



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов



«18» июня 2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

39.03.01 Социология

Программа бакалавриата

Социология экономики и управления

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы: *4 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 39.03.01 Социология
Социология экономики и управления

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235.

Сборник программ практик включает в себя:

- | | |
|---|-----|
| 1. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | 4 |
| 2. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности) | 51 |
| 3. Производственная практика (Научно-исследовательская работа) | 115 |
| 4. Производственная преддипломная практика | 184 |

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «18» июня 2019 г. (протокол № 8)

Руководитель образовательной программы



подпись

Панфилова А.О.
ФИО

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



подпись

Волошина М.А.
ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

**Направление подготовки 39.03.01 Социология
Профиль подготовки «Социология экономики и управления»**

**Квалификация (степень) выпускника
бакалавр**

Владивосток 2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями с требованиями собственного стандарта ДВФУ по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235; Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) ПД-ДВФУ-03-160-2015 от 23.10.2015 № 12-13-2030.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является формирование у студентов первичных навыков профессиональной научно-исследовательской работы в области прикладной социологии.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- получение студентами общего представления об объектах и сфере профессиональной деятельности;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- отработка процедуры социологических исследований в реальных условиях;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
- умение пользоваться опросным социологическим инструментарием, понимание его назначения;
- непосредственное освоение приемов социологического сбора информации;

- приобретение социально-личностных компетенций, необходимых социологу для работы в его профессиональной сфере.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Реализация данного вида практики опирается на начальные знания социологии, статистики и методов социологического исследования и непосредственно связана с другими дисциплинами основного профессионального блока специальности, в частности, с такими, как «История социологии», «Общая социология», «Основы социологии».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является элементом профессиональной подготовки бакалавров очной формы обучения направления 39.03.01 Социология, образовательной программы «Социология экономики и управления». В соответствии с учебным планом, учебная практика реализуется во 2 семестре 1 года обучения программы бакалавриата. Способ проведения учебной практики – стационарная.

Практика проводится в течение 2 недель, ее трудоёмкость – 3 з.е., 108 часов. Необходимость данного вида практики обусловлена тем, что знание практических основ социологии и статистики, проведения социологических исследований является первоначальным условием профессионализма социолога.

Практика проходит в летний период в исследовательской организации, которая должна соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными,

квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют выше изложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

Текущий контроль обеспечивается оценкой активности и результативности участия студента в социологическом исследовании. Итоговый контроль обеспечивается проведением дифференцированного зачёта (с оценкой) в форме итоговой конференции по практике с учётом выступления на этой конференции, самооценки студента своей деятельности за весь период практики и отчета по итогам практики.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате успешного прохождения учебной практики у студентов формируются элементы следующих профессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - возможные цели и задачи, решаемые в ходе социологического исследования; - базовые социальные проблемы в современном обществе; - методы социологических

исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий		исследований и их исследовательские возможности.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы для исследований в конкретной исследовательской ситуации; - обрабатывать полученную информацию; - описать методику и технологию работы с социологической информацией; - грамотно использовать современную аппаратуру и информационные технологии.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основами социологической теории; - опытом проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.
ПК-2 Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - методику научного исследования; - социальную проблематику современного общества; - общие результаты эмпирического исследования в профессиональной сфере.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> использовать формулировать цель и задачи исследовательской работы; - использовать исследовательский инструментарий; - соотносить понятия и методы исследовательской работы; - обрабатывать социологическую информацию в количественном и, частично, в качественном отношении.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - техникой проведения социологического исследования по заданной программе; - способностью обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, вычислять по результатам социологических исследований.
ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического знания к анализу организационно-управленческих процессов и к оценке эффективности организационно-управленческой деятельности;	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы социологической теории; - сферу применения социологических исследований.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - реализовывать и распространять результаты социологических исследований; - работать с полученной социологической информацией, в том

		числе – организационного и управленческого характера.
	Владеет	- техникой получения информации по исследовательской программе; - умением реализовать соц.исследование в конкретных организационно-управленческих условиях
ПК-4 - способность эффективно использовать методологические и методические социологические подходы при проведении измерений в социологии, в социальном прогнозировании и проектировании.	Знает	- основные правила проведения социологического исследования; - методику социологического подхода к исследованию; - возможности социологических исследований
	Умеет	- ориентироваться в конкретной исследовательской ситуации; - исходить в своих действиях из конкретной цели и задач работы; - представлять отчет в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной процедуре
	Владеет	- системой базовой знаний в различных областях социального и социально-гуманитарного знания; - способностью применять методы социологических исследований в соответствии с их областью применения; - навыками инструментальной работы для получения корректной социологической информации.
ПК-8 - способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Знает	- социальные основы коммуникации, принципы и правила делового общения; - последовательность реализации программы социологического исследования; - организационно-управленческие основы деятельности
	Умеет	- применять методику социологического исследования в конкретных организационно-управленческих условиях, в том числе в нестандартных ситуациях; - применять понятийно-категориальный аппарат социологии в анализе организационно-

		управленческой деятельности
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; - умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; - способностью к сотрудничеству и эффективному взаимодействию в конкретных организационно-управленческих условиях, а также в групповой деятельности; - способностью принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях
ПК-9 - способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы исследования социальных и социально- психологических феноменов / проблем и их исследований; - правила и принципы составления информационно-исследовательских отчетов
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять исследовательскую мотивацию, навыки теоретического и практического мышления; - использовать базовые теоретические знания для участия в научных и научно-прикладных исследованиях
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> -сформированными интеллектуально-личностными качествами: общекультурными и профессиональными взглядами, социо-профессиональными ценностями; - способностью к интеллектуальной, коммуникативной, управленческой, социально-психологической деятельности в профессиональных интересах
ПК-10 - способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила и принципы работы с эмпирической социальной и социологической информацией; - методику сбора, обработки и интерпретации социальной информации
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в профессиональных задачах и условиях работы; - использовать в научно-исследовательских целях данные, в том числе находящиеся за пределами непосредственной сферы деятельности
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации, нацеленной решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности; - методиками полевой работы социолога
ПК-11 - способность к анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;

самоуправления, административно-управленческих подразделений, организаций и учреждений		- сущность организационно-управленческих решений, их социальную значимость; - социальную роль управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений, организаций и учреждений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
	Умеет	- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - применять программу социологического исследования в изучении управленческих решений
	Владеет	- общей способностью к анализу конкретных организационно-управленческих решений.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит в исследовательской организации, осуществляющей социологические и маркетинговые исследования (научные, научно-прикладные, прикладные).

Основными знаниями и навыками, которые должны быть получены и освоены студентами за период практики и владение которыми оценивается при сдаче дифференцированного зачета по практике, составляют сформированное представление:

- об особенностях организации полевого этапа социологического исследования;
- о методах непосредственного взаимодействия опрашиваемого и опрашивающего в ходе интервью.

В процессе их применения нужно научиться устанавливать контакт с респондентами, создавать благоприятную ситуацию опроса; освоить технику интервьюирования, приемы поведения интервьюера в конкретных ситуациях, в том числе средства стимулирования ответов, способы снижения влияния интервьюера, приемы получения дополнительных сведений и т.д.

Дополнительным (и вместе с тем обязательным) методом сбора информации служит наблюдение за поведением респондента в ходе опроса.

Учебная практика включает несколько этапов:

1. Вводный этап.

- a. Знакомство с особенностями полевого этапа исследования.
- b. Ознакомление с целями, задачами и методикой конкретного исследования, в котором студенту предстоит принимать участие.
- c. Инструктаж по технике безопасности.

2. Подготовительный этап.

- a. Инструктаж по техникам ведения интервью.
- b. Инструктаж по используемому в исследовании инструментарию.
- c. Предварительное знакомство с объектом (например, натурный обход, участие в построении выборки и т.п.).
- d. Инструктаж по конкретному заданию интервьюера (например, сроки, норма, маршрут, квотное задание, способы отбора респондента в семье и т.п.).

3. Этап сбора информации.

- a. Работа в качестве интервьюера с обязательной регулярной сдачей непосредственному руководителю и проверкой собранных материалов интервью (анкет, опросных листов и т.п.).
- b. Разбор ошибок и проблем, возникающих в ходе опроса.
- c. Информирование о результатах контроля.

4. Заключительный этап.

- a. Подготовка отчета о практике.
- b. Защита отчета о практике.

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по выполнению программы Учебной практики представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по выполнению программы Учебной практики, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов Учебной практики;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Контролируемые пункты программы	Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	1a, 1b, 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b	ПК-1 Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с	ЗНАЕТ: - возможные цели и задачи, решаемые в ходе социологического исследования; - базовые социальные проблемы в современном обществе; - методы социологических исследований и их исследовательские возможности.	(УО-1) Собеседование, (ПР-б) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			УМЕЕТ: - применять современные методы для исследований в конкретной исследовательской ситуации; - обрабатывать полученную информацию; - описать методику и технологию работы с социологической информацией; - грамотно использовать современную аппаратуру и информационные	(УО-1) Собеседование, (ПР-б) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой

		использование новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	технологии. ВЛАДЕЕТ: - основами социологической теории; - опытом проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.	(УО-1) Собеседование, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
2	1b, 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 4a, 4b	ПК-2 Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	ЗНАЕТ: - методику научного исследования; - социальную проблематику современного общества; - общие результаты эмпирического исследования в профессиональной сфере.	(УО-1) Собеседование, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			УМЕЕТ: - использовать формулировать цель и задачи исследовательской работы; - использовать исследовательский инструментарий; - соотносить понятия и методы исследовательской работы; - обрабатывать социологическую информацию в количественном и, частично, в качественном отношении.	(УО-1) Собеседование, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			ВЛАДЕЕТ: - техникой проведения социологического исследования по заданной программе; - способностью обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, вычислять по результатам социологических исследований.	(УО-1) Собеседование, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
3	1b, 2a, 4a	ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического знания к анализу организационно-	ЗНАЕТ: - теоретические основы социологической теории; - сферу применения социологических исследований.	(УО-1) Собеседование	Зачёт с оценкой
			УМЕЕТ: - реализовывать и распространять результаты социологических исследований; - работать с полученной социологической информацией, в том числе – организационного и	(УО-1) Собеседование	Зачёт с оценкой

		управленчески х процессов и к оценке эффективности организационн о- управленческо й деятельности;	управленческого характера. ВЛАДЕЕТ: - техникой получения информации по исследовательской программе; - умением реализовать соц.исследование в конкретных организационно-управленческих условиях	(УО-1) Собесе довани е	Зачёт с оценко й
4	1с, 2а, 2d, 3b, 4а, 4b	ПК-4 - способность эффективно использовать методологичес кие и методические социологическ ие подходы при проведении измерений в социологии, в социальном прогнозировани и и проектировани и.	ЗНАЕТ: - основные правила проведения социологического исследования; - методику социологического подхода к исследованию; - возможности социологических исследований	(УО-1) Собесе довани е	Зачёт с оценко й
			УМЕЕТ: - ориентироваться в конкретной исследовательской ситуации; - исходить в своих действиях из конкретной цели и задач работы; - представлять отчет в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной процедуре	(УО-1) Собесе довани е	Зачёт с оценко й
			ВЛАДЕЕТ: - системой базовой знаний в различных областях социального и социально-гуманитарного знания; - способностью применять методы социологических исследований в соответствии с их областью применения; - навыками инструментальной работы для получения корректной социологической информации.	(УО-1) Собесе довани е	Зачёт с оценко й
5	1b, 3а, 3b, 3с, 4а, 4b	ПК-8 - способность находить организационн о- управленчески е решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них	ЗНАЕТ: - социальные основы коммуникации, принципы и правила делового общения; - последовательность реализации программы социологического исследования; - организационно-управленческие основы деятельности	(УО-1) Собесе довани е, (ПР- б) Лабора торная работа	Зачёт с оценко й
			УМЕЕТ: - применять методику социологического исследования в конкретных организационно- управленческих условиях, в том числе в нестандартных ситуациях;	(УО-1) Собесе довани е, (ПР- б) Лабора	Зачёт с оценко й

