

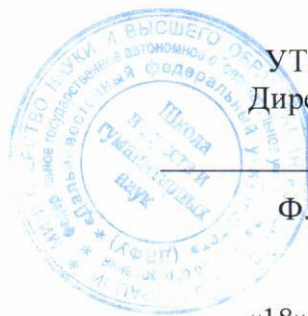


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы

Ф.Е. Ажимов

«18» июня 2019 г.

## **ПРОГРАММА**

### **Государственной итоговой аттестации**

#### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**42.03.03 Издательское дело**

**Программа прикладного бакалавриата**

**Издательское дело**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток  
2019

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
Программы государственной итоговой аттестации

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования **42.03.03 Издательское дело** приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. №525.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета ШИГН «18 » июня 2019 года (Протокол № 8)

Руководитель образовательной программы

  
подпись

И.П. Куманева

Заместитель директора Школы искусств  
и гуманитарных наук  
по учебной и воспитательной работе

  
подпись

М.А. Волошина

## Пояснительная записка

Программа по государственной итоговой аттестации разработана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (образовательная программа «Издательское дело»), соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. №525, а также Положению о итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденному приказом ректора 24.05.2019 г. №12–13–1039.

### Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает редакторскую подготовку, выпуск и распространение издательской продукции (медиапродукта) в печатной и цифровой форме, охватывает технологию, технические и программные средства, экономику, медиаменеджмент и медиамаркетинг.

Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, является медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам. А именно: книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно–издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно–аналитическое и организационно–управленческое обеспечение издательского дела.

#### **авторская деятельность:**

- осуществление авторской творческой деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

#### **редакторская деятельность:**

- осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа;

#### **маркетинговая деятельность:**

- участие в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;

#### **проектная деятельность:**

- участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела;

**организационная деятельность:**

- координация и контроль процесса создания медиапродукта;

**технологическая деятельность:**

- участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий.

**Требования к результатам освоения образовательной программы**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы уникальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **уникальными компетенциями (УК):**

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

- ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

- ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
- ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;
- ОПК-8. Способен использовать методы социогуманитарных наук для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**авторская деятельность:**

- ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;

**редакторская деятельность:**

- ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа;

**проектная деятельность:**

- ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела;

**маркетинговая деятельность:**

- ПК-4. Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;

**организационная деятельность:**

- ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта;

**технологическая деятельность:**

- ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий.

**Показатели и критерии оценивания компетенций и шкалы оценивания**

Оценивание в ходе ГИА осуществляется с использованием метода устного опроса на государственном междисциплинарном экзамене, а также доклада в форме изложения основных положений ВКР при ее защите.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

(УО–1) Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

(УО–3) Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно–практической, учебно–исследовательской или научной темы.

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК–1	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
2	УК–2	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
3	УК–3	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
4	УК–4	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
5	УК–5	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
6	УК–6	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
7	УК–7	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
8	УК–8	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
9	ОПК–1	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР

10	ОПК–2	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
11	ОПК–3	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
12	ОПК–4	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
13	ОПК–5	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
14	ОПК–6	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
15	ОПК–7	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
16	ОПК–8	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
17	ПК–1	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
18	ПК–2	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
19	ПК –3	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
20	ПК –4	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
21	ПК –5	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
22	ПК –6	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВК
23	ПК –7	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВК

### **Структура государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (образовательная программа «Издательское дело») проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно. Экзаменационные билеты состоят из трех вопросов, отражающих всю совокупность навыков, знаний и умений, необходимых выпускнику для профессиональной деятельности. Ежегодно комплект экзаменационных билетов подлежит пересмотру и обновлению, в соответствии с учебной программой.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректор или уполномоченное им лицо утверждает расписание государственных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ и передается в отдел образовательных программ Департамента контроля за учебной работой ДВФУ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Решения ГЭК принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, проведения государственной при обязательном присутствии итоговой аттестации по председателю комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по отдельной дисциплине или междисциплинарном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются, и на основании протокола государственной экзаменационной комиссии, объяснительной записки такого обучающегося (акта о



невозможности получения объяснения от обучающегося) и представления администратора ОП подлежат отчислению из ДВФУ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в ДВФУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся (включая обучающихся из числа инвалидов), не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» решения апелляционной комиссии (если таковое имеется) исчисляются из ДВФУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в соответствии с локальным актом.

Лицо, не прошедшее государственную аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторная государственная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав обучающихся ДВФУ в соответствии с локальными актами вуза и проводится государственной экзаменационной комиссией нового созыва. Восстановление претендента производится на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и оформляется приказом ректора или другого уполномоченного лица.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением департамента, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники, повторно допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, проходят государственные аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

Прохождение повторных государственных аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва, и в порядке, предусмотренном данным Положением для первой государственной итоговой аттестации. Отчисление из вуза лиц данной категории производится в соответствии с указанным выше порядком. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные

условия или в других исключительных документально подтвержденных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации без отчисления из университета. Обучающийся должен представить администратору ОП документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не явившийся на одно государственное аттестационное испытание (государственный экзамен) по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (государственного экзамена). Перенос сроков прохождения государственной итоговой аттестации (несданного государственного экзамен и/или защиты ВКР) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением документов. Дополнительные заседания соответствующей экзаменационной комиссии организуются школой ДВФУ в сроки, но не позднее шести месяцев с момента завершения ГИА.

#### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний**

По результатам государственных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о своем несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ, и не входящих в составы государственных экзаменационных комиссий.

Для рассмотрения апелляций секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося – для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо ВКР, отзыв и рецензию – для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться без обучающегося, подавшего апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственно итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой государственного аттестационного испытания подтвердились и не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования результата государственного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы ВКР определяются департаментами и утверждаются приказом директора Школы. По письменному заявлению обучающемуся предоставляется

право выбора темы ВКР в порядке, установленном выпускающим департаментом, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Перечень возможных тем доводится до обучающихся не менее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Для подготовки ВКР распорядительным актом по Школе за обучающимся закрепляется руководитель ВКР (при необходимости – и консультант).

Сроки выполнения ВКР определяются графиком учебного процесса.

Для студентов направления подготовки 42.03.03 – Издательское дело предусматривается два вида выпускной квалификационной работы:

- научно–исследовательская ВКР,
- проектно-творческая ВКР.

Понятием «научно-исследовательская ВКР» обозначается исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Работа, выполненная в таком формате, представляет собой анализ: актуальных проблем истории, теории и практики различных видов медиа (печати, телевидения, радиовещания, информационных агентств, сетевых СМИ, социальных сетей, интернет-ресурсов и пр.), современных форматов медиакommunikаций, производства и дистрибуции. В частности, научно–исследовательская ВКР может представлять собой исследование в области теории и истории отечественного и зарубежного издательского дела, взаимодействий с различными социальными институтами, обобщенный практический опыт работы редакции, отдела редакции и отдельного редактора в контексте конкретного вида деятельности.

Проектно-творческая ВКР представляет собой практическую реализацию навыков и умений, полученных студентом в процессе обучения.

В качестве проекта в рамках проектно-творческой ВКР может выступать медиапродукт, в частности, печатные и электронные издания.

Медиапродукт, представленный студентом к защите ВКР, должен содержать не менее 1 а.л. текста, составляющего 40 000 знаков с пробелами, или 700 строк стихотворного текста, или 3000 см<sup>2</sup> иллюстративного материала (рисунков, графиков, таблиц и т.д.). В зависимости от видов изданий, в основе которых лежит иллюстративный материал, объем общего материала должен составлять не менее 2 а.л., включая 1 а.л. текстового материала.

Работа должна органично сочетать теоретическое изложение знаний по выбранной теме и материалы проекта. Стоит помнить, что при разработке и представлении к защите творческого проекта, экземпляр проекта передается в департамент вместе с ВКР, в связи с тем, что является частью работы.

Общие требования к ВКР:

- соответствие научного аппарата исследования и его содержания заявленной теме;
- логическое изложение материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление результатов исследования.

В научно-исследовательской ВКР должны присутствовать следующие позиции:

- Актуальность темы, соответствие ее современному состоянию определенной области науки и перспективам развития соответствующей сферы научного поиска, корректное определение объекта и предмета исследования, его цели, задач, гипотезы.
- Наличие исследовательского вопроса и проблемы исследования.
- Изучение и критический анализ научных монографий, периодических научных изданий и иных материалов по теме исследования.
- Анализ и характеристика истории изучения проблемы и современного состояния научной дискуссии.
- Использование обоснованных методов исследования и методологического основания работы.
- Обобщение результатов, их обоснование, формирование развернутых выводов и возможных практических рекомендаций.

Структурными элементами научно-исследовательской ВКР являются:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Шмуцтитул теоретической части;
5. Теоретическая часть;
6. Заключение;
7. Список литературы;
8. Шмуцтитул практической части;
9. Практическая часть;
10. Шмуцтитул экономической части;
11. Экономические расчеты материалов редактируемой рукописи;
12. Приложения.

Объем теоретической части научно-исследовательской выпускной квалификационной работы составляет не менее 3 а.л. печатного текста (авторский лист равен 40 000 знаков с пробелами), без учета приложений и списка литературы. Объем практической части ВКР составляет не менее 1 а.л. печатного текста.

Структурными элементами проектно-творческой ВКР являются:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Теоретическая часть;
5. Экономические расчеты материалов проекта;

6. Заключение;
7. Список литературы;
8. Приложения;
9. Творческий проект.

Объем теоретической части проектно-творческой выпускной квалификационной работы составляет не менее 3 а.л. печатного текста (авторский лист равен 40 000 знаков с пробелами), без учета приложений и списка литературы.

**Введение** составляет не более 4 000 знаков, в нем обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется объект и предмет, цель и задачи, практическая значимость исследования (либо творческого проекта).

**Теоретическая часть** содержит, как правило, 2 – 3 главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2 – 3 параграфа. Главы и параграфы должны быть целесообразно пропорциональны, недопустим значительный перевес объема параграфа в рамках главы. Каждая глава призвана раскрыть только часть темы работы, поэтому недопустимо, чтобы наименование глав полностью совпадало с темой ВКР.

Теоретическая часть проектно-творческой ВКР должна содержать анализ проблематики в направлении деятельности, выбранной студентом для реализации творческой работы, демонстрировать знания и представления студента о развитии, особенностях, ключевых характеристиках медиапродукта, составляющего творческую часть работы, различных способов его типологизации и классификации.

Данная часть посвящается форме и теме медиапродукта. В ней необходимо описать общественную проблему (явление), на которой сфокусирован материал, а также изложить основные понятия индустриального подхода к форме (жанру) творческого медиапродукта.

Теоретическая часть должна включать описание концепции медиапродукта, целевой аудитории, обзор конкурентной среды, организационно-производственную модель, план работы, использованные ресурсы (технические, человеческие и пр.), платформы реализации и возможной дистрибуции, способов распространения, продвижения и монетизации медиапродукта, а также таймлайн производственного процесса.

#### **Практическая часть научно-исследовательской ВКР:**

Представляет собой отредактированную студентом авторскую рукопись, включенную в ВКР с правками.

#### **Экономическая часть:**

Содержит расчет стоимости изготовления издания (электронная или печатная версия, выбранного для редактуры, либо издания собственно творческого проекта обучающегося). Расчет должен содержать экономическую записку, с обоснованием выбранного способа изготовления издания, способов дополнительной отделки (печатная версия издания), а также включать аналитическую записку о ценовой политике в данной сфере на момент написания ВКР. Данные должны быть актуальны на момент защиты ВКР.

**Заключение** может составлять не менее 4000 знаков. В нем подводятся итоги выполненным исследованиям либо выполненной авторской работе. Излагаются основные выводы, полученные в результате работы по всем ее разделам и в соответствии с поставленными во введении задачами. Если по результатам проведенного анализа можно сделать конкретные рекомендации, направленные на улучшение деятельности исследуемого объекта, они помещаются в заключение после основных выводов. Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, при необходимости подтверждаться расчётами.

Заключение в проектно-творческой ВКР должно дополняться выводами студента из проделанной работы и давать представление о том, как медиапродукт может быть полезен обществу.

**Приложение** включает в себя вспомогательные материалы: таблицы, схемы, графики, иллюстрации. Информация, вынесенная в приложения, должна дополнять основной текст.

Выпускная квалификационная работы готовится в обычном бумажном виде. Однако при сдаче ВКР на рассмотрение государственной экзаменационной комиссии к ней прилагается ее электронная копия, записанная на CD–диске, включающая в себя текстовый вариант ВКР, приложения, оригинал–макет авторского издательского проекта (при его выполнении).

