



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы

Ф.Е. Ажимов

«18» июня 2019г

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**42.03.03. Издательское дело**

**Программа прикладного бакалавриата**

**«Издательское дело»**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток  
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Сборника программ практик

По направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело,  
программа «Издательское дело»

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. №525.

Сборник программ практик включает в себя:

1. Учебная профессионально-ознакомительная практика..... 3
2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности ..... 25
3. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта проектно-технологической деятельности..... 61
4. Производственная профессионально-творческая практика ..... 92
5. Преддипломная практика.....126

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета ШИГН «18» июня 2019 года  
(Протокол № 8)

Руководитель образовательной программы

  
Подпись

И.П. Куманева  
ФИО

Заместитель директора Школы  
по учебной и воспитательной работе

  
подпись

М.А. Волошина  
ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Для направления подготовки

**42.03.03 Издательское дело**

**Программа прикладного бакалавриата**

**Наименование образовательной программы: Издательское дело**

Владивосток

2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. №525; Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ протоколом №02-18 от 22.03.2018 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями учебной профессионально-ознакомительной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- знакомство содержанием, направлениями и приемами издательской деятельности, реализуемой профильными организациями;
- знакомство с особенностями строения, состояния и функционирования технологических процессов создания издания;
- знакомство с приемами, методами и способами выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров процесса создания издания;
- приобретение первичных профессиональных навыков, в том числе в научно-исследовательской деятельности.

## **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики являются:

- формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности студентов к планированию, организации и реализации издательской деятельности;
- знакомство с корректурными знаками, с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями;

- формирование у студентов устойчивых теоретических знаний о современных информационных технологиях, моделях, методах и средствах решения функциональных задач и организации информационных процессов.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Учебная профессионально-ознакомительная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в Блок 2 учебного плана направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело» (Б2.В.01.01.(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию, к повышению общекультурного уровня;
- способность понимать и использовать базовую информацию;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на основе следующих дисциплин: «Основы проектной деятельности», «Современный русский язык», «История журналистики и книжного дела на российском Дальнем Востоке», «Общий курс редактирования», «Теоретические основы редактирования литературно-художественных произведений».

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип учебной практики – профессионально-ознакомительная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Учебная практика проводится во втором семестре.

Место проведения практик: предполагается проведение стационарной и (или) выездной практик. При этом под стационарной понимается практика, которая проводится в организациях города Владивостока, под выездной понимается практика, для прохождения которой необходимо выезжать за пределы города Владивостока. Практика может проводиться в организациях культурных индустрий, индустрий развлечений, книгоиздательского бизнеса и библиотеках, в рекламных и коммуникационных агентствах, исследовательских организациях, в других организациях, чья деятельность

включает создание, управление и дистрибуцию медиаконтента на различных платформах, в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными на каждый год обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной учебной профессионально-ознакомительной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

<b>Код и формулировка компетенций</b>	<b>Элементы компетенций</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знает	процедуры системного анализа, включающего методики проведения исследования и организацию процесса принятия решения
	умеет	сравнивать возможные варианты решения, оценивать их преимущества и недостатки, формулировать собственную позицию в рамках поставленной задачи.
	владеет	навыками использования поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знает	теоретические основы самостоятельной работы; основные принципы планирования самостоятельной работы; основы тайм-менеджмента; теоретические основы работы с учебной и научной литературой; принципы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.
	умеет	проявлять самостоятельность в обучении; планировать рабочее время; систематически изучать научную и учебную литературу, оформлять ее в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований ведущих исследовательских организаций; формулировать результат

		самостоятельной работы; публично представлять результаты самостоятельной работы.
	владеет	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знает	основные принципы и социально-этические нормы командного взаимодействия
	умеет	анализировать и оценивать ситуацию, выбирать стратегию поведения, принимать решения, брать на себя ответственность
	владеет	навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в условиях работы в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знает	- основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - основные грамматические нормы изучаемого иностранного языка; обладает достаточным словарным запасом.
	умеет	- грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - общаться на бытовые и профессиональные темы на изучаемом иностранном языке в устной и письменной форме; читать, переводить и реферировать литературу по своей специальности со словарем и без него; понимать речь изучаемого иностранного языка на слух.
	владеет	- навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	знает	теоретические основы самостоятельной работы; основные принципы планирования самостоятельной работы; основы тайм-

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		менеджмента; теоретические основы работы с учебной и научной литературой; принципы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.
	умеет	проявлять самостоятельность в обучении; планировать рабочее время; систематически изучать научную и учебную литературу, оформлять ее в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований ведущих исследовательских организаций; формулировать результат самостоятельной работы; публично представлять результаты самостоятельной работы.
	владеет	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	знает	термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности
	умеет	использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях
	владеет	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	знает	– основные сведения о системе современного русского языка; – механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов
	умеет	выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
	владеет	навыками редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ
ОПК-2. Способен учитывать тенденции	знает	систему общественных и государственных институтов, механизмы их

развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах		функционирования и тенденции развития
	умеет	соблюдать принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах
	владеет	способностью выделять тенденции развития общественных и государственных институтов, анализировать их, использовать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	знает	объектную и предметную области коммуникационных процессов, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.
	умеет	решать задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
	владеет	навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели / 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочное занятие, инструктаж по технике безопасности, знакомство с целями, задачами и содержанием практики, знакомство с перечнем основных издательств, редакций г. Владивосток. Обсуждение индивидуального задания.	6

2	Основной этап	<p>Знакомство с предприятием, его организационной структурой, уставными и нормативно-правовыми документами. Знакомство с видами осуществляемой деятельности и видами работ предприятия.</p> <p>Знакомство с работой специалиста в области издательской деятельности, с работой главного редактора/редактора издательства или редакции.</p> <p>Обозначение основных функциональных обязанностей главного редактора/редактора и корректора в рамках работы в издательстве или редакции.</p> <p>Демонстрация процесса редакторской и корректорской правки, обсуждение различий этих процессов. Получение студентами индивидуального задания.</p>	86	
3	Завершающий этап	Подготовка отчета по итогам практики, защита отчета.	12	Зачет с оценкой
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей студентов и формирования умения находить необходимую информацию в различных источниках, использовать научную, научно-популярную и справочную литературу для проведения редакторской работы;

- формирования таких качеств личности, как внимательность, ответственность, организованность, самостоятельность мышления, коммуникабельность.

Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками и приемами:

- оценивать результаты решения поставленной задачи;
- способен использовать: навыки самоорганизации и самообразования; навыки планирования рабочего времени; навыки анализа результатов исследований; навыки систематизации результатов исследований; навыки обобщения результатов исследований; навыки представления результатов самостоятельной работы;
- самостоятельно разрабатывает план действий в конкретной профессиональной ситуации, в том числе в условиях работы в команде;
- способность использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях;
- способность анализировать речевую информацию, редактировать тексты разных типов;
- способен верифицировать информацию, анализировать, интерпретировать и использовать, не искажая смысловую часть, при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов;
- способен выстраивать диалог; способность письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности.

Самостоятельная работа студента в рамках учебной профессионально-ознакомительной практики подразумевает выполнение ряда индивидуальных заданий, которые проверяются и оцениваются преподавателем, обсуждаются со студентами во время часов контроля их самостоятельной работы и учитываются при промежуточной аттестации. В ходе самостоятельной работы студенты осуществляют поиск и изучение научной, справочной литературы по тематике индивидуальных заданий, изучают содержание профессиональной деятельности работников издательств и редакций, самостоятельно готовят отчет по итогам практики.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Для получения зачета с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю практики все необходимые отчетные документы. Отчет подписывается студентом и сдается руководителю практики в установленный срок.

Пакет отчетных документов о прохождении практики включает в себя следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

1. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (направление на практику с подписью руководителя практики от организации и печатью организации) (Приложение 2);

2. Характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ, – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (Приложение 4);

3. Индивидуальное задание (Приложение 3).

Письменный отчет по учебной профессионально-ознакомительной практике должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (оглавление);
- введение;
- пояснительная записка (характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и пр.); описание подразделения, в котором работал практикант (виды деятельности подразделения, структура, описание графика работы – ленточки, планерки, пр.), перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики; рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться); оценку собственных достижений практиканта и т.д.)
- заключение (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных/развитых компетенций);
- в зависимости от индивидуального задания приложение в виде материалов с выполненным практическим заданием (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы), при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.

К отчету должны быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (печатные материалы, аудиовизуальные произведения, макеты полиграфической продукции, рекламные брифы, сценарии, зарисовки, эскизы, технические задания на производство контента, публикации в социальных сетях, на тематических и корпоративных ресурсах, медиапланы, другие документы свидетельствующие выполнения заданий от места прохождения практики). При оценке проведенной практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых практикант принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется руководителем практики от организации. Опубликованные или готовые к публикации фото/аудио/видеоматериалы и/или элементы графического оформления представляются в виде скриншотов. Если материал, в создании которого принимал участие студент был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал/статью/контент. Аналитические материалы, фрагменты исследований представляются в любой форме, согласованной с руководителем от организации.

Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 1. Оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам.

Отчет по практике защищается студентами в ходе собеседования с преподавателем в установленные сроки. Отчет также может защищаться публично на заседании департамента. В процессе защиты студент должен изложить основные результаты выполненной работы, сделать выводы и дать рекомендации. Оценка практики складывается из оценки за письменный отчет (40%) и оценки защиты отчета (60%).

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

## **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;

- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

По практике предусмотрен зачет с оценкой в форме устных ответов на вопросы ведущего преподавателя:

1. Современный редактор как специалист в области издательского дела и редактирования, условия его успешной работы.
2. Системность редакторской деятельности.
3. Специфические характеристики книги как продукта редакторского труда и требования к ней.
4. Составляющие работы редактора над созданием книги; замысел литературного произведения и концепция издания, их определяющее влияние на содержание работы редактора.
5. Печать в Сибири и ее связи с Российским Дальним Востоком.
6. Зарождение печати: типография Морского ведомства в Николаевске-на-Амуре. Издание первой газеты «Восточное Поморье».
7. Деятельность первой газеты «Владивосток» и «Дальний Восток».
8. Частные типографии Владивостока, Хабаровска и других дальневосточных городов.
9. Основные этапы формирования принципов редактирования.
10. Развитие редактирования отдельных видов литературы.

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Критерии зачета с оценкой по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков):**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время представления результатов выполнения индивидуального задания, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на большую часть вопросов во время представления результатов выполнения индивидуального задания
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, затрудняется с ответами на вопросы во время представления результатов выполнения индивидуального задания
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, ликвидация которой проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### 9.1.1 Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знает (пороговый уровень)	процедуры системного анализа, включающего методики проведения исследования и организацию процесса принятия решения	– находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	– Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
	умеет (продвинутый)	сравнивать возможные варианты решения, оценивать их преимущества и недостатки, формулировать собственную позицию в рамках поставленной задачи.	– методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; – алгоритмом принятия решения; – рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	– способен выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.
	владеет (высокий)	навыками использования поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач	– отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; – методиками постановки цели и определения способов ее достижения	– оценивать результаты решения поставленной задачи
УК-2. Способен определять круг	знает (пороговый)	теоретические основы самостоятельной работы; основные принципы	знание теоретических основ самостоятельной работы;	– способен применять основные принципы планирования

задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ый уровень)	планирования самостоятельной работы; основы тайм-менеджмента; теоретические основы работы с учебной и научной литературой; принципы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.	знание основ работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.	самостоятельной работы; – способен использовать основы тайм-менеджмента; – способен работать с учебной и научной литературой; – способен применять принципы и приемы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.
	умеет (продвинутой)	проявлять самостоятельность в обучении; планировать рабочее время; систематически изучать научную и учебную литературу, оформлять ее в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований ведущих исследовательских организаций; формулировать результат самостоятельной работы; публично представлять результаты самостоятельной работы.	– умение проявлять самостоятельность в обучении; умение самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований – умение публично представлять результаты самостоятельной работы.	– способен самостоятельно планировать рабочее время; – способен систематически изучать научную и учебную литературу; – способен оформлять литературу в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; – способен анализировать интернет источники и результаты научных исследований; – способен формулировать результат самостоятельной работы; – способен готовить выступления; – способен публично представлять и защищать результаты самостоятельной работы

	владеет (высокий)	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы	владение навыками самостоятельной работы; владение навыками анализа и систематизации исследований; владение способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы	– способен использовать: навыки самоорганизации и самообразования; навыки планирования рабочего времени; навыки анализа результатов исследований; навыки систематизации результатов исследований; навыки обобщения результатов исследований; навыки представления результатов самостоятельной работы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знает (пороговый уровень)	основные принципы и социально-этические нормы командного взаимодействия	может изложить основные принципы и социально этические нормы командного взаимодействия	– соблюдает этические, межкультурные и другие социальные принципы и нормы в своей профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	анализировать и оценивать ситуацию, выбирать стратегию поведения, принимать решения, брать на себя ответственность	успешно выполняет задания на анализ и оценивание ситуации, выбор стратегии и принятие решения	– самостоятельно даёт оценку ситуации на основе её анализа, обосновывает выбор стратегии и принятие решения
	владеет (высокий)	навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в условиях работы в команде	эффективно участвует в разработке и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в условиях работы в команде	– самостоятельно разрабатывает план действий в конкретной профессиональной ситуации, в том числе в условиях работы в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знает (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском и иностранном языках;</li> <li>- основные грамматические нормы изучаемого иностранного языка; обладает достаточным словарным запасом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных норм современного русского литературного языка;</li> <li>- знание основных принципов использования и установления норм современного русского литературного языка;</li> <li>- знание основных речевых норм русского и иностранного языков; знание принципов речевого взаимодействия на русском и иностранном языках;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен демонстрировать в речевой практике знание основных норм современного русского литературного языка и основных норм иностранного языка;</li> <li>– способен демонстрировать в практике речевого общения знание основных принципов использования и установления норм современного русского литературного языка;</li> <li>– способен демонстрировать в практике речевого общения знание основных речевых норм русского и иностранного языков;</li> <li>– способен демонстрировать в практике речевого общения знание принципов речевого взаимодействия на русском и иностранном языках</li> </ul>
	умеет (продвинутой)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия на русском и иностранном языках;</li> <li>- общаться на бытовые и профессиональные темы на изучаемом иностранном языке в устной и письменной форме; читать, переводить и реферировать литературу по своей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия;</li> <li>умение выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия;</li> <li>– способен выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных</li> </ul>

		специальности со словарем и без него; понимать речь изучаемого иностранного языка на слух.	ситуациях общения; - умение эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ситуациях общения; – способен эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
владеет (высокий)	- навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения.	- владение навыками эффективного и грамотного выстраивания своей речи в условиях межличностного и межкультурного диалога; - владение навыками применения в различных ситуациях общения всего разнообразия орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических и пунктуационных норм и правил современного русского литературного языка; - владение навыками самостоятельной постановки и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - владение навыками аудирования и говорения, которые позволяют осуществлять монологическую, диалогическую речь на обсуждаемые темы на иностранном языке	– способен эффективно и грамотно выстраивать свою речь в условиях межличностного и межкультурного диалога; – способен применять в различных ситуациях общения всё разнообразие орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических и пунктуационных норм и правил современного русского литературного языка; – способен самостоятельно ставить и решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия – способность использовать навыки письменной и устной речи в пределах изученной тематики; навыки просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения.	