		ответственность	- применять понятийно-категориальный аппарат социологии в анализе организационно-управленческой деятельности	торная работа	
			ВЛАДЕЕТ: - эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; - умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; - способностью к сотрудничеству и эффективному взаимодействию в конкретных организационно-управленческих условиях, а также в групповой деятельности; - способностью принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях	(УО-1) Собеседование, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
6	3b, 3c, 4a, 4b	ПК-9 - способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	ЗНАЕТ: - теоретические основы исследования социальных и социально-психологических феноменов / проблем и их исследований; - правила и принципы составления информационно-исследовательских отчетов.	(УО-1) Собеседование, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			УМЕЕТ: - проявлять исследовательскую мотивацию, навыки теоретического и практического мышления; - использовать базовые теоретические знания для участия в научных и научно-прикладных исследованиях	(УО-1) Собеседование, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			ВЛАДЕЕТ: - сформированными интеллектуально-личностными качествами: общекультурными и профессиональными взглядами, социо-профессиональными ценностями; - способностью к интеллектуальной, коммуникативной, управленческой, социально-психологической деятельности в профессиональных интересах	(УО-1) Собеседование, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
7	1b, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b	ПК-10 - способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной	ЗНАЕТ: - основные правила и принципы работы с эмпирической социальной и социологической информацией; - методику сбора, обработки и интерпретации социальной информации	(УО-1) Собеседование, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой

		социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности		торная работа	
			УМЕЕТ: - ориентироваться в профессиональных задачах и условиях работы; - использовать в научно-исследовательских целях данные, в том числе находящиеся за пределами непосредственной сферы деятельности	(УО-1) Собеседование, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			ВЛАДЕЕТ: - способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации, нацеленной решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности; - методиками полевой работы социолога	(УО-1) Собеседование, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
8	1b, 2b, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b	ПК-11 - способность к анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений, организаций и учреждений	ЗНАЕТ: - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - сущность организационно-управленческих решений, их социальную значимость; - социальную роль управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений, организаций и учреждений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	(УО-1) Собеседование, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			УМЕЕТ: - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - применять программу социологического исследования в изучении управленческих решений	(УО-1) Собеседование, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			ВЛАДЕЕТ: - общей способностью к анализу конкретных организационно-управленческих решений.	(УО-1) Собеседование, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и

показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения Учебной практики, представлены в Приложении 2.

IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Добреньков В.И. Современная социология. Теоретико-методологические основания и перспективы [Электронный ресурс] / Добреньков В.И., Кравченко А.И. – Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014. – 712 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36564>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Организация и проведение учебных социологических исследований [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30349.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов . – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 256 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24752>

Дополнительная литература

1. Абазалиева, М.М. Словарь по социогуманитарным дисциплинам [Электронный ресурс]: справочное пособие для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений / Абазалиева М.М., Тамбиева З.С.— Электрон.текстовые данные.— Черкесск: Северо-Кавказская государственная

гуманитарно-технологическая академия, 2014.— 122 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/27228>

2. Маликова Н.Н. Дизайн и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маликова Н.Н., Рыбакова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69591.html>.— ЭБС «IPRbooks

3. Методы социологического исследования: учебник для вузов / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 767 с. – 10 экз. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:703438&theme=FEFU>

4. Социология: учебное пособие для вузов / [Л. Д. Ерохина, Е. В. Кулебякин, Г. А. Трифонова и др.; сост.: Л. Д. Ерохина, Г. А. Трифонова]; Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет. – Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2015. – 390 с. – 13 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:791770&theme=FEFU>

5. Штомпка, П. Социология. Анализ современного общества / П. Штомпка; пер. с пол. С. М. Червонной. – М.: Логос, 2013. – 655 с. – 10 экз. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:234997&theme=FEFU>

6. Тезаурус социологии : тематический словарь-справочник . кн. 2 . Методология и методы социологических исследований / под ред. Ж. Т. Тощенко. Москва: Юнити-Дана, 2014. – 415 с. – 10 экз. - <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:732601&theme=FEFU>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

<http://www.isras.ru/> – Институт социологии РАН

<http://lib.socio.msu.ru> – Электронная библиотека социологического факультета МГУ.

<http://socio.rin.ru/> – Портал по социологии с большим количеством информации.

<http://www.socinf.narod.ru/> – сайт социологов РГСУ

<http://sociology.extrim.ru/> – ПАРАДИГМА: Сетевой клуб социологов.

<http://socis.isras.ru/> – журнал «Социологические исследования»

<http://socionet.narod.ru/> – Обзор социологических ресурсов русского интернета

<http://xammep.nm.ru/doc/soc/index.html> – библиотека работ по социологии, состоит из ссылок на другие сайты.

<http://www.isn.ru/sociology.shtml> – Российская сеть информационного общества: социология

<http://www.machaon.ru/links/socio.html> – Социология в сети

<http://www.fom.ru/> – Фонд «Общественное мнение»

<http://www.voxru.net/> – Глас Рунета Сайт социологических опросов населения Рунета. Архив опросов. Рассылка. Розыгрыш призов.

<http://www.kupava.com/Socio> – Социологическая мысль Беларуси

<http://www.opinio.msu.ru/> – Центр социологических исследований Новости социологии, архив социологических исследований.

<http://socioline.ru> – Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок.

<http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm> – Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок

<http://soc.pu.ru/> – сервер Социологического факультета СПбГУ.

<http://www.sociology.agava.ru> – сайт, полностью посвященный социологии

<http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm> – Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перед началом учебной практики студенты получают вводный инструктаж по технике безопасности, изучают правила внутреннего распорядка учреждения, в котором будет проходить практика. Выбор учреждений осуществляется по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Во время работы в учреждении необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные для данного учреждения, исключить опоздания и досрочные уходы с работы. В случаях уважительного пропуска (по болезни и пр.) необходимо предоставить руководителю практики соответствующий оправдательный документ. Индивидуальные задания практикант выполняет во внерабочее время.

В период практики студент ведет дневник, в котором систематически фиксирует:

- содержание и результаты выполненной работы;
- возможные рациональные предложения об улучшении практики.

В случае прохождения практики в стороннем учреждении студент предоставляет руководителю также:

- характеристику, заверенную печатью учреждения, где проходит практика, и подписанную руководителем практики от этого учреждения;
- текстовый отчет о прохождении практики, подписанный самим практикантом, руководителем практики от учреждения и заверенный печатью этого учреждения.

Результаты практики студент может использовать для написания выпускной квалификационной работы, при сдаче экзаменов и т.п.

Обязанности участников учебной практики

Практикант обязан:

- своевременно приступить к практике;
- присутствовать на организационном собрании по практике;

- придерживаться правил внутреннего распорядка, действующего в данном учреждении;
- своевременно и качественно выполнять задания и поручения руководителей практики от университета и учреждения, где проходит практика;
- систематически знакомиться с новой литературой (учебной, монографической), законодательно-нормативной базой;
- добросовестно заполнять дневник практики, своевременно предоставить отчет после ее окончания.

Формы аттестации (по итогам практики)

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в двух аспектах:

- текущий аспект (результаты ежедневной деятельности практикантов), контроль осуществляется через:

1. средство контроля УО-1 (собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.)

2. средство контроля ПР-6 (лабораторная работа – средство для закрепления и практического освоения материала по определённому разделу)

- промежуточная аттестация (результаты ежедневной практики по итогам достижения поставленных целей практики). Контроль осуществляется через проведение зачёта с оценкой.

Текущий контроль во время практики осуществляется и со стороны университета, и со стороны учреждения, в котором проходит практика. Обычно оцениваются уровень полученных знаний и опыта, посещаемость, дисциплинированность, инициативность, аккуратность, неконфликтность практикантов.

Итоговая аттестация (оценка результативности практики) проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения

поставленных перед практикантом целей практики. Оцениваются умения и навыки по работе в коллективе над решением производственных задач. Итоговая аттестация практиканта проводится во время зачёта. Окончательная оценка определяется руководителем практики на основании собеседования и анализа предоставленных практикантом отчётных документов.

Отчетными документами для студентов служат характеристика с места прохождения практики, дневник практики и письменный отчет о прошедшей практике. Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

В *дневнике* практикант фиксирует все работы, которые он выполняет в течение практики. Записи отражают многообразие видов деятельности, их объем и сложность выполнения. Содержание записей в дневнике свидетельствует о тщательности, с которой практикант подходит к выполнению заданий, о внимании к деталям своей деятельности, об умении выделить главное в проделанной работе.

Целесообразно все задания, получаемые от руководителя практики, записывать (можно в дневник). Образец титульного листа дневника представлен в Приложении.

Дневник должен быть зарегистрирован на кафедре, иметь подпись руководителя практики и личную подпись студента. В дневник записывается вся выполненная студентом работа, даты каждого рабочего дня. В дневник также вносятся сведения о производственных экскурсиях, участии студентов в совещаниях, научно-исследовательской работе, о законодательных и нормативных актах, изученных студентом в период прохождения практики. Записи в дневнике регулярно подписываются руководителем практики от учреждения. Руководитель практики от учреждения записывает также данные о трудовой дисциплине, о нарушениях или поощрениях студента.

Характеристика студента, получаемая от администрации учреждения по месту прохождения практики, обычно содержит описание деятельности практиканта, вместе с тем она может позволить оценить не только

содержание и объем проделанной работы, но и ее практическую значимость, а также умение студента правильно понимать требования, предъявляемые ему руководством учреждения.

Письменный отчет необходимый для того, чтобы оценить способности студента обобщить выполненную работу, выделить достижения, которые он считает наиболее полезными в своей профессиональной подготовке и наиболее ценными для обслуживаемых клиентов.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Введение:

- цель и задачи практики,
- сроки и место прохождения,
- описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта;
- актуальность выбранной темы,
- краткая характеристика проблемы и необходимость ее исследования,
- объект, предмет исследования,
- цель и задачи исследования,
- определение и обоснование методов сбора данных,
- рабочий план исследования.

В **первой главе** дается характеристика объекта исследования – 2-3 стр. в зависимости от задач практики.

Вторая глава - 5-10 стр. включает в себя описание программы и процедуры социологического исследования:

- объект, предмет, цель и задачи эмпирического исследования,
- теоретическая интерпретация основных понятий
- эмпирическая интерпретация и операционализация основных понятий,
- определение типа выборочной совокупности,

- инструментарий исследования: анкеты, бланки интервью,
- методики сбора первичных данных и т.д.

Программу социологического исследования в ходе учебной практики студент, как правило, только описывает, и лишь частично принимает участие в ее разработке. Основные его усилия связаны с реализацией самого исследования, познания и выполнения требований исследовательской корректности и этичности, а также обработкой его результатов.

Основные результаты исследования представляются в предельно обобщенном виде. Чаще всего они заключаются в статистические таблицы, диаграммы, графики. Например, таблицы корреляций между удовлетворенностью одним из перечисленных факторов и всеми остальными.

Список использованной литературы, документов – фиксируются печатные, рукописные, электронные источники и литература, использованные при написании отчета, в соответствии с требованиями ГОСТа. Количество использованной литературы определяется необходимостью обращения к ней студента и рекомендациями руководителя.

Приложения оформляют как продолжение отчета на его последующих страницах. Приложения нумеруются и располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте отчета.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

Отчет состоит из титульного листа, листа «Отзыв научного руководителя», листа «Содержание», текста отчета, списка источников и литературы, приложений. Общий объем текста определяется требованием необходимости решения всех поставленных задач и может значительно варьировать.

Текст отчета работы должен быть выполнен качественно, с применением печатающих устройств или машинописным способом. Текстовый редактор в формате MS Word (для удобства сохранения отчёта с графиками и таблицами может быть использован формат .pdf). Размер страницы - А 4; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по

ширине, отступ слева - 1,5. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

СДАЧА ОТЧЕТОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Отчеты должны быть сданы на кафедру не позднее сроков, определенных учебными планами (в течение первых 10 учебных дней). В течение следующей недели в сроки, установленные кафедрой, студенты защищают отчеты.

