



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов



«18» июня 2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.04.01 Культурология

Программа магистратуры

Управление в социокультурной сфере

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 51.04.01 Культурология
Управление в социокультурной сфере

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592).

Сборник программ практик включает в себя:

- | | |
|---|----|
| 1. Учебная практика по получению первичных профессиональных Умений и навыков | 3 |
| 2. Научно-исследовательский семинар «Технологии исследований в сфере культуры» | 25 |
| 3. Научно-исследовательская работа | 47 |
| 4. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) | 66 |
| 5. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) | 80 |
| 6. Преддипломная практика | 94 |

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «18» июня 2019 г. (протокол № 8)

Руководитель образовательной программы
доцент ДИИД

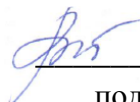


Малинина Н.Л.,

подпись

ФИО

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



Волошина М.А.

подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Магистерская программа «Управление в социокультурной сфере»

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

**Владивосток
2018**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592) по направлению подготовки 51.04.01 Культурология и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- Приобрести умения и навыки специалиста в области социально-культурной работы в качестве стажера, закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов.

- Сформировать у магистрантов личностные качества и профессиональные компетенции руководителя организации культуры и искусства. Углубить знания теории и практики социально-культурной деятельности, отрасли культуры, соответствующие современному уровню развития науки.

- Подготовить магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности руководителя государственного (муниципального) учреждения в сфере культуры, частных учреждений культуры и искусства, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации управление в социокультурной сфере.

- Вооружить магистрантов практическими навыками научно-исследовательской и практической деятельности в области культуры.

- Обеспечить овладение магистрантами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированных специалистов в области управления социально-культурной сферы.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для магистрантов первого курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.04.01, Культурология, магистерская программа «Управление в социокультурной сфере». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к учебной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Культурная политика современной России», «Социальная культурология», «Региональные культурные программы», «Экология культуры», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в научно-исследовательской, организационно-управленческой, производственно-технологической, педагогической деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ОК-1) способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;

(ПК-1) способность самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта;

(ПК-2) способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований, свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации;

(ПК-3) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей;

(ПК-4) готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

(ПК-5) готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере;

(ПК-6) готовностью к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе;

(ПК-7) готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;

(ПК-8) способностью рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

(ПК-9) способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Департамент искусств и дизайна ШИГН ДВФУ;

- Иностраннный отдел ДВФУ;
- Государственное автономное учреждение «Приморский краевой центр народной культуры»;
- Государственное автономное учреждение культуры «Приморская краевая филармония» и др.

Время проведения практики – 2 семестр, продолжительность 2 недели;

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|---|
| (ОК-1) способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности | Знает | достижения зарубежной науки, образования |
| | Умеет | использовать на практике достижения зарубежной науки, образования; работать на основе новых принципов и методов зарубежной науки, образования. |
| | Владеет | навыками организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом; методами оценки принципов и методов менеджмента культуры на основе новых принципов и методов зарубежной науки, образования. |
| (ПК-1) способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта | Знает | Понятия - цели и задачи научных исследований |
| | Умеет | формулировать цели и задачи научных исследований |
| | Владеет | навыками решать практические задачи на основе научных исследований с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий |
| (ПК-2) способностью | Знает | основы российского законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников истории и |

| | | |
|--|---------|---|
| применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности | | культуры, включая региональное законодательство |
| | Умеет | классифицировать музеи по профилям, типам и т.д. |
| | Владеет | современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности в музейно-выставочных технологиях |
| (ПК-3) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей | Знает | формы представления результатов исследования |
| | Умеет | исследовать проблему в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований |
| | Владеет | навыками представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований |
| (ПК-4) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе | Знает | Концепции и современные теории культуры управленческой деятельности в СКС |
| | Умеет | Использовать знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе |
| | Владеет | Навыками использования современного знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе |
| (ПК-5) готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере | Знает | Формы устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций в профессиональной сфере. |
| | Умеет | осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере; применить на практике научную письменную и устную речь, составить научный доклад, статью, реферат; выполнять |

| | | |
|---|---------|---|
| | | требования научных студенческих конференций различного уровня. |
| | Владеет | методами выбора форм научных коммуникаций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации; устной и письменной научной речью, навыками написания научной студенческой работы – реферат, эссе, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. |
| (ПК-6) готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе | Знает | Основы организационно-управленческой работы |
| | Умеет | оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства. |
| | Владеет | методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе. |
| (ПК-7) готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | Знает | теоретические основы управления в социокультурной сфере |
| | Умеет | применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала |
| | Владеет | применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала |
| (ПК-8) способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно- | Знает | особенности организационно-управленческих решений |
| | Умеет | рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений |
| | Владеет | навыками рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно- |

| | | |
|--|---------|---|
| управленческих решений | | управленческих решений |
| (ПК-9) способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | Знает | особенности эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы |
| | Умеет | разрабатывать инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы |
| | Владеет | навыками по разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Этап практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов | трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|---|---|------------------------|----------------------------|
| 1 | Подготовительный (организационный) | Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля | 5 | Собеседование |
| | | Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п. | 3 | Проверка дневника практики |

| | | | | |
|---|-----------------|--|----|---|
| | | Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики | 2 | Утверждение плана |
| 2 | Основной | Составление плана научных исследований; Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам; Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ. Контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science. Анализ деятельности учреждения культуры; Анализ имиджа учреждения культуры в электронных СМИ. Участие в мероприятии по профилю деятельности учреждения. | 90 | Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов контроль и оценка проведения мероприятий |
| 3 | Итоговый | Подготовка письменного отчета по практике; Защита отчета по практике. | 8 | отчет зачет с оценкой |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на учебной практике запланированы следующие виды работ:

– Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; составление планов, конспектов занятий, выполнение упражнений, решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

– Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов,

научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение рефератов и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломной работы и проектов и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

4. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

| Код контролируемой компетенции и ее описание | Содержание контролируемой компетенции | Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции | Наименование оценочного средства |
|--|--|---|----------------------------------|
| (ОК-1) способность творчески | <u>Знает:</u> достижения зарубежной науки, образования | может назвать основные зарубежные концепции по культурологии | Отчет |

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности | <u>Умеет:</u> использовать на практике достижения зарубежной науки, образования; работать на основе новых принципов и методов зарубежной науки, образования. | видит возможности использования зарубежных теорий культуры в практической деятельности | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> навыками организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом; методами оценки принципов и методов менеджмента культуры на основе новых принципов и методов зарубежной науки, образования. | критически относится к различным зарубежным концепциям культуры, умеет выбрать наиболее соответствующую ситуации теорию. | Собеседование УО-1 |
| (ПК-1) способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта | <u>Знает:</u> Понятия - цели и задачи научных исследований | знает, как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов. | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> формулировать цели и задачи научных исследований | применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта | Отчет |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| | <u>Владеет:</u> навыками решать практические задачи на основе научных исследований с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий | владение информацией в различных областях культуры для обоснования и отстаивания собственной позиции Способность произвести анализ выбранных теорий и методов исследования | Собеседование УО-1 |
| (ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности | <u>Знает:</u> основы российского законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников истории и культуры, включая региональное законодательство | рассмотрение объекта исследования сквозь призму системного метода, с учетом контекста и взаимосвязей с другими культурными объектами | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> классифицировать музеи по профилям, типам и т.д. | способность различать культурные объекты, характеризовать их, исследовать их многогранность; свободно владеет методами обработки, анализа и синтеза информации, касающейся различных культурных объектов. | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности в музейно-выставочных технологиях | критический анализ информационных ресурсов по теме исследования; представление результатов исследований; свободное владение методами обработки анализа и синтеза научной информации | Собеседование УО-1 |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------|
| <p>(ПК-3) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей</p> | <p><u>Знает:</u> формы представления результатов исследования</p> | <p>видит особенности, структурные элементы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей, практических рекомендаций на основе современных научных исследований.</p> | <p>Отчет</p> |
| | <p><u>Умеет:</u> исследовать проблему в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований</p> | <p>участие в работе научно-практической студенческой конференции;</p> | <p>Отчет</p> |
| | <p><u>Владеет:</u> навыками представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований</p> | <p>свободно владеет методами представления результатов исследования в различных формах в виде статьи, реферата, научного отчёта, обзора, аналитических карт, практических рекомендации.</p> | <p>Собеседование УО-1</p> |
| <p>(ПК-4) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной</p> | <p><u>Знает:</u> достижения зарубежной науки, образования</p> | <p>составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований</p> | <p>Отчет</p> |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| <p>деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе</p> | <p><u>Умеет:</u> использовать на практике достижения зарубежной науки, образования; работать на основе новых принципов и методов зарубежной науки, образования.</p> | <p>разработка реальных практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований для внедрения в практику</p> | <p>Отчет</p> |
| | <p><u>Владеет:</u> навыками организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом; методами оценки принципов и методов менеджмента культуры на основе новых принципов и методов зарубежной науки, образования.</p> | <p>способность к выработке практических рекомендаций на базе собственных научных исследований</p> | <p>Собеседование УО-1</p> |
| <p>(ПК-5) готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере</p> | <p><u>Знает:</u> формы устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций в профессиональной сфере.</p> | <p>знает основы научных коммуникаций.</p> | <p>Отчет</p> |
| | <p><u>Умеет:</u> осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере; применить на практике научную письменную и устную речь, составить научный доклад, статью, реферат; выполнять требования научных студенческих конференций различного уровня.</p> | <p>умение осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере</p> | <p>Отчет</p> |