**Творческий проект.** Творческая часть ВКР должна быть представлена в форме описания (аннотации и/или расшифровки и/или сценарного плана) медиапродукта в печатном виде в отдельном приложении, а также самого готового медиапродукта. Медиапродукт должен быть приложен к работе в отдельном приложении в виде распечатанного текста с иллюстративным материалом и/или распечатанных скриншотов существенно важной части медиапродукта (для аудио- и видео-продуктов — копии на твердом носителе — карте памяти) и/или прямой гиперссылки на него в случае размещения на интернет-сети.

### **Оформление выпускной квалификационной работы**

Оформление работы осуществляется обучающимся в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ.

Текст очередной главы (раздела, параграфа) надо оформлять, как только по ней накоплен определенный материал, проведен анализ теоретической и (или) практической информации. Текст может быть предварительным, глава или раздел оформлены в виде первой редакции. Письменное оформление мысленных идей помогает выпускнику последовательно добиваться решения проблемы, совершенствовать структуру работы, конкретизировать пути дальнейшего выполнения исследования.

Каждую главу ВКР следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги отдельных этапов работы и на которых базируется формулировка основных практических рекомендаций выпускной работы в целом.

ВКР печатается на одной стороне листа формата А4. Набор текста на компьютере осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать гарнитуру типа Times New Roman размером 14 кегль.

Величина шрифта в тексте — 14 кегль. Межстрочный интервал — 1,5. Поля: верхнее — 2 см.; нижнее — 2,5 см.; левое — 3 см.; правое — 1,5 см. Отступ абзаца — 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски печатаются шрифтом Times New Roman — 10 кегль; выравнивание по ширине. Отступ абзаца — 1,25 см.

Заголовки структурных частей ВКР «Содержание», «Введение», «Глава 1» и т. д. печатают прописными буквами с выравниванием по центру страницы, используя полужирный шрифт с размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте.

Заголовки параграфов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с выравниванием по центру полужирным шрифтом с размером 14 пунктов. В конце заголовков глав, разделов и параграфов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). Каждую главу в ВКР следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей письменной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц ВКР. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в правом нижнем углу листа без точки в конце. Нумерация глав, разделов, параграфов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Рисунки, таблицы и формулы должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота ВКР или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и размещают в Приложении. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы



делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте ВКР;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист.
- при переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, над другими частями слева пишут слово «Продолжение»;
- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту ВКР.

При оформлении формул и уравнений в экономической части работы необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;
- если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

Для оформления ссылочно-сносочного аппарата обязательным является следующий стандарт: ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Не допускается параллельное использование различных вариантов оформления, допускаемых стандартом. Наиболее корректным является использование системы постраничных сносок со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Соответствие оформлению работы требованиям проверяет назначаемый департаментом нормоконтроллер.

### **Процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

По письменному заявлению (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) на имя директора департамента, обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае директор департамента согласовывает тему с руководителем ОП.

Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом Директора Школы гуманитарных наук по представлению руководителя ОП, согласованному с директором департамента, закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа педагогических работников, относящихся к ППС департамента.

Закрепление обучающегося за руководителем ВКР и утверждение темы работы (в первой редакции) оформляется заявлением обучающегося, подписанным директором департамента.

Контроль за работой обучающегося в ходе подготовки ВКР, проводимый руководителем ВКР, дополняется контролем со стороны департамента. По представлению руководителя ВКР на заседаниях департамента заслушиваются отчеты предварительная защита выпускных работ.

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

Завершенная ВКР, подписанная обучающимся и консультантами (если они были назначены), представляется руководителю не позднее чем за 15 дней до даты защиты. После изучения содержания работы и проверки на наличие неправомерных заимствований руководитель оформляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) в письменной форме.

При согласии на допуск ВКР к защите руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом предоставляет в департамент. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Студенты допускаются к защите на основании протокола заседания департамента о допуске обучающегося к защите, проведенного не позднее чем за 10 дней до даты защиты.

Выпускная квалификационная работа передается рецензенту для рецензирования не менее чем за неделю до защиты. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Рецензенты назначаются из числа педагогических работников, относящихся к ППС, других образовательных высшего образования, специалистов–практиков и сотрудников научных организаций или руководителей предприятия/организации, в интересах которого или на материалах которого выполнена ВКР. Состав рецензентов рассматривается на заседании департамента, согласовывается руководителем ОП.

Директор департамента обеспечивает передачу ВКР председателю ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

Департамент проводит ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Все ВКР проходят обязательную проверку на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися ДВФУ с использованием модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (LMS) Blackboard, утверждённым приказом ректора ДВФУ № 12–13–73 от 23.01.2015 г. Не позднее одной недели до даты предзащиты в соответствии с требованиями Регламента экспертизы выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Дальневосточном федеральном университете, на наличие заимствований (плагиата), проводится первая процедура экспертизы ВКР на наличие заимствований. Результатом экспертизы должно стать указание научного руководителя на степень самостоятельности ВКР (в %). ВКР со степенью самостоятельности ниже 60% либо не допускается к защите, либо подлежит переделке.

Вторая (окончательная) процедура экспертизы ВКР на наличие заимствований проводится не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР. Результаты этой экспертизы закрепляются в отзыве научного руководителя.

Помимо этого, размещение ВКР в электронно-библиотечной системе Научной библиотеки ДВФУ является обязательным для всех видов ВКР в ДВФУ согласно приказу ректора №12-13-447 от 14.03.2019 «Об утверждении Регламента размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронно-библиотечной системе Научной библиотеке ДВФУ».

К защите обязательно предоставляются следующие документы и материалы:

1. оригинал выпускной квалификационной работы (с собственной подписью студента, визами научного руководителя, директора департамента, консультантов, нормоконтролера);
2. отзыв научного руководителя ВКР по установленной форме;
3. рецензия на ВКР по установленной форме;
4. электронная копия, записанная на CD–диске;
5. творческий проект (в случае выполнения проектно-творческой ВКР);
6. презентационные материалы.

Продолжительность представления выпускной квалификационной работы (доклада) обучающимся не должна превышать 15 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии – 6 часов в день.

Готовясь к защите работы, студент–дипломник составляет тезисы выступления, продумывает ответы на замечания рецензента. Текст выступления согласовывается им с научным руководителем.

В своем выступлении студент–автор ВКР должен отразить:

- актуальность темы;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты проведенного анализа изучаемого процесса или объекта;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации.

В выступлении следует избегать объемных теоретических положений, заимствованных из литературы или нормативно–правовых актов, если они не являются определениями, положенными в основу дипломной работы. Особое внимание следует сконцентрировать на выводах или предложениях по итогам работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии в соответствии со следующим порядком:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- оглашение отзыва руководителя на ВКР;
- оглашение рецензии;
- ответы студента на замечания рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

После защиты и выставления оценки текст ВКР размещается на странице департамента в интегрированной платформе электронного обучения (LMS) Blackboard ДВФУ с учетом изъятия (по решению право обладателя) производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Решение об изъятии вышеуказанных сведений принимается на заседании департамента, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО.

Выпускные квалификационные работы, с держащие сведения, составляющие государственную тайну, при наличии соответствующего решения постоянно действующей технической по защите государственной тайны (ПДТК) ДВФУ, не подлежат экспертизе на наличие неправомерных заимствований (плагиата) с модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (LMS) Blackboard, не размещаются в единой базе письменных работ ДВФУ и на странице департамента в LMS Blackboard.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в ДВФУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания

может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Решение экзаменационной комиссии по защите ВКР принимается на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Критерии оценки отражают требования к уровню квалификации бакалавра, зафиксированные в федеральном государственном образовательном стандарте.

При оценке качества ВКР учитывается ее уровень – работа должна носить инновационный характер, содержать элементы практического вклада в исследуемую проблему. При оценке ВКР также обращается внимание на правильность оформления работы, в том числе правильность оформления справочного и библиографического материала.

Для объективности оценки анализируется содержание каждой части работы, с точки зрения постановки студентом проблемы, определения и уточнения понятийного аппарата, разработки классификаций и их признаков, выявления причин негативных явлений и процессов, определения основных направлений решения проблемы, обобщения, систематизации и анализа различных точек зрения, критики отдельных позиций, внесения предложений практического характера.

В случае расхождения мнений членов Государственной экзаменационной комиссии относительно оценки ВКР решение принимается председателям комиссии.

### **Критерии выставления оценки студенту на защите ВКР по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело»**

<b>Оценка зачета/ экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил ВКР с полным соблюдением основных стандартов подготовки; показал в устном ответе прочные знания в области издательского дела и в конкретной сфере исследования; исчерпывающе и последовательно ответил на вопросы, связав теорию с практикой; презентация доклада была выполнена и представлена на основе безупречного владения современными технологиями;

	график выполнения ВКР полностью соблюдался; отзыв научного руководителя говорит о высоком уровне выполнения ВКР.
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил ВКР с соблюдением основных стандартов подготовки; показал в устном ответе прочные знания в области издательского дела и в конкретной сфере исследования; достаточно полно ответил на вопросы, связав теорию с практикой; презентация доклада была выполнена и представлена на основе владения современными технологиями; график выполнения ВКР соблюдался; отзыв научного руководителя говорит о хорошем уровне выполнения ВКР.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил ВКР, в основном соблюдая стандарты подготовки; показал в устном ответе знания в области издательского дела и в конкретной сфере исследования; ответил на ряд вопросов, связав теорию с практикой, но не ответил на некоторые вопросы; презентация доклада была представлена, но с рядом ошибок; график выполнения ВКР в основном соблюдался; отзыв научного руководителя говорит об удовлетворительном уровне выполнения ВКР.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил ВКР с нарушением стандартов подготовки; показал в устном ответе слабые знания в области издательского дела и в конкретной сфере исследования; не ответил на большинство вопросов; презентация доклада не была представлена; график выполнения ВКР нарушался; отзыв научного руководителя говорит о низком уровне выполнения ВКР.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

Одобрено решением  
ученого совета школы  
протокол

от 18.06.2019 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ШИГН

Ф.Е. Ажимов

«18» июня 2019 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

**(междисциплинарного)**

**43.03.03 Издательское дело**

шифр и название направления

**профиль**

**«Издательское дело»**

название профиля

Владивосток  
2019

## **Требования к процедуре проведения государственного экзамена**

### **Сведения о форме проведения государственного экзамена и о требованиях к составлению билетов государственного экзамена**

Государственный экзамен представляет собой профессионально ориентированный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», который устанавливает соответствие подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится в *устной* форме.

Дисциплины, по содержанию которых составлены вопросы Государственного экзамена:

1. Общий курс редактирования
2. Современный русский язык
3. Стилистика и литературное редактирование
4. Медиамаркетинг и медиапланирование
5. Книговедение
6. История журналистики и книжного дела на российском Дальнем Востоке
7. Редакторская подготовка учебных и справочных изданий
8. Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий
9. Компьютерная графика, верстка в издательском деле
10. Основы издательского бизнеса
11. Стратегическое планирование в издательском бизнесе
12. Технология редакционно-издательского процесса
13. Правовые и этические основы медиаотрасли
14. Основы производственных процессов
15. Проектирование электронных изданий
16. Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле

Экзаменационные материалы составлены на основе действующих рабочих программ учебных дисциплин и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы.

Экзаменационные билеты содержат по два вопроса, первый вопрос посвящен знанию современного русского литературного языка и теории текста, редакторскому анализу, основам редакционно–издательского процесса, а также другим теоретическим аспектам издательского дела, второй вопрос посвящен производственным процессам, организационной деятельности, структуре и особенностям работы издательств.

Содержание установочных лекций, призванных оказать помощь выпускникам в подготовке к государственному экзамену, отражает основные узловые моменты и обобщение изученного материала вышеназванных дисциплин.

### **Сведения о процедуре проведения Государственного экзамена**

Государственный экзамен сдается студентом лично Государственной экзаменационной комиссии в строго установленное время. В ходе экзамена состав комиссии должен быть не менее 2/3 ее состава, включая председателя.

Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории в период Государственного экзамена, не должно превышать 10 человек. Увеличение количества допускается в исключительных случаях, когда разбиение на группы по восемь человек не является рациональным.

Выпускник должен показать знания в области:

- 17.Общий курс редактирования
- 18.Современный русский язык
- 19.Стилистика и литературное редактирование
- 20.Медиамаркетинг и медиапланирование
- 21.Книговедение
- 22.История журналистики и книжного дела на российском Дальнем Востоке
- 23.Редакторская подготовка учебных и справочных изданий
24. Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий
- 25.Компьютерная графика, верстка в издательском деле
- 26.Основы издательского бизнеса
- 27.Стратегическое планирование в издательском бизнесе
- 28.Технология редакционно-издательского процесса
- 29.Правовые и этические основы медиаотрасли
- 30.Основы производственных процессов
- 31.Проектирование электронных изданий
- 32.Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле

Студенты отвечают членам Государственной экзаменационной комиссии в порядке очереди. Сперва студент отвечает по вопросам, заданным в билете. Студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, раскрывающие содержание основного вопроса.