При оценке практики принимается во внимание:

- уровень полученных знаний и опыта,
- посещаемость,
- дисциплинированность,
- аккуратность,
- неконфликтность практикантов,
- инициативность студента на практике,
- полнота заполнения Дневника практики
- отзыв руководителя,
- своевременность сдачи отчета по практике.

Результаты зачёта по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В случае, если студент не сдал отчет к указанному сроку, он получает оценку «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка по практике становится основанием для недопуска к следующей экзаменационной сессии.

Если причины невыполнения задания объективны и имеется документальное подтверждение этому, ему может быть назначен дополнительный срок сдачи отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (оправдательные документы представляются на кафедру вместе с

объяснительной), могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. По заявлению студента заведующий кафедрой определяет другой срок ее прохождения.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику. В этой ситуации студент самостоятельно ищет место для прохождения практики и оформляет соответствующие документы. Если студент не пройдет практику до конца семестра, то он не допускается к экзаменационной сессии.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную отметку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Фонд оценочных средств по прохождению Учебной практики представлен в Приложении 2.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс с установленными Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

во время прохождения

учебной практики

(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)

Направление подготовки - 39.03.01 Социология

Профиль «Социология экономики и управления»

Форма подготовки: очная

г. Владивосток
2019

План-график выполнения самостоятельной работы (108 часов)

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение недели до начала учебной практики	Подготовка необходимых документов. Инструктаж по технике безопасности	4 ч.	Зачёт с оценкой
2.	1-ый день	Знакомство с особенностями полевого этапа исследования. Ознакомление с целями, задачами и методикой конкретного исследования, в котором студенту предстоит принимать участие.	7 ч.	Собеседование (УО-1), лабораторная работа (ПР-6), зачёт с оценкой
3.	2-ой день	Инструктаж по техникам ведения интервью. Инструктаж по используемому в исследовании инструментарию. Предварительное знакомство с объектом (например, натурный обход, участие в построении выборки и т.п.). Инструктаж по конкретному заданию интервьюера (например, сроки, норма, маршрут, квотное задание, способы отбора респондента в семье и т.п.).	7 ч.	Собеседование (УО-1), лабораторная работа (ПР-6), зачёт с оценкой
4.	3-ий день	Работа в качестве интервьюера Разбор ошибок и проблем, возникающих в ходе опроса	7 ч.	Собеседование (УО-1), лабораторная работа (ПР-6), зачёт с оценкой
5.	4-ый день	Работа в качестве интервьюера Разбор ошибок и проблем, возникающих в ходе опроса	7 ч.	Собеседование (УО-1), лабораторная работа (ПР-6), зачёт с оценкой
6.	5-ый день	Работа в качестве интервьюера Разбор ошибок и проблем, возникающих в ходе опроса	7 ч.	Собеседование (УО-1), лабораторная работа (ПР-6), зачёт с оценкой
7.	6-ой день	Работа в качестве интервьюера	7 ч.	Собеседование (УО-1), лабораторная работа (ПР-6),

				зачёт с оценкой
8.	7-ой день	Работа в качестве интервьюера	7 ч.	Собеседование (УО-1), лабораторная работа (ПР-6), зачёт с оценкой
9.	8-ой день	Работа в качестве интервьюера	7 ч.	Собеседование (УО-1), лабораторная работа (ПР-6), зачёт с оценкой
10.	9-ый день	Работа в качестве интервьюера	7 ч.	Собеседование (УО-1), лабораторная работа (ПР-6), зачёт с оценкой
11.	10-ый день	Работа в качестве интервьюера Итоговый разбор ошибок и проблем, возникших в ходе опроса	7 ч.	Собеседование (УО-1), лабораторная работа (ПР-6), зачёт с оценкой
12.	11-ый день	Ознакомление с конкретными статистическими методами обработки собранной информации. Статистическая обработка собранной информации.	7 ч.	Собеседование (УО-1), лабораторная работа (ПР-6), зачёт с оценкой
13.	12-ый день	Статистическая обработка собранной информации. Подведение итогов практики	7 ч.	Собеседование (УО-1), лабораторная работа (ПР-6), зачёт с оценкой
14.	За 10 дней до защиты практики	Подготовка отчёта о практике	20 ч.	Собеседование (УО-1), лабораторная работа (ПР-6), зачёт с оценкой

Самостоятельная работа студентов во время прохождения Учебной практики (108 ч.)

Самостоятельная работа студентов во время прохождения Учебной практики включает в себя:

1. Знакомство с особенностями полевого этапа исследования.
2. Ознакомление с целями, задачами и методикой конкретного исследования, в котором студенту предстоит принимать участие.
3. Инструктаж по техникам ведения интервью.
4. Инструктаж по используемому в исследовании инструментарию.

5. Предварительное знакомство с объектом (например, натурный обход, участие в построении выборки и т.п.).
6. Инструктаж по конкретному заданию интервьюера (например, сроки, норма, маршрут, квотное задание, способы отбора респондента в семье и т.п.).
7. Работа в качестве интервьюера с обязательной регулярной сдачей непосредственному руководителю и проверкой собранных материалов интервью (анкет, опросных листов и т.п.).
8. Разбор ошибок и проблем, возникающих в ходе опроса.
9. Ознакомление с конкретными статистическими методами обработки собранной информации.
10. Статистическая обработка собранной информации.
11. Подготовка отчёта о практике.
12. Защита практики.



МИНИСТЕРСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК ДВФУ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике
(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)

Направление подготовки - 39.03.01 Социология

Профиль – Социология экономики и управления

г. Владивосток
2016

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-1 Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - возможные цели и задачи, решаемые в ходе социологического исследования; - базовые социальные проблемы в современном обществе; - методы социологических исследований и их исследовательские возможности.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы для исследований в конкретной исследовательской ситуации; - обрабатывать полученную информацию; - описать методику и технологию работы с социологической информацией; - грамотно использовать современную аппаратуру и информационные технологии.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - основами социологической теории; - опытом проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.
<p>ПК-2 Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - методику научного исследования; - социальную проблематику современного общества; - общие результаты эмпирического исследования в профессиональной сфере.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> использовать формулировать цель и задачи исследовательской работы; - использовать исследовательский инструментарий; - соотносить понятия и методы исследовательской работы; - обрабатывать социологическую информацию в количественном и, частично, в качественном отношении.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - техникой проведения социологического исследования по заданной программе; - способностью обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, вычислять по результатам социологических исследований.

ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического знания к анализу организационно-управленческих процессов и к оценке эффективности организационно-управленческой деятельности;	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы социологической теории; - сферу применения социологических исследований.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - реализовывать и распространять результаты социологических исследований; - работать с полученной социологической информацией, в том числе – организационного и управленческого характера.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - техникой получения информации по исследовательской программе; - умением реализовать соц.исследование в конкретных организационно-управленческих условиях
ПК-4 - способность эффективно использовать методологические и методические социологические подходы при проведении измерений в социологии, в социальном прогнозировании и проектировании.	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила проведения социологического исследования; - методику социологического подхода к исследованию; - возможности социологических исследований
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в конкретной исследовательской ситуации; - исходить в своих действиях из конкретной цели и задач работы; - представлять отчет в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной процедуре
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - системой базовой знаний в различных областях социального и социально-гуманитарного знания; - способностью применять методы социологических исследований в соответствии с их областью применения; - навыками инструментальной работы для получения корректной социологической информации.
ПК-8 - способность находить организационно-управленческие	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - социальные основы коммуникации, принципы и правила делового общения; - последовательность реализации программы социологического исследования;

решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность		- организационно-управленческие основы деятельности
	Умеет	- применять методику социологического исследования в конкретных организационно-управленческих условиях, в том числе в нестандартных ситуациях; - применять понятийно-категориальный аппарат социологии в анализе организационно-управленческой деятельности
	Владеет	- эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; - умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; - способностью к сотрудничеству и эффективному взаимодействию в конкретных организационно-управленческих условиях, а также в групповой деятельности; - способностью принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях
ПК-9 - способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	Знает	- теоретические основы исследования социальных и социально-психологических феноменов / проблем и их исследований; - правила и принципы составления информационно-исследовательских отчетов
	Умеет	- проявлять исследовательскую мотивацию, навыки теоретического и практического мышления; - использовать базовые теоретические знания для участия в научных и научно-прикладных исследованиях
	Владеет	- сформированными интеллектуально-личностными качествами: общекультурными и профессиональными взглядами, социо-профессиональными ценностями; - способностью к интеллектуальной, коммуникативной, управленческой, социально-психологической деятельности в профессиональных интересах
ПК-10 - способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Знает	- основные правила и принципы работы с эмпирической социальной и социологической информацией; - методику сбора, обработки и интерпретации социальной информации
	Умеет	- ориентироваться в профессиональных задачах и условиях работы; - использовать в научно-исследовательских целях данные, в том числе находящиеся за пределами непосредственной сферы

		деятельности
	Владеет	- способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации, нацеленной решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности; - методиками полевой работы социолога
ПК-11 - способность к анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений, организаций и учреждений	Знает	- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - сущность организационно-управленческих решений, их социальную значимость; - социальную роль управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений, организаций и учреждений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
	Умеет	- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - применять программу социологического исследования в изучении управленческих решений
	Владеет	- общей способностью к анализу конкретных организационно-управленческих решений.

Контроль достижения целей учебной практики

№ п/п	Контролируемые пункты программы	Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	1a, 1b, 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b	ПК-1 Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные	ЗНАЕТ: - возможные цели и задачи, решаемые в ходе социологического исследования; - базовые социальные проблемы в современном обществе; - методы социологических исследований и их исследовательские возможности.	(УО-1) Собеседование, (ПР-б) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой

		задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	<p>УМЕЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы для исследований в конкретной исследовательской ситуации; - обрабатывать полученную информацию; - описать методику и технологию работы с социологической информацией; - грамотно использовать современную аппаратуру и информационные технологии. <p>ВЛАДЕЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами социологической теории; - опытом проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий. 	(УО-1) События, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
2	1b, 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 4a, 4b	ПК-2 Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	<p>ЗНАЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику научного исследования; - социальную проблематику современного общества; - общие результаты эмпирического исследования в профессиональной сфере. <p>УМЕЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать формулировать цель и задачи исследовательской работы; - использовать исследовательский инструментарий; - соотносить понятия и методы исследовательской работы; - обрабатывать социологическую информацию в количественном и, частично, в качественном отношении. <p>ВЛАДЕЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой проведения социологического исследования по заданной программе; - способностью обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, вычислять по результатам социологических исследований. 	(УО-1) События, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
3	1b, 2a, 4a		<p>ЗНАЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы социологической теории; 	(УО-1) События	Зачёт с оценкой

		ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического знания к анализу организационно-управленческих процессов и к оценке эффективности организационно-управленческой деятельности;	- сферу применения социологических исследований.	e	
			УМЕЕТ: - реализовывать и распространять результаты социологических исследований; - работать с полученной социологической информацией, в том числе – организационного и управленческого характера.	(УО-1) Собесе дование	Зачёт с оценкой
			ВЛАДЕЕТ: - техникой получения информации по исследовательской программе; - умением реализовать соц.исследование в конкретных организационно-управленческих условиях	(УО-1) Собесе дование	Зачёт с оценкой
4	1с, 2а, 2d, 3b, 4а, 4b	ПК-4 - способность эффективно использовать методологические и методические социологические подходы при проведении измерений в социологии, в социальном прогнозировании и проектировании.	ЗНАЕТ: - основные правила проведения социологического исследования; - методику социологического подхода к исследованию; - возможности социологических исследований	(УО-1) Собесе дование	Зачёт с оценкой
			УМЕЕТ: - ориентироваться в конкретной исследовательской ситуации; - исходить в своих действиях из конкретной цели и задач работы; - представлять отчет в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной процедуре	(УО-1) Собесе дование	Зачёт с оценкой
			ВЛАДЕЕТ: - системой базовой знаний в различных областях социального и социально-гуманитарного знания; - способностью применять методы социологических исследований в соответствии с их областью применения; - навыками инструментальной работы для получения корректной социологической информации.	(УО-1) Собесе дование	Зачёт с оценкой
5	1b, 3а, 3b, 3с, 4а, 4b	ПК-8 - способность	ЗНАЕТ: - социальные основы коммуникации, принципы и правила делового общения; - последовательность реализации программы социологического	(УО-1) Собесе дование, (ПР-б) Лабора	Зачёт с оценкой

		находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	исследования; - организационно-управленческие основы деятельности	торная работа	
			УМЕЕТ: - применять методику социологического исследования в конкретных организационно-управленческих условиях, в том числе в нестандартных ситуациях; - применять понятийно-категориальный аппарат социологии в анализе организационно-управленческой деятельности	(УО-1) Сессия, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			ВЛАДЕЕТ: - эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; - умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; - способностью к сотрудничеству и эффективному взаимодействию в конкретных организационно-управленческих условиях, а также в групповой деятельности; - способностью принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях	(УО-1) Сессия, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
6	3b, 3c, 4a, 4b	ПК-9 - способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	ЗНАЕТ: - теоретические основы исследования социальных и социально-психологических феноменов / проблем и их исследований; - правила и принципы составления информационно-исследовательских отчетов.	(УО-1) Сессия, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			УМЕЕТ: - проявлять исследовательскую мотивацию, навыки теоретического и практического мышления; - использовать базовые теоретические знания для участия в научных и научно-прикладных исследованиях	(УО-1) Сессия, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			ВЛАДЕЕТ: - сформированными интеллектуально-личностными качествами: общекультурными и профессиональными взглядами, социо-профессиональными ценностями; - способностью к интеллектуальной, коммуникативной, управленческой,	(УО-1) Сессия, (ПР-6)	Зачёт с оценкой

			социально-психологической деятельности в профессиональных интересах	Лабораторная работа	
7	1b, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b	ПК-10 - способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ЗНАЕТ: - основные правила и принципы работы с эмпирической социальной и социологической информацией; - методику сбора, обработки и интерпретации социальной информации	(УО-1) Событийное, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			УМЕЕТ: - ориентироваться в профессиональных задачах и условиях работы; - использовать в научно-исследовательских целях данные, в том числе находящиеся за пределами непосредственной сферы деятельности	(УО-1) Событийное, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			ВЛАДЕЕТ: - способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации, нацеленной решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности; - методиками полевой работы социолога	(УО-1) Событийное, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
8	1b, 2b, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b	ПК-11 - способность к анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений, организаций и учреждений	ЗНАЕТ: - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - сущность организационно-управленческих решений, их социальную значимость; - социальную роль управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений, организаций и учреждений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	(УО-1) Событийное, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			УМЕЕТ: - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - применять программу социологического исследования в изучении управленческих решений	(УО-1) Событийное, (ПР-6) Лабораторная работа	Зачёт с оценкой
			ВЛАДЕЕТ: - общей способностью к анализу конкретных организационно-	(УО-1) Событийное	Зачёт с оценкой

			управленческих решений.	е, (ПР-6) Лабораторная работа	
--	--	--	-------------------------	----------------------------------	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	баллы	
ПК-1 Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной	Знает	- возможные цели и задачи, решаемые в ходе социологического исследования; - базовые социальные проблемы в современном обществе; - методы социологических исследований и их исследовательские возможности.	знает цели и задачи социологического исследования; знает и анализирует сущность базовых социальных проблем в современном обществе; знает методы социологических исследований и объясняет их исследовательские возможности.	знает и формулирует цели и задачи социологического исследования; знает и анализирует базовые социальные проблемы в современном обществе; знает методы социологических исследований и объясняет их исследовательские возможности.	45-64
помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной	Умеет	- применять современные методы для исследований в конкретной исследовательской ситуации; - обрабатывать полученную информацию; - описать методику и технологию работы с социологической информацией; - грамотно использовать современную	Умеет корректно применять современные методы для исследований в конкретной исследовательской ситуации; Умеет обрабатывать полученную информацию; описывает методику и технологию работы с социологической информацией;	грамотно и эффективно применяет современные методы для исследований в конкретной исследовательской ситуации; грамотно обрабатывает полученную информацию; корректно описывает методику и	65-84

аппаратуры, оборудования, информационных технологий		аппаратуру и информационные технологии.	- грамотно использует современную аппаратуру и информационные технологии.	социологической информацией; грамотно использует современную аппаратуру и информационные технологии.	
	Владеет	- основами социологической теории; - опытом проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.	владеет основами социологической теории; имеет опыт проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.	владеет понятийным аппаратом социологии, демонстрирует знание основ социологической теории; демонстрирует навыки проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.	85-100
ПК-2 Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований	Знает	- методику научного исследования; - социальную проблематику современного общества; - общие результаты эмпирического исследования в профессиональной сфере.	знает методику научного исследования; знает социальную проблематику современного общества; знает общие результаты эмпирического исследования в профессиональной сфере.	знает методику научного исследования; знает социальную проблематику современного общества и анализирует ее; знает общие результаты эмпирического исследования в профессиональной сфере и представляет их в требуемой форме.	45-64
	Умеет	- формулировать цель и задачи исследовательской работы; - использовать исследовательский инструментарий; - соотносить понятия и методы	умеет формулировать цель и задачи исследовательской работы; способен использовать исследовательски	умеет формулировать цель и задачи исследовательской работы, понимает их роль в программе исследовательской работы;	65-84

учетом особенностей потенциальной аудитории		исследовательской работы; - обрабатывать социологическую информацию в количественном и, частично, в качественном отношении.	инструментарий; способен соотносить понятия и методы исследовательской работы; умеет обрабатывать социологическую информацию в количественном и, частично, в качественном отношении.	способен грамотно использовать исследовательский инструментарий; способен соотносить понятия и методы исследовательской работы; умеет обрабатывать социологическую информацию в количественном и, частично, в качественном отношении.	
	Владеет	- техникой проведения социологического исследования по заданной программе; - способностью обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, вычислять по результатам социологических исследований.	Владеет техникой проведения социологического исследования по заданной программе; Обладает способностью обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, вычислять по результатам социологических исследований.	Владеет техникой проведения социологического исследования по заданной программе и демонстрирует эту способность на практике; Обладает способностью обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, вычислять по результатам социологических исследований.	85-100
ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического знания к анализу организационно-управленче	Знает	- теоретические основы социологической теории; - сферу применения социологических исследований.	знание теоретических основ социологической теории; знание сферы применения социологических исследований.	знание теоретических основ социологической теории – понятий, категорий, содержания основных положений; знание области и сферы применения социологических	45-64

ских процессов и к оценке эффективности организационно-управленческой деятельности;				исследований, их ключевой специфики.	
	Умеет	- реализовывать и распространять результаты социологических исследований; - работать с полученной социологической информацией, в том числе – организационного и управленческого характера.	способность реализовывать и распространять результаты социологических исследований; навыки работы с полученной социологической информацией, в том числе – организационного и управленческого характера.	Способность реализовывать и распространять результаты социологических исследований в конкретных формах – отчетах и т.д.; - сформированные навыки работы с полученной социологической информацией, в том числе – организационного и управленческого характера.	65-84
	Владеет	- техникой получения информации по исследовательской программе; - умением реализовать соц.исследование в конкретных организационно-управленческих условиях	владение техникой получения информации по исследовательской программе; умение реализовать соц.исследование в конкретных организационно-управленческих условиях	владение техникой получения информации по исследовательской программе; умение реализовать соц.исследование в конкретных организационно-управленческих условиях	85-100
ПК-4 - способность эффективно использовать методологические и методические социологические подходы	Знает	- основные правила проведения социологического исследования; - методику социологического подхода к исследованию; - возможности социологических исследований	знание основных правил проведения социологического исследования; знание методики социологического подхода к исследованию; знание познавательных возможностей социологических исследований	знание основных правил проведения социологического исследования; знание методики социологического подхода к исследованию; знание познавательных возможностей социологических исследований	45-64
	Умеет	- ориентироваться в конкретной	способность ориентироваться в	умение ориентироваться в	65-84

при проведении и измерений в социологии, в социальном прогнозировании и проектировании.		исследовательской ситуации; - исходить в своих действиях из конкретной цели и задач работы; - представлять отчет в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной процедуре	конкретной исследовательской ситуации; способность исходить в своих действиях из конкретной цели и задач работы; навыки представлять отчет в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной процедуре	конкретной исследовательской ситуации; способность исходить в своих действиях из конкретной цели и задач работы; навыки представлять отчет в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной процедуре	
	Владеет	- системой базовой знаний в различных областях социального и социально-гуманитарного знания; - способностью применять методы социологических исследований в соответствии с их областью применения; - навыками инструментальной работы для получения корректной социологической информации.	владение системой базовой знаний в различных областях социального и социально-гуманитарного знания; обладание способностью применять методы социологических исследований в соответствии с их областью применения; владение навыками инструментальной работы для получения корректной социологической информации.	владение системой базовой знаний в различных областях социального и социально-гуманитарного знания; обладание способностью применять методы социологических исследований в соответствии с их областью применения; владение навыками инструментальной работы для получения корректной социологической информации.	85-100
ПК-8 - способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях	Знает	- социальные основы коммуникации, принципы и правила делового общения; - последовательность реализации программы социологического исследования;	знание социальных основ коммуникации, принципов и правил делового общения; знание последовательности реализации программы социологического	знание социальных основ коммуникации, принципов и правил делового общения; знание последовательности реализации программы социологического	45-64

И ГОТОВНОСТЬ нести за них ответствен ность		-организационно-управленческие основы деятельности	исследования; знание организационно-управленческих основ деятельности	исследования; знание организационно-управленческих основ деятельности	
	Умеет	- применять методику социологического исследования в конкретных организационно-управленческих условиях, в том числе в нестандартных ситуациях; - применять понятийно-категориальный аппарат социологии в анализе организационно-управленческой деятельности	умение применять методику социологического исследования в конкретных организационно-управленческих условиях, в том числе в нестандартных ситуациях; умение применять понятийно-категориальный аппарат социологии в анализе организационно-управленческой деятельности	Способность, навыки и умение применять методику социологического исследования в конкретных организационно-управленческих условиях, в том числе в нестандартных ситуациях; умение применять понятийно-категориальный аппарат социологии в анализе организационно-управленческой деятельности	65-84
	Владеет	- эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; - умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; - способностью к сотрудничеству и эффективному взаимодействию в конкретных организационно-управленческих условиях, а также в групповой деятельности;	владение эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; умение ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; способность к сотрудничеству и эффективному взаимодействию в конкретных организационно-управленческих условиях, а также в групповой	владение эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; умение ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; способность к сотрудничеству и эффективному взаимодействию в конкретных организационно-управленческих условиях, а также в групповой	85-100

		- способностью принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях	деятельности; способность принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях	деятельности; способность принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях	
ПК-9 - способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	Знает	- теоретические основы исследования социальных и социально-психологических феноменов / проблем и их исследований; - правила и принципы составления информационно-исследовательских отчетов	Знание методологии научного исследования, тенденций развития проблематики и методологии научных исследований; общих результатов эмпирических исследований в профессиональной сфере	Знает методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований; - Знает общие результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере	45-64
	Умеет	- проявлять исследовательскую мотивацию, навыки теоретического и практического мышления; - использовать базовые теоретические знания для участия в научных и научно-прикладных исследованиях	Умение использовать понятия и методы теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и методами математической статистики; работать с современными общими и профессиональными программами, обрабатывая социологическую информацию и аналитические материалы	- Умеет использовать понятия и методы теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и методами математической статистики; - Умеет работать с современными общими и профессиональными программами, обрабатывая социологическую информацию и аналитические материалы	65-84
	Владеет	-сформированными интеллектуально-	владение сформированными	владение сформированными	85-10