<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>теоретические основы самостоятельной работы; основные принципы планирования самостоятельной работы; основы тайм-менеджмента; теоретические основы работы с учебной и научной литературой; принципы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.</p>	<p>знание теоретических основ самостоятельной работы; знание основ работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.</p>	<p>– способен применять основные принципы планирования самостоятельной работы; – способен использовать основы тайм-менеджмента; – способен работать с учебной и научной литературой; – способен применять принципы и приемы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>проявлять самостоятельность в обучении; планировать рабочее время; систематически изучать научную и учебную литературу, оформлять ее в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований ведущих исследовательских организаций; формулировать результат самостоятельной работы; публично представлять результаты самостоятельной работы.</p>	<p>– умение проявлять самостоятельность в обучении; – умение самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований – умение публично представлять результаты самостоятельной работы.</p>	<p>– способен самостоятельно планировать рабочее время; – способен систематически изучать научную и учебную литературу; – способен оформлять литературу в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; – способен анализировать интернет источники и результаты научных исследований; – способен формулировать результат самостоятельной работы; – способен готовить выступления; – способен публично представлять и защищать результаты самостоятельной</p>

				работы
	владеет (высокий)	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы	владение навыками самостоятельной работы; владение навыками анализа и систематизации исследований; владение способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы	– способен использовать: навыки самоорганизации и самообразования; навыки планирования рабочего времени; навыки анализа результатов исследований; навыки систематизации результатов исследований; навыки обобщения результатов исследований; навыки представления результатов самостоятельной работы
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	знает (пороговый уровень)	термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности	знание терминов, основных понятий, правил и принципов, законов, теорий, конкретных фактов, процедур обеспечения безопасности жизнедеятельности	– способность использовать термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности
	умеет (продвинутый)	использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях	умение использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях	способность использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях

	владеет (высокий)	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	– способность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	знает (пороговый уровень)	– основные сведения о системе современного русского языка; – механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов	– знание норм современного русского литературного языка; – знание определений основных понятий языковой системы, системных связей в языке	– способность правильно и безошибочно употреблять языковые единицы разных уровней; – способность дать определения основных понятий языковой системы, охарактеризовать иерархию языковых единиц
	умеет (продвинутый)	выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	– выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов; – умение использовать знание языковой системы в практике редактирования; – умение определять языковые элементы в соответствии с языковой нормой и ситуацией общения	– навыками обобщения, анализа, восприятия речевой информации, необходимыми в практике редактирования; – способность определять речевые ошибки и обосновывать произведенные в медиатексте исправления

	владеет (высокий)	навыками редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ	– владение навыками профессионального общения, редактирования; – владение навыками анализа, оценки и редактирования медиатекстов	– способен приводить медиатексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, принятыми в изданиях разных типов – способность анализировать речевую информацию, редактировать тексты разных типов
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	знает (пороговый уровень)	систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	основы теории государства и права и современное состояние российского законодательства	- способен раскрыть основные теории государства и права и современное состояние российского законодательства
	умеет (продвинутой)	соблюдать принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах	–использовать бщетеоретические знания в общественной практике и находить решения конкретных правовых проблем и ситуаций; – аналитически работать с поступающей информацией, соотносить ее с текущей ситуацией в стране и отрасли	- умеет ориентироваться в современной государственной системе России; - умеет идентифицировать происхождение той или иной информации по отношению к государственным и общественным системам
	владеет (высокий)	способностью выделять тенденции развития общественных и государственных институтов, анализировать их, использовать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах	– практическими навыками работы с нормативными актами и навыками публичного аргументированного выступления; - способен работать с разными источниками информации, в том	– способен применять навыки работы с нормативными актами и навыками публичного аргументированного выступления; – способен верифицировать информацию, анализировать,

			числе – из общественных и государственных институтов	интерпретировать и использовать, не искажая смысловую часть, при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	знает (пороговый уровень)	объектную и предметную области коммуникационных процессов, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.	знание объектной и предметной области теории коммуникации, места толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенностей межкультурной коммуникации; глобальных проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии	– способен раскрыть сущность объектной и предметной области теории коммуникации; – способен обозначить место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; – способен раскрыть глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии
	умеет (продвинутый)	решать задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры	узнавать характерные варианты культурной динамики; классифицировать конкретные культуры по типам; использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	– способен узнавать характерные варианты культурной динамики; – способен классифицировать конкретные культуры по типам; способность использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста

	владеет (высокий)	навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса	методами и приёмами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; культурой диалога; навыками письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности	– способен применять методы и приёмы общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; – способен выстраивать диалог; способность письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности
--	----------------------	--	---	--

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Анисимова, Е. Е. Рецептивные механизмы в истории русской литературы XX века [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Анисимова. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 122 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84114.html>

2. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51632.html>

3. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник/Щербинина Ю. В. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/476257>

4. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К., – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 351 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872782>

5. Кулешов, В. И. История русской литературы XIX века [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. И. Кулешов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Фонд «Мир», 2016. — 796 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60026.html>

6. Сивков С.М. Библиография [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения / С.М. Сивков. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. – 47 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25960.html>

7. Эрлих, В.А. Развитие исторической науки и образования в Сибири и на Дальнем Востоке в конце XVI – начале XX веков. Очерк истории [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 216 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517307>

### б) дополнительная литература:

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие — Электрон. текстовые данные. — Челябинск :

Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70467.html>

2. Гороя И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Гороя. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 199 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54160.html>

3. Мастюгина, Т.М. Национальная политика в России: XVI – начало XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Перепелкин, В.Г. Стельмах, Т.М. Мастюгина. — М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=444765>

4. Романов Б.А. Анализ экономики и управления предприятиями [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б.А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60290.html>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Power Point, Word), программное обеспечение сервисов сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения работ, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
г. Владивосток, Фрунзенский р-н, ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 2, зл.203  Аудитория для самостоятельной работы	Многофункциональное устройство (МФУ) Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Персональные системы для читальных залов терминала – 12 шт.	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с

студентов (Универсальный читальный зал)	Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт. Персональные системы для медиа-зала в комплекте - 7 шт.	ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.  BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 26, , помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – ауд. F 530	Шкафы для хранения демонстрационных материалов, столы.	

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель: И.П. Куманева, канд. ист. наук, руководитель ОП 42.03.03.  
Издательское дело**

**Программа практики обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ, протокол от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.  
№\_\_\_\_.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
**Департамент коммуникаций и медиа**

**О Т Ч Е Т**  
о прохождении учебной профессионально-ознакомительной практики

Выполнил студент группы  
Б4110 \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Ведущий специалист Департамента  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

г. Владивосток  
201\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)**

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Направление на учебную профессионально-ознакомительную  
 практику от Департамента коммуникаций и медиа**

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Группы \_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

для прохождения учебной практики по направлению подготовки 42.03.03  
 Издательское дело, профиль «Издательское дело»  
 на срок \_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**для прохождения учебной практики студента**

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения учебной профессионально-ознакомительной практики в \_\_\_\_\_  
наименование организации

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_ должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от Департамента

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о результатах прохождения учебной**  
**профессионально-ознакомительной практики**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

группы \_\_\_\_\_, Департамента коммуникаций и медиа ШИГН  
ДВФУ.

**СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

В характеристике рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. вывод о рекомендованной оценке.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия ИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
РЕДАКТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
Для направления подготовки  
**42.03.03 Издательское дело**  
Программа прикладного бакалавриата  
Наименование образовательной программы: Издательское дело

**Владивосток  
2019**

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. №525; Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ протоколом №02-18 от 22.03.2018 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА РЕДАКТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- знакомство с особенностями строения, состояния и функционирования технологических процессов создания издания;
- знакомство с приемами, методами и способами выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров процесса создания издания;
- приобретение профессиональных компетенций, навыков и умений.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- закрепление методик и техник редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов;
- закрепление навыков составления и разработки аппарата издания;
- разработка оригинал макета издательской продукции посредством участия в одном из технологических процессов производства;
- закрепление навыков работы с программными средствами.

## **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности, является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в Блок 2 учебного плана направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело» (Б2.В.02.01(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования;
- способность понимать и использовать базовую информацию;
- способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий;
- способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности базируется на основе следующих дисциплин: «Технология редакционно-издательского процесса», «Основы производственных процессов», «Компьютерная графика, верстка в издательском деле», «Современный русский язык», модуль «Редакторская подготовка изданий».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА РЕДАКТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности.

Форма проведения практики – концентрированная.

Производственная практика проводится в четвертом семестре.

Способ проведения практик: предполагается проведение стационарной практики. При этом под стационарной понимается практика, которая проводится в организациях города Владивостока. Данный вид практики может проходить на базе ДВФУ. Также практика может проводиться в организациях культурных индустрий, индустрий развлечений, книгоиздательского бизнеса и библиотеках, в рекламных и коммуникационных агентствах, исследовательских организациях, в других организациях, чья деятельность включает создание, управление и

дистрибуцию медиаконтента на различных платформах, в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными на каждый год обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА РЕДАКТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В результате прохождения данной производственной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

<b>Код и формулировка компетенций</b>	<b>Элементы компетенций</b>	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знает	- основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - основные грамматические нормы изучаемого иностранного языка; обладает достаточным словарным запасом.
	умеет	- грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - общаться на бытовые и профессиональные темы на изучаемом иностранном языке в устной и письменной форме; читать, переводить и реферировать литературу по своей специальности со словарем и без него; понимать речь изучаемого иностранного языка на слух.
	владеет	- навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	знает	термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности
	умеет	использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых

		ситуациях, в отдельных практических действиях
	владеет	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	знает	– основные сведения о системе современного русского языка; – механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов
	умеет	выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
	владеет	навыками редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	знает	систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
	умеет	соблюдать принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах
	владеет	способностью выделять тенденции развития общественных и государственных институтов, анализировать их, использовать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	знает	сущностные характеристики произведения издания
	умеет	оценивать авторские заявки и авторские оригиналы и контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов
	владеет	методикой и техникой редактирования авторских оригиналов

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА РЕДАКТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели / 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочное занятие, инструктаж по технике безопасности, знакомство с целями, задачами и содержанием практики, знакомство с перечнем баз практик. Обсуждение результатов выполнения индивидуального задания.	6
2	Основной этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, уставными и нормативно-правовыми документами. Получение студентами индивидуального задания. Индивидуальное задание должно содержать виды работ, соответствующие редакторской деятельности. Задача студентов – закрепить навыки по технике и методике редактирования текстов разных видов в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа.	86
3	Завершающий этап	Подготовка отчета по итогам практики, защита отчета.	12
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>
			Зачет с оценкой

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА РЕДАКТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения практических знаний;

- развития познавательных способностей студентов и формирования умения находить необходимую информацию в различных источниках, использовать научную, научно-популярную и справочную литературу для проведения редакторской работы;

- формирования таких качеств личности, как внимательность, ответственность, организованность, самостоятельность мышления, коммуникабельность.

Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками и приемами:

– навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения;

– основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

– навыками редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ;

– способностью выделять тенденции развития общественных и государственных институтов, анализировать их, использовать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах;

– методикой и техникой редактирования авторских оригиналов.

Самостоятельная работа студента в рамках производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности подразумевает выполнение ряда индивидуальных заданий, которые проверяются и оцениваются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации. В ходе самостоятельной работы студенты осуществляют поиск и изучение научной, справочной литературы по тематике индивидуальных заданий, изучают содержание профессиональной деятельности работников издательств и редакций, самостоятельно готовят отчет по итогам практики.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Для получения зачета с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю практики все необходимые отчетные документы. Отчет подписывается студентом и сдается руководителю практики в установленный срок.

Пакет отчетных документов о прохождении практики включает в себя следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

4. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (направление на практику с подписью руководителя практики от организации и печатью организации) (Приложение 2);

5. Характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ, – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (Приложение 4);

6. Индивидуальное задание (Приложение 3).

Письменный отчет по производственной практике должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (оглавление);
- введение;
- пояснительная записка (характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и пр.); описание подразделения, в котором работал практикант (виды деятельности подразделения, структура, описание графика работы – летучки, планерки, пр.), перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики; рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться); оценку собственных достижений практиканта и т.д.)

- заключение (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных/развитых компетенций);

- в зависимости от индивидуального задания приложение в виде материалов с выполненным практическим заданием (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы), при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.

К отчету должны быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (печатные материалы, аудиовизуальные произведения, макеты полиграфической продукции, рекламные брифы, сценарии, зарисовки, эскизы, технические задания на производство

контента, публикации в социальных сетях, на тематических и корпоративных ресурсах, медиапланы, другие документы свидетельствующие выполнения заданий от места прохождения практики). При оценке проведённой практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых практикант принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется руководителем практики от организации. Опубликованные или готовые к публикации фото/аудио/видеоматериалы и/или элементы графического оформления представляются в виде скриншотов. Если материал, в создании которого принимал участие студент был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал/статью/контент. Аналитические материалы, фрагменты исследований представляются в любой форме, согласованной с руководителем от организации.

Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 1. Оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам.

Отчет по практике защищается студентами в ходе собеседования с преподавателем в установленные сроки. Отчет также может защищаться публично на заседании департамента. В процессе защиты студент должен изложить основные результаты выполненной работы, сделать выводы и дать рекомендации. Оценка практики складывается из оценки за письменный отчет (40%) и оценки защиты отчета (60%).

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);

- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

По практике предусмотрен зачет с оценкой в форме устных ответов на вопросы ведущего преподавателя:

1. Дайте определение понятия авторского оригинала произведения. Каковы элементы авторского оригинала?

2. Как осуществляется прием авторского оригинала в издательстве? Кто является участником процесса оценки литературного произведения, какова роль редактора в этом процессе?

3. На основании каких критериев происходит отбор авторских оригиналов и почему? Есть ли различия в критериях при отборе произведений литературно-художественного, научного или информационного характера? В чем эти различия? А сходства?

4. На какие подгруппы по функциональному назначению делится аппарат издания? Как аппарат издания связан с целевым назначением книги? С читательским адресом?

5. Какие элементы входят в каждую из подгрупп?

6. Каков порядок расположения элементов на авантитуле, титуле, обороте титула, концевом титуле?