Во время сдачи экзамена покинуть аудиторию возможно только при разрешении председателя ГЭК.

Решения принимаются по каждому студенту индивидуально. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день их проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день их проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

После окончания ответов на вопросы студент покидает аудиторию.

По окончании ответов всех студентов члены Государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты Государственного экзамена.

Результат Государственного экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

При оценке результатов сдачи государственного экзамена обычно учитываются следующие стороны подготовки:

- 1) понимание и степень усвоения теории;
- 2) методическая подготовка;
- 3) знание фактического материала;
- 4) знакомство с обязательной литературой, с современными публикациями по данному курсу в отечественной и зарубежной литературе;
- 5) умение приложить теорию к практике, решить задачи и т.д.
- 6) логика, структура и стиль ответа, умение защищать предлагаемые (гипотетические) предположения
- 7) качество представляемого исследования или авторского издательского проекта.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются, и на основании протокола государственной экзаменационной комиссии, объяснительной записки такого обучающегося (акта о невозможности получения объяснения от обучающегося) и представления администратора ОП подлежат отчислению из ДВФУ.

**Критерии выставления оценки студенту на государственном экзамене по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело»**

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
<b>«отлично»</b>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал в области издательского дела, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию издательского дела с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач в области издательского дела, что показывают ответы на вопросы из области практики.

<p><b><i>«хорошо»</i></b></p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал в области издательского дела, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при ответе на практические вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами решения задач на практике.</p>
<p><b><i>«удовлетворительно»</i></b></p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала в области издательского дела, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на практические вопросы в области издательского дела.</p>
<p><b><i>«неудовлетворительно»</i></b></p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала в области издательского дела, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.</p>

## Показатели, критерии оценивания компетенций и шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знает (пороговый уровень)	процедуры системного анализа, включающего методики проведения исследования и организацию процесса принятия решения	– находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	– Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
	умеет (продвинутый)	сравнивать возможные варианты решения, оценивать их преимущества и недостатки, формулировать собственную позицию в рамках поставленной задачи.	– методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; – алгоритмом принятия решения; – рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	- способен выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.
	владеет (высокий)	навыками использования поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач	- отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; – методиками постановки цели и определения способов ее достижения	– оценивать результаты решения поставленной задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знает (пороговый уровень)	теоретические основы самостоятельной работы; основные принципы планирования самостоятельной работы; основы тайм-менеджмента; теоретические основы работы с учебной и научной литературой; принципы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.	знание теоретических основ самостоятельной работы; знание основ работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.	– способен применять основные принципы планирования самостоятельной работы; – способен использовать основы тайм-менеджмента; – способен работать с учебной и научной литературой; – способен применять принципы и приемы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.
	умеет	проявлять самостоятельность в	– умение проявлять	– способен самостоятельно

	(продвинутый)	обучении; планировать рабочее время; систематически изучать научную и учебную литературу, оформлять ее в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований ведущих исследовательских организаций; формулировать результат самостоятельной работы; публично представлять результаты самостоятельной работы.	самостоятельность в обучении; умение самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований – умение публично представлять результаты самостоятельной работы.	планировать рабочее время; – способен систематически изучать научную и учебную литературу; – способен оформлять литературу в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; – способен анализировать интернет источники и результаты научных исследований; – способен формулировать результат самостоятельной работы; – способен готовить выступления; – способен публично представлять и защищать результаты самостоятельной работы
	владеет (высокий)	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы	владение навыками самостоятельной работы; владение навыками анализа и систематизации исследований; владение способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы	– способен использовать: навыки самоорганизации и самообразования; навыки планирования рабочего времени; навыки анализа результатов исследований; навыки систематизации результатов исследований; навыки обобщения результатов исследований; навыки представления результатов самостоятельной работы
	знает (пороговый уровень)	основные принципы и социально-этические нормы командного взаимодействия	может изложить основные принципы и социально этические нормы командного взаимодействия	– соблюдает этические, межкультурные и другие социальные принципы и нормы в своей профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	умеет (продвинутый)	анализировать и оценивать ситуацию, выбирать стратегию поведения, принимать решения, брать на себя ответственность	успешно выполняет задания на анализ и оценивание ситуации, выбор стратегии и принятие решения	– самостоятельно даёт оценку ситуации на основе её анализа, обосновывает выбор стратегии и принятие решения
	владеет (высокий)	навыками разработки и реализации плана действий,	эффективно участвует в разработке и реализации плана	– самостоятельно разрабатывает план действий в конкретной

		необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в условиях работы в команде	действий, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в условиях работы в команде	профессиональной ситуации, в том числе в условиях работы в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знает (пороговый уровень)	- основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - основные грамматические нормы изучаемого иностранного языка; обладает достаточным словарным запасом.	- знание основных норм современного русского литературного языка; - знание основных принципов использования и установления норм современного русского литературного языка; - знание основных речевых норм русского и иностранного языков; знание принципов речевого взаимодействия на русском и иностранном языках;	– способен демонстрировать в речевой практике знание основных норм современного русского литературного языка и основных норм иностранного языка; – способен демонстрировать в практике речевого общения знание основных принципов использования и установления норм современного русского литературного языка; – способен демонстрировать в практике речевого общения знание основных речевых норм русского и иностранного языков; – способен демонстрировать в практике речевого общения знание принципов речевого взаимодействия на русском и иностранном языках
	умеет (продвинутый)	- грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - общаться на бытовые и профессиональные темы на изучаемом иностранном языке в устной и письменной форме; читать, переводить и реферировать литературу по своей специальности со словарем и без него; понимать речь изучаемого иностранного языка на слух.	- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия; умение выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных ситуациях общения; - умение эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	– способен грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия; – способен выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных ситуациях общения; – способен эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	владеет (высокий)	- навыками логичного и грамотного речевого	- владение навыками эффективного и грамотного	– способен эффективно и грамотно выстраивать свою речь в условиях



		<p>взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</p> <p>- основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения.</p>	<p>выстраивания своей речи в условиях межличностного и межкультурного диалога;</p> <p>- владение навыками применения в различных ситуациях общения всего разнообразия орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических и пунктуационных норм и правил современного русского литературного языка;</p> <p>- владение навыками самостоятельной постановки и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>- владение навыками аудирования и говорения, которые позволяют осуществлять монологическую, диалогическую речь на обсуждаемые темы на иностранном языке</p>	<p>межличностного и межкультурного диалога;</p> <p>– способен применять в различных ситуациях общения всё разнообразие орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических и пунктуационных норм и правил современного русского литературного языка;</p> <p>– способен самостоятельно ставить и решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>– способность использовать навыки письменной и устной речи в пределах изученной тематики; навыки просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения.</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знает (пороговый уровень)	<p>- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории;</p> <p>– основные понятия и концепции философии; историю развития основных направлений человеческой мысли</p>	<p>- знание современных научных методов познания мира;</p> <p>- знание основных тенденций развития мирового исторического процесса; знание основных этапов и процессов в истории России;</p> <p>- знание новейших достижений отечественной и зарубежной исторической науки, дискуссионных проблем российской истории;</p> <p>– знание основных понятий философии; знание истории развития основных направлений человеческой мысли</p>	<p>– способен назвать основные тенденции развития мировой истории и истории России, особенные и общие черты в сравнении с мировыми тенденциями;</p> <p>– способен применять основные исследовательские подходы к изучению истории России, основные дискуссионные проблемы истории России;</p> <p>– способен дать определения основных понятий и концепций философии</p>
	умеет (продвинутый)	<p>- критически воспринимать, анализировать и оценивать</p>	<p>- умение аналитически работать с литературой по курсу,</p>	<p>– способен последовательно, грамотно и оценочно изложить</p>

		историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений – проводить историко-философское исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки собственной деятельности	систематизировать полученную информацию; – умение анализировать основные понятия и концепции историко-философского исследования, умение работать с электронными базами данных по философии и библиотечными каталогами, умение применять известные методы научных исследований по изучаемой проблеме и по своему собственному исследованию, аргументированно доказывать свою точку зрения	аргументы, приведенные в литературе; – способен работать с электронными базами данных по философии и истории, библиотечными каталогами, способен обосновать объективность применения изученных результатов в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов; – способен применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач в философии и истории
	владеет (высокий)	- навыками анализа причинно–следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России; – инструментами и методами проведения научных историко-философских исследований	- владение общенаучными методами в изучении истории России; - владение навыками ведения дискуссии, навыками публичного выступления –владение терминологией философской области знаний, владение способностью сформулировать задание по научному исследованию, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования, владение инструментами представления результатов научных исследований в философии	– способен сформулировать и аргументировать собственную позицию по рассматриваемым проблемам; – способен объяснить значимость процессов и явлений истории России для современного развития России ; – способен бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах; – способен проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, диспутах, семинарах, научных конференциях.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	знает (пороговый уровень)	теоретические основы самостоятельной работы; основные принципы планирования самостоятельной работы; основы тайм–	знание теоретических основ самостоятельной работы; знание основ работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.	– способен применять основные принципы планирования самостоятельной работы; – способен использовать основы тайм–менеджмента;

течение всей жизни		менеджмента; теоретические основы работы с учебной и научной литературой; принципы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.		– способен работать с учебной и научной литературой; – способен применять принципы и приемы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.
	умеет (продвинутый)	проявлять самостоятельность в обучении; планировать рабочее время; систематически изучать научную и учебную литературу, оформлять ее в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований ведущих исследовательских организаций; формулировать результат самостоятельной работы; публично представлять результаты самостоятельной работы.	– умение проявлять самостоятельность в обучении; умение самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований – умение публично представлять результаты самостоятельной работы.	– способен самостоятельно планировать рабочее время; – способен систематически изучать научную и учебную литературу; – способен оформлять литературу в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; – способен анализировать интернет источники и результаты научных исследований; – способен формулировать результат самостоятельной работы; – способен готовить выступления; – способен публично представлять и защищать результаты самостоятельной работы
	владеет (высокий)	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы	владение навыками самостоятельной работы; владение навыками анализа и систематизации исследований; владение способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы	– способен использовать: навыки самоорганизации и самообразования; навыки планирования рабочего времени; навыки анализа результатов исследований; навыки систематизации результатов исследований; навыки обобщения результатов исследований; навыки представления результатов самостоятельной работы
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	знает (пороговый уровень)	научно–практические основы физической культуры и здорового образа жизни.	знание научно–практических основ физической культуры и здорового образа жизни.	– способен применять научно–практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

социальной и профессиональной деятельности	умеет (продвинутый)	использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально–личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	умение использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально–личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	– способен использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально–личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	владеет (высокий)	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально–культурной и профессиональной деятельности.	владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально–культурной и профессиональной деятельности.	– способен владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально–культурной и профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	знает (пороговый уровень)	термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности	знание терминов, основных понятий, правил и принципов, законов, теорий, конкретных фактов, процедур обеспечения безопасности жизнедеятельности	– способность использовать термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности
	умеет (продвинутый)	использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях	умение использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях	способность использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях
	владеет (высокий)	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	– способность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами	знает (пороговый уровень)	– основные сведения о системе современного русского языка; – механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы	– знание норм современного русского литературного языка; – знание определений основных понятий языковой системы, системных связей в языке	– способность правильно и безошибочно употреблять языковые единицы разных уровней; – способность дать определения основных понятий языковой

русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		речи медиатекстов		системы, охарактеризовать иерархию языковых единиц
	умеет (продвинутый)	выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	– выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов; – умение использовать знание языковой системы в практике редактирования; – умение определять языковые элементы в соответствии с языковой нормой и ситуацией общения	– навыками обобщения, анализа, восприятия речевой информации, необходимыми в практике редактирования; – способность определять речевые ошибки и обосновывать произведенные в медиатексте исправления
	владеет (высокий)	навыками редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ	– владение навыками профессионального общения, редактирования; – владение навыками анализа, оценки и редактирования медиатекстов	– способен приводить медиатексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, принятыми в изданиях разных типов – способность анализировать речевую информацию, редактировать тексты разных типов
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	знает (пороговый уровень)	систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	основы теории государства и права и современное состояние российского законодательства	- способен раскрыть основные теории государства и права и современное состояние российского законодательства
	умеет (продвинутый)	соблюдать принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах	– использовать общетеоретические знания в общественной практике и находить решения конкретных правовых проблем и ситуаций; – аналитически работать с поступающей информацией, соотносить ее с текущей ситуацией в стране и отрасли	- умеет ориентироваться в современной государственной системе России; - умеет идентифицировать происхождение той или иной информации по отношению к государственным и общественным системам
	владеет (высокий)	способностью выделять тенденции развития	– практическими навыками работы с нормативными актами и	– способен применять навыки работы с нормативными актами и

