



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

 УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов
«18» июня 2019 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

42.03.03 Издательское дело

Программа бакалавриата

Книгоиздательское дело

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Программы государственной итоговой аттестации

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело
Книгоиздательское дело

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **42.03.03 Издательское дело**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2015 г. №1168 / образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 10.03.2016 № 12-13-391 (протокол №02-16 от 25.02.2016).

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «18» июня 2019 г. (протокол № 8)

Руководитель образовательной программы


подпись

Куманева И.П.
ФИО

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе


подпись

Волошина М.А.
ФИО

Пояснительная записка

Программа по государственной итоговой аттестации разработана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (образовательная программа «Книгоиздательское дело»), соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. №1168, соответствует образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемому ДВФУ решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и введенному в действие приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 № 12-13-391, а также Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденному приказом ректора 27.11.2015 №12–13–2185.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме, охватывает технологию, технические и программные средства, экономику, управление и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно–издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно–аналитическое и организационно–управленческое обеспечение издательского дела, научное знание в области издательского дела.

редакционно–издательская деятельность:

- участие в формировании тематических планов;
- участие в разработке новых издательских проектов;
- разработка концепции издания;
- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
- редактирование авторских оригиналов, газетно–журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;
- подготовка издательских оригиналов;
- обеспечение высокого уровня редакционно–издательской подготовки и культуры изданий;

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

- участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;
- информационно–библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;
- формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;
- обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей;
- анализ клиентской базы;

организационно–управленческая деятельность:

- организация и координация редакционно–издательских процессов;
- участие в разработке бизнес–плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров;
- определение трудоемкости различных редакционно–издательских работ;
- анализ данных по реализации издательских проектов;
- оперативный контроль производственных ситуаций;
- организация документооборота.

Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);
- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-8);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-9);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-11);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-12);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-15);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способностью применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);
- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);
- способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);
- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);
- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);
- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);
- способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

редакционно–издательская деятельность:

- способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно–журнальных, электронных и иных изданий (ПК–15);
- способностью владеть приемами и методами аналитико–синтетической переработки потоков информации (ПК–16);
- способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК–17);
- способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК–18);
- способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК–19);
- способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно–журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК–20);
- способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК–21);
- способностью формировать оригинал–макет и готовить издание к выпуску (ПК–22);
- способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК–23);
- способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК–24);
- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК–25);
- способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК–26);
- способностью создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно–технического оформления книги (ПК–27);
- способностью ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике (ПК–28);

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:

- способностью организовывать информационно–библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК–29);
- способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК–30);
- способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК–31);

- способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК–32);
- способностью анализировать клиентскую базу (ПК–33);
- способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК–34);
- способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК–35);

организационно–управленческая деятельность:

- способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ПК–36);
- способностью организовывать работу с авторами (ПК–37);
- способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр (ПК–38);
- способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ПК–39);
- способностью использовать методы социогуманитарных наук для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности (УПК-1).

Показатели и критерии оценивания компетенций и шкалы оценивания

Оценивание в ходе ГИА осуществляется с использованием метода устного опроса на государственном междисциплинарном экзамене, а также доклада в форме изложения основных положений ВКР при ее защите.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

(УО–1) Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

(УО–3) Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно–практической, учебно–исследовательской или научной темы.

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ОК–1	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР
2	ОК–2	УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР

Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (образовательная программа «Книгоиздательское дело») проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно. Экзаменационные билеты состоят из трех вопросов, отражающих всю совокупность навыков, знаний и умений, необходимых выпускнику для профессиональной деятельности. Ежегодно комплект экзаменационных билетов подлежит пересмотру и обновлению, в соответствии с учебной программой.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректор или уполномоченное им лицо утверждает расписание государственных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ и передается в отдел образовательных программ Департамента контроля за учебной работой ДВФУ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Решения ГЭК принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, проведения государственной при обязательном присутствии итоговой аттестации по председателю комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по отдельной дисциплине или междисциплинарном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются, и на основании протокола государственной экзаменационной комиссии, объяснительной записки такого обучающегося (акта о невозможности получения объяснения от обучающегося) и представления администратора ОП подлежат отчислению из ДВФУ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в ДВФУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся (включая обучающихся из числа инвалидов), не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» решения апелляционной комиссии (если таковое имеется) исчисляются из ДВФУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в соответствии с локальным актом.

Лицо, не прошедшее государственную аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторная государственная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав обучающихся ДВФУ в соответствии с локальными актами вуза и проводится государственной экзаменационной комиссией нового созыва. Восстановление претендента производится на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и оформляется приказом ректора или другого уполномоченного лица.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением департамента, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники, повторно допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, проходят государственные аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

Прохождение повторных государственных аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва, и в порядке, предусмотренном данным Положением для первой государственной итоговой аттестации. Отчисление из вуза лиц данной категории производится в

соответствии с указанным выше порядком. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия или в других исключительных документально подтвержденных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации без отчисления из университета. Обучающийся должен представить администратору ОП документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не явившийся на одно государственное аттестационное испытание (государственный экзамен) по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (государственного экзамена). Перенос сроков прохождения государственной итоговой аттестации (несданного государственного экзамен и/или защиты ВКР) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением документов. Дополнительные заседания соответствующей экзаменационной комиссии организуются школой ДВФУ в сроки, но не позднее шести месяцев с момента завершения ГИА.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о своем несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (форма апелляционного заявления приведена в приложении «Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденным приказом от 27.11.2015 № 12-13-2285 с изменениями от 25.02.2016 №12-13-275, с изменениями от 08.11.2016 №12-13-2136, с изменениями от 13.06.2017 №12-13-1210).

Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Информация о месте работе апелляционной комиссии доводится до студентов в день защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение «Положения о государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденным приказом от 27.11.2015 № 12-13-2285 с изменениями от 25.02.2016 №12-13-275, с изменениями от 08.11.2016 №12-13-2136, с изменениями от 13.06.2017 №12-13-1210), а также письменные ответы обучающегося (при 31 их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной оформляется протоколом (Приложение «Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденным приказом от 27.11.2015 № 12-13-2285 с изменениями от 25.02.2016 №12-13-275, с изменениями от 08.11.2016 №12-13-2136, с изменениями от 13.06.2017 №12-13-1210) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственно итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой государственного аттестационного испытания подтвердились и не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования результата государственного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам науки, техники, общества, экономики и культуры. Перечень тем ВКР подлежит обновлению ежегодно.

Для студентов направления подготовки 42.03.03 – Издательское дело предусматривается два вида выпускной квалификационной работы:

- научно–исследовательская ВКР,
- творческая ВКР (авторский проект).

Научно–исследовательская ВКР представляет собой исследование в области теории и истории отечественного и зарубежного издательского дела, взаимодействий с различными социальными институтами, обобщенный практический опыт работы редакции, отдела редакции и отдельного редактора.

Творческая ВКР (авторский проект) представляет собой практическую реализацию навыков и умений, полученных студентом в процессе обучения, в виде создания индивидуального авторского проекта в форме журнального, книжного, газетного или электронного издания. Работа должна органично сочетать теоретическое изложение знаний по выбранной теме и материалы проекта. Стоит помнить, что при разработке и представлении к защите авторского проекта, экземпляр авторского проекта передается в департамент вместе с дипломной работой.

Выбор вида ВКР остается на усмотрение студента, однако, в силу значимости оценки творческого потенциала студента, творческий вид ВКР считается более предпочтительным.

Общие требования к ВКР:

- соответствие научного аппарата исследования и его содержания заявленной теме;
- логическое изложение материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление результатов исследования.

Общий объем выпускной квалификационной работы составляет 130–140 страниц печатного текста, без учета приложений и списка литературы.

Структурными элементами дипломной работы являются:

I. Теоретическая часть:

1. титульный лист,
2. содержание,
3. введение,
4. основная часть,
5. заключение,
6. список литературы,
7. приложения.

II. Практическая часть:

1. шмуцтитул;
2. оборот титула;
3. рецензия на редактируемую рукопись;
4. рукопись.

III. Экономическая часть:

1. шмуцтитул;
2. экономические расчеты редактируемой рукописи (или материалов авторского проекта).

Введение составляет не более 3 страниц, в нем обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется объект и предмет, цель и задачи, практическая значимость исследования (либо авторского проекта).

Теоретическая часть содержит, как правило, 2 – 3 главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2 – 3 параграфа. Абсолютно недопустимым является ситуация, когда глава состоит из одного параграфа. Главы и параграфы должны быть целесообразно пропорциональны, недопустим значительный перевес объема параграфа в рамках главы. Каждая глава призвана раскрыть только часть темы работы, поэтому недопустимо, чтобы наименование глав полностью совпадало с темой ВКР.

Практическая часть:

Представляет собой отредактированную студентом авторскую рукопись

(сборник статей, рукопись и т.д.), включенную в ВКР с правками.

Экономическая часть:

Содержит расчет стоимости изготовления издания (электронная или печатная версия, выбранного для редактуры, либо издания собственно авторского проекта обучающегося). Расчет должен содержать экономическую записку, с обоснованием выбранного способа изготовления издания, способов дополнительной отделки (печатная версия издания), а также включать аналитическую записку о ценовой политике в данной сфере на момент написания ВКР. Данные должны быть актуальны на момент защиты ВКР.

Заключение может составлять 2–3 страницы. В нем подводятся итоги выполненным исследованиям либо выполненной авторской работе. Излагаются основные выводы, полученные в результате работы по всем ее разделам и в соответствии с поставленными во введении задачами. Если по результатам проведенного анализа можно сделать конкретные рекомендации, направленные на улучшение деятельности исследуемого объекта, они помещаются в заключение после основных выводов. Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, при необходимости подтверждаться расчётами.

Выполняя ВКР, необходимо стараться излагать материал ясным и доступным для восприятия языком, не злоупотреблять иностранными терминами.

Приложение включает в себя вспомогательные материалы: таблицы, схемы, графики, иллюстрации. Информация, вынесенная в приложения, должна дополнять основной текст.

Выпускная квалификационная работы готовится в обычном бумажном виде. Однако при сдаче ВКР на рассмотрение Государственной экзаменационной комиссии к ней прилагается ее электронная копия, записанная на CD–диске, включающая в себя текстовый вариант ВКР, приложения, оригинал–макет авторского издательского проекта (при его выполнении).

Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление работы осуществляется обучающимся в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ.

Текст очередной главы (раздела, параграфа) надо оформлять, как только по ней накоплен определенный материал, проведен анализ теоретической и (или) практической информации. Текст может быть предварительным, глава или раздел оформлены в виде первой редакции. Письменное оформление мысленных идей помогает выпускнику последовательно добиваться решения проблемы, совершенствовать структуру работы, конкретизировать пути дальнейшего выполнения исследования.

Каждую главу ВКР следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги отдельных этапов работы и на которых базируется

формулировка основных практических рекомендаций выпускной работы в целом.

ВКР печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Набор текста на компьютере осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов.

Заголовки структурных частей ВКР «Оглавление», «Введение», «Глава 1» и т. д. печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1 –2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Заголовки разделов печатают строчными буквами с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1 –2 пункта больше, чем в основном тексте. Заголовки параграфов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом, сопоставимым с размером шрифта основного текста. В конце заголовков глав, разделов и параграфов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). Каждую структурную часть ВКР следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц, глав, разделов и параграфов. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей письменной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц ВКР. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Нумерация глав, разделов, параграфов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Параграфы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из порядковых номеров главы и раздела. Например: «§ 1.3.2» (второй параграф третьего раздела первой главы).

Оформление и нумерация рисунков, таблиц и формул. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота ВКР или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы). Если в главах ВКР приведено

лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах ВКР в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте ВКР;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист.
- при переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, над другими частями слева пишут слово «Продолжение»;
- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту ВКР.

При оформлении формул и уравнений в экономической части работы необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;
- если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

Соответствие оформления работы требованиям проверяет назначаемый департаментом нормоконтроллер.

Процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

По письменному заявлению (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) на имя директора департамента, ответственного за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО, обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной

деятельности. В этом случае директор департамента согласовывает тему с руководителем ОП.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за приказом Директора Школы гуманитарных наук по представлению руководителя ОП, согласованному с директором департамента, закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа педагогических работников, относящихся к ППС департамента.

Закрепление обучающегося за руководителем ВКР и утверждение темы работы (в первой редакции) оформляется заявлением обучающегося, подписанным директором департамента.

Контроль за работой обучающегося в ходе подготовки ВКР, проводимый руководителем ВКР, дополняется контролем со стороны департамента. Не реже одного раза в два месяца на заседаниях департамента заслушиваются сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки выпускных квалификационных работ. По представлению руководителя ВКР на заседаниях департамента (советах руководителей ОП заслушиваются отчеты предварительная защита выпускных работ).

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

Завершенная ВКР, подписанная обучающимся и консультантами (если они были назначены), представляется руководителю не позднее чем за 15 дней до даты защиты. После изучения содержания работы и проверки на наличие неправомерных заимствований руководитель оформляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) в письменной форме.

При согласии на допуск ВКР к защите руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет в департамент. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Студенты допускаются к защите на основании протокола заседания департамента о допуске обучающегося к защите, проведенного не позднее чем за 10 дней до даты защиты.

При отрицательном решении департамента протокол заседания передается администратору ОП для оформления приказа об отчислении обучающегося как не допущенного к защите. Выпускная квалификационная работ, рекомендованная департаментом, ответственного за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО и руководителем ОП к защите, направляется на рецензию.

Выпускная квалификационная работа передается рецензенту для рецензирования не менее чем за неделю до защиты. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной

квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Рецензенты назначаются из числа педагогических работников, относящихся к ППС, других образовательных высшего образования, специалистов–практиков и сотрудников научных организаций или руководителей предприятия/организации, в интересах которого или на материалах которого выполнена ВКР. Состав рецензентов рассматривается на заседании департамента, согласовывается руководителем ОП.

Работа с отзывом руководителя ВКР и заключением рецензента (рецензия) представляется обучающимся в департамент, ответственный за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО, не позднее чем за пять дней до даты защиты. Директор департамента обеспечивает передачу ВКР председателю ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

Департамент проводит ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Обучающийся вправе выйти на защиту выпускной квалификационной работы с неудовлетворительной оценкой рецензента, либо без рецензии по согласованию с департаментом. Окончательное решение принимает государственная экзаменационная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании комиссии.

Департамент совместно с руководителем ОП может дать мотивированное письменное заключение–разрешение о написании текста ВКР на иностранном языке, если дипломное исследование является частью международного проекта, выполняемого на иностранном языке.

Все ВКР проходят обязательную проверку на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися ДВФУ с использованием модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (LMS) Blackboard, утверждённым приказом ректора ДВФУ № 12–13–73 от 23.01.2015 г. Не позднее одной недели до даты предзащиты в соответствии с требованиями Регламента экспертизы выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Дальневосточном федеральном университете, на наличие заимствований (плагиата), проводится первая процедура экспертизы ВКР на наличие заимствований. Результатом экспертизы должно стать указание научного руководителя на степень самостоятельности ВКР (в %). ВКР со степенью самостоятельности ниже 60% либо не допускается к защите, либо подлежит переделке.

Вторая (окончательная) процедура экспертизы ВКР на наличие заимствований проводится не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР. Результаты этой экспертизы закрепляются в отзыве научного руководителя.

К защите обязательно предоставляются следующие документы и материалы:

1. оригинал выпускной квалификационной работы (с собственной подписью студента, визами научного руководителя, директора департамента, консультантов, нормоконтролера);
2. отзыв научного руководителя ВКР по установленной форме;
3. рецензия на ВКР по установленной форме;
4. электронная копия, записанная на CD–диске;
5. авторский издательский проект (в случае выполнения творческой ВКР);
6. презентационные материалы.

