



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы

Ф.Е. Ажимов

«18» июня 2019 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**46.03.01 История**

**Программа академического бакалавриата**

**«Россия и АТР: история и археология»**

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток

2019

## Оглавление

<b>ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ.....</b>	<b>3</b>
<b>ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>24</b>
<b>ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>45</b>
<b>ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>84</b>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

## **ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

### **ПРОГРАММА учебной практики по получению первичных ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки - 46.03.01 История**

**профиль: «России и АТР: история и археология»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**г. Владивосток**

**2019**

**I. Программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_

(подпись)

(и.о. фамилия)

**I. Программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_

(подпись)

(и.о. фамилия)

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с требованиями:

- Образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом ректора ДВФУ 10.03.2016 г. №12-13-391;

- Регламента организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ РГ-ДВФУ-650-2018, приказ ДВФУ от 06.09.2018 г., №12-13-1588.

## **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является археологической практикой.

Целями учебной практики являются:

- практическое применение знаний, полученных во время теоретического обучения для ведения полевых археологических работ;

- формирование навыков комплексного камерального исследования артефактов;

- углубленное изучение и самостоятельная подготовка и ведение полевой документации;

- воспитание стремления к самосовершенствованию и формирования внутренних стимулов к личностному и профессиональному росту.

## **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики являются:

- применение на практике передовых методов и технологий научного исследования;

- изучение федерального и регионального законодательства РФ, касающегося сохранения культурно-исторического наследия и памятников истории и культуры;

- углубленное теоретическое и практическое изучение основных археологических понятий полевого исследования: археологический памятник, археологическая культура, культурный слой (ярус, пласт, горизонт), археологический комплекс, артефакт и др.;

- изучение методики полевых исследований различных типов археологических памятников: стоянок, местонахождений, погребений, поселений, городищ, культовых объектов, архитектурных сооружений и др.;

- овладение навыками графической фиксации археологических объектов, раскопов, артефактов, топографической съемки местности;

- овладение навыками отбора проб для различных естественнонаучных исследований;

- реставрация керамических предметов, их склеивание и гипсование;

- обобщение собранного материала, интерпретация, анализ.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ФГОС**

Учебная практика является составной частью образовательной программы направления подготовки 46.03.01 История и входит в Блок 2 учебного плана «Практики». Учебная практика базируется на основе ранее изученных следующих дисциплин: «История первобытного общества и основы археологии», «Введение в историческую науку», «История древнего мира», «История России».

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студенты проходят полевые учебные практики в составе экспедиций, специализирующейся на исследовании памятников нескольких видов и эпох: от палеолита до средневековья.

Учебная (археологическая) практика приводится на территории Приморского края.

Время проведения учебной практики:

1 курс, 2 семестр (после окончания летней сессии).

Археологическая практика проводится: концентрированно (непрерывным циклом).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их здоровья и места доступности. Для таких студентов выездная (полевая) практика может быть заменена на стационарную, в частности, на камеральную работу с археологическими коллекциями.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для успешного прохождения учебной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории.

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<b>ОК-3</b> способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает	особенности научного, образовательного, экономического, политического и культурного пространства России
	Умеет	интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России
	Владеет	способами использования знаний об основных направлениях науки, образования, экономики, политики и

		культуры при решении образовательных и профессиональных задач
<b>ОК-5</b> способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	Знает	основы современных методов и технологий; методику их применения в исторических исследованиях; последние достижения в области применения в исторических исследованиях современного программного обеспечения; наиболее популярные программы и системы тестирования
	Умеет	использовать в своей деятельности основы современных методов и технологий, в том числе информационных; получать новую информацию с помощью обработки исторических источников количественными методами или с использованием информационных технологий; использовать в практике исторических исследований соответствующего программного обеспечения
	Владеет	методикой использования основ современных методов и технологий, в том числе информационных в своей деятельности: моделирование исторических процессов, контент-анализ, кластерный анализ и др.; навыками создания и пользования баз данных (библиографических, источникориентированных, проблемноориентированных), содержащих историческую информацию
<b>ОК-12</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	природу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основы и содержания толерантного поведения
	Умеет	взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; уважительно относиться к культурным традициям, толерантно воспринимать социальные, этнические, религиозные и культурные различия
	Владеет	навыками толерантного поведения, командной работы и предупреждения и/или конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
<b>ОК-13</b> способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	основные научные понятия, принципы, механизмы, законы, закономерности, объясняющие методы коррекции психологических основ личности



	Умеет	использовать научные понятия, принципы, законы, закономерности в конкретных практических ситуациях проявления психической активности личности
	Владеет	методами рефлексии, оценки, анализа и первичной коррекции основных проявлений психической активности личности
<b>ОПК-2</b> способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	Знает	методы проведения научных археологических исследований, порядок и сущность формулировки объекта и предмета исследования, актуальности, теоретической и практической значимости исследования
	Умеет	самостоятельно сформулировать объект и предмет научного исследования; обосновать актуальность выполняемого задания или исследования; перечислить источники информации по методам и подходам к проведению исследований в различных сферах
	Владеет	методами работы с данными каталогов для исследования; находить труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов; способность изучить научные определения относительно объекта и предмета исследования
<b>ОПК-3</b> способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания	Знает	основные элементы естественнонаучного и математического знания, используемые в исторических исследованиях
	Умеет	производить отбор естественнонаучных и математических методов исследования в области археологии согласно поставленным целям и задачам
	Владеет	приемами и методами различных областей естественных наук и математики
<b>ПК-2</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	Знает	термины, основные понятия, теории, конкретные факты из области археологии и этнографии
	Умеет	анализировать социально-значимые проблемы и процессы
	Владеет	необходимыми навыками и приемами научного анализа в области археологии и этнографии
<b>ПК-3</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые	Знает	основы источниковедения, историографии и вспомогательных исторических дисциплин
	Умеет	самостоятельно искать, выбирать и

знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования		анализировать информацию из различных источников
	владеет	навыками обработки и анализа исторических источников и достижений предшественников при проведении исторических исследований
<b>ПК-6</b> способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	Знает	базовую информацию о хранящихся в архивах и музеях исторических источниках
	Умеет	понимать и критически анализировать исторические источники
	Владеет	навыками анализа и использования исторической информации в научной деятельности и повседневной жизни
<b>ПК-8</b> способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	Знает	основные принципы и методы работы с архивными и музейными источниками
	Умеет	применять на практике полученные теоретические знания
	Владеет	навыками анализа архивного материала и использования музейных предметов в индивидуальной и коллективной исследовательской деятельности
<b>ПК-9</b> способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Знает	основные библиотеки, музеи и архивы страны и края
	Умеет	обрабатывать полученную в архивах и музеях информацию и оформлять её
	Владеет	навыками поиска необходимой информации в электронных описях и в сетевых ресурсах музеев и архивов
<b>ПК-11</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области истории Дальнего Востока России и интеграции России в Азиатско-Тихоокеанский регион	Знает	историю первобытного обществ на территории Дальнего Востока России в тесной связи с аналогичным периодом в Азиатско-Тихоокеанском регионе
	Умеет	применять полученные знания в практической учебной и педагогической деятельности
	Владеет	навыками использования специальной литературы и первоисточников для поиска информации, анализа и сравнения оценок истории первобытного общества России и стран Азиатско-Тихоокеанского региона
<b>ПК-12</b> способность разработки плана научного исследования, определения основных задач, необходимых для достижения целей	Знает	методы научного исследования; основные формы и методы научно-исследовательской деятельности, способы организации информационно-поисковой и системно-аналитической деятельности; цели и задачи научных исследований по

исследования, и алгоритма их реализации		направлению деятельности
	Умеет	планировать и ставить цели проведения научных исследований, разрабатывать схему и подбирать методы исследований, анализировать полученные на промежуточных этапах проектирования результаты и делать выводы; составлять общий план работы по заданной теме, предлагать способы обработки результатов, проводить исследования по разработанному плану
	Владеет	методами организации научного исследования; навыками планирования, организации и проведения научно-исследовательских работ; системными знаниями по направлению деятельности
<b>ПК-13</b> способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	Знает	современную классификацию образовательных технологий; нормативные документы и образовательные стандарты, регулирующие деятельность преподавателя; формы, типы, структуру занятий в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях
	Умеет	на практике применять отдельные подходы и методы современной дидактики в преподавании истории в школе; адекватно использовать образовательные технологии в своей педагогической практике; практически решать основные проблемы, возникающие при преподавании; отбирать и строить содержание обучения; контролировать качество усвоенных знаний
	Владеет	основами педагогической деятельности на уровне применения их к преподаванию курса истории; базовыми теоретическими подходами для анализа и интерпретации методических ситуаций; понятийным аппаратом курса на уровне его применения
<b>ПК-14</b> способность сформировать у обучающихся в процессе преподавания курса истории в общеобразовательных организациях представление о специфике исторической науки,	Знает	роль исторического знания в формировании гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации в окружающем мире; структуру феномена исторической памяти и пути её сохранения
	Умеет	мотивировать учащихся на формирование познавательно-деятельностного интереса к исторической науке, бережному

важности и сложности сохранения исторической памяти		отношению к историческому и культурному наследию
	Владеет	умением уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
<b>ПК-17</b> способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	Знает	области истории музейного дела, истории научных и культурных институций; историю формирования и развития музейной структуры и т.д.
	Умеет	актуализировать багаж знаний по истории музейного дела при реализации проектов и программ, связанных с музейной или архивной работой, гуманитарными акциями и культурно-просветительскими инициативами
	Владеет	способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на 1-м курсе во 2-ом семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Примерная структура и содержание учебной (археологической) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовка к прохождению археологической практики	Подготовительный этап, включающий вводную лекцию, инструктаж по технике безопасности при производстве археологических изысканий, подготовку геодезических и измерительных приборов (нивелир, буссоль, тахеометр) к работе.	4 Собеседование, оформление ведомости прохождения инструктажа по технике безопасности

		Подготовка к полевым работам (знакомство с особенностями археологического исследования конкретного памятника, методикой археологического исследования на этом памятнике, особенностями камеральной обработки материалов в полевых условиях).	4	Собеседование
2	Оперативный этап	I вид: Археологическая работа. Работа на археологическом памятнике: выполнение всех видов земляных работ на открытом памятнике, ведение полевых дневников, описание раскопов и находок, ведение полевых чертежей и описей находок, полевой фотодокументации хода раскопов и артефактов, предварительного исследования в поле полученного археологического материала, его обработки и др.	86	Контроль за присутствием студентов, наличием полевых дневников у каждого
		II вид: Камеральная работа. Очистка и обработка различных видов артефактов, шифровка артефактов, реставрация керамических предметов, их склеивание и гипсование, подготовка артефактов к передаче на постоянное хранение в музей, описание артефактов, подготовка иллюстративного материала в графическом или цифровом формате, разработка первичной классификации и типологии собранного материала. Способы упаковки и транспортировки археологических материалов. Предварительный анализ полученных данных.	8	
4.	Заключительный этап	Составление, написание, оформление и защита отчёта	6	Защита отчета
ВСЕГО			108	

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание, на котором определяются:

Цели и задачи практики. Содержание практики. Формы практики (внеаудиторная). Место и время прохождения практики (размещение экспедиции). Этапы и график выполнения программы практики. Нормативно-правовая база прохождения практики. Техника безопасности (инструктаж).

Этические нормы поведения практиканта. Требования к оформлению результатов практики. Условия аттестации по итогам практики.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

В рамках самостоятельной работы студенты углубляют теоретические знания по учебной (археологической) практике, осваивают геодезические и измерительные приборы, выполняют подготовку материалов, формирующих итоговый отчет.

Проверка навыков работы с приборами и теоретических знаний, приобретённых в рамках лекционного курса, практических занятий закрепляется в рамках учебной практики. Эта форма отчётности поэтапно проводится в течение всего времени производства полевых (камеральных) археологических работ и проходит в форме демонстрации навыков. Студенты должны показать понимание сути выполненных работ, теоретические знания и уметь оценить возможность применения составленных материалов в научных и практических целях.

Проверка теоретических знаний производится в рамках *зачёта с оценкой*, который включает вопросы по тем работам, которые выполнены в рамках прохождения практики. Итогом является оценка, полученная по соотношению правильных/неправильных ответов. Зачёт проводится в последний день практики и проходит в форме беседы преподавателя со студентами каждой группы.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Отчётность по учебной практике производится в несколько этапов, каждый из которых направлен на проверку одной из составляющих:

- 1) теоретические знания,
- 2) навыки работы в раскопе,
- 3) использование геодезических и измерительных приборов,

4) камеральная обработка материалов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды проходят 1 и 4 этапы.

Для успешного прохождения учебной практики, обучающиеся должны показать как минимум удовлетворительные теоретические знания и практические навыки, а также отчётные материалы надлежащего качества.