7. Виды учебных изданий по целевому назначению и характеру информации. Критерии редакторского анализа обучающего издания: научность, системность, доступность, целостность, полнота.

8. Справочные издания: типы и виды. Концепция справочного издания: целевое, читательское назначение, характер информации.

9. Разговорный, литературный и язык художественной литературы – определения, соотношение.

10. Авторская речь и повествование: раскрыть соотношение терминов, дать определение.

11. Компоненты содержания - перечислить.

12. Дать характеристику компонентам содержания.

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Критерии зачета с оценкой по производственной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков):**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время представления результатов выполнения индивидуального задания, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на большую часть вопросов во время представления результатов выполнения индивидуального задания
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, затрудняется с ответами на вопросы во время представления результатов выполнения индивидуального задания
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, ликвидация которой проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### 9.1.1 Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знает (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском и иностранном языках;</li> <li>- основные грамматические нормы изучаемого иностранного языка;</li> </ul> обладает достаточным словарным запасом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных норм современного русского литературного языка;</li> <li>- знание основных принципов использования и установления норм современного русского литературного языка;</li> <li>- знание основных речевых норм русского и иностранного языков;</li> <li>- знание принципов речевого взаимодействия на русском и иностранном языках;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен демонстрировать в речевой практике знание основных норм современного русского литературного языка и основных норм иностранного языка;</li> <li>– способен демонстрировать в практике речевого общения знание основных принципов использования и установления норм современного русского литературного языка;</li> <li>– способен демонстрировать в практике речевого общения знание основных речевых норм русского и иностранного языков;</li> <li>– способен демонстрировать в практике речевого общения знание принципов речевого взаимодействия на русском и иностранном языках</li> </ul>
	умеет	- грамотно, логически	- умение грамотно,	– способен грамотно,

	(продвинутый) )	верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - общаться на бытовые и профессиональные темы на изучаемом иностранном языке в устной и письменной форме; читать, переводить и реферировать литературу по своей специальности со словарем и без него; понимать речь изучаемого иностранного языка на слух.	логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия; умение выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных ситуациях общения; - умение эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия; – способен выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных ситуациях общения; – способен эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	владеет (высокий)	- навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения.	- владение навыками эффективного и грамотного выстраивания своей речи в условиях межличностного и межкультурного диалога; - владение навыками применения в различных ситуациях общения всего разнообразия орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических,	– способен эффективно и грамотно выстраивать свою речь в условиях межличностного и межкультурного диалога; – способен применять в различных ситуациях общения всё разнообразие орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических и пунктуационных норм и

			орфографических и пунктуационных норм и правил современного русского литературного языка; - владение навыками самостоятельной постановки и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - владение навыками аудирования и говорения, которые позволяют осуществлять монологическую, диалогическую речь на обсуждаемые темы на иностранном языке	правил современного русского литературного языка; – способен самостоятельно ставить и решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия – способность использовать навыки письменной и устной речи в пределах изученной тематики; навыки просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	знает (пороговый уровень)	термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности	знание терминов, основных понятий, правил и принципов, законов, теорий, конкретных фактов, процедур обеспечения безопасности жизнедеятельности	– способность использовать термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности
	умеет (продвинутый)	использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в	умение использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в	способность использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых

		отдельных практических действиях	изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях	ситуациях, в отдельных практических действиях
	владеет (высокий)	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	– способность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	знает (пороговый уровень)	– основные сведения о системе современного русского языка; – механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов	– знание норм современного русского литературного языка; – знание определений основных понятий языковой системы, системных связей в языке	– способность правильно и безошибочно употреблять языковые единицы разных уровней; – способность дать определения основных понятий языковой системы, охарактеризовать иерархию языковых единиц
	умеет (продвинутый)	выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	– выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов; – умение использовать знание языковой системы в практике редактирования; – умение определять	– навыками обобщения, анализа, восприятия речевой информации, необходимыми в практике редактирования; – способность определять речевые ошибки и обосновывать произведенные в медиатексте исправления

			языковые элементы в соответствии с языковой нормой и ситуацией общения	
	владеет (высокий)	навыками редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ	– владение навыками профессионального общения, редактирования; – владение навыками анализа, оценки и редактирования медиатекстов	– способен приводить медиатексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, принятыми в изданиях разных типов – способность анализировать речевую информацию, редактировать тексты разных типов
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	знает (пороговый уровень)	систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	основы теории государства и права и современное состояние российского законодательства	- способен раскрыть основные теории государства и права и современное состояние российского законодательства
	умеет (продвинутый)	соблюдать принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах	– использовать общетеоретические знания в общественной практике и находить решения конкретных правовых проблем и ситуаций; – аналитически работать с поступающей информацией, соотносить ее с текущей ситуацией в	- умеет ориентироваться в современной государственной системе России; - умеет идентифицировать происхождение той или иной информации по отношению к государственным и общественным системам

	владеет (высокий)	способностью выделять тенденции развития общественных и государственных институтов, анализировать их, использовать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах	стране и отрасли – практическими навыками работы с нормативными актами и навыками публичного аргументированного выступления; - способен работать с разными источниками информации, в том числе – из общественных и государственных институтов	– способен применять навыки работы с нормативными актами и навыками публичного аргументированного выступления; – способен верифицировать информацию, анализировать, интерпретировать и использовать, не искажая смысловую часть, при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	знает (пороговый уровень)	сущностные характеристики произведения издания	самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий	навыками классификации издания по сущностным характеристикам способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида
	умеет (продвинутый)	оценивать авторские заявки и авторские оригиналы и контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов	– умеет самостоятельно использовать другие ГОСТ для определения вида издания, рассуждать о наличии классификационных признаков издания; – может продемонстрировать на	способен вне зависимости от задания определить вид издания по основным признакам, вычленив элементы, наличие которых необходимо при приемке авторского оригинала

			примере издания расположение основных элементов, требующихся для обязательной приемки авторского оригинала	
	владеет (высокий)	методикой и техникой редактирования авторских оригиналов	владеет способностью соотнести выбор методики редактирования авторского оригинала с видом проектируемого издания, пожеланиями автора, особенностями представленного текста	– владение навыками навыками редактирования художественных произведений исходя из их особенностей – владение навыками производства мультимедиа произведений различных жанров на основе формата «сторителлинг»

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА РЕДАКТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

а) основная литература:

8. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция [Электронный ресурс] : Монография/Е.А.Баранова. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 187 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512258>

9. Боброва, Е. И. Репрезентация научных и учебных изданий в процессе производства и распространения цифрового и печатного контента [Электронный ресурс] : практическое руководство / Е. И. Боброва. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55810.html>

10. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51632.html>

11. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник/Щербинина Ю. В. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/476257>

12. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К., – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 351 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872782>

13. Российское книгоиздание. Тенденции. Стратегии. Перспективы: Монография / Ординарцев И.И.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ, 2015. - 135 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566347>

14. Эсалнек А.Я. Основы литературоведения. Анализ художественного произведения: Практикум / Эсалнек А.Я., - 4-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 215 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454291>

б) дополнительная литература:

5. А Александрова, Н. О. Современное издательское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70467.html>

6. Нестеренко, Н. А. Контент-менеджмент [Электронный ресурс] : универсальный инструмент для заработка в интернете / Н. А. Нестеренко, А. В. Шантарин. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2014. — 256 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53830.html>

7. Романов Б.А. Анализ экономики и управления предприятиями [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б.А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60290.html>

8. Белянин В.П. Психологическое литературоведение. Текст как отражение внутренних миров автора и читателя. Монография: Учебное пособие / Белянин В.П., - 2-е изд. - М.:Генезис, 2016. - 322 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/938091>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Power Point, Word), программное обеспечение сервисов сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА РЕДАКТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для проведения работ, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-

Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
г. Владивосток, Фрунзенский р-н, ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 2,	Многофункциональное устройство (МФУ) Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника:

зл.203  Аудитория для самостоятельной работы студентов (Универсальный читальный зал)	Персональные системы для читальных залов терминала – 12 шт. Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт. Персональные системы для медиа-зала в комплекте - 7 шт.	Tr000270647-18.  ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.  BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 26, , помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – ауд. F 530	Шкафы для хранения демонстрационных материалов, столы.	

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель: И.П. Куманева, канд. ист. наук, руководитель ОП 42.03.03. Издательское дело**

**Программа практики обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ, протокол от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
Департамент коммуникаций и медиа

**О Т Ч Е Т**  
о прохождении производственной практики  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
редакторской деятельности**

Выполнил студент группы  
Б4\_10 \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Ведущий специалист Департамента  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

г. Владивосток  
201\_\_

**Приложение 2**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Направление на производственную практику  
от Департамент коммуникаций и медиа**

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Группы \_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для прохождения производственной практики по направлению подготовки  
42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело»  
на срок \_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**для прохождения производственной практики студента**

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения производственной практики, практики **по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности**

\_\_\_\_\_ наименование организации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_ должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от Департамента

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения производственной практики**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

группы \_\_\_\_\_, Департамента коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ.

**СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

В характеристике рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. вывод о рекомендованной оценке.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

должность

подпись

Фамилия ИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для направления подготовки

**42.03.03 Издательское дело**

Программа прикладного бакалавриата

Наименование образовательной программы: Издательское дело

Владивосток

2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. №525; Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ протоколом №02-18 от 22.03.2018 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления производством издательского продукта;
- расширение управленческого кругозора студентов.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами производственной практики являются:

- закрепление коммуникативных навыков делового общения;
- освоение и закрепление навыков по проектированию издательского продукта;
- применение навыков по организации и управлению процессом разработки, производства и продвижения издательского проекта;

- закрепление навыков использования программных и мультимедийных технологий для разработки издательского проекта.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта проектно-технологической деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в Блок 2 учебного плана направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело» (Б2.В.02.02(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда;
- способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике;
- способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта деятельности по продвижению и распространению издательской продукции) базируется на основе следующих дисциплин: «Правовые и этические основы медиа-отрасли», «Проектирование и выпуск печатных изданий», «Проектирование электронных изданий», «Медиаменеджмент в издательском деле», «Художественно-техническое оформление печатной продукции».

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта проектно-технологической деятельности.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

Производственная практика проводится в четвертом и шестом семестрах.

Способ проведения практик: предполагается проведение стационарной практики. При этом под стационарной понимается практика, которая проводится в организациях города Владивостока. Практика может проводиться в структурных подразделениях ДВФУ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В результате прохождения данной производственной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

<b>Код и формулировка компетенций</b>	<b>Элементы компетенций</b>	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знает	основные принципы и социально-этические нормы командного взаимодействия
	умеет	анализировать и оценивать ситуацию, выбирать стратегию поведения, принимать решения, брать на себя ответственность
	владеет	навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в условиях работы в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знает	- основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - основные грамматические нормы изучаемого иностранного языка; обладает достаточным словарным запасом.
	умеет	- грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - общаться на бытовые и профессиональные темы на изучаемом иностранном языке в устной и письменной форме; читать, переводить и реферировать литературу по своей специальности со словарем и без него; понимать речь изучаемого иностранного

		языка на слух.
	владеет	- навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	знает	термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности
	умеет	использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях
	владеет	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	знает	объектную и предметную области коммуникационных процессов, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.
	умеет	решать задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
	владеет	навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	знает	основные этапы редакционно-издательского процесса, требования к созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов
	умеет	отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
	владеет	навыками использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств и программного обеспечения на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	знает	содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов
	умеет	осуществлять оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта
	владеет	навыками соблюдения нормативные и

		технологические требования при разработке проекта медиапродукта
ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	знает	особенности и правила работы с авторским оригиналом, идентифицирует его, может отличить от издательского, не начинает работу без согласования с главным редактором
	умеет	организовать работу с авторами
	владеет	навыками принятия управленческих решений и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта, а также координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта
ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	знает	технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта
	умеет	формировать издательский оригинал-макет и готовить издание к выпуску
	владеет	навыками использования современных технологий при создании и продвижении медиапродукта

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели / 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочное занятие, инструктаж по технике безопасности, знакомство с целями, задачами и содержанием практики. Обсуждение результатов выполнения индивидуального задания.	6

2	Основной этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, уставными и нормативно-правовыми документами. Получение студентами индивидуального задания, соответствующего профильным видам деятельности. Индивидуальное задание может быть получено практикантом в том числе в рамках выполнения задания по дисциплинам «Проектирование и выпуск печатных изданий», «Проектирование электронных изданий». Задача студента – закрепить навыки, связанные с разработкой индивидуального или группового издательского проекта, его производством и продвижением.	86	
3	Завершающий этап	Подготовка отчета по итогам практики, защита отчета.	12	Зачет с оценкой
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения практических знаний;
- развития познавательных способностей студентов и формирования умения находить необходимую информацию в различных источниках, использовать научную, научно-популярную и справочную литературу для проведения исследовательской или аналитической работы;

- формирования таких качеств личности, как внимательность, ответственность, организованность, самостоятельность мышления, коммуникабельность.

Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками и приемами:

– навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения;

– основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий ;

– навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса;

– навыками использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств и программного обеспечения на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов;

– навыками соблюдения нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта;

– навыками принятия управленческих решений и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта, а также координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта;

– навыками использования современных технологий при создании и продвижении медиапродукта.

Самостоятельная работа студента в рамках производственной практики по получению профессиональных умений и опыта проектно-технологической деятельности подразумевает выполнение ряда индивидуальных заданий, которые проверяются и оцениваются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации. В ходе самостоятельной работы студенты осуществляют поиск и изучение научной, справочной литературы по тематике индивидуальных заданий, изучают содержание профессиональной деятельности работников издательств и редакций, самостоятельно готовят отчет по итогам практики.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Для получения зачета с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю практики все необходимые отчетные документы. Отчет подписывается студентом и сдается руководителю практики в установленный срок.

Пакет отчетных документов о прохождении практики включает в себя следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

7. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (направление на практику с подписью руководителя практики от организации и печатью организации) (Приложение 2);
8. Характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ, – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (Приложение 4);
9. Индивидуальное задание (Приложение 3).

Письменный отчет по производственной практике должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (оглавление);
- введение;
- пояснительная записка (характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и пр.); описание подразделения, в котором работал практикант (виды деятельности подразделения, структура, описание графика работы – летучки, планерки, пр.), перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики; рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться); оценку собственных достижений практиканта и т.д.)
- заключение (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных/развитых компетенций);
- в зависимости от индивидуального задания приложение в виде материалов с выполненным практическим заданием (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы), при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.

К отчету должны быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (печатные материалы, аудиовизуальные произведения, макеты полиграфической продукции, рекламные брифы, сценарии, зарисовки, эскизы, технические задания на производство контента, публикации в социальных сетях, на тематических и корпоративных ресурсах, медиапланы, другие документы свидетельствующие выполнения заданий от места прохождения практики). При оценке проведённой практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых практикант принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется руководителем практики от организации. Опубликованные или готовые к публикации фото/аудио/видеоматериалы и/или элементы графического оформления представляются в виде скриншотов. Если материал, в создании которого принимал участие студент был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал/статью/контент. Аналитические материалы, фрагменты исследований представляются в любой форме, согласованной с руководителем от организации.

Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 1. Оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам.

Отчет по практике защищается студентами в ходе личного собеседования с преподавателем в установленные сроки. В процессе защиты студент должен изложить основные результаты выполненной работы, сделать выводы и дать рекомендации. Оценка практики складывается из оценки за письменный отчет (40%) и оценки защиты отчета (60%).

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

## **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

По практике предусмотрен зачет с оценкой в форме устных ответов на вопросы ведущего преподавателя:

1. Опишите процесс продвижения продукта в современных условиях издательской деятельности.

2. Каким образом можно определить целевую аудиторию, составить общий портрет целевой аудитории?

3. Опишите основные теоретические аспекты маркетинга и интернет-маркетинга.

4. Опишите основные стратегии продвижения проектов, используя онлайн среду.

5. Провести обзор инструментов для измерения ключевых показателей эффективности деятельности организации.

6. Какие существуют основные проблемные зоны в существующей стратегии продвижения компании

7. Приведите примеры общих и локальных целей издательского маркетинга.

8. Включен ли издатель, редактор в маркетинговую деятельность?

9. Дайте определение продвижению издательского товара на рынке.

10. Основные принципы организации издательского дела.

11. Роль художественно-технических и литературных редакторов в повышении качества печатной продукции.

12. Руководство издательским циклом ее разработки, редактирование изобразительных оригиналов, контакты с художниками и полиграфистами в процессе работы.

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от

предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Критерии оценки по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта проектно-технологической деятельности:**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время представления результатов выполнения индивидуального задания, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на большую часть вопросов во время представления результатов выполнения индивидуального задания
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, затрудняется с ответами на вопросы во время представления результатов выполнения индивидуального задания
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, ликвидация которой проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### 9.1.1 Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знает (пороговый уровень)	основные принципы и социально-этические нормы командного взаимодействия	может изложить основные принципы и социально этические нормы командного взаимодействия	– соблюдает этические, межкультурные и другие социальные принципы и нормы в своей профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый )	анализировать и оценивать ситуацию, выбирать стратегию поведения, принимать решения, брать на себя ответственность	успешно выполняет задания на анализ и оценивание ситуации, выбор стратегии и принятие решения	– самостоятельно даёт оценку ситуации на основе её анализа, обосновывает выбор стратегии и принятие решения
	владеет (высокий)	навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в условиях работы в команде	эффективно участвует в разработке и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в условиях работы в команде	– самостоятельно разрабатывает план действий в конкретной профессиональной ситуации, в том числе в условиях работы в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	знает (пороговый уровень)	- основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском и иностранном языках;	- знание основных норм современного русского литературного языка; - знание основных принципов использования и установления норм	– способен демонстрировать в речевой практике знание основных норм современного русского литературного языка и основных норм

иностранном(ых) языке(ах)		- основные грамматические нормы изучаемого иностранного языка; обладает достаточным словарным запасом.	современного русского литературного языка; - знание основных речевых норм русского и иностранного языков; знание принципов речевого взаимодействия на русском и иностранном языках;	иностранного языка; – способен демонстрировать в практике речевого общения знание основных принципов использования и установления норм современного русского литературного языка; – способен демонстрировать в практике речевого общения знание основных речевых норм русского и иностранного языков; – способен демонстрировать в практике речевого общения знание принципов речевого взаимодействия на русском и иностранном языках
	умеет (продвинутый )	- грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - общаться на бытовые и профессиональные темы на изучаемом иностранном языке в устной и письменной форме; читать, переводить и реферировать	- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия; умение выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных ситуациях общения;	– способен грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия; – способен выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных ситуациях общения;

		литературу по своей специальности со словарем и без него; понимать речь изучаемого иностранного языка на слух.	- умение эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	– способен эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	владеет (высокий)	- навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения.	- владение навыками эффективного и грамотного выстраивания своей речи в условиях межличностного и межкультурного диалога; - владение навыками применения в различных ситуациях общения всего разнообразия орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических и пунктуационных норм и правил современного русского литературного языка; - владение навыками самостоятельной постановки и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	– способен эффективно и грамотно выстраивать свою речь в условиях межличностного и межкультурного диалога; – способен применять в различных ситуациях общения всё разнообразие орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических и пунктуационных норм и правил современного русского литературного языка; – способен самостоятельно ставить и решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия – способность использовать навыки письменной и устной речи в пределах изученной

			- владение навыками аудирования и говорения, которые позволяют осуществлять монологическую, диалогическую речь на обсуждаемые темы на иностранном языке	тематики; навыки просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	знает (пороговый уровень)	термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности	знание терминов, основных понятий, правил и принципов, законов, теорий, конкретных фактов, процедур обеспечения безопасности жизнедеятельности	– способность использовать термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности
	умеет (продвинутый)	использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях	умение использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях	способность использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях
	владеет (высокий)	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	– способность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	знает (пороговый уровень)	объектную и предметную области коммуникационных процессов, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.	знание объектной и предметной области теории коммуникации, места толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенностей межкультурной коммуникации; глобальных проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии	– способен раскрыть сущность объектной и предметной области теории коммуникации; – способен обозначить место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; – способен раскрыть глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии
	умеет (продвинутый)	решать задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры	узнавать характерные варианты культурной динамики; классифицировать конкретные культуры по типам; использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	– способен узнавать характерные варианты культурной динамики; – способен классифицировать конкретные культуры по типам; способность использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста
	владеет (высокий)	навыками демонстрации кругозора в сфере	методами и приёмами общения с представителями	– способен применять методы и приёмы общения с

		отечественного и мирового культурного процесса	различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; культурой диалога; навыками письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности	представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; – способен выстраивать диалог; способность письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	знает (пороговый уровень)	основные этапы редакционно-издательского процесса, требования к созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов	знает какие современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии используются при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов	– понимает на каком этапе редакционно-издательского процесса производится работа с оригинал-макетом, тем самым не нарушая производственную цепочку. При работе с оригинал-макетом использует корректные цифровые форматы и современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
	умеет (продвинутый)	отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и	– подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные,	способен правильно соотнести элемент оригинал-макета (иллюстративный, графический, табличный, текстовый) с необходимыми техническими средствами и

		программное обеспечение	текстовые), в том числе в Adobe Photoshop – подготовить издание к выпуску	информационно-коммуникационными технологиями
	владеет (высокий)	навыками использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств и программного обеспечения на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов	– навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати – навыками обработки изображений в Adobe Photoshop – навыками пользования программными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для подготовки изданий к выпуску	– способен на высоком уровне подготовить элементы оригинал-макета медиапродукта для его окончательного формирования и печати или публикации.
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	знает (пороговый уровень)	содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов	– знает основные требования ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»; – знает как	навыками оперативного выделения видо-типологических характеристик издания, позволяющих определить элементы аппарата издания и разработать его

			проанализировать и определить необходимость разработки аппарата издания по видо-типологическим характеристикам издания	
	умеет (продвинутый)	осуществлять оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта	– умение грамотно и эффективно реализовывать полученные знания при принятии решения о целесообразности выпуска издательского проекта; – умеет анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения	– способен анализировать, проверять и обрабатывать информацию по текущей ситуации в сегменте издательского бизнеса; – при решении задач использует исследовательские навыки, методы сбора и обобщения информации
	владеет (высокий)	навыками соблюдения нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта	– способностью создать и проанализировать концепцию будущего/существующего издания, сделать выводы по художественно-техническому состоянию издания, – дать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания – навыками работы в	– способен определить тематическую и идеологическую направленность, функциональное назначение, читательский адрес издания. – оценить, сделать выводы и дать рекомендации по качеству и уровню художественно-технического исполнения. – оценить целостность

			специализированных графических программах и программах верстки	концепции, средства ее воплощения.
ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	знает (пороговый уровень)	особенности и правила работы с авторским оригиналом, идентифицирует его, может отличить от издательского, не начинает работу без согласования с главным редактором	- основные положения ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также – части 4 Гражданского кодекса РФ - основные формы проверки авторского оригинала для принятия решения о публикации	использует в профессиональном обиходе терминологический аппарат, уверенно определяет комплектность авторского оригинала, выполняет письменную приемку оригинала у автора
	умеет (продвинутый)	организовать работу с авторами	- использовать нормативно-правовые документы в работе с авторами - составить рецензию на авторский оригинал на основе готового шаблона	– бегло выделяет основные положения в авторском оригинале, фиксирует достоинства и недостатки текста на профессиональном уровне, способен сформулировать основные рекомендации по улучшению текста и изложить это в установленной форме автору
	владеет (высокий)	навыками принятия управленческих решений и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта, а также координировать действия	- способностью определить правовые нормы взаимоотношений, зону ответственности каждой из сторон - первичными навыками определения авторских	– самостоятельно определяет план работы с оригиналом и с автором, проводит разъяснительную и консультативную работу для автора, апеллируя нормативными документами.

		участников процесса создания и продвижения медиапродукта	<p>прав, вступающих в действие, при заключении договора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками приемки авторского оригинала</li> <li>- навыками написания рецензии на авторский оригинал, правилами согласования с автором замечаний, указанных в рецензии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивает автора рецензией, написанной согласно плану и всем этическим нормам;</li> <li>– определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида издательского проекта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа</li> </ul>
ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	знает (пороговый уровень)	технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает профессиональную литературу и дополнительные стандартизирующие источники по технологии редакционно-издательского процесса;</li> <li>– знает особенности производственного процесса, технологии разработки издательских проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен описать редакционно-издательский процесс, учитывая причинно-следственные связи;</li> <li>– ориентируется в СИБД, находит нужный стандартизирующий документ, соотносит с областью применения</li> </ul>
	умеет (продвинутый)	формировать издательский оригинал-макет и готовить издание к выпуску	– способен правильно соотнести элемент оригинал-макета	– способен самостоятельно оценить какие элементы оригинал-макета требуют

			(иллюстративный, графический, табличный, текстовый) с необходимым ПО; – для создания оригинал-макета использует технические средства и теоретические знания.	специальной подготовки к печати или публикации; – способен на высоком уровне подготовить элементы оригинал-макета издания для его окончательного формирования и печати или публикации.
	владеет (высокий)	навыками использования современных технологий при создании и продвижении медиапродукта	владеет методами оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве медиапродукта; – способен определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида медиапродукта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа	– способность перечислить источники информации об основных производственных процессах. – способность оценивать технологические возможности при производстве медиапродукта; – соотносит способы производства медиапродукта с видами изданий, точно определяет проблемное поле выбранного производственного процесса, акцентирует внимание на использовании нормативных требований во избежание рисков

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

15. Антипов, А. А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Антипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 18 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html>

16. Захарова Ю.А. Стратегии продвижения товаров (2-е издание) [Электронный ресурс] / Ю.А. Захарова. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 158 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57066.html>

17. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Теория и практика рекламы : учеб. пособие / О.Г. Кузьмина, О.Ю. Посухова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953324>

18. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К., – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 351 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872782>

19. Российское книгоиздание. Тенденции. Стратегии. Перспективы: Монография / Ординарцев И.И.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ, 2015. - 135 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566347>

20. Толлок, Ю. И. Библиотекосведение, патентоведение и защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Толлок, Н. Ю. Поникарова, Т. В. Толлок. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62156.html>

б) дополнительная литература:

9. Александрова, Н. О. Современное издательское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70467.html>

10. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 114 с.. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78159.html>

11. Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016 [Электронный ресурс] / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов [и др.] ; под ред. С. Балмаева, М. Лукиа. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75003.html>

12. Медиа. Введение / Бриггз А., Кобли П., Никуличев Ю.В., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 550 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872861>

13. Муртазина, С. А. История графического дизайна и рекламы [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Муртазина, В. В. Хамматова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61972.html>

14. Нестеренко, Н. А. Контент-менеджмент [Электронный ресурс] : универсальный инструмент для заработка в интернете / Н. А. Нестеренко, А. В. Шантарин. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2014. — 256 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53830.html>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Power Point, Word), программное обеспечение сервисов сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения работ, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт. Экран Samsung S23C200B	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

	Маркер-диктофон Touch Memo цифровой	
г. Владивосток, Фрунзенский р-н, ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 2, зл.203  Аудитория для самостоятельной работы студентов (Универсальный читальный зал)	Многофункциональное устройство (МФУ) Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK  Персональные системы для читальных залов терминала – 12 шт. Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт.  Персональные системы для медиа-зала в комплекте - 7 шт.	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06- 30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.  BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 26, , помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – ауд. F 530	Шкафы для хранения демонстрационных материалов, столы.	

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель: И.П. Куманева, канд. ист. наук, руководитель ОП 42.03.03.  
Издательское дело**

**Программа практики обсуждена на заседании Департамента  
коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ, протокол от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
№ \_\_\_\_.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
**Департамент коммуникаций и медиа**

**О Т Ч Е Т**  
о прохождении производственной практики  
по получению профессиональных умений и опыта проектно-  
технологической деятельности

Выполнил студент группы  
Б4310 \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Ведущий специалист Департамента  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

г. Владивосток  
201\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Направление на производственную практику  
 от Департамента коммуникаций и медиа**

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Группы \_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

для прохождения производственной практики по направлению подготовки  
 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело»  
 на срок \_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**для прохождения производственной практики студента**

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения производственной практики **по получению профессиональных умений и опыта проектно-технологической деятельности** \_\_\_\_\_  
наименование организации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_

должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Руководитель от Департамента

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения производственной практики**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

группы \_\_\_\_\_ Департамента коммуникаций и медиа ШИГН  
ДВФУ.

**СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

В характеристике рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. вывод о рекомендованной оценке.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия ИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Для направления подготовки

**42.03.03 Издательское дело**

**Программа прикладного бакалавриата**

**Наименование образовательной программы: Издательское дело**

**Владивосток  
2019**

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. №525; Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ протоколом №02-18 от 22.03.2018 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления производством издательского продукта;
- расширение управленческого кругозора студентов.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- закрепление коммуникативных навыков делового общения;
- овладение профессионально-практическими умениями в области издательского дела, связанными с авторской, творческой, производственной деятельностью.

## **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности является составной

частью основной профессиональной образовательной программы, входит в Блок 2 учебного плана направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело» (Б2.В.02.03(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда;
- способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике;
- способность обозначить круг задач в рамках своей должности или позиции в производственном процессе;
- коммуникативные навыки для реализации программы маркетинговых решений в издательстве;
- способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.