Продолжительность представления выпускной квалификационной работы (доклада) обучающимся не должна превышать 15 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии – 6 часов в день.

Готовясь к защите работы, студент–дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, продумывает ответы на замечания рецензента. Текст выступления согласовывается им с научным руководителем.

В своем выступлении студент–автор ВКР должен отразить:

- актуальность темы;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты проведенного анализа изучаемого процесса или объекта;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации.

В выступлении следует избегать объемных теоретических положений, заимствованных из литературы или нормативно–правовых актов, если они не являются определениями, положенными в основу дипломной работы. Особое внимание следует сконцентрировать на выводах или предложениях по итогам работы.

Хорошим дополнением к выступлению является подготовка презентационного и раздаточного материала. Такие необходимы для усиления доказательности выводов и предположений студента, облегчают его выступление. Поэтому студентам настоятельно рекомендуется использовать презентационный и раздаточный материал при защите ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии в соответствии со следующим порядком:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- оглашение отзыва руководителя на ВКР;
- оглашение рецензии;
- ответы студента на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

После защиты и выставления оценки текст ВКР размещается на странице департамента в интегрированной платформе электронного обучения (LMS) Blackboard ДВФУ с учетом изъятия (по решению право обладателя) производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Решение об изъятии вышеуказанных сведений принимается на заседании департамента, ответственной за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО.

Выпускные квалификационные работы, с держащие сведения, составляющие государственную тайну, при наличии соответствующего решения постоянно действующей технической по защите государственной тайны (ПДТК) ДВФУ, не подлежат экспертизе на наличие неправомерных заимствований (плагиата) с модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (LMS) Blackboard, не размещаются в единой базе письменных работ ДВФУ и на странице департамента в LMS Blackboard.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в ДВФУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Решение экзаменационной комиссии по защите ВКР принимается на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Критерии оценки отражают требования к уровню квалификации бакалавра, зафиксированные в федеральном государственном образовательном стандарте.

Общая оценка выпускной квалификационной работы складывается из оценки качества самой работы и оценки защиты, кроме того, во внимание принимается:

- уровень актуализации студентом знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения;
- позиционная определенность будущего бакалавра в профессионально значимых проблемах.

При оценке качества ВКР учитывается ее уровень – работа должна носить инновационный характер, содержать элементы практического вклада в исследуемую проблему. При оценке ВКР также обращается внимание на правильность оформления работы, в том числе правильность оформления справочного и библиографического материала.

Для объективности оценки анализируется содержание каждой части работы, с точки зрения постановки студентом проблемы, определения и уточнения понятийного аппарата, разработки классификаций и их признаков, выявления причин негативных явлений и процессов, определения основных направлений решения проблемы, обобщения, систематизации и анализа различных точек зрения, критики отдельных позиций, внесения предложений практического характера.

В случае расхождения мнений членов Государственной экзаменационной комиссии относительно оценки ВКР решение принимается председателям комиссии.

**Критерии выставления оценки студенту на защите ВКР
по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль
«Книгоиздательское дело»**

Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил ВКР с полным соблюдением основных стандартов подготовки; показал в устном ответе прочные знания в области издательского дела и в конкретной сфере исследования; исчерпывающе и последовательно ответил на вопросы, связав теорию с практикой; презентация доклада была выполнена и представлена на основе безупречного владения современными технологиями; график выполнения ВКР полностью соблюдался; отзыв научного руководителя говорит о высоком уровне выполнения ВКР.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил ВКР с соблюдением основных стандартов подготовки; показал в устном ответе прочные знания в области издательского дела и в конкретной сфере исследования; достаточно полно ответил на вопросы, связав теорию с практикой; презентация доклада была выполнена и представлена на основе владения современными технологиями; график выполнения ВКР соблюдался; отзыв научного руководителя говорит о хорошем уровне выполнения ВКР.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил ВКР, в основном соблюдая стандарты подготовки; показал в устном ответе знания в области издательского дела и в конкретной сфере исследования; ответил на ряд вопросов, связав теорию с практикой, но не ответил на некоторые вопросы; презентация доклада была представлена, но с рядом ошибок; график выполнения ВКР в основном соблюдался; отзыв научного руководителя говорит об удовлетворительном уровне выполнения ВКР.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил ВКР с нарушением стандартов подготовки; показал в устном ответе слабые знания в области издательского дела и в конкретной сфере исследования; не ответил на большинство вопросов; презентация доклада не была представлена; график выполнения ВКР нарушался; отзыв научного руководителя говорит о низком уровне выполнения ВКР.

Требования к процедуре проведения государственного экзамена

Сведения о форме проведения государственного экзамена и о требованиях к составлению билетов государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой профессионально ориентированный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», который устанавливает соответствие подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится в *устной* форме.

Дисциплины, по содержанию которых составлены вопросы Государственного экзамена:

1. Общий курс редактирования
2. Современный русский язык
3. Стилистика и литературное редактирование
4. Реклама книги и издательской продукции
5. Книговедение
6. История журналистики и книжного дела на российском Дальнем Востоке
7. Редакторская подготовка учебных и справочных изданий
8. Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий
9. Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе
10. Основы издательского бизнеса
11. Современное книгораспространение
12. Технология редакционно-издательского процесса
13. Правовые основы медиаотрасли
14. Основы производственных процессов
15. Электронные издания
16. Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле

Экзаменационные материалы составлены на основе действующих рабочих программ учебных дисциплин и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы.

Экзаменационные билеты содержат по два вопроса, первый вопрос посвящен знанию современного русского литературного языка и теории текста, редакторскому анализу, основам редакционно-издательского процесса, а также другим теоретическим аспектам издательского дела, второй вопрос посвящен производственным процессам, организационной деятельности, структуре и особенностям работы издательств.

Содержание установочных лекций, призванных оказать помощь выпускникам в подготовке к государственному экзамену, отражает основные узловые моменты и обобщение изученного материала вышеназванных дисциплин.

Сведения о процедуре проведения Государственного экзамена

Государственный экзамен сдается студентом лично Государственной экзаменационной комиссии в строго установленное время. В ходе экзамена состав комиссии должен быть не менее 2/3 ее состава, включая председателя.

Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории в период Государственного экзамена, не должно превышать 10 человек. Увеличение

количества допускается в исключительных случаях, когда разбитие на группы по восемь человек не является рациональным.

Выпускник должен показать знания в области:

1. Общий курс редактирования
2. Современный русский язык
3. Стилистика и литературное редактирование
4. Реклама книги и издательской продукции
5. Книговедение
6. История журналистики и книжного дела на российском Дальнем Востоке
7. Редакторская подготовка учебных и справочных изданий
8. Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий
9. Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе
10. Основы издательского бизнеса
11. Современное книгораспространение
12. Технология редакционно-издательского процесса
13. Правовые основы медиаотрасли
14. Основы производственных процессов
15. Электронные издания
16. Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле

Студенты отвечают членам Государственной экзаменационной комиссии в порядке очереди. Сперва студент отвечает по вопросам, заданным в билете. Студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, раскрывающие содержание основного вопроса.

Во время сдачи экзамена покинуть аудиторию возможно только при разрешении председателя ГЭК.

Решения принимаются по каждому студенту индивидуально. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день их проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день их проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

После окончания ответов на вопросы студент покидает аудиторию.

По окончании ответов всех студентов члены Государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты Государственного экзамена.

Результат Государственного экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

При оценке результатов сдачи государственного экзамена обычно учитываются следующие стороны подготовки:

- 1) понимание и степень усвоения теории;
- 2) методическая подготовка;
- 3) знание фактического материала;
- 4) знакомство с обязательной литературой, с современными публикациями по данному курсу в отечественной и зарубежной литературе;
- 5) умение приложить теорию к практике, решить задачи и т.д.
- 6) логика, структура и стиль ответа, умение защищать предлагаемые (гипотетические) предположения
- 7) качество представляемого исследования или авторского издательского проекта.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются, и на основании протокола государственной экзаменационной комиссии, объяснительной записки такого обучающегося (акта о невозможности получения объяснения от обучающегося) и представления администратора ОП подлежат отчислению из ДВФУ.

Критерии выставления оценки студенту на государственном экзамене по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело»

Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал в области издательского дела, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию издательского дела с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач в области издательского дела, что показывают ответы на вопросы из области практики.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал в области издательского дела, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при ответе на практические вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами решения задач на практике.

<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала в области издательского дела, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на практические вопросы в области издательского дела.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала в области издательского дела, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена в соответствии с формируемыми компетенциями

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОК–1 способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня	знает (пороговый уровень)	особенности логики человеческого сознания и объективной логики природы	знание основных понятий логики, видов и правил логических операций, видов и правил вопросов и ответов	– устное воспроизведение учебных формулировок четырех законов формальной логики с приведением примеров их использования, способность перечислить и определить операции обобщения-ограничения, деления понятий, определения понятий, объяснить, чем понятие отличается от суждения и умозаключения, верно изобразить кругами эйлера соотношение объемов нескольких понятий, изложение правил построения вопросов и ответов
	умеет (продвинутый)	применять основы теоретических положений к анализу практической ситуации и воздействия на действительность	может объяснить суть операции доказательства и опровержения, выявить соотношение объемов понятий в простом суждении и силлогизме, грамотно построить таблицу истинности для сложных суждений и умозаключений, делает выводы и реконструирует посылки в силлогизмах и энтимеме, различает умеет строить	– установление в предложенных примерах характер логической операции, уверенное владение схемами отношения объемов понятий в описании силлогизма, способность уверенно сделать выводы в просто и сложном силлогизме, восстановление пропущенной посылки, способность объяснить ошибочность аргументации в предложенном тексте

			теоретические и эмпирические доказательства, умеет зафиксировать классические логические ошибки в доказательствах	
	владеет (высокий)	навыками различения и внятного объяснения разницы между логической мыслью и внелогической	уверенно объясняет логические достоинства и недостатки неадаптированного текста, фиксирует характер и степень достоверности выводов в тексте, называет и объясняет природу типичных и неклассических логических ошибок, уловок в споре	– реконструкция умозаключений, тезиса и аргументов неадаптированного текста, проверка достоверности выводов в тексте, устное объяснение типичных и нетипичных логических ошибок и уловок в тексте
ОК–2 готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	знает (пороговый уровень)	особенности делового и научного стилей общения; основы публичной речи; культуру и традиции стран изучаемого языка;	знание правил профессиональной этики общения и речевого этикета	– способность охарактеризовать межкультурные особенности ведения вербальной коммуникации;
	умеет (продвинутый)	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в учебной и профессиональной деятельности	умение делать устное сообщение, доклад; аннотировать, реферировать тексты по специальности	– способность выделять в текстах основные мысли и факты; находить логические связи, аргументировать факты, доказывающие логику информации
	владеет (высокий)	различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде;	владение навыками аудирования и говорения, которые позволяют осуществлять монологическую, диалогическую речь на обсуждаемые темы на иностранном языке	– способность использовать навыки письменной и устной речи в пределах изученной тематики; навыки просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения.
ОК–3 способностью проявлять инициативу и	знает (пороговый)	основные принципы и социально-этические нормы	может изложить основные принципы и социально	– соблюдает данные принципы и нормы в своей

принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	уровень)	командного взаимодействия	этические нормы командного взаимодействия	профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	анализировать и оценивать ситуацию, выбирать стратегию поведения, принимать решения, брать на себя ответственность	успешно выполняет задания на анализ и оценивание ситуации, выбор стратегии и принятие решения	– самостоятельно даёт оценку ситуации на основе её анализа, обосновывает выбор стратегии и принятие решения
	владеет (высокий)	навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач	эффективно участвует в разработке и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач	– самостоятельно разрабатывает план действий в конкретной профессиональной ситуации
ОК–4 способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	знает (пороговый уровень)	историю развития основных направлений человеческой мысли.	знание истории развития основных направлений человеческой мысли	– способность применять полученные знания в профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	владеть навыками участия в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственного исследования.	умение участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами	– способность применять полученные умения в профессиональной деятельности
	владеет (высокий)	культурой мышления; способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения.	владение культурой мышления; способностью к восприятию, анализу информации	– способность применять полученные навыки в профессиональной деятельности
ОК–5 способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	основные современные информационные технологии	знание основ информационных технологий, участвующих в производстве издательской продукции	– способность рассказать об информационных технологиях, участвующих в производстве издательской продукции
	умеет (продвинутый)	использовать современные информационные технологии	умение использовать некоторые информационные	– способность применять информационные технологии

		в издательской деятельности	технологии (конструкторы сайтов) в издательской деятельности	(конструкторы сайтов) в издательской деятельности
	владеет (высокий)	навыком создания издательского продукта с использованием современных информационных технологий	владение навыком создания издательского продукта с использованием современных информационных технологий (конструкторов сайта)	– способность создать издательский продукт с использованием современных информационных технологий (конструкторов сайта)
ОК–6 способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях	знает (пороговый уровень)	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. понимание различий форм письменной и устной речи. знание понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие».	знание всех разделов науки о языке, основных понятий, основных единиц, основных законов функционирования	– сведения о коммуникативных качествах речи (правильности, точности, логичности, чистоты, уместности, ясности, выразительности и богатства речи)
	умеет (продвинутый)	применить на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.	умеет определять системные отношения языковых единиц на всех уровнях языковой системы	– отбирать для эффективной коммуникации языковые средства, соответствующие фонетическим, лексическим, морфологическим, синтаксическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка на всех уровнях языковой структуры
	владеет (высокий)	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме	владеет методиками анализа языковых единиц всех уровней	– навыками применения полученных теоретических знаний в реальной коммуникации, навыками составления и анализа текстов различных языковых стилей и жанров
ОК–7 владением	знает	основные грамматические	знание правил	– способность охарактеризовать

иностранном языке в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	(пороговый уровень)	нормы изучаемого иностранного языка; обладаем достаточным словарным запасом.	профессиональной этики общения и речевого этикета	межкультурные особенности ведения вербальной коммуникации;
	умеет (продвинутый)	общаться на бытовые и профессиональные темы на изучаемом иностранном языке в устной и письменной форме; читать, переводить и реферировать литературу по своей специальности со словарем и без него; понимать речь изучаемого иностранного языка на слух.	умение делать устное сообщение, доклад; аннотировать, реферировать тексты по специальности	– способность выделять в текстах основные мысли и факты; находить логические связи, аргументировать факты, доказывающие логику информации
	владеет (высокий)	основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения.	владение навыками аудирования и говорения, которые позволяют осуществлять монологическую, диалогическую речь на обсуждаемые темы на иностранном языке	– способность использовать навыки письменной и устной речи в пределах изученной тематики; навыки просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения.
ОК–8 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знает (пороговый уровень)	основные понятия и концепции философии; историю развития основных направлений человеческой мысли	знание основных понятий философии; знание истории развития основных направлений человеческой мысли	– способен дать определения основных понятий и концепций философии
	умеет (продвинутый)	проводить философское исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки собственной деятельности	умение анализировать основные понятия и концепции философского исследования, умение работать с электронными базами данных по философии и библиотечными каталогами, умение применять известные методы научных исследований по изучаемой	– способен работать с электронными базами данных по философии и библиотечными каталогами, способен обосновать объективность применения изученных результатов в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов;