		общественных и государственных институтов, анализировать их, использовать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах	навыками публичного аргументированного выступления; - способен работать с разными источниками информации, в том числе – из общественных и государственных институтов	навыками публичного аргументированного выступления; – способен верифицировать информацию, анализировать, интерпретировать и использовать, не искажая смысловую часть, при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	знает (пороговый уровень)	объектную и предметную области коммуникационных процессов, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.	знание объектной и предметной области теории коммуникации, места толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенностей межкультурной коммуникации; глобальных проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии	– способен раскрыть сущность объектной и предметной области теории коммуникации; – способен обозначить место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; – способен раскрыть глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии
	умеет (продвинутый)	решать задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры	узнавать характерные варианты культурной динамики; классифицировать конкретные культуры по типам; использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	– способен узнавать характерные варианты культурной динамики; – способен классифицировать конкретные культуры по типам; способность использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста
	владеет (высокий)	навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса	методами и приёмами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; культурой диалога; навыками письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности	– способен применять методы и приёмы общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; – способен выстраивать диалог; способность письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	основные понятия спроса и предложения, позволяющие дифференцировать покупательский рынок, покупательскую способность основные положения маркетинга и менеджмента, основы администрирования, основы психологии взаимоотношений и делового этикета	знает о способах оценки рынка, в том числе по покупательским показателям, знает о существовании аудиторной группы и о ее параметрах, знает о межличностных отношениях с целью установления взаимной заинтересованности сторон	– использует установленный терминологический аппарат, способен дать описание аудиторной группы, привести пример, обозначить существующие сегменты клиентов относительно видо-типологических характеристик издания
	умеет (продвинутый)	соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	использует аналитические и статистические данные для установления тенденций рынка и его последующего сегментирования, использует правила проведения исследований для точечного анализа клиентской базы	– умеет дифференцировать аудиторную группу на сегменты, подкреплять это исследовательскими и аналитическими результатами, умеет классифицировать клиентские базы
	владеет (высокий)	способностью учитывать основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов	владеет административным ресурсом для разработки и определения целевой аудитории, владеет различными способами проведения маркетинговых или распространительских мероприятий	– способен определить перспективы рынка, определить степень лояльности к издательскому продукту, проводить глубокий анализ сегмента рынка, используя для этого все доступные способы получения информации.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	знает (пороговый уровень)	знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	основные понятия, категории и инструменты экономической и политической науки; основные концепции экономической и политической мысли, основные экономические и политические воззрения в контексте истории экономических и политических учений.	– способен соотнести внешние факторы и обстоятельства с текущей ситуацией
	умеет (продвинутый)	осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной	собирать, обобщать и анализировать необходимую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и	- способен учитывать найденную и обработанную информацию в профессиональной деятельности

		системы	зарубежных учебных и экспертов по разным отраслям знания (экономики, политики, философии), для решения конкретных теоретических и практических задач	
	владеет (высокий)	основными методами и навыками проведения анализа и определения тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	владение основными терминами и их определениями, владение навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных медиакоммуникационных систем на микро и макроуровнях	– способен использовать внешние факторы и обстоятельства для развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	знает (пороговый уровень)	основные этапы редакционно-издательского процесса, требования к созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов	знает какие современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии используются при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов	– понимает на каком этапе редакционно-издательского процесса производится работа с оригинал-макетом, тем самым не нарушая производственную цепочку. При работе с оригинал-макетом использует корректные цифровые форматы и современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
	умеет (продвинутый)	отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	– подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop – подготовить издание к выпуску	способен правильно соотнести элемент оригинал-макета (иллюстративный, графический, табличный, текстовый) с необходимыми техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями
	владеет (высокий)	навыками использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств и программного обеспечения на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов	– навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати	– способен на высоком уровне подготовить элементы оригинал-макета медиапродукта для его окончательного формирования и печати или публикации.



			<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обработки изображений в Adobe Photoshop</li> <li>– навыками пользования программными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для подготовки изданий к выпуску</li> </ul>	
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	знает (пороговый уровень)	принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	знание правил профессиональной этики общения и речевого этикета	– способность охарактеризовать межкультурные особенности ведения вербальной коммуникации, учитывая социальную ответственность
	умеет (продвинутый)	применять корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы в контексте общепринятых правил и стандартов профессии;</li> <li>– ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность</li> </ul>	– способен осуществлять коммуникативные процессы, анализировать тенденции и давать рекомендации, касающиеся стратегии развития внешних коммуникативных связей
	владеет (высокий)	навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач	способен ориентироваться в организационных структурах предприятий и организаций, соотносит должности с иерархической структурой организации объединять и оптимизировать смежные виды работ	– соблюдает организационные и бизнес-процессы организации, не нарушает их, способен частично оптимизировать рабочий процесс, совмещая и объединяя похожие/смежные/дополняющие виды работ
ОПК-8. Способен использовать методы социогуманитарных наук для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	основные подходы различных отраслей гуманитарного знания и их возможности в профессиональной деятельности	показывает знание основных подходов различных отраслей гуманитарного знания и их возможности в профессиональной деятельности	– способность назвать основные методы социогуманитарных наук, их типологии и особенности
	умеет (продвинутый)	определить подходы к различным отраслям гуманитарного знания и их	умение выбрать метод на основе определения теоретико-методологического подхода	– способность соотнести методологию исследования с методическим обеспечением

		возможности в профессиональной деятельности		
	владеет (высокий)	методами социогуманитарных наук для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности	владение приемами построения методологической базы исследования и разработки метода	– способность создавать методологическую базу исследования и ее обоснование; – способность выбирать, применять и при необходимости разрабатывать необходимый методический инструментарий исследования
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	знает (пороговый уровень)	способы поиска темы и выявления существующей проблемы, историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора	знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества, использовать это знание в профессиональной деятельности историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора	– способность использовать знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества, использовать это знание в профессиональной деятельности историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора
	умеет (продвинутый)	отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников, ориентироваться в современном литературном процессе и истории литературы	умение использовать знание основных этапов и процессов развития отечественной и зарубежной литературы, историю и современное состояние отечественной и зарубежной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора	– способность использовать знание основных этапов и процессов развития отечественной и зарубежной литературы, историю и современное состояние отечественной и зарубежной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора
	владеет (высокий)	навыками подготовки к публикации медиатекста (или) медиапродукта с учетом требований конкретной редакции или другого медиа	владение способностью использовать опыт крупнейших отечественных писателей для освоения профессии издателя как «человековедческой» –	– способность использовать опыт крупнейших отечественных писателей для освоения профессии издателя как «человековедческой» – «философии» человеческих

			«философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений; способностью к развитию своего художественного вкуса, своего издательского мастерства, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, руководствоваться ими в профессиональной деятельности	характеров, ментальностей, взаимоотношений; способностью к развитию своего художественного вкуса, своего издательского мастерства, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, руководствоваться ими в профессиональной деятельности
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	знает (пороговый уровень)	сущностные характеристики произведения издания	самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий	навыками классификации издания по сущностным характеристикам способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида
	умеет (продвинутый)	оценивать авторские заявки и авторские оригиналы и контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов	– умеет самостоятельно использовать другие ГОСТ для определения вида издания, рассуждать о наличии классификационных признаков издания; – может продемонстрировать на примере издания расположение основных элементов, требующихся для обязательной приемки авторского оригинала	способен вне зависимости от задания определить вид издания по основным признакам, вычленив элементы, наличие которых необходимо при приемке авторского оригинала
	владеет (высокий)	методикой и техникой редактирования авторских оригиналов	владеет способностью соотнести выбор методики редактирования авторского оригинала с видом проектируемого издания, пожеланиями автора, особенностями представленного текста	– владение навыками редактирования художественных произведений исходя из их особенностей – владение навыками производства мультимедиа произведений различных жанров на основе формата «сторителлинг»
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	знает (пороговый уровень)	содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов	– знает основные требования ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»;	навыками оперативного выделения видо-типологических характеристик издания, позволяющих определить элементы аппарата издания и

			– знает как проанализировать и определить необходимость разработки аппарата издания по видо-типологическим характеристикам издания	разработать его
	умеет (продвинутый)	осуществлять оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта	– умение грамотно и эффективно реализовывать полученные знания при принятии решения о целесообразности выпуска издательского проекта; – умеет анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения	– способен анализировать, проверять и обрабатывать информацию по текущей ситуации в сегменте издательского бизнеса; – при решении задач использует исследовательские навыки, методы сбора и обобщения информации
	владеет (высокий)	навыками соблюдения нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта	– способностью создать и проанализировать концепцию будущего/существующего издания, сделать выводы по художественно-техническому состоянию издания, – дать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания – навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки	– способен определить тематическую и идеологическую направленность, функциональное назначение, читательский адрес издания. – оценить, сделать выводы и дать рекомендации по качеству и уровню художественно-технического исполнения. – оценить целостность концепции, средства ее воплощения.
ПК-4. Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	знает (пороговый уровень)	– систему формирования покупательского спроса и формирования аудиторной группы; механизмы применения основ издательского бизнеса, социологические методы изучения покупательского спроса; значение маркетинговых исследований в управлении предприятием	умение проводить логический анализ создания и распространения издательской продукции в соответствии с особенностями медиамаркетинга	– способность анализировать процесс создания и распространения издательской продукции, применять данные, изложенные в стандартах и иных официальных документах, на практике.
	умеет (продвинутый)	- принимать участие в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или)	умеет определить инструментарий для сбора данных для маркетингового	– способен самостоятельно определить необходимость проведения маркетингового

		предприятий распространения издательской продукции	исследования / мероприятия, знает этапы процесса проведения маркетинговых исследований	исследования в издательстве, выбрать инструмент проведения маркетингового мероприятия
	владеет (высокий)	– инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем; и навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения издательской продукции	использует коммуникативные навыки для реализации программы маркетинговых решений в издательстве	– способен использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности издательства, способен принимать участие в маркетинговых мероприятиях с целью формирования спроса и стимулирования сбыта издательства
ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	знает (пороговый уровень)	особенности и правила работы с авторским оригиналом, идентифицирует его, может отличить от издательского, не начинает работу без согласования с главным редактором	- основные положения ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также – части 4 Гражданского кодекса РФ - основные формы проверки авторского оригинала для принятия решения о публикации	использует в профессиональном обиходе терминологический аппарат, уверенно определяет комплектность авторского оригинала, выполняет письменную приемку оригинала у автора
	умеет (продвинутый)	организовать работу с авторами	- использовать нормативно-правовые документы в работе с авторами - составить рецензию на авторский оригинал на основе готового шаблона	– бегло выделяет основные положения в авторском оригинале, фиксирует достоинства и недостатки текста на профессиональном уровне, способен сформулировать основные рекомендации по улучшению текста и изложить это в установленной форме автору
	владеет (высокий)	навыками принятия управленческих решений и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта, а также координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта	- способностью определить правовые нормы взаимоотношений, зону ответственности каждой из сторон - первичными навыками определения авторских прав, вступающих в действие, при заключении договора - навыками приемки авторского оригинала - навыками написания рецензии	– самостоятельно определяет план работы с оригиналом и с автором, проводит разъяснительную и консультативную работу для автора, апеллируя нормативными документами. – обеспечивает автора рецензией, написанной согласно плану и всем этическим нормам; – определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида

			на авторский оригинал, правилами согласования с автором замечаний, указанных в рецензии	издательского проекта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа
ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	знает (пороговый уровень)	технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта	– знает профессиональную литературу и дополнительные стандартизирующие источники по технологии редакционно-издательского процесса; – знает особенности производственного процесса, технологии разработки издательских проектов	– способен описать редакционно-издательский процесс, учитывая причинно-следственные связи; – ориентируется в СИБИБД, находит нужный стандартизирующий документ, соотносит с областью применения
	умеет (продвинутый)	формировать издательский оригинал-макет и готовить издание к выпуску	– способен правильно соотнести элемент оригинал-макета (иллюстративный, графический, табличный, текстовый) с необходимым ПО; – для создания оригинал-макета использует технические средства и теоретические знания.	– способен самостоятельно оценить какие элементы оригинал-макета требуют специальной подготовки к печати или публикации; – способен на высоком уровне подготовить элементы оригинал-макета издания для его окончательного формирования и печати или публикации.
	владеет (высокий)	навыками использования современных технологий при создании и продвижении медиапродукта	владеет методами оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве медиапродукта; – способен определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида медиапродукта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа	– способность перечислить источники информации об основных производственных процессах. – способность оценивать технологические возможности при производстве медиапродукта; – соотносит способы производства медиапродукта с видами изданий, точно определяет проблемное поле выбранного производственного процесса, акцентирует внимание на использовании нормативных требований во избежание рисков

Оценочное средство УО–1 (устный опрос) является средством контроля, организованным в форме заслушивания государственной экзаменационной комиссией ответов обучающегося на вопросы экзаменационного билета, представленных в программе государственного междисциплинарного экзамена по направлению 42.03.03 Издательское дело. Это оценочное средство рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по всем разделам и темам, изложенным в программе.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

При оценке результатов сдачи государственного экзамена обычно учитываются следующие стороны подготовки:

- понимание и степень усвоения теории;
- знание фактического материала;
- знакомство с обязательной литературой, с современными публикациями по данному курсу в отечественной и зарубежной литературе;
- глубина и точность продемонстрированных знаний по всем вопросам экзаменационного билета;
- свобода владения материалом в ходе ответа на поставленные вопросы;
- качество ответов на дополнительные вопросы членов ГЭК;
- логика, структура и стиль ответа, умение защищать предлагаемые положения.

