используемая при подборе эксперта.
52. Экспертный пул — виртуальное или реальное сообщество экспертов, имеющих зафиксированные регулярные отношения с организатором экспертизы и регулярно выполняющих экспертизу по его поручению.



**Критерии выставления оценки студенту на экзамене и зачете по дисциплине «Основы проектной деятельности»:**

Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
<i>зачтено</i>	«зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<i>не зачтено</i>	«не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Примерные критерии оценочных средств, применяемых при изучении дисциплины «Основы проектной деятельности»**

**Критерии оценки реферата**

<i>«зачтено»</i>	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблем.</p> <p>Студент умеет аргументировано выражать свою позицию по сформулированной проблеме, точно определяя ее структуру и содержание.</p> <p>Студент умеет не только использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме.</p> <p>Студент обладает навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, методами и приемами анализа конкретных ситуаций.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.</p> <p>Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам студентов.</p> <p>В ходе защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
------------------	---

<i>«не зачтено»</i>	Реферат представляет собой переписанный текст из источников, учебников или исследований без комментариев и анализа. Не раскрыта структура и содержание темы. Допущены погрешности в оформлении реферата, а также ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы. В ходе защиты реферата студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.
---------------------	--

## **Перечень тем контрольных работ по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

### **Тема 1. Основные категории и принципы проектной деятельности**

#### **Вариант 1.**

1. Понятие «проект», его происхождение и современное содержание.
2. Исследовательская и проектная деятельности: сходство и различие.
3. Научные парадигмы исследовательской деятельности; социокультурные и социально-экономические контексты проектирования.

#### **Вариант 2.**

1. Деятельностные характеристики исследований и проектов: цели, задачи, материал, способы, средства, результаты, процедуры оценки достигнутых результатов.
2. Функциональная и проектная деятельность в организации.
3. Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов.

### **Тема 2. Жизненный цикл проекта**

#### **Вариант 1.**

1. Определение понятия «жизненный цикл проекта».
2. Двухфазная структура жизненного цикла проекта (фаза разработки и фаза реализации).
3. Содержание конкретных фаз проекта. Концептуальная фаза: диагностика экономических, управленческих и социальных проблем; обоснование направлений организационно-экономических изменений; формирование концепции организационных изменений; создание концептуального

образа организационных изменений; определение участников проекта; определение источников финансирования; формирование команды; формирование целей и стратегии их достижения.

### **Вариант 2.**

1. Фаза планирования: планирование бюджета; планирование сроков; планирование взаимодействия; планирование организационных изменений; планирование экономических мероприятий.
2. Фаза реализации: формирование заказов; создание новой организационной или экономической системы; обучение персонала; реализация инвестиционно-инновационной программы; формирование рационального имущественного комплекса; создание системы управленческого учета; внедрение систем управления затратами; управление рисками
3. Фаза постпроектного сопровождения и развития проекта: институционализация созданной организационной или экономической системы

## **Тема 3. Основные процессы управления проектами**

### **Вариант 1.**

1. Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом: Инициация проекта; Планирование; Организация исполнения; Контроль исполнения; Завершение проекта.
2. Инициации проекта. Разработка концепции проекта (анализ проблемы и потребности в проекте; сбор исходных данных; определение целей и задач проекта; рассмотрение альтернативных вариантов проекта).
3. Рассмотрение и утверждение концепции. Принятие решения о начале проекта (определение и назначение менеджера проекта; Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта).

### **Вариант 2.**

1. Планирование проекта. Планирование целей и содержания проекта, календарное планирование работ проекта, планирование затрат и финансирования проекта, планирование качества, организационное планирование, планирование коммуникаций, планирование управления рисками, планирование контрактов, разработку сводного плана проекта.
2. Организация исполнения проекта. Распределение функциональных обязанностей и ответственности, постановку системы отчетности, организацию контроля выполнения расписания проекта, организацию контроля затрат по проекту, организацию контроля качества, оперативное управление мерами по снижению и предотвращению рисков, управление командой проекта, распределение информации в проекте, подготовку и заключение контрактов, управление изменениями в проекте.
3. Контроль исполнения проекта. Сбор отчетности о ходе работ по проекту, анализ текущего состояния проекта относительно основных базовых показателей (результаты, стоимость, время), прогнозирование достижения целей проекта, подготовку и анализ последствий корректирующих воздействий, принятие решений о воздействиях и изменениях.

#### **Тема 4. Методологическое обеспечение управления проектами**

##### **Вариант 1.**

1. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами.
2. Классификация стандартов. Стандарты управления монопроектом
3. Стандарты управления программой. Стандарты управления портфелем проектов.

##### **Вариант 2.**

1. Стандарты определения компетенций менеджера проекта.
2. Стандарты определения зрелости проектного управления в организации.

3. Стандарты по управлению рисками, разработке структурной декомпозиции работ проекта, освоенному объему.

## **Тема 5. Проектная работа как изменение норм профессиональной деятельности**

### **Вариант 1.**

1. Технологии работы с коллективом в рамках проектной деятельности.
2. Структура деятельности и структура профессионального сознания как факторы изменений.
3. Технологии проблематизации текущей деятельности.

### **Вариант 2.**

1. технологии организации работы коллектива в проектном залеге.
2. Организация работы с коллективом в рамках проектной деятельности.
3. Способы и средства управленческой деятельности, направленные на инициацию проектного мышления и проектных инициатив в коллективе организации.

## **Тема 6. Экспертиза программ развития и проектов**

### **Вариант 1.**

1. Экспертиза проектных замыслов и результатов проектной работы: принципы, методы, технологии.
2. Внешняя экспертиза. Внутренний эксперт. Внутренняя экспертиза.
3. Научно-техническая экспертиза — вид экспертизы, заключающийся в получении экспертной оценки уровня заложенных в проект технических решений, включая новизну, возможность их осуществления и т.п.

### **Вариант 2.**

1. Объект экспертизы — инновационный продукт, бизнес- или научный проект на различных стадиях его жизненного цикла, рассматриваемый экспертом (экспертами) в ходе проведения экспертизы. Организатор экспертизы. Рынок экспертизы.

2. Экспертное заключение (заключение научной и научно-технической экспертизы) — документ, подготовленный экспертом, отражающий результаты исследований объекта экспертизы и содержащий ответы на поставленные перед экспертизой вопросы.
3. Экспертный пул — виртуальное или реальное сообщество экспертов, имеющих зафиксированные регулярные отношения с организатором экспертизы и регулярно выполняющих экспертизу по его поручению.

### **Критерии оценки контрольной работы:**

3 балла	если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
2 балла	балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
1 балл	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
0 баллов	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Перечень тем практических занятий по дисциплине «Основы проектной деятельности» представлен в разделе II настоящего РПУД

### **Критерии оценки устного ответа на практическом занятии**

зачтено	<p>Студент демонстрирует устойчивые знания проблемных аспектов.          Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.          Студент владеет категориальным аппаратом курса.          Студент умеет объяснять сущность политических явлений и процессов, делать выводы и обобщения.          Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.          Студент свободно владеет монологом и диалогом, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.          Студент умеет приводить примеры по теме занятия.          Студент владеет способностью понимать политическую и правовую</p>
---------	---

	<p>специфику стран изучаемого региона и ее влияние на международные связи изучаемого региона.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>В ответе студента отсутствует знание предмета.</p> <p>Студент не умеет давать аргументированные ответы.</p> <p>В ответе студента содержатся серьезные ошибки.</p> <p>Студент пассивен на занятиях, отказывается участвовать в аудиторной работе.</p>