			проблеме и по своему собственному исследованию, аргументированно доказывать свою точку зрения	– способен применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач в философии
	владеет (высокий)	инструментами и методами проведения научных философских исследований	владение терминологией философской области знаний, владение способностью сформулировать задание по научному исследованию, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования, владение инструментами представления результатов научных исследований в философии	– способен бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах; – способен проводить самостоятельные философские исследования и представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, диспутах, семинарах, научных конференциях.
ОК–9 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знает (пороговый уровень)	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	знание современных научных методов познания мира; знание основных тенденций развития мирового исторического процесса; знание основных этапов и процессов в истории России; знание новейших достижений отечественной и зарубежной исторической науки, дискуссионных проблем российской истории.	– способен назвать основные тенденции развития мировой истории и истории России, особенные и общие черты в сравнении с мировыми тенденциями; – способен применять основные исследовательские подходы к изучению истории России, основные дискуссионные проблемы истории России.
	умеет (продвинутый)	критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	умение аналитически работать с литературой по курсу, систематизировать полученную информацию	– способен последовательно, грамотно и оценочно изложить аргументы, приведенные в литературе
	владеет (высокий)	навыками анализа причинно–следственных связей в	владение общенаучными методами в изучении истории	– способен сформулировать и аргументировать собственную

		развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.	России; владение навыками ведения дискуссии, навыками публичного выступления	позицию по рассматриваемым проблемам; – способен объяснить значимость процессов и явлений истории России для современного развития России
ОК–10 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает (пороговый уровень)	основные понятия, категории и инструменты экономической науки; основные концепции экономической мысли, основные экономические воззрения в контексте истории экономических учений.	знание определений основных понятий экономической науки; знание основных понятий по методам научных исследований; знание инструментов экономической науки; знание основных концепций экономической мысли и их хронологию	– способен дать определения основных понятий экономической науки; – способен перечислить и раскрыть суть методов экономического исследования, которые изучил и освоил студент; – способен самостоятельно сформулировать объект и предмет экономики; – способен перечислить основные концепции экономической мысли и их хронологию
	умеет (продвинутый)	собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по экономическим проблемам, для решения конкретных теоретических и практических задач	умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами, умение применять изученные методы сбора, обобщения и анализа экономической информации; умение представлять результаты исследований учёных по решению конкретных теоретических и практических задач	– способен работать с данными, каталогов для исследования; – способен применять методы сбора, обобщения и анализа экономической информации; – способен найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения аргументов по

				решению конкретных теоретических и практических задач
	владеет (высокий)	основными экономическими методами и навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро и макроуровнях	владение основными экономическими терминами и их определениями, владение навыками проведения анализа и определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро и макроуровнях	– способен бегло и точно применять терминологический аппарат экономической науки в устных ответах на вопросы и в письменных работах; – способен проводить самостоятельный анализ и определять тенденции развития конкретных экономических процессов на микро и макроуровнях.
ОК–11 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знает (пороговый уровень)	основы теории государства и права и современное состояние российского законодательства	знание основ теории государства и права и современного состояния российского законодательства	– способен раскрыть основные теории государства и права и современное состояние российского законодательства
	умеет (продвинутый)	использовать общетеоретические знания в общественной практике и находить решения конкретных правовых проблем и ситуаций	умение использовать общетеоретические знания в общественной практике и находить решения конкретных правовых проблем и ситуаций	– способен анализировать общетеоретические знания в общественной практике и находить решения конкретных правовых проблем и ситуаций
	владеет (высокий)	практическими навыками работы с нормативными актами и навыками публичного аргументированного выступления	владение практическими навыками работы с нормативными актами и навыками публичного аргументированного выступления	– способен бегло и точно применять терминологический аппарат юриспруденции; – способен применять навыки работы с нормативными актами и навыками публичного аргументированного выступления

ОК–12 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает (пороговый уровень)	основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском языке	знание основных норм современного русского литературного языка; знание основных принципов использования и установления норм современного русского литературного языка; знание основных речевых норм русского языка; знание принципов речевого взаимодействия на русском языке	– способен демонстрировать в речевой практике знание основных норм современного русского литературного языка; – способен демонстрировать в практике речевого общения знание основных принципов использования и установления норм современного русского литературного языка; – способен демонстрировать в практике речевого общения знание основных речевых норм русского языка; – способен демонстрировать в практике речевого общения знание принципов речевого взаимодействия на русском языке
	умеет (продвинутый)	грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия	умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия; умение выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных ситуациях общения; умение эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	– способен грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия; – способен выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными нормами и правилами речевого взаимодействия в различных ситуациях общения; – способен эффективно выстраивать свою речь для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

	владеет (высокий)	навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме	владение навыками эффективного и грамотного выстраивания своей речи в условиях межличностного и межкультурного диалога; владение навыками применения в различных ситуациях общения всего разнообразия орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических и пунктуационных норм и правил современного русского литературного языка; владение навыками самостоятельной постановки и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	– способен эффективно и грамотно выстраивать свою речь в условиях межличностного и межкультурного диалога; – способен применять в различных ситуациях общения всё разнообразие орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, орфографических и пунктуационных норм и правил современного русского литературного языка; – способен самостоятельно ставить и решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК–13 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает (пороговый уровень)	объектную и предметную области теории коммуникации, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.	знание объектной и предметной области теории коммуникации, места толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенностей межкультурной коммуникации; глобальных проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии	– способен раскрыть сущность объектной и предметной области теории коммуникации; – способен обозначить место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; – способен раскрыть глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии
	умеет (продвинутый)	узнавать характерные варианты культурной динамики; классифицировать конкретные культуры по	умение узнавать характерные варианты культурной динамики; классифицировать конкретные культуры по	– способен узнавать характерные варианты культурной динамики; – способен классифицировать

		типам; использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	типам; использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	конкретные культуры по типам; способность использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста
	владеет (высокий)	методами и приёмами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; культурой диалога; навыками письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности	владение методами и приёмами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; культурой диалога; навыками письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности	– способен применять методы и приёмы общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; – способен выстраивать диалог; способность письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности
ОК–14 способность к самоорганизации и самообразованию	знает (пороговый уровень)	теоретические основы самостоятельной работы; основные принципы планирования самостоятельной работы; основы тайм–менеджмента; теоретические основы работы с учебной и научной литературой; принципы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.	знание теоретических основ самостоятельной работы; знание основ работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.	– способен применять основные принципы планирования самостоятельной работы; – способен использовать основы тайм–менеджмента; – способен работать с учебной и научной литературой; – способен применять принципы и приемы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.
	умеет (продвинутый)	проявлять самостоятельность в обучении; планировать рабочее время; систематически изучать научную и учебную литературу, оформлять ее в	– умение проявлять самостоятельность в обучении; умение самостоятельно анализировать интернет источники и результаты	– способен самостоятельно планировать рабочее время; – способен систематически изучать научную и учебную литературу; – способен оформлять

		соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований ведущих исследовательских организаций; формулировать результат самостоятельной работы; публично представлять результаты самостоятельной работы.	научных исследований – умение публично представлять результаты самостоятельной работы.	литературу в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; – способен анализировать интернет источники и результаты научных исследований; – способен формулировать результат самостоятельной работы; – способен готовить выступления; – способен публично представлять и защищать результаты самостоятельной работы
	владеет (высокий)	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы	владение навыками самостоятельной работы; владение навыками анализа и систематизации исследований; владение способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы	– способен использовать: навыки самоорганизации и самообразования; навыки планирования рабочего времени; навыки анализа результатов исследований; навыки систематизации результатов исследований; навыки обобщения результатов исследований; навыки представления результатов самостоятельной работы

ОК–15 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	научно–практические основы физической культуры и здорового образа жизни.	знание научно–практических основ физической культуры и здорового образа жизни.	– способен применять научно–практические основы физической культуры и здорового образа жизни.
	умеет (продвинутый)	использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально–личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	умение использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально–личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	– способен использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально–личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	владеет (высокий)	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально–культурной и профессиональной деятельности.	владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально–культурной и профессиональной деятельности.	– способен владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально–культурной и профессиональной деятельности.
ОК–16 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знает (пороговый уровень)	термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности	знание терминов, основных понятий, правил и принципов, законов, теорий, конкретных фактов, процедур обеспечения безопасности жизнедеятельности	– способность использовать термины, основные понятия, правила и принципы, законы, теории, конкретные факты, процедуры обеспечения безопасности жизнедеятельности

	умеет (продвинутый)	использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях	умение использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях	способность использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях
	владеет (высокий)	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	– способность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК–1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно–коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знает (пороговый уровень)	основные формы взаимодействия в социуме, типов взаимодействия. Понимает различия форм письменной и устной речи. Знает понятия «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие».	знание основных форм взаимодействия в социуме, типов взаимодействия, понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межкультурное взаимодействие»	- способность дать определения понятий «коммуникация», «межличностное взаимодействие» и «межкультурное взаимодействие», перечислить основные формы взаимодействия в социуме, применять полученные знания в профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	применять на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума. Умение поставить задачи нужного уровня в устной и письменной форме.	умение применять на практике основные формы взаимодействия на уровне личности и социума	– способность использовать на практике формы взаимодействия на уровне личности и социума, способность ставить задачи в устной и письменной форме.
	владеет (высокий)	эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме	Владение эффективными формами и методами межличностного и межкультурного взаимодействия	– способность применять на практике методы межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК–2 способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике	знает (пороговый уровень)	движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества, использовать это знание в профессиональной деятельности историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя	знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества, использовать это знание в профессиональной деятельности историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя	– способность использовать знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества, использовать это знание в профессиональной деятельности историю и современное состояние отечественной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя
	умеет (продвинутый)	использовать знание основных этапов и процессов развития отечественной и зарубежной литературы, историю и современное состояние отечественной и зарубежной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя	умение использовать знание основных этапов и процессов развития отечественной и зарубежной литературы, историю и современное состояние отечественной и зарубежной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя	– способность использовать знание основных этапов и процессов развития отечественной и зарубежной литературы, историю и современное состояние отечественной и зарубежной литературы как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа издателя
	владеет (высокий)	способностью использовать опыт крупнейших отечественных писателей для освоения профессии издателя как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей,	владение способностью использовать опыт крупнейших отечественных писателей для освоения профессии издателя как «человековедческой» – «философии» человеческих	– способность использовать опыт крупнейших отечественных писателей для освоения профессии издателя как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей,

		взаимоотношений; способностью к развитию своего художественного вкуса, своего издательского мастерства, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, руководствоваться ими в профессиональной деятельности	характеров, ментальностей, взаимоотношений; способностью к развитию своего художественного вкуса, своего издательского мастерства, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, руководствоваться ими в профессиональной деятельности	взаимоотношений; способностью к развитию своего художественного вкуса, своего издательского мастерства, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, руководствоваться ими в профессиональной деятельности
ОПК–3 способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	знает (пороговый уровень)	основные сведения о системе современного русского языка	знание определений основных понятий языковой системы, системных связей в языке	– способность дать определения основных понятий языковой системы, охарактеризовать иерархию языковых единиц
	умеет (продвинутый)	использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования	умение использовать знание языковой системы в практике редактирования	– навыками обобщения, анализа, восприятия речевой информации, необходимыми в практике редактирования
	владеет (высокий)	языковыми нормами современного русского языка	владение навыками профессионального общения, редактирования	– способность анализировать речевую информацию, редактировать тексты разных типов
ОПК–4 способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально–смысловые типы речи вербальных текстов	знает (пороговый уровень)	механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально–смысловые типы речи вербальных текстов	знание норм современного русского литературного языка	– способность правильно и безошибочно употреблять языковые единицы разных уровней
	умеет (продвинутый)	выявлять и анализировать механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально–смысловые типы речи вербальных текстов	умение определять языковые элементы в соответствии с языковой нормой и ситуацией общения	– способность определять речевые ошибки и обосновывать произведенные в тексте исправления
	владеет	методикой работы с текстами	владение навыками анализа,	– способен приводить тексты в

	(высокий)	различной природы информации, принадлежащими различным функционально-смысловым типам	оценки и редактирования текстов	соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, принятыми в изданиях разных типов
ОПК–5 способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительной деятельности	знает (пороговый уровень)	нормативно-правовую базу издательско-распространительной деятельности, в частности закон РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения	знание закона РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТа 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения	– способность перечислить основные принципы закона РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТа 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения
	умеет (продвинутый)	ориентироваться в основных нормативно-правовых документах, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность	умение работать с законом РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТом 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения	– способность ориентироваться в содержании закона РФ «О средствах массовой информации» и ГОСТа 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения
	владеет (высокий)	приемами анализа основных нормативно-правовых документах в сфере издательско-распространительной деятельности	владение терминологией предметной области знаний.	– способность бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области в устных ответах на вопросы и в практических работах.
ОПК–6 способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	знает (пороговый уровень)	основные процессы современных технологий производства печатных и электронных изданий	знание основных производственных процессов	– способность перечислить источники информации об основных производственных процессах
	умеет (продвинутый)	ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	умение работать с использованием методов производства печатных и электронных изданий	– способность оценивать технологические возможности при производстве издательской продукции

	владеет (высокий)	навыками оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции	знание методами оценки целесообразности применения тех или иных производственных возможностей при производстве издательской продукции	– способность перечислить источники информации об основных производственных процессах. – способность оценивать технологические возможности при производстве издательской продукции
ОПК–7 способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	современные цифровые технологии программные средства их обработки в издательском деле	знание определений основных понятий предметной области исследования	– способность перечислить основные программные средства обработки информации и назвать их основные характеристики
	умеет (продвинутый)	создавать и подготавливать материалы для размещения их в сети Интернет	умение грамотно и эффективно реализовывать полученные знания в практической деятельности	– умение использовать необходимые инструменты и знания для подготовки материала
	владеет (высокий)	навыками по созданию Web-сайта, перепакетирования и переформатирования информации	владение процессами подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ	– владение навыками использования языка HTML для создания Web-страниц и размещения на них подготовленного материала
ОПК–8 способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	знает (пороговый уровень)	теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек–среда обитания»; о прогнозировании чрезвычайных ситуациях и их последствий об основных способах, средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях;	знание теоретических основ безопасности жизнедеятельности в системе «человек–среда обитания»; о прогнозировании чрезвычайных ситуациях и их последствий об основных способах, средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях;	– способность использовать знание теоретических основ безопасности жизнедеятельности в системе «человек–среда обитания»; о прогнозировании чрезвычайных ситуациях и их последствий об основных способах, средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях;
	умеет (продвинутый)	оценивать возможный риск появления локальных опасных	умение оценивать возможный риск появления локальных	– способность использовать умение оценивать возможный

		чрезвычайных ситуации применять своевременные меры по ликвидации их последствиям;	опасных чрезвычайных ситуации применять своевременные меры по ликвидации их последствиям;	риск появления локальных опасных чрезвычайных ситуации применять своевременные меры по ликвидации их последствиям;
	владеет (высокий)	способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.	владение способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.	– способность использовать способы и технологии защиты в чрезвычайных ситуациях; требования безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыки рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
ПК–15 способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно–журнальных, электронных и иных изданий	знает (пороговый уровень)	основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»	в рамках выполнения задания твердо отвечает на поставленные вопросы об основных понятиях терминологического аппарата, легко ориентируется в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»	– приводит классификацию видов изданий, различает визуально, демонстрирует на примере готовых изданий
	умеет (продвинутый)	самостоятельно ориентироваться в видо-типологических (сущностных) характеристиках изданий	для определения некоторых видо-типологических характеристик издания самостоятельно пользуется стандартизирующими документами	– в рамках выполнения задания уверенно определяет видо-типологические (сущностные) характеристики проектируемого изданий
	владеет (высокий)	навыками классификации издания по сущностным характеристикам	для детальной классификации и расширенного технического задания самостоятельно	– самостоятельно способен классифицировать издания. в рамках выполнения задания

		способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида	пользуется стандартизирующими документами	способен определить технические требования к конкретному виду издания.
ПК–16 способностью владеть приемами и методами аналитико–синтетической переработки потоков информации	знает (пороговый уровень)	приемы переработки потоков информации	знание приемов переработки потоков информации	– способность осознанно использовать приемы переработки информации на практике
	умеет (продвинутый)	использовать метод свертывания (развертывания) информации	умение использовать метод свертывания (развертывания) информации	– способность применять в работе метод свертывание (развертывания) информации для более эффективной работы с потоками информации
	владеет (высокий)	навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных источников	владение навыками поиска, анализа, переработки и систематизации информации из различных источников	– способность искать, анализировать, перерабатывать и систематизировать информацию из разных источников
ПК–17 способностью участвовать в разработке издательского проекта	знает (пороговый уровень)	основные этапы редакционно-издательского процесса	знает профессиональную литературу и дополнительные источники по технологии редакционно-издательского процесса	– способен описать редакционно-издательский процесс, учитывая причинно-следственные связи
	умеет (продвинутый)	использовать методы организации издательского процесса для подготовки макета книжной продукции	знает организационные основы издательства, использует эти знания для решения поставленной производственной задачи	– способен соотнести виды выполняемых работ с организационными основами и организационной структурой издательства
	владеет (высокий)	навыками разработки концепции издательского проекта	использует знания о необходимых элементах издательского проекта при его разработке	– понимает, что концепция издательского проекта является его основой, использует при разработке все аспекты концепции. способен разработать концепцию для издательского проекта любого вида

ПК–18 способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	знает (пороговый уровень)	основные положения ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.84-2001 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования к правилам оформления» и другие стандарты, входящие в СИБИД, Особенности производственного процесса, технологии разработки издательских проектов	при разработке издательского проекта знает о существовании СИБИД, способен найти стандартизирующие документы по области применения	– бегло ориентируется в СИБИД, находит нужный стандартизирующий документ, соотносит с областью применения
	умеет (продвинутый)	определять производственную необходимость использования ГОСТ в зависимости от вида издательского проекта, выбирать технологический процесс относительно вида издания, читать техническое задание для производственного этапа Создавать издательскую продукцию	умеет определить риски брака в производстве издательского проекта	– соотносит способы производства издательских проектов с видами изданий, точно определяет проблемное поле выбранного производственного процесса, акцентирует внимание на использовании нормативных требований во избежание рисков
	владеет (высокий)	навыками применения стандартизирующих документов к изданию в зависимости от его типа, навыками составления	при решении производственной задачи демонстрирует понимание существования брака при производстве, используя	– при самостоятельном использовании стандартизирующих документов способен разработать издательский

		<p>технического задания для производства издательского проекта в зависимости от его вида</p> <p>инструментами представления издательской продукции в сети Интернет</p>	<p>нормативные и технологические требования снижает риск</p>	<p>продукт и снизить риск получения брака при его производстве</p>
ПК–19 способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	знает (пороговый уровень)	<p>основные требования к оформлению авторских заявок и правила приема авторского оригинала по ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также основные характеристики различных типов изданий</p>	<p>твердо отвечает на поставленные вопросы об основных понятиях терминологического аппарата, легко ориентируется в ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские»</p>	<p>– приводит определения авторского и издательского оригинала, некоторых элементов титулатуры, воспроизводит основные требования к авторским заявкам и оригиналам</p>
	умеет (продвинутый)	<p>найти ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», определить существенные видо-типологические характеристики издания, произвести оценку соответствия авторского оригинала заявляемым видо-типологическим характеристикам издания</p>	<p>умеет самостоятельно использовать другие ГОСТ для определения вида издания, рассуждать о наличии классификационных признаков издания</p>	<p>– может продемонстрировать на примере издания расположение основных элементов, требующихся для обязательной приемки авторского оригинала</p>
	владеет (высокий)	<p>знаниями ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские» без его использования, способностью оперативно классифицировать вид издания по представляемому авторскому оригиналу, способностью самостоятельно</p>	<p>способен вне зависимости от задания определить вид издания по основным признакам, вычленив элементы, наличие которых необходимо при приемке авторского оригинала</p>	<p>– определяет самостоятельно и быстро факт наличия требующихся элементов для приемки авторского оригинала, помня при этом про видо-типологические характеристики издания. – способен дать консультацию автору по данному вопросу.</p>

		определить набор элементов, характерных для данного вида будущего издания и произвести приемку авторского оригинала согласно требованиям по ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские» и виду издания.		
ПК–20 способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно–журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	знает (пороговый уровень)	– филологическую составляющую методики редактирования текстов различных функциональных стилей – определение основных терминов визуальной коммуникации	– знание необходимых составляющих качественного произведения – знание технологического процесса производства мультимедиа произведений различных жанров на основе формата «сторителлинг»	– способность представить «идеальный» вариант нового произведения художественной литературы – способность самостоятельно систематизировать полученные знания о сторителлинге и относить их к той или иной классификационной группе
	умеет (продвинутый)	– анализировать языковую составляющую авторских оригиналов текстов для различных типов изданий – умеет использовать компьютерные программы для визуализации данных	– умение определить «проблемные» места художественного произведения – умение учитывать особенности создания мультимедиа произведений различных жанров	– способность вычленить «проблемные» места художественного произведения – способность выполнять действия (приемы, операции) по созданию мультимедийных сторителлингов разных жанров, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации
	владеет (высокий)	– способностью соотнести выбор методики редактирования авторского оригинала с видом проектируемого издания, пожеланиями автора, особенностями представленного текста	– владение навыками редактирования художественных произведений исходя из их особенностей – владение навыками производства мультимедиа произведений различных	– способность осуществить редактуру художественного произведения – оформлять ссылки, соблюдая авторские права

		– компьютерными программами для подготовки и проведения публичных выступлений	жанров на основе формата «сторителлинг»	
ПК–21 способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	знает (пороговый уровень)	основные требования ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».	отвечает на вопросы о том, какие признаки являются классификационными	– знает примеры основных видов изданий, способен показать на примере
	умеет (продвинутой)	проанализировать и определить необходимость разработки аппарата издания по видо-типологическим характеристикам издания	использует при выполнении задания соответствующие ГОСТ, демонстрирует уверенность при выявлении ошибок в задании, с легкостью находит нужные разделы и элементы	– самостоятельно делает вывод о целесообразности разработки аппарата издания в зависимости от вида издания, демонстрирует на примере расположение тех или иных элементов издания
	владеет (высокий)	навыками оперативного выделения видо-типологических характеристик издания, позволяющих определить элементы аппарата издания и разработать его	– четко отвечает на поставленные вопросы, одновременно демонстрируя на примере издания свои ответы. – приводит аргументы в дополнение к своим ответам, на постоянной основе использует профессиональный терминологический аппарат	– визуально может определить недоработки и недостатки в разработке аппарата издания, – способен самостоятельно вносить правку в элементы аппарата издания, – принятые решения сверять с ГОСТом
ПК–22 способностью формировать оригинал–макет и готовить издание к выпуску	знает (пороговый уровень)	– основные этапы редакционно-издательского процесса, требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам – теоретические основы разработки и формирования оригинал-макетов	знает какие цифровые форматы изображения являются растровыми и векторными. Знает требования к текстовым файлам.	– понимает на каком этапе редакционно-издательского процесса производится работа с оригинал-макетом, тем самым не нарушая производственную цепочку. При работе с оригинал-макетом использует корректные цифровые форматы.
	умеет	– подготавливать к печати или	способен правильно соотнести	– способен самостоятельно

	(продвинутый)	к публикации отдельные элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop – подготовить издание к выпуску	элемент оригинал-макета (иллюстративный, графический, табличный, текстовый) с необходимым ПО	оценить какие элементы оригинал-макета требуют специальной подготовки к печати или публикации
	владеет (высокий)	– навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator и Adobe InDesign для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати – навыками обработки изображений в Adobe Photoshop – программными средствами подготовки изданий к выпуску	для создания оригинал-макета использует необходимые инструменты и теоретические знания.	– способен на высоком уровне подготовить элементы оригинал-макета издания для его окончательного формирования и печати или публикации.
ПК–23 способностью применять программные средства разработки электронных изданий	знает (пороговый уровень)	основные положения ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», основные этапы редакционно-издательского процесса, комплекс программ, правил и методов, обеспечивающих обработку и воспроизведение данных	в работе использует ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», теоретические знания редакционно-издательского процесса.	– способен самостоятельно классифицировать разрабатываемое электронное издание. – способен верно подобрать инструменты для разработки электронных изданий
	умеет (продвинутый)	– составлять выходные сведения электронного издания, переводить оригинал-макет в цифровые форматы в программе Adobe InDesign	в работе использует ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» и необходимые технические средства	– самостоятельно составляет выходные сведения электронного издания в зависимости от его видо-типологических характеристик. Самостоятельно переводит

		– выбрать необходимый вид цифрового издания		оригинал-макет в цифро-вые форматы в программе Adobe InDesign.
	владеет (высокий)	– навыками работы в программах Adobe InDesign, Adobe Acrobat для окончательного формирования оригинал-макета электронного издания и последующей его публикации в сети Интернет – навыками разработки электронных изданий с помощью информационных технологий и программных средств	способен самостоятельно соотнести требуемый цифровой формат с цифровой платформой и использовать необходимые инструменты.	– самостоятельно полностью подготавливает оригинал-макет электронного издания и публикует его в сети Интернет на цифровой платформе.
ПК–24 способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	знает (пороговый уровень)	основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ГОСТ 7.0.4.–2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», основные правила художественно-технического оформления периодических изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне	при работе обращается к стандартизирующим документам, справочникам, энциклопедиям по истории дизайна или современным тенденциям художественно-технического оформления	– использует терминологический аппарат, различает на примере других изданий особенности художественно-технического оформления, способен обозначить несколько тенденций в полиграфическом дизайне без привязки к виду издания
	умеет (продвинутый)	определять технические требования для различных элементов (файлов) периодического издания, определять/устанавливать шрифтовую, цветовую и	умеет различать шрифтовые гарнитуры, семейства шрифтов, цветовую гамму, композицию и структуру издания	– соотносит шрифтовую, цветовую и композиционную составляющую к проектируемому изданию в зависимости от вида издания, способен работать с готовыми

		композиционную составляющую проектируемого периодического издания		техническими заданиями
	владеет (высокий)	навыками макетирования и художественно-технического оформления периодического издания, способностью подготовить к печати и выпуску оригинал-макет периодического издания	способен соотнести вид модульной сетки с видом издания и с требованиями художественно-технического оформления, технически выполняет подготовку оригинал-макета периодического издания к печати	– твердым навыком создания оригинал-макета периодического издания, способен технически его оформить, составить выходные сведения в зависимости от вида издания, разработать визуальную часть издания, провести предпечатную подготовку
ПК–25 способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	знает (пороговый уровень)	факторы, влияющие на рентабельность издательского проекта показатели экономической эффективности производства издательского проекта	знание определений основных понятий предметной области исследования	– способен перечислить основные показатели рентабельности издательского проекта
	умеет (продвинутый)	принимать участие в организационно-технических и экономических мероприятиях издательства с целью повышения рентабельности издательского проекта	умение грамотно и эффективно реализовывать полученные знания при принятии решения о целесообразности выпуска издательского проекта	– способен анализировать, проверять и обрабатывать информацию по текущей ситуации в сегменте издательского бизнеса
	владеет (высокий)	способностью предусмотреть присутствие факторов эффективности издательского проекта на этапе разработки его концепции	при решении задачи использует статистические и аналитические источники информации, позволяющие определить факторы спроса и предложения относительно конкретного вида издания	– владеет навыками повышения экономической эффективности издательского проекта еще на этапе его разработки

ПК–26 способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	знает (пороговый уровень)	основные положения квалификационных требований, стандартизирующие и нормативные документы министерства труда и социальной защиты основные положения должностных инструкций и функциональных обязанностей группы должностей в профессиональной сфере	знает стандартизирующие и нормативные документы, связанные с квалификационными требованиями, охраной труда, функциональными обязанностями	– способен назвать основные квалификационные требования к группе должностей, привести минимальный перечень функциональных обязанностей
	умеет (продвинутый)	ориентироваться в организационных структурах предприятий и организаций, соотносит должности с иерархической структурой организации объединять и оптимизировать смежные виды работ	умеет использовать организационную структуру издательства для решения поставленных задач	– соблюдает организационные и бизнес-процессы организации, не нарушает их, способен частично оптимизировать рабочий процесс, совмещая и объединяя похожие/смежные/дополняющие виды работ
	владеет (высокий)	способностью исполнять функциональные и должностные обязанности в рамках своей должности или позиции в производственном процессе навыками организации работы подразделений или отделов, соотносит наличие взаимозамещаемых или взаимодополняемых должностей с поставленными задачами	способен обозначить круг задач в рамках своей должности или позиции в производственном процессе	– владеет навыками самоорганизации при решении профессиональных задач, способен организовать других сотрудников для решения общей производственной задачи
ПК-27 способностью создавать концепцию и обеспечивать	знает (пороговый уровень)	основные правила художественно-технического оформления различных видов	знает основной терминологический аппарат, отвечает на вопросы о том,	– различает разные виды изображений, формы их исполнения и способы

реализацию художественно-технического оформления книги		изданий, основные тенденции в полиграфическом дизайне	что такое графика, шрифты, понимает, какие элементы издания нуждаются в оформлении и дизайне.	происхождения. – способен показать на примере различные виды и семейства шрифтов.
	умеет (продвинутый)	использовать знания основных правил и тенденций для разработки предложений по дизайну издания	при выполнении задания использует дифференцированный подход, проводит сравнительный анализ между существующими правилами и тенденциями и тем, что уже выпущено на рынок	– легко различает элементы, из которых состоит оформление или дизайн. – различает виды шрифтов и начертаний – определяет разные виды заставки иллюстраций.
	владеет (высокий)	– способностью создать и проанализировать концепцию будущего/существующего издания, сделать выводы по художественно-техническому состоянию издания, – дать рекомендации по улучшению визуальной и технической части издания – навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки (Adobe Photoshop / Illustrator / InDesign)	при выполнении задания активно использует ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды», также использует метод сравнительного анализа, легко находит нужные элементы издания, определяется классификационные признаки издания	– способен определить тематическую и идеологическую направленность, функциональное назначение, читательский адрес издания. – оценить, сделать выводы и дать рекомендации по качеству и уровню художественно-технического исполнения. – оценить целостность концепции, средства ее воплощения.
ПК – 28 способностью ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике	знает (пороговый уровень)	основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»	проявляет понимание изучаемого предмета	– знает о типологии в издательском деле, о классификации изданий, может найти данную информацию в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»
	умеет (продвинутый)	определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой	при выполнении задания использует существующую классификацию изданий по ГОСТ 7.60–2003 «Издания.	– способен различить в издании разные признаки, способствующие его классификации.