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| | <u>Владеет:</u> методами выбора форм научных коммуникаций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации; устной и письменной научной речью, навыками написания научной студенческой работы – реферат, эссе, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. | владение современными методами исследования в соответствии с конкретной научной ситуацией. Участие в дискуссионных пространствах интернет среды профессиональной сфере; | Собеседование УО-1 |
| (ПК-6) готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе | <u>Знает:</u> основы организационно-управленческой работы | основы организационно-управленческой работы | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства. | оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства. | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с | креативные решения, проективное мышление при поиске современных знаний в области менеджмента культуры и искусства. | Собеседование УО-1 |

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| | НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе. | | |
| (ПК-7) готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | <u>Знает:</u> теоретические основы управления в социокультурной сфере | основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала. | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала. | Собеседование УО-1 |
| (ПК-8) способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений | <u>Знает:</u> особенности организационно-управленческих решений | способность описать теорию принятия организационно-управленческих решений, специфику менеджмента в социально-культурной сфере; анализировать отдаленные и ближайшие последствия принятия организационно-управленческих решений; | Отчет |

| | | | |
|--|---|---|--------------------|
| | | способы оценки условий принятия организационно-управленческих решений. | |
| | <u>Умеет:</u> рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений | способность комплексно мыслить в роли менеджера социально-культурной сферы; представлять последствия управленческих решений в социально-культурной сфере; оценивать принятое решение. | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> навыками рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений | методами выбора организационно-управленческих решений; способность взять на себя ответственность за принятие организационно-управленческих решений; прогнозировать последствия организационно-управленческих решений. | Собеседование УО-1 |
| (ПК-9) способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | <u>Знает:</u> особенности эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | может перечислить особенности инноваций в менеджменте культуры | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> разрабатывать инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы | может в целом представить инновации в менеджменте культуры | Отчет |

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| | <u>Владеет:</u> навыками по разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | стремится к эффективному менеджменту организации для этого выбирает инновационные концепции менеджмента | Собеседование УО-1 |
|--|--|---|--------------------|

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал повышенный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если уровень сформированности большинства компетенций повышенный, допускается не более 2-3 компетенций с пороговым уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – если уровень сформированности большинства компетенций пороговый.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- индивидуальное описание проведения мероприятия;
- контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам в ЭБ;
- контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ;

– контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science;

Завершающий этап практики включает участие в мероприятиях организации, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

– отзыв о работе практиканта от руководителя практики в организации с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Абрамова, О.Д. Россия в XXI веке. Политика. Экономика. Культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ О.Д. Абрамова и др. - Электрон. текстовые данные. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80704.html>
2. О'Коннор, Д., Макдермотт, И., Искусство системного мышления: Необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем: Учебное пособие / Д. О'Коннор, И. Макдермотт. - 9-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 256 с.
<http://znanium.com/catalog/product/913068>
3. Профессиональная культура личности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ - Электрон. текстовые данные. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 60 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55254.html>

б) дополнительная литература
(электронные и печатные издания)

1. Викторов, В.В. Культурология. Учебник / В.В. Викторов. М.: Вузовский учебник, 2016. – 411 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=517341>
2. Орлова, Э.А. Социология культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Э.А. Орлова. - Электрон. текстовые данные. - Москва, Киров: Академический Проект, Константа, 2016.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60039.html>
3. Подосенова, Ю.А. Законодательство по охране памятников истории и культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.А. Подосенова, А.Н. Сарапулов. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32038.html>
4. Старжинский, В.П., Цепкало, В.В. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. — 327 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=900868>
5. Шендрик, А. И. Социология культуры: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Социология» и «Социальная антропология» / А. И. Шендрик. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 495 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=882801>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных

6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
13. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
15. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
16. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
17. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
18. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
19. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
20. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
21. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "ИТ-образование в Рунете" Образовательные ресурсы Рунета
22. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
23. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
24. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
25. www.gumer.info – библиотека Гумер
26. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие

информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Составитель: Малинина Н.Л., докт. филос. наук, доцент департамента искусств и дизайна, руководитель образовательной программы 51.04.01 Культурология.

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «27» июня 2018 г. № 11.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-исследовательский семинар "Технологии исследований в сфере культуры"

Направление подготовки 51.04.01 Культурология

Магистерская программа «Управление в социокультурной сфере»

Форма подготовки очная

курс 1,2 семестр 1,2,3

лекции ___ час.

практические занятия 216 час.

лабораторные работы ___ час.

в том числе с использованием МАО лек. ___/пр./лаб. ___ час.

всего часов аудиторной нагрузки 216 час.

самостоятельная работа 108 час.

в том числе на подготовку к экзамену ___ часов

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект _____ семестр

зачет 1,2,3 семестр

экзамен ___ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 04.04.2016 № 12-13-592

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента искусств и дизайна протокол № 11 от «27» июня 2018 г.

Директор департамента искусств докт. искусств, доц. Федоровская Н.А.

Составитель: доктор ист. наук, проф. Сердюк М.Б.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592) по направлению подготовки 51.04.01 Культурология и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ НАУЧНО -ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Целью научно-исследовательского семинара является сформировать у магистрантов навыки научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе, обеспечить подготовку специалистов для отрасли культуры, обладающих системой научных знаний, владеющих технологиями профессиональной деятельности и способных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и искусства.

3. ЗАДАЧИ научно-исследовательского семинара

Задачами научно-исследовательского семинара являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы;
- выступление с докладом на научной студенческой конференции;
- публикация статьи в сборнике научных студенческих работ.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательский семинар предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Управление в социокультурной сфере». Научно-исследовательского семинар относится к разделу производственная практика и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Методология научных исследований в культурологии», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения.

Научно-исследовательская работа направлена на получение практических навыков в научно-исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ОК-1) способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;

(ПК-1) способность самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта;

(ПК-2) способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике; свободно владеет теориями, категориями и методами, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик.;

(ПК-3) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей;

(ПК-4) готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

(ПК-5) готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере;

(ПК-6) готовностью к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе;

(ПК-7) готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;

(ПК-8) способностью рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

(ПК-9) способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной

сферы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Научно-исследовательский семинар – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой задания. Тип учебной деятельности – научно-исследовательский семинар. Данный вид учебной работы является стационарным, осуществляется непрерывно.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|---|
| (ОК-1) способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности | Знает | достижения зарубежной науки, образования |
| | Умеет | использовать на практике достижения зарубежной науки, образования; работать на основе новых принципов и методов зарубежной науки, образования. |
| | Владеет | навыками организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом; методами оценки принципов и методов менеджмента культуры на основе новых принципов и методов зарубежной науки, образования. |
| (ПК-1) способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта | Знает | Понятия - цели и задачи научных исследований |
| | Умеет | формулировать цели и задачи научных исследований |
| | Владеет | навыками решать практические задачи на основе научных исследований с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий |

| | | |
|---|---------|---|
| (ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности | Знает | основы российского законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников истории и культуры, включая региональное законодательство |
| | Умеет | классифицировать музеи по профилям, типам и т.д. |
| | Владеет | современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности в музейно-выставочных технологиях |
| (ПК-3) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей | Знает | формы представления результатов исследования |
| | Умеет | исследовать проблему в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований |
| | Владеет | навыками представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований |
| (ПК-4) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно- управленческой работе | Знает | Концепции и современные теории культуры управленческой деятельности в СКС |
| | Умеет | Использовать знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе |
| | Владеет | Навыками использования современного знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе |
| (ПК-5) готовность осуществлять научные коммуникации в | Знает | Формы устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций в профессиональной сфере. |
| | Умеет | осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере; применить на практике |

| | | |
|---|---------|---|
| профессиональной сфере | | научную письменную и устную речь, составить научный доклад, статью, реферат; выполнять требования научных студенческих конференций различного уровня. |
| | Владеет | методами выбора форм научных коммуникаций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации; устной и письменной научной речью, навыками написания научной студенческой работы – реферат, эссе, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. |
| (ПК-6) готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе | Знает | Основы организационно-управленческой работы |
| | Умеет | оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства. |
| | Владеет | методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе. |
| (ПК-7) готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | Знает | теоретические основы управления в социокультурной сфере |
| | Умеет | применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала |
| | Владеет | применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала |
| (ПК-8) способность рассчитывать и оценивать условия и последствия | Знает | особенности организационно-управленческих решений |
| | Умеет | рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений |

| | | |
|--|---------|---|
| принимаемых организационно-управленческих решений | Владеет | навыками рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений |
| (ПК-9) способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | Знает | особенности эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы |
| | Умеет | разрабатывать инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы |
| | Владеет | навыками по разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 1,2,3 семестр, 72 час ауд. работы, 36 часов самостоятельной работы в каждом семестре, всего (9 ЗЕТ). В каждом семестре:

| № п/п | Этап НИС | Виды работ, включая самостоятельную работу студентов | трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|---|--|------------------------|-------------------------|
| 1 | Подготовительный (организационный) | Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями научно-исследовательской работы, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля | 4 | Собеседование |
| | | Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой научно-исследовательской работы, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы научно-исследовательской работы, | 2 | Собеседование |

| | | | | |
|---|-----------------|---|----|--|
| | | должностных инструкций и т.п. | | |
| | | Составление индивидуального еженедельного плана научно-исследовательской работы | 2 | Утверждение плана |
| 2 | Основной | <p>Составление плана научных исследований;</p> <p>Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам;</p> <p>Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ.</p> <p>Контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science.</p> <p>Организация и контроль работы студентов в библиотеках, архивах, музеях и государственных учреждениях, проведение индивидуальных консультаций студентов по выполнению индивидуальных заданий на кафедре в соответствии с графиком консультаций.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий согласно программе научно-исследовательской работы (осуществляется под руководством и контролем кафедральных (групповых) руководителей)</p> | 90 | <p>Еженедельная проверка, текущих документов</p> <p>выступление на научной-студенческой конференции.</p> |
| 3 | Итоговый | <p>Подготовка доклада по работе над ВКР первого курса для отчета по научно-исследовательской работе.</p> <p>Публикация научной статьи по теме исследования в сборнике научных студенческих работ.</p> | 10 | <p>отчет</p> <p>зачет с оценкой</p> |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НИС

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по виду учебной деятельности научно-исследовательский семинар запланированы следующие виды деятельности:

– Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию научной статьи);

– Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию научной статьи).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Принципы и методы исследования в социально-культурно сфере.
2. Понятие и слово в научном тексте
3. Дискуссии как метод познания в социально-культурно сфере.
4. Прогностические возможности исследований в социально-культурно сфере.
5. Культурологический контекст
6. Основные принципы в науке и их сущность.
7. Особенности научных гипотез
8. Типология основных современных парадигм в культурологическом познании.
9. Особенности методологии в социально-культурной сфере.
10. Междисциплинарный подход в социально-культурной сфере.
11. Культурно-исторический подход в социально-культурной сфере.
12. Комплексный подход в социально-культурной сфере.
13. Системный подход в социально-культурной сфере.
14. Основные характеристики научного знания в социально-культурной сфере.
15. Особенности объекта культурологического познания.
16. Игровая концепция культуры
17. Игра в философской рефлексии – истоки и традиция
18. Гендерные исследования

19. Культура и личность
20. Культурная география
21. Культурные исследования
22. Лингвокультурология
23. Постмодернизм
24. Возникновение новых культурных форм под влиянием постмодернизма
25. Социальный конструктивизм
26. Структурный функционализм
27. Экономика культуры
28. Инструментарий прикладной культурологии
29. Визуализация
30. Диагностика проблемных ситуаций
31. Дискурс-анализ
32. Интент-анализ
33. Качественные методы
34. Метод изучения случая
35. Количественные методы
36. Контент-анализ
37. Кросс-культурный анализ
38. Лонгитюдное исследование
39. Моделирование культурных явлений
40. Мониторинг социокультурных явлений
41. Оценка социальной эффективности культурных программ
42. Анализ параметров культуры
43. Проблематизация
44. Прикладные культурологические исследования
45. Эксперимент в исследованиях культуры
46. Социокультурная экспертиза

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НАУЧНО_ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

| Код контролируемой компетенции и ее описание | Содержание контролируемой компетенции | Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции | Наименование оценочного средства |
|--|---------------------------------------|---|----------------------------------|
|--|---------------------------------------|---|----------------------------------|

| | | | |
|---|--|--|---------------------------|
| <p>(ОК-1) способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности</p> | <p><u>Знает:</u> достижения зарубежной науки, образования</p> | <p>может назвать основные зарубежные концепции по культурологии</p> | <p>Отчет</p> |
| | <p><u>Умеет:</u> использовать на практике достижения зарубежной науки, образования; работать на основе новых принципов и методов зарубежной науки, образования.</p> | <p>видит возможности использования зарубежных теорий культуры в практической деятельности</p> | <p>Отчет</p> |
| | <p><u>Владеет:</u> навыками организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом; методами оценки принципов и методов менеджмента культуры на основе новых принципов и методов зарубежной науки, образования.</p> | <p>критически относится к различным зарубежным концепциям культуры, умеет выбрать наиболее соответствующую ситуации теорию.</p> | <p>Собеседование УО-1</p> |
| <p>(ПК-1) способностью самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта</p> | <p><u>Знает:</u> Понятия - цели и задачи научных исследований</p> | <p>знает, как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов.</p> | <p>Отчет</p> |
| | <p><u>Умеет:</u> формулировать цели и задачи научных исследований</p> | <p>применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием</p> | <p>Отчет</p> |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| | | последних тенденций мирового опыта | |
| | <u>Владеет:</u> навыками решать практические задачи на основе научных исследований с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий | владение информацией в различных областях культуры для обоснования и отстаивания собственной позиции Способность произвести анализ выбранных теорий и методов исследования | Собеседование УО-1 |
| (ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности | <u>Знает:</u> основы российского законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников истории и культуры, включая региональное законодательство | рассмотрение объекта исследования сквозь призму системного метода, с учетом контекста и взаимосвязей с другими культурными объектами | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> классифицировать музеи по профилям, типам и т.д. | способность различать культурные объекты, характеризовать их, исследовать их многогранность; свободно владеет методами обработки, анализа и синтеза информации, касающейся различных культурных объектов. | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности в музейно-выставочных технологиях | критический анализ информационных ресурсов по теме исследования; представление результатов исследований; свободное владение методами обработки анализа и синтеза научной информации | Собеседование УО-1 |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------|
| <p>(ПК-3) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей</p> | <p><u>Знает:</u> формы представления результатов исследования</p> | <p>видит особенности, структурные элементы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей, практических рекомендаций на основе современных научных исследований.</p> | <p>Отчет</p> |
| | <p><u>Умеет:</u> исследовать проблему в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований</p> | <p>участие в работе научно-практической студенческой конференции;</p> | <p>Отчет</p> |
| | <p><u>Владеет:</u> навыками представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований</p> | <p>свободно владеет методами представления результатов исследования в различных формах в виде статьи, реферата, научного отчёта, обзора, аналитических карт, практических рекомендации.</p> | <p>Собеседование УО-1</p> |
| <p>(ПК-4) готовностью к использованию современного</p> | <p><u>Знает:</u> достижения зарубежной науки, образования</p> | <p>составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований</p> | <p>Отчет</p> |

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе | <u>Умеет:</u> использовать на практике достижения зарубежной науки, образования; работать на основе новых принципов и методов зарубежной науки, образования. | разработка реальных практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований для внедрения в практику | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> навыками организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом; методами оценки принципов и методов менеджмента культуры на основе новых принципов и методов зарубежной науки, образования. | способность к выработке практических рекомендаций на базе собственных научных исследований | Собеседование УО-1 |
| (ПК-5) готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере | <u>Знает:</u> формы устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций в профессиональной сфере. | знает основы научных коммуникаций. | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере; применить на практике научную письменную и устную речь, составить научный доклад, статью, реферат; выполнять требования научных студенческих конференций | умение осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере | Отчет |

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| | различного уровня. | | |
| | <u>Владеет:</u> методами выбора форм научных коммуникаций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации; устной и письменной научной речью, навыками написания научной студенческой работы – реферат, эссе, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. | владение современными методами исследования в соответствии с конкретной научной ситуацией. Участие в дискуссионных пространствах интернет среды профессиональной сфере; | Собеседование УО-1 |
| | <u>Знает:</u> основы организационно-управленческой работы | основы организационно-управленческой работы | Отчет |
| (ПК-6) готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе | <u>Умеет:</u> оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства. | оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства. | Отчет |

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| | <u>Владеет:</u> методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе. | креативные решения, проективное мышление при поиске современных знаний в области менеджмента культуры и искусства. | Собеседование УО-1 |
| (ПК-7) готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | <u>Знает:</u> теоретические основы управления в социокультурной сфере | основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала. | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, | методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала. | Собеседование УО-1 |