### Шкала оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал в области издательского дела, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию издательского дела с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач в области издательского дела, что показывают ответы на вопросы из области практики.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал в области издательского дела, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при ответе на практические вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами

	решения задач на практике.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала в области издательского дела, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на практические вопросы в области издательского дела.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала в области издательского дела, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

## **II. Содержание программы государственного экзамена**

Перечень дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, по которым составлены вопросы к государственному экзамену:

1. Общий курс редактирования
2. Современный русский язык
3. Стилистика и литературное редактирование
4. Медиамаркетинг и медиапланирование
5. Книговедение
6. История журналистики и книжного дела на российском Дальнем Востоке
7. Редакторская подготовка учебных и справочных изданий
8. Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий
9. Компьютерная графика, верстка в издательском деле
10. Основы издательского бизнеса
11. Стратегическое планирование в издательском бизнесе
12. Технология редакционно-издательского процесса
13. Правовые и этические основы медиаотрасли
14. Основы производственных процессов
15. Проектирование электронных изданий
16. Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле

### **Дисциплина «Общий курс редактирования»**

Современный редактор как специалист в области издательского дела и редактирования, условия его успешной работы. Системность редакторской деятельности. Специфические характеристики книги как продукта редакторского труда и требования к ней. Составляющие работы редактора над созданием книги; замысел литературного произведения и концепция издания,



их определяющее влияние на содержание работы редактора. История редактирования в отечественной практике. Редакторская деятельность в издательском деле России XVII – XIX вв. Особенности развития редакторской школы в начале XX века (1900-1917 гг.) Редакторский опыт в советский период.

### **Вопросы по дисциплине «Общий курс редактирования»**

Значение изучения редакторского опыта писателей-классиков для развития теории и практики редактирования.

*Раскрытие вопроса:* Общая характеристика книгоиздания. Редакторские аспекты подготовки альманахов. К. Рылеев и А. Бестужев — редакторы альманаха «Полярная звезда».

Журнальные издания. Работа Н.М. Карамзина в журнале «Вестник Европы». Опыт редактирования журнала «Сын Отечества». Редактирование и издание научно-популярных журналов. Просветительская и редакторская деятельность Н.А. Полевого. Редактирование и издание «провинциального» журнала «Библиотека для чтения». Формирование книжных изданий. Разработка принципов издания собраний сочинений.

А.С. Пушкин-редактор. Редактирование «Литературной газеты». Альманах «Современник» (структура издания, авторский состав, читатели).

Разработка Пушкиным принципов оценки литературного произведения. Работа Пушкина с авторами, его пометы на полях рукописей.

Общая характеристика книгоиздания. Усиление роли редактора в формировании изданий. Журналы «Отечественные записки» и «Современник» как общественно-политические издания. Значение деятельности В.Г. Белинского для развития редактирования.

Н.А. Некрасов-редактор. Разработка Некрасовым принципов отбора произведений в издания.

Русская бесцензурная печать за границей. Деятельность Вольной русской типографии. Редакторская работа А.И. Герцена и Н.П. Огарева. Издание альманаха «Полярная звезда» и газеты «Колокол» (структура изданий, авторы, читатели).

М.Е. Салтыков-Щедрин-редактор. Издательская деятельность Н.Г. Чернышевского. Просветительская деятельность Д.И. Писарева. Разработка принципов пропаганды научных знаний.

Выпуск «изданий для народа». Формирование серийных изданий, развитие научно-популярной и справочной литературы. Характеристика читателя. В.Г. Короленко-редактор. Работа Короленко с начинающими авторами.

Редакторский опыт А.П. Чехова. Формирование Чеховым критериев оценки литературно-художественного произведения. Усиление роли редактора в редакционно-издательском процессе и дифференциация его труда. Развитие процесса привлечения к редактированию и подготовке научных и научно-популярных изданий видных ученых и специалистов. Решение проблемы авторской индивидуальности в редакторской работе. Тенденции и специфика

редакционно-издательской подготовки журнальных и книжных изданий. Редактор как организатор редакционно-издательского процесса и его роль в формировании массива изданий.

Творческий и организаторский опыт писателей как источник для анализа пути развития редакторской деятельности в советский период. Редакторская деятельность М. Горького, В.Я. Брюсова, А.А. Блока.

Основные этапы формирования принципов редактирования. Развитие редактирования отдельных видов литературы. Значение опыта редакционно-издательской деятельности СИ. Вавилова, А.Е. Ферсмана, В.А. Обручева и других известных ученых для научного книгоиздания и решения задач популяризации научных знаний.

Роль С.Я. Маршака в создании методологии и методики редактирования детской литературы. Развитие редактирования области художественной литературы (опыт К.М. Симонова, А.Т. Твардовского), формирование требований к редактору.

Текст как объект редакторского анализа и редакторской правки.

*Раскрытие вопроса:* Основные правила процесса редактирования, корректуры. Регламентирующая литература. Этика редакторской работы. Редакторский анализ. Виды редакторского и корректорского чтения. Современный редактор как специалист в области издательского дела и редактирования, условия его успешной работы. Системность редакторской деятельности. Специфические характеристики книги как продукта редакторского труда и требования к ней. Составляющие работы редактора над созданием книги; замысел литературного произведения и концепция издания, их определяющее влияние на содержание работы редактора.

Собственно редакционное, организационно-управленческое, информационное и маркетинговое направления в деятельности редактора, их задачи и содержание, ролевые функции редактора. Требования, предъявляемые к современному редактору, его профессиональной подготовке и личностным качествам. Категории редакторов, определяемые их ролью при подготовке издания.

Общая характеристика советской издательской системы, ее воздействия на формирование методологической базы редактирования, формы и методы работы редактора. Неоднозначность и историческая обусловленность редакторской работы на разных этапах общественной жизни.

### **Дисциплина «Современный русский язык»**

Современный русский литературный язык. Фонетика как наука. Орфоэпия. Лексикология. Словарный состав языка. Происхождение. Активность употребления. Словарный состав языка. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее использования. Фразеология. Лексикография. Словообразование и морфемика. Морфология. Синтаксис.

### **Вопросы по дисциплине «Современный русский язык»**

Понятие «Современный русский язык». Литературная норма и ее характеристики. Основные типы нарушения литературных норм.

*Раскрытие вопроса:* Язык как общественное явление. Теории происхождения языка. Функции языка. Язык как особая знаковая система. Система и структура языка. Основные языковые единицы. Понятие о современном русском литературном языке. Нормы литературного языка. Противоречивый характер норм литературного языка. Вариативность норм. Текст. Виды связи предложений в тексте. Авторская, чужая речь. Активные процессы в синтаксисе современного русского языка.

### **Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование»**

Функциональная стилистика. Характеристика научного стиля. Характеристика официально-делового стиля. Характеристика публицистического стиля. Характеристика разговорного стиля. Смысловая точность речи. Выбор слова. Стилистическое использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Речевые ошибки, обусловленные выбором слова без учёта его парадигматических свойств. Стилистическая оценка заимствованных слов. Фразеологическая стилистика. Морфологическая стилистика. Стилистика именных частей речи. Морфологическая стилистика. Стилистика глагола. Синтаксическая стилистика.

### **Вопросы по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование»**

Стилевая система современного русского языка. Понятие функционального стиля. Современные тенденции в развитии стилевой системы.

*Раскрытие вопроса:* Понятие стиля. Стилевая система современного русского языка. Дифференциация стилей как характеристика развитого национального языка. Различные подходы к выделению стилей: по жанровому признаку, эмоционально-экспрессивным качествам речи и др., нестрогость таких классификаций.

Функциональный подход к систематизации стилей СРЛЯ. Функциональный стиль как исторически сложившаяся, социально обусловленная языковая подсистема.

Факторы выделения стиля: экстралингвистические – сфера общения (официальная / неофициальная), преобладающий тип речи (монолог / диалог), цель (функция) общения (коммуникативная, информативная, воздействующая); лингвистические – совокупность языковых средств, необходимых для выражения определенного содержания в данных условиях общения (лексика, морфология, синтаксис).

Традиционная классификация стилей (научный, официально-деловой, разговорный, публицистический, стиль художественной литературы). Язык как «всеобщий код» и как система взаимосвязанных «субкодов». Общелитературная система языка как основа всех стилей.

Основные тенденции в развитии стилей: а) взаимопроникновение (интеграция) и б) оформление в самостоятельную речевую систему (дифференциация).

Стилистическая окраска слова. Виды стилистической окраски.

### **Дисциплина «Медиамаркетинг и медиапланирование»**

Понятие рекламы. Ее возникновение и развитие. Классификация рекламы, ее объект и рекламная коммуникационная система. Каналы распространения рекламы. Объект рекламы. Функции рекламы. Основные субъекты рекламного рынка. Создание рекламного продукта. Реклама и ее потребитель. Основные задачи рекламного агентства. Классификация рекламных агентств. Структура рекламного агентства. Маркетинговая основа создания рекламного продукта. Этапы создание рекламного продукта. Производственная составляющая рекламного процесса. Особенности рекламных продуктов в зависимости от вида канала распространения рекламы. Психологические аспекты рекламы. Восприятие рекламы потребителем. Воздействие рекламы на потребителя. Рекламная кампания. Медиапланирование. Рекламный бюджет. Общие вопросы эффективности и тестирования рекламных кампаний. Взаимоотношения рекламного агентства и рекламодателя. Финансовая основа работы рекламного агентства. Рекламная кампания: классификация, цели и планирование.

### **Вопросы по дисциплине «Медиамаркетинг и медиапланирование»**

Продвижение издательского проекта в условиях современного рынка: проблемы и стратегии (на примере разных видов изданий).

*Раскрытие вопроса:* Особенности издательского продукта как товара. Организация рекламной кампании, поиск читателя. Изучение читательского и покупательского спроса. Особенности распространения рекламы издательского проекта. Особенности рекламы различных типов изданий. Особенности создания рекламы книги. Особенности рекламы некоторых типов изданий: художественных произведений; специальной и научной литературы; литературы для детей, подростков. Реклама художественной, детской, научной и специальной литературы. Продвижение проекта или продукта посредством использования рекламы, PR, event-менеджмента и прочего. Продвижение в интернете. Этапы продвижения: предварительный, этап выхода проекта, этап зрелости проекта.

### **Дисциплина «Книговедение»**

Основные исторические этапы развития книговедения. Периодизация книжного дела на Российском Дальнем Востоке. Формирование научных знаний о книге. Первая книга на Дальнем Востоке (Н.П. Надаров и Я.Л. Семенов). Основное представление об основах науки и теории (объект, предмет, метод) Общее представление о методологии. Общие понятия о методе книговедения. Система книговедческого метода. Общее книговедение в системе научных знаний о книге. Категории науки о книге. Становление общей теории и начало развитие книговедения. Книговедение в СССР. Книга и

книжное дело. Книговедение на российском Дальнем Востоке. Книжное дело российской эмиграции на Дальнем Востоке. Актуальные проблемы современного книговедения. Научные концепции о книговедении. Понятие об информации (социальной, семантической, семиотической, материально-предметной). Содержание и структура коммуникационного процесса (сознания). Книга в системе понятий «контекст», «текст», «произведение». Формы способа социальной коммуникации (межличностная, групповая, массовая) и книга. Библиографическое дело в системе «книга в книжном деле». Книгообеспеченность и книгообмен.

### **Вопросы по дисциплине «Книговедение»**

Книга как книговедческая категория.