		личностными качествами: общекультурными и профессиональными взглядами, социо- профессиональными ценностями; - способностью к интеллектуальной, коммуникативной, управленческой, социально- психологической деятельности в профессиональных интересах	интеллектуально- личностными качествами: общекультурными и профессиональными взглядами, социо- профессиональными ценностями; способность к интеллектуальной, коммуникативной, управленческой, социально- психологической деятельности в профессиональных интересах	интеллектуально- личностными качествами: общекультурными и профессиональными взглядами, социо- профессиональными ценностями; способность к интеллектуальной, коммуникативной, управленческой, социально- психологической деятельности в профессиональных интересах	0
ПК-10 - способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно- управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Знает	- основные правила и принципы работы с эмпирической социальной и социологической информацией; - методiku сбора, обработки и интерпретации социальной информации	Знание основных правил и принципов работы с эмпирической социальной и социологической информацией; знание методик сбора, обработки и интерпретации социальной информации	Знание основных правил и принципов работы с эмпирической социальной и социологической информацией; знание методик сбора, обработки и интерпретации социальной информации	45-64
	Умеет	- ориентироваться в профессиональных задачах и условиях работы; - использовать в научно- исследовательских целях данные, в том числе находящиеся за пределами непосредственной сферы деятельности	Умение ориентироваться в профессиональных задачах и условиях работы; способность использовать в научно- исследовательских целях данные, в том числе находящиеся за пределами непосредственной сферы деятельности	Умение ориентироваться в профессиональных задачах и условиях работы; способность использовать в научно- исследовательских целях данные, в том числе находящиеся за пределами непосредственной сферы деятельности	65-84
	Владеет	- способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации, нацеленной решения организационно- управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности; - методиками полевой работы социолога	Владение способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации, нацеленной решения организационно- управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности; Владение методиками полевой работы социолога	Владение способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации, нацеленной решения организационно- управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности; Владение методиками полевой работы социолога,	85-100

				способность их корректно применять в профессиональной деятельности	
ПК-11 - способность к анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений, организаций и учреждений	Знает	- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - сущность организационно-управленческих решений, их социальную значимость; - социальную роль управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений, организаций и учреждений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	знает основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; знает сущность организационно-управленческих решений, их социальную значимость; знает социальную роль управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений, организаций и учреждений; знает формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	знает основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; знает сущность организационно-управленческих решений, понимает их социальную значимость; знает социальную роль управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений, организаций и учреждений; знает формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	45-64
	Умеет	- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - применять программу социологического исследования в изучении управленческих решений	Умение анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; способность применять программу социологического исследования в изучении управленческих решений	Умение анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; способность применять программу социологического исследования в изучении управленческих решений	65-84
	Владеет	- общей способностью к анализу конкретных организационно-управленческих	Владение общей способностью к анализу конкретных организационно-управленческих	Владение общей способностью к анализу конкретных организационно-управленческих	85-100

		решений.	решений.	решений.	
--	--	----------	----------	----------	--

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения
учебной практики**

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится руководителем практики, а также руководителем конкретного социологического исследования (для данного вида практики – наиболее желательно проведение исследований на базе ДВФУ) в форме собеседования и контроля за прохождением студентом собственно практики (посещение мероприятий практики и непосредственное в них участие, контроль усвоения материала).

Используются следующие оценочные средства:

УО-1 – Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

ПР-6 – Лабораторная работа - Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу

Критерии оценки собеседования по результатам учебной практики:

✓ 85-100 баллов (отлично) выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по проведённому исследованию, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Процедурная часть исследования реализована в полном объеме и описана в отчете. Студент знает проблематику изученного объекта, владеет способностью объяснить необходимость его социологического изучения. Показывает способность к самостоятельной реализации исследования, с описанием его ключевых

пунктов, формулирует актуальность исследовательского ракурса. Фактических ошибок, связанных с пониманием задач и хода работы, нет.

✓ 65-84 - баллов (хорошо) – ответы на собеседовании характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания работы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием назначения и инструментария социологического исследования, нет.

✓ 45-64 балл (удовлетворительно) – студент понимает базовые основы и теоретическое обоснование проведённого исследования. Допущено несколько незначительных (не более 2) ошибок в изложении материала или в ходе работы

✓ ниже 45 баллов (неудовлетворительно) - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не показана работа студента в ходе практики, не даются описательные характеристики исследования. Допущено три или более трех ошибок в описании работы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **Социология**

Образовательная программа **Социология экономики и управления**

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

**Владивосток
2019**

1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями собственного стандарта ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235; Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) ПД-ДВФУ-03-160-2015 от 23.10.2015 № 12-13-2030.

2. Цели изучения дисциплины

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческий вид деятельности) (далее – производственная практика) - апробация знаний студентов, полученных за предыдущий период обучения в вузе.

Целями данной производственной практики являются: углубление знаний студентов об организации как специфическом социальном объекте, специфике ее деятельности; осмысление процесса управления как вида социальной деятельности; развитие навыков научно-исследовательской работы и элементов практической профессиональной деятельности организационно-управленческого уровня.

3. Задачи производственной практики

- закрепление у студентов теоретических знаний, полученных студентами по дисциплинам общенаучного, профессионального цикла; об организации труда в подразделениях (социологический, социально-экономический и социально-психологический уровни знания):

- знаний об организации рабочего места, условия труда, распорядок дня; типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте, затраты времени по основным видам работ;

- знаний о методах социологической работы с различными слоями населения

- знаний о документации, используемой в учреждениях в соответствии со своей специализацией (подборка всех форм материалов и документов или их копий, характеристика документации);

- знаний о профессионально значимых требованиях к специалисту и базовых ценностях социолога;

- формирование умений и навыков социологических исследований, отработки основных форм и методов работы специалиста;

- формирование навыков по организации социологических служб, работы с заказчиками исследований, проведения исследовательской и аналитическую работы;

- развитие профессиональных ценностных ориентаций, а также практическое применение теоретических знаний;

развитие профессионального самосознания будущих специалистов, осмысление студентами глубинных проблем социологической работы и проявления инициативы в решении конкретных проблем социологических исследований, в т.ч. касающихся выбранных тем курсовых работ, сбора материалов для их написания.

- освоение правильности организационно-документальной деятельности в учреждениях социологических служб, анализа документации, делопроизводства, работы с нормативно-правовыми документами.

4. Место производственной практики в структуре ООП

Данный вид практики относится к разделу «Б.2.П Производственная практика».

Данная практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана:

- базируется на освоении дисциплин «Общая социология», «Социальные проблемы современного общества», «Социология управления»,

«Методология и методика социологического исследования», «Социальное здоровье общества», что позволит сформировать у обучающихся:

- знания о современных социальных явлениях и процессах, их тенденциях и закономерностях;
- умения и навыки практического применения методов и методик социологического исследования;
- способность использовать современные информационные технологии в практической работе социолога.

Для успешного прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- основные принципы и методы организации процесса социологического исследования;
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

После аудиторного и самостоятельного освоения курсов, предусмотренных учебным планом, студенты должны обладать представлениями и знаниями об основных проблемах, относящихся к деятельности человека, его свойствам и качествам, особенностям социализации личности в условиях различной по интенсивности дифференциации общества, соотношению общего блага и индивидуального интереса.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих бакалавров социологии, овладению предметными

знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий.

5. Типы, способы, место и время проведения производственной практики

Тип производственной практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности (далее – производственная практика). Производственная практика по форме проведения является стационарной. Производственная практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

Способ проведения данной практики – период в течение 2 недель.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Базами для проведения этого вида практики могут быть: государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие управленческие действия на основе данных социологических исследований; структуры по изучению общественного мнения; организации, занимающиеся маркетинговыми исследованиями; рекламные агентства; аналитические отделы различных государственных структур; органы статистики, научно-исследовательские центры и др.

Основные базы практик:

Департамент научной и инновационной деятельности ДВФУ, Отдел организации научно-исследовательской работы студентов и координации взаимодействия с РАН и фондам. Адрес: о. Русский, кор.В.

Административный департамент ДВФУ. Адрес: о. Русский, кор.20.

Центр развития «Карьера». Адрес: Аякс, о. Русский, кор. А, кааб. А.405.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют выше изложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проходит на 2 курсе, в 4 семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются элементы следующих профессиональных компетенций.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-8 - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Знает	социологию общественного мнения, социологию менеджмента в социальной сфере, политическую социологию; организационно-управленческие основы социальной деятельности.
	Умеет	применять социологические и психологические методы управления персоналом; применять методы антропологической и институциональной социологии в организационно-управленческой деятельности.

	Владеет	эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; ориентацией на сотрудничество и эффективное взаимодействие в групповой деятельности; умением принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях.
ПК-9 - способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	Знает	теоретико-методологические основы исследования социологических и социально- психологических проблем и их исследования и анализа.
	Умеет	проявлять исследовательские способности, навыки теоретического и практического мышления
	Владеет	интеллектуально-личностными особенностями: общекультурными и профессиональными взглядами, социо-профессиональными ценностями, компетентностями: интеллектуальной, коммуникативной, управленческой, социально-психологической.
ПК-10 - способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Знает	теоретико-методологические основы исследования социологических и социально- психологических проблем, принципы работы с эмпирической социологической информацией.
	Умеет	ориентироваться в профессиональных задачах и условиях работы
	Владеет	методами экономической социологии и социологии маркетинга, методиками социологии связей с общественностью, методиками социологии
ПК-11 способностью к анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений	Знает	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
	Умеет	анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
	Владеет	методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста

Таким образом, данный вид практики вооружает студентов необходимыми профессиональными умениями и навыками и предполагает овладение знаниями о/об:

- организационно-управленческом уровне социологического знания;

- нормативно-правовой документации, необходимой для работы любой организации;

- методах сбора, обработки и интерпретации данных, необходимых для формирования обоснованных суждений по соответствующим исследовательским вопросам и проблемам;

- закономерностях развития социально-экономических и управленческих процессов;

- основных теоретических моделях и методах исследования, описывающих социальное действие и взаимодействие, организационные коммуникации и управление как источник социальной информации.

умениями:

- самостоятельно использовать профессиональные знания и навыки;

- самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований;

- профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;

- использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности;

- оценивать качество (валидность и надежность) социологической информации, применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных.

- выявлять проблемы в развитии той или иной ситуации, сформулировать цель работы и постановку соответствующих исследовательских организационно-управленческих задач;

- разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению организационно-управленческих проблем.

навыками:

– самостоятельного анализа научной информации, использования современных научных методов для решения исследовательских задач.

- использования фундаментальных социологических знаний на практике;

- получения профессиональной информации из различных источников (статистические материалы, официальные и личные документами, публикации СМИ и т.п., включая Интернет и зарубежную литературу).

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели/ 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный 1 неделя	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой учебной практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач учебной практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика.	6 Собеседование (УО-1) Конспект первоисточников (ПР-7) Задание 6 Доклад (УО-3)
	Деятельностный 1 неделя	Ознакомление с учреждением, его структурой, службами	10 Задание 1,7 Дневник практики (ПР-9)
		Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения,	10 Задание 2,7 Дневник практики (ПР-9)
		Формирование представления о рабочем месте социолога и распределении рабочего времени.	10 Задание 3,7 Дневник практики(ПР-9)
		Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения.	10 2 неделя Задание 4 Дневник практики (ПР-9)
		Наблюдение за процессом практической работы специалистов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации	12 2 неделя Задание 5,7

		фактического и научно-методического материала		Дневник практики (ПР-9)
	Заключительный 2 неделя	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики.	20	Отчет Задание 8,9 Задание-отчет (ПР-9) Доклад (УО-3)
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры.	30	Задание 10 Отчет
		Итого	108	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно

Индивидуальное задание/направление составляется руководителем. Задачи индивидуального задания должны соответствовать общим задачам практики согласно программе производственной практики.

