




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---


**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
Востоковедение и африканистика  
 Владимирова Д.А.

« 01 » сентября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой Тихоокеанской  
Азии  
 Клим Л.И.

« 01 » сентября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)**

Направление подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика  
Профиль подготовки «Социально-экономическое развитие стран  
Восточной Азии (Китай)»  
Квалификация выпускника бакалавр

г. Владивосток  
2015 г.

**I. Программа практики пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «30» октября 2016 г. № 02

Заведующий кафедрой Клим Л. И. Клим Л. И.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))**

Программа разработана в соответствии с требованиями

- образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ от 07.07.2015 г.

- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))**

Основная цель производственной практики – это

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по направлению подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика;
- применение знаний, умений и навыков студентов при решении конкретных профессиональных задач по профилю подготовки «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)»;
- приобретение навыков и компетенций практической организационно-управленческой деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение необходимыми общекультурными, профессиональными

компетенциями по видам деятельности образовательной программы направления подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика, профиль подготовки «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)»;

- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))**

Задачами производственной практики являются:

- сбор и систематизация необходимых материалов для написания курсовой и/или выпускной квалификационной работы;
- изучение проектов деятельности на объектах практики;
- получение практических навыков методов сбора и обработки материалов о приоритетных проектно-ориентированных проблемах и процессах с использованием навыков перевода с иностранных языков.
- изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения проектных решений;
- развитие навыка владения теоретическими основами организации и планирования проектной деятельности.

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (практической и организационно-управленческой)) ориентирована на студентов 3-го курса, обучающихся очно на программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика. Общая

трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Практика относится к блоку Б2 «Практики» и логически и содержательно связана с такими курсами, как «Политическая карта АТР», «Основы китайского языка», «Современные экономические процессы Китая», «Основы деловой коммуникации в профессиональной сфере», «Взаимодействие стран Восточной Азии и РФ», «Основы менеджмента», «Культурные традиции народов Восточной Азии», «Межкультурная коммуникация».

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3); владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) (ОПК-2);
- способность применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) (ОПК-3);
- владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-12).

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Экономика», «Экономика изучаемой страны (Китая)», «Высшая математика и её применение в экономике», «Основы менеджмента», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))**

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (практической и организационно-управленческой) проводится у студентов, окончивших теоретическое обучение в 6-ом семестре, в течение двух недель после окончания сессии. Практика является стационарной, проводится на базе предприятий, с которыми заключены договоры о сотрудничестве либо на базе кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ (ауд. D 415).

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))**

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<b>ПК-8:</b> способность понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного	Знает	методы системного подхода для качественного и количественного анализа
	Умеет	анализировать научные тексты на основе системного подхода
	Владеет	навыки публичной презентации результатов собственных и групповых исследований

подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ		
<b>ПК-9:</b> способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	Знает	общие принципы и закономерности составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок
	Умеет	правильно оформлять результаты своей мыслительной деятельности, обеспечивать возможность их дальнейшего использования
	Владеет	принципами и навыками составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок
<b>ПК-10:</b> способность излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований	Знает	электронные источники данных на восточных языках
	Умеет	пользоваться поисковыми системами на восточных языках, обрабатывать их
	Владеет	основами культуры научного общения и научной этики
<b>ПК-11:</b> способность использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов Азии и Африки	Знает	социальные условия возникновения, существования и развития политической культуры и менталитета народов Азии и Африки
	Умеет	применять полученные знания на практике
	Владеет	основами анализа основных закономерностей в формировании политической культуры и менталитета народов Азии и Африки
<b>ПК-12</b> способность краткосрочного прогнозирования развития восточных сообществ на основе научного анализа тенденций социально-экономического, политического развития стран Азии и Африки	Знает	тенденции социально-экономического, политического развития стран Азии и Африки
	Умеет	пользоваться понятийным аппаратом научных исследований, критически анализировать собранную информацию
	Владеет	основными понятиями теории научной коммуникации, теории научного текста, различных областей современного востоковедения
<b>ПК-13</b> способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает	предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности
	Умеет	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности

<p><b>ПК-14:</b> владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур</p>	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемого страны (региона)
	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
<p><b>ПК-15:</b> способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p>	Знает	этнографические, этнопсихологические особенности народов Китая, основы деловой культуры и этикета поведения
	Умеет	готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях китайской цивилизации
	Владеет	методологией и методикой востоковедных исследований, позволяющими видеть связи между аксиологическими доминантами этнической культуры и этнопсихологическими характеристиками носителей этнической культуры
<p><b>ПК-16:</b> способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации</p>	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
<p><b>ПК-17:</b> способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также</p>	Знает	особенности влияния социальной среды на формирование личности и миро-воззрения человека
	Умеет	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач
	Владеет	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;



особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки		
---	--	--

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели – 3 зачетные единицы, 108 часов.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой производственной практики (2 час.)	собеседование
2	производственный этап	обработка и анализ полученной информации; выполнение производственных заданий; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; Наблюдения (104 час.)	постепенное заполнение отчета о прохождении практики
3	отчетный этап	подготовка отчета по практике (2 час.)	защита отчета по практике

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))**

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

При организации организационно-управленческой практики на Отдел организации практик, стажировок и трудоустройства возлагаются следующие задачи:

согласование с учреждениями (организациями) мест для прохождения студентами практики; подписание (при необходимости) с учреждениями (организациями) соответствующих документов (договоров);

обеспечение информацией о наличии баз прохождения практик с указанием реквизитов подписанных с организациями договоров проректора по учебной и научной работе;

за 30 дней до начала практики доведение до сведения студентов информации о предоставлении организациями мест для прохождения практики;

за 15 дней до начала практики согласование персональных списков практикантов с базами практики;

за 10 дней до начала практики формирование проекта приказа о распределении студентов по базам практики с указанием места прохождения практики, сроков её проведения и закрепленных за студентами руководителей практики от Университета;

за 5 дней до начала практики обеспечение подготовки и выдачи студентам договоров и направлений на практику; формирование сводного банка данных о предоставлении организациями мест для прохождения производственной практики студентов Университета.

Материалы практики могут корректироваться в течение периода прохождения практики в зависимости от степени сформированности компетенций у студентов, а также от наличия и выхода в свет обновленных данных и сведений в печатных и электронных изданиях. Все изменения в рабочей программе, дополнения и корректировки пересматриваются на очередном заседании кафедры.

При организации практики на руководителя практики (научного руководителя) студента возлагаются следующие задачи:

разработка плана и индивидуальных заданий организационно-управленческой практики, согласование плана и заданий с руководителем образовательной программы (оформляется в дневнике по практике);

проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы практики; постановка задач по этапам производственной работы студентов в период практики с выдачей дополнительных индивидуальных заданий, оказание соответствующей консультационной помощи;

осуществление систематического контроля над ходом практики и работой студентов; оказание помощи студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчёта.

Работая на объекте прохождения производственной практики, студент должен творчески осмысливать материал, проявлять максимум самостоятельности. Студенту необходимо читать рекомендуемую литературу, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи в конспектах.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования (примеры вопросов и заданий см. в Приложении 1).

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))**

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики состоит из 5 частей:

1. Титульный лист.
2. Письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики.
3. Дневник прохождения производственной практики.
4. Письменный отзыв-характеристика на студента от руководителя практики.
5. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики;
2. сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики;
3. пути разрешения указанных сложностей;
4. описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения производственной практики;
5. описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;

6. описание рабочего места;
7. отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

- 1) оценка личных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 2) оценка профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 3) объективная оценка деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))**

### ***Основная литература:***

1. Беликова, И. П. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. Ч. 1 / И. П. Беликова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Томск: ТПУ, 2010. - 334 с. <http://znanium.com/catalog/product/514993>
2. Мазур И.И. Управление проектами: учебное пособие. Гриф МО РФ / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге. – 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2006. – 664с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:7954&theme=FEFU>
3. Новиков, Д. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : организационные механизмы Учебное пособие / Новиков Д. А. - Саратов :

Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 140 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8489&theme=FEFU>

5. Лукманова, И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукманова И. Г. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 172 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-20044&theme=FEFU>