		природе информации	Основные виды»	
	владеет (высокий)	всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для беглого и точного определения видо-типологических характеристик издания	свободно использует в работе ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды», учитывая, что на вид издания влияют другие классификационные признаки, такие как читательский адрес,	– самостоятельно определяет классификационные признаки издания, понимает взаимосвязь признаков, определяющих окончательный вид издания
ПК–29 способностью организовывать информационно–библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	знает (пороговый уровень)	систему формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основ издательского бизнеса, социологические методы изучения покупательского спроса	знание системы формирования покупательского спроса и клиентской базы; социологических методов изучения покупательского спроса; механизмов применения основ издательского бизнеса	– способность сформулировать основные принципы покупательского спроса и клиентской базы; свободно ориентироваться в социологических методах изучения покупательского спроса
	умеет (продвинутый)	следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга	умение проводить логический анализ создания и распространения издательской продукции в соответствии с правилами книжного маркетинга	– способность анализировать процесс создания и распространения издательской продукции, применять данные, изложенные в стандартах и иных официальных документах, на практике.
	владеет (высокий)	навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции	владение приемами книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; методами проведения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции	– способность применять методы книжного маркетинга для исследования клиентской базы, проводить социологический опросов для моделирования спроса книжной продукции
ПК–30 способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	знает (пороговый уровень)	основные положения маркетинговой теории	знает значение маркетинговых исследований в управлении предприятием	– использует методы сбора информации для получения первичных данных
	умеет (продвинутый)	определять необходимые направления маркетинговых исследований, проводимых в	умеет определить инструментарий для сбора данных для маркетингового	– способен самостоятельно определить необходимость проведения маркетингового

		издательстве	исследования / мероприятия, знает этапы процесса проведения маркетинговых исследований	исследования в издательстве, выбрать инструмент проведения маркетингового мероприятия
	владеет (высокий)	– навыками определения видов маркетинговых решений в издательстве (ассортиментная, ценовая, коммуникационная политики) – способностью выявлять проблемы в области маркетинговой деятельности издательства	использует коммуникативные навыки для реализации программы маркетинговых решений в издательстве	– способен использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности издательства, способен принимать участие в маркетинговых мероприятиях с целью формирования спроса и стимулирования сбыта издательства
ПК–31 способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	знает (пороговый уровень)	основные положения теории рекламы, технологии рекламы	знает источники информации, позволяющие составить понимание о рекламе, рекламных технологиях	– использует профессиональный терминологический аппарат, оперирует терминами и определениями, характерными для рекламной отрасли
	умеет (продвинутый)	осуществлять коммуникативные процессы, анализировать тенденции и давать рекомендации, касающиеся стратегии развития внешних коммуникативных связей	знает основные методы и приемы коммуникативных практик, переговорных процессов	– умеет налаживать внешние коммуникативные связи, участвует в процессе заключения договоров о сотрудничестве
	владеет (высокий)	навыками выстраивания межличностных и деловых отношений с партнерами, в том числе с рекламодателями и рекламными агентствами	владеет навыками вербального и невербального общения, использует навыки делового общения	– способен проводить двусторонние переговоры, анализировать позицию делового партнера, определять интерес партнера, придерживаться целей и задач издательства (организации) в переговорах с рекламодателями или рекламными агентами

ПК–32 способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	знает (пороговый уровень)	– основные понятия экономической теории, понятия спроса и предложения, ассортиментной матрицы; основные характеристики издания, определяющие его спрос: читательский адрес, функциональное назначение и др. – основные этапы логистического процесса и его разновидности	знает правила спроса и предложения, способы идентификации товара издательской продукции	способен самостоятельно определить основные тенденции в издательском секторе рынка и обозначить секции спроса и предложения
	умеет (продвинутый)	анализировать текущую ситуацию рынке в сегменте издательского бизнеса, соотносить тенденции со спросом и потребностью населения	при решении задачи использует дополнительные источники информации, содержащие социологические и другие исследования, дополняющие текущую ситуацию в сегменте издательского бизнеса	– умеет использовать в работе уже существующие исследования и отчеты в сегменте издательского бизнеса, на основании них способен дать аналитический обзор, выявить тенденции
	владеет (высокий)	навыками применения законодательства о рекламе	владение навыками применения законодательства о рекламе	– способность применять законодательство о рекламе
ПК–33 способностью анализировать клиентскую базу	знает (пороговый уровень)	основные понятия спроса и предложения, позволяющие дифференцировать покупательский рынок, покупательскую способность основные положения маркетинга и менеджмента, основы администрирования, основы психологии взаимоотношений и делового этикета	знает о способах оценке рынка, в том числе по покупательским показателям, знает о существовании клиентской базы и о ее параметрах, знает о межличностных отношениях с целью установления взаимной заинтересованности сторон	– использует установленный терминологический аппарат, способен дать описание клиентской базы, привести пример, обозначить существующие сегменты клиентов относительно видо-типологических характеристик издания
	умеет (продвинутый)	анализировать рынок и возможных будущих	использует аналитические и статистические данные для	– умеет дифференцировать клиентскую базу на сегменты,

		потенциальных клиентов, выявляя их потребности и финансовые возможности	установления тенденций рынка и его последующего сегментирования, использует правила проведения исследований для точечного анализа клиентской базы	подкреплять это исследовательскими и аналитическими результатами, умеет классифицировать клиентские базы
	владеет (высокий)	навыками составления схем привлечения клиентов, навыками психологической устойчивости, навыками выбора стратегии в работе с клиентом	владеет административным ресурсом для наработки клиентской базы, владеет различными способами проведения маркетинговых или распространительских мероприятий	– способен определить перспективы рынка, определить степень лояльности к издательскому продукту, проводить глубокий анализ сегмента рынка, используя для этого все доступные способы получения информации.
ПК–34 способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	знает (пороговый уровень)	– основные положения теории маркетинга, ГОСТ 51303-2013 «Торговля. Термины и определения.», правил розничной торговли, тенденций книготоргового рынка – методологию теоретического изучения книговедческих и медиакоммуникативных проблем	– знает, где найти ГОСТ 51303-2013 «Торговля. Термины и определения.», правила розничной торговли – знает о теории коммуникации, знает о практиках делового общения, знает коммуникационном процессе и его моделях	– использует при решении задач установленные правила и ГОСТ 51303-2013 «Торговля. Термины и определения.» – способность использовать коммуникативную компетентность для диалога и передачи информации оптовым и розничным покупателям
	умеет (продвинутый)	производить классификацию покупателей, соотносить их существующей логистической цепочкой	при решении задачи использует знания о классификации покупателей, об их правах, их участии в бизнес-процессах компании, ориентируется в бизнес-процессах компании	– самостоятельно умеет определить бизнес-процесс, используемый для определенного вида покупателя – составляет коммерческое предложение
	владеет (высокий)	навыками эффективной работы с определенным видом покупателей в зависимости от выбранной логистической	при решении задачи руководствуется пониманием общей тенденции книготоргового рынка	– свободно ориентируется в спросе и предложении на рынке, понимает потребности рынка, из чего может составить

		цепочки, навыками коммуникативной работы		представление о конкретной потребности того или иного покупателя
ПК–35 способностью владеть методами распространения цифровых изданий	знает (пороговый уровень)	характеристики цифровых изданий, платформы для их распространения, форматы цифровых изданий	использует для создания оригинал-макета Adobe Indisign	– безошибочно определяет вид издания, его электронный формат, оригинал-макет переводит в электронный формат
	умеет (продвинутый)	подготовить издание к распространению на необходимой платформе, привести его к нужному формату	безошибочно применяет ГОСТ 7.04.-2006 «Издания. Выходные сведения» к цифровому изданию, соотносит требования ГОСТ с выбранной платформой	– самостоятельно выбирает электронный формат для цифрового издания, руководствуясь требованиями ГОСТ и выбранной платформой
	владеет (высокий)	способностью определить подходящий метод распространения цифрового издания, исходя из его особенностей	при выборе платформы для распространения цифрового издания руководствуется особенностями платформ, а именно: универсальность, доступность, ориентированность на определенную группу читателей	– самостоятельно выбирает метод распространения, платформу для цифрового издания, руководствуясь конъюнктурой рынка, загружает его на эту платформу
ПК–36 способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	знает (пороговый уровень)	тенденции и конъюнктуру издательского рынка, методы определения читательской аудитории	– руководствуется логикой при выборе метода определения читательской аудитории – понимает, что у читательской аудитории могут быть психологические, возрастные, социальные и др. особенности, определяющие выбор метода	– способен соотнести методы определения читательской аудитории с самой аудиторией
	умеет (продвинутый)	анализировать состояние рынка, потребности читательской аудитории, находить наиболее	при решении задач использует исследовательские навыки, методы сбора и обобщения информации	– выбирает из предложенных стратегию распространения цифрового издания, исходя из общих данных по анализу

		эффективный канал распространения		рынка и читательской аудитории
	владеет (высокий)	методами определения читательской аудитории, навыками организации и планирования издательской деятельности как единого бизнес-процесса: от концепции до продажи	– систематизирует проанализированную информацию, проводит сравнительный анализ стратегий, принимает решение в пользу правильной. – соотносит выбранную стратегию с уже существующими бизнес-процессами.	– предлагает свою стратегию распространения цифрового издания, используя для этого аргументацию
ПК–37 способностью организовывать работу с авторами	знает (пороговый уровень)	- основные положения ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также – части 4 Гражданского кодекса РФ - основные формы проверки авторского оригинала для принятия решения о публикации	демонстрирует уверенность при работе с авторским оригиналом, соответственно, идентифицирует его, может отличить от издательского, не начинает работу без согласования с главным редактором	– использует в профессиональном обиходе терминологический аппарат, уверенно определяет комплектность авторского оригинала, выполняет письменную приемку оригинала у автора
	умеет (продвинутый)	- использовать нормативно-правовые документы в работе с авторами - составить рецензию на авторский оригинал на основе готового шаблона	– способен проконсультрировать автора по вопросам оценки авторского оригинала, используя в работе ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские», а также – часть 4 Гражданского кодекса РФ. При оценке оригинала прибегает к шаблону рецензии	– бегло выделяет основные положения в авторском оригинале, фиксирует достоинства и недостатки текста на профессиональном уровне, способен сформулировать основные рекомендации по улучшению текста и изложить это в установленной форме автору
	владеет (высокий)	- способностью определить правовые нормы взаимоотношений, зону ответственности каждой из сторон - первичными навыками	при работе с авторским оригиналом помнит об авторских правах, использует методы редакторской правки, оценивает масштаб и объем работы	– самостоятельно определяет план работы с оригиналом и с автором, проводит разъяснительную и консультативную работу для автора, апеллируя

		определения авторских прав, вступающих в действие, при заключении договора - навыками приемки авторского оригинала - навыками написания рецензии на авторский оригинал, правилами согласования с автором замечаний, указанных в рецензии		нормативными документами. – обеспечивает автора рецензией, написанной согласно плану и всем этическим нормам
ПК–38 способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	знает (пороговый уровень)	правовые нормы для заключения издательских договоров	знание видов издательских договоров и правил их заполнения	– способность перечислить виды издательских договоров и основные правила их заполнения
	умеет (продвинутый)	работать с правовой документацией, касающейся медиаотрасли, оценивать издательские договоры согласно поставленным задачам	умение самостоятельно оценивать издательские договоры согласно запланированным работам	– способность провести беседу с заказчиком, выяснить задачи издательства и предварительно подготовить издательский договор
	владеет (высокий)	навыками заключения издательских договоров согласно поставленным задачам и ведения их реестра	владение навыками подготовки издательских договоров, ведения их реестра и корректировки согласно актуальному законодательству в медиасфере	– способность подготовить издательский договор в кратчайшие сроки, найти необходимый договор в реестре издательства в кратчайшие сроки, провести его корректировку согласно актуальному законодательству в медиасфере
ПК–39 способностью организовывать внутрииздательский документооборот	знает (пороговый уровень)	знает основные положения документооборота, в частности, основные положения ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному	знание системы формирования внутрииздательского оборота на основе ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному	– способность перечислить основные этапы положения внутрииздательского оборота опираясь на ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и

		и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Федеральных Законов РФ «Об обязательном экземпляре документов» и «О государственной тайне»	и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», ФЗ РФ «Об обязательном экземпляре документов» и «О государственной тайне»	издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», ФЗ РФ «Об обязательном экземпляре документов» и «О государственной тайне»
	умеет (продвинутый)	умеет самостоятельно ориентироваться в стандартизирующих документах организации, применять в работе предписания к оформлению и сохранению документов, проводить классификацию документов	умение следовать в профессиональной издательской деятельности основным внутрииздательского документооборота, ориентируясь на стандартизирующие документы, проводить классификацию документов	– способность следовать правилам стандартизирующих документов при осуществлении внутрииздательского документооборота, применять в работе предписания к оформлению и сохранению документов, проводить классификацию документов
	владеет (высокий)	навыками самостоятельного оформления и составления документов внутри издательства, дифференцирует особые виды документов и исполняет предписания и требования по работе с ним, соотносит этические требования к содержанию документов с предполагаемым адресатом и путем дальнейшего движения данного документа	владение навыками самостоятельного оформления и составления внутрииздательского документооборота, способностью выполнять предписания и требования по работе с документами, соотносить этические требования к содержанию документов с предполагаемым адресатом и путем дальнейшего движения данного документа	– способность самостоятельно организовывать внутрииздательский документооборот, выполнять предписания и требования по работе с документами, соотносить этические требования к содержанию документов с предполагаемым адресатом и путем дальнейшего движения данного документа
УПК-1 способность использовать методы социогуманитарных наук для формирования	знает (пороговый уровень)	основные подходы различных отраслей гуманитарного знания и их возможности в профессиональной	показывает знание основных подходов различных отраслей гуманитарного знания и их возможности в	– способность назвать основные методы социогуманитарных наук, их типологии и

междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности		деятельности	профессиональной деятельности	особенности
	умеет (продвинутый)	определить подходы к различным отраслям гуманитарного знания и их возможности в профессиональной деятельности	умение выбрать метод на основе определения теоретико-методологического подхода	– способность соотнести методологию исследования с методическим обеспечением
	владеет (высокий)	методами социогуманитарных наук для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности	владение приемами построения методологической базы исследования и разработки метода	– способность создавать методологическую базу исследования и ее обоснование; – способность выбирать, применять и при необходимости разрабатывать необходимый методический инструментарий исследования

Оценочное средство УО–1 (устный опрос) является средством контроля, организованным в форме заслушивания государственной экзаменационной комиссией ответов обучающегося на вопросы экзаменационного билета, представленных в программе государственного междисциплинарного экзамена по направлению 42.03.03 Издательское дело. Это оценочное средство рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по всем разделам и темам, изложенным в программе.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

При оценке результатов сдачи государственного экзамена обычно учитываются следующие стороны подготовки:

- понимание и степень усвоения теории;
- знание фактического материала;
- знакомство с обязательной литературой, с современными публикациями по данному курсу в отечественной и зарубежной литературе;
- глубина и точность продемонстрированных знаний по всем вопросам экзаменационного билета;
- свобода владения материалом в ходе ответа на поставленные вопросы;
- качество ответов на дополнительные вопросы членов ГЭК;
- логика, структура и стиль ответа, умение защищать предлагаемые положения.

Шкала оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал в области издательского дела, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию издательского дела с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач в области издательского дела, что показывают ответы на вопросы из области практики.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал в области издательского дела, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при ответе на практические вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами

	решения задач на практике.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала в области издательского дела, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на практические вопросы в области издательского дела.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала в области издательского дела, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

II. Содержание программы государственного экзамена

Перечень дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, по которым составлены вопросы к государственному экзамену:

1. Общий курс редактирования
2. Современный русский язык
3. Стилистика и литературное редактирование
4. Реклама книги и издательской продукции
5. Книговедение
6. История журналистики и книжного дела на российском Дальнем Востоке
7. Редакторская подготовка учебных и справочных изданий
8. Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий
9. Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе
10. Основы издательского бизнеса
11. Современное книгораспространение
12. Технология редакционно-издательского процесса
13. Правовые основы медиаотрасли
14. Основы производственных процессов
15. Электронные издания
16. Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле

Дисциплина «Общий курс редактирования»

Современный редактор как специалист в области издательского дела и

редактирования, условия его успешной работы. Системность редакторской деятельности. Специфические характеристики книги как продукта редакторского труда и требования к ней. Составляющие работы редактора над созданием книги; замысел литературного произведения и концепция издания, их определяющее влияние на содержание работы редактора. История редактирования в отечественной практике. Редакторская деятельность в издательском деле России XVII – XIX вв. Особенности развития редакторской школы в начале XX века (1900-1917 гг.) Редакторский опыт в советский период.