Если у студента возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой.

Индивидуальное задание по производственной практике заверяется руководителем практики от кафедры и научным руководителем, осуществляющим руководство исследовательской работой студента.

При выходе на практику студент-практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

Задание 1. Ознакомление с учреждением, его структурой, службами

Цель – изучение устава учреждения, структуры учреждения и места служб (психологической, юридической и т.д.) в структуре учреждения.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности учреждения, представление структуры организации в виде рисунка (схемы) с указанием места (роли) служб, деятельность которых направлена на выявление, разрешение семейных конфликтов и их предупреждения.

Методические указания

Задание предполагает изучение устава учреждения, беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Представляется в форме конспекта.

Задание 2. Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения, выполняющих функции социолога

Цель – изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов-социологов.

Задачи: определение многоаспектности задач, отражающих обязанности социолога, сформировать представление о направлениях работы специалистов.

Методические указания

Провести беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации.

Задание 3. Формирование представления о рабочем месте социолога и распределении рабочего времени

Цель – изучение особенностей организации рабочего места специалистов и принципов планирования рабочего времени специалистов учреждения.

Задачи: определение принципов и способов организации рабочего места специалистов, проанализировать документы организации рабочего времени.

Методические указания

Использовать в качестве основных методов сбора информации беседы со специалистами, визуальный осмотр кабинета и анализ соответствующей документации.

Задание 4. Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения

Цель – изучение основных документов, регламентирующих работу специалиста-социолога.

Задачи: изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу специалиста-социолога.

Методические указания

Обучающийся изучает, анализирует и осуществляет записи (для дальнейшего использования данного материала в отчете).

Задание 5. Наблюдение за процессом практической работы специалистов

Цель – определение видов деятельности специалистов, выполняющих задачи в сфере изучения общественного мнения или развития социологических проектов и основных технологий работы.

Задачи: осуществление наблюдения за деятельностью специалиста, участие в групповой и индивидуальной работе, участие в опросах, обработке полученных социологических данных, взаимодействие с людьми (с коллегами и клиентами)ю

Методические указания

Обучающийся участвует в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника, наблюдателя, осуществляет консультирование по супервизией консультанта от учреждения; делает основные записи в дневнике практики, готовит конспект для дальнейшего использования материала в отчете.

Задание 6. Конспект необходимой литературы к освоению производственной практики

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен. В нём должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Текст может быть, как научный, так и научно-популярный. Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Методические указания к составлению конспекта литературы

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или фрагмент нормативного документа, методической разработки, или расшифруйте свои записи – результаты наблюдений.
2. Выделите информативные центры прочитанного текста.
3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.
5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации.

Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Задание 7. Дневник прохождения практики

Дневник является одним из элементов отчета о практике. Дневник практики заполняется в ходе практики ежедневно и предполагает выполнение следующих действий:

- Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы.
- Получить индивидуальное задание с учетом места прохождения практики.
- Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
- Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
- Два-три раза в неделю представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
- Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.

Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью.

Задание 8. Подготовка характеристики

Характеристика является необходимым элементом завершения производственной практики. В характеристике в обязательном порядке должна быть указана дифференцированная оценка работы студента руководителем практики от организации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», неудовлетворительно»).

Методические рекомендации к составлению характеристики работы студента в период практики

Характеристика должна включать краткое описание выполненной им работы и оценку профессиональных и личностных качеств студента как сотрудника организации, оценку теоретических знаний студента, проявленных им в ходе прохождения практики и умение применять их при проведении социологического исследования, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики, рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента.

В характеристике должна быть указана значимость выводов и рекомендаций, предложенных студентом по окончанию практики.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации, учреждения, в котором студент прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

Задание 9. Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и **представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 3-4 дня до ее окончания.** Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением, при необходимости, статистической обработки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой, подписанными руководителем практики от учреждения и заверенные печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой). Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником кафедры, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении учебной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

В отчет необходимо включить: описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего места практиканта, видов деятельности, выполняемых студентом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

Объем текстовой части должен быть в пределах 15-20 страниц текста компьютерной верстки. Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в

оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики от кафедры.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) календарный план-график (задание) на учебную практику;
- 3) дневник прохождения учебной практики;
- 4) характеристика на бакалавра;
- 5) оглавление (введение, разделы, пункты (параграфы), заключение);
- 6) текст отчета:

Обязательным для структуры отчета является введение, основная часть, заключение, список литературы. Образец титульного листа отчета и примерное содержание отчета представлены в Приложениях.

Введение. Здесь определяются цель и задачи практики (в краткой форме описывается задание на практику, полученное от руководителей от университета и от организации), объект и предмет исследования, сроки прохождения практики; перечень выполненных работ и заданий, описание рабочего места, методы проведения практических исследований, анализ различных аспектов производственной деятельности организации; краткая характеристика полученных результатов. Кроме того, следует указать, какие нормативно-правовые учебно-методические источники были положены в основу исследования.

Основная часть состоит из двух разделов с подпунктами (название разделов согласуются с руководителем практики от кафедры и от организации). Обычно основная часть состоит из двух глав: первая глава содержит характеристику организации, в которой проходит практика, непосредственно отдела и функциональных обязанностей, выполняемых студентом в ходе практики, описание организации индивидуальной работы и анализа проведенных видов работы в соответствии с целями и задачами

программы производственной практики, графиком прохождения производственной практики.

Вторая глава предполагает описание программы проведенного исследования и анализ полученных результатов (желательно текстовый анализ подкрепить графической частью). Кроме того, в эту главу может быть включен анализ социально-экономических аспектов деятельности организации. Эта часть отчета – своего рода аналитическая записка по результатам выполнения задания практики, проделанной в организации работы, следовательно, текст отчета не должен содержать абсолютного копирования нормативных документов данной организации, предполагается самостоятельное мышление студента и критическое осмысление документации и выполняемых функций.

Заключение содержит общие выводы и предложения как положительного так и негативного плана, формулируются практические рекомендации по деятельности учреждения. В заключении также необходимо оценить выполнение задания на практику, трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

В **приложении** к основной части приводятся статистические данные, таблицы, графики, копии отдельных документов, расчеты плановых показателей, аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент и т.п.

Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Обязательным условием является включение в приложение к отчету окончательного текста анкеты, по которому было проведено исследование или перечня вопросов при интервьюировании, или другого

методологического инструмента проведенного исследования. Следует отметить, что таблицы и графики выносятся в приложение, если они занимают более половины печатной страницы. Приложение оформляют как продолжение отчета после списка использованной литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение № 1. 2 и т.д.

Список литературы: указываются монографические, статистические, нормативно-правовые и публицистические источники, которые были использованы студентом при прохождении практики и написании им отчета.

Текстовое оформление отчета

Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 и не более 25 машинописных страницах.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе и листе с содержанием нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с введения, начиная с цифры 3, учитывая предыдущие страницы, внизу страницы, посередине.

Текст работы оформляется на одной стороне листа А4 (210 × 297 мм) белой бумаги с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Таблицы и иллюстрации допускается представлять на листах формата А3 (297 × 420 мм).

Рекомендуемый шрифт «Times New Roman» 14 pt, междустрочный интервал – полуторный.

Готовая работа оформляется в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение работы;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;

- 7) приложения
- 8) график прохождения практики;
- 9) дневник практики;
- 10) аналитический отчет;
- 11) характеристика.

Титульный лист оформляется на специальном бланке в соответствии с установленными правилами.

На титульном листе последовательно, сверху вниз, помещаются следующие реквизиты: наименование министерства, университета, факультета, выпускающей кафедры, название работы, сведения об авторе, научном руководителе, место (город) и год написания работы. Титульный лист **не нумеруется**.

После титульного листа вкладывается лист Направления/Задания на практику. Лист задания **не нумеруется**.

За листом задания следует Оглавление, которое отражает содержание и структуру работы. Страница оглавления также **не нумеруется**

Слово «Оглавление» записывают в верхней части, посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. Межстрочный интервал оглавления – одинарный, шрифт 12 пт. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Оглавление включает введение, название разделов, подразделов с указанием номера страницы, с которого они начинаются. После заголовка и подзаголовка ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент в тексте.

За оглавлением начинается введение. Введение всегда начинается со страницы 4, затем страницы нумеруются по порядку, вплоть до приложений.

Слово «Введение» помещают в верхней части страницы посередине, начинают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.д.).

Разделы и подразделы нумеруются только арабскими цифрами по порядку (например, 1. - это нумерация главы, 1.1, 1.2 - нумерация разделов в первой главе и т.д.). Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать нижеследующее содержание. Заголовок отделяют от номера пробелом, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Номер раздела (подразделов подраздела или пункта) печатают после абзацного отступа равного 1,25 см. После номера раздела и подраздела в тексте точка также не ставится В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных). Не допускается перенос слова на следующую строку.

Заголовки, состоящие из двух предложений, разделяют точкой. Все заголовки выделяют полужирным шрифтом. Заголовки разделов, подразделов отделяются друг от друга или от следующего за ними текста 1,5 строчным интервалом. Слово «глава» в заголовках не пишется. Заголовки параграфов нумеруются следующим образом: первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа. Точка после номера главы и номера параграфа не ставится:

1 Структура организации

1.1 Департаменты и отделы

Для русскоязычных текстов неприемлемы кавычки вида ” ” или “ ”. Используются кавычки типа « ».

Перечисления в тексте выделяют абзацным отступом, но только в первой строке. Последующие строки начинают от нулевого положения табулятора. Перед каждой позицией перечисления ставят дефис:

Процесс социального конструирования коррупции включает:
- наличие множества фактов продажности должностных лиц;
- осознание этих фактов как социальной проблемы.

Дефис используется и в случаях, определяемых, правилами русского языка (например, в двойных фамилиях: Туган-Барановский или сложно-сочиненных словах). В остальных случаях в тексте используется тире (–). **Не допускается в тексте использование длинных тире (—).**

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе. Номер страницы проставляют внизу страницы по центру листа в пределах рабочего поля. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не проставляются.

Уравнения и формулы следует выделять в отдельную строку по центру рабочего поля, отделяя от текста свободной строкой (сверху и снизу). Номера формул указываются арабскими цифрами в круглых скобках и имеют нумерацию по разделам, например (1.2), и выравниваются по правому краю текста. Пояснения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия и без абзаца, а единицу измерения приводят в сокращенном виде через запятую, например шаг выборки рассчитывается по формуле:

$$A = N/n + 20\% , \quad (2.2)$$

где A – шаг выборки, N – объем генеральной совокупности; n – объем выборочной совокупности; 20% – погрешность.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны иметь отдельную нумерацию арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

При оформлении таблиц и иллюстраций следует руководствоваться следующими правилами:

- все иллюстрации (рисунки, чертежи по тексту, схемы, диаграммы, графики) и таблицы должны иметь нумерационные заголовки, размещаемые у рисунка под ним, а у таблицы – над ней;

- название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире;

Таблица 2 - Основные показатели рынка труда за 2010 – 2012 гг.

	2010	2011	2012
Занятое население, тыс. чел.	443,4	443,4	365,3
из них среднесписочная численность работающих в организациях, тыс. чел.	238,3	239,3	243,1
Численность граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы государственной службы занятости, тыс. чел.	15,805	19,940	17,954
Численность официально зарегистрированных безработных, тыс. чел.	2,885	4,380	2,527
из них назначено пособие по безработице тыс. чел.	2,584	3,837	2,173

Источник: [30; 31].

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.1». При этом следует отметить, что таблицы размером более страницы уместнее перенести в Приложение с соответствующей ссылкой.