Форма контроля – *зачёт с оценкой*.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в соответствии с установленными в ДВФУ требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Отчёт является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет может составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.	Структура отчета

### Вопросы для собеседования к зачёту:

1. Порядок описания археологических каменных артефактов.
2. Порядок описания археологических изделий из керамики.
3. Классификация и типология артефактов, как метод археологического исследования.
4. Стратиграфия, как метод археологического исследования.
5. Планиграфия археологических памятников.
6. Виды и задачи полевой документации.
7. Открытые листы: их виды и порядок выдачи.

8. Археологическая разведка: цели и задачи.
9. Археологическая разведка: порядок подготовки и проведения.
10. Типы археологических памятников.
12. Методика раскопок поселений и городищ.
13. Методика раскопок могильников.
14. Методика раскопок курганов и курганных насыпей.
15. Виды и типы погребальных комплексов и сооружений.
16. Техника безопасности в полевых условиях.
17. Порядок полевой и камеральной обработки артефактов.
18. Отчетность по полевым исследованиям.
19. Приборы и приспособления, используемые при полевой фиксации полевых материалов.
20. Отбор образцов для естественнонаучных методов исследования археологических объектов.
21. Правила обработки экспедиционных материалов для сдачи на хранение.

### **Критерии оценки по учебной практике**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учебы.	зачтено (отлично)
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учебы.	зачтено (хорошо)
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учебы.	зачтено (удовлетворительно)



Слабое понимание теоретического и практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	не зачтено
---	------------

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

К зачету каждая бригада (4-6 человек) по индивидуальному заданию готовит краткий отчет о проделанной работе, включающий в себя текстовую часть и графические приложения.

Отчёт по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка источников и литературы и приложений.

Отчёт по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объём отчёта должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word и сохраняется в виде файла в форматах .doc или .docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

### *Состав текстовой части отчета:*

-введение (указывается состав бригады и авторство разделов отчета, сроки проведения практики, формулируется индивидуальное задание, над выполнением которого работала бригада / индивидуальное задание в случае индивидуального прохождения практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

-описание маршрута археологической разведки и ее результатов;

-краткое описание раскопок археологического памятника / краткое описание камеральной работы и изложение результатов выполнения индивидуального задания;

-заключение (краткие выводы о проделанной работе).

*Состав графических приложений:*

-выкопировка с карты участка работ, в масштабе 1:25000;

-план памятника, на котором производились раскопки, в масштабе 1:500;

-план раскопа и один из разрезов, в масштабе 1:20;

-рисунки археологических материалов характеризующих 8 исследованный памятник (5-10 образцов), в масштабе 1:1;

-карта-схема экскурсионного маршрута в масштабе 1:25000 с нанесенными на нее выявленными археологическими объектами.

В состав графических приложений, при желании, могут быть включены и фотоматериалы. В этом случае, нужно учесть, что съемку следует вести с использованием масштабной линейки.

Все графические приложения должны быть приложены в конце текста. Каждый чертеж (карта, план, разрез) должны быть снабжены расшифровкой всех условных обозначений. На всех планах в левом верхнем углу должна быть размещена стрелка, указывающая на север. В нижнем правом углу — линейный (не цифровой) масштаб. Линейное обозначение масштаба должно помещаться и при всех рисунках предметов, в том числе и в случаях, когда они выполнены в натуральную величину. Каждый предмет на таблице должен иметь свой индивидуальный номер, на который делается ссылка в тексте отчета при описании материала. Все листы графического приложения должны быть пронумерованы и снабжены пояснительными подписями. В подрисуночных подписях, помимо наименования изображенного предмета, необходимо указывать: памятник, раскоп, квадрат, пласт или объект, где изображенный предмет найден, то есть, даны точные сведения о его происхождении. В подписях под полевыми фотографиями следует указывать, с какой стороны света произведена съемка.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить в Департаменте истории и археологии, либо в библиотеке ДВФУ.

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Добровольская М.В. Археология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Добровольская М.В., Можайский А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30403>
2. Фортунатов В.В. История мировых цивилизаций, Спб., 2013 <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:418790&theme=FEFU>
3. Петров Н.И. Археология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров Н.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Издательство СПбКО, 2013.— 232 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11261>
4. Деревянко А.П. Динамика палеолитических индустрий в Африке и Евразии в позднем плейстоцене и проблема формирования Homo sapiens, Новосибирск, 2014. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:782941&theme=FEFU>
5. Мартынов А.И. Археология: учебник и практикум для академического бакалавриата по историческим направлениям и специальностям, М., 2014 <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784438&theme=FEFU>

### Дополнительная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Бродянский Д.Л. Тихоокеанская археология: рабочая программа ; литература ; контрольные вопросы / Д. Л. Бродянский. Владивосток, Изд-во

Дальневосточного университета, 2003. - 11 с. <http://ini-fb.dvgu.ru/scripts/refget.php?ref=/63/63.4/brodyansky21.pdf>

2. Васильев С.А. Древнейшее прошлое человека. Поиск российских ученых. СПб, 2008. – 179 с.

3. Деревянко А.П. Верхний палеолит в Африке и Евразии и формирование человека современного анатомического типа. Новосибирск: Изд-во ИАЭТ СО РАН, 2011. – 560 с. <http://www.archaeology.nsc.ru/ru/publish/journal/doc/2011/47.pdf>

4. Дьякова О.В. Военное зодчество Центрального Сихотэ – Алия в древности и средневековье. М.: Вост. лит., 2009. – 245 с.

5. Константинов М.В. Провинциальная археология. – Чита: Заб. гос. гум. – пед. ун – т, 2008. – 206 с.

6. Лбова Л.В., Табарев А.В. Культура, искусство, ритуал. Происхождение, и ранние этапы: Учебное пособие. Новосибирский госуниверситет, 2009. – 142 с.

7. Мочанов Ю.А. Дюктайская бифасиальная традиция палеолита Северной Азии (история ее выделения и изучения). Якутск: Центр арктической археологии и палеоэкологии человека, 2009. - 200 с.

8. Окладников А.П. Тихоокеанская археология : учебное пособие / А. П. Окладников, Д. Л. Бродянский, Чан Су Бу; Дальневосточный государственный университет. Владивосток, Изд-во Дальневосточного университета, 1980.-103с.

9. Фаган Брайан М. Археология. В начале [Электронный ресурс]: монография/ Фаган Брайан М., Де Корс Кристофер Р.- Электрон. текстовые данные. М.: Техносфера, 2007. - 592 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13278>.

10. Формозов А.А. Русские археологи в период тоталитаризма [Электронный ресурс]: историографические очерки/ Формозов А.А.- Электрон. текстовые данные. М.: Знак, 2006. - 344 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15080>.

11. Фундаментальные проблемы археологии, антропологии и этнографии Евразии: К 70 – летию академика А.П.Деревянко. Новосибирск: Изд – во ИАЭТ СО РАН, 2013. - 612 с.

12.Щапова Ю.Л. Археологическая эпоха: Хронология, периодизация, теория, модель. Изд. 2 – е, доп. М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2010. – 192 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:256618&theme=FEFU>

13. Derevianko, A.P. The Upper Paleolithic in Africa and Eurasia and the Origin of Anatomically Modern Humans. Novosibirsk IAE SB RAS Press, 2011. 560 p.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://antropogenez.ru/> - портал «Антропогенез»
2. <http://www.ido.rudn.ru/psychology/anthropology/> - портал «Антропология»
3. <http://www.archeologia.ru/> - портал «Археология России»
4. <http://www.eurasica.ru/> - евразийский исторический сервис
5. <http://historic.ru/books/index.shtml> - библиотека по истории

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Место проведение археологических исследований, база (полевой лагерь) для размещения студентов и преподавательского состава.
2. Место для хранения оборудования и материалов.
3. Помещения для проведения камеральной обработки материалов, написания дневников.
4. Приборное оборудование: нивелиры, тахеометры, компасы, GPS-навигаторы электро- или бензопомпы, видео- и фотокамеры.
5. Вспомогательное оборудование и материалы: колышки, шпагат, рулетки, лопаты, совки, мастерки, ножи, носилки, вёдра,

6. Канцелярские принадлежности – бумага писчая, миллиметровая, чертежная, карандаши, ручки, в том числе цветные, тушь, линейки, папки, зип-пакеты, тетради. Количество приборов, материалов, оборудования зависит от количества обучающихся.

*Образец титульного листа отчета по учебной практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Департамент истории и археологии**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении

Учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр.  
Б4103 \_\_\_\_\_ ФИО

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ ФИО

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

г. Владивосток  
2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

## **ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

### **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки - 46.03.01 История**

**профиль: «России и АТР: история и археология»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**г. Владивосток**

**2019**



## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Ректора ДВФУ от 10.03.2016 г. №12-13-391 и Регламента организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ РГ-ДВФУ-650-2018, приказ ДВФУ от 06.09.2018 г., №12-13-1588.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Цель практики – сформировать у студента представление о месте и роли архивов, библиотек и музеев в научной деятельности историка, навыки аналитического поиска информации в архивах и музеях.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.
2. Выработка умения и навыка поиска информации в библиотеках и архивах различного профиля.
3. Развитие навыка работы с музейными предметами.
4. Выработка умения и навыка оформления результатов научного исследования в виде рефератов, аннотаций, обзоров и библиографий.

## **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в раздел «Практики», учебного плана подготовки бакалавров направления 46.03.01 История, профиль подготовки

«Россия и АТР: история и археология» в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ от 10.03.2016 г. по данному направлению.

Содержание практики охватывает следующий круг вопросов:

1. Структура и функции архивов;
2. Основные направления деятельности архивов;
3. Правила работы с архивными документами;
4. Правила формирования архивных фондов;
5. Структура и функции музеев;
6. Структура и функции библиотек.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на следующие дисциплины учебного плана по направлению 46.03.01 История: «История России», «Источниковедение», «История культуры России», «История стран Восточной и Юго-Восточной Азии», «История культуры стран Восточной Азии».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Практика проводится на 2 курсе в 4-м семестре и рассчитана на 2 недели.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<b>ОПК-4</b> способность к публичным выступлениям по тематике профессиональной деятельности	Знает	теоретический материал, базовые установки и основные понятия, обеспечивающие понимание стилей, видов, структуры, средств, характеристик и содержания делового общения
	Умеет	применять основные формы делового общения в практике межличностного и профессионального взаимодействия; грамотно подготовиться к ведению дискуссии и публичному обсуждению общественных

		проблем
	Владеет	навыками анализа общественных проблем и социально значимых вопросов
<b>ПК-1</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	Знает	навыками анализа общественных проблем и социально значимых вопросов
	Умеет	основные события, процессы и явления знания во всеобщей и отечественной истории
	Владеет	аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы; критически осмысливать исторические факты и события всеобщей и отечественной истории, преодолевать субъективность и тенденциозность в их изложении
<b>ПК-2</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	Знает	основные методы исторического исследования в области археологии и этнологии
	Умеет	обобщать результаты научного исследования на основе современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования по археологии и этнологии, ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность
	Владеет	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения в области археологии и этнологии
<b>ПК-3</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	Знает	понятия источниковедения и историографии; роль и место источниковедения и историографии в системе исторических дисциплин; историю развития источниковедения и историографии как специальных дисциплин
	Умеет	определить необходимость использования достижений специальных исторических дисциплин в решении индивидуальных исследовательских задач; использовать справочную и методическую литературу по хронологии и метрологии в решении индивидуальных исследовательских задач; определить круг необходимых источников при проведении генеалогического исследования; использовать знания по истории российской системы мер в историческом исследовании; использовать знания по истории развития календаря в России в историческом исследовании; связать развитие государственной символики России с процессом развития российской государственности

	Владеет	понятийным аппаратом специальных исторических дисциплин; навыками проведения генеалогического исследования; навыками работы с гербом и печатью как историческими источниками; приемами составления и чтения гербов; навыками самостоятельного определения необходимости использования методов специальных дисциплин для изучения исторических проблем
<b>ПК-4</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки	Знает	ключевые теории исторического процесса, основные методы изучения исторической науки, основные исторические школы и их представителей
	Умеет	ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность, давать историографическую и источниковедческую характеристику, аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы; критически осмысливать исторические факты и события, преодолевать субъективность и тенденциозность в их изложении, вырабатывать и отстаивать собственную точку зрения по актуальным проблемам теории и методологии исторической науки
	Владеет	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу информации, постановкой цели и выбором путей её достижения
<b>ПК-5</b> способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества	Знает	основные движущие силы и закономерности исторического процесса; о роли насилия и ненасилия в истории; о месте человека в историческом процессе, политической организации общества
	Умеет	определять причины исторических событий и процессов, видеть движущие силы их развития
	Владеет	навыками выстраивания причинно-следственных связей между фактами в исследовании исторических процессов
<b>ПК-6</b> способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	Знает	способы анализа базовой исторической информации
	Умеет	извлекать, анализировать и использовать базовую историческую информацию из источников
	Владеет	методами и приемами работы с исторической информацией
<b>ПК-7</b> способность к критическому восприятию концепций различных историографических школ	Знает	анализировать условия формирования и функционирования различных историографических школ
	Умеет	навыками сравнительного анализа концепций