4. Романова, М.В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Поташева Г.А. - Москва : Издательский Дом «Форум», 2014. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417954>

#### *Дополнительная литература:*

1. Гребнев, Л.С. Экономика. [Электронный ресурс] : учебник / Л. С. Гребнев. - М.: Логос, 2011. - 408 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-474-2. <http://znanium.com/go.php?id=468419>

2. Зарубежные ученые о внутренних и международных вызовах современного Китая. / Отв. ред. С. А. Горбунова. – М.: Изд-во Института Дальнего Востока, 2014. – 119 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:669533&theme=FEFU>

3. Китай. Лингвострановедение. [Электронный ресурс] / Готлиб О.М. – М.: Восточная книга 2012. – 192 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:Geotar-ISBN9785787306422&theme=FEFU>

4. Коваленко, В. Н. Формирование "Большого Китая": экономическое взаимодействие Гонконга и КНР / В. Н. Коваленко; под ред. С. Ф. Сутырина; Санкт-Петербургский государственный университет [Санкт-Петербург]: Изд-во Санкт-Петербургского университета, [2012]. –174 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:732104&theme=FEFU>

5. Филлюшкин, А.И. Теория и методология истории : учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям // А. И. Филлюшкин, А. В. Малинов, А. В. Сиренов и др. ; под ред. А. И. Филлюшкина. – Москва : Юрайт, 2014. – 323 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812058&theme=FEFU>

***Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:***

1. Аудиоархив лекций ведущих российских преподавателей и ученых по широкому спектру гуманитарных дисциплин. – Online: <http://www.sonoteka.spb.ru/>

2. Библиотека института дистанционного обучения. – Online: <http://ido.tdu.ru/philosophy>

3. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки». – Online: <http://auditorium.ru/aud/about/index.php>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://lib.uspi.ru/internetresources/russkoyazyichnyie-bazyi-dannyih/>

7. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/> 4. China Academic Journals Full-text Database компании CNKI (China National Knowledge Infrastructure) URL: <http://oversea.cnki.net/kns55/default.aspx>

8. JSTOR - цифровая библиотека журналов, книг и других первоисточников URL: <http://www.jstor.org/>

9. PSYLIB. Портал самосознания и саморазвития. – Online: <http://psylib.ukrweb.net/>

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))**

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, учебно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)**

**Направление подготовки 41.03.03 Востоковедение и африканистика  
Профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии  
(Китай)»  
Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2015**

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике  
(практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (практической и организационно-  
управленческой))**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ПК-8:</b> способность понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ	Знает	методы системного подхода для качественного и количественного анализа
	Умеет	анализировать научные тексты на основе системного подхода
	Владеет	навыки публичной презентации результатов собственных и групповых исследований
<b>ПК-9:</b> способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	Знает	общие принципы и закономерности составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок
	Умеет	правильно оформлять результаты своей мыслительной деятельности, обеспечивать возможность их дальнейшего использования
	Владеет	принципами и навыками составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок
<b>ПК-10:</b> способность излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований	Знает	электронные источники данных на восточных языках
	Умеет	пользоваться поисковыми системами на восточных языках, обрабатывать их
	Владеет	основами культуры научного общения и научной этики
<b>ПК-11:</b> способность использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов Азии и Африки	Знает	социальные условия возникновения, существования и развития политической культуры и менталитета народов Азии и Африки
	Умеет	применять полученные знания на практике
	Владеет	основами анализа основных закономерностей в формировании политической культуры и менталитета народов Азии и Африки
<b>ПК-12</b> способность краткосрочного прогнозирования развития восточных сообществ на основе научного анализа тенденций социально-	Знает	тенденции социально-экономического, политического развития стран Азии и Африки
	Умеет	пользоваться понятийным аппаратом научных исследований, критически анализировать собранную информацию
	Владеет	основными понятиями теории научной