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| | методами оценки качества и результативности труда персонала | | |
| (ПК-8) способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений | <u>Знает:</u> особенности организационно-управленческих решений | способность описать теорию принятия организационно-управленческих решений, специфику менеджмента в социально-культурной сфере; анализировать отдаленные и ближайшие последствия принятия организационно-управленческих решений; способы оценки условий принятия организационно-управленческих решений. | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений | способность комплексно мыслить в роли менеджера социально-культурной сферы; представлять последствия управленческих решений в социально-культурной сфере; оценивать принятое решение. | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> навыками рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений | методами выбора организационно-управленческих решений; способность взять на себя ответственность за принятие организационно-управленческих решений; прогнозировать последствия организационно-управленческих решений. | Собеседование УО-1 |
| (ПК-9) способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | <u>Знает:</u> особенности эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | может перечислить особенности инноваций в менеджменте культуры | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> разрабатывать инновационную стратегию и формировать | может в целом представить инновации в менеджменте культуры | Отчет |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| | эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы | | |
| | Владеет: навыками по разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | стремится к эффективному менеджменту организации для этого выбирает инновационные концепции менеджмента | Собеседование УО-1 |

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал полный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – ставится магистранту, если он продемонстрировал уровень сформированности большинства компетенций, допускается не более 1 компетенции с неполным уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – ставится магистранту, если он продемонстрировал уровень сформированности большинства компетенций, допускается не более 2 компетенций с неполным уровнем сформированности

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и компетенции не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

В ходе практической деятельности происходит уточнение формулировки темы доклада (совместно с научным руководителем), уяснение ее целей и конкретных исследовательских задач, окончательное утверждение его структуры. Осуществляется аналитическая работа с научной литературой, ее историографический анализ, определяются методологические основы исследования.

Ведется интенсивный сбор источникового материала для выполнения всех разделов итоговой работы, его обработка, а также составление и оформление приложений к работе, если они целесообразны (статистические, картографические, визуальные и др.). Возможно апробирование отдельных фрагментов работы в выступлениях магистрантов на научной конференции, публикации в печати и т.п.

К моменту окончания практики магистрант должен иметь предварительный вариант научного доклада, или хотя бы большую часть его разделов, статьи.

Руководитель практики ориентирует магистрантов на комплексный охват всех компонентов подготовки к написанию статьи: выявление и соби́рание источников и научной литературы, их систематизацию и анализ, обобщение и осмысление, подготовку приложений. Важно в ходе практики освоить навыки научно-справочной и библиографической работы.

Требования по составлению отчета по научно-исследовательской работе.

По результатам прохождения научно-исследовательской работе составляется доклад, статья которые являются индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности магистрантов в период практики.

Отчет включает следующие разделы: титульный лист содержание, введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание); основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании научной статьи, ее основных структурных единицах); заключение. На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению учебной документации. Объем отчета не должен превышать 10 страниц (шрифт — Times New Roman, обычный, 14 пт, междустрочный интервал — 18 пт, поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм).

Отчет проверяется руководителями практики, дается заключение о качестве отчета и допуске его к защите.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альф -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Магистратура).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Мейлихов, Е.З. Искусство писать научные статьи: Научно-практическое пособие / Е.З. Мейлихов. - Долгопрудный:Интеллект, 2018.
<http://znanium.com/catalog/product/968195>

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Боуш, Г.Д., Разумов, В.И. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 210 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=991912>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альф -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Магистратура).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Мейлихов, Е.З. Зачем и как писать научные статьи: Научно-практическое руководство / Е.З. Мейлихов. - 2-е изд. - Долгопрудный: Интеллект, 2014. - 160 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/473614>

4. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб.: СПбГУ, 2018. - 320 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1015146>

5. Оганян, К.М. Философия и методология социальных наук. Учебное пособие / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166

с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека

2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"

3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"

4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect

5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных

6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»

7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)

8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.hist.msu.ru/> - Исторический факультет МГУ
13. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
15. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
16. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
17. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
18. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
19. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
20. <http://lesson-history.narod.ru/index.htm> - Тематическая страница «Компьютер на уроках истории, обществознания и права»
21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
22. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
23. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
24. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
25. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
26. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
27. www.gumer.info – библиотека Гумер
28. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

Магистрант должен предоставить руководителю следующие документы:

- список проработанных источников и научной литературы;
- черновой вариант статьи;
- письменный отчет о научно-исследовательской работе;
- выполнение задания практики;
- уровень проработки источников и литературы;
- степень готовности статьи к публикации, недостатки, которые необходимо устранить;
- рекомендации;
- оценка за практику.

Документы, предоставляемые руководителем практики

1. Индивидуальный план-график работы магистранта.
2. Анализ научного доклада на конференции, статьи, материалов, отправленных в редакцию (на основании чернового варианта).

Форма контроля: зачёт с оценкой

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Малинина Н.Л., докт. филос. наук, доцент департамента искусств и дизайна, руководитель образовательной программы 51.04.01 Культурология.

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «27» июня 2018 г. № 11.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ**

Направление подготовки 51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Магистерская программа «Управление в социокультурной сфере»

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

**Владивосток
2018**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592) по направлению подготовки 51.04.01 Культурология и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью научно-исследовательской работы является сформировать у магистрантов навыки научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе, обеспечить подготовку специалистов для отрасли культуры, обладающих системой научных знаний, владеющих технологиями профессиональной деятельности и способных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и искусства.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Задачами производственной практики являются:

– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Управление в социокультурной сфере». Научно-исследовательская работа относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Культурная политика современной России», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения.

Научно-исследовательская работа направлена на получение практических навыков в научно-исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ПК-1) способность самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта;

(ПК-2) способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации;

(ПК-3) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей;

(ПК-4) готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

(ПК-5) готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания. Тип практики – производственная практика. Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- НБ ДВФУ и др;

Время проведения практики – 3 семестр, 18 час. контролируемой самостоятельной работы, 270 час самостоятельной работы (8 ЗЕТ)

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|---|
| <p>(ПК-1) способность самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта</p> | Знает | особенности понятий «цели», «задачи» научных исследований; как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов. |
| | Умеет | самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта |
| | Владеет | Методами оценки конкретных целей и задач научных исследований, методами выбора средств теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта для реализации поставленных целей и задач. |
| <p>(ПК-2) способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации</p> | Знает | Основные виды культурных объектов, разные культурные контексты и взаимосвязи; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации. |
| | Умеет | изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободно владеет методами обработки, анализа и синтеза |
| | Владеет | Методами выделения видов культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, навыками выбора информационных ресурсов по тематике исследования; различными формами представления результатов культурологических исследований; основными методами обработки, анализа и синтеза научной информации |

| | | |
|--|---------|---|
| (ПК-3) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований | Знает | особенности, структурные элементы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей, практических рекомендаций на основе научных исследований. |
| | Умеет | Выбрать на практике, исходя из задания, формы научных исследований, соответствующие конкретным научным целям. |
| | Владеет | методами представления результатов исследования в различных формах в виде научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований |
| (ПК-4) готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований | Знает | методику составления практических рекомендаций на основе результатов научных исследований; формы использования результатов научных исследований. |
| | Умеет | оценивать последствия событий, процессов, выделить новую тенденцию развития культурного процесса, применить на практике результаты научных исследований. |
| | Владеет | методами оценки практических рекомендаций составленных на базе научных исследований; различными формами практических рекомендаций в зависимости от уровня научного исследования в области культурологии. |
| (ПК-5) готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере | Знает | Формы устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций в профессиональной сфере. |
| | Умеет | осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере; применить на практике научную письменную и устную речь, составить научный доклад, статью, реферат; выполнять требования научных студенческих конференций различного уровня. |
| | Владеет | методами выбора форм научных коммуникаций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации; устной и письменной научной речью, навыками написания научной студенческой работы – реферат, эссе, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часа.

| № п/п | Этап практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов | трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|---|--|------------------------|--|
| 1 | Подготовительный (организационный) | Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля | 2 | Собеседование |
| | | Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п. | 2 | Проверка дневника практики |
| | | Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики | 10 | Утверждение плана |
| 2 | Основной | Составление плана научных исследований; Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам; Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ. Контент анализ статей зарубежных ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science. Организация и контроль работы студентов в библиотеках, архивах, музеях и государственных учреждениях, проведение индивидуальных консультаций студентов по выполнению индивидуальных заданий на кафедре в соответствии с графиком | 268 | Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов Написание статьи, |

| | | | | |
|---|-----------------|---|---|--|
| | | консультаций. Выполнение индивидуальных заданий согласно программе научно-исследовательской работы (осуществляется под руководством и контролем кафедральных (групповых) руководителей | | выступление на научной-студенческой конференции, опубликование статьи. |
| 3 | Итоговый | Подготовка статьи для отчета по практике. Выступление с докладом на научно-студенческой конференции. Публикация статьи в сборнике научных студенческих работ. Предоставление введения ВКР для предварительной защиты. Защита текста статьи по практике. | 6 | отчет зачет с оценкой |

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Функции научных теорий в культурологическом познании.
2. Структура научных культурологических теорий.
3. Типология теорий культурологического процесса.