		различных историографических школ
	Владеет	сущность понятий «обзор», «аннотация», «реферат», «библиография»; правила составления данных форм научной и научно-справочной работы
<b>ПК-8</b> способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	Знает	ключевые события российской истории; основные тенденции политического и социально-экономического развития России, особенности развития культуры; основные точки зрения в историографии на ключевые проблемы истории
	Умеет	ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность, давать историографическую и источниковедческую характеристику; аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы; критически осмысливать исторические факты и события; преодолевать субъективность и тенденциозность в их изложении, вырабатывать и отстаивать собственную точку зрения по актуальным вопросам отечественной истории
	Владеет	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения способностью логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь
<b>ПК-9</b> способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Знает	основные черты системы архивного хранения документов в России; основные черты музейной сети России; основные направления работы архивных и музейных учреждений; основные этапы архивной эвристики
	Умеет	осуществлять поиск научной информации в архивах и музеях; хранить и обрабатывать найденную информацию
	Владеет	навыками поиска ретроспективной информации в архивах и музеях
<b>ПК-10</b> способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	Знает	требования к составлению аннотации к научным изданиям, обзоров литературы по научным проблемам, рефератов, библиографии по научным проблемам
	Умеет	составлять аннотации к научным изданиям; составлять обзоры литературы по научным проблемам; составлять рефераты по научным проблемам; составлять библиографию по научным проблемам
	Владеет	навыками аналитической работы по составлению различных форм письменных

		научных и научно-справочных работ
<p><b>ПК-11</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области истории Дальнего Востока России и интеграции России в Азиатско-Тихоокеанский регион</p>	Знает	закономерности и особенности исторического развития России и стран АТР
	Умеет	применять полученные знания в практической учебной и педагогической деятельности, анализировать современные политические процессы в АТР с учетом знания истории России
	Владеет	навыками использования специальной литературы и первоисточников для поиска информации, анализа и сравнения оценок событий истории стран АТР
<p><b>ПК-12</b> способность разработки плана научного исследования, определения основных задач, необходимых для достижения целей исследования и алгоритма их реализации</p>	Знает	сущность понятий «научное исследование», «структура научного исследования», «источниковый обзор», «историографический анализ», «библиография»; правила составления данных форм научной и научно-справочной работы
	Умеет	составлять план научного исследования; составлять обзоры литературы по научным проблемам; составлять рефераты по научным проблемам; составлять библиографию по научным проблемам
	Владеет	навыками аналитической работы по составлению плана различных форм письменных научных и научно-справочных работ
<p><b>ПК-17</b> способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры</p>	Знает	историю музейного дела, историю научных и культурных институций, биографии интеллектуалов, формирование и развитие музейной структуры и т.д.
	Умеет	актуализировать багаж знаний по истории музейного дела при реализации проектов и программ, связанных с музейной или архивной работой, гуманитарными акциями и культурно-просветительскими инициативами
	Владеет	способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)
<p><b>ПК-18</b> способность вести дискуссию в процессе участия в публичном обсуждении острых общественных проблем</p>	Знает	основные формы делового общения (дискуссии) в практике профессионального взаимодействия; как грамотно подготовиться к ведению дискуссии и публичному обсуждению общественных проблем
	Умеет	анализировать общественные проблемы и социально значимые вопросы
	Владеет	методами и приёмами делового общения в практике профессионального взаимодействия;



		прохождения практики		
2.	Знакомство с условиями прохождения практики	Знакомство с администрацией организации, где проходит практика. Обустройство рабочего места, диагностика оборудования и возможностей технических средств. Согласование индивидуальной маршрутной схемы прохождения практики с методистом-наставником.	2	Собеседование
3.	Оперативный этап	Самостоятельное проведение мероприятий по приему, обработке, хранению и выдаче в читальный зал архивных документов; составление каталожных карточек и ответов на запросы граждан. Работа с каталогами в библиотеке. Самостоятельное проведение мероприятий по приему, обработке, учету и хранению музейных предметов; составление каталожных карточек, этикеток и опись музейных предметов в специальных журналах. Проведение экскурсий и мероприятий в музеях. Выполнение поручений директора музея и начальников отделов.	98	Собеседование
4.	Заключительный этап	Составление, написание, оформление и защита отчёта	6	Защита отчета
	<b>Всего</b>		108	

Перед началом производственной практики проводится организационное собрание, на котором определяются:

Цели и задачи практики.



Содержание практики. Формы практики (внеаудиторная работа).

Место и время прохождения практики (архивы, библиотеки и музеи города и края).

Этапы и график выполнения программы практики.

Нормативно-правовая база прохождения практики.

Психолого-педагогическая и методическая поддержка при прохождении практики.

Профессионально-этические нормы поведения практиканта.

Требования к оформлению результатов практики.

Условия аттестации по итогам практики.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Практика структурирована по тематическому и проблемному принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

Содержание практики предполагает приобретение практического опыта в научно-исследовательской и культурно-просветительской сферах деятельности, развитие профессионального мышления. Её прохождение помогает в написании курсовых работ и ВКР, в проведении научных исследований, готовит студентов к изучению последующих профессиональных дисциплин, к прохождению преддипломной практики. Поскольку программой практики предусмотрено выполнение студентами работ различного характера, впоследствии они смогут работать в различных подразделениях архивных учреждений, библиотек и музеев.

Для организации самостоятельной работы студентов проводятся групповые и индивидуальные консультации, по необходимости студенты снабжаются инструктивными материалами и технологическими памятками.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Форма отчетности по итогам производственной практики – зачет с оценкой. Студент должен предоставить в департамент отчет о практике с визой руководителя практики, скрепленной гербовой печатью организации, дневник практики, индивидуальный план практики, составленный руководителем практики и утвержденный руководителем организации, заверенный гербовой печатью. По итогам предоставления отчета студент допускается к сдаче зачета.

Отчет по производственной практике должен иметь стандартную форму. Содержание, соотношение отдельных разделов отчета определяет конкретная потребность в освещении вопросов.

Отчет по научно-производственной практике – самостоятельная творческая работа студента.

По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой в форме устных ответов на вопросы ведущего преподавателя.

### **Вопросы для собеседования по итогам практики:**

1. Понятие архива. Архивный документ.
2. Архивный фонд Российской Федерации (АФ РФ), его комплектование.
3. Процедура передачи дел в архив. Экспертиза ценности документов.
4. Росархив, его структура и задачи.
5. Государственные архивы, их место и роль в системе Архивного фонда РФ. Источники комплектования государственных архивов и сроки хранения документов.
6. Ведомственные архивы, их специфика. Источники комплектования и сроки хранения. Засекречивание и рассекречивание документов, сроки их хранения и доступ к ним посторонних лиц. ФЗ «О государственной тайне».
7. Муниципальные архивы: условия создания, типы хранящихся в них документов, сроки их хранения.

8. Комплектование архива: понятие, цель, основные направления работы, источники комплектования, фондообразователи.
9. Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ.
10. Оформление запросов в архив, порядок выдачи дел, работа с обращениями граждан.
11. Основные услуги, предоставляемые архивами.
12. Понятия «музей», «музеология», «музееведение».
13. Музейный предмет, музейная коллекция.
14. Экспертиза ценности музейных предметов.
15. Научная классификация музеев, основные типы музеев.
16. Работа с фондами музея: комплектование фондов, учет музейных фондов, музейный каталог.
17. Режим хранения музейных фондов: световой, биологический, температурно-влажностный. Системы хранения.
18. Экспозиционная работа, музейная экспозиция. Общие принципы музейной экспозиции.
19. Экспозиционные материалы и методы экспонирования.
20. Выставки и их виды.
21. Формы культурно-образовательной деятельности. Экскурсия. Типы музейных экскурсий.
22. Педагогическая деятельность музеев.
23. Научная библиотека, её функции, структура и задачи.
24. Библиотечные фонды и каталоги.
25. Выставочная деятельность библиотек.

### **Критерии оценки по производственной практике**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>
Студент разбирается в структуре архивов, библиотек и музеев, демонстрирует понимание направления деятельности данных организаций, перспективы и «узкие места» в их научно-производственной и управленческой деятельности, критически оценивает результаты, полученные в организации по отношению к отечественным и зарубежным аналогам, проводит самостоятельные исследования со сбором и анализом первичного материала.	Зачтено

Студент не понимает главные цели и задачи деятельности архивов, библиотек и музеев, не участвует в коллективных работах по выполнению производственных и организационных поручений. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено
---	------------

### **Критерии оценки деятельности студентов за практику**

**«Зачтено» с оценкой «отлично»** ставится, если студент:

- в установленный графиком срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики;
- при защите и написании отчёта продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения;
- тема, индивидуального задания по практике раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования;
- отчет подготовлен в соответствии с содержанием практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия положительный;
- продемонстрировал глубокое знание теоретических разделов, умение их использовать при решении практических задач, полно и подробно ответил на вопросы комиссии.

**«Зачтено» с оценкой «хорошо»** ставится, если студент:

- в полном объёме выполнил программу практики, но имеются незначительные замечания в тексте отчёта по практике;
- тема индивидуального задания раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, собранные материалы обработаны не полностью;
- отзыв руководителя от предприятия положительный;
- показал глубокое знание теоретических разделов, умение их использовать при решении практических задач;
- полностью ответил на вопросы членов комиссии, но допустил при защите и ответах незначительные ошибки.

**«Зачтено» с оценкой «удовлетворительно»** ставится, если студент:

- выполнил программу практики, но при написании отчёта по практике допускал просчеты и ошибки;
- не полностью раскрыл тему индивидуального задания, делал поверхностные выводы;
- слабо продемонстрировал навыки обработки и систематизации фактического материала;
- защитил отчет со значительными замечаниями, требующими пересмотра содержания отдельных разделов;
- показал знание основных положений теории при наличии пробелов в деталях;
- испытывал затруднения при практическом применении теории;
- допустил ошибки при защите и ответах на вопросы;
- отзыв руководителя с замечаниями.

**«Не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не полностью выполнил программу практики, либо написал отчёт с грубыми нарушениями требований;
- не раскрыл тему индивидуального задания по практике;
- показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории;
- не умеет применять теоретические знания на практике;
- не ответил на более половины вопросов членов комиссии.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Розанова Н.М. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие / Н.М. Розанова – М.: КноРус, 2016. – 255 с. (5 экз.)

Режим

доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов: учебное пособие / В.В. Кукушкина – М.: ИНФРА-М, 2017. – 265 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767830>

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие / М.Ф. Шкляр – М.: «Дашков и К», 2018. -208 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=340857>

4. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие / И.Н. Кузнецов– М.: «Дашков и К», 2018. -284 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>

5. Данилевский, И.Н. Источниковедение [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015.

Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=66019](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=66019)

6. Сафронова Т.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие / Т.Н. Сафронова – Красноярск: Сиб. фед. ун-т, 2016. -168 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=967591>

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение (любое издание).

2. Добрина Н.А. Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / Н. А. Добрина. – 3-е изд., стер. – М: ФЛИНТА, 2013. – 288 с. –

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=458022>

3. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / Науч.

Ред. Д.И. Польшанский. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 120 с. –

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=225082>

4. Ивлиев Г.П. Культурная политика и развитие законодательства о культуре в Российской Федерации: Статьи и выступления. – М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. – 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=312288>

5. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=414040>

6. Самоквасов Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843–1911): [Электронный ресурс] / сост., вст. Ст. и коммент. С. П. Щавелёва. – 2-е изд., стереотип. – М.: ФЛИНТА, 2011. – 506 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=409586>

7. Философия музея. Учебное пособие. [М. Б. Пиотровский, О. В. Беззубова, А. С. Дриккер и др.; под ред. М. Б. Пиотровского]. М.: ИНФРА-М, 2015, 192 с.- Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795848&theme=FEFU> (3 экз.)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Интернет-портал экспертного сообщества «Наш архив» - Режим доступа: <http://naar.ru>
2. Официальный сайт Федерального архивного агентства. – Режим доступа: <http://archives.ru>
3. Официальный сайт ВНИИДАД. – Режим доступа: [www.vniidad.ru](http://www.vniidad.ru)

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные и практические занятия по

дисциплине проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Департамент истории и археологии**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики

Выполнил(а) студент(ка) гр.  
Б4303 \_\_\_\_\_ ФИО

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
г.

\_\_\_\_\_ ФИО

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Департамент истории и археологии**

**ДНЕВНИК**

производственной практики

Выполнил(а) студент(ка) гр.  
Б4303 \_\_\_\_\_ ФИО

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
г.