Вопросы по дисциплине «Общий курс редактирования»

Значение изучения редакторского опыта писателей-классиков для развития теории и практики редактирования.

Раскрытие вопроса: Общая характеристика книгоиздания. Редакторские аспекты подготовки альманахов. К. Рылеев и А. Бестужев — редакторы альманаха «Полярная звезда».

Журнальные издания. Работа Н.М. Карамзина в журнале «Вестник Европы». Опыт редактирования журнала «Сын Отечества». Редактирование и издание научно-популярных журналов. Просветительская и редакторская деятельность Н.А. Полевого. Редактирование и издание «провинциального» журнала «Библиотека для чтения». Формирование книжных изданий. Разработка принципов издания собраний сочинений.

А.С. Пушкин-редактор. Редактирование «Литературной газеты». Альманах «Современник» (структура издания, авторский состав, читатели).

Разработка Пушкиным принципов оценки литературного произведения. Работа Пушкина с авторами, его пометы на полях рукописей.

Общая характеристика книгоиздания. Усиление роли редактора в формировании изданий. Журналы «Отечественные записки» и «Современник» как общественно-политические издания. Значение деятельности В.Г. Белинского для развития редактирования.

Н.А. Некрасов-редактор. Разработка Некрасовым принципов отбора произведений в издания.

Русская бесцензурная печать за границей. Деятельность Вольной русской типографии. Редакторская работа А.И. Герцена и Н.П. Огарева. Издание альманаха «Полярная звезда» и газеты «Колокол» (структура изданий, авторы, читатели).

М.Е. Салтыков-Щедрин-редактор. Издательская деятельность Н.Г. Чернышевского. Просветительская деятельность Д.И. Писарева. Разработка принципов пропаганды научных знаний.

Выпуск «изданий для народа». Формирование серийных изданий, развитие научно-популярной и справочной литературы. Характеристика читателя. В.Г. Короленко-редактор. Работа Короленко с начинающими авторами.

Редакторский опыт А.П. Чехова. Формирование Чеховым критериев оценки литературно-художественного произведения. Усиление роли редактора

в редакционно-издательском процессе и дифференциация его труда. Развитие процесса привлечения к редактированию и подготовке научных и научно-популярных изданий видных ученых и специалистов. Решение проблемы авторской индивидуальности в редакторской работе. Тенденции и специфика редакционно-издательской подготовки журнальных и книжных изданий. Редактор как организатор редакционно-издательского процесса и его роль в формировании массива изданий.

Творческий и организаторский опыт писателей как источник для анализа пути развития редакторской деятельности в советский период. Редакторская деятельность М. Горького, В.Я. Брюсова, А.А. Блока.

Основные этапы формирования принципов редактирования. Развитие редактирования отдельных видов литературы. Значение опыта редакционно-издательской деятельности СИ. Вавилова, А.Е. Ферсмана, В.А. Обручева и других известных ученых для научного книгоиздания и решения задач популяризации научных знаний.

Роль С.Я. Маршака в создании методологии и методики редактирования детской литературы. Развитие редактирования области художественной литературы (опыт К.М. Симонова, А.Т. Твардовского), формирование требований к редактору.

Текст как объект редакторского анализа и редакторской правки.

Раскрытие вопроса: Основные правила процесса редактирования, корректуры. Регламентирующая литература. Этика редакторской работы. Редакторский анализ. Виды редакторского и корректорского чтения. Современный редактор как специалист в области издательского дела и редактирования, условия его успешной работы. Системность редакторской деятельности. Специфические характеристики книги как продукта редакторского труда и требования к ней. Составляющие работы редактора над созданием книги; замысел литературного произведения и концепция издания, их определяющее влияние на содержание работы редактора.

Собственно редакционное, организационно-управленческое, информационное и маркетинговое направления в деятельности редактора, их задачи и содержание, ролевые функции редактора. Требования, предъявляемые к современному редактору, его профессиональной подготовке и личностным качествам. Категории редакторов, определяемые их ролью при подготовке издания.

Общая характеристика советской издательской системы, ее воздействия на формирование методологической базы редактирования, формы и методы работы редактора. Неоднозначность и историческая обусловленность редакторской работы на разных этапах общественной жизни.

Дисциплина «Современный русский язык»

Современный русский литературный язык. Фонетика как наука. Орфоэпия. Лексикология. Словарный состав языка. Происхождение.

Активность употребления. Словарный состав языка. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее использования. Фразеология. Лексикография. Словообразование и морфемика. Морфология. Синтаксис.

Вопросы по дисциплине «Современный русский язык»

Понятие «Современный русский язык». Литературная норма и ее характеристики. Основные типы нарушения литературных норм.

Раскрытие вопроса: Язык как общественное явление. Теории происхождения языка. Функции языка. Язык как особая знаковая система. Система и структура языка. Основные языковые единицы. Понятие о современном русском литературном языке. Нормы литературного языка. Противоречивый характер норм литературного языка. Вариативность норм. Текст. Виды связи предложений в тексте. Авторская, чужая речь. Активные процессы в синтаксисе современного русского языка.

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование»

Функциональная стилистика. Характеристика научного стиля. Характеристика официально-делового стиля. Характеристика публицистического стиля. Характеристика разговорного стиля. Смысловая точность речи. Выбор слова. Стилистическое использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Речевые ошибки, обусловленные выбором слова без учёта его парадигматических свойств. Стилистическая оценка заимствованных слов. Фразеологическая стилистика. Морфологическая стилистика. Стилистика именных частей речи. Морфологическая стилистика. Стилистика глагола. Синтаксическая стилистика.

Вопросы по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование»

Стилевая система современного русского языка. Понятие функционального стиля. Современные тенденции в развитии стилевой системы.

Раскрытие вопроса: Понятие стиля. Стилевая система современного русского языка. Дифференциация стилей как характеристика развитого национального языка. Различные подходы к выделению стилей: по жанровому признаку, эмоционально-экспрессивным качествам речи и др., нестрогость таких классификаций.

Функциональный подход к систематизации стилей СРЛЯ. Функциональный стиль как исторически сложившаяся, социально обусловленная языковая подсистема.

Факторы выделения стиля: экстралингвистические – сфера общения (официальная / неофициальная), преобладающий тип речи (монолог / диалог), цель (функция) общения (коммуникативная, информативная, воздействующая); лингвистические – совокупность языковых средств, необходимых для выражения определенного содержания в данных условиях общения (лексика, морфология, синтаксис).

Традиционная классификация стилей (научный, официально-деловой, разговорный, публицистический, стиль художественной литературы). Язык как «всеобщий код» и как система взаимосвязанных «субкодов». Общелитературная система языка как основа всех стилей.

Основные тенденции в развитии стилей: а) взаимопроникновение (интеграция) и б) оформление в самостоятельную речевую систему (дифференциация).

Стилистическая окраска слова. Виды стилистической окраски.

Дисциплина «Реклама книги и издательской продукции»

Понятие рекламы. Ее возникновение и развитие. Классификация рекламы, ее объект и рекламная коммуникационная система. Каналы распространения рекламы. Объект рекламы. Функции рекламы. Основные субъекты рекламного рынка. Создание рекламного продукта. Реклама и ее потребитель. Основные задачи рекламного агентства. Классификация рекламных агентств. Структура рекламного агентства. Маркетинговая основа создания рекламного продукта. Этапы создание рекламного продукта. Производственная составляющая рекламного процесса. Особенности рекламных продуктов в зависимости от вида канала распространения рекламы. Психологические аспекты рекламы. Восприятие рекламы потребителем. Воздействие рекламы на потребителя. Рекламная кампания. Медиапланирование. Рекламный бюджет. Общие вопросы эффективности и тестирования рекламных кампаний. Взаимоотношения рекламного агентства и рекламодателя. Финансовая основа работы рекламного агентства. Рекламная кампания: классификация, цели и планирование.

Вопросы по дисциплине «Реклама книги и издательской продукции»

Продвижение издательского проекта в условиях современного рынка: проблемы и стратегии (на примере разных видов изданий).

Раскрытие вопроса: Особенности издательского продукта как товара. Организация рекламной кампании, поиск читателя. Изучение читательского и покупательского спроса. Особенности распространения рекламы издательского проекта. Особенности рекламы различных типов изданий. Особенности создания рекламы книги. Особенности рекламы некоторых типов изданий: художественных произведений; специальной и научной литературы; литературы для детей, подростков. Реклама художественной, детской, научной и специальной литературы. Продвижение проекта или продукта посредством использования рекламы, PR, event-менеджмента и прочего. Продвижение в интернете. Этапы продвижения: предварительный, этап выхода проекта, этап зрелости проекта.

Дисциплина «Книговедение»

Основные исторические этапы развития книговедения. Периодизация книжного дела на Российском Дальнем Востоке. Формирование научных знаний о книге. Первая книга на Дальнем Востоке (Н.П. Надаров и Я.Л. Семенов). Основное представление об основах науки и теории (объект,

предмет, метод) Общее представление о методологии. Общие понятия о методе книговедения. Система книговедческого метода. Общее книговедение в системе научных знаний о книге. Категории науки о книге. Становление общей теории и начало развитие книговедения. Книговедение в СССР. Книга и книжное дело. Книговедение на российском Дальнем Востоке. Книжное дело российской эмиграции на Дальнем Востоке. Актуальные проблемы современного книговедения. Научные концепции о книговедении. Понятие об информации (социальной, семантической, семиотической, материально-предметной). Содержание и структура коммуникационного процесса (сознания). Книга в системе понятий «контекст», «текст», «произведение». Формы способа социальной коммуникации (межличностная, групповая, массовая) и книга. Библиографическое дело в системе «книга в книжном деле». Книгообеспеченность и книгообмен.

Вопросы по дисциплине «Книговедение»

Книга как книговедческая категория.

Раскрытие вопроса: Книга – способ организации литературного, музыкального и изобразительного произведения в произведение литературы, музыки и изобразительного искусства, т.е. как промежуточный процесс. Понятие об общественной потребности в книге. Понятие о видах литературы и отраслевых массивах литературных произведений. Общий замысел как объективный критерий вида издания. Становление общей теории и начало развитие книговедения. Книговедение в СССР. Книга и книжное дело. Книговедение в Сибири (Иркутск) и на Дальнем Востоке: Владивосток, Хабаровск, Благовещенск, Якутск, Николаевск-на-Амуре. 1-я краеведческая книга. Деятели практической печати и книжного дела. Начало становления сбора материалов. На Дальнем Востоке: Ф.Ф. Буссе и З.Н. Матвеев. Первоначальные отечественные книговедческие общества конца 19-го – начала 20 века и основные направления их деятельности. Восточный институт и ДВГУ как начало изучения книговедения на Дальнем Востоке. Справочники и энциклопедии Дальневосточного края – ССЭ и ЭДВК.

Дисциплина «История журналистики и книжного дела на российском Дальнем Востоке»

История печати в Сибири. Начальный период (1865-1880-е гг.). Газета «Восточное Поморье» и начало развития печати на Дальнем Востоке. Первый дальневосточный издатель. Типография Сибирского экипажа и газета «Владивосток». Становление. Первая краеведческая книга на русском Дальнем Востоке. Редактор и издатель Н.В. Ремезов. Типография и газета «Дальний Восток» — 1893 г. Деятель книжного дела Н.П. Матвеев. Частные типографии во Владивостоке и Хабаровске. Первое научное издание. Университетская печать — Издательство и книгохранилище Восточного института (ДВГУ) во Владивостоке. Первые дальневосточные литераторы. Региональные справочники и энциклопедии Дальневосточного края (ЭДВК). Книжное дело российской эмиграции на Дальнем Востоке (Китай, Япония и Корея).

Вопросы по дисциплине « История журналистики и книжного дела на российском Дальнем Востоке»

Развитие печати на Дальнем Востоке.

Раскрытие вопроса: Первая дальневосточная газета «Восточное Поморье» (1865-1867). Особенности текстов первых газет. Редактор «Восточного Поморья» Ф.К. Якимов. Служба. Переезд в Николаевск-на-Амуре. Работа в Николаевской офицерской библиотеке. Преподавание. Частная газета «Владивосток». Редактор-издатель Н.В. Соллогуб. 17 апреля 1883 г. вышел первый номер газеты «Владивосток». И.П. Надаров (1851-1920) — первый летописец Владивостока. Сообщения Надарова в начале появились на страницах газеты «Владивосток», а затем вышли отдельным изданием — первой краеведческой книгой в Приморье. Особенности текста книги. Н.В. Ремезов. Детство и юность. Первая книга: «Земля и люди Уфимской губернии: Очерки минувшего». Переезд на Дальний Восток. Покупка газеты «Владивосток». Закрытие газеты военной властью. Биография В.А. Панова. Очерки для газеты «Владивосток». Особенности строения текстов. Должность соредактора. Столкновения с властью. Выселение из города. 1905 г. — должность городского головы Владивостока. Конец XIX и начало XX — первые частные типографии при владивостокских газетах «Владивосток» (Н.В. Ремезов) и «Дальний Восток» (В.А. Панов) и др. До 1917 г. владельцы крупных частных типографий — Л.П. Подпах, В.К. Иогансон, Н.П. Матвеев, Э.И. Синкевич, В.А. Панов и др. Книгоиздательства, расположенные на линии Китайско-Восточной железной дороги («Русское дело» в Харбине и др.). Издательская база Восточного института. Издательство института выпускало журнал «Известия Восточного института», учебники, пособия и литературу по восточным языкам, истории, географии и экономике. Е.Г. Спальвин: преподаватель и заведующий библиотекой. Образование Государственного Дальневосточного университета (ГДУ) — дальнейшее развитие книгоиздания научной региональной литературы. В ведение ГДУ перешла типография Восточного института. А.В. Маракуев. Первый дальневосточный литератор — С.В. Максимов. К.М. Станюкович. А.Я. Максимов. И.А. Гончаров, а затем В.В. Крестовский совершили путешествие на Дальний Восток. Особенности строения текстов. Расширение полиграфической базы. Развитие частных и кооперативных издательства (Закупсбыт, Дальцентросоюз, Далькрайсоюз и т.д.). Развитие издательств, выпускающие в свет политическую или партийную литературу.

Дисциплина «Редакторская подготовка учебных и справочных изданий»

Виды учебных изданий, функции, требования, основные элементы. Современное состояние учебного книгоиздания. Справочные издания. Классификация, структура, справочный аппарат. Справочные издания: этапы создания, особенности подготовки. Издание. Состав, типология, принципы

работы с элементами. Особенности работы редактора с производением литературы. Особенности работы редактора с аппаратом издания. Видо-типологическая характеристики и классификация научных изданий. Редакторская подготовка научных произведений. Редакторская подготовка аппарата научных изданий.

Вопросы по дисциплине «Редакторская подготовка учебных и справочных изданий»

Особенности редакторской работы с учебными и справочными изданиями.

Раскрытие вопроса: Дидактические основы учебных изданий. Общие требования к учебному изданию. Понятие предметной области учебного издания. Функции учебной книги. Виды учебных изданий по целевому назначению и характеру информации: программно-методические, учебно-методические, обучающие, вспомогательные издания. Связи и отношения между изданиями учебного комплекса. Требования к структуре, содержанию и оформлению различных видов учебных изданий. Структура учебного издания. Элементы произведения: основной, пояснительный, дополнительный тексты. Аппарат издания. Элементы. Аппарат организации усвоения материала (дидактический): элементы, требования.

Особенности работы редактора с научными изданиями.