*Раскрытие вопроса:* Книга – способ организации литературного, музыкального и изобразительного произведения в произведение литературы, музыки и изобразительного искусства, т.е. как промежуточный процесс. Понятие об общественной потребности в книге. Понятие о видах литературы и отраслевых массивах литературных произведений. Общий замысел как объективный критерий вида издания. Становление общей теории и начало развитие книговедения. Книговедение в СССР. Книга и книжное дело. Книговедение в Сибири (Иркутск) и на Дальнем Востоке: Владивосток, Хабаровск, Благовещенск, Якутск, Николаевск-на-Амуре. 1-я краеведческая книга. Деятели практической печати и книжного дела. Начало становления сбора материалов. На Дальнем Востоке: Ф.Ф. Буссе и З.Н. Матвеев. Первоначальные отечественные книговедческие общества конца 19-го – начала 20 века и основные направления их деятельности. Восточный институт и ДВГУ как начало изучения книговедения на Дальнем Востоке. Справочники и энциклопедии Дальневосточного края – ССЭ и ЭДВК.

### **Дисциплина «История журналистики и книжного дела на российском Дальнем Востоке»**

История печати в Сибири. Начальный период (1865-1880-е гг.). Газета «Восточное Поморье» и начало развития печати на Дальнем Востоке. Первый дальневосточный издатель. Типография Сибирского экипажа и газета «Владивосток». Становление. Первая краеведческая книга на русском Дальнем Востоке. Редактор и издатель Н.В. Ремезов. Типография и газета «Дальний Восток» — 1893 г. Деятель книжного дела Н.П. Матвеев. Частные типографии во Владивостоке и Хабаровске. Первое научное издание. Университетская печать — Издательство и книгохранилище Восточного института (ДВГУ) во Владивостоке. Первые дальневосточные литераторы. Региональные справочники и энциклопедии Дальневосточного края (ЭДВК). Книжное дело российской эмиграции на Дальнем Востоке (Китай, Япония и Корея).

### **Вопросы по дисциплине «История журналистики и книжного дела на российском Дальнем Востоке»**

Развитие печати на Дальнем Востоке.

*Раскрытие вопроса:* Первая дальневосточная газета «Восточное Поморье» (1865-1867). Особенности текстов первых газет. Редактор «Восточного Поморья» Ф.К. Якимов. Служба. Переезд в Николаевск-на-Амуре. Работа в Николаевской офицерской библиотеке. Преподавание. Частная газета «Владивосток». Редактор-издатель Н.В. Соллогуб. 17 апреля 1883 г. вышел первый номер газеты «Владивосток». И.П. Надаров (1851-1920) — первый летописец Владивостока. Сообщения Надарова в начале появились на страницах газеты «Владивосток», а затем вышли отдельным изданием — первой краеведческой книгой в Приморье. Особенности текста книги. Н.В. Ремезов. Детство и юность. Первая книга: «Земля и люди Уфимской губернии: Очерки минувшего». Переезд на Дальний Восток. Покупка газеты «Владивосток». Закрытие газеты военной властью. Биография В.А. Панова. Очерки для газеты «Владивосток». Особенности строения текстов. Должность соредактора. Столкновения с властью. Выселение из города. 1905 г. — должность городского головы Владивостока. Конец XIX и начало XX — первые частные типографии при владивостокских газетах «Владивосток» (Н.В. Ремезов) и «Дальний Восток» (В.А. Панов) и др. До 1917 г. владельцы крупных частных типографий — Л.П. Подпах, В.К. Иогансон, Н.П. Матвеев, Э.И. Синкевич, В.А. Панов и др. Книгоиздательства, расположенные на линии Китайско-Восточной железной дороги («Русское дело» в Харбине и др.). Издательская база Восточного института. Издательство института выпускало журнал «Известия Восточного института», учебники, пособия и литературу по восточным языкам, истории, географии и экономике. Е.Г. Спальвин: преподаватель и заведующий библиотекой. Образование Государственного Дальневосточного университета (ГДУ) — дальнейшее развитие книгоиздания научной региональной литературы. В ведение ГДУ перешла типография Восточного института. А.В. Маракуев. Первый дальневосточный литератор — С.В. Максимов. К.М. Станюкович. А.Я. Максимов. И.А. Гончаров, а затем В.В. Крестовский совершили путешествие на Дальний Восток. Особенности строения текстов. Расширение полиграфической базы. Развитие частных и кооперативных издательства (Закупсбыт, Дальцентросоюз, Далькрайсоюз и т.д.). Развитие издательств, выпускающие в свет политическую или партийную литературу.

### **Дисциплина «Редакторская подготовка учебных и справочных изданий»**

Виды учебных изданий, функции, требования, основные элементы. Современное состояние учебного книгоиздания. Справочные издания. Классификация, структура, справочный аппарат. Справочные издания: этапы создания, особенности подготовки. Издание. Состав, типология, принципы работы с элементами. Особенности работы редактора с производением литературы. Особенности работы редактора с аппаратом издания. Видо-типологическая характеристики и классификация научных изданий. Редакторская подготовка научных произведений. Редакторская подготовка

аппарата научных изданий.

### **Вопросы по дисциплине «Редакторская подготовка учебных и справочных изданий»**

Особенности редакторской работы с учебными и справочными изданиями.

*Раскрытие вопроса:* Дидактические основы учебных изданий. Общие требования к учебному изданию. Понятие предметной области учебного издания. Функции учебной книги. Виды учебных изданий по целевому назначению и характеру информации: программно-методические, учебно-методические, обучающие, вспомогательные издания. Связи и отношения между изданиями учебного комплекса. Требования к структуре, содержанию и оформлению различных видов учебных изданий. Структура учебного издания. Элементы произведения: основной, пояснительный, дополнительный тексты. Аппарат издания. Элементы. Аппарат организации усвоения материала (дидактический): элементы, требования.

Особенности работы редактора с научными изданиями.

*Раскрытие вопроса:* Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды и жанры научных изданий. Справочный аппарат научного издания, назначение его элементов, требования к их содержанию и оформлению; связь элементов аппарата с основной частью издания. Работа с выходными сведениями. Справочно-поисковый аппарат. Оглавление и содержание. Указатели. Колонтитулы. Справочно-пояснительный аппарат. Предисловие. Вступительная статья. Послесловие. Комментарии. Примечания. Библиографический аппарат. Состав произведения. Текстовые и нетекстовые элементы. Рубрикация. Перечни. Названия. Сокращения. Выделения и графическая форма текста. Числа и знаки. Даты и время дня. Цитаты. Особые виды текста: стихотворное и драматическое произведение. Таблицы. Дополнительные тексты. Работа с иллюстрациями.

### **Дисциплина «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий»**

Понятие литературно-художественного издания. Вид и тип литературно-художественного издания. Серийные издания и переиздания. Отбор произведений художественной литературы в издание. Редакторский анализ литературного произведения. Методика редакторского анализа художественного произведения. Особенности редактирования произведений различных жанров. Издание произведений классической художественной литературы. Работа редактора над аппаратом издания. Работа редактора над иллюстрациями литературно-художественных изданий. Детская литература.

Издания для детей. Редакторская подготовка изданий для детей. Иллюстрации в детском издании.

### **Вопросы по дисциплине «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий»**

Особенности работы редактора с произведениями для детей и художественными изданиями.

*Раскрытие вопроса:* Произведение художественной литературы как основа издания. Литературно-художественное произведение как процесс, задачи и роль редактора в его публикации. Учет в работе редактора специфики восприятия литературно-художественного произведения и его влияния на личность. Идеино-эстетическая ценность произведения. Единство содержания и формы. Понятие художественной правды. Критерий художественности и его составляющие (эмоциональная емкость, изобразительная точность, целостность и др.). Общая методика редакторского анализа. Сочетание объективного и субъективного моментов в оценке произведения. Связь редакторского и литературно-критического анализа произведения. Целостность издания как критерий его оценки. Художественная концепция авторского произведения и общий замысел издания. Особенности моделирования литературно-художественного издания. Структура анализа – от авторского замысла к его воплощению, обратно-поступательный ход анализа. Три аспекта. Последовательность работы с рукописью. Мыслительные приемы анализа произведения. Навыки редакторского анализа. Основные группы объектов в произведении. Обратный ход анализа художественного текста. Осмысление замысла автора. Оценка актуальности замысла. Направление работы редактора. Анализ отдельных компонентов произведения. Оценка персонажей. Работа над сюжетом (убедительность мотивировок). Работа редактора над художественной деталью. Художественный образ. Его свойства. Критерии оценки художественного текста. Критерий художественности (единство содержания и формы, художественная правда, оригинальность авторской манеры, эмоциональная емкость и ассоциативное богатство текста, целостность восприятия образов, всего повествования, точность). Редакторская подготовка изданий для детей с учетом возрастных особенностей читателей. Учет в работе редактора педагогических, воспитательных аспектов изданий, специфики интереса и восприятия детей. Подготовка сборника, издания одного произведения, собрания сочинений, серийного издания. Принципы формирования серий «Золотая библиотека», «Школьная библиотека». Требования к языку книги для детей. Работа редактора над аппаратом изданий для детей и юношества. Редактор как организатор массива изданий. Работа редактора над иллюстрациями. Подготовка книжки-картинки, книжки-игрушки.

Система современных российских изданий. Общая типологическая характеристика.



*Раскрытие вопроса:* Понятие издания. Издание и литература, виды литературы, издания понятийной и художественной литературы. Книжные и журнальные издания. Видо-типологическая характеристика книжных изданий, их классификация. Виды журнальных изданий. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная основа издания. Жанры литературных произведений. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная подготовка ее разработки. Моделирование издания. Принципы формирования изданий. Жанры книжных изданий; понятие серии. Дополнительные материалы, реклама в изданиях.

### **Дисциплина «Компьютерная графика, верстка в издательском деле»**

Понятие компьютерной графики. Особенности компьютерного представления графической информации. Типографика. Графические форматы. Графические модели. Определение цвета с помощью палитры. Цвет в дизайне. Цветовые модели. Цветовой круг. Физическая природа цвета. Векторные файлы. Растровые файлы. Растровые графические редакторы. Принципы построения композиции. Цифровая обработка изображений. Принципы работы основных инструментов коррекции и стилизации. Печатный процесс и цветовая модель СМΥК.

### **Вопросы по дисциплине «Компьютерная графика, верстка в издательском деле»**

Особенности использования правил типографики и оформления элементов издания.

*Раскрытие вопроса:* Шрифт, гарнитура шрифта, цифровой шрифт. Классификация шрифтов. Шрифтовые выделения. Основные форматы изданий. Форматы полосы набора. Соотношения видов изданий со шрифтовой композицией.

Использование цвета и цветовых моделей при подготовке издания к печати или электронной публикации.

*Раскрытие вопроса:* Теория цвета. Цветовые системы СМΥК и RGB. Цветоделение. Простые цвета. Происхождение цвета. Контрольные цветовые шкалы. Типографский растр. Взаимосвязь формата и цветовой модели издания.

### **Дисциплина «Художественно-техническое оформление печатной продукции»**

Виды печатных изданий, виды издательской продукции. Шрифты. Виды и элементы книжного текста и их оформление. Графические элементы печатных изданий и их оформление. Техническое и художественное оформление печатных изданий. Элементы декоративного оформления печатных изданий. Композиция внутренних элементов книги. Внешние элементы книги и их оформление.

## **Вопросы по дисциплине «Художественно-техническое оформление печатной продукции»**

Выбор элементов архитектуры издания в зависимости от его видо-типологических характеристик.

*Раскрытие вопроса:* Конструктивные и оформительские элементы книги. Внешние и внутренние элементы. Форматы книжных и журнальных изданий. Принципы оформления и композиционного построения простых, усложненных, смешанных, формульных и табличных текстов и удобочитаемость книги. Типы и виды иллюстраций, их назначение, типовые схемы расположения, взаимосвязь изображений и текста в книге, цвет и модели цвета. Архитектурные элементы оформления, макетирование и оценка, оптимальный вариант и автоматическая верстка издания. Оформление книги и ее содержание, их соответствие типу книги, ее читательскому назначению и содержанию. Оформление титульных элементов. Титул, авантаитул, фронтиспис. Рубрикация книги как выражение ее логического плана. Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли) для выражения их логического значения в произведении. Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами: шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске, рубрики вразрез текста, форточкой (маргиналиями), в подбор. Принципы их построения и расположения, целесообразность применения в различных типах изданий. Использование изображений и цвета в оформлении рубрик. Композиционная задача оформления внутренних элементов книги. Варианты внешнего оформления книги: в мягкой обложке или переплете, с применением различных материалов, обеспечение товарного вида издания, повышение его конкурентоспособности. Особенности оформления различных типов книжных изданий. Состав обложки: передняя и задняя сторонки, корешок обложки (для достаточно объемных изданий). Шрифтовое оформление обложки.