\_\_\_\_\_ ФИО

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

г. Владивосток

20\_\_

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Описание работ, выполненных студентом	Отметка руководителя практики

Дата

Подпись студента

Подпись руководителя практики

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Студента гр. Б4303 \_\_\_\_\_  
 Дата прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид деятельности	Кол-во часов	Отметка о выполнении

Оценка деятельности студента в рамках прохождения  
 производственной практики: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики,  
 Место работы, должность

ФИО

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

## **ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

### **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки - 46.03.01 История**

**профиль: «России и АТР: история и археология»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**г. Владивосток**

**2019**

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Ректора ДВФУ от 10.03.2016 г. №12-13-391 и Регламента организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ РГ-ДВФУ-650-2018, приказ ДВФУ от 06.09.2018 г., №12-13-1588.

## **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Данная производственная практика формирует компетенции в педагогической сфере деятельности.

Цели практики:

- формирование способности применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях;
- формирование у школьников в процессе преподавания курса истории в общеобразовательных организациях представление о специфике исторической науки, важности и сложности сохранения исторической памяти;
- формирование умений самостоятельной организации воспитательно-образовательного процесса в условиях образовательных учреждений среднего образования;
- формирование умений осуществления педагогического наблюдения и анализа педагогической действительности;
- приобретение профессионально значимых качеств личности педагога.

## **3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачи практики:

- овладение навыками самостоятельного ведения педагогической работы: в области преподавания, в применении традиционных и нетрадиционных технологий образования в учебном процессе;
- совершенствование опыта проектирования образовательной среды для формирования значимых компетенций школьников;
- формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего педагога;
- ознакомление с передовым педагогическим опытом посредством общения и посещения разнообразных видов занятий педагогов профессионалов;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе педагогической деятельности;
- формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Педагогическая практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (4 недели).

Педагогическая практика сопряжена с изучением всех дисциплин образовательной программы «История» и профиля «Россия и АТР: история и археология».

Педагогическая практика - это практика, которая является обязательным разделом образовательной программы бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Педагогическая практика проводится в форме аудиторной (урочной) и внеаудиторной (внеклассной, включая задания для самостоятельного выполнения) работы с учащимися учебных заведений.

Место проведения практики:

Общеобразовательные школы, профильные школы, школы-гимназии, лицеи, средние специальные учебные заведения.

Время проведения практики:

4 курс, 8 семестр.

Педагогическая практика проводится: концентрированно (непрерывным циклом).

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для успешного прохождения педагогической практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории;



-способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии;

-способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОК-3</b> способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знает	сущность и направления своей профессиональной деятельности, её нормативно-правовую базу
	Умеет	решать профессиональные предметные задачи, контролировать свою деятельность в соответствии с принятыми правилами, нормами и нормативно-правовой базой и нести за неё ответственность
	Владеет	современными научными методами и технологиями для их применения в профессиональной деятельности
<b>ОК-5</b> способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	Знает	основы современных методов и технологий; методику их применения в исторических исследованиях; последние достижения в области применения в исторических исследованиях современного программного обеспечения; наиболее популярные программы и системы тестирования
	Умеет	использовать в своей деятельности основные современные методы и технологии, в том числе информационные; получать новую информацию с помощью обработки исторических источников количественными методами или с использованием информационных технологий; использовать в практике исторических исследований соответствующего программного обеспечения
	Владеет	методикой использования основ современных методов и технологий, в том числе информационных в своей деятельности: моделирование исторических процессов, контент-анализ, кластерный анализ и др.; навыками создания и пользования баз данных (библиографических, ориентированных на источники, проблемноориентированных), содержащих историческую информацию
<b>ОК-6</b> способность	Знает	основные положения риторики и методику построения речевого выступления, основные

<p>понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях</p>		<p>принципы составления и оформления академических текстов</p>
	Умеет	<p>создавать письменные академические тексты различных жанров; оформлять письменный текст в соответствии с принятыми нормами, требованиями, стандартами</p>
	Владеет	<p>основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов; ведения конструктивной дискуссии; навыками аналитической работы с различными источниками, в том числе научными; навыками редактирования академических текстов</p>
<p><b>ОК-9</b> способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	Знает	<p>ключевые события и этапы всемирной истории в Древнем мире, Средние века, Новое и Новейшее время; знает основные тенденции политического, социально-экономического и культурно-религиозного развития человеческого общества</p>
	Умеет	<p>ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность, аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы; критически осмысливать исторические факты и события, преодолевать субъективность и тенденциозность в их изложении, вырабатывать и отстаивать собственную точку зрения по актуальным вопросам классификации и закономерностям исторического развития общества</p>
	Владеет	<p>анализом ключевых событий мировой истории, основными тенденциями политического, социально-экономического и культурно-религиозного развития стран мира</p>
<p><b>ОК-12</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Знает	<p>природу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основы и содержания толерантного поведения</p>
	Умеет	<p>взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; уважительно относится к культурным традициям, толерантно воспринимать социальные, этнические, религиозные и культурные различия</p>
	Владеет	<p>навыками толерантного поведения, командной работы и предупреждения и/или конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</p>
<p><b>ОК-15</b> способность использовать приемы первой помощи,</p>	Знает	<p>знает термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности</p>

методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Умеет	умеет использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории обеспечения безопасности жизнедеятельности в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях
	Владеет	владеет основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<b>ОПК-2</b> способность находить организационно-управленческие решения нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Знает	о специфике организационно-управленческой деятельности, об основных механизмах и закономерностях её осуществления
	Умеет	анализировать различные проблемы, возникшие в процессе организационно-управленческой деятельности
	Владеет	необходимыми технологиями решения нестандартных ситуаций организационно-управленческого характера
<b>ОПК-4</b> способностью к публичным выступлениям по тематике профессиональной деятельности	Знает	теоретический материал, базовые установки и основные понятия, обеспечивающие понимание стилей, видов, структуры, средств, характеристик и содержания делового общения
	Умеет	применять основные формы делового общения в практике межличностного и профессионального взаимодействия; грамотно подготовиться к ведению дискуссии и публичному обсуждению общественных проблем
	Владеет	навыками анализа общественных проблем и социально значимых вопросов
<b>ПК-1</b> способность использовать исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	Знает	основные события, процессы и явления знания во всеобщей и отечественной истории
	Умеет	аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы; критически осмысливать исторические факты и события всеобщей и отечественной истории, преодолевать субъективность и тенденциозность в их изложении
	Владеет	навыками анализа исторических процессов всеобщей и отечественной истории
<b>ПК-8</b> способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной	Знает	ключевые события российской истории; основные тенденции политического и социально-экономического развития России, особенности развития культуры; основные точки зрения в историографии на ключевые проблемы истории
	Умеет	ставить научную проблему, обосновывать её актуальность, давать историографическую и источниковедческую характеристику; аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы; критически

траектории		осмысливать исторические факты и события; преодолевать субъективность и тенденциозность в их изложении, вырабатывать и отстаивать собственную точку зрения по актуальным вопросам отечественной истории
	Владеет	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения способностью логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь
<b>ПК-13</b> способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	Знает	современную классификацию образовательных технологий; нормативные документы и образовательные стандарты, регулирующие деятельность преподавателя; формы, типы, структуру занятий в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях
	Умеет	на практике применять отдельные подходы и методы современной дидактики в преподавании истории в школе; адекватно использовать образовательные технологии в своей педагогической практике; практически решать основные проблемы, возникающие при преподавании; отбирать и строить содержание обучения; контролировать качество усвоенных знаний
	Владеет	основами педагогической деятельности на уровне применения их к преподаванию курса истории; базовыми теоретическими подходами для анализа и интерпретации методических ситуаций; понятийным аппаратом курса на уровне его применения
<b>ПК-14</b> способность сформировать у обучающихся в процессе преподавания курса истории в общеобразовательных организациях представление о специфике исторической науки, важности и сложности сохранения исторической памяти	Знает	роль исторического знания в формировании гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации в окружающем мире; структуру феномена исторической памяти и пути её сохранения
	Умеет	мотивировать учащихся на формирование познавательно-деятельностного интереса к исторической науке, бережному отношению к историческому и культурному наследию
	Владеет	умением уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; методами и приёмами формирования исторических и социо-культурных представлений у учащихся в процессе обучения истории; социальными и этическими нормами, корректирующими образовательную деятельность

<b>ПК-18</b> способность вести дискуссию в процессе участия в публичном обсуждении острых общественных проблем	Знает	основные формы делового общения (дискуссии) в практике профессионального взаимодействия; как грамотно подготовиться к ведению дискуссии и публичному обсуждению общественных проблем
	Умеет	анализировать общественные проблемы и социально значимые вопросы
	Владеет	методами и приёмами делового общения в практике профессионального взаимодействия; навыками ведения дискуссии и публичного обсуждения общественных проблем

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Педагогическая практика проводится на 4-м курсе, семестр 8.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Примерная структура и содержание педагогической практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Подготовка к прохождению педагогической практики	Знакомство студента с учебно-методическими материалами по программе практики; инструктаж по технике безопасности, программе и порядке прохождения практики; согласование базы проведения практики; уточнение персоналий руководителей практики; согласование с научным руководителем и руководителями практики от	4 Собеседование

		факультета плана персональной траектории прохождения практики; получение бланков дневников практики.		
2	Знакомство с условиями прохождения практики	Знакомство с администрацией, преподавательским коллективом, спецификой учебного заведения. Обустройство рабочего места, диагностика оборудования и возможностей дидактических средств. Первичное знакомство с классом (группой). Согласование индивидуальной маршрутной схемы прохождения практики с методистом-наставником.	6	Собеседование
3	Оперативный этап	Самостоятельное проведение учебно-воспитательной работы; посещение уроков учителей-методистов; разработка и проведение пробных и зачётных уроков; организация и проведение внеклассных дел; диагностика и мониторинг результатов своего труда; проведение психолого-педагогических измерений.	178	Собеседование
4.	Заключительный этап	Составление, написание, оформление и защита отчёта	10	Опрос (УО-1), защита отчета
ВСЕГО			198	

Перед началом педагогической практики проводится организационное собрание, на котором определяются:

Цели и задачи педагогической практики.

Содержание практики.

Формы практики (аудиторная (урочная) и внеаудиторная (внеклассная, включая задания для самостоятельного выполнения) работа с учащимися учебных заведений).

Место и время прохождения практики (общеобразовательные школы, профильные школы, школы-гимназии, лицеи, средние специальные учебные заведения).

Этапы и график выполнения программы практики.

Нормативно-правовая база прохождения практики.

Психолого-педагогическая и методическая поддержка при прохождении практики.

Этические нормы поведения практиканта.

Требования к оформлению результатов практики.

Условия аттестации по итогам практики.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В задачу педагогической практики входят:

1. Проведение учебно-воспитательной работы по истории:

- изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по истории (посредством посещения уроков, общения с учащимися, анализа классного журнала, тетрадей учащихся, контрольных работ, дополнительных исследований и др. )
- составление тематического и поурочного планирования на период практики с помощью учителя;
- разработка системы уроков (конспектов или развернутых планов) по истории на весь период педагогической практики и составление графика проведения уроков по истории;

- подготовка к уроку дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения;
- проведение уроков по истории на основе реализации единства образовательной, воспитывающей и развивающей функций обучения, с учетом познавательных особенностей учащихся (включая возрастные);
- анализ уроков, проведенных самостоятельно;
- планирование, организация и проведение внеклассной работы по истории;
- индивидуальная работа с учащимися по истории;
- участие в работе методических объединений.

2. Проведение воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя:

- изучение уровня воспитанности учащихся и планирование воспитательной работы на период практики;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий (коллективная и индивидуальная воспитательная работа с учащимися);
- помощь классному руководителю (подготовка и участие в проведении классного часа, родительских собраний и др.), участие в обсуждении воспитательных проблем на внутришкольном уровне.

3. Выполнение методической и исследовательской работы:

- систематический анализ и обобщение своей практической работы;
- работа над научно-методической проблемой.

## **1. Рекомендации к конструированию урока истории**

Конструирование урока должно осуществляться с соблюдением социально-педагогических и психолого-дидактических условий, а также требований к нему.

Социально-педагогические условия: квалифицированный, творчески работающий учитель; коллектив учащихся с правильно сформированной ценностной ориентацией; необходимые средства обучения; доверительные



отношения между учащимися и учителем, основанные на взаимном уважении.

Психолого-дидактические условия:

уровень обученности учащихся, соответствующий программным требованиям; наличие обязательного уровня сформированности мотивов учения и труда; соблюдение дидактических принципов и правил организации учебного процесса; применение активных форм и методов обучения.