Раскрытие вопроса: Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды и жанры научных изданий. Справочный аппарат научного издания, назначение его элементов, требования к их содержанию и оформлению; связь элементов аппарата с основной частью издания. Работа с выходными сведениями. Справочно-поисковый аппарат. Оглавление и содержание. Указатели. Колонтитулы. Справочно-пояснительный аппарат. Предисловие. Вступительная статья. Послесловие. Комментарии. Примечания. Библиографический аппарат. Состав произведения. Текстовые и нетекстовые элементы. Рубрикация. Перечни. Названия. Сокращения. Выделения и графическая форма текста. Числа и знаки. Даты и время дня. Цитаты. Особые виды текста: стихотворное и драматическое произведение. Таблицы. Дополнительные тексты. Работа с иллюстрациями.

Дисциплина «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий»

Понятие литературно-художественного издания. Вид и тип литературно-художественного издания. Серийные издания и переиздания. Отбор произведений художественной литературы в издание. Редакторский анализ литературного произведения. Методика редакторского анализа

художественного произведения. Особенности редактирования произведений различных жанров. Издание произведений классической художественной литературы. Работа редактора над аппаратом издания. Работа редактора над иллюстрациями литературно-художественных изданий. Детская литература. Издания для детей. Редакторская подготовка изданий для детей. Иллюстрации в детском издании.

Вопросы по дисциплине «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий»

Особенности работы редактора с произведениями для детей и художественными изданиями.

Раскрытие вопроса: Произведение художественной литературы как основа издания. Литературно-художественное произведение как процесс, задачи и роль редактора в его публикации. Учет в работе редактора специфики восприятия литературно-художественного произведения и его влияния на личность. Идеино-эстетическая ценность произведения. Единство содержания и формы. Понятие художественной правды. Критерий художественности и его составляющие (эмоциональная емкость, изобразительная точность, целостность и др.). Общая методика редакторского анализа. Сочетание объективного и субъективного моментов в оценке произведения. Связь редакторского и литературно-критического анализа произведения. Целостность издания как критерий его оценки. Художественная концепция авторского произведения и общий замысел издания. Особенности моделирования литературно-художественного издания. Структура анализа – от авторского замысла к его воплощению, обратно-поступательный ход анализа. Три аспекта. Последовательность работы с рукописью. Мыслительные приемы анализа произведения. Навыки редакторского анализа. Основные группы объектов в произведении. Обратный ход анализа художественного текста. Осмысление замысла автора. Оценка актуальности замысла. Направление работы редактора. Анализ отдельных компонентов произведения. Оценка персонажей. Работа над сюжетом (убедительность мотивировок). Работа редактора над художественной деталью. Художественный образ. Его свойства. Критерии оценки художественного текста. Критерий художественности (единство содержания и формы, художественная правда, оригинальность авторской манеры, эмоциональная емкость и ассоциативное богатство текста, целостность восприятия образов, всего повествования, точность). Редакторская подготовка изданий для детей с учетом возрастных особенностей читателей. Учет в работе редактора педагогических, воспитательных аспектов изданий, специфики интереса и восприятия детей. Подготовка сборника, издания одного произведения, собрания сочинений, серийного издания. Принципы формирования серий «Золотая библиотека», «Школьная библиотека». Требования к языку книги для детей. Работа редактора над аппаратом изданий для детей и юношества. Редактор как организатор массива изданий. Работа редактора над иллюстрациями. Подготовка книжки-картинки, книжки-игрушки.

Система современных российских изданий. Общая типологическая характеристика.

Раскрытие вопроса: Понятие издания. Издание и литература, виды литературы, издания понятийной и художественной литературы. Книжные и журнальные издания. Видо-типологическая характеристика книжных изданий, их классификация. Виды журнальных изданий. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная основа издания. Жанры литературных произведений. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная подготовка ее разработки. Моделирование издания. Принципы формирования изданий. Жанры книжных изданий; понятие серии. Дополнительные материалы, реклама в изданиях.

Дисциплина «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе»

Понятие компьютерной графики. Особенности компьютерного представления графической информации. Типографика. Графические форматы. Графические модели. Определение цвета с помощью палитры. Цвет в дизайне. Цветовые модели. Цветовой круг. Физическая природа цвета. Векторные файлы. Растровые файлы. Растровые графические редакторы. Принципы построения композиции. Цифровая обработка изображений. Принципы работы основных инструментов коррекции и стилизации. Печатный процесс и цветовая модель СМΥК.

Вопросы по дисциплине «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе»

Особенности использования правил типографики и оформления элементов издания.

Раскрытие вопроса: Шрифт, гарнитура шрифта, цифровой шрифт. Классификация шрифтов. Шрифтовые выделения. Основные форматы изданий. Форматы полосы набора. Соотношения видов изданий со шрифтовой композицией.

Использование цвета и цветовых моделей при подготовке издания к печати или электронной публикации.

Раскрытие вопроса: Теория цвета. Цветовые системы СМΥК и RGB. Цветоделение. Простые цвета. Происхождение цвета. Контрольные цветовые шкалы. Типографский растр. Взаимосвязь формата и цветовой модели издания.

Дисциплина «Художественно-техническое оформление печатной продукции»

Виды печатных изданий, виды издательской продукции. Шрифты. Виды и элементы книжного текста и их оформление. Графические элементы

печатных изданий и их оформление. Техническое и художественное оформление печатных изданий. Элементы декоративного оформления печатных изданий. Композиция внутренних элементов книги. Внешние элементы книги и их оформление.

Вопросы по дисциплине «Художественно-техническое оформление печатной продукции»

Выбор элементов архитектуры издания в зависимости от его видо-типологических характеристик.

Раскрытие вопроса: Конструктивные и оформительские элементы книги. Внешние и внутренние элементы. Форматы книжных и журнальных изданий. Принципы оформления и композиционного построения простых, усложненных, смешанных, формульных и табличных текстов и удобочитаемость книги. Типы и виды иллюстраций, их назначение, типовые схемы расположения, взаимосвязь изображений и текста в книге, цвет и модели цвета. Архитектурные элементы оформления, макетирование и оценка, оптимальный вариант и автоматическая верстка издания. Оформление книги и ее содержание, их соответствие типу книги, ее читательскому назначению и содержанию. Оформление титульных элементов. Титул, авантаитул, фронтиспис. Рубрикация книги как выражение ее логического плана. Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли) для выражения их логического значения в произведении. Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами: шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске, рубрики вразрез текста, форточкой (маргиналиями), в подбор. Принципы их построения и расположения, целесообразность применения в различных типах изданий. Использование изображений и цвета в оформлении рубрик. Композиционная задача оформление внутренних элементов книги. Варианты внешнего оформления книги: в мягкой обложке или переплете, с применением различных материалов, обеспечение товарного вида издания, повышение его конкурентоспособности. Особенности оформления различных типов книжных изданий. Состав обложки: передняя и задняя сторонки, корешок обложки (для достаточно объемных изданий). Шрифтовое оформление обложки.

Дисциплина «Основы издательского бизнеса»

Основы управления в издательской деятельности. Стратегическое планирование. Организация, мотивация и контроль исполнения управленческих решений на предприятиях издательской отрасли. Особенности управления трудовыми процессами в издательском деле.

Вопросы по дисциплине «Основы издательского бизнеса»

Организационные основы издательства.

Раскрытие вопроса: Сущность предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства в России.

Классификация издательств. Особенности организационно-правовых форм издательств в центральных и периферийных регионах России.

Дисциплина «Современное книгораспространение»

Книжная торговля: исторический аспект. Традиционное книгоиздание. Книгоиздание в системе современного книжного дела. Масштабы современного мирового книгоиздания. Демократизация издательской деятельности в России. Современная издательская система России. Издательство и государство. Редактор в современном издательстве. Современное состояние издательского дела за рубежом. Развитие международного сотрудничества в книжном деле. Перспективы развития издательского дела. Электронная книга. Предприятие книгораспространения в системе книжного рынка. Основные тенденции в системе книгораспространения в России. Организация движения потоков в современном книгораспространении. Организация технологии распространения издательской продукции. Стратегическое планирование развития системы книгораспространения.

Вопросы по дисциплине «Современное книгораспространение»

Деятельность книготорговых предприятий: тенденции рынка.

Раскрытие вопроса: Основные тенденции в системе книгораспространения в России. Методология логистики. Функциональные области логистики книжного дела. Объем рынка печатной книги и каналы ее распространения. Тенденции и динамика книготоргового оборота России за последние 10 лет. Доля видов литературы в объеме книжного рынка России. Доля розничных каналов сбыта. Ведущие книжные интернет-магазины в России. Сетевой ретейл – как партнер книжных издательств. Ведущие книготорговые сети России по количеству магазинов. Региональные книготорговые предприятия.

Медиапотребление и рынок электронных изданий в России.

Раскрытие вопроса: Переход на цифровые платформы. Медиапотребление и электронное книгоиздание. Структура медиапотребления в России. Платформы для электронного книжного трафика (книжные приложения). Тенденции развития рынка электронных книг. Ключевые игроки на рынке электронных книг. Книжная цифровая дистрибуция – электронные библиотечные системы.

Государственная политика в области поддержки литературы и книгоиздания в России.

Раскрытие вопроса: Книжная торговля: исторический аспект. Традиционное книгоиздание. Премии и награды в области литературы в России. Программа поддержки молодых писателей. Поддержка национальных литератур народов России. Поддержка книгоиздания и книгораспространения

государством (через федеральную целевую программу «Культура России»). Международные книжные выставки-ярмарки. Изменения законодательства в области издательско-библиотечной деятельности.

Основные каналы и формы распространения издательской продукции.

Раскрытие вопроса: Организация движения потоков в современном книгораспространении. Взаимосвязь и разграничение компетенций маркетинга и сбытовой логистики. Основные книготорговые каналы. Взаимосвязь вида издательского проекта с каналом и формой распространения. Взаимосвязь читательской аудитории, потенциального потребителя с выбором канала и формы распространения.

Деятельность российских издательств: тенденции рынка.

Раскрытие вопроса: Роль и значение закона РФ «О средствах массовой информации» для развития издательской системы России. Динамика роста издательских образований с 1991 г. Разнообразие масштабов деятельности вновь образованных структур, форм собственности, направлений творческого развития, характера коммерческой деятельности.

Переход от государственной системы к преимущественно негосударственной издательской системе. Основные факторы формирования современной издательской системы в России: демократизация общественной жизни (свобода слова и печати), переход к рыночным методам хозяйствования, использование новых информационных технологий.

Количественные и качественные показатели издательской системы России, размещение издательств по территории страны, сравнительные данные по группам издательств. Тенденции в объемах выпущенных изданий за последние 10 лет. Средние тиражи и средние объемы книжной продукции за последние 10 лет. Тенденции выпуска научной, учебной, художественной, детской литературы за последние 10 лет. Соотношение различных видов литературы в общем выпуске книжной продукции (за последний год). Топ-20 российских издательств по числу выпущенных названий и тиражам. Доли регионов в географии российского книгоиздания. Основные тенденции книжного рынка за последний год. География распространения издаваемых книг по федеральным округам России за последний год.

Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса»

Основные этапы редакционно-издательского процесса. Схема движения объекта редакционно-издательского процесса в издательстве. Концепция издания. Художественное и техническое редактирование. Оформление редактором титульных страниц книжного издания. Завершающий этап работы над изданием.

Вопросы по дисциплине «Технология редакционно-издательского

процесса»

Схема движения объекта редакционно-издательского процесса для разных видов изданий (книжных, журнальных, электронных).

Раскрытие вопроса: Понятие редакционно-издательского процесса. Объект, субъект, предмет, метод. Понятие авторского оригинала. Понятия «издательский портфель», «тематический план издательства». Основные функции главного редактора. Участники редакционно-издательского процесса. Влияние видо-типологических особенностей издания на технологический процесс. Место авторского оригинала на каждом из этапов технологического процесса.

Особенности подготовки аппарата издания для разных видов изданий. Классификация аппарата издания по функциональному признаку.

Раскрытие вопроса: Аппарат издания: 1) сопроводительный (научно-познавательный) – вступительные статьи, комментарии, послесловия; 2) справочно-поисковый – содержание, вспомогательные указатели; 3) опознавательный – выходные сведения; 4) библиографический. Виды дополнительного текста в издании: посвящение, эпитафия, предисловие, введение, вступительная статья, примечания, комментарии, приложения, библиография. Выбор дополнительного текста в зависимости от вида издания по целевому назначению.

Основные этапы редакционно-издательского процесса.

Раскрытие вопроса: Понятие редакционно-издательского процесса. Основные этапы: подготовительный; редакционный; производственный; рекламно-маркетинговый. Границы и содержание каждого из этапов. Участники редакционно-издательского процесса.

Принципы разработки и анализа концепции издания.

Раскрытие вопроса: Понятие концепции издания. Компоненты концепции. Факторы, определяющие концепцию. Обусловленность концепции видом издания, по целевому назначению, по характеру информации. Художественное редактирование книжных и газетно-журнальных изданий: особенности и различия. Аспекты, которые должны быть учтены при разработке концепции издательского проекта. Типичные ошибки при разработке концепции издательского проекта.

Процедура оценки авторского оригинала.

Раскрытие вопроса: Понятие авторского оригинала. Правила приема авторского оригинала. Параметры оценки авторского оригинала. Рецензия. Редакторское заключение. Структура рецензии и редакторского заключения. Виды рецензий. Этические нормы и правила работы редактора над рецензией. Коммуникация редактора и автора на подготовительном этапе редакционно-издательского процесса.

Дисциплина «Правовые основы медиаотрасли»

История развития права, правовые институты древности в сфере рекламы. Современные системы права. Публичное и частное российское право. Основные принципы правоприменения в российской системе права. Авторское право. Защита интеллектуальной собственности. Нормативно-правовая база Российской Федерации в области защиты интеллектуальной собственности. Государственные органы, осуществляющие правоприменительную деятельность в сфере медиа, рекламы и связей с общественностью.

Вопросы по дисциплине «Правовые основы медиаотрасли»

Авторское право: отечественная и международная нормативно-правовая база. Особенности защиты интеллектуальной собственности в России.

Раскрытие вопроса: Понятие права. Основные положения документов: Конвенция об учреждении Всемирной организации интеллектуальной собственности 1967 г.; Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений 1886 г.; Всемирная конвенция об авторском праве 1952 г.; Конституция РФ, Закон о СМИ, Гражданский кодекс часть 4. Субъекты и объекты авторских прав.

Редактор и автор: правовые аспекты отношений. Виды прав и особенности их передачи.

Раскрытие вопроса: Субъекты правоотношений. Имущественные и неимущественные права. Право авторства, право на имя, право на обнародование, включая право на отзыв, право на неприкосновенность произведения. Право на воспроизведение, распространение, публичный показ, перевод, публичное исполнение и т.д. Виды договоров авторском праве. Издательский лицензионный договор, договор авторского заказа.

Особенности защиты авторских прав внетекстовых элементов издания.

Раскрытие вопроса: Порядок использования фотографических произведений. Порядок использования аудиовизуальных средств в издательском проекте. Понятие смежных прав.

Дисциплина «Основы производственных процессов»

Бумага как материал для печатного процесса. Краска как материал для печатного процесса. Полимерные материалы. Переплетные и отделочные материалы. Общие сведения о допечатном оборудовании, фоторепродукционное и копировальное оборудование. Оборудование для цифровой допечатной обработки текстовой и изобразительной информации. Оборудование получения промежуточной информации для корректуры цветопробы. Способы и оборудование для изготовления печатных форм для основных способов печати, устройства для послеэкспозиционной обработки регистрирующих сред. Способы и оборудование для изготовления печатных

форм для специальных способов печати. Основные понятия и определения, значение комплексной механизации и автоматизации производства. Основные устройства, механизмы и детали полиграфических машин-автоматов и линий, графические способы изображения линий, машин, устройств, механизмов и деталей машин. Основы расчета производительности машин и машин-автоматов и линий, оценка качества работы машины, машины-автомата и линии. Основные понятия и сведения о печатных машинах, основы построения печатных устройств. Назначение печатных устройств. Принципы построения красочных и увлажняющих аппаратов. Основные принципы выбора машин для печатания издательской продукции. Основные понятия и сведения о послепечатном оборудовании.