4. Понятие и слово в языке культуролога
5. Дискуссии как метод культурологического познания.
6. Прогностические возможности культурологической науки.
7. Культурный контекст
8. Основные принципы в культурологической науке и их сущность.
9. Виды культурологических трактовок.
10. Особенности культурологических гипотез
11. Типология основных современных парадигм в культурологическом познании.
12. Особенности методологии культурологии.
13. Микроистория как методология культурологического исследования.
14. Гендерные исследования в культурологии: познавательные возможности.
15. История повседневности как предметная сфера культурологического познания.
16. Междисциплинарный подход в культурологических исследованиях
17. Культурно-исторический подход в культурологическом познании.
18. Комплексный подход в культурологических исследованиях.
19. Системный подход в культурологических исследованиях.
20. Основные черты методологии постмодернизма.
21. Соотношение микро – и макроистории в культурологическом познании
22. Интуитивное и логическое в творчестве культуролога.
23. Классификация методов культурологического исследования
24. Основные характеристики научного культурологического знания.
25. Типы культурологических текстов.

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

| Код контролируемой компетенции и ее описание | Содержание контролируемой компетенции | Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции | Наименование оценочного средства |
|--|--|---|----------------------------------|
| (ПК-1) способность самостоятельно ставить конкретные цели и задачи | <u>Знает:</u> особенности понятий «цели», «задачи» научных исследований; как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы | знает, как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических | Отчет |

| | | | |
|--|---|---|-------|
| научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта | культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов. | исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов. | |
| | <u>Умеет:</u> самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта | применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> методами оценки конкретных целей и задач научных исследований, методами выбора средств теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта для реализации поставленных целей и задач. | владение информацией в различных областях культуры для обоснования и отстаивания собственной позиции Способность произвести анализ выбранных теорий и методов исследования | Отчет |
| (ПК-2) способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение | <u>Знает:</u> основные виды культурных объектов, разные культурные контексты и взаимосвязи; основные базы данных информационных ресурсов в гуманитарных науках; типы представления результатов исследований; основы обработки, анализа и синтеза научной информации. | рассмотрение объекта исследования сквозь призму системного метода, с учетом контекста и взаимосвязей с другими культурными объектами | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободно владеет методами обработки, анализа и синтеза информации, касающейся различных культурных объектов. | способность различать культурные объекты, характеризовать их, исследовать их многогранность; свободно владеет методами обработки, анализа и синтеза информации, касающейся различных культурных объектов. | Отчет |

| | | | |
|---|---|--|-------|
| методами обработки, анализа и синтеза научной информации | <u>Владеет:</u> методами выделения видов культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, навыками выбора информационных ресурсов по тематике исследования; различными формами представления результатов культурологических исследований; основными методами обработки, анализа и синтеза научной информации | критический анализ информационных ресурсов по теме исследования; представление результатов исследований; свободное владение методами обработки анализа и синтеза научной информации | Отчет |
| (ПК-3) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований | <u>Знает:</u> особенности, структурные элементы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей, практических рекомендаций на основе научных исследований. | видит особенности, структурные элементы научных отчетов, рефератов, аналитических карт, докладов, статей, практических рекомендаций на основе современных научных исследований. | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> выбрать на практике, исходя из задания, формы научных исследований, соответствующие конкретным научным целям. | участие в работе научно-практической студенческой конференции; | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> методами представления результатов исследования в различных формах в виде научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований | свободно владеет методами представления результатов исследования в различных формах в виде статьи, реферата, научного отчёта, обзора, аналитических карт, практических рекомендации. | Отчет |
| (ПК-4) готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований | <u>Знает:</u> методику составления практических рекомендаций на основе результатов научных исследований; формы использования результатов научных исследований. | составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> оценивать последствия событий, процессов, выделить новую тенденцию развития культурного процесса, применить на практике | разработка реальных практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований для | Отчет |

| | | | |
|---|---|--|-------|
| | результаты научных исследований. | внедрения в практику | |
| | <u>Владеет:</u> методами оценки практических рекомендаций составленных на базе научных исследований; различными формами практических рекомендаций в зависимости от уровня научного исследования в области культурологии. | способность к выработке практических рекомендаций на базе собственных научных исследований | Отчет |
| (ПК-5) готовность осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере | <u>Знает:</u> формы устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций в профессиональной сфере. | различные формы устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций, существующих в профессиональной сфере | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере; применить на практике научную письменную и устную речь, составить научный доклад, статью, реферат; выполнять требования научных студенческих конференций различного уровня. | участие в студенческих научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> методами выбора форм научных коммуникаций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации; устной и письменной научной речью, навыками написания научной студенческой работы – реферат, эссе, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. | формулировка конкретных выводов по теме исследования на основе владения всеми видами информационных источников | Отчет |

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал повышенный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если уровень сформированности большинства компетенций повышенный, допускается не более 2-3 компетенций с пороговым уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – если уровень сформированности большинства компетенций пороговый.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

В ходе практической деятельности происходит уточнение формулировки темы ВКР (совместно с научным руководителем), уяснение ее целей и конкретных исследовательских задач, окончательное утверждение его структуры. Осуществляется аналитическая работа с научной литературой, ее историографический анализ, определяются методологические основы исследования.

Ведется интенсивный сбор материала для выполнения всех разделов итоговой работы, его обработка, а также составление и оформление приложений к работе, если они целесообразны (статистические, картографические, визуальные и др.). Возможно апробирование отдельных фрагментов работы в выступлениях магистрантов на заседаниях научной конференции, публикации в печати и т.п.

К моменту окончания практики магистрант должен иметь предварительный вариант части ВКР или хотя бы большую часть его разделов.

Руководитель практики ориентирует магистрантов на комплексный охват всех компонентов подготовки к написанию ВКР: выявление и сбор источников и научной литературы, их систематизацию и анализ, обобщение и осмысление, подготовку приложений. Важно в ходе практики освоить навыки научно-справочной и библиографической работы.

Требования по составлению отчета по научно-исследовательской работе:

По результатам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который является индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности магистрантов в период практики.

Отчет включает следующие разделы: титульный лист содержание, введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание); основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании дипломной работы, ее основных структурных единицах); заключение. На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению учебной документации. Объем отчета не должен превышать 10 страниц (шрифт — Times New Roman, обычный, 14 пт,

междустрочный интервал — 18 пт, поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм).

Отчет проверяется руководителями практики, дается заключение о качестве отчета и допуске его к защите.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Магистратура).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Мейлихов, Е.З. Искусство писать научные статьи: Научно-практическое пособие / Е.З. Мейлихов. - Долгопрудный: Интеллект, 2018.

<http://znanium.com/catalog/product/968195>

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Боуш, Г.Д., Разумов, В.И. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 210 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=991912>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Магистратура).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Мейлихов, Е.З. Зачем и как писать научные статьи: Научно-практическое руководство / Е.З. Мейлихов. - 2-е изд. - Долгопрудный: Интеллект, 2014. - 160 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/473614>

4. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб.: СПбГУ, 2018. - 320 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1015146>

5. Оганян, К.М. Философия и методология социальных наук. Учебное пособие / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166

с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.hist.msu.ru/> - Исторический факультет МГУ
13. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
15. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
16. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
17. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
18. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»

19. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
20. <http://lesson-history.narod.ru/index.htm> - Тематическая страница «Компьютер на уроках истории, обществознания и права»
21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
22. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
23. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
24. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
25. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
26. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
27. www.gumer.info – библиотека Гумер
28. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

Магистрант должен предоставить руководителю следующие документы:

- список проработанных источников и научной литературы;
- черновой вариант статьи;
- письменный отчет о научно-исследовательской работе;
- выполнение задания практики;
- уровень проработки источников и литературы;
- степень готовности статьи к публикации, недостатки, которые необходимо устранить;
- рекомендации;

- оценка за практику.

Документы, предоставляемые руководителем практики

1. Индивидуальный план-график работы магистранта.

2. Анализ научного доклада на конференции, статьи, материалов, отправленных в редакцию (на основании чернового варианта).

Форма контроля: зачёт с оценкой

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Малинина Н.Л., докт. филос. наук, доцент департамента искусств и дизайна, руководитель образовательной программы 51.04.01 Культурология.

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «27» июня 2018 г. № 11.