экономического, политического развития стран Азии и Африки		коммуникации, теории научного текста, различных областей современного востоковедения
<b>ПК-13</b> способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает	предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности
	Умеет	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности
<b>ПК-14:</b> владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемого страны (региона)
	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
<b>ПК-15:</b> способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	Знает	этнографические, этнопсихологические особенности народов Китая, основы деловой культуры и этикета поведения
	Умеет	готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях китайской цивилизации
	Владеет	методологией и методикой востоковедных исследований, позволяющими видеть связи между аксиологическими доминантами этнической культуры и этнопсихологическими характеристиками носителей этнической культуры
<b>ПК-16:</b> способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране

дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации		
<b>ПК-17:</b> способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	Знает	особенности влияния социальной среды на формирование личности и миро-воззрения человека
	Умеет	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач
	Владеет	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1.	подготовительный этап	ПК-1	Знает:	сообщение (УО-3)	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		
2.	производственный этап	ПК-3	Знает:	сообщение (УО-3)	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		
3.	отчетный этап	ПК-2	Знает:	защита отчета по практике	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-8: способность понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе	знает (пороговый уровень)	методы системного подхода для качественного и количественного анализа	дает определения основных категорий системного анализа	способен понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ

системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ	умеет (продвинутой)	анализировать научные тексты на основе системного подхода	осуществлять качественный и количественный анализ явлений и процессов в своей профессиональной сфере	применяет на практике методы системного подхода для качественного и количественного анализа при работе с материалами в профессиональной сфере
	владеет (высокий)	навыки публичной презентации результатов собственных и групповых исследований	демонстрирует умение анализировать информацию в профессиональной сфере на основе системного подхода	пользуется интерактивными методами разработки и реализации коллективного проекта, осуществляет качественный и количественный анализ
ПК-9: способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчётов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	знает (пороговый уровень)	общие принципы и закономерности составления научно-аналитических отчётов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	оценивает степень полноты и достаточности имеющихся ресурсов для составления научно-аналитических отчётов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	обосновывает необходимость поиска дополнительных ресурсов для составления научно-аналитических отчётов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок
	умеет (продвинутой)	правильно оформлять результаты своей мыслительной деятельности, обеспечивать возможность их дальнейшего использования	способен самостоятельно оформить результаты своей мыслительной деятельности	обеспечивает возможность использования результатов своей мыслительной деятельности для дальнейшего использования
	владеет (высокий)	принципами и навыками составления научно-аналитических отчётов, обзоров, презентаций,	демонстрирует навыки составления научно-аналитических отчётов, обзоров, презентаций,	рецензирование и редактирование научных, научно-популярных и публицистических работ, носящих востоковедный характер

		информационных справок и пояснительных записок	информационных справок и пояснительных записок	
ПК-10: способность излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследования	знает (пороговый уровень)	электронные источники данных на восточных языках	способность использовать в профессиональной и познавательной и профессиональной деятельности навыки работы с компьютером	представляет результаты исследования в виде презентаций с критическим анализом собранного материала
	умеет (продвинутой)	пользоваться поисковыми системами на восточных языках, обрабатывать их	демонстрирует навыки публичной презентации результатов собственных и групповых исследований	дает определение основных понятий теории научной коммуникации, теории научного текста, различных областей современного востоковедения
	владеет (высокий)	основами культуры научного общения и научной этики	демонстрирует способность критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности	способен критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследования
ПК-11: способность использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании и политической культуры и менталитета народов Азии	знает (пороговый уровень)	социальные условия возникновения, существования и развития политической культуры и менталитета народов Азии и Африки	понимает специфическое содержание категорий политической культуры и менталитета народов Азии и Африки	демонстрирует понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов Азии и Африки
	умеет (продвинутой)	применять полученные знания на практике	способность понимать культуру социальных отношений,	использует понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры

и Африки			критически переосмысливать свой социальный опыт	и менталитета народов Азии и Африки в профессиональной деятельности
	владеет (высокий)	основами анализа основных закономерностей в формировании политической культуры и менталитета народов Азии и Африки	использует профессиональную лексику и терминологию, связанную с характеристикой соответствующего этапа исторического развития в формировании политической культуры и менталитета народов Азии и Африки	демонстрирует научно-исследовательские подходы в изучении этапов формирования политической культуры и менталитета народов Азии и Африки
ПК-12: способность краткосрочного прогнозирования развития восточных сообществ на основе научного анализа тенденций социально-экономического, политического развития стран Азии и Африки	знает (пороговый уровень)	тенденции социально-экономического, политического развития стран Азии и Африки	способен дать минимальный краткосрочный прогноз развития восточного сообщества	использует необходимые интеракционные и контекстные знания, позволяющие преодолевать влияние стереотипов
	умеет (продвинутый)	пользоваться понятийным аппаратом научных исследований, критически анализировать собранную информацию	способен адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур	преодолевает влияние стереотипов и адаптируется к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур
	владеет (высокий)	основными понятиями теории научной коммуникации, теории научного текста, различных областей современного востоковедения	навыками корректного использования категориально-понятийного аппарата	способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов
ПК-13: способность применять на практике	знает (пороговый уровень)	предпосылки и сущность интеграции, формы	знает специфику иноязычных культур,	практическую деятельность по обеспечению межгосударственных,

полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира		интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	дипломатических, деловых и иных контактов со странами и территориями Азии
	умеет (продвинутый)	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	умеет руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способен руководить коллективом, учитывая и толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	владеет (высокий)	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	владеет навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	способен применить в своей профессиональной деятельности знания о своеобразии иноязычных культур; способен предотвратить и разрешить конфликтные ситуации, возникающие в мультикультурном коллективе
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей	знает (пороговый уровень)	особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны	воспроизводит сведения об основных чертах хозяйственных традиций, материальной и духовной культуры.	применяет базовые навыки прикладного анализа в практической и исследовательской деятельности
	умеет (продвинутый)	анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)	умение представлять результаты самостоятельных исследований по изучаемой проблеме	способен учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур
	владеет (высокий)	информацией об основных особенностях	воспроизводит основные сведения об	применяет знания этнокультурных ценностей народов



соответствующим культурам		материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)	этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях изучаемой страны (региона); воспроизводит основные сведения об этнических различиях в традиционных культурах населения изучаемой страны (региона)	изучаемой страны (региона) в практике межкультурной коммуникации; владеет методологией распознавания проявлений этнических духовных и эстетических ценностей при анализе межкультурных коммуникативных практик.
ПК- 15: способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	знает (пороговый уровень)	этнографические этнопсихологические особенности народов Китая, основы деловой культуры и этикета поведения	выбор стиля поведения, общения в соответствии с деловой культурой и этикетом поведения народов стран Азии и Африки	Способен коррелировать свое поведение в соответствии с деловой культурой и этикетом поведения народов стран Азии и Африки
	умеет (продвинутый)	готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях китайской цивилизации	выявляет и интерпретирует проявления этнокультурных и этнопсихологических особенностей в сфере деловой культуры и этикета	использует в практической деятельности знания этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов изучаемой страны (региона)
	владеет (высокий)	методологией и методикой востоковедных исследований, позволяющими видеть связи	выявляет проявление этнических особенностей в различных сферах	интерпретирует способы и формы проявления этнокультурных ценностей и этнопсихологических

		между аксиологически ми доминантами этнической культуры и этнопсихологическими характеристикам и носителей этнической культуры	коммуникации, в том числе в области деловой культуры (бизнес-коммуникация, дипломатических протокол и т.д.).	особенностей в сфере международного взаимодействия.
ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	знает (пороговый уровень)	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы	демонстрирует четкое представление о проблемах развития стран афро-азиатского мира с целью укрепления дипломатических связей этих стран с Российской Федерацией	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	умеет (продвинутый)	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране	готовить информационно-аналитические материалы и справки, использовать знания в редакционно-издательской деятельности	участие в организации и осуществлении различных социальных и культурных проектах, способствующих укреплению конкурентоспособности РФ
	владеет (высокий)	знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности	методологией проведения теоретического исследования – способностью определять явления и процессы необходимые для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования	практическая деятельность по обеспечению межгосударственных, дипломатических, деловых и иных контактов со странами и территориями Азии