Вопросы по дисциплине «Основы производственных процессов»

Основные аспекты производственного этапа при выпуске печатных изданий.

Раскрытие вопроса: Допечатные процессы. Допечатная обработка текстовой и изобразительной информации. Оборудование для получения цветопробы. Способы и оборудование для получения печатных форм. Послепечатные процессы. Особенности построения технологических процессов в зависимости от видо-типологических характеристик издания.

Обоснование выбора способа изготовления издательской продукции с учетом технологических особенностей оформления.

Раскрытие вопроса: Критерии и показатели эффективности использования печатных машин. Понятия технологической и технико-экономической эффективности. Соотнесение художественно-технического оформления издания с возможностями полиграфического исполнения. Влияние на себестоимость издания.

Цифровая печать. Преимущества и недостатки в сравнении с традиционными способами печати.

Раскрытие вопроса: Назначения печатных машин для современных промышленных видов печати, область их применения и исторические этапы развития и перспективы. Структура и классификация печатных машин. Типовые принципиальные схемы их построения. Виды цифровых печатных машин и особенности их работы. Сравнительный анализ цифровой печати традиционной печати.

Дисциплина «Электронные издания»

Электронные издания. Понятие, виды, роль, значение в современном издательском мире. Технологии Adobe Systems в издательском деле. Языковые оболочки и форматы воспроизведения информации. Современные средства коммуникации в издательском деле. Программное обеспечение в современном издательском деле. Сетевые издательские системы. Понятие и принципы

работы. Создание и редактирование web-публикаций. Flash-технологии в издательском деле.

Вопросы по дисциплине «Электронные издания»

Электронное издание: понятие, специфика, редакторская подготовка.

Раскрытие вопроса: Понятие электронные издания. Виды электронных изданий: по характеру воспроизведения информации: текстовые, графические, звуковые, видеоиздания; по способам воспроизведения информации. Работа редактора над электронными изданиями: выбор формата, цифровой платформы, разработка аппарата издания, определение элементов издания.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле»

Основы бухгалтерского учета в издательской деятельности. Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в издательствах. Количественные измерители издательской продукции. Состав и классификация затрат на производство и продажу издательской продукции. Калькуляционные единицы, применяемые в издательствах. Группировка затрат издательства по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Обобщение затрат на производство издательской продукции. Учет готовой продукции издательства и ее реализации. Организация налогового учета затрат на производство и продажу издательской продукции (работ, услуг). Задачи анализа себестоимости продукции. Анализ затрат на производство. Общая оценка динамики себестоимости издательской продукции. Анализ расходов на авторский гонорар и гонорар за художественно-графические работы. Анализ расходов на полиграфические работы, на материалы. Анализ редакционных и общеиздательских расходов, расходов на продажу.

Вопросы по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит в книжном деле»

Структура себестоимости издательской продукции и содержание её составляющих.

Раскрытие вопроса: Количественные измерители издательской продукции. Состав и классификация затрат на производство и продажу издательской продукции. Калькуляционные единицы, применяемые в издательствах. Группировка затрат издательства по экономическим элементам и по статьям калькуляции.

Состав и классификация затрат на производство и продажу издательской продукции.

Раскрытие вопроса: Условно-постоянные (объемные) и условно-переменные (тиражные) расходы. Прямые и косвенные расходы. Калькуляционные единицы.

III. Перечень вопросов государственного экзамена по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело»

1. Значение изучения редакторского опыта писателей-классиков для развития теории и практики редактирования.
2. Текст как объект редакторского анализа и редакторской правки.
3. Понятие «Современный русский язык». Литературная норма и ее характеристики. Основные типы нарушения литературных норм.
4. Стилистая система современного русского языка. Понятие функционального стиля. Современные тенденции в развитии стилистической системы.
5. Продвижение издательского проекта в условиях современного рынка: проблемы и стратегии (на примере разных видов изданий).
6. Книга как книговедческая категория.
7. Развитие печати на Дальнем Востоке.
8. Особенности редакторской работы с учебными и справочными изданиями.
9. Деятельность российских издательств: тенденции рынка.
10. Особенности работы редактора с произведениями для детей и художественными изданиями.
11. Особенности работы редактора с научными изданиями.
12. Система современных российских изданий. Общая типологическая характеристика.
13. Особенности использования правил типографики и оформления элементов издания.
14. Использование цвета и цветовых моделей при подготовке издания к печати или электронной публикации.
15. Выбор элементов архитектуры издания в зависимости от его видо-типологических характеристик.
16. Организационные основы издательства.
17. Деятельность книготорговых предприятий: тенденции рынка.
18. Медиапотребление и рынок электронных изданий в России.
19. Государственная политика в области поддержки литературы и книгоиздания в России.
20. Основные каналы и формы распространения издательской продукции.
21. Схема движения объекта редакционно-издательского процесса для разных видов изданий (книжных, журнальных, электронных).
22. Особенности подготовки аппарата издания для разных видов изданий. Классификация аппарата издания по функциональному признаку.
23. Основные этапы редакционно-издательского процесса.
24. Принципы разработки и анализа концепции издания.
25. Процедура оценки авторского оригинала.

26. Авторское право: отечественная и международная нормативно-правовая база. Особенности защиты интеллектуальной собственности в России.
27. Редактор и автор: правовые аспекты отношений. Виды прав и особенности их передачи.
28. Особенности защиты авторских прав внетекстовых элементов издания.
29. Основные аспекты производственного этапа при выпуске печатных изданий.
30. Обоснование выбора способа изготовления издательской продукции с учетом технологических особенностей оформления.
31. Цифровая печать. Преимущества и недостатки в сравнении с традиционными способами печати.
32. Электронное издание: понятие, специфика, редакторская подготовка.
33. Структура себестоимости издательской продукции и содержание её составляющих.
34. Состав и классификация затрат на производство и продажу издательской продукции.

IV. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену представляет собой закрепление на более высоком уровне знаний в области изученных в процессе освоения образовательной программы дисциплин, вынесенных на экзамен, их углубление и самопроверку. Основным подходом при подготовке к экзамену должен стать комплексно–интегративный подход, что позволит проанализировать рассматриваемые вопросы с научно–теоретических и прикладных позиций, выявить их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Целесообразно начать подготовку с внимательного изучения списка вопросов, выносимых на экзамен, структурирования каждой из обозначенных проблем, что впоследствии станет основой ответа на поставленный в экзаменационном билете вопрос. Опираясь на список рекомендованной литературы, следует подобрать необходимые для подготовки учебники и учебные пособия, справочную и периодическую литературу. При необходимости, можно воспользоваться неопубликованными материалами (ведомственными документами, интернет–источниками и т.д.)

Рекомендуется подготовку к государственному экзамену вести последовательно, в соответствии с предложенным списком вопросов. Однако возможно использовать индивидуальную схему подготовки, соответствующую способностям и возможностям студента. При этом, подготовка к экзамену может осуществляться как в устной, так и в письменной форме.

Осуществляя подготовку по конкретному вопросу, следует внимательно изучить базовую учебную литературу по дисциплине, к которой он относится. Это позволит раскрыть суть явления, основные парадигмы его изучения, выявить его важнейшие характеристики. Далее, следует обратиться к

современным источникам, позволяющим более подробно рассмотреть специфические аспекты изучаемого явления, его современное состояние, изучить специальные методы решения связанных с ним практических проблем, проанализировать имеющийся отечественный и зарубежный опыт деятельности, статистические данные, данные прикладных исследований. Полученную информацию следует систематизировать, придав ей последовательный, логически завершённый и непротиворечивый вид.

При ответе на вопросы программы государственного экзамена целесообразно соблюдать такую последовательность:

- охарактеризовать сущность явления, лежащего в основе рассматриваемой проблемы;
- сформулировать и предложить чёткое и понятное определение этого явления;
- раскрыть основные характеристики рассматриваемого явления (свойства, функции, принципы и способы жизнедеятельности и т.п.), оценить его масштабность и значимость;
- выделить и охарактеризовать основные пути и способы практического решения рассматриваемой проблемы.

Следует продумать систему примеров, иллюстрирующих теоретические положения, по возможности рассмотреть историю изучения проблемы, как в отечественной, так и в зарубежной науке.

Кроме того, дополнительными аргументами в пользу высокой оценки на государственном экзамене является знание выпускником актуальных правовых актов в области издательского дела, умение устанавливать междисциплинарные и межпредметные связи между изученными учебными дисциплинами, чётко и последовательно излагать свои знания, наличие собственной личностной и профессиональной позиции.

Рекомендуемая литература и информационно–методическое обеспечение

Основная литература

1. Александрова Н.О. Современное отечественное издательское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Александрова Н.О.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56502>.
2. Антипов, А. А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Антипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 18 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html>
3. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция [Электронный ресурс] : Монография/Е.А.Баранова. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 187 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512258>

4. Боброва, Е. И. Репрезентация научных и учебных изданий в процессе производства и распространения цифрового и печатного контента [Электронный ресурс] : практическое руководство / Е. И. Боброва. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55810.html>
5. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51632.html>
6. Захарова Ю.А. Стратегии продвижения товаров (2-е издание) [Электронный ресурс] / Ю.А. Захарова. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 158 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57066.html>
7. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Теория и практика рекламы : учеб. пособие / О.Г. Кузьмина, О.Ю. Посухова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953324>
8. История русской литературы XX века: Учебник / В.Д. Серафимова. — М.: НИЦ Инфра-М, 2013. — 540 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/346858>
9. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник/Щербинина Ю. В. — М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/476257>
10. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К., — 5-е изд., перераб. и доп. — М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с.: — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872782>
11. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Немцова Т.И., Казанкова Т.В., Шнякин А.В. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/458966>
12. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Флинта : Наука, 2013. - 208 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425809>
13. Макарова, Т. В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций. Работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный технический университет, 2015. — 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58090.html>
14. Малышева, Е. Г. Современный русский язык. Морфемика, словообразование, морфология [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013. — 302 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24938.html>

15. Менх, Л. В. Организация и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Менх, Е. Е. Румянцева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 122 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61270.html>
16. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к оформлению книг [Электронный ресурс] : учеб. пос. / О.Е. Минаева. - 3-е изд., испр. – М.: ГБОУ СПО МИПК имени И.Федорова, 2014. – 60 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515096>
17. Мухамадиева, Л. И. Отечественное и зарубежное издательское дело [Электронный ресурс] : курс лекций / Л. И. Мухамадиева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 138 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70404.html>
18. Некрасова, Е. В. Практическая грамматика русского языка [Электронный ресурс] : основы русской грамматики и практикум с ключами / Е. В. Некрасова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Златоуст, 2014. — 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67843.html>
19. Прохорова, М. В. Организация работы интернет-магазина / М. В. Прохорова, А. Л. Коданина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512747>
20. Российское книгоиздание. Тенденции. Стратегии. Перспективы: Монография / Ординарцев И.И.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ, 2015. - 135 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566347>
21. Сивков С.М. Библиография [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения / С.М. Сивков. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. – 47 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25960.html>
22. Современный русский язык в интернете [Электронный ресурс] / Я. Э. Ахапкина, А. С. Бердичевский, А. А. Бонч-Осмоловская [и др.] ; под ред. Я. Э. Ахапкина, Е. В. Рахилина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 326 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35704.html>
23. Суслов, А. Б. История России (1917-1991 гг.) [Электронный ресурс] : учебник для вузов. Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки: «История». Квалификация (степень) выпускника: бакалавр / А. Б. Суслов. — Электрон. текстовые данные. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 298 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32047.html>
24. Толлок, Ю. И. Библиотекведение, патентоведение и защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Толлок, Н. Ю. Поникарова, Т. В. Толлок. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический

университет, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62156.html>

25. Хабаров, В. И. Основы логистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Хабаров. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — (Университетская серия). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451142>

26. Шпаков, П. С. Основы компьютерной графики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Шпаков, Ю. Л. Юнаков, М. В. Шпакова. — Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. — 398 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507976>

27. Эрлих, В. А. Развитие исторической науки и образования в Сибири и на Дальнем Востоке в конце XVI – начале XX веков. Очерк истории [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Эрлих. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014. — 216 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64775.html>

Дополнительная литература

1. Воронцова О.В., Ахметьянова З.А., Вотчель Н.Р. Основы права: Учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; Под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406749>

2. Глазунова, О.И. Грамматика русского языка в упражнениях и комментариях в 2ч. [Электронный ресурс] Ч.1. Морфология / О.И. Глазунова.— СПб.: Златоуст, 2013. — 416 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516003>

3. Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горовая. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 199 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54160.html>

4. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Под ред. проф. И. К. Ларионова, доц. М. А. Гуреевой, проф. В. В. Овчинникова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 256 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513286>

5. Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016 [Электронный ресурс] / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов [и др.] ; под ред. С. Балмаева, М. Лукиа. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75003.html>

6. Костомаров, В. Г. Язык текущего момента: понятие правильности [Электронный ресурс] / В.Г. Костомаров. — СПб.: Златоуст, 2014. — Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522967>

7. Мандель, Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 374 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=403676>
8. Мاستюгина, Т.М. Национальная политика в России: XVI – начало XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Перепелкин, В.Г. Стельмах, Т.М. Мاستюгина. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=444765>
9. Медиа. Введение / Бриггз А., Кобли П., Никуличев Ю.В., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 550 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872861>
10. Мжельская Е.Л. Фоторедактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Мжельская Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21074>.
11. Минаева, О.Е. Программы Adobe : основы программы InDesign + интерактивные возможности [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. О.Е. Минаева. — М. : МИПК, 2015. — 88 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515153>
12. Мортимер Адлер Как читать книги [Электронный ресурс]: руководство по чтению великих произведений/ Мортимер Адлер. — Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39232>.
13. Прохорова, М. В. Организация работы интернет-магазина / М. В. Прохорова, А. Л. Коданина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512747>
14. Романов Б.А. Анализ экономики и управления предприятиями [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б.А. Романов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60290.html>
15. Таранов Н.Н. Книжка-игрушка. Художественное конструирование и оформление изданий для дошкольников [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Таранов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26242>.

Перечень периодических изданий, имеющих в фондах НБ ДВФУ

Научные и научно–практические журналы: «Известия высших учебных заведений. Проблемы полиграфии и издательского дела», «Полиграфист и издатель», «Полиграфия», «Читающая Россия», «Книжное дело», «Книжная индустрия», «Высшее образование в России», «Университетская книга»,

«Научная книга», «Мир библиографии: научно-практический и культурно-просветительный журнал».

Библиографические и реферативные издания: «Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», «Книги Российской Федерации», «Book in print».

Реферативные журналы: «Издательское дело и полиграфия».

Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети Интернет

1. Ассоциация книгоиздателей России. – Режим доступа: <http://aski.ru/>
2. ВИНТИ РАН. – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
3. Информационно-аналитический журнал «Университетская книга». – Режим доступа: <http://www.unkniga.ru/>
4. Книжное обозрение. – Режим доступа: <http://www.knigoboz.ru/>
5. Международная ярмарка интеллектуальной литературы. – Режим доступа: <http://www.moscowbookfair.ru/>
6. Московская международная книжная выставка-ярмарка. – Режим доступа: <http://mibf.info/>
7. Некоммерческое партнерство Гильдия книжников. – Режим доступа: <http://www.guildbook.ru/>
8. Портал Copyright.ru. – Режим доступа: <https://www.copyright.ru/>
9. Роспечать. – Режим доступа: <http://rosp.ru/>
10. Российская книжная палата. – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>
11. Российский книжный союз. – <https://bookunion.ru/>
12. Союз предприятий печатной индустрии. – Режим доступа: <https://gipp.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
2. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.
3. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.