Совокупность требований к учебному процессу на уроке связана с соблюдением дидактических принципов обучения:

воспитывающего и развивающего характера обучения; научности и доступности; целенаправленности и мотивации обучения ; связи теории с практикой, обучения с жизнью; наглядности; систематичности и последовательности; самостоятельности и активности учащихся в процессе обучения; индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся; сознательности и прочности усвоения знаний, умений и навыков;

Специальные правила организации урока, основанные на логике процесса обучения, принципах обучения и закономерностях преподавания:

определить общую дидактическую цель урока, включающую образовательную, воспитательную и развивающую составляющие; поставленные дидактические задачи стремиться решать на самом уроке и не переносить их на домашнюю работу; уточнить тип урока и подготовить содержание учебного материала, определив его объем и сложность в соответствии с поставленной целью и возможностями учащихся; определить и детализировать дидактические задачи урока, последовательное решение которых приведет к достижению всех целей; выбрать наиболее эффективное сочетание методов и приемов обучения в соответствии с поставленными целями, содержанием учебного материала, уровнем обученности учащихся и дидактическими задачами; определить структуру урока, соответствующую целям и задачам, содержанию и методам обучения.

## 2. Рекомендации к наблюдению и анализу урока истории

### Примерная программа наблюдения и анализа урока истории

- Тема и тип урока.
- Цели и задачи урока: как сформулированы учителем; как доведены до учащихся (четкость, конкретность); соответствие типу урока.
- Структура урока: характеристика структурных компонентов; оправданность их выбора; распределение времени между этапами, темп урока.
- Организационная деятельность учителя: организация класса в начале урока и в конце урока; поддержание дисциплины в течение урока, методы и приемы, применяемы с этой целью; распределение внимания между классом, группами учащихся и отдельными учениками.
- Коммуникативная деятельность учителя: контакт с классом, создание атмосферы сотрудничества на уроке; знание особенностей класса и отдельных учеников; соблюдение педагогического такта; речь учителя, работа над речью учащихся.

### Методическая деятельность учителя:

- отбор учебного материала; характеристика теоретического материала (новые понятия, термины, факты и др.); характер заданий и вопросов к учащимся; соотношение практического и теоретического материала; соответствие объема и сложности материала познавательным возможностям учащихся; связь с предшествующим и последующим материалом;
- методика работы над содержанием материала: изучение новых понятий, обучение оперативным навыкам, работа с источниками, обучение решению познавательных, логических и проблемных задач; выбор форм, методов и средств обучения: характеристика и обоснование выбора методов, целесообразность применения технических и наглядных средств обучения, рациональность использования классной доски; сочетание общеклассных, групповых и индивидуальных форм обучения;
- организация самостоятельной работы учащихся: виды самостоятельных работ, формы их проведения; дифференциация заданий; контроль и оценка

знаний и умений учащихся: формы и методы контроля, обоснованность их выбора, результативность; оценка знаний и умений учащихся, обоснованность выставления отметок, их стимулирующая роль.

- Общие выводы и предложения:
- качество реализации целей урока; подготовленность учителя к уроку, умение реализовать план; предметная грамотность учителя; предложения по совершенствованию урока.

### **3. Рекомендации к наблюдению и анализу занятий кружка, факультатива**

#### Примерная программа наблюдения и анализа занятий кружка, факультатива

- Цели: образовательные, воспитательные, развивающие.
- Место в системе работы кружка, факультатива. Связь с предыдущим и последующим материалом, программным материалом.
- Анализ предметного содержания: характеристика содержания, его соответствие подготовке учащихся.
- Форма проведения занятий кружка, факультатива, его структура.
- Методика проведения занятий кружка, факультатива; методы и средства, обоснованность их выбора.
- Особенности взаимодействия учителя и учащихся: дифференциация и индивидуализация обучения на основе знаний особенностей учащихся, взаимоотношения учителя и учащихся, педагогический такт.
- Результативность занятия кружка, факультатива.
- Предложения по совершенствованию.
- Рекомендации к самоанализу урока.
- Примерная программа самоанализа урока.

#### Краткая характеристика класса:

- дисциплина учащихся на уроке, степень организованности и подготовки учащихся к активной работе на уроке, уровень интереса к предмету, умение работать самостоятельно, творческая работа учащихся.

Содержательно – методический уровень урока:

место урока в системе уроков по данной теме, задачи обучения, воспитания и развития, заложенные программой курса, какие из них решены на данном уроке, как осуществлен отбор содержания на уроке, логичность и последовательность изложения материала, как отвечает целям структура урока, как избирались методики проведения урока, что при этом учитывалось, какие формы самостоятельной работы планировались на уроке, какая планировалась и осуществлялась на уроке индивидуальная и групповая работа с учащимися, какие формы обратной связи учитывались и выполнялись, комментировалось ли домашнее задание, как осуществлялась оценка знаний, умений и навыков учащихся. Охарактеризуйте положительные стороны урока, подчеркнув наиболее удачные моменты. Охарактеризуйте недостатки урока, подчеркнув главные и наиболее характерные причины и способы их устранения. Какова результативность урока в целом и его логическая завершенность.

#### **4. Рекомендации к оформлению психолого-педагогической характеристики на учащегося**

Составление психолого-педагогической характеристики требует интенсивной специальной работы в течение всего периода практики. Результаты обследования, полученные разными методами, необходимо фиксировать в специальной тетради или дневнике, который студент-практикант ведет ежедневно.

1. Характеристика оформляется на отдельных листах, где указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс, статус учебного заведения.
2. Характеристика должна быть объективной, позволяющей в дальнейшем сформулировать педагогические рекомендации.
3. При характеристике той или иной особенности личности студента следует подробно описать те основания, которые позволяют сделать вывод, описать, в чем именно выражается та или иная черта. При написании характеристики

важно использовать результаты, полученные путем наблюдения, бесед, теста. Наличие в характеристике фактического материала и аргументации выводов является обязательным требованием при ее составлении.

4. Следует обращать внимание на языковую культуру, логичность, последовательность, грамотность при изложении материала в характеристике.

#### Примерная программа изучения личности ученика:

- Общие сведения: Фамилия, Имя, Отчество; дата рождения; сведения о семье.
- Общий уровень развития: культура речи, начитанность, устойчивость читательских интересов; отношение к учебной деятельности: наличие особых способностей к изучаемым предметам; уровень внимания, способность удерживать внимание; уровень развития мышления; выполнение учебных обязанностей; проявление активности на уроке; отношение к требованиям педагогов; отношение к своим успехам и неудачам в учебном труде.
- Основные черты личности: основная направленность идеалов и стремлений ученика, умение воплотить в конкретных делах – в учении, общественной работе, в труде; моральные качества личности; чувство коллективизма, чувство долга, ответственности, честность, принципиальность; отношение к педагогам и сверстникам.
- Волевые черты характера: целеустремленность; активность: решительность, самостоятельность, инициативность; организованность: выдержка, самоконтроль, уверенность в себе, дисциплинированность.
- Особенности темперамента: сила, уравновешенность и подвижность нервных процессов. Быстро или медленно реагирует на вопросы, говорит, делает. Преобладают процессы возбуждения или тормозные процессы. Каковы особенности интеллектуальных и эмоциональных процессов: речи, внимания, памяти, эмоций.
- Характер социализации личности: участие в общественной жизни коллектива; характер выполнения общественной работы; место личности в классном коллективе.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для педагогической практики используются следующие оценочные средства:

### 1) Собеседование (ОУ-1)

Вопросы к собеседованию:

1. Предмет и задачи, основные факторы обучения истории.
2. Современные методы педагогического исследования.
3. Цели, задачи и значение изучения истории в школе.
4. Государственный стандарт исторического образования, его назначение.
5. Историко-культурный стандарт нового поколения.
6. Структура школьного исторического образования.
7. Базовое содержание учебного исторического материала. Федеральный и региональный компоненты.
8. Учебный план школы и планирование преподавания истории.
9. Учебники и учебно-методические комплексы.
10. Дифференцированное обучение истории.
11. Преподавание и изучение истории.
12. Результаты школьного обучения истории.
13. Структура исторических знаний: факт, событие, процесс. Различие фактов по сложности. Уровень освещения фактов на уроке.
14. Познавательные возможности учащихся. Познавательный интерес.
15. Эмпирический и теоретический уровни учебного познания.
16. Формирование исторических знаний учащихся.
17. Методы, приемы и формы обучения истории в школе.
18. Средства изучения истории в школе.
19. Наглядные средства обучения истории, типы и виды пособий.
20. Словесные средства изучения истории.
21. Практические средства обучения истории.

22. Формирование умений и навыков учащихся.
23. Приемы изучения фактов и теоретического материала на уроках истории.
24. Изучение картографических наглядных пособий.
25. Приемы изучения хронологии на уроках истории.
26. Использование исторических источников, художественной литературы в обучении истории.
27. Содержательный и деятельностный аспекты различных видов связей: межпредметных, внутрипредметных, междисциплинарных.
28. Подготовка учителя к уроку истории. Требования к современному уроку.
29. Типология и структура уроков истории.
30. Формы и структура уроков в старших классах.
31. Современные технологии обучения истории.
32. Диагностика результатов обучения, качества подготовки учащихся.
33. Кабинет истории и обществознания в школе.
34. Внеурочная работа по истории: принципы, формы организации.
35. Приемы активизации познавательной деятельности старшеклассников.
36. Специфика самостоятельной работы, ее влияние на формирование и развитие умений учащихся.
37. Задачи дополнительных курсов, их программы и методика преподавания.
38. Требования к знаниям и умениям учащихся, способы их выявления. Результаты обучения.
39. Применение современных методов исследования учебного процесса.
40. Принципы, формы организации внеурочной работы учащихся.
41. Групповая деятельность на уроках истории.
42. Методика дифференцированного обучения учащихся на уроках истории.
43. Учебные занятия в старших классах: школьные лекции, семинары, лабораторные занятия. Доклады и рефераты.
44. Интегрированные уроки.
45. Зачетная система обучения.
46. Подготовка учителя к уроку истории.

47. Инновации в обучении истории.

48. Организация, формы и методические приемы проверки результатов обучения.

Критерии оценки ответа студента:

Баллы (рейтингово й оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

По истечению педагогической практики студент обязан явиться к руководителю практики в назначенные сроки для представления отчётной документации по практике:

1. Отчет о прохождении педагогической практики
2. Конспекты уроков по предмету.
3. Анализ одного из посещенных уроков по предмету.
4. Конспект открытого внеклассного мероприятия
5. Психолого-педагогическая характеристика на ученика.
6. Психолого-педагогическая характеристика на класс (группу)
7. Характеристики, написанные учителем-предметником и классным руководителем и заверенные директором образовательного учреждения.

Форма контроля – зачёт с оценкой.



Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленной в соответствии с установленными в ДВФУ требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики, ответов на вопросы.

Критерии оценки деятельности студентов за педагогическую практику:

**«Зачтено» с оценкой «отлично»** ставится, если студент владеет глубокими знаниями:

- о современных технологиях обучения и воспитания,
- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет прочные теоретические знания по предмету.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету.
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- владеет средствами диагностики уровня воспитанности обучающихся.

- умеет осуществлять анализ посещенных учебных занятий по определенным критериям и задачам;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

**«Зачтено» с оценкой «хорошо»** ставится, если студент владеет знаниями:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам;
- имеет теоретические знания по предмету, но в отдельных случаях показывает их недостаточную глубину.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- умеет планировать учебные занятия по предмету, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и инициативу.
- умеет составить конспекты и развернутые планы учебных занятий, но испытывает при этом незначительные затруднения;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения, но допускает незначительные неточности;
- умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, но испытывает затруднения в моделировании формы воспитательного мероприятия.
- владеет материалом дисциплины, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;

- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методы вовлечения обучающихся в активную деятельность, но выбор их ограничен;
- не всегда удается реализовать в полной мере цели и задачи учебных занятий;
- владеет умениями оценивать уровень знаний (умений, навыков) обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности обучающихся;
- умеет осуществлять анализ посещенных уроков, но испытывает незначительные трудности при использовании разнообразных форм и видов анализа урока;
- в основном умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия и внесении в их содержание необходимых коррективов;
- умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями, но допускает при этом незначительные ошибки;
- умеет обрабатывать и анализировать полученные данные;
- умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

**«Зачтено» с оценкой «удовлетворительно»** ставится, если студент показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам;
- теоретических знаний по предмету. У студента недостаточно развиты профессиональные умения:

- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;
- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу.
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий.
- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности обучающихся;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;

- в процессе общения с обучающимися методистами, руководителем практики у студента нередко возникают конфликты;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

**«Не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно»** ставится, если студент не знает:

- преподаваемый предмет;
- теории и методики преподавания дисциплин;
- теории и методики воспитательной работы.
- у студента не развиты профессиональные умения:
- безответственно и равнодушно относится к перспективному и недельному планированию учебно-воспитательной работы;
- допускает грубые ошибки в планировании учебных и внеклассных занятий.
- не умеет составлять конспекты и развернутые планы учебных занятий;
- допускает грубые ошибки в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- в воспитательной работе пользуется готовыми разработками, которые не может соотнести с возрастными особенностями обучающихся, их интересами.
- не владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
- не может во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия включить обучающихся в активную деятельность;
- при проведении воспитательного мероприятия не может свободно воспроизвести предлагаемый материал;
- на не удается реализовать поставленные задачи;
- не умеет объективно оценить знания, умения и навыки обучающихся;
- не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности обучающихся.