Приложение 1
К Программе научно-исследовательской
работы по основной профессиональной
образовательной программе высшего
образования по направлению подготовки
51.04.01 Культурология

**Индивидуальный план научно-исследовательской
работы**

Фамилия, имя, отчество _____

Тема выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____

Руководитель ОПОП _____

Рабочий план научно-исследовательской работы студента 3-го семестра обучения (для магистратуры)

1. Работа над выпускной квалификационной работой:

4. Научная деятельность (публикации, участие в конференциях, круглых столах и др. научных мероприятиях):

Аттестация за 3 семестр обучения:

Научный руководитель _____

Научно-исследовательская практика (для магистратуры)

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики:

Цель, задачи практики:

Основные достигнутые результаты:

Выступление с докладом на научной конференции (дата, заключение квалификационной комиссии):



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки 51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Магистерская программа «Управление в социокультурной сфере»

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

**Владивосток
2018**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592) по направлению подготовки 51.04.01 Культурология и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой сфере:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков организационно-управленческой работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;
- непосредственная практическая подготовка студентов к самостоятельной организационно-управленческой работе.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- Сформировать у магистрантов личностные качества и профессиональные компетенции в организационно-управленческой деятельности. Углубить знания теории и практики работника отрасли культуры, соответствующие современному уровню развития науки.
- Подготовить магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности в организационно-управленческой деятельности, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации культура России;
- Вооружить магистрантов практическими навыками в организационно-управленческой деятельности в области культуры.
- Обеспечить овладение магистрантами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированных

специалистов в организационно-управленческой деятельности социально-культурной сферы.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Управление в социокультурной сфере». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Культурная политика современной России», «Межкультурная коммуникация», «Культура современной России», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в организационно-управленческой деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ПК-6) готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе;

(ПК-7) готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;

(ПК-8) способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

(ПК-9) способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая). Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Иностранский отдел ДВФУ;
- Государственное автономное учреждение «Приморский краевой центр народной культуры»;

- Государственное автономное учреждение культуры «Приморская краевая филармония» и др.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 4 недели;

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|---|
| <p>(ПК-6) готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе</p> | Знает | Основы организационно-управленческой работы |
| | Умеет | оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства. |
| | Владеет | методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе. |
| <p>(ПК-7) готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала</p> | Знает | теоретические основы управления в социокультурной сфере; основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала. |
| | Умеет | применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала. |
| | Владеет | Методами выбора на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере в соответствии с конкретным уровнем развития организации; методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала. |
| <p>(ПК-8) способность рассчитывать и оценивать условия и последствия</p> | Знает | основы организационно-управленческих решений; отдаленные и ближайшие последствия принятия организационно-управленческих решений; способы оценки условий принятия организационно-управленческих решений. |

| | | |
|--|---------|--|
| принимаемых организационно-управленческих решений | Умеет | оценить риск возникновения последствий разного уровня после принятия организационно-управленческих решений; рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; применять на практике организационно-управленческие решения в конкретных условиях, учитывая возможные последствия. |
| | Владеет | методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений; методами оценки условий принимаемых организационно-управленческих решений; методами выбора организационно-управленческих решений. |
| (ПК-9) способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | Знает | особенности эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы |
| | Умеет | разрабатывать инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы |
| | Владеет | навыками по разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

| № п/п | Этап практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов | трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|---|---|------------------------|----------------------------|
| 1 | Подготовительный (организационный) | Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля | 2 | Собеседование |
| | | Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально- | 2 | Проверка дневника практики |

| | | | | |
|---|-----------------|--|-----|---|
| | | технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п. | | |
| | | Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики | 2 | Утверждение плана |
| 2 | Основной | Составление плана научных исследований; Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам; Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ. Контент анализ статей зарубежных ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science. Анализ организационно-управленческой деятельности учреждения культуры; Анализ имиджа учреждения культуры в электронных СМИ. Участие в организационно-управленческой деятельности учреждения. | 280 | Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов контроль и оценка проведения мероприятий |
| 3 | Итоговый | Подготовка письменного отчета по практике (анализ корпоративной культуры); Защита отчета по практике. | 2 | отчет зачет с оценкой |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

4. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

7. В чем состоит специфика организационной культуры организации, в которой проходила практика?

8. Как выстроена система управления данной организации?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

| Код контролируемой компетенции и ее описание | Содержание контролируемой компетенции | Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|--|--|----------------------------------|
| (ПК-6) готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе | <u>Знает:</u> основы организационно-управленческой работы | практическое применение знаний организационно-управленческой работы, прохождения практики в управлениях и департаментах культуры, организациях культуры и искусства. | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства. | использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства. | Отчет |

| | | | |
|---|---|--|--------------------|
| | <u>Владеет:</u> методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе. | владение методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе. | Собеседование УО-1 |
| (ПК-7) готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | <u>Знает:</u> теоретические основы управления в социокультурной сфере; основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала. | основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала. | выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала. | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> методами выбора на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере в соответствии с конкретным уровнем развития организации; методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала. | методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала. | Собеседование УО-1 |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
| (ПК-8) способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно- управленческих решений | <u>Знает:</u> основы организационно- управленческих решений; отдаленные и ближайшие последствия принятия организационно- управленческих решений; способы оценки условий принятия организационно- управленческих решений. | способность описать теорию принятия организационно- управленческих решений, специфику менеджмента в социально-культурной сфере; анализировать отдаленные и ближайшие последствия принятия организационно- управленческих решений; способы оценки условий принятия организационно- управленческих решений. | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> оценить риск возникновения последствий разного уровня после принятия организационно- управленческих решений; рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно- управленческих решений; применять на практике организационно- управленческие решения в конкретных условиях, учитывая возможные последствия. | способность комплексно мыслить в роли менеджера социально-культурной сферы; представлять последствия управленческих решений в социально- культурной сфере; оценивать принятое решение. | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> методами оценки последствий принимаемых организационно- управленческих решений; методами оценки условий принимаемых организационно- управленческих решений; методами выбора организационно- управленческих решений. | методами выбора организационно- управленческих решений; способность взять на себя ответственность за принятие организационно- управленческих решений; прогнозировать последствия организационно- управленческих решений. | Собеседование УО-1 |

| | | | |
|--|---|---|-------|
| (ПК-9) способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | <u>Знает:</u> особенности эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | может перечислить особенности инноваций в менеджменте культуры | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> разрабатывать инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы | может в целом представить инновации в менеджменте культуры | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> навыками по разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | стремится к эффективному менеджменту организации для этого выбирает инновационные концепции менеджмента | Отчет |

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал повышенный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если уровень сформированности большинства компетенций повышенный, допускается не более 2-3 компетенций с пороговым уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – если уровень сформированности большинства компетенций пороговый.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- индивидуальное описание проведения мероприятия;
- контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам в ЭБ;
- контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ;
- контент анализ статей зарубежных ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science;

Завершающий этап практики включает участие в мероприятиях организации, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- отзыв о работе практиканта от руководителя практики в организации с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Жуковская, Л.Н., Костылев С.В., Лузан В.С. Арт-менеджмент: Учебное пособие / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылев, В.С. Лузан - Краснояр.:СФУ, 2016. - 188 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=966649>

2. Киселева, О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.И. Киселева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 70 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>

3. Командышко, Е.Ф. Арт-менеджмент: учебник / Е.Ф. Командышко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 194 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=942215>

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Валеева, Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]/ Е.О.Валеева . -

Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 142 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>

2. Викторов В.В. Культурология. Уч. М.: Вузовский учебник, 2016. – 411 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=517341>

3. Подосенова, Ю.А. Законодательство по охране памятников истории и культуры / Ю.А. Подосенова. - Пермь: ПГГПУ, 2015. - 326 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-32038&theme=FEFU>

4. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность/ - Электрон. текстовые данные. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. - 140 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70465.html>

5. Соломатина, Т.О. Организационная культура компании: Учебное пособие / Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 334 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473927>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека

2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"

3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"

4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect

5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных

6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»

7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)

8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review

9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)

10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)

11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

12. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)

13. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
15. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
16. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
17. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
18. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
19. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
20. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
21. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "ИТ-образование в Рунете" Образовательные ресурсы Рунета
22. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
23. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
24. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
25. www.gumer.info – библиотека Гумер
26. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;

- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Малинина Н.Л., докт. филос. наук, доцент департамента искусств и дизайна, руководитель образовательной программы 51.04.01 Культурология.

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «27» июня 2018 г. № 11.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.И.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)

Направление подготовки 51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Магистерская программа «Управление в социокультурной сфере»

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

**Владивосток
2018**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592) по направлению подготовки 51.04.01 Культурология и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой сфере:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков организационно-управленческой работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;
- непосредственная практическая подготовка студентов к самостоятельной организационно-управленческой работе.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- Сформировать у магистрантов личностные качества и профессиональные компетенции в организационно-управленческой деятельности. Углубить знания теории и практики работника отрасли культуры, соответствующие современному уровню развития науки.
- Подготовить магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности в организационно-управленческой деятельности, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации культура России;
- Вооружить магистрантов практическими навыками в организационно-управленческой деятельности в области культуры.