Производственная практика (получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности) базируется на основе следующих дисциплин: «Проектирование электронных изданий», «Проектирование и выпуск печатных изданий», «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе», «Типографика для медиапродукта», «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Визуальные коммуникации в структуре массовых коммуникаций».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Тип производственной практики – профессионально-творческой.

Форма проведения практики – концентрированная.

Производственная практика проводится в шестом семестре.

Место проведения практик: предполагается проведение стационарной и выездной практики. При этом под стационарной понимается практика, которая проводится в организациях города Владивостока. Под выездной понимается практика, которая проводится в организациях за пределами Владивостока. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ДВФУ. Практика может проводиться в организациях культурных индустрий, индустрий развлечений,

книгоиздательского бизнеса и библиотеках, в рекламных и коммуникационных агентствах, исследовательских организациях, в других организациях, чья деятельность включает создание, управление и дистрибуцию медиаконтента на различных платформах, в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными на каждый год обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

<b>Код и формулировка компетенций</b>	<b>Элементы компетенций</b>	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знает	- основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - основные грамматические нормы изучаемого иностранного языка; обладает достаточным словарным запасом.
	умеет	- грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - общаться на бытовые и профессиональные темы на изучаемом иностранном языке в устной и письменной форме; читать, переводить и реферировать литературу по своей специальности со словарем и без него; понимать речь изучаемого иностранного языка на слух.
	владеет	- навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия	знает	термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности

жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	умеет	жизнедеятельности использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях
	владеет	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	знает	– основные сведения о системе современного русского языка; – механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов
	умеет	выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
	владеет	навыками редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	знает	объектную и предметную области коммуникационных процессов, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.
	умеет	решать задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
	владеет	навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	знает	основные понятия спроса и предложения, позволяющие дифференцировать покупательский рынок, покупательскую способность основные положения маркетинга и менеджмента, основы администрирования, основы психологии взаимоотношений и делового этикета
	умеет	соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
	владеет	способностью учитывать основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	знает	способы поиска темы и выявления существующей проблемы, историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора
	умеет	отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников, ориентироваться в современном литературном процессе и истории литературы
	владеет	навыками подготовки к публикации медиатекста (или) медиапродукта с учетом требований конкретной редакции или другого медиа
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	знает	сущностные характеристики произведения издания
	умеет	оценивать авторские заявки и авторские оригиналы и контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов
	владеет	методикой и техникой редактирования авторских оригиналов
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	знает	содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов
	умеет	осуществлять оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта
	владеет	навыками соблюдения нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта
ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	знает	особенности и правила работы с авторским оригиналом, идентифицирует его, может отличить от издательского, не начинает работу без согласования с главным редактором
	умеет	организовать работу с авторами
	владеет	навыками принятия управленческих решений и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта, а также координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта
ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных	знает	технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта
	умеет	формировать издательский оригинал-макет и готовить издание к выпуску
	владеет	навыками использования современных

редакционных и мультимедийных технологий		технологий при создании и продвижении медиапродукта
--	--	---

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели / 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочное занятие, инструктаж по технике безопасности, знакомство с целями, задачами и содержанием практики. Обсуждение результатов выполнения индивидуального задания.	6
2	Основной этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, уставными и нормативно-правовыми документами. Получение студентами индивидуального задания в соответствии с профессиональными видами деятельности. Задача студента – закрепить навыки, связанные с разработкой и производством медиапродукта.	86
3	Завершающий этап	Подготовка отчета по итогам практики, защита отчета.	12
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения практических знаний;
- развития познавательных способностей студентов и формирования умения находить необходимую информацию в различных источниках, использовать научную, научно-популярную и справочную литературу для проведения исследовательской или аналитической работы;
- формирования таких качеств личности, как внимательность, ответственность, организованность, самостоятельность мышления, коммуникабельность;
- формирования навыков стратегического мышления, базовых организационно-управленческих навыков.

Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками и приемами:

- - навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий ;
- навыками редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ;
- навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса;
- способностью учитывать основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов;
- навыками подготовки к публикации медиатекста (или) медиапродукта с учетом требований конкретной редакции или другого медиа;
- методикой и техникой редактирования авторских оригиналов;
- навыками соблюдения нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта;
- навыками принятия управленческих решений и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта, а также координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта;

– навыками использования современных технологий при создании и продвижении медиапродукта.

Самостоятельной работа студента в рамках производственной профессионально-творческой практики подразумевает выполнение ряда индивидуальных заданий, которые проверяются и оцениваются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации. В ходе самостоятельной работы студенты осуществляют поиск и изучение научной, справочной литературы по тематике индивидуальных заданий, изучают содержание профессиональной деятельности работников издательств и редакций, самостоятельно готовят отчет по итогам практики.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Для получения зачета с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю практики все необходимые отчетные документы. Отчет подписывается студентом и сдается руководителю практики в установленный срок.

Пакет отчетных документов о прохождении практики включает в себя следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

10. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (направление на практику с подписью руководителя практики от организации и печатью организации) (Приложение 2);
11. Характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ, – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (Приложение 4);
12. Индивидуальное задание (Приложение 3).

Письменный отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (оглавление);
- введение;

- пояснительная записка (характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и пр.); описание подразделения, в котором работал практикант (виды деятельности подразделения, структура, описание графика работы – летучки, планерки, пр.), перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики; рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться); оценку собственных достижений практиканта и т.д.)

- заключение (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных/развитых компетенций);

- в зависимости от индивидуального задания приложение в виде материалов с выполненным практическим заданием (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы), при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.

К отчету должны быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (печатные материалы, аудиовизуальные произведения, макеты полиграфической продукции, рекламные брифы, сценарии, зарисовки, эскизы, технические задания на производство контента, публикации в социальных сетях, на тематических и корпоративных ресурсах, медиапланы, другие документы свидетельствующие выполнения заданий от места прохождения практики). При оценке проведённой практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых практикант принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется руководителем практики от организации. Опубликованные или готовые к публикации фото/аудио/видеоматериалы и/или элементы графического оформления представляются в виде скриншотов. Если материал, в создании которого принимал участие студент был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал/статью/контент. Аналитические материалы, фрагменты исследований представляются в любой форме, согласованной с руководителем от организации.

Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 1. Оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам.

Отчет по практике защищается студентов в ходе личного собеседования с преподавателем в установленные сроки. В процессе защиты студент должен изложить основные результаты выполненной

работы, сделать выводы и дать рекомендации. Оценка практики складывается из оценки за письменный отчет (40%) и оценки защиты отчета (60%).

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

По практике предусмотрен зачет с оценкой в форме устных ответов на вопросы ведущего преподавателя:

1. На основании каких критериев происходит отбор авторских оригиналов и почему? Есть ли различия в критериях при отборе произведений литературно-художественного, научного или информационного характера? В чем эти различия? А сходства?
2. На основании чего и с помощью каких критериев определяется актуальность темы произведения? Будет ли набор критериев различаться при определении актуальности разных видов текста?
3. Что такое издательский портфель? На основании чего он составляется? Зачем он нужен?
4. Виды издательского портфеля, их особенности.
5. Какие отечественные и международные нормативно-правовые документы регулируют авторские права и интеллектуальную собственность?

6. Виды лицензионных договоров в издательском деле и их отличия. Что такое защита авторских прав и какие меры наказания влечет нарушение авторских прав?
7. Объекты авторского права, а также объекты, не относящиеся к авторскому праву. Права авторов: виды прав. Сроки действия прав автора.

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Критерии оценки по производственной практике (получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности):**

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время представления результатов выполнения индивидуального задания, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на большую часть вопросов во время представления результатов выполнения индивидуального задания

«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, затрудняется с ответами на вопросы во время представления результатов выполнения индивидуального задания
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, ликвидация которой проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### 9.1.1 Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знает (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском и иностранном языках;</li> <li>- основные грамматические нормы изучаемого иностранного языка;</li> </ul> обладает достаточным словарным запасом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных норм современного русского литературного языка;</li> <li>- знание основных принципов использования и установления норм современного русского литературного языка;</li> <li>- знание основных речевых норм русского и иностранного языков;</li> <li>- знание принципов речевого взаимодействия на русском и иностранном языках;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способен демонстрировать в речевой практике знание основных норм современного русского литературного языка и основных норм иностранного языка;</li> <li>– способен демонстрировать в практике речевого общения знание основных принципов использования и установления норм современного русского литературного языка;</li> <li>– способен демонстрировать в практике речевого общения знание основных речевых норм русского и иностранного языков;</li> <li>– способен демонстрировать в практике речевого общения знание принципов речевого взаимодействия на русском и иностранном языках</li> </ul>
	умеет	- грамотно, логически	- умение грамотно,	– способен грамотно,

	(продвинутый) )	верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - общаться на бытовые и профессиональные темы на изучаемом иностранном языке в устной и письменной форме; читать, переводить и реферировать литературу по своей специальности со словарем и без него; понимать речь изучаемого иностранного языка на слух.	логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия; умение выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных ситуациях общения; - умение эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия; – способен выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных ситуациях общения; – способен эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	владеет (высокий)	- навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения.	- владение навыками эффективного и грамотного выстраивания своей речи в условиях межличностного и межкультурного диалога; - владение навыками применения в различных ситуациях общения всего разнообразия орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических,	– способен эффективно и грамотно выстраивать свою речь в условиях межличностного и межкультурного диалога; – способен применять в различных ситуациях общения всё разнообразие орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических и пунктуационных норм и

			орфографических и пунктуационных норм и правил современного русского литературного языка; - владение навыками самостоятельной постановки и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - владение навыками аудирования и говорения, которые позволяют осуществлять монологическую, диалогическую речь на обсуждаемые темы на иностранном языке	правил современного русского литературного языка; – способен самостоятельно ставить и решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия – способность использовать навыки письменной и устной речи в пределах изученной тематики; навыки просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	знает (пороговый уровень)	термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности	знание терминов, основных понятий, правил и принципов, законов, теорий, конкретных фактов, процедур обеспечения безопасности жизнедеятельности	– способность использовать термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности
	умеет (продвинутый)	использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в	умение использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в	способность использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых

		отдельных практических действиях	изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях	ситуациях, в отдельных практических действиях
	владеет (высокий)	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	– способность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	знает (пороговый уровень)	– основные сведения о системе современного русского языка; – механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов	– знание норм современного русского литературного языка; – знание определений основных понятий языковой системы, системных связей в языке	– способность правильно и безошибочно употреблять языковые единицы разных уровней; – способность дать определения основных понятий языковой системы, охарактеризовать иерархию языковых единиц
	умеет (продвинутый)	выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	– выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов; – умение использовать знание языковой системы в практике редактирования; – умение определять	– навыками обобщения, анализа, восприятия речевой информации, необходимыми в практике редактирования; – способность определять речевые ошибки и обосновывать произведенные в медиатексте исправления

			языковые элементы в соответствии с языковой нормой и ситуацией общения	
	владеет (высокий)	навыками редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ	– владение навыками профессионального общения, редактирования; – владение навыками анализа, оценки и редактирования медиатекстов	– способен приводить медиатексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, принятыми в изданиях разных типов – способность анализировать речевую информацию, редактировать тексты разных типов
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	знает (пороговый уровень)	объектную и предметную области коммуникационных процессов, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.	знание объектной и предметной области теории коммуникации, места толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенностей межкультурной коммуникации; глобальных проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии	– способен раскрыть сущность объектной и предметной области теории коммуникации; – способен обозначить место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; – способен раскрыть глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии
	умеет (продвинутый)	решать задачи профессиональной деятельности, используя	узнавать характерные варианты культурной динамики;	– способен узнавать характерные варианты культурной динамики;

		достижения мировой культуры	классифицировать конкретные культуры по типам; использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	– способен классифицировать конкретные культуры по типам; способность использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста
	владеет (высокий)	навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса	методами и приёмами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; культурой диалога; навыками письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности	– способен применять методы и приёмы общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; – способен выстраивать диалог; способность письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и	знает (пороговый уровень)	способы поиска темы и выявления существующей проблемы, историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части	знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации	– способность использовать знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; место человека в историческом процессе,

имеющегося мирового и отечественного опыта		общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора	общества, использовать это знание в профессиональной деятельности историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора	политической организации общества, использовать это знание в профессиональной деятельности историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора
	умеет (продвинутый)	отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников, ориентироваться в современном литературном процессе и истории литературы	умение использовать знание основных этапов и процессов развития отечественной и зарубежной литературы, историю и современное состояние отечественной и зарубежной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора	– способность использовать знание основных этапов и процессов развития отечественной и зарубежной литературы, историю и современное состояние отечественной и зарубежной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора
	владеет (высокий)	навыками подготовки к публикации медиатекста (или) медиапродукта с учетом требований	владение способностью использовать опыт крупнейших отечественных писателей для освоения	– способность использовать опыт крупнейших отечественных писателей для освоения профессии

		конкретной редакции или другого медиа	профессии издателя как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений; способностью к развитию своего художественного вкуса, своего издательского мастерства, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, руководствоваться ими в профессиональной деятельности	издателя как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений; способностью к развитию своего художественного вкуса, своего издательского мастерства, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, руководствоваться ими в профессиональной деятельности
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	знает (пороговый уровень)	сущностные характеристики произведения издания	самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий	навыками классификации издания по сущностным характеристикам способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида
	умеет (продвинутый)	оценивать авторские заявки и авторские оригиналы и контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов	– умеет самостоятельно использовать другие ГОСТ для определения вида издания, рассуждать о наличии классификационных признаков издания; – может продемонстрировать на	способен вне зависимости от задания определить вид издания по основным признакам, вычленив элементы, наличие которых необходимо при приемке авторского оригинала

			примере издания расположение основных элементов, требующихся для обязательной приемки авторского оригинала	
	владеет (высокий)	методикой и техникой редактирования авторских оригиналов	владеет способностью соотнести выбор методики редактирования авторского оригинала с видом проектируемого издания, пожеланиями автора, особенностями представленного текста	– владение навыками навыками редактирования художественных произведений исходя из их особенностей – владение навыками производства мультимедиа произведений различных жанров на основе формата «сторителлинг»
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	знает (пороговый уровень)	содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов	– знает основные требования ГОСТ 7.0.4.– 2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»; – знает как проанализировать и определить необходимость разработки аппарата издания по видо- типологическим характеристикам издания	навыками оперативного выделения видо- типологических характеристик издания, позволяющих определить элементы аппарата издания и разработать его
	умеет (продвинутый)	осуществлять оперативный контроль разработки и	– умение грамотно и эффективно реализовывать	– способен анализировать, проверять и обрабатывать