## **Дисциплина «Основы издательского бизнеса»**

Основы управления в издательской деятельности. Стратегическое планирование. Организация, мотивация и контроль исполнения управленческих решений на предприятиях издательской отрасли. Особенности управления трудовыми процессами в издательском деле.

## **Вопросы по дисциплине «Основы издательского бизнеса»**

Организационные основы издательства.

*Раскрытие вопроса:* Сущность предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства в России. Классификация издательств. Особенности организационно-правовых форм издательств в центральных и периферийных регионах России.

## **Дисциплина «Стратегическое планирование в издательском**

## **бизнесе»**

Книжная торговля: исторический аспект. Традиционное книгоиздание. Книгоиздание в системе современного книжного дела. Масштабы современного мирового книгоиздания. Демократизация издательской деятельности в России. Современная издательская система России. Издательство и государство. Редактор в современном издательстве. Современное состояние издательского дела за рубежом. Развитие международного сотрудничества в книжном деле. Перспективы развития издательского дела. Электронная книга. Предприятие книгораспространения в системе книжного рынка. Основные тенденции в системе книгораспространения в России. Организация движения потоков в современном книгораспространении. Организация технологии распространения издательской продукции. Стратегическое планирование развития системы книгораспространения.

### **Вопросы по дисциплине «Стратегическое планирование в издательском бизнесе»**

Деятельность книготорговых предприятий: тенденции рынка.

*Раскрытие вопроса:* Основные тенденции в системе книгораспространения в России. Методология логистики. Функциональные области логистики книжного дела. Объем рынка печатной книги и каналы ее распространения. Тенденции и динамика книготоргового оборота России за последние 10 лет. Доля видов литературы в объеме книжного рынка России. Доля розничных каналов сбыта. Ведущие книжные интернет-магазины в России. Сетевой ретейл – как партнер книжных издательств. Ведущие книготорговые сети России по количеству магазинов. Региональные книготорговые предприятия.

Медиапотребление и рынок электронных изданий в России.

*Раскрытие вопроса:* Переход на цифровые платформы. Медиапотребление и электронное книгоиздание. Структура медиапотребления в России. Платформы для электронного книжного трафика (книжные приложения). Тенденции развития рынка электронных книг. Ключевые игроки на рынке электронных книг. Книжная цифровая дистрибуция – электронные библиотечные системы.

Государственная политика в области поддержки литературы и книгоиздания в России.

*Раскрытие вопроса:* Книжная торговля: исторический аспект. Традиционное книгоиздание. Премии и награды в области литературы в России. Программа поддержки молодых писателей. Поддержка национальных литератур народов России. Поддержка книгоиздания и книгораспространения государством (через федеральную целевую программу «Культура России»). Международные книжные выставки-ярмарки. Изменения законодательства в

области издательско-библиотечной деятельности.

Основные каналы и формы распространения издательской продукции.

*Раскрытие вопроса:* Организация движения потоков в современном книгораспространении. Взаимосвязь и разграничение компетенций маркетинга и сбытовой логистики. Основные книготорговые каналы. Взаимосвязь вида издательского проекта с каналом и формой распространения. Взаимосвязь читательской аудитории, потенциального потребителя с выбором канала и формы распространения.

Деятельность российских издательств: тенденции рынка.

*Раскрытие вопроса:* Роль и значение закона РФ «О средствах массовой информации» для развития издательской системы России. Динамика роста издательских образований с 1991 г. Разнообразие масштабов деятельности вновь образованных структур, форм собственности, направлений творческого развития, характера коммерческой деятельности.

Переход от государственной системы к преимущественно негосударственной издательской системе. Основные факторы формирования современной издательской системы в России: демократизация общественной жизни (свобода слова и печати), переход к рыночным методам хозяйствования, использование новых информационных технологий.

Количественные и качественные показатели издательской системы России, размещение издательств по территории страны, сравнительные данные по группам издательств. Тенденции в объемах выпущенных изданий за последние 10 лет. Средние тиражи и средние объемы книжной продукции за последние 10 лет. Тенденции выпуска научной, учебной, художественной, детской литературы за последние 10 лет. Соотношение различных видов литературы в общем выпуске книжной продукции (за последний год). Топ-20 российских издательств по числу выпущенных названий и тиражам. Доли регионов в географии российского книгоиздания. Основные тенденции книжного рынка за последний год. География распространения издаваемых книг по федеральным округам России за последний год.

### **Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса»**

Основные этапы редакционно-издательского процесса. Схема движения объекта редакционно-издательского процесса в издательстве. Концепция издания. Художественное и техническое редактирование. Оформление редактором титульных страниц книжного издания. Завершающий этап работы над изданием.

### **Вопросы по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»**

Схема движения объекта редакционно-издательского процесса для разных видов изданий (книжных, журнальных, электронных).

*Раскрытие вопроса:* Понятие редакционно-издательского процесса. Объект, субъект, предмет, метод. Понятие авторского оригинала. Понятия «издательский портфель», «тематический план издательства». Основные функции главного редактора. Участники редакционно-издательского процесса. Влияние видо-типологических особенностей издания на технологический процесс. Место авторского оригинала на каждом из этапов технологического процесса.

Особенности подготовки аппарата издания для разных видов изданий. Классификация аппарата издания по функциональному признаку.

*Раскрытие вопроса:* Аппарат издания: 1) сопроводительный (научно-познавательный) – вступительные статьи, комментарии, послесловия; 2) справочно-поисковый – содержание, вспомогательные указатели; 3) опознавательный – выходные сведения; 4) библиографический. Виды дополнительного текста в издании: посвящение, эпиграф, предисловие, введение, вступительная статья, примечания, комментарии, приложения, библиография. Выбор дополнительного текста в зависимости от вида издания по целевому назначению.

Основные этапы редакционно-издательского процесса.

*Раскрытие вопроса:* Понятие редакционно-издательского процесса. Основные этапы: подготовительный; редакционный; производственный; рекламно-маркетинговый. Границы и содержание каждого из этапов. Участники редакционно-издательского процесса.

Принципы разработки и анализа концепции издания.

*Раскрытие вопроса:* Понятие концепции издания. Компоненты концепции. Факторы, определяющие концепцию. Обусловленность концепции видом издания, по целевому назначению, по характеру информации. Художественное редактирование книжных и газетно-журнальных изданий: особенности и различия. Аспекты, которые должны быть учтены при разработке концепции издательского проекта. Типичные ошибки при разработке концепции издательского проекта.

Процедура оценки авторского оригинала.

*Раскрытие вопроса:* Понятие авторского оригинала. Правила приема авторского оригинала. Параметры оценки авторского оригинала. Рецензия. Редакторское заключение. Структура рецензии и редакторского заключения. Виды рецензий. Этические нормы и правила работы редактора над рецензией. Коммуникация редактора и автора на подготовительном этапе редакционно-издательского процесса.

## **Дисциплина «Правовые и этические основы медиаотрасли»**

История развития права, правовые институты древности в сфере рекламы. Современные системы права. Публичное и частное российское право. Основные принципы правоприменения в российской системе права. Авторское право. Защита интеллектуальной собственности. Нормативно-правовая база Российской Федерации в области защиты интеллектуальной собственности. Государственные органы, осуществляющие правоприменительную деятельность в сфере медиа, рекламы и связей с общественностью.

### **Вопросы по дисциплине «Правовые и этические основы медиаотрасли»**

Авторское право: отечественная и международная нормативно-правовая база. Особенности защиты интеллектуальной собственности в России.

*Раскрытие вопроса:* Понятие права. Основные положения документов: Конвенция об учреждении Всемирной организации интеллектуальной собственности 1967 г.; Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений 1886 г.; Всемирная конвенция об авторском праве 1952 г.; Конституция РФ, Закон о СМИ, Гражданский кодекс часть 4. Субъекты и объекты авторских прав.

Редактор и автор: правовые аспекты отношений. Виды прав и особенности их передачи.

*Раскрытие вопроса:* Субъекты правоотношений. Имущественные и неимущественные права. Право авторства, право на имя, право на обнародование, включая право на отзыв, право на неприкосновенность произведения. Право на воспроизведение, распространение, публичный показ, перевод, публичное исполнение и т.д. Виды договоров авторском праве. Издательский лицензионный договор, договор авторского заказа.

Особенности защиты авторских прав внетекстовых элементов издания.

*Раскрытие вопроса:* Порядок использования фотографических произведений. Порядок использования аудиовизуальных средств в издательском проекте. Понятие смежных прав.

## **Дисциплина «Основы производственных процессов»**

Бумага как материал для печатного процесса. Краска как материал для печатного процесса. Полимерные материалы. Переплетные и отделочные материалы. Общие сведения о допечатном оборудовании, фоторепродукционное и копировальное оборудование. Оборудование для цифровой допечатной обработки текстовой и изобразительной информации. Оборудование получения промежуточной информации для корректуры цветопробы. Способы и оборудование для изготовления печатных форм для основных способов печати, устройства для послеэкспозиционной обработки регистрирующих сред. Способы и оборудование для изготовления печатных

форм для специальных способов печати. Основные понятия и определения, значение комплексной механизации и автоматизации производства. Основные устройства, механизмы и детали полиграфических машин-автоматов и линий, графические способы изображения линий, машин, устройств, механизмов и деталей машин. Основы расчета производительности машин и машин-автоматов и линий, оценка качества работы машины, машины-автомата и линии. Основные понятия и сведения о печатных машинах, основы построения печатных устройств. Назначение печатных устройств. Принципы построения красочных и увлажняющих аппаратов. Основные принципы выбора машин для печатания издательской продукции. Основные понятия и сведения о послепечатном оборудовании.

### **Вопросы по дисциплине «Основы производственных процессов»**

Основные аспекты производственного этапа при выпуске печатных изданий.

*Раскрытие вопроса:* Допечатные процессы. Допечатная обработка текстовой и изобразительной информации. Оборудование для получения цветопробы. Способы и оборудование для получения печатных форм. Послепечатные процессы. Особенности построения технологических процессов в зависимости от видо-типологических характеристик издания.

Обоснование выбора способа изготовления издательской продукции с учетом технологических особенностей оформления.

*Раскрытие вопроса:* Критерии и показатели эффективности использования печатных машин. Понятия технологической и технико-экономической эффективности. Соотнесение художественно-технического оформления издания с возможностями полиграфического исполнения. Влияние на себестоимость издания.

Цифровая печать. Преимущества и недостатки в сравнении с традиционными способами печати.

*Раскрытие вопроса:* Назначения печатных машин для современных промышленных видов печати, область их применения и исторические этапы развития и перспективы. Структура и классификация печатных машин. Типовые принципиальные схемы их построения. Виды цифровых печатных машин и особенности их работы. Сравнительный анализ цифровой печати традиционной печати.

### **Дисциплина «Проектирование электронных изданий»**

Электронные издания. Понятие, виды, роль, значение в современном издательском мире. Технологии Adobe Systems в издательском деле. Языковые оболочки и форматы воспроизведения информации. Современные средства коммуникации в издательском деле. Программное обеспечение в современном издательском деле. Сетевые издательские системы. Понятие и принципы

работы. Создание и редактирование web-публикаций. Flash-технологии в издательском деле.

### **Вопросы по дисциплине «Проектирование электронных изданий»**

Электронное издание: понятие, специфика, редакторская подготовка.

*Раскрытие вопроса:* Понятие электронные издания. Виды электронных изданий: по характеру воспроизведения информации: текстовые, графические, звуковые, видеоиздания; по способам воспроизведения информации. Работа редактора над электронными изданиями: выбор формата, цифровой платформы, разработка аппарата издания, определение элементов издания.

### **Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле»**

Основы бухгалтерского учета в издательской деятельности. Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в издательствах. Количественные измерители издательской продукции. Состав и классификация затрат на производство и продажу издательской продукции. Калькуляционные единицы, применяемые в издательствах. Группировка затрат издательства по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Обобщение затрат на производство издательской продукции. Учет готовой продукции издательства и ее реализации. Организация налогового учета затрат на производство и продажу издательской продукции (работ, услуг). Задачи анализа себестоимости продукции. Анализ затрат на производство. Общая оценка динамики себестоимости издательской продукции. Анализ расходов на авторский гонорар и гонорар за художественно-графические работы. Анализ расходов на полиграфические работы, на материалы. Анализ редакционных и общеиздательских расходов, расходов на продажу.

### **Вопросы по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле»**

Структура себестоимости издательской продукции и содержание её составляющих.

*Раскрытие вопроса:* Количественные измерители издательской продукции. Состав и классификация затрат на производство и продажу издательской продукции. Калькуляционные единицы, применяемые в издательствах. Группировка затрат издательства по экономическим элементам и по статьям калькуляции.