- не умеет анализировать посещенные уроки;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- не может установить контакт с обучающимися, руководителем практики;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации;
- обладает недостаточно уровнем общей и педагогической культуры.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедре, либо в библиотеке ДВФУ.

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Барабанов В.В., Лазукова Н.Н., Ванина Э.В. Методика обучения истории. Учебник для вузов. Academia, 2014. [Электронный ресурс]; Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26524170>
2. Кравченко, А. И. Психология и педагогика : учебник / А. И. Кравченко. - М.: ИНФРА - М, 2016. - 352 с. – (2 экз.) [Электронный ресурс]; Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=543600&spec=1>
3. Культурно-исторический и деятельностный подход в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Колокольникова З.У., Лукина А.К., Лобанова О.Б. - Красноярск: СФУ, 2016. - 230 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835861.html>

4. Лапыгин Ю. Н. Методы активного обучения: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 248 с. [Электронный ресурс]; Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/08B75A91-4671-4AAC-9E2C-2A046342DC7C>
5. Никифоров Ю.А. Новейшая история России: преподавание в школе / Ю.А. Никифоров: учеб. пособ. – М.: Альфа: Инфра-М, 2015. [Электронный ресурс]; Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=372998> (3 экз.)
6. Сытина Н.С. Теория и технологии обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Сытина. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 186 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105317>.
7. Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания истории и обществознания: учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 387 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256239>

#### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Ванина Э., Ермолаева Л., Журавлева О. и др. Теория и методика обучения истории. Словарь-справочник. М.: Высшая школа. 2007.- 352с.
2. Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н.В.Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.:
3. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Теория и методика преподавания истории. Режим доступа: <http://nashol.com/2012110567778/teoriya-i-metodika-prepodavaniya-istorii-vyazemskii-e-e-strelova-o-u-2003.html>
4. Дворникова О.Л. Система письменных домашних работ для старшеклассников // Преподавание истории в школе. 2008. № 4.

5. Евсюкова Л.И. Проблемы формирования гражданской позиции старшеклассников в современной школе // Преподавание истории в школе. 2010. № 4
6. Загладин Н.В., Козленко С.И. Роль курса всеобщей истории в формировании представлений школьников о современном мире // Преподавание истории и обществознания в школе. 2009. № 2
7. Идатчиков Н.Н. Политинформация как метод актуализации знаний на уроке истории // Преподавание истории в школе. 2009. № 1.
8. Каменева Г.Н. Теория и методика обучения истории и обществознанию: Словарь-справочник. – Ставрополь: Изд-во СГПИ, 2009. – 63 с. Режим доступа: <http://content.schools.by/bobr24/library/>
9. Киприянова Е.В., Якуба Е.П. Социализация школьников средствами исторического образования // Преподавание истории в школе. 2011. № 6
10. [Конспект лекций по курсу «Методика преподавания истории в школе»](#)  
Режим доступа:  
[http://www.hist.bsu.by/images/stories/files/uch\\_materialy/do/hist/4/MPI\\_Kozik/Konspekt.pdf](http://www.hist.bsu.by/images/stories/files/uch_materialy/do/hist/4/MPI_Kozik/Konspekt.pdf)
11. М.В.Короткова, М.Т.Студеникин Методика обучения истории в схемах, таблицах, описаниях Практическое пособие для учителей. Режим доступа: <http://uchitelnamik.blog.tut.by/files/2010/01/KorStud.pdf>
12. Кравченко А. И. Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2013. -400 с.:
13. Лосев С.А. Использование видеоматериалов на уроках отечественной истории // Преподавание истории в школе. 2008. № 6
14. Методика преподавания истории в общеобразовательной школе: учебное пособие/ сост. И.В. Берельковский, Л.С. Павлов – М.: «ПОМАТУР», 2001, - 336 с. Режим доступа:  
<https://docs.google.com/file/d/0BztgLLRwkiX0SzFRdFBVNGZpczQ/edit?pli=1>
15. Митькин А.С. Реализация технологии дидактического цикла на уроке истории // Преподавание истории в школе. 2009. № 1.



16. Наглядность в обучении истории / Актуальная тема // Преподавание истории в школе. 2008. № 1
17. Никифоров Ю. А. Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю.А.Никифоров, Е.Е.Вяземский, А.Н.Иоффе; Под ред. В.Д.Нечаева; МГГУ им. М.А.Шолохова. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013 - 384 с.
18. Никулина Н.Ю. Методика преподавания истории в средней школе. Учебное пособие. Калининград:. Изд-во КГУ. 2000. 96с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/467/22467/files/nikulina.pdf>
19. Организация контроля и оценка знаний учащихся // Преподавание истории в школе. Актуальная тема. 2008. № 4.
20. Панкин П.П. Эволюция школьной оценки и возможность перехода к системе накопительных баллов // Преподавание истории в школе. 2011. № 5
21. Педагогика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://paidagogos.com>
22. Рафикова С.А. Историко-фамилистические исследования в учебном процессе // Преподавание истории в школе. 2010. № 4
23. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. Учебное пособие. — М.: Народное образование, 1998. — 256 с. Режим доступа: <http://mognovse.ru/bki-selevko-g-k-sovremennie-obrazovatelnie-tehnologii.html>
24. Современное состояние и перспективы развития школьного исторического образования / Актуальная тема // Преподавание истории в школе. 2007. № 6
25. Стрелова О.Ю. Современный урок истории.// Преподавание истории и обществознания в школе. 2009. № 1
26. Стрелова О.Ю., Кинкулькин А.Т. Подводим итоги конкурса «Современный урок».// Преподавание истории и обществознания в школе. 2008. № 10
27. Сороко-Цюпа А.О. Концепция Новейшей истории зарубежных стран: новые подходы // Преподавание истории и обществознания в школе. 2009. № 7
28. Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в школе: учебник для студентов высш. учеб. заведений. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. Режим доступа: <http://www.klen-biblioteka.com/products/studenikin-m-t->

[metodika-prepodavaniya-istorii-v-shkole-uchebnik-dlya-studentov-vysssh-ucheb-zavedenij-m-gumanit-izd-tsentr-vladost-2000-240-s-/](#)

29. Теремов А.В., Турунова Т.М. Изучение историко-научных, историко-культурологических и проблемно-ориентированных знаний как фактор интеграции образования // Преподавание истории в школе. 2007. № 9.
30. Учебники нового поколения по истории и обществознанию // Преподавание истории в школе. 2008. № История: Инновационные формы уроков /Е.В. Тайкова и др. Волгоград: Учитель, 2008.
31. Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standart.edu.ru>.
32. Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования: компетентностный и традиционный подходы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://фэпо.рф>
33. Шишов С. Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е.Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 206 с.:
34. Шоган В.В. - Методика преподавания истории в школе. Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. Режим доступа: <http://booksteka.com.ua/category3/book2062.html>
35. Хлытина О.М., Тузикова Л.Д. Предпрофильная подготовка школьников по истории // Преподавание истории и обществознания в школе. 2009. № 2.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"

4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.hist.msu.ru/> - Исторический факультет МГУ
13. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
15. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
16. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
17. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
18. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
19. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
20. <http://lesson-history.narod.ru/index.htm> - Тематическая страница «Компьютер на уроках истории, обществознания и права»
21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»

22. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
23. <http://notik.ucoz.ru/> - Персональная страница «Учитель - учителю»
24. <http://notik.ucoz.ru/index/0-7> - «Материалы к урокам истории»
25. <http://som.fsio.ru/subject.asp?id=10000189> - В помощь учителю
26. <http://his.1september.ru/urok/> - «Первое сентября»
27. <http://www.it-n.ru/> - Сеть творческих учителей
28. <http://teacher.fio.ru/subject.asp?id=10000189> - Сетевое объединение методистов. История.
29. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "ИТ-образование в Рунете" Образовательные ресурсы Рунета
30. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
31. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – сайт Министерства образования РФ
32. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
33. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика»
34. [www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос»
35. [www.sp-jornal.ru](http://www.sp-jornal.ru) – «Сибирский педагогический журнал»
36. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование»
37. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
38. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»
39. [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание»
40. [www.it-n.ru/board.aspx](http://www.it-n.ru/board.aspx) - сеть творческих учителей
41. [www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)

42. [www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&](http://www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&) - сайт «Образование: исследовано в мире»
43. [www.khutorskoy.ru](http://www.khutorskoy.ru) – персональный сайт А.В. Хуторского
44. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
45. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.
46. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека«Elibrary»
47. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационнопросветительский портал «Электронные журналы»
48. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»
49. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) – библиотека Гумер
50. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) – электронная библиотека Куб
51. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 30 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом

управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Департамент истории и археологии**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики

Выполнил студент гр.  
Б4403 \_\_\_\_\_ ФИО

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
ФИО

подпись И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

подпись И.О.Фамилия

г. Владивосток  
20\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Студента(ки)

ДФУ \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место

прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время

прохождения

практики: \_\_\_\_\_

**1. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

Оценивает групповой методист (учитель)

**ЗАЧЁТНЫЕ УРОКИ**

п/п	Дата	Тема урока	Оценка	Роспись
1				
2				
3				
4				



5				
6				
7				
8				
9				
10				

Конспект урока \_\_\_\_\_

Посещение уроков у учителей \_\_\_\_\_

Анализ \_\_\_\_\_ одного  
урока \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Дано пробных и самостоятельных уроков \_\_\_\_\_

## 2. ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО ПРЕДМЕТУ

п/п	Дата	Виды работы	Суждение учителя-методиста
1		Проверка тетрадей (контрольных работ)	
2		Дополнительные занятия с учащимися, факультативы	
3		Проведение тематического классного часа	
4		Другие виды работ	

--	--	--	--

Общее мнение по итогам практики:

Оценка за учебную работу учителя-методиста:

### 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА (оценивает учитель классный руководитель)

п/п	Дата	Виды работы	Оценка	Роспись
1		Проверка дневников учащихся		
2		Посещение учащихся на дому		
3		Участие в проведении и организации классных дел		
4		Проведены: классный час, диспут, собрание и т.п.		
5		Другие виды работы с классом		
6		Работа с родителями учащихся		
7		Характер контакта с учащимися		

Заключение классного руководителя об отношении к практике и результатах работы практиканта:

### 4. ЗАЧЁТНЫЕ ВИДЫ РАБОТ

(оценивают преподаватели Департамента истории и археологии)

п/п	Виды работ	Оценка	Роспись
1	Отчёт о воспитательной работе		
2	Психолого-педагогическая характеристика ученика		
3	Социально-психологическая характеристика класса (группы)		
4	Психолого-педагогический анализ 1 урока		

	(по выбору практиканта)		
--	-------------------------	--	--

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРОГРАММУ  
ПРАКТИКИ

---

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА** по практике по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности  
(выставляет руководитель практики)

---

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

*Подпись учителя-методиста и классного руководителя должны быть  
заверены печатью школы*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

## **ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

### **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки - 46.03.01 История**  
**профиль: «России и АТР: история и археология»**  
**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**г. Владивосток**

**2019**

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Ректора ДВФУ от 10.03.2016 г. №12-13-391 и Регламента организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ РГ-ДВФУ-650-2018, приказ ДВФУ от 06.09.2018 г., №12-13-1588.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Цели преддипломной практики:

- завершение написания выпускной квалификационной работы (ВКР);
- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;
- непосредственная практическая подготовка студентов к защите ВКР.

## **3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачи практики:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;
- непосредственная практическая подготовка студентов к защите ВКР;
- совершенствование знаний, умений и навыков по оформлению ВКР, научно-справочного аппарата и библиографического описания.

## **4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Преддипломная практика является компонентой дисциплин производственной практики части «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль «Россия и АТР: история и археология».

Преддипломная практика сопряжена с изучением практически всех дисциплин образовательной программы «История» и профиля «Россия и АТР: история и археология».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика студентов проводится в библиотеках, архивах, музеях, в органах и организациях государственного управления, учреждениях образования, научно-исследовательских институтах и других объектах, соответствующих профилю подготовки и заявленной тематике ВКР.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (2 недели).

Преддипломная практика проводится: концентрированно (непрерывным циклом).