	)	реализации проекта медиапродукта	полученные знания при принятии решения о целесообразности выпуска издательского проекта; – умеет анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный канал распространения	информацию по текущей ситуации в сегменте издательского бизнеса; – при решении задач использует исследовательские навыки, методы сбора и обобщения информации
	владеет (высокий)	навыками соблюдения нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта	– способностью создать и проанализировать концепцию будущего/существующего издания, сделать выводы по художественно-техническому состоянию издания, – дать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания – навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки	– способен определить тематическую и идеологическую направленность, функциональное назначение, читательский адрес издания. – оценить, сделать выводы и дать рекомендации по качеству и уровню художественно-технического исполнения. – оценить целостность концепции, средства ее воплощения.
ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	знает (пороговый уровень)	особенности и правила работы с авторским оригиналом, идентифицирует его, может отличить от издательского,	- основные положения ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также – части 4	использует в профессиональном обиходе терминологический аппарат, уверенно определяет комплектность авторского

		не начинает работу без согласования с главным редактором	Гражданского кодекса РФ - основные формы проверки авторского оригинала для принятия решения о публикации	оригинала, выполняет письменную приемку оригинала у автора
	умеет (продвинутый)	организовать работу с авторами	- использовать нормативно-правовые документы в работе с авторами - составить рецензию на авторский оригинал на основе готового шаблона	– бегло выделяет основные положения в авторском оригинале, фиксирует достоинства и недостатки текста на профессиональном уровне, способен сформулировать основные рекомендации по улучшению текста и изложить это в установленной форме автору
	владеет (высокий)	навыками принятия управленческих решений и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта, а также координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта	- способностью определить правовые нормы взаимоотношений, зону ответственности каждой из сторон - первичными навыками определения авторских прав, вступающих в действие, при заключении договора - навыками приемки авторского оригинала - навыками написания рецензии на авторский оригинал, правилами	– самостоятельно определяет план работы с оригиналом и с автором, проводит разъяснительную и консультативную работу для автора, апеллируя нормативными документами. – обеспечивает автора рецензией, написанной согласно плану и всем этическим нормам; – определять производственную необходимость использования ГОСТ в

			согласования с автором замечаний, указанных в рецензии	зависимости от вида издательского проекта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа
ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	знает (пороговый уровень)	технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта	– знает профессиональную литературу и дополнительные стандартизирующие источники по технологии редакционно-издательского процесса; – знает особенности производственного процесса, технологии разработки издательских проектов	– способен описать редакционно-издательский процесс, учитывая причинно-следственные связи; – ориентируется в СИБИД, находит нужный стандартизирующий документ, соотносит с областью применения
	умеет (продвинутый)	формировать издательский оригинал-макет и готовить издание к выпуску	– способен правильно соотнести элемент оригинал-макета (иллюстративный, графический, табличный, текстовый) с необходимым ПО; – для создания оригинал-макета использует технические средства и теоретические знания.	– способен самостоятельно оценить какие элементы оригинал-макета требуют специальной подготовки к печати или публикации; – способен на высоком уровне подготовить элементы оригинал-макета издания для его окончательного формирования и печати или

				публикации.
	владеет (высокий)	навыками использования современных технологий при создании и продвижении медиапродукта	владеет методами оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве медиапродукта; – способен определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида медиапродукта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа	– способность перечислить источники информации об основных производственных процессов. – способность оценивать технологические возможности при производстве медиапродукта; – соотносит способы производства медиапродукта с видами изданий, точно определяет проблемное поле выбранного производственного процесса, акцентирует внимание на использовании нормативных требований во избежание рисков

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

21. Антипов, А. А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Антипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 18 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html>

22. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К., – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 351 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872782>

23. Российское книгоиздание. Тенденции. Стратегии. Перспективы: Монография / Ординарцев И.И.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ, 2015. - 135 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566347>

24. Макарова Т.В. Веб-дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 148 с. — 978-5-8149-2075-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58086.html>

25. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/knigovedenie-bibliografovedenie-izbrannye-raboty-416190>

### б) дополнительная литература:

15. Александрова Н.О. Современное отечественное издательское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.О. Александрова. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56502.html>

16. Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016 [Электронный ресурс] / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов [и др.] ; под ред. С. Балмаева, М. Лукиа. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75003.html>

17. Медиа. Введение / Бриггз А., Кобли П., Никуличев Ю.В., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 550 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872861>

18. Хабаров, В. И. Основы логистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Хабаров. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – (Университетская серия). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451142>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Power Point, Word), программное обеспечение сервисов сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения работ, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технологии_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технологии_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-

<p>A1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C  Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS  Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:  Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.  Дисплей Брайля Focus-80 Blue  Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Маркер-диктофон Touch Memo цифровой  Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl  Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA  Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.  Принтер Брайля Everest - D V4  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition  Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный  Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья  Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.  Экран Samsung S23C200B  Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
<p>г. Владивосток, Фрунзенский р-н, ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 2, зл.203   Аудитория для самостоятельной работы студентов (Универсальный читальный зал)</p>	<p>Многофункциональное устройство (МФУ)  Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK  Персональные системы для читальных залов терминала – 12 шт.  Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт.  Персональные системы для медиа-зала в комплекте - 7 шт.</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.   ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.   BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.</p>
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров</p>	<p>Шкафы для хранения демонстрационных материалов,</p>	

Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 26, , помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – ауд. F 530	столы.	
--	--------	--

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель: И.П. Куманева, канд. ист. наук, руководитель ОП 42.03.03.  
Издательское дело**

**Программа практики обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ, протокол от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
№ \_\_\_\_.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
**Департамент коммуникаций и медиа**

**О Т Ч Е Т**  
о прохождении производственной профессионально-творческой практики

Выполнил студент группы  
Б4210 \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Ведущий специалист Департамента

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

г. Владивосток  
201\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
 (ДФУ)  
**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Направление на производственную практику  
 от Департамента коммуникаций и медиа**

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Группы \_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

для прохождения производственной практики по направлению подготовки  
 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело»  
 на срок \_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### для прохождения производственной практики студента

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения  
 производственной профессионально-творческой практики \_\_\_\_\_  
наименование организации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_ должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от Департамента

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа

**ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для направления подготовки

**42.03.03 Издательское дело**

**Программа прикладного бакалавриата**

**Наименование образовательной программы: Издательское дело**

Владивосток

2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. №525; Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ протоколом №02-18 от 22.03.2018 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики является обобщение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков работы. Практика является важной формой связи университета с производством и поэтому должна быть использована также в виде рационализаторских предложений по улучшению организации и механизации производственных процессов.

При этом предусмотрена дифференциация цели в зависимости от типа выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которую готовит студент:

- для студентов, готовящих исследовательскую ВКР, целью является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе учебы в вузе;
- для студентов, готовящих проектно-творческую ВКР (авторский издательский проект), целью является отработка профессиональных навыков подготовки рукописей, в том числе собственных, а также отработка умения оценивать и анализировать авторские оригиналы, преобразовывать их в издательский оригинал-макет, готовить к печати и продвижению.

## **3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является важным этапом перед дипломным проектированием, в итоге которого для студента должны быть ясны, в основном решены и частично оформлены все узловые вопросы проекта, собран материал и проведены все необходимые исследования. Практика

имеет чётко выраженный специальный характер применительно к тематике дипломного проектирования и наряду с этим является одной из форм связи ВУЗа с производством, оказания содействия в решении актуальных задач производства, в сотрудничестве с ним силами научно-педагогических работников департамента и студентов-практикантов. Преддипломная практика и последующее дипломное проектирование являются завершающими этапами подготовки студента.

Общими задачами преддипломной практики являются:

- Углубленное изучение всех процессов производства, связанных с темой дипломного проекта и будущей производственной деятельностью.
- Развитие творческого отношения и способностей при решении производственных вопросов и стремления закрепиться в трудовом коллективе.
- Сбор и подготовка материалов, необходимых для выполнения ВКР.

Далее задачи преддипломной практики конкретизируются в зависимости от типа ВКР, которую готовит студент.

Для студентов, готовящих исследовательскую ВКР, задачами преддипломной практики являются:

- проведение поисков источников и научно-исследовательской литературы по теме ВКР;
- сбор, систематизация, обработка и исследование материалов для использования в ВКР;
- изучение и овладение методами научного исследования;
- совершенствование знаний, умений и навыков по оформлению ВКР, научно-справочного аппарата и библиографического описания
- совершенствование умений по редактированию текста в разных жанрах по заданной теме;
- осваивание приемов и методов издательской деятельности.

Для студентов, готовящих проектно-творческую ВКР, авторский издательский проект, задачами преддипломной практики являются:

- осваивание приемов и методов издательской деятельности;
- демонстрация студентом навыков по проведению аналитической работы, разработке концепции издательского проекта;
- совершенствование умений по редактированию текста в разных жанрах по заданной теме;

- демонстрация студентом навыков художественно-технического оформления, навыков макетирования издательского проекта и подготовки его к печати;
- закрепление знаний студентов о производственном процессе, по возможности участие в нем;
- совершенствование навыков продвижения издательского проекта, исходя из предварительно проведенной работы.

#### **4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в Блок 2 учебного плана направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело» (Б2.В.02.04(П)) и является обязательной.

К моменту прохождения преддипломной практики студент должен успешно освоить весь блок учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. Кроме того, студент должен успешно пройти все установленные учебные и производственные практики.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда;
- способность ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике;
- способность обозначить круг задач в рамках своей должности или позиции в производственном процессе;
- коммуникативные навыки для реализации программы маркетинговых решений в издательстве;
- способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства;
- способность создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги;
- способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания;

- способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску;

- способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов;

- способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.

В качестве основных дисциплин, на которых базируется преддипломная практика, следует назвать следующие: «Общий курс редактирования», «Правовые и этические основы медиаотрасли», «Стратегическое планирование в издательском бизнесе», «Компьютерная графика, верстка в издательском деле», «Теоретические основы редактирования литературно-художественных произведений», «Стилистика и литературное редактирование», «Основы производственных процессов», «Технология редакционно-издательского процесса», «Проектирование и выпуск печатных изданий», «Проектирование электронных изданий», «Медиамаркетинг и медиапланирование».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная. Тип практики – преддипломная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Преддипломная практика проводится в восьмом семестре.

Способ проведения практик: предполагается проведение стационарной практики. При этом под стационарной понимается практика, которая проводится в организациях города Владивостока. Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях ДВФУ. Практика может проводиться в организациях культурных индустрий, индустрий развлечений, книгоиздательского бизнеса и библиотеках, в рекламных и коммуникационных агентствах, исследовательских организациях, в других организациях, чья деятельность включает создание, управление и дистрибуцию медиаконтента на различных платформах, в соответствии с рабочими учебными планами, утверждёнными на каждый год обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной преддипломной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

<b>Код и формулировка компетенций</b>	<b>Элементы компетенций</b>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знает	процедуры системного анализа, включающего методики проведения исследования и организацию процесса принятия решения
	умеет	сравнить возможные варианты решения, оценить их преимущества и недостатки, сформулировать собственную позицию в рамках поставленной задачи.
	владеет	навыками использования поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знает	теоретические основы самостоятельной работы; основные принципы планирования самостоятельной работы; основы тайм-менеджмента; теоретические основы работы с учебной и научной литературой; принципы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.
	умеет	проявлять самостоятельность в обучении; планировать рабочее время; систематически изучать научную и учебную литературу, оформлять ее в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований ведущих исследовательских организаций; формулировать результат самостоятельной работы; публично представлять результаты самостоятельной работы.
	владеет	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знает	основные принципы и социально-этические нормы командного взаимодействия
	умеет	анализировать и оценивать ситуацию, выбирать стратегию поведения, принимать решения, брать на себя ответственность
	владеет	навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в условиях работы в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знает	- основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - основные грамматические нормы изучаемого иностранного языка; обладает достаточным словарным запасом.
	умеет	- грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - общаться на бытовые и профессиональные темы на изучаемом иностранном языке в устной и письменной форме; читать, переводить и реферировать литературу по своей специальности со словарем и без него; понимать речь изучаемого иностранного языка на слух.
	владеет	- навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знает	теоретические основы самостоятельной работы; основные принципы планирования самостоятельной работы; основы тайм-менеджмента; теоретические основы работы с учебной и научной литературой; принципы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.
	умеет	проявлять самостоятельность в обучении; планировать рабочее время; систематически изучать научную и учебную литературу, оформлять ее в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований ведущих исследовательских организаций; формулировать результат самостоятельной работы; публично

		представлять результаты самостоятельной работы.
	владеет	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	знает	термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности
	умеет	использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях
	владеет	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	знает	– основные сведения о системе современного русского языка; – механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов
	умеет	выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
	владеет	навыками редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	знает	систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
	умеет	соблюдать принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах
	владеет	способностью выделять тенденции развития общественных и государственных институтов, анализировать их, использовать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой	знает	объектную и предметную области коммуникационных процессов, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной

культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов		коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.
	умеет	решать задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
	владеет	навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	знает	основные понятия спроса и предложения, позволяющие дифференцировать покупательский рынок, покупательскую способность основные положения маркетинга и менеджмента, основы администрирования, основы психологии взаимоотношений и делового этикета
	умеет	соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
	владеет	способностью учитывать основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	знает	знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
	умеет	осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы
	владеет	основными методами и навыками проведения анализа и определения тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	знает	основные этапы редакционно-издательского процесса, требования к созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов
	умеет	отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
	владеет	навыками использования современных стационарных и мобильных цифровых

		устройств и программного обеспечения на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	знает	принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
	умеет	применять корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя
	владеет	навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-8. Способен использовать методы социогуманитарных наук для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности	знает	основные подходы различных отраслей гуманитарного знания и их возможности в профессиональной деятельности
	умеет	определить подходы к различным отраслям гуманитарного знания и их возможности в профессиональной деятельности
	владеет	методами социогуманитарных наук для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	знает	способы поиска темы и выявления существующей проблемы, историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора
	умеет	отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников, ориентироваться в современном литературном процессе и истории литературы
	владеет	навыками подготовки к публикации медиатекста (или) медиапродукта с учетом требований конкретной редакции или другого медиа
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	знает	сущностные характеристики произведения издания
	умеет	оценивать авторские заявки и авторские оригиналы и контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов
	владеет	методикой и техникой редактирования авторских оригиналов
ПК-3. Способен участвовать в разработке и	знает	содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов

реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	умеет	осуществлять оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта
	владеет	навыками соблюдения нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта
ПК-4. Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	знает	– систему формирования покупательского спроса и формирования аудиторной группы; механизмы применения основ издательского бизнеса, социологические методы изучения покупательского спроса; значение маркетинговых исследований в управлении предприятием
	умеет	- принимать участие в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции
	владеет	– инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем; и навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения издательской продукции
ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	знает	особенности и правила работы с авторским оригиналом, идентифицирует его, может отличить от издательского, не начинает работу без согласования с главным редактором
	умеет	организовать работу с авторами
	владеет	навыками принятия управленческих решений и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта, а также координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта
ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	знает	технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта
	умеет	формировать издательский оригинал-макет и готовить издание к выпуску
	владеет	навыками использования современных технологий при создании и продвижении медиапродукта

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 недели / 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочное занятие, инструктаж по технике безопасности, знакомство с целями, задачами и содержанием практики. Обсуждение результатов выполнения индивидуального задания.	6
2	Основной этап	Получение студентами индивидуального задания, которое связано с темой ВКР. Задача студента – закрепить навыки по выполнению профильных видов деятельности.	198
3	Завершающий этап	Подготовка отчета по итогам практики, защита отчета.	12
<b>ИТОГО</b>			<b>216</b>
Зачет с оценкой			

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения практических знаний;
- развития познавательных способностей студентов и формирования умения находить необходимую информацию в различных источниках, использовать нормативную, правовую, научную, научно-популярную и справочную литературу для проведения исследовательской или аналитической работы;
- формирования таких качеств личности, как внимательность, ответственность, организованность, самостоятельность мышления, коммуникабельность;
- формирования навыков стратегического мышления, базовых организационно-управленческих навыков

Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками и приемами:

- навыками использования поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы

- навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в условиях работы в команде;

- навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы;

- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий ;

- навыками редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ;

- способностью выделять тенденции развития общественных и государственных институтов, анализировать их, использовать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах;

- навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса;

- способностью учитывать основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов;

- основными методами и навыками проведения анализа и определения тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

- навыками использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств и программного обеспечения на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов;

- навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач;
- методами социогуманитарных наук для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности;
- навыками подготовки к публикации медиатекста (или) медиапродукта с учетом требований конкретной редакции или другого медиа;
- методикой и техникой редактирования авторских оригиналов;
- навыками соблюдения нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта;
- инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем; и навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения издательской продукции;
- навыками принятия управленческих решений и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта, а также координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта;
- навыками использования современных технологий при создании и продвижении медиапродукта.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность.