Состав и классификация затрат на производство и продажу издательской продукции.

*Раскрытие вопроса:* Условно-постоянные (объемные) и условно-переменные (тиражные) расходы. Прямые и косвенные расходы. Калькуляционные единицы.



### **III. Перечень вопросов государственного экзамена по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело»**

1. Значение изучения редакторского опыта писателей-классиков для развития теории и практики редактирования.
2. Текст как объект редакторского анализа и редакторской правки.
3. Понятие «Современный русский язык». Литературная норма и ее характеристики. Основные типы нарушения литературных норм.
4. Стилистая система современного русского языка. Понятие функционального стиля. Современные тенденции в развитии стилистической системы.
5. Продвижение издательского проекта в условиях современного рынка: проблемы и стратегии (на примере разных видов изданий).
6. Книга как книговедческая категория.
7. Развитие печати на Дальнем Востоке.
8. Особенности редакторской работы с учебными и справочными изданиями.
9. Деятельность российских издательств: тенденции рынка.
10. Особенности работы редактора с произведениями для детей и художественными изданиями.
11. Особенности работы редактора с научными изданиями.
12. Система современных российских изданий. Общая типологическая характеристика.
13. Особенности использования правил типографики и оформления элементов издания.
14. Использование цвета и цветовых моделей при подготовке издания к печати или электронной публикации.
15. Выбор элементов архитектуры издания в зависимости от его видо-типологических характеристик.
16. Организационные основы издательства.
17. Деятельность книготорговых предприятий: тенденции рынка.
18. Медиапотребление и рынок электронных изданий в России.
19. Государственная политика в области поддержки литературы и книгоиздания в России.
20. Основные каналы и формы распространения издательской продукции.
21. Схема движения объекта редакционно-издательского процесса для разных видов изданий (книжных, журнальных, электронных).
22. Особенности подготовки аппарата издания для разных видов изданий. Классификация аппарата издания по функциональному признаку.
23. Основные этапы редакционно-издательского процесса.
24. Принципы разработки и анализа концепции издания.
25. Процедура оценки авторского оригинала.

26. Авторское право: отечественная и международная нормативно-правовая база. Особенности защиты интеллектуальной собственности в России.
27. Редактор и автор: правовые аспекты отношений. Виды прав и особенности их передачи.
28. Особенности защиты авторских прав внетекстовых элементов издания.
29. Основные аспекты производственного этапа при выпуске печатных изданий.
30. Обоснование выбора способа изготовления издательской продукции с учетом технологических особенностей оформления.
31. Цифровая печать. Преимущества и недостатки в сравнении с традиционными способами печати.
32. Электронное издание: понятие, специфика, редакторская подготовка.
33. Структура себестоимости издательской продукции и содержание её составляющих.
34. Состав и классификация затрат на производство и продажу издательской продукции.

#### **IV. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену представляет собой закрепление на более высоком уровне знаний в области изученных в процессе освоения образовательной программы дисциплин, вынесенных на экзамен, их углубление и самопроверку. Основным подходом при подготовке к экзамену должен стать комплексно–интегративный подход, что позволит проанализировать рассматриваемые вопросы с научно–теоретических и прикладных позиций, выявить их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Целесообразно начать подготовку с внимательного изучения списка вопросов, выносимых на экзамен, структурирования каждой из обозначенных проблем, что впоследствии станет основой ответа на поставленный в экзаменационном билете вопрос. Опираясь на список рекомендованной литературы, следует подобрать необходимые для подготовки учебники и учебные пособия, справочную и периодическую литературу. При необходимости, можно воспользоваться неопубликованными материалами (ведомственными документами, интернет–источниками и т.д.)

Рекомендуется подготовку к государственному экзамену вести последовательно, в соответствии с предложенным списком вопросов. Однако возможно использовать индивидуальную схему подготовки, соответствующую способностям и возможностям студента. При этом, подготовка к экзамену может осуществляться как в устной, так и в письменной форме.

Осуществляя подготовку по конкретному вопросу, следует внимательно изучить базовую учебную литературу по дисциплине, к которой он относится. Это позволит раскрыть суть явления, основные парадигмы его изучения, выявить его важнейшие характеристики. Далее, следует обратиться к

современным источникам, позволяющим более подробно рассмотреть специфические аспекты изучаемого явления, его современное состояние, изучить специальные методы решения связанных с ним практических проблем, проанализировать имеющийся отечественный и зарубежный опыт деятельности, статистические данные, данные прикладных исследований. Полученную информацию следует систематизировать, придав ей последовательный, логически завершённый и непротиворечивый вид.

При ответе на вопросы программы государственного экзамена целесообразно соблюдать такую последовательность:

- охарактеризовать сущность явления, лежащего в основе рассматриваемой проблемы;

- сформулировать и предложить чёткое и понятное определение этого явления;

- раскрыть основные характеристики рассматриваемого явления (свойства, функции, принципы и способы жизнедеятельности и т.п.), оценить его масштабность и значимость;

- выделить и охарактеризовать основные пути и способы практического решения рассматриваемой проблемы.

Следует продумать систему примеров, иллюстрирующих теоретические положения, по возможности рассмотреть историю изучения проблемы, как в отечественной, так и в зарубежной науке.

Кроме того, дополнительными аргументами в пользу высокой оценки на государственном экзамене является знание выпускником актуальных правовых актов в области издательского дела, умение устанавливать междисциплинарные и межпредметные связи между изученными учебными дисциплинами, чётко и последовательно излагать свои знания, наличие собственной личностной и профессиональной позиции.

## **Рекомендуемая литература и информационно–методическое обеспечение**

### **Основная литература**

1. Александрова Н.О. Современное отечественное издательское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Александрова Н.О.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56502>.

2. Антипов, А. А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Антипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 18 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html>

3. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция [Электронный ресурс] : Монография/Е.А.Баранова. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 187 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512258>

4. Боброва, Е. И. Репрезентация научных и учебных изданий в процессе производства и распространения цифрового и печатного контента [Электронный ресурс] : практическое руководство / Е. И. Боброва. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55810.html>
5. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51632.html>
6. Захарова Ю.А. Стратегии продвижения товаров (2-е издание) [Электронный ресурс] / Ю.А. Захарова. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 158 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57066.html>
7. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Теория и практика рекламы : учеб. пособие / О.Г. Кузьмина, О.Ю. Посухова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953324>
8. История русской литературы XX века: Учебник / В.Д. Серафимова. — М.: НИЦ Инфра-М, 2013. — 540 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/346858>
9. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник/Щербинина Ю. В. — М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/476257>
10. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К., — 5-е изд., перераб. и доп. — М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с.: — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872782>
11. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Немцова Т.И., Казанкова Т.В., Шнякин А.В. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/458966>
12. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Флинта : Наука, 2013. - 208 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425809>
13. Макарова, Т. В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций. Работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный технический университет, 2015. — 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58090.html>
14. Малышева, Е. Г. Современный русский язык. Морфемика, словообразование, морфология [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013. — 302 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24938.html>

15. Менх, Л. В. Организация и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Менх, Е. Е. Румянцева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 122 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61270.html>
16. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к оформлению книг [Электронный ресурс] : учеб. пос. / О.Е. Минаева. - 3-е изд., испр. – М.: ГБОУ СПО МИПК имени И.Федорова, 2014. – 60 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515096>
17. Мухамадиева, Л. И. Отечественное и зарубежное издательское дело [Электронный ресурс] : курс лекций / Л. И. Мухамадиева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 138 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70404.html>
18. Некрасова, Е. В. Практическая грамматика русского языка [Электронный ресурс] : основы русской грамматики и практикум с ключами / Е. В. Некрасова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Златоуст, 2014. — 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67843.html>
19. Прохорова, М. В. Организация работы интернет-магазина / М. В. Прохорова, А. Л. Коданина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512747>
20. Российское книгоиздание. Тенденции. Стратегии. Перспективы: Монография / Ординарцев И.И.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ, 2015. - 135 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566347>
21. Сивков С.М. Библиография [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения / С.М. Сивков. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. – 47 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25960.html>
22. Современный русский язык в интернете [Электронный ресурс] / Я. Э. Ахапкина, А. С. Бердичевский, А. А. Бонч-Осмоловская [и др.] ; под ред. Я. Э. Ахапкина, Е. В. Рахилина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 326 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35704.html>
23. Суслов, А. Б. История России (1917-1991 гг.) [Электронный ресурс] : учебник для вузов. Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки: «История». Квалификация (степень) выпускника: бакалавр / А. Б. Суслов. — Электрон. текстовые данные. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 298 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32047.html>
24. Толлок, Ю. И. Библиотекведение, патентоведение и защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Толлок, Н. Ю. Поникарова, Т. В. Толлок. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический

- университет, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62156.html>
25. Хабаров, В. И. Основы логистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Хабаров. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — (Университетская серия). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451142>
26. Шпаков, П. С. Основы компьютерной графики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Шпаков, Ю. Л. Юнаков, М. В. Шпакова. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. — 398 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507976>
27. Эрлих, В. А. Развитие исторической науки и образования в Сибири и на Дальнем Востоке в конце XVI – начале XX веков. Очерк истории [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Эрлих. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014. — 216 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64775.html>

### Дополнительная литература

1. Воронцова О.В., Ахметьянова З.А., Вотчель Н.Р. Основы права: Учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; Под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406749>
2. Глазунова, О.И. Грамматика русского языка в упражнениях и комментариях в 2ч. [Электронный ресурс] Ч.1. Морфология / О.И. Глазунова.— СПб.: Златоуст, 2013. — 416 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516003>
3. Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горовая. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 199 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54160.html>
4. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Под ред. проф. И. К. Ларионова, доц. М. А. Гуреевой, проф. В. В. Овчинникова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 256 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513286>
5. Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016 [Электронный ресурс] / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов [и др.] ; под ред. С. Балмаева, М. Лукиа. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75003.html>
6. Костомаров, В. Г. Язык текущего момента: понятие правильности [Электронный ресурс] / В.Г. Костомаров. — СПб.: Златоуст, 2014. — Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522967>

7. Мандель, Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 374 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=403676>
8. Мاستюгина, Т.М. Национальная политика в России: XVI – начало XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Перепелкин, В.Г. Стельмах, Т.М. Мاستюгина. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=444765>
9. Медиа. Введение / Бриггз А., Кобли П., Никуличев Ю.В., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 550 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872861>
10. Мжельская Е.Л. Фоторедактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Мжельская Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21074>.
11. Минаева, О.Е. Программы Adobe : основы программы InDesign + интерактивные возможности [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. О.Е. Минаева. — М. : МИПК, 2015. — 88 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515153>
12. Мортимер Адлер Как читать книги [Электронный ресурс]: руководство по чтению великих произведений/ Мортимер Адлер. — Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39232>.
13. Прохорова, М. В. Организация работы интернет-магазина / М. В. Прохорова, А. Л. Коданина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512747>
14. Романов Б.А. Анализ экономики и управления предприятиями [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б.А. Романов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60290.html>
15. Таранов Н.Н. Книжка-игрушка. Художественное конструирование и оформление изданий для дошкольников [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Таранов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26242>.

### **Перечень периодических изданий, имеющих в фондах НБ ДВФУ**

Научные и научно–практические журналы: «Известия высших учебных заведений. Проблемы полиграфии и издательского дела», «Полиграфист и издатель», «Полиграфия», «Читающая Россия», «Книжное дело», «Книжная индустрия», «Высшее образование в России», «Университетская книга»,

«Научная книга», «Мир библиографии: научно-практический и культурно-просветительный журнал».

Библиографические и реферативные издания: «Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», «Книги Российской Федерации», «Book in print».

Реферативные журналы: «Издательское дело и полиграфия».

### **Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети Интернет**

1. Ассоциация книгоиздателей России. – Режим доступа: <http://aski.ru/>
2. ВИНТИ РАН. – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
3. Информационно-аналитический журнал «Университетская книга». – Режим доступа: <http://www.unkniga.ru/>
4. Книжное обозрение. – Режим доступа: <http://www.knigoboz.ru/>
5. Международная ярмарка интеллектуальной литературы. – Режим доступа: <http://www.moscowbookfair.ru/>
6. Московская международная книжная выставка-ярмарка. – Режим доступа: <http://mibf.info/>
7. Некоммерческое партнерство Гильдия книжников. – Режим доступа: <http://www.guildbook.ru/>
8. Портал Copyright.ru. – Режим доступа: <https://www.copyright.ru/>
9. Роспечать. – Режим доступа: <http://rosp.ru/>
10. Российская книжная палата. – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>
11. Российский книжный союз. – <https://bookunion.ru/>
12. Союз предприятий печатной индустрии. – Режим доступа: <https://gipp.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
2. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.
3. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.