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

-способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате прохождения преддипломной практики у студентов формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p><b>ПК-1</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</p>	Знает	основные события, процессы и явления знания во всеобщей и отечественной истории
	Умеет	аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы; критически осмысливать исторические факты и события всеобщей и отечественной истории, преодолевать субъективность и тенденциозность в их изложении
	Владеет	навыками анализа исторических процессов всеобщей и отечественной истории
<p><b>ПК-2</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии</p>	Знает	основные методы исторического исследования в области археологии и этнологии
	Умеет	обобщать результаты научного исследования на основе современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования по археологии и этнологии, ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность
	Владеет	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения в области археологии и этнологии
<p><b>ПК-3</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</p>	Знает	понятия источниковедения и историографии; роль и место источниковедения и историографии в системе исторических дисциплин; историю развития источниковедения и историографии как специальных дисциплин
	Умеет	определить необходимость использования достижений специальных исторических дисциплин в решении индивидуальных исследовательских задач; использовать справочную и методическую литературу по хронологии и метрологии в решении индивидуальных исследовательских задач; определить круг необходимых источников при проведении генеалогического

		исследования; использовать знания по истории российской системы мер в историческом исследовании; использовать знания по истории развития календаря в России в историческом исследовании; связать развитие государственной символики России с процессом развития российской государственности
	владеет	понятийным аппаратом специальных исторических дисциплин; навыками проведения генеалогического исследования; навыками работы с гербом и печатью как историческими источниками; приемами составления и чтения гербов; навыками самостоятельного определения необходимости использования методов специальных дисциплин для изучения исторических проблем
<b>ПК-4</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки	Знает	ключевые теории исторического процесса, основные методы изучения исторической науки, основные исторические школы и их представителей
	Умеет	ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность, давать историографическую и источниковедческую характеристику, аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы, критически осмысливать исторические факты и события, преодолевать субъективность и тенденциозность в их изложении, вырабатывать и отстаивать собственную точку зрения по актуальным проблемам теории и методологии исторической науки
	Владеет	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу информации, постановкой цели и выбором путей её достижения
<b>ПК-5</b> способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества	Знает	основные движущие силы и закономерности исторического процесса; о роли насилия и ненасилия в истории; о месте человека в историческом процессе, политической организации общества
	Умеет	определять причины исторических событий и процессов, видеть движущие силы их развития
	Владеет	навыками выстраивания причинно-следственных связей между фактами в исследовании исторических процессов



<p><b>ПК-6</b> способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p>	Знает	способы анализа базовой исторической информации
	Умеет	извлекать, анализировать и использовать базовую историческую информацию из источников
	Владеет	методами и приемами работы с исторической информацией
<p><b>ПК-7</b> способность к критическому восприятию концепций различных историографических школ</p>	Знает	анализировать условия формирования и функционирования различных историографических школ
	Умеет	навыками сравнительного анализа концепций различных историографических школ
	Владеет	сущность понятий «обзор», «аннотация», «реферат», «библиография»; правила составления данных форм научной и научно-справочной работы
<p><b>ПК-8</b> способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории</p>	Знает	ключевые события российской истории; основные тенденции политического и социально-экономического развития России, особенности развития культуры; основные точки зрения в историографии на ключевые проблемы истории
	Умеет	ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность, давать историографическую и источниковедческую характеристику; аргументировать собственную позицию, делать самостоятельные выводы; критически осмысливать исторические факты и события; преодолевать субъективность и тенденциозность в их изложении, вырабатывать и отстаивать собственную точку зрения по актуальным вопросам отечественной истории
	Владеет	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения способностью логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь
<p><b>ПК-9</b> способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации</p>	Знает	основные черты системы архивного хранения документов в России; основные черты музейной сети России; основные направления работы архивных и музейных учреждений; основные этапы архивной эвристики

в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Умеет	осуществлять поиск научной информации в архивах и музеях; хранить и обрабатывать найденную информацию
	Владеет	навыками поиска ретроспективной информации в архивах и музеях
<b>ПК-10</b> способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	Знает	требования к составлению аннотации к научным изданиям, обзоров литературы по научным проблемам, рефератов, библиографии по научным проблемам
	Умеет	составлять аннотации к научным изданиям; составлять обзоры литературы по научным проблемам; составлять рефераты по научным проблемам; составлять библиографию по научным проблемам
	Владеет	навыками аналитической работы по составлению различных форм письменных научных и научно-справочных работ
<b>ПК-11</b> способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области истории Дальнего Востока России и интеграции России в Азиатско-Тихоокеанский регион	Знает	закономерности и особенности исторического развития России и стран АТР
	Умеет	применять полученные знания в практической учебной и педагогической деятельности, анализировать современные политические процессы в АТР с учетом знания истории России
	Владеет	навыками использования специальной литературы и первоисточников для поиска информации, анализа и сравнения оценок событий истории стран АТР
<b>ПК-12</b> способность разработки плана научного исследования, определения основных задач, необходимых для достижения целей исследования, и алгоритма их реализации	Знает	сущность понятий «научное исследование», «структура научного исследования», «источниковый обзор», «историографический анализ», «библиография»; правила составления данных форм научной и научно-справочной работы
	Умеет	составлять план научного исследования; составлять обзоры литературы по научным проблемам; составлять рефераты по научным проблемам; составлять библиографию по научным проблемам
	Владеет	навыками аналитической работы по составлению плана различных форм письменных научных и научно-справочных работ
<b>ПК-13</b> способность применять	Знает	современную классификацию образовательных технологий;

<p>основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях</p>		<p>нормативные документы и образовательные стандарты, регулирующие деятельность преподавателя; формы, типы, структуру занятий в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях</p>
	Умеет	<p>на практике применять отдельные подходы и методы современной дидактики в преподавании истории в школе; адекватно использовать образовательные технологии в своей педагогической практике; практически решать основные проблемы, возникающие при преподавании; отбирать и строить содержание обучения; контролировать качество усвоенных знаний</p>
	Владеет	<p>основами педагогической деятельности на уровне применения их к преподаванию курса истории; базовыми теоретическими подходами для анализа и интерпретации методических ситуаций; понятийным аппаратом курса на уровне его применения</p>
<p><b>ПК-14</b>  способность сформировать у обучающихся в процессе преподавания курса истории в общеобразовательных организациях представление о специфике исторической науки, важности и сложности сохранения исторической памяти</p>	Знает	<p>роль исторического знания в формировании гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации в окружающем мире; структуру феномена исторической памяти и пути её сохранения</p>
	Умеет	<p>мотивировать учащихся на формирование познавательно-деятельностного интереса к исторической науке, бережному отношению к историческому и культурному наследию</p>
	Владеет	<p>умением уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; методами и приёмами формирования исторических и социо-культурных представлений у учащихся в процессе обучения истории; социальными и этическими нормами, корректирующими образовательную деятельность</p>
<p><b>ПК-17</b>  способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в</p>	Знает	<p>области истории музейного дела, истории научных и культурных институций, биографий интеллектуалов, формирования и развития музейной структуры и т.д.</p>
	Умеет	<p>актуализировать багаж знаний по истории музейного дела при реализации проектов и</p>

тематике деятельности организаций и учреждений культуры		программ, связанных с музейной или архивной работой, гуманитарными акциями и культурно-просветительскими инициативами
	Владеет	способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)
<p style="text-align: center;"><b>ПК-18</b></p> способность вести дискуссию в процессе участия в публичном обсуждении острых общественных проблем	Знает	основные формы делового общения (дискуссии) в практике профессионального взаимодействия; как грамотно подготовиться к ведению дискуссии и публичному обсуждению общественных проблем
	Умеет	анализировать общественные проблемы и социально значимые вопросы
	Владеет	методами и приёмами делового общения в практике профессионального взаимодействия; навыками ведения дискуссии и публичного обсуждения общественных проблем

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (2 недели).

Примерная (рекомендуемая) структура и содержание преддипломной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовка к прохождению преддипломной практики	Инструктаж по целям и задачам преддипломной практики, ознакомление с правилами написания и оформления ВКР, ее структурой и содержанием (проводится руководителем практики).	2 Собеседование

2	Знакомство с условиями прохождения практики	Ознакомление с методами и приемами поисковой работы в библиотеках, архивах, музеях и государственных учреждениях	4	Собеседование
3	Работа над индивидуальным заданием преддипломной практики	Организация и контроль работы студентов в библиотеках, архивах, музеях и государственных учреждениях, проведение индивидуальных консультаций студентов по выполнению индивидуальных заданий на кафедрах в соответствии с графиком консультаций .  Выполнение индивидуальных заданий согласно программе преддипломной практики (осуществляется под руководством и контролем кафедральных (групповых) руководителей	92	Собеседование
4.	Составление, написание и оформление отчёта. Аттестация	Оформление отчета по преддипломной практике, предоставление варианта ВКР на кафедру специализации. Подведение итогов практики и проведение зачета.	10	Опрос (УО-1), защита отчета
ВСЕГО			108	

Перед началом преддипломной практики проводится организационное собрание, на котором определяются:

Цели и задачи практики.

Содержание практики.

Формы практики.

Место и время прохождения практики.

Этапы и график выполнения программы практики.

Нормативно-правовая база прохождения практики.

Психолого-педагогическая и методическая поддержка при прохождении практики.

Этические нормы поведения практиканта.

Требования к оформлению результатов практики.

Условия аттестации по итогам практики.

Согласование с научным руководителем и руководителями практики плана персональной траектории прохождения практики; получение индивидуального задания.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

В задачу преддипломной практики входит:

Выполнение индивидуальных заданий согласно программе преддипломной практики осуществляется под руководством и контролем руководителей.

*Работа с источниками.*

- Поиск и сбор максимально возможной источниковой базы по теме ВКР.
  - Анализ источников (в том числе и неопубликованных) и их критика.
  - Составление полного списка источников необходимых для изучения темы.
  - Определение методики (методик) работы с источниками, схемы их анализа и фиксации необходимых сведений.
  - Составление списка изученных источников и оформление результатов их исследования

*Работа с научной литературой.*

- Проработать основные научные издания – монографии, специализированные журналы, сборники научных статей, по возможности диссертации и авторефераты диссертаций.
- Выявить основные тенденции в изучении проблемы.

- Подготовить историографический очерк с выявлением особенностей зарубежной и отечественной историографии, с выделением отдельных этапов в изучении проблемы и т. д.
- Критика концепций, предложенных исследователями, или выдвижение собственной реконструкции (интерпретации) изучаемых событий.

*Апробация научных методов.*

- Составить алгоритм исследования изученного в ходе практики круга источников и литературы с помощью различных методов и апробировать их.
- Полученные результаты должны оформить в черновом варианте ВКР.

*Подготовка чернового варианта ВКР.*

- Черновой вариант ВКР должен представлять собой полностью оформленный текст ВКР с введением, основными главами, заключением, списком источников и литературы, приложениями (если имеются), сносками.
- Данный текст предоставляется научному руководителю для прочтения за 5 дней до заседания Департамента, на котором утверждается отчет о прохождении преддипломной практики.

Прохождение преддипломной практики должно обеспечить подготовку прочной основы для последующего успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика может выполняться под руководством преподавателя Департамента истории и археологии, на предприятиях и организациях, занимающихся изучением, сохранением и популяризацией историко-культурного наследия России. В частности, местами прохождения практики могут быть архивы, библиотеки, музеи, научно-образовательные центры, проблемные научно-исследовательские лаборатории, информационные центры.

При прохождении практики вне Департамента в качестве руководителей должны выбираться ведущие специалисты. Желательно также

наличие опыта в руководстве выпускными работами студентов. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет Департамент истории и археологии. Руководитель ВКР и практики утверждается распоряжением директора Школы гуманитарных наук. Выбор темы ВКР является ответственным решением на завершающем этапе обучения студента. Его необходимо осуществить с помощью руководителя до начала преддипломной практики, после чего следует составить задание на выпускную работу.

Задание следует согласовать с ответственным за преддипломную практику и утвердить на заседании департамента. За время практики студент должен выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по теме практики. Продолжительность практики - 2 недели. По окончании практики студент представляет руководителю практики и своему научному руководителю письменный отчет о выполнении намеченной программы.

#### Темы исследований

Темы исследований, предлагаемые студентам, должны соответствовать их профилю. В них должны находить отражение основные направления развития науки и техники в данной области. Тема и задание должны выбираться и формулироваться таким образом, чтобы:

- тема работы была актуальной, то есть исследования и разработки могли иметь практическое значение;
- работа имела внутреннюю цельность, то есть не состояла из многих слабо связанных друг с другом частей;
- предлагаемые в задании исследования и разработки были выполнимы за время практики;
- выполнение задания в полном объеме позволяло получить весомые, обоснованные и защищаемые результаты.

Задание для преддипломной практики должно включать полный список источников необходимый для изучения темы. Студенту также должна быть



рекомендована методика (методики) работы с источниками, схема их анализа и фиксации необходимых сведений.