- Обеспечить овладение магистрантами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированных специалистов в организационно-управленческой деятельности социально-культурной сферы.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Управление в социокультурной сфере». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Культурная политика современной России», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в организационно-управленческой деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ПК-6) готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе;

(ПК-7) готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;

(ПК-8) способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

(ПК-9) способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные

программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая). Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Методический кабинет кафедры культурологии и искусствоведения ШИКС ДВФУ;
- Иностраный отдел ДВФУ;
- Государственное автономное учреждение «Приморский краевой центр народной культуры»;
- Государственное автономное учреждение культуры «Приморская краевая филармония» и др.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 4 недели;

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|---------------------------------------|---|
| (ПК-6) готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе | Знает | Основы организационно-управленческой работы |
| | Умеет | оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства. |
| | Владеет | методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе. |
| (ПК-7) готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности | Знает | теоретические основы управления в социокультурной сфере; основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала. |
| | Умеет | применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала. |
| | Владеет | Методами выбора на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере в соответствии с конкретным уровнем развития организации; |

| | | |
|---|---------|--|
| труда персонала | | методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала. |
| (ПК-8) способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно- управленческих решений | Знает | основы организационно-управленческих решений; отдаленные и ближайшие последствия принятия организационно-управленческих решений; способы оценки условий принятия организационно-управленческих решений. |
| | Умеет | оценить риск возникновения последствий разного уровня после принятия организационно-управленческих решений; рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; применять на практике организационно-управленческие решения в конкретных условиях, учитывая возможные последствия. |
| | Владеет | методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений; методами оценки условий принимаемых организационно-управленческих решений; методами выбора организационно-управленческих решений. |
| (ПК-9) способность разработке инновационной стратегии формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | Знает | основы и особенности эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы; основы инновационной стратегии в области менеджмента. |
| | Умеет | оценить инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы; применить на практике конкретные формы социокультурного менеджмента. |
| | Владеет | методами оценки инновационной стратегии; методами выбора средств эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы. |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

| № п/п | Этап практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов | трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|---------------|--|------------------------|-------------------------|
|-------|---------------|--|------------------------|-------------------------|

| | | | | |
|---|---|--|-----|---|
| 1 | Подготовительный (организационный) | Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля | 5 | Собеседование |
| | | Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п. | 3 | Проверка дневника практики |
| | | Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики | 2 | Утверждение плана |
| 2 | Основной | Составление плана научных исследований; Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам; Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ. Контент анализ статей зарубежных ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science. Анализ организационно-управленческой деятельности учреждения культуры; Анализ имиджа учреждения культуры в электронных СМИ. Участие в организационно-управленческой деятельности учреждения. | 230 | Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов контроль и оценка проведения мероприятий |
| 3 | Итоговый | Подготовка письменного отчета по практике (анализ корпоративной культуры); Защита отчета по практике. | 12 | отчет зачет с оценкой |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

9. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?

10. На основании каких учредительных документов работает данная организация?

11. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

12. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?

13. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

14. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

15. В чем состоит специфика организационной культуры организации, в которой проходила практика?

16. Как выстроена система управления данной организации?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

| Код контролируемой компетенции и ее описание | Содержание контролируемой компетенции | Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции | Наименование оценочного средства |
|--|---|--|----------------------------------|
| (ПК-6) готовность к использованию | <u>Знает:</u> основы организационно-управленческой работы | практическое применение знаний организационно-управленческой работы, | Отчет |

| | | | |
|---|---|--|--------------------|
| современного знания о культуре в организационно-управленческой работе | | прохождение практики в управлениях и департаментах культуры, организациях культуры и искусства. | |
| | <u>Умеет:</u> оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства. | использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства. | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе. | владение методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе. | Собеседование УО-1 |
| (ПК-7) готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | <u>Знает:</u> теоретические основы управления в социокультурной сфере; основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала. | основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала. | выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала. | Отчет |

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| | <u>Владеет:</u> методами выбора на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере в соответствии с конкретным уровнем развития организации; методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала. | методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала. | Собеседование УО-1 |
| (ПК-8) способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений | <u>Знает:</u> основы организационно-управленческих решений; отдаленные и ближайšie последствия принятия организационно-управленческих решений; способы оценки условий принятия организационно-управленческих решений. | способность описать теорию принятия организационно-управленческих решений, специфику менеджмента в социально-культурной сфере; анализировать отдаленные и ближайšie последствия принятия организационно-управленческих решений; способы оценки условий принятия организационно-управленческих решений. | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> оценить риск возникновения последствий разного уровня после принятия организационно-управленческих решений; рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; применять на практике организационно-управленческие решения в конкретных условиях, учитывая возможные последствия. | способность комплексно мыслить в роли менеджера социально-культурной сферы; представлять последствия управленческих решений в социально-культурной сфере; оценивать принятое решение. | Отчет |

| | | | |
|--|--|---|--------------------|
| | <u>Владеет:</u> методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений; методами оценки условий принимаемых организационно-управленческих решений; методами выбора организационно-управленческих решений. | методами выбора организационно-управленческих решений; способность взять на себя ответственность за принятие организационно-управленческих решений; прогнозировать последствия организационно-управленческих решений. | Собеседование УО-1 |
| (ПК-9) способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы | <u>Знает:</u> основы и особенности эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы; основы инновационной стратегии в области менеджмента. | способность описать основные проблемы социально-культурного менеджмента; знание основной литературы по социально-культурному менеджменту. | Отчет |
| | <u>Умеет:</u> оценить инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы; применить на практике конкретные формы социокультурного менеджмента. | способность применить теорию менеджмента в практике работы учреждения культуры; воспринимать новые идеи для воплощения в деятельности учреждений культуры; оценить инновационную стратегию учреждения культуры. | Отчет |
| | <u>Владеет:</u> методами оценки инновационной стратегии; методами выбора средств эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы. | способность к работе в области менеджмента в социально-культурной сфере; стремление к обновлению форм и методов работы менеджера; восприятие инновационных идей в менеджменте; оценка менеджмента с точки зрения эффективности. | Собеседование УО-1 |

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал повышенный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если уровень сформированности большинства компетенций повышенный, допускается не более 2-3 компетенций с пороговым уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – если уровень сформированности большинства компетенций пороговый.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- индивидуальное описание проведения мероприятия;
- контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам в ЭБ;
- контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ;
- контент анализ статей зарубежных ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science;

Завершающий этап практики включает участие в мероприятиях организации, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

- отзыв о работе практиканта от руководителя практики в организации с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Жуковская, Л.Н., Костылев С.В., Лузан В.С. Арт-менеджмент: Учебное пособие / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылев, В.С. Лузан - Краснояр.:СФУ, 2016. - 188 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=966649>

2. Киселева, О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.И. Киселева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 70 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>

3. Командышко, Е.Ф. Арт-менеджмент: учебник / Е.Ф. Командышко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 194 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=942215>

б) дополнительная литература
(электронные и печатные издания)

1. Валеева, Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]/ Е.О.Валеева . - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>

2. Викторов В.В. Культурология. Уч. М.: Вузовский учебник, 2016. – 411 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=517341>

3. Подосенова, Ю.А. Законодательство по охране памятников истории и культуры / Ю.А. Подосенова. - Пермь: ПГГПУ, 2015. - 326 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-32038&theme=FEFU>

4. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность/ - Электрон. текстовые данные. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. - 140 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70465.html>

5. Соломатина, Т.О. Организационная культура компании: Учебное пособие / Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 334 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473927>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека

2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"

3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"

4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
13. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
15. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
16. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
17. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
18. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
19. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
20. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
21. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
22. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
23. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
24. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
25. www.gumer.info – библиотека Гумер
26. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Малинина Н.Л., докт. филос. наук, доцент департамента искусств и дизайна, руководитель образовательной программы 51.04.01 Культурология.