Ссылка на таблицу или иллюстрацию может быть оформлена одним из нижеприведенных способов:

«На рисунке 2.1 представлен график, который иллюстрирует ...».

«В таблице 2.8 отражены результаты экспертного опроса, которые показывают ...».

«Как следует из данных (таблица 2.6) и графика (рисунок 2.3) ...».

Наименование иллюстрации располагают посередине строки под рисунком, например: Рисунок 1 – Динамика повышения квалификации кадров организации за 2011-2013 гг.;

- нумерация таблиц и иллюстраций должна соответствовать разделам (Таблица 1.3 или Рисунок 2.2 и т. п.), или иметь сквозную нумерацию (Таблица 1 или Рисунок 2 и т. п.) причем в тексте на все рисунки и таблицы должны быть ссылки, например:

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название, их нумерация может быть или сквозной, или в пределах каждой главы (например, рис. 1.2). Статистический (цифровой) материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также может быть сквозной или в пределах главы, заголовок таблицы пишется по центру листа. В список литературы включаются все использованные источники, располагают их в алфавитном порядке. При ссылке в тексте на какой-либо источник, приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы, на которой находится цитата (например, [5, с. 27]).

Задание 10. Подготовка презентации

Студенту целесообразно определить при защите практики выделить проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к представлению полученных результатов. Содержательная часть практического задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Методические указания к подготовке презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

- Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

- Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

- Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

- Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

- Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

- Проверить визуальное восприятие презентации.

Требования к представлению и оформлению результатов практических работ

Работа выполняется на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц внизу, справа. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

При подготовке презентации печатный текст, слайды и раздаточный материал готовятся отдельно. Слайды, как визуальная подача информации, должна содержать минимум текста, несущего смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто. Рекомендуемое число слайдов 15-20. На первом слайде должна быть отражена обязательная информация: тема, фамилия и инициалы выступающего. Раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно

раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу PowerPoint. Оформление практических работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ студентов ДВФУ.

Критерии оценки письменных заданий, доклада, в том числе выполненных в форме презентаций

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

– 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

– 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля: зачет с оценкой.

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	1,2 недели	ПК-8 - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	социологию общественного мнения, социологию менеджмента в социальной сфере, политическую социологию; организационно-управленческие основы социальной деятельности.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			применять социологические и психологические методы управления персоналом; применять методы антропологической и институциональной социологии в организационно-управленческой деятельности.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; ориентацией на сотрудничество и эффективное взаимодействие в групповой деятельности; умением принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
2	1-2 недели	ПК-9 - способностью использовать базовые	теоретико-методологические основы исследования социологических и	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников	отчет по практике, собеседование

		теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	социально-психологических проблем и их исследования и анализа.	(ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	ие (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
	проявлять исследовательские способности, навыки теоретического и практического мышления		проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)	
	интеллектуально-личностными особенностями: общекультурными и профессиональными взглядами, социо-профессиональными ценностями, компетентностями: интеллектуальной, коммуникативной, управленческой, социально-психологической.		проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)	
3	1-2 недели	ПК-10 - способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственно й сферы деятельности	теоретико-методологические основы исследования социологических и социально-психологических проблем, принципы работы с эмпирической социологической информацией.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
	ориентироваться в профессиональных задачах и условиях работы		проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)	
	методами экономической социологии и социологии маркетинга, методиками социологии связей с общественностью, методиками социологии		проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)	
4	1-2	ПК-11 способностью к	основные понятия, профессиональную	проверка составных частей задания-отчета	отчет по

недели	анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений	терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	(ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
		анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
		методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения производственной практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;

- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении

производственной практики

Критерии оценки устных ответов

- «отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- «удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- «неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются

серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

<i>«зачтено»</i>	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
<i>«не зачтено»</i>	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.

Критерии оценки доклада, в том числе выполненного с применением презентации

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то, ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки письменных заданий

- «отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно

определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

– «хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

– «удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

– «неудовлетворительно» - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности бакалавра, и на основании оценки руководителя практики от

организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценивания защиты отчета по практике

• «отлично» - содержание и оформление отчета по производственной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

• «хорошо» – содержание и оформление отчета по производственной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

• «удовлетворительно» - выставляется студенту, если в отчете материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя студент дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

• «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики,

конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Добренъков, В.И. Современная социология: теоретико-методологические основания и перспективы / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. – Москва: Академический проект, 2014. – 711 с. – 10 экз. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:778438&theme=FEFU>

2. Добренъков В.И., Краченко А.И. Методы социологического исследования: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 767 с. – 3 экз. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:703438&theme=FEFU>

3. Добренъков В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник/ Добренъков В.И., Кравченко А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016.— 539 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089>

4. Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 256 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24752>.

5. Современная социология: теоретико-методологические основания и перспективы / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. М.: Академический проект, 2014. - 711 с. – 10 экз. - Режим доступа из URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:778438&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Аверин Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Аверин Ю.П. – Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015. – 432 с. – Режим доступа из URL: <http://www.iprbookshop.ru/36752>

2. Аймаутова Н.Е. Взаимодействие социолога с заказчиком [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аймаутова Н.Е. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2009. – 244 с. – Режим доступа из URL: <http://www.iprbookshop.ru/11397>

3. Горшков, М. К. Прикладная социология: методология и методы [Электронный ресурс]: интерактивное учебное пособие / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги. - М.: Наука, 2012. - 402 с. – 1 экз. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:714863&theme=FEFU>

4. Епархина, О.В. Социология общественного мнения: учебник для вузов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академия, 2013. – 239 с. – 4 экз. - Режим доступа из URL: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=LFegRZ3xKFk7fMKyNemhfPgzFH84MDSTXuDgaDMCS98%3D%3B2QVISM1KLtmgz1RdKIX%2Bfw%3D%3D%3BKsT4kZhuXH5rfJK%2Bz5fQGouQ1z1Ovh/saGT2s3cYGoJqpzeiXuzfmlUH9iV5OKfO3Gr26qslO4VcF4pe1IHуN%2BSuFYVaXvliIu%2BgqlZTXwM%3D&id=chamo:692831>

5. Кансузьян Л.В. Методика и техника социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Основы прикладной социологии»/ Кансузьян Л.В., Панина Г.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2008. – 80 с. – Режим доступа из URL: <http://www.iprbookshop.ru/31059>

6. Ненашев М.И. Методы проведения социологических исследований [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Киров: Вятский государственный гуманитарный университет, 2011. – 238 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6007>.

7. Организация и проведение учебных социологических исследований [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям/ –Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный

строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 48 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/30349>

8. Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности: учебное пособие. - М.: Омега-Л, 2012. - 567 с. – 1 экз. - Режим доступа из URL:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=2uq8OpoEgpC7qur7AiQXwXSJITenax5AaEAY28d00H0%3D%3BWtLDxBTq2NLzFb14FWOLEw%3D%3D%3B4gul1R/biGQoFwRwCckH0g7HoDTW4cbRZzJNVa01PK7QlIPm5sQ94mZYybSRhbIn7Ylzk6Cac9OV5ek6ZWthxmU9ho1ibsMJMo090KE1IRo%3D&id=chamo:695546>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал «Гуманитарное образование» – <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru/>
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов – <http://www.edulib.ru/>
5. Сводный каталог электронных библиотек на сервере МГУ – <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
6. Библиотека образовательного портала «экономика, социология, менеджмент» – <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Библиотека федерального портала «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
8. Библиотека учебной и научной литературы русского Гуманитарного интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
9. Библиотека ФОМ-клуба – <http://club.fom.ru>
10. Журнал «Социологические исследования» – <http://www.socis.isras.ru>
11. Социологический журнал – <http://www.isras.ru>
12. Журнал «Социологическое обозрение» – <http://www.sociologica.net/Journal>
13. Журнал социологии и социальной антропологии – <http://www.soc.pu.ru/jssa>
14. Журнал «Вестник общественного мнения» – <http://levada.ru/zhurnal>
15. «Регион: экономика и социология» – <http://region.socionet.ru>

16. Политические исследования – [http:// www. politstudies.ru](http://www.politstudies.ru)
17. Социальная реальность – <http://socreal.fom.ru>
18. Профессиональное сообщество в сети Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>
19. Всероссийский центр изучения общественного мнения – <http://www.wciom.ru>
20. Аналитический центр Ю. Левады – <http://www.levada.ru>
21. Институт социологии РАН – <http://www.isras.ru>
22. Центр независимых социологических исследований – <http://www.cisr.ru>
23. НИЦ Регион – <http://www.regioncentre.ru>
24. Центр социальной политики и гендерных исследований – <http://www.socpolicy.ru>
25. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://www.ecsocman.ru>
26. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru/>
27. Центр независимых социологических исследований (СПб) – <http://www.indepsocres.spb.ru/>- Глас Рунета <http://www.voxru.net/>
28. Российский независимый институт социальных и национальных проблем – <http://www.riisnp.ru/>
29. Центр социального прогнозирования Центр Шереги – <http://www.sheregi.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики студент имеет право использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где студент проходит практику.

Кроме того студенту должно быть предоставлено:

- рабочее место;

- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;

- возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет;

- возможность получать консультации руководителя практики - преподавателя кафедры социальных наук;

- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации.

Составитель: к.ф.н., профессор Л.Д. Ерохина



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-
управленческой деятельности
Направление подготовки 39.03.01 Социология

**Владивосток
2019**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент социальных наук

О Т Ч Е Т
о прохождении производственной практики

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись _____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

подпись _____ И.О.Фамилия

Выполнил студент группы Б4208
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики
доцент
_____ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

на предприятии _____

г. Владивосток
20__

Приложение 3

Пример календарного плана-графика

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения производственной практики

студента _____ группы

ф.и.о.

направляется для прохождения производственной практики

в

наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации
	Начало	Окончание	
1	2	3	4

Студент _____
Подпись _____ И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от кафедры _____
ученое звание и степень _____ подпись _____ И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от организации _____
должность _____ подпись _____ И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Приложение 4



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент социальных наук

НАПРАВЛЕНИЕ/ЗАДАНИЕ

на производственную практику/научно-исследовательскую
производственную практику

студенту (ке) _____, гр. _____

Сроки практики _____ приказ _____

Место _____ прохождения _____ практики _____

Задание

Руководитель практики _____ (подпись)

Отметка руководителя о выполнении задания

Рекомендуемая оценка _____

Подпись руководителя _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ДЕПАРТАМЕНТ социальных наук

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по производственной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

г. Владивосток
2019

ПЛАН			ВЫПОЛНЕНИЕ	
Дата	Содержание работы, организация / коллектив проведения	Минимальный объем работы, единиц	Выполнено фактически, единиц	Подпись принявшего работу
	Получение задания на практику у руководителя	Лист задания		
	Прохождение инструктажа по технике безопасности	Лист инструктажа		
	Получение задания на производственную практику у руководителя практикой от организации			
	Ознакомление со структурой организации и учредительными документами Изучение должностных инструкций специалиста, обязанности которого будут выполняться в ходе практики			
	консультации по практике у руководителя практикой			
	Описать деятельность социолога на предприятии. Рассмотреть возможные сферы деятельности социолога, предполагаемые виды работы, цели и задачи социолога на предприятии, проанализировать этические принципы проведения социологических исследований.			
	Анализ социологических материалов. Работа с вторичными социологическими данными – необходимо проанализировать программы социологических исследований, методы сбора и анализа данных,			

	способы представления конечных результатов исследования и т.д.			
	Развитие навыков организации и проведения социологического исследования (принять участие в одном или нескольких этапах социологического исследования).			
	Сбор данных	Анкетирование, интервьюирование, наблюдение (подробно см. п. «Содержание практики»)		
	Обработка данных	Первичная, ввод данных, транскрибирование (подробно см. п. «Содержание практики»)		
	Ведение дневника практики	Постоянное заполнение		
	Подготовка аналитического отчета	В завершение работы, один отчет		
	Защита практики	В завершение работы		

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ ПОДТВЕРЖДЕНО СПРАВКАМИ-ХАРАКТЕРИСТИКАМИ:

Оценка отчетной дисциплинированности в период прохождения практики

Руководитель ПП _____ / _____ Дата « » _____ 20__ г.