Самостоятельная работа студента в рамках преддипломной практики подразумевает выполнение ряда индивидуальных заданий, которые проверяются и оцениваются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации. В ходе самостоятельной работы студенты осуществляют поиск и изучение научной, справочной литературы по тематике индивидуальных заданий, изучают содержание профессиональной деятельности работников издательств и редакций, самостоятельно готовят отчет по итогам практики.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Для получения зачета с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю практики все необходимые отчетные документы. Отчет подписывается студентом и сдается руководителю практики в установленный срок.

Пакет отчетных документов о прохождении практики включает в себя следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

13. Документ, подтверждающий факт прохождения практики (направление на практику с подписью руководителя практики от организации и печатью организации) (Приложение 2);

14. Характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ, – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (Приложение 4);

15. Индивидуальное задание (Приложение 3).

Письменный отчет по преддипломной практике должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (оглавление);
- введение;
- пояснительная записка (характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и пр.); описание подразделения, в котором работал практикант (виды деятельности подразделения, структура, описание графика работы – летучки, планерки, пр.), перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики; рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться); оценку собственных достижений практиканта и т.д.)
- заключение (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных/развитых компетенций);
- в зависимости от индивидуального задания приложение в виде материалов с выполненным практическим заданием (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы), при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.

К отчету должны быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (печатные материалы, аудиовизуальные произведения, макеты полиграфической продукции, рекламные брифы, сценарии, зарисовки, эскизы, технические задания на производство контента, публикации в социальных сетях, на тематических и корпоративных ресурсах, медиапланы, другие документы свидетельствующие выполнения заданий от места прохождения практики). При оценке проведённой практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых практикант принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется руководителем практики от организации. Опубликованные или готовые к публикации фото/аудио/видеоматериалы и/или элементы графического оформления представляются в виде скриншотов. Если материал, в создании которого принимал участие студент был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал/статью/контент. Аналитические материалы, фрагменты исследований представляются в любой форме, согласованной с руководителем от организации.

Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 1. Оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам.

Отчет по практике защищается студентами в ходе собеседования с преподавателем в установленные сроки. Отчет также может защищаться публично на заседании департамента. В процессе защиты студент должен изложить основные результаты выполненной работы, сделать выводы и дать рекомендации. Оценка практики складывается из оценки за письменный отчет (40%) и оценки защиты отчета (60%).

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;

- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

#### **Критерии оценки по преддипломной практике:**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время представления результатов выполнения индивидуального задания, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на большую часть вопросов во время представления результатов выполнения индивидуального задания
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, затрудняется с ответами на вопросы во время представления результатов выполнения индивидуального задания

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, ликвидация которой проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### 9.1.1 Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знает (пороговый уровень)	процедуры системного анализа, включающего методики проведения исследования и организацию процесса принятия решения	– находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	– Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
	умеет (продвинутый )	сравнивать возможные варианты решения, оценивать их преимущества и недостатки, формулировать собственную позицию в рамках поставленной задачи.	– методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; – алгоритмом принятия решения; – рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	- способен выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.
	владеет (высокий)	навыками использования поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач	- отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; – методиками постановки цели и определения	– оценивать результаты решения поставленной задачи

			способов ее достижения	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знает (пороговый уровень)	теоретические основы самостоятельной работы; основные принципы планирования самостоятельной работы; основы тайм-менеджмента; теоретические основы работы с учебной и научной литературой; принципы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.	знание теоретических основ самостоятельной работы; знание основ работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.	– способен применять основные принципы планирования самостоятельной работы; – способен использовать основы тайм-менеджмента; – способен работать с учебной и научной литературой; – способен применять принципы и приемы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.
	умеет (продвинутый)	проявлять самостоятельность в обучении; планировать рабочее время; систематически изучать научную и учебную литературу, оформлять ее в соответствии с гост и нормативными	– умение проявлять самостоятельность в обучении; умение самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований – умение публично представлять результаты	– способен самостоятельно планировать рабочее время; – способен систематически изучать научную и учебную литературу; – способен оформлять литературу в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ;

		документами ДВФУ; самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований ведущих исследовательских организаций; формулировать результат самостоятельной работы; публично представлять результаты самостоятельной работы.	самостоятельной работы.	– способен анализировать интернет источники и результаты научных исследований; – способен формулировать результат самостоятельной работы; – способен готовить выступления; – способен публично представлять и защищать результаты самостоятельной работы
	владеет (высокий)	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы	владение навыками самостоятельной работы; владение навыками анализа и систематизации исследований; владение способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы	– способен использовать: навыки самоорганизации и самообразования; навыки планирования рабочего времени; навыки анализа результатов исследований; навыки систематизации результатов исследований; навыки обобщения результатов исследований; навыки представления результатов самостоятельной работы
УК-3. Способен	знает	основные принципы и	может изложить основные	– соблюдает этические,

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	(пороговый уровень)	социально-этические нормы командного взаимодействия	принципы и социально-этические нормы командного взаимодействия	межкультурные и другие социальные принципы и нормы в своей профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	анализировать и оценивать ситуацию, выбирать стратегию поведения, принимать решения, брать на себя ответственность	успешно выполняет задания на анализ и оценивание ситуации, выбор стратегии и принятие решения	– самостоятельно даёт оценку ситуации на основе её анализа, обосновывает выбор стратегии и принятие решения
	владеет (высокий)	навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в условиях работы в команде	эффективно участвует в разработке и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в условиях работы в команде	– самостоятельно разрабатывает план действий в конкретной профессиональной ситуации, в том числе в условиях работы в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знает (пороговый уровень)	- основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - основные грамматические нормы изучаемого иностранного языка; обладает достаточным словарным запасом.	- знание основных норм современного русского литературного языка; - знание основных принципов использования и установления норм современного русского литературного языка; - знание основных речевых норм русского и иностранного языков; знание принципов речевого взаимодействия на русском	– способен демонстрировать в речевой практике знание основных норм современного русского литературного языка и основных норм иностранного языка; – способен демонстрировать в практике речевого общения знание основных принципов использования и установления норм современного русского

			и иностранном языках;	литературного языка; – способен демонстрировать в практике речевого общения знание основных речевых норм русского и иностранного языков; – способен демонстрировать в практике речевого общения знание принципов речевого взаимодействия на русском и иностранном языках
умеет (продвинутый)	- грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; - общаться на бытовые и профессиональные темы на изучаемом иностранном языке в устной и письменной форме; читать, переводить и реферировать литературу по своей специальности со словарем и без него; понимать речь изучаемого иностранного языка на слух.	- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия; умение выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных ситуациях общения; - умение эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- способен грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия; – способен выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных ситуациях общения; – способен эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
владеет	- навыками логичного и	- владение навыками	– способен эффективно и	

	(высокий)	<p>грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</p> <p>- основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения.</p>	<p>эффективного и грамотного выстраивания своей речи в условиях межличностного и межкультурного диалога;</p> <p>- владение навыками применения в различных ситуациях общения всего разнообразия орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических и пунктуационных норм и правил современного русского литературного языка;</p> <p>- владение навыками самостоятельной постановки и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>- владение навыками аудирования и говорения, которые позволяют осуществлять монологическую, диалогическую речь на обсуждаемые темы на</p>	<p>грамотно выстраивать свою речь в условиях межличностного и межкультурного диалога;</p> <p>– способен применять в различных ситуациях общения всё разнообразие орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических и пунктуационных норм и правил современного русского литературного языка;</p> <p>– способен самостоятельно ставить и решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>– способность использовать навыки письменной и устной речи в пределах изученной тематики;</p> <p>навыки просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения.</p>
--	-----------	--	--	---

<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>теоретические основы самостоятельной работы; основные принципы планирования самостоятельной работы; основы тайм-менеджмента; теоретические основы работы с учебной и научной литературой; принципы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.</p>	<p>иностранном языке</p> <p>знание теоретических основ самостоятельной работы; знание основ работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.</p>	<p>– способен применять основные принципы планирования самостоятельной работы; – способен использовать основы тайм-менеджмента; – способен работать с учебной и научной литературой; – способен применять принципы и приемы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>проявлять самостоятельность в обучении; планировать рабочее время; систематически изучать научную и учебную литературу, оформлять ее в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований ведущих исследовательских</p>	<p>– умение проявлять самостоятельность в обучении; умение самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований – умение публично представлять результаты самостоятельной работы.</p>	<p>– способен самостоятельно планировать рабочее время; – способен систематически изучать научную и учебную литературу; – способен оформлять литературу в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; – способен анализировать интернет источники и результаты научных исследований; – способен формулировать результат самостоятельной</p>

		организаций; формулировать результат самостоятельной работы; публично представлять результаты самостоятельной работы.		работы; – способен готовить выступления; – способен публично представлять и защищать результаты самостоятельной работы
	владеет (высокий)	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы	владение навыками самостоятельной работы; владение навыками анализа и систематизации исследований; владение способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы	– способен использовать: навыки самоорганизации и самообразования; навыки планирования рабочего времени; навыки анализа результатов исследований; навыки систематизации результатов исследований; навыки обобщения результатов исследований; навыки представления результатов самостоятельной работы
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	знает (пороговый уровень)	термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности	знание терминов, основных понятий, правил и принципов, законов, теорий, конкретных фактов, процедур обеспечения безопасности жизнедеятельности	– способность использовать термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности

	умеет (продвинутый)	использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях	умение использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях	способность использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях
	владеет (высокий)	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	– способность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	знает (пороговый уровень)	– основные сведения о системе современного русского языка; – механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов	– знание норм современного русского литературного языка; – знание определений основных понятий языковой системы, системных связей в языке	– способность правильно и безошибочно употреблять языковые единицы разных уровней; – способность дать определения основных понятий языковой системы, охарактеризовать иерархию языковых единиц
	умеет (продвинутый)	выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных	– выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов;	– навыками обобщения, анализа, восприятия речевой информации, необходимыми в практике редактирования; – способность определять речевые ошибки и обосновывать

		медиа сегментов и платформ	– умение использовать знание языковой системы в практике редактирования; – умение определять языковые элементы в соответствии с языковой нормой и ситуацией общения	произведенные в медиатексте исправления
	владеет (высокий)	навыками редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиа сегментов и платформ	– владение навыками профессионального общения, редактирования; – владение навыками анализа, оценки и редактирования медиатекстов	– способен приводить медиатексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, принятыми в изданиях разных типов – способность анализировать речевую информацию, редактировать тексты разных типов
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	знает (пороговый уровень)	систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	основы теории государства и права и современное состояние российского законодательства	- способен раскрыть основные теории государства и права и современное состояние российского законодательства
	умеет (продвинутый)	соблюдать принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в	– использовать общетеоретические знания в общественной практике и находить решения конкретных правовых проблем и ситуаций;	- умеет ориентироваться в современной государственной системе России; - умеет идентифицировать происхождение той или иной

		медиапродуктах	– аналитически работать с поступающей информацией, соотносить ее с текущей ситуацией в стране и отрасли	информации по отношению к государственным и общественным системам
	владеет (высокий)	способностью выделять тенденции развития общественных и государственных институтов, анализировать их, использовать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах	– практическими навыками работы с нормативными актами и навыками публичного аргументированного выступления; - способен работать с разными источниками информации, в том числе – из общественных и государственных институтов	– способен применять навыки работы с нормативными актами и навыками публичного аргументированного выступления; – способен верифицировать информацию, анализировать, интерпретировать и использовать, не искажая смысловую часть, при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	знает (пороговый уровень)	объектную и предметную области коммуникационных процессов, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.	знание объектной и предметной области теории коммуникации, места толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенностей межкультурной коммуникации; глобальных проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии	– способен раскрыть сущность объектной и предметной области теории коммуникации; – способен обозначить место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; – способен раскрыть глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса,

				конфессии
	умеет (продвинутый )	решать задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры	узнавать характерные варианты культурной динамики; классифицировать конкретные культуры по типам; использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	– способен узнавать характерные варианты культурной динамики; – способен классифицировать конкретные культуры по типам; способность использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста
	владеет (высокий)	навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса	методами и приёмами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; культурой диалога; навыками письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности	– способен применять методы и приёмы общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; – способен выстраивать диалог; способность письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	основные понятия спроса и предложения, позволяющие дифференцировать покупательский рынок, покупательскую способность основные положения маркетинга и менеджмента, основы администрирования, основы психологии взаимоотношений и делового этикета	знает о способах оценки рынка, в том числе по покупательским показателям, знает о существовании аудиторной группы и о ее параметрах, знает о межличностных отношениях с целью установления взаимной заинтересованности сторон	– использует установленный терминологический аппарат, способен дать описание аудиторной группы, привести пример, обозначить существующие сегменты клиентов относительно видо-типологических характеристик издания
	умеет (продвинутый)	соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	использует аналитические и статистические данные для установления тенденций рынка и его последующего сегментирования, использует правила проведения исследований для точечного анализа клиентской базы	– умеет дифференцировать аудиторную группу на сегменты, подкреплять это исследовательскими и аналитическими результатами, умеет классифицировать клиентские базы
	владеет (высокий)	способностью учитывать основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов	владеет административным ресурсом для разработки и определения целевой аудитории, владеет различными способами проведения маркетинговых или распространительских мероприятий	– способен определить перспективы рынка, определить степень лояльности к издательскому продукту, проводить глубокий анализ сегмента рынка, используя для этого все доступные способы