		Российской Федерации		
ПК-17: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающей о лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	знает (пороговый уровень)	особенности влияния социальной среды на формирование личности и миро-воззрения человека	лингвистические особенности, а также социально-экономические особенности развития стран Азии и Африки	учитывает лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки
	умеет (продвинутый)	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач	грамотно строить коммуникацию исходя из целей и ситуации общения	корректно применяет знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики для реализации конкретного проекта
	владеет (высокий)	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;	способность к конструктивной критике и самокритике	демонстрирует навыки воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

**Текущая аттестация** студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (практической и организационно-управленческой) практике проводится в форме контрольных мероприятий (*сообщение, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению

полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) в 6 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики; исследованные студентом материалы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

*Зачтено («хорошо»)* – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил

незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Основанием для допуска к зачёту являются правильно оформленные дневник, отчёт по практике и положительный отзыв руководителя практики от базы практики.

В дневнике должно быть дано полное описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики. К отчёту по практике студент прикладывает материалы, подготовленные с его участием.

Защиту отчета о производственной практике принимает комиссия в составе 2 – 3-х преподавателей, в том числе руководителя практики от кафедры. Защита осуществляется в форме собеседования со студентом и оценивается по пятибальной системе.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента. При оценке итогов работы студента на практике принимаются во внимание

содержание дневника, правильность оформления отчета и отзыв, данный руководителем от объекта практики; ответы на вопросы комиссии.

### **Критерии оценки устного сообщения**

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	в полном объеме выполнил задания практики; своевременно и корректно заполнял дневник по практике; написал отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя практики от базы практики; грамотно представил результаты прохождения практики на защите
Хорошо	частично выполнил задание практики; своевременно и корректно заполнял дневник по практике; написал отчет о прохождении практики в соответствие с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя практики от базы практики; представил результаты прохождения практики на защите
Удовлетворительно	частично выполнил задание практики; не подробно оформил дневник практики; отчет о прохождении практики написан с нарушением требований; имеет посредственный отзыв руководителя практики от базы практики; нечетко представил результаты прохождения практики на защите
Неудовлетворительно	не выполнил задание практики; не оформил дневник практики; имеет отрицательный отзыв руководителя практики от базы практики; не предоставил отчет о прохождении практики

### **Требования по оформлению дневника практики**

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объеме проделанной работы за день. Дневник заполняются в виде таблицы (см. Приложение 4).

### **Критерии оценки отчёта по практике:**

*Зачтено («отлично»)* – отчёт выполнен в полном объеме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

*Зачтено («хорошо»)* – отчёт выполнен в полном объеме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским

языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

*Зачтено («удовлетворительно»)* – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

*Не зачтено («неудовлетворительно»)* – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ  
кафедра Тихоокеанской Азии**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (практической и организационно-  
управленческой))**

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (и.о. фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Выполнил студент гр. Б5306 эк (ос)

\_\_\_\_\_ Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

профессор каф. Тихоокеанской Азии

\_\_\_\_\_ О.В. Кучук

Практика пройдена в срок

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ  
кафедра Тихоокеанской Азии

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (практической и организационно-  
управленческой))**

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

студентки группы Б5306эж (ос)

**Ивановой Елены Ивановны**

С \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. я проходила производственную практику  
(указать вид практики) в \_\_\_\_\_ в качестве практиканта. Во время  
практики в мои должностные обязанности входило \_\_\_\_\_.

За время практики я столкнулась со следующими сложностями:

\_\_\_\_\_  
*(Указать способы решения возникших сложностей)*

В результате прохождения практики были получены следующие знания,  
умения и навыки: \_\_\_\_\_.

В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовала

Студент группы Б5306 эж

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Иванова Е.И.

(дата)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
 (ДФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
 ИССЛЕДОВАНИЙ**  
**кафедра Тихоокеанской Азии**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики  
 (практики по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности (практической и организационно-  
 управленческой))**

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
 студента (ки) группы Б5306 эк

**Ивановой Елены Ивановны**

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента

*Прикладываем те материалы, с которыми вы работали (возможно, тексты, корреспонденция на иностранном и русском языках + перевод вами выполненный) и/или словарь по той лексике, с которой вам пришлось столкнуться во время прохождения практики.*