Приложение 6

_____ (название организации)

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____ юходившему
(Ф.И.О. студента)

учебную практику в _____
практику на _____ (наименование организации) _____
_____ 201_г.

За время прохождения практики изучил _____
(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____
(название отдела)
_____ отдела (-ов) учреждения, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на «отлично».

Руководитель практики _____
(подпись) (И.О. Ф.)
М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-
управленческой деятельности

Направление подготовки 39.03.01 Социология

**Владивосток
2019**

Паспорт
фонда оценочных средств по
практике по получению профессиональных умений и опыта
организационно-управленческой деятельности

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-8 - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Знает	социологию общественного мнения, социологию менеджмента в социальной сфере, политическую социологию; организационно-управленческие основы социальной деятельности.
	Умеет	применять социологические и психологические методы управления персоналом; применять методы антропологической и институциональной социологии в организационно-управленческой деятельности.
	Владеет	эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; ориентацией на сотрудничество и эффективное взаимодействие в групповой деятельности; умением принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях.
ПК-9 - способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	Знает	теоретико-методологические основы исследования социологических и социально- психологических проблем и их исследования и анализа.
	Умеет	проявлять исследовательские способности, навыки теоретического и практического мышления
	Владеет	интеллектуально-личностными особенностями: общекультурными и профессиональными взглядами, социо-профессиональными ценностями, компетентностями: интеллектуальной, коммуникативной, управленческой, социально-психологической.
ПК-10 - способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Знает	теоретико-методологические основы исследования социологических и социально- психологических проблем, принципы работы с эмпирической социологической информацией.
	Умеет	ориентироваться в профессиональных задачах и условиях работы
	Владеет	методами экономической социологии и социологии маркетинга, методиками социологии связей с общественностью, методиками социологии
ПК-11 способностью к анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений	Знает	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
	Умеет	анализировать принимаемые организационно-

		управленческие решения и оценивать их последствия
	Владеет	методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	1,2 недели	ПК-8 - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	социологию общественного мнения, социологию менеджмента в социальной сфере, политическую социологию; организационно-управленческие основы социальной деятельности.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			применять социологические и психологические методы управления персоналом; применять методы антропологической и институциональной социологии в организационно-управленческой деятельности.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; ориентацией на сотрудничество и эффективное взаимодействие в групповой деятельности; умением принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
2	1-2 недели	ПК-9 - способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в	теоретико-методологические основы исследования социологических и социально-психологических проблем и их исследования и анализа.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)

		научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	<p>проявлять исследовательские способности, навыки теоретического и практического мышления</p> <p>интеллектуально-личностными особенностями: общекультурными и профессиональными взглядами, социо-профессиональными ценностями, компетентностями: интеллектуальной, коммуникативной, управленческой, социально-психологической.</p>	<p>проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)</p> <p>проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)</p>	<p>отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)</p> <p>отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)</p>
3	1-2 недели	ПК-10 - способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	<p>теоретико-методологические основы исследования социологических и социально-психологических проблем, принципы работы с эмпирической социологической информацией.</p> <p>ориентироваться в профессиональных задачах и условиях работы</p> <p>методами экономической социологии и социологии маркетинга, методиками социологии связей с общественностью, методиками социологии</p>	<p>проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)</p> <p>проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)</p> <p>проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)</p>	<p>отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)</p> <p>отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)</p> <p>отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)</p>
4	1-2 недели	ПК-11 способностью к анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административн	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)

		управленческих подразделений организаций и учреждений	основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.		
			анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный 1 неделя	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой учебной практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач учебной практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика.	6	Собеседование (УО-1) Конспект первоисточников (ПР-7) Задание 1
	Деятельностный 1-2 неделя	Ознакомление с учреждением, его структурой, службами	10	Задание 1 Дневник практики (ПР-9)
		Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения,	10	Задание 2 Дневник практики (ПР-9)
		Формирование представления о рабочем месте социолога и распределении рабочего времени.	10	Задание 3 Дневник практики(ПР-9)
		Изучение нормативной и законодательной		Задание 5

		документации, видов отчетности и методического обеспечения.	10	Дневник практики (ПР-9)
		Наблюдение за процессом практической работы специалистов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-методического материала	12	Задание 3 Дневник практики (ПР-9)
	Заключительный 2 неделя	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики.	20	Отчет Задание-отчет (ПР-9) Доклад (УО-3)
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры.	30	Отчет
		Итого	108	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ПК-8 - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;	знает (пороговый уровень)	социологию общественного мнения, социологию менеджмента в социальной сфере, политическую социологию; организационно-управленческие основы социальной деятельности.	основы разрешения противоречий между управляющей и управляемой системами; модели социального управления и виды манипулирования; способы управления в агрессивной среде	особенности среды управления и управленческий менталитет; методы и теории социально – гуманитарных наук при осуществлении аналитической деятельности между управляющей и управляемой системами.	45-64
	умеет (продвинутой)	применять социологические и психологические методы управления персоналом; применять методы антропологической и институциональной социологии в организационно-управленческой деятельности.	использовать методы социологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций; выбирать и применять соцтехнологии при реализации управленческих решений; анализировать взаимосвязь состояния среды и управления с целью управленческого действия, применять методы анализа конфликтных ситуаций и способы управления в агрессивной среде;	применять социально-психологические аспекты функционирования трудового коллектива и взаимодействия руководителя с исполнителями; использовать знания социологии управления в экспертно-аналитической деятельности; применять социально-психологические аспекты функционирования трудового коллектива и взаимодействия	65-84

				руководителя с исполнителями	
	владеет (высокий)	эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; ориентацией на сотрудничество и эффективное взаимодействие в групповой деятельности; умением принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях.	навыками социального управления в решении противоречий между управляющей и управляемой системами; социальными технологиями при реализации управленческих действий. навыками решения предконфликтных и конфликтных ситуаций и управления в агрессивной среде.	навыками управленческого менталитета; проектирования взаимосвязи состояния среды и управления с целью управленческого действия.	85-100
ПК-9 - способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	знает (пороговый уровень)	специализированные теоретические знания социологии управления, а также теоретические практические социологические знания для организации научно-прикладных исследований	особенности использования социологических знаний для проведения экспертиз управленческой деятельности	потенциал использования социологических знаний в сфере консалтинговой деятельности	45-64
	умеет (продвинутой)	применять специализированные теоретические знания социологии управления для организации научно-прикладных исследований	использовать особенности использования социологических знаний в сфере управления для проведения экспертиз системы управления и обеспечивать безопасность и целостность данных	использовать потенциал социологических знаний системы управления в сфере консалтинговой деятельности	65-84
	владеет (высокий)	навыками применения специализированных теоретических знаний социологии управления и теоретических и практических социологических знаний для организации научно-прикладных исследований	навыками использования социологических знаний систем управления для проведения экспертиз в различных общественных областях	навыками использования потенциала социологических знаний в системе управления в сфере консалтинговой деятельности	85-100
ПК-10 - способностью использовать методы сбора,	знает (пороговый уровень)	социальные процессы и экономические структуры на макро и микроуровнях;	теоретико-методологические основы проведения социологических и		45-64

обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности			социально-психологических исследований, социологические и социально-психологические закономерности организационных процессов и других процессов социального взаимодействия, профессиональной нормативно-правовой базы		
	умеет (продвинутой)	подготавливать и проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных	разрабатывать, реализовывать и распространять результаты проектов по изучению общественного мнения.	сочетать нормативную систему проведения социологических исследований с документально-правовыми комплексами изучаемых социальных объектов	65-84
	владеет (высокий)	методами экономической социологии и социологии маркетинга, методиками социологии связей с общественностью, методиками социологии	навыками самостоятельного проведения исследования, знаниями в области подготовки отчетов аналитических записок и участвовать в профессиональных публикациях по результатам исследования; привлекать широкий круг источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи	навыками интерпретации данных социологических исследований, обработки социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации	85-100
ПК-11 способностью к анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления	знает (пороговый уровень)	основы социологии управления, методологии научных исследований; общие результаты эмпирических исследований в профессиональной	основные закономерности социальных процессов и явлений; основные тенденции формирования социальных процессов и управления ими	умеет использовать идеи и концепции, полученные из доступной научной информации, применять их, исходя из перспектив развития области профессиональной деятельности	45-64

я, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений		сфере; основные методы сбора, анализа и синтеза информации в практике академической и управленческой деятельности			
	умеет (продвинутой)	применять идеи и концепции, полученные из доступной научной информации, к решению поставленных академических и прикладных задач	отражать в исследованиях значимые социальные тенденции и принимать управленческие решения	обосновывать управленческие и политические решения, проводить социологическую экспертизу, формулировать практические рекомендации;	65-84
	владеет (высокий)	базовыми методологическими принципами, лежащими в основе научного познания; навыками критического социологического мышления, основанного на способности к научной рефлексии.	общенаучными и прикладными социологическими методами, позволяющими исследовать социальные проблемы общества, диагностировать состояния и тенденции социального и политического развития объектов	системой навыков критически использовать методы сбора, анализа и синтеза социальной информации в процессе решения исследовательских и управленческих задач	85-100

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения
производственной практики**

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;

- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении

производственной практики

Критерии оценки устных ответов

- «отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- «удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- «неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются

серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

«зачтено»	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
«не зачтено»	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.

Критерии оценки доклада, в том числе выполненного с применением презентации

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены

основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то, ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки письменных заданий

– «отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

– «хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

– «удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

– «неудовлетворительно» - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности бакалавра, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценивания защиты отчета по практике

- «отлично» - содержание и оформление отчета по производственной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

- «хорошо» – содержание и оформление отчета по производственной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если в отчете освещены материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя магистрант дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

•«неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки

39.03.01 Социология

Образовательная программа

«Социология экономики и управления»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Владивосток 2019

1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями с требованиями собственного стандарта ДВФУ по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235; Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) ПД-ДВФУ-03-160-2015 от 23.10.2015 № 12-13-2030.

2. Цели изучения дисциплины

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» – апробация знаний студентов, полученных за предыдущий период обучения в вузе.

Основная цель – систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний в области социологии; приобретение практического опыта и навыков научной и производственной работы; комплексное формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Практика планируется на основе индивидуально-проектных заданий по сбору первичной социологической информации, необходимой для реализации студенческих тематических исследовательских проектов.

3. Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с работой социологических служб, как независимых исследовательских организаций, так и специализированных служб производственных предприятий, в том числе образовательных учреждений и пр.;

- приобретение знаний о ситуации на рынке социологических услуг, потребностях предприятий, образовательных учреждений в социологической информации;

- развитие профессиональной культуры социолога, формирование личностных качеств будущего специалиста;

- приобретение навыков самостоятельной разработки программы и проведения социологического исследования;

- отработка навыков сбора информации (анализ документов, опрос, наблюдение и т.д.), обработки и анализа полученных материалов, методического анализа проведенного исследования.

4. Место дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к разделу «Б.2.П Производственная практика».

Данная практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана:

- базируется на освоении дисциплин «Социология организаций», «Социология управления», «Методы и методология социологического исследования», «Социальные процессы в глобальном мире», «Девииантология», что позволит сформировать у обучающихся системные знания о социальной реальности, ее явлениях и процессах, а также возможностях их социологического изучения.

Для успешного прохождения научно-исследовательской работы у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

- основные принципы и методы организации процесса социологического исследования;

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению

профессиональной деятельности, повышению своей квалификации и мастерства;

- способность анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

В результате прохождения практики студенты должны обладать представлениями и знаниями об основных феноменах и проблемах, относящихся