				получения информации.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	знает (пороговый уровень)	знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	основные понятия, категории и инструменты экономической и политической науки; основные концепции экономической и политической мысли, основные экономические и политические воззрения в контексте истории экономических и политических учений.	– способен соотнести внешние факторы и обстоятельства с текущей ситуацией
	умеет (продвинутый)	осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы	собирать, обобщать и анализировать необходимую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных учебных и экспертов по разным отраслям знания (экономики, политики, философии), для решения конкретных теоретических и практических задач	- способен учитывать найденную и обработанную информацию в профессиональной деятельности
	владеет (высокий)	основными методами и навыками проведения анализа и определения тенденций развития	владение основными терминами и их определениями, владение навыками проведения	– способен использовать внешние факторы и обстоятельства для развития медиакоммуникационных

		медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	анализа и определения тенденций развития конкретных медиакоммуникационных систем на микро и макроуровнях	систем региона, страны и мира
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	знает (пороговый уровень)	основные этапы редакционно-издательского процесса, требования к созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов	знает какие современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии используются при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов	– понимает на каком этапе редакционно-издательского процесса производится работа с оригинал-макетом, тем самым не нарушая производственную цепочку. При работе с оригинал-макетом использует корректные цифровые форматы и современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
	умеет (продвинутый)	отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	– подготавливать к печати или к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop	способен правильно соотнести элемент оригинал-макета (иллюстративный, графический, табличный, текстовый) с необходимыми техническими средствами и информационно-коммуникационными

			– подготовить издание к выпуску	технологиями
	владеет (высокий)	навыками использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств и программного обеспечения на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов	– навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати – навыками обработки изображений в Adobe Photoshop – навыками пользования программными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для подготовки изданий к выпуску	– способен на высоком уровне подготовить элементы оригинал-макета медиапродукта для его окончательного формирования и печати или публикации.
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	знает (пороговый уровень)	принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	знание правил профессиональной этики общения и речевого этикета	– способность охарактеризовать межкультурные особенности ведения вербальной коммуникации, учитывая социальную ответственность
	умеет (продвинутый)	применять корректные творческие приемы при создании и	– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее	– способен осуществлять коммуникативные процессы, анализировать тенденции и

		распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя	ключевые элементы в контексте общепринятых правил и стандартов профессии; – ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность	давать рекомендации, касающиеся стратегии развития внешних коммуникативных связей
	владеет (высокий)	навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач	способен ориентироваться в организационных структурах предприятий и организаций, соотносит должности с иерархической структурой организации объединять и оптимизировать смежные виды работ	– соблюдает организационные и бизнес-процессы организации, не нарушает их, способен частично оптимизировать рабочий процесс, совмещая и объединяя похожие/смежные/дополняющие виды работ
ОПК-8. Способен использовать методы социогуманитарных наук для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	основные подходы различных отраслей гуманитарного знания и их возможности в профессиональной деятельности	показывает знание основных подходов различных отраслей гуманитарного знания и их возможности в профессиональной деятельности	– способность назвать основные методы социогуманитарных наук, их типологии и особенности
	умеет (продвинутый)	определить подходы к различным отраслям гуманитарного знания и их	умение выбрать метод на основе определения теоретико-	– способность соотнести методологию исследования с методическим обеспечением

		возможности в профессиональной деятельности	методологического подхода	
	владеет (высокий)	методами социогуманитарных наук для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности	владение приемами построения методологической базы исследования и разработки метода	– способность создавать методологическую базу исследования и ее обоснование; – способность выбирать, применять и при необходимости разрабатывать необходимый методический инструментарий исследования
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	знает (пороговый уровень)	способы поиска темы и выявления существующей проблемы, историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора	знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества, использовать это знание в профессиональной деятельности историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора	– способность использовать знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества, использовать это знание в профессиональной деятельности историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа

				издателя и автора
	умеет (продвинутый)	отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников, ориентироваться в современном литературном процессе и истории литературы	умение использовать знание основных этапов и процессов развития отечественной и зарубежной литературы, историю и современное состояние отечественной и зарубежной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора	– способность использовать знание основных этапов и процессов развития отечественной и зарубежной литературы, историю и современное состояние отечественной и зарубежной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя и автора
	владеет (высокий)	навыками подготовки к публикации медиатекста (или) медиапродукта с учетом требований конкретной редакции или другого медиа	владение способностью использовать опыт крупнейших отечественных писателей для освоения профессии издателя как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений; способностью к развитию своего художественного вкуса, своего издательского мастерства, толерантно	– способность использовать опыт крупнейших отечественных писателей для освоения профессии издателя как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений; способностью к развитию своего художественного вкуса, своего издательского мастерства, толерантно

			воспринимать социальные и культурные различия, руководствоваться ими в профессиональной деятельности	воспринимать социальные и культурные различия, руководствоваться ими в профессиональной деятельности
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	знает (пороговый уровень)	сущностные характеристики произведения издания	самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий	навыками классификации издания по сущностным характеристикам способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида
	умеет (продвинутый)	оценивать авторские заявки и авторские оригиналы и контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов	– умеет самостоятельно использовать другие ГОСТ для определения вида издания, рассуждать о наличии классификационных признаков издания; – может продемонстрировать на примере издания расположение основных элементов, требующихся для обязательной приемки авторского оригинала	способен вне зависимости от задания определить вид издания по основным признакам, вычленив элементы, наличие которых необходимо при приемке авторского оригинала
	владеет (высокий)	методикой и техникой редактирования авторских оригиналов	владеет способностью соотнести выбор методики редактирования авторского оригинала с видом	– владение навыками редактирования художественных произведений исходя из их

			проектируемого издания, пожеланиями автора, особенностями представленного текста	особенностей – владение навыками производства мультимедиа произведений различных жанров на основе формата «сторителлинг»
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	знает (пороговый уровень)	содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов	– знает основные требования ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»; – знает как проанализировать и определить необходимость разработки аппарата издания по видо-типологическим характеристикам издания	навыками оперативного выделения видо-типологических характеристик издания, позволяющих определить элементы аппарата издания и разработать его
	умеет (продвинутый)	осуществлять оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта	– умение грамотно и эффективно реализовывать полученные знания при принятии решения о целесообразности выпуска издательского проекта; – умеет анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее эффективный	– способен анализировать, проверять и обрабатывать информацию по текущей ситуации в сегменте издательского бизнеса; – при решении задач использует исследовательские навыки, методы сбора и обобщения информации

			канал распространения	
	владеет (высокий)	навыками соблюдения нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта	– способностью создать и проанализировать концепцию будущего/существующего издания, сделать выводы по художественно-техническому состоянию издания, – дать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания – навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки	– способен определить тематическую и идеологическую направленность, функциональное назначение, читательский адрес издания. – оценить, сделать выводы и дать рекомендации по качеству и уровню художественно-технического исполнения. – оценить целостность концепции, средства ее воплощения.
ПК-4. Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	знает (пороговый уровень)	– систему формирования покупательского спроса и формирования аудиторной группы; механизмы применения основ издательского бизнеса, социологические методы изучения покупательского спроса; значение маркетинговых исследований в управлении предприятием	умение проводить логический анализ создания и распространения издательской продукции в соответствии с особенностями медиамаркетинга	– способность анализировать процесс создания и распространения издательской продукции, применять данные, изложенные в стандартах и иных официальных документах, на практике.
	умеет (продвинутый)	- принимать участие в разработке маркетинговой	умеет определить инструментарий для сбора	– способен самостоятельно определить необходимость

	)	стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции	данных для маркетингового исследования / мероприятия, знает этапы процесса проведения маркетинговых исследований	проведения маркетингового исследования в издательстве, выбрать инструмент проведения маркетингового мероприятия
	владеет (высокий)	– инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем; и навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения издательской продукции	использует коммуникативные навыки для реализации программы маркетинговых решений в издательстве	– способен использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности издательства, способен принимать участие в маркетинговых мероприятиях с целью формирования спроса и стимулирования сбыта издательства
ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	знает (пороговый уровень)	особенности и правила работы с авторским оригиналом, идентифицирует его, может отличить от издательского, не начинает работу без согласования с главным редактором	- основные положения ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также – части 4 Гражданского кодекса РФ - основные формы проверки авторского оригинала для принятия решения о публикации	использует в профессиональном обиходе терминологический аппарат, уверенно определяет комплектность авторского оригинала, выполняет письменную приемку оригинала у автора
	умеет (продвинутый)	организовать работу с авторами	- использовать нормативно-правовые документы в работе с авторами	– бегло выделяет основные положения в авторском оригинале, фиксирует

			- составить рецензию на авторский оригинал на основе готового шаблона	достоинства и недостатки текста на профессиональном уровне, способен сформулировать основные рекомендации по улучшению текста и изложить это в установленной форме автору
	владеет (высокий)	навыками принятия управленческих решений и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта, а также координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта	- способностью определить правовые нормы взаимоотношений, зону ответственности каждой из сторон - первичными навыками определения авторских прав, вступающих в действие, при заключении договора - навыками приемки авторского оригинала - навыками написания рецензии на авторский оригинал, правилами согласования с автором замечаний, указанных в рецензии	– самостоятельно определяет план работы с оригиналом и с автором, проводит разъяснительную и консультативную работу для автора, апеллируя нормативными документами. – обеспечивает автора рецензией, написанной согласно плану и всем этическим нормам; – определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида издательского проекта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа

ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	знает (пороговый уровень)	технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта	– знает профессиональную литературу и дополнительные стандартизирующие источники по технологии редакционно-издательского процесса; – знает особенности производственного процесса, технологии разработки издательских проектов	– способен описать редакционно-издательский процесс, учитывая причинно-следственные связи; – ориентируется в СИБИБД, находит нужный стандартизирующий документ, соотносит с областью применения
	умеет (продвинутый)	формировать издательский оригинал-макет и готовить издание к выпуску	– способен правильно соотнести элемент оригинал-макета (иллюстративный, графический, табличный, текстовый) с необходимым ПО; – для создания оригинал-макета использует технические средства и теоретические знания.	– способен самостоятельно оценить какие элементы оригинал-макета требуют специальной подготовки к печати или публикации; – способен на высоком уровне подготовить элементы оригинал-макета издания для его окончательного формирования и печати или публикации.
	владеет (высокий)	навыками использования современных технологий при создании и продвижении медиапродукта	владеет методами оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве	– способность перечислить источники информации об основных производственных процессах. – способность оценивать технологические

			<p>медиапродукта;  – способен определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида медиапродукта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа</p>	<p>возможности при производстве медиапродукта;  – соотносит способы производства медиапродукта с видами изданий, точно определяет проблемное поле выбранного производственного процесса, акцентирует внимание на использовании нормативных требований во избежание рисков</p>
--	--	--	--	---

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

26. Антипов, А. А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Антипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 18 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html>

27. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция [Электронный ресурс] : Монография/Е.А.Баранова. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 187 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512258>

28. Боброва, Е. И. Репрезентация научных и учебных изданий в процессе производства и распространения цифрового и печатного контента [Электронный ресурс] : практическое руководство / Е. И. Боброва. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55810.html>

29. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51632.html>

30. Захарова Ю.А. Стратегии продвижения товаров (2-е издание) [Электронный ресурс] / Ю.А. Захарова. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 158 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57066.html>

31. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Теория и практика рекламы : учеб. пособие / О.Г. Кузьмина, О.Ю. Посухова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953324>

32. История русской литературы XX века: Учебник / В.Д. Серафимова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 540 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/346858>

33. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник/Щербинина Ю. В. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/476257>

34. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К., – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 351 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872782>

35. Прохорова, М. В. Организация работы интернет-магазина / М. В. Прохорова, А. Л. Коданина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512747>

36. Российское книгоиздание. Тенденции. Стратегии. Перспективы: Монография / Ординарцев И.И.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ, 2015. - 135 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566347>

37. Толлок, Ю. И. Библиотекосведение, патентоведение и защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Толлок, Н. Ю. Поникарова, Т. В. Толлок. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62156.html>

б) дополнительная литература:

19. Александрова, Н. О. Современное издательское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70467.html>

20. Белянин В.П. Психологическое литературоведение. Текст как отражение внутренних миров автора и читателя. Монография: Учебное пособие / Белянин В.П., - 2-е изд. - М.:Генезис, 2016. - 322 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/938091>

21. Медиа. Введение / Бриггз А., Кобли П., Никуличев Ю.В., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 550 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872861>

22. Муртазина, С. А. История графического дизайна и рекламы [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Муртазина, В. В. Хамматова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61972.html>

23. Нестеренко, Н. А. Контент-менеджмент [Электронный ресурс] : универсальный инструмент для заработка в интернете / Н. А. Нестеренко, А. В. Шантарин. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2014. — 256 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53830.html>

24. Романов Б.А. Анализ экономики и управления предприятиями [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б.А. Романов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60290.html>

25. Хабаров, В. И. Основы логистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Хабаров. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – (Университетская серия). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451142>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Power Point, Word), программное обеспечение сервисов сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения работ, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

открытым доступом Научной библиотеки	сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)	
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук  с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
г. Владивосток, Фрунзенский р-н, ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 2, зл.203  Аудитория для самостоятельной работы студентов (Универсальный читальный зал)	Многофункциональное устройство (МФУ) Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Персональные системы для читальных залов терминала – 12 шт. Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт. Персональные системы для	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.  BLACKBOARD Learn. Сублицензионное

	медиа-зала в комплекте - 7 шт.	соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 26, , помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – ауд. F 530	Шкафы для хранения демонстрационных материалов, столы.	

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель: И.П. Куманева, канд. ист. наук, руководитель ОП 42.03.03.  
Издательское дело**

**Программа практики обсуждена на заседании Департамента  
коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
**Департамент коммуникаций и медиа**

**О Т Ч Е Т**  
о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент группы  
Б4410 \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Ведущий специалист Департамента

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

г. Владивосток  
201\_\_

**Приложение 2**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Направление на преддипломную практику  
от Департамента коммуникаций и медиа**

Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Группы \_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для прохождения преддипломной практики по направлению подготовки  
42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело»  
на срок \_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**для прохождения преддипломной практики студента**

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_  
наименование организации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_ должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от Департамента

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о результатах прохождения преддипломной практики**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

группы \_\_\_\_\_, Департамента коммуникаций и медиа ШИГН ДВФУ.

**СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

В характеристике рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. вывод о рекомендованной оценке.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

должность

подпись

Фамилия ИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.