### Обязанности студента и руководителя

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задание, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять задания кафедры по теоретическому изучению и практической апробации темы ВКР;
- нести ответственность за выполняемую работу ее результаты наравне со штатными работниками
- руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить отчет по практике.

Руководитель практики от университета обязан:

- до начала практики выехать на предприятие для организации необходимой подготовки к приезду студентов-практикантов;
- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (ознакомление с порядком прохождения практики);
- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программ;
- организовать, исходя из учебного плана и практики на базах практики совместно с руководителями практики от предприятия, учебные занятия и встречи студентов с ведущими специалистами учреждения;
- осуществить контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда студентов;

- контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- принимать участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
- рассматривать отчеты студентов по практике, давать отзывы по их работе и представлять директору департамента письменный отчет по проведению практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- всю работу осуществлять в тесном контакте с соответствующих руководителем от предприятия.

Руководитель практики студентов от предприятия, осуществляющий общее руководство практикой, обязан:

- подбирать опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в отделе, лаборатории;
- совместно с вузовским руководителем организовывать и контролировать организацию практики студентов в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- вовлекать студентов в научно-исследовательскую, инновационную и общественную работу;
- организовывать совместно с руководителем практики от вуза занятия и встречи студентов с ведущими специалистами учреждения, а так же экскурсии по учреждения;
- контролировать соблюдение практикантами дисциплины и сообщает в вуз обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового порядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществлять учет работы студентов-практикантов;
- организовывать совместно с руководителем практики от вуза перемещение студентов по рабочим местам;
- отчитываться перед руководителем предприятия (организации) за организацию проведения практики.

Содержание практики

В ходе практической деятельности происходит уточнение формулировки темы ВКР (совместно с научным руководителем), уяснение ее целей и конкретных исследовательских задач, окончательное утверждение его структуры. Осуществляется аналитическая работа с научной литературой, ее историографический анализ, определяются методологические основы исследования.

Ведется интенсивный сбор источникового материала (или выявление недостающего) для выполнения всех разделов итоговой работы, его обработка, а также составление и оформление приложений к работе, если они целесообразны (статистические, картографические, визуальные и др.). Возможно апробирование отдельных фрагментов работы в выступлениях студентов на заседаниях научного кружка, научной конференции, публикации в печати и т.п.

К моменту окончания практики студент должен иметь предварительный вариант (проект) ВКР или хотя бы большую часть его разделов.

Руководитель практики ориентирует студентов на комплексный охват всех компонентов подготовки к написанию ВКР: выявление и сбор источников и научной литературы, их систематизацию и анализ, обобщение и осмысление, подготовку приложений. Важно в ходе практики освоить навыки научно-справочной и библиографической работы.

### **Требования по составлению отчета по преддипломной практике**

По результатам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который является индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности студентов в период практики.

Отчет включает следующие разделы: титульный лист содержание, введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание); основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании

дипломной работы, ее основных структурных единицах); заключение. На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению учебной документации. Объем отчета не должен превышать 10 страниц (шрифт — Times New Roman, обычный, 14 пт, междустрочный интервал — 18 пт, поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм).

Отчет проверяется руководителями практики, дается заключение о качестве отчета и допуске его к защите.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для преддипломной практики используются следующие оценочные средства:

- Собеседование (ОУ-1)

### **Вопросы по практике для итогового собеседования:**

1. Социокультурное определение исторического источника.
2. Элементы теории информации. Информационное определение исторического источника.
3. Определение системы. Основные положения системного подхода.
4. Объективное и субъективное в источнике.
5. Определение классификации. Основания типовых и видовых классификаций исторических источников.
6. Современные типовые классификации исторических источников.
7. Видовая классификация письменных источников.
8. Понятия «внешней» и «внутренней» критики источников в современном источниковедении.
9. Основные стадии исследовательской работы с источниками.

10. Поиск и выявление источников. Формирование источниковой базы исследования.
11. Задачи и последовательность процедур методики источниковедческого анализа.
12. Определение внешних особенностей источника.
13. Установление происхождения исторического источника.
14. Истолкование (интерпретация) текста источника.
15. Определение соответствия данных источника исторической действительности.
16. Материалы личного происхождения как исторический источник.
17. Уникальные и массовые источники.
18. Источниковедческий анализ: понятие, цели и этапы.
19. Источниковедческий синтез: понятие, этапы и цели.
20. Периодическая печать как вид исторического источника. Типы периодических изданий. Разнообразие жанров публикаций. Основные подходы, принципы, методы источниковедческого анализа периодики.
21. Воспоминания, автобиографии, дневники, частная переписка, как исторические источники.
22. Статистика как исторический источник. Особенности статистических источников в новейшее время.
23. Делопроизводственная документация государственных учреждений, предприятий, общественных организаций.
24. Фото- и фонодокументы как исторические источники.
25. Методика поиска источников в архивах.
26. Системный подход к формированию источниковой базы исследования.
27. Демографическая статистика.
28. Алгоритм работы в архиве
29. Архивное дело в России
30. Основные принципы критики законодательных источников.  
Материалы законодательства как исторический источник.

31. Социальная статистика, ее основные направления и информативные возможности.
32. Принципы и методы историографического исследования.
33. Особенности исторических описаний
34. Функции научных теорий в историческом познании.
35. Структура научных исторических теорий.
36. Типология теорий исторического процесса.
37. Понятие и слово в языке историка
38. Дискуссии как метод исторического познания.
39. Возможно ли соединение формационного и цивилизационного подходов в историческом исследовании?
40. Прогностические возможности исторической науки.
41. Исторический интерес
42. Основные принципы в исторической науке и их сущность.
43. Виды исторических объяснений.
44. Особенности исторических гипотез
45. Типология основных современных парадигм в историческом познании.
46. Особенности методологии устной истории.
47. Микроистория как методология исторического исследования.
48. Гендерные исследования в истории: познавательные возможности.
49. История повседневности как предметная сфера исторического познания.
50. Междисциплинарный подход в исторических исследованиях
51. Культурно-исторический подход в историческом познании.
52. Комплексный подход в исторических исследованиях.
53. Системный подход в исторических исследованиях.
54. Основные черты методологии постмодернизма.
55. Соотношение микро – и макроистории в историческом познании
56. Интуитивное и логическое в творчестве историка.
57. Классификация методов исторического исследования

58. Основные характеристики научного исторического знания.
59. Новая локальная история как научное направление
60. Новая социальная история: опыт характеристики познавательных возможностей
61. Типы исторических описаний.
62. Особенности объекта исторического познания.

Критерии оценки ответа студента:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Студент должен предоставить руководителю практики следующие документы:

- список проработанных источников и научной литературы;
- черновой вариант ВКР;
- письменный отчет о прохождении преддипломной практики;
- характеристику научного руководителя с рекомендуемой оценкой.

В характеристике научного руководителя должны содержаться следующие сведения:

- уровень теоретической подготовки студента;
- выполнение задания практики;

- уровень проработки источников и литературы;
- степень готовности ВКР, недостатки, которые необходимо устранить;
- рекомендации;
- оценка за практику.

Документы, предоставляемые руководителем практики

1. Индивидуальный план-график работы студента.
2. Анализ степени готовности дипломной работы (на основании чернового варианта).

Форма контроля: **зачёт с оценкой**

При оценке выполнения индивидуальных заданий учитывается прежде всего уровень проявленных студентом необходимых компетенций.

Уровень сформированности теоретических сведений считается полным, если содержание отчёта полностью соответствует программе преддипломной практики и включает все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы. При этом изложение материала отчёта является логически правильным, стилистически грамотным, с точным использованием экономических категорий и терминов.

Уровень сформированности практических навыков и умений считается полным, если правильно выявлены проблемные области заявленной темы ВКР, правильно выбраны алгоритм, формы, направления, способы и методы решения выявленных проблем, а предложенный студентом перечень задач исследования реализован в полной мере.

**Критерии оценки деятельности студентов за преддипломную практику**

**«Зачтено» с оценкой «отлично»** ставится, если студент:

- в установленный графиком срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу преддипломной практики;
- при защите и написании отчёта продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения;



- тема, индивидуального задания по практике раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования;
- отчет подготовлен в соответствии с содержанием практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия положительный;
- продемонстрировал глубокое знание теоретических разделов, умение их использовать при решении практических задач, полно и подробно ответил на вопросы комиссии.

**«Зачтено» с оценкой «хорошо»** ставится, если студент:

- в полном объеме выполнил программу преддипломной практики, но имеются незначительные замечания в тексте отчёта по практике;
- тема индивидуального задания раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, собранные материалы обработаны не полностью;
- отзыв руководителя от предприятия положительный;
- показал глубокое знание теоретических разделов, умение их использовать при решении практических задач;
- полностью ответил на вопросы членов комиссии, но допустил при защите и ответах незначительные ошибки.

**«Зачтено» с оценкой «удовлетворительно»** ставится, если студент:

- выполнил программу преддипломной практики, но при написании отчёта по практике допускал просчеты и ошибки;
- не полностью раскрыл тему индивидуального задания, делал поверхностные выводы;
- слабо продемонстрировал навыки обработки и систематизации фактического материала;
- защитил отчет со значительными замечаниями, требующими пересмотра содержания отдельных разделов;
- показал знание основных положений теории при наличии пробелов в деталях;

- испытывал затруднения при практическом применении теории;
- допустил ошибки при защите и ответах на вопросы;
- отзыв руководителя с замечаниями.

«Не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не полностью выполнил программу преддипломной практики, либо написал отчёт с грубыми нарушениями требований;
- не раскрыл тему индивидуального задания по практике.
- показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории;
- не умеет применять теоретические знания на практике;
- не ответил на более половины вопросов членов комиссии

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Розанова Н.М. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие / Н.М. Розанова – М.: КноРус, 2016. – 255 с. (5 экз.)

Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов: учебное пособие / В.В. Кукушкина – М.: ИНФРА-М, 2017. – 265 с. Режим

доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767830>

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие / М.Ф. Шкляр – М.: «Дашков и К», 2018. – 208 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=340857>

4. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие / И.Н. Кузнецов – М.: «Дашков и К», 2018. – 284 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>

5. Данилевский, И.Н. Источниковедение [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=66019](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=66019)

6. Сафронова Т.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие / Т.Н. Сафронова – Красноярск: Сиб. фед. ун-т, 2016. -168 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967591>

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение (любое издание).

Добрина. – 3-е изд., стер. – М: ФЛИНТА, 2013. – 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=458022>

3. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / Науч. Ред. Д.И. Польшванский. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 120 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=225082>

4. Ивлиев Г.П. Культурная политика и развитие законодательства о культуре в Российской Федерации: Статьи и выступления. – М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. – 208 с. Добрина Н.А. Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / Н. А. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=312288>

5. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=414040>

6. Самоквасов Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843–1911): [Электронный ресурс] / сост., вст. Ст. и коммент. С. П. Щавелёва. – 2-е изд., стереотип. – М.: ФЛИНТА, 2011. – 506 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=409586>

7Философия музея. Учебное пособие. [М. Б. Пиотровский, О. В. Беззубова, А. С. Дриккер и др.; под ред. М. Б. Пиотровского]. М.: ИНФРА-М, 2015, 192 с.- Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795848&theme=FEFU> (3 экз.)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

52. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
53. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
54. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
55. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
56. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
57. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
58. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
59. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
60. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
61. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
62. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
63. <http://www.hist.msu.ru/> - Исторический факультет МГУ
64. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)

65. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека  
(электронный каталог)
66. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
67. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
68. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
69. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
70. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
71. <http://lesson-history.narod.ru/index.htm> - Тематическая страница «Компьютер на уроках истории, обществознания и права»
72. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
73. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
74. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - ["ИТ-образование в Рунете"](#) Образовательные ресурсы Рунета
75. [www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос»
76. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
77. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
78. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) – библиотека Гумер
79. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) – электронная библиотека Куб

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Департамент истории и археологии**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении преддипломной практики**

Выполнил студент гр.  
Б4403 \_\_\_\_\_ ФИО

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
г.

\_\_\_\_\_ ФИО

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

г. Владивосток

20\_\_

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Департамент истории и археологии**

**Г Р А Ф И К**

прохождения преддипломной практики

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы Б4403

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и согласование с руководителем	
2	Подбор первичного материала, его изучение и обработка. Составление предварительной библиографии	
3	Составление плана работы и согласования с руководителем	
4	Разработка и представление руководителю первой части работы	
5	Разработка и представление руководителю второй части работы	
6	Подготовка и согласование с руководителем выводов и предложений, введения и заключения. Подготовка презентации работы	
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	
8	Получение отзыва научного руководителя и предзащита ВКР на заседании департамента	

Студент: \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Департамент истории и археологии**

**ЗАДАНИЕ**

по прохождению преддипломной практики

Студенту (ке) Б4403 группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема

ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_

2.. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки  
темы

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Срок представления чернового варианта работы «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.