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «27» июня 2018 г. № 11.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«27» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Магистерская программа «Управление в социокультурной сфере»

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

**Владивосток
2018**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592) по направлению подготовки 51.04.01 Культурология и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является завершение написания варианта выпускной квалификационной работы (ВКР);

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;

- непосредственная практическая подготовка студентов к самостоятельной творческой исследовательской, педагогической работе.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- проведение поисков источников и научно-исследовательской литературы по теме ВКР;

- сбор и обработка источников ВКР;
- написание историографического обзора литературы по теме ВКР;
- изучение и овладение методами культурологического исследования;
- совершенствование знаний, умений и навыков по оформлению ВКР, научно-справочного аппарата и библиографического описания.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Управление в социокультурной сфере». Преддипломная практика относится к

производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Культурная политика современной России», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в научно-исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ОК-1) способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;

(ПК-2) способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований, свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации;

(ПК-3) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей;

(ПК-4) готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

(ПК-7) готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;

(ПК-8) способностью рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

(ПК-9) способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – преддипломная практика. Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- НБ ДВФУ и др;

Время проведения практики – 4 семестр, 216 час. (6 ЗЕТ).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|---|
| (ПК-1) способность самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта | Знает | особенности понятий «цели», «задачи» научных исследований; как поставить цель и задачи для различных типов научных исследований; различные теории и методы культурологических исследований; информационные технологии, используемые в гуманитарной сфере; электронные базы данных, в которых представлены статьи исследователей по культурологии российских и зарубежных авторов. |
| | Умеет | самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и применить на практике соответствующие целям и задачам научного исследования теории и методы, информационные технологии с использованием последних тенденций мирового опыта |
| | Владеет | Методами оценки конкретных целей и задач научных исследований, методами выбора средств теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта для реализации поставленных целей и задач. |
| (ПК-3) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований | Знает | особенности, структурные элементы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей, практических рекомендаций на основе научных исследований. |
| | Умеет | Выбрать на практике, исходя из задания, формы научных исследований, соответствующие конкретным научным целям. |
| | Владеет | методами представления результатов исследования в различных формах в виде научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований |
| (ПК-6) готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе | Знает | Основы организационно-управленческой работы |
| | Умеет | оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства. |
| | Владеет | методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной |

| | | |
|---|---------|--|
| | | библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе. |
| (ПК-7) готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | Знает | теоретические основы управления в социокультурной сфере; основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала. |
| | Умеет | применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала. |
| | Владеет | Методами выбора на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере в соответствии с конкретным уровнем развития организации; методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала. |
| (ПК-8) способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений | Знает | основы организационно-управленческих решений; отдаленные и ближайшие последствия принятия организационно-управленческих решений; способы оценки условий принятия организационно-управленческих решений. |
| | Умеет | оценить риск возникновения последствий разного уровня после принятия организационно-управленческих решений; рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; применять на практике организационно-управленческие решения в конкретных условиях, учитывая возможные последствия. |
| | Владеет | методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений; методами оценки условий принимаемых организационно-управленческих решений; методами выбора организационно-управленческих решений. |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часа.

| № п/п | Этап практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов | трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|---------------|--|------------------------|-------------------------|
|-------|---------------|--|------------------------|-------------------------|

| | | | | |
|---|---|---|-----|---|
| 1 | Подготовительный (организационный) | Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля | 5 | Собеседование |
| | | Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п. | 3 | Проверка дневника практики |
| | | Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики | 2 | Утверждение плана |
| 2 | Основной | <p>Составление плана научных исследований;</p> <p>Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам;</p> <p>Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ.</p> <p>Контент анализ статей зарубежных ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science.</p> <p>Организация и контроль работы студентов в библиотеках, архивах, музеях и государственных учреждениях, проведение индивидуальных консультаций студентов</p> | 200 | Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов |
| | | | | контроль |

| | | | | |
|---|-----------------|---|---|--------------------------|
| | | по выполнению индивидуальных заданий на кафедре в соответствии с графиком консультаций. Выполнение индивидуальных заданий согласно программе преддипломной практики (осуществляется под руководством и контролем кафедральных (групповых) руководителей | | написания ВКР |
| 3 | Итоговый | Подготовка ВКР для отчета по практике; Прохождение предварительной защиты текста ВКР. | 6 | отчет зачет с оценкой |

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какова специфика научной работы по культурологии?
2. Какие документы определяют структуру, оформление, защиту ВКР по культурологии в ДВФУ?
3. Назовите основные структурные элементы введения.
4. Сформулируйте методологические и теоретические основы Вашей ВКР.
5. Раскройте основные структурные элементы введения ВКР.

6. Сформулируйте основные выводы Вашей ВКР.
7. Как проходит ВКР систему антиплагиат в ДВФУ?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|---|
| | Уровень | Описание |
| (ОК-1) способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности | Знает | достижения зарубежной науки, образования |
| | Умеет | использовать на практике достижения зарубежной науки, образования; работать на основе новых принципов и методов зарубежной науки, образования. |
| | Владеет | навыками организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом; методами оценки принципов и методов менеджмента культуры на основе новых принципов и методов зарубежной науки, образования. |
| (ПК-2) способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, владением современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности | Знает | основы российского законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников истории и культуры, включая региональное законодательство |
| | Умеет | классифицировать музеи по профилям, типам и т.д. |
| | Владеет | современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности в музейно-выставочных технологиях |
| (ПК-3) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, | Знает | формы представления результатов исследования |
| | Умеет | исследовать проблему в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований |
| | Владеет | навыками представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, |

| | | |
|---|---------|---|
| докладов, статей | | аналитических карт, докладов, статей; составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований |
| (ПК-4) готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе | Знает | Концепции и современные теории культуры управленческой деятельности в СКС |
| | Умеет | Использовать знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе |
| | Владеет | Навыками использования современного знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе |
| (ПК-7) готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | Знает | теоретические основы управления в социокультурной сфере |
| | Умеет | применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала |
| | Владеет | применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала |
| (ПК-8) способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений | Знает | особенности организационно-управленческих решений |
| | Умеет | рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений |
| | Владеет | навыками рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений |
| (ПК-9) способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений | Знает | особенности эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы |
| | Умеет | разрабатывать инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы |
| | Владеет | навыками по разработке инновационной стратегии и формированию эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| социокультурной сферы | | |
|-----------------------|--|--|

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал повышенный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если уровень сформированности большинства компетенций повышенный, допускается не более 2-3 компетенций с пороговым уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – если уровень сформированности большинства компетенций пороговый.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

В ходе практической деятельности происходит уточнение формулировки темы ВКР (совместно с научным руководителем), уяснение ее целей и конкретных исследовательских задач, окончательное утверждение его структуры. Осуществляется аналитическая работа с научной литературой, ее историографический анализ, определяются методологические основы исследования.

Ведется интенсивный сбор материала для выполнения всех разделов итоговой работы, его обработка, а также составление и оформление приложений к работе, если они целесообразны (статистические, картографические, визуальные и др.). Возможно апробирование отдельных фрагментов работы в выступлениях магистрантов на заседаниях научного кружка, научной конференции, публикации в печати и т.п.

К моменту окончания практики магистрант должен иметь предварительный вариант (проект) ВКР или хотя бы большую часть его разделов.

Руководитель практики ориентирует магистрантов на комплексный охват всех компонентов подготовки к написанию ВКР: выявление и сбор источников и научной литературы, их систематизацию и анализ, обобщение и осмысление, подготовку приложений. Важно в ходе практики освоить навыки научно-справочной и библиографической работы.

Требования по составлению отчета по преддипломной практике

По результатам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который является индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности магистрантов в период практики.

Отчет включает следующие разделы: титульный лист содержание, введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание); основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании

дипломной работы, ее основных структурных единицах); заключение. На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению учебной документации. Объем отчета не должен превышать 10 страниц (шрифт — Times New Roman, обычный, 14 пт, междустрочный интервал — 18 пт, поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм).

Отчет проверяется руководителями практики, дается заключение о качестве отчета и допуске его к защите.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альф -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Магистратура).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Мейлихов, Е.З. Искусство писать научные статьи: Научно-практическое пособие / Е.З. Мейлихов. - Долгопрудный:Интеллект, 2018.

<http://znanium.com/catalog/product/968195>

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Боуш, Г.Д., Разумов, В.И. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 210 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=991912>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альф -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Магистратура).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Мейлихов, Е.З. Зачем и как писать научные статьи: Научно-практическое руководство / Е.З. Мейлихов. - 2-е изд. - Долгопрудный: Интеллект, 2014. - 160 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/473614>

4. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб.: СПбГУ, 2018. - 320 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1015146>

5. Оганян, К.М. Философия и методология социальных наук. Учебное пособие / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166

с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.hist.msu.ru/> - Исторический факультет МГУ
13. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
15. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
16. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
17. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
18. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»

19. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
20. <http://lesson-history.narod.ru/index.htm> - Тематическая страница «Компьютер на уроках истории, обществознания и права»
21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
22. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
23. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resourse.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
24. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
25. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
26. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
27. www.gumer.info – библиотека Гумер
28. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

Магистрант должен предоставить руководителю следующие документы:

- список проработанных источников и научной литературы;
- черновой вариант ВКР;
- письменный отчет о прохождении преддипломной практики;
- характеристику научного руководителя с рекомендуемой оценкой.

В характеристике научного руководителя должны содержаться следующие сведения:

- уровень теоретической подготовки магистранта;
- выполнение задания практики;
- уровень проработки источников и литературы;
- степень готовности ВКР, недостатки, которые необходимо устранить;

- рекомендации;
- оценка за практику.

Документы, предоставляемые руководителем практики

1. Индивидуальный план-график работы магистранта.
2. Анализ степени готовности дипломной работы (на основании черного варианта).

Форма контроля: зачёт с оценкой

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Малинина Н.Л., докт. филос. наук, доцент департамента искусств и дизайна, руководитель образовательной программы 51.04.01 Культурология.

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «27» июня 2018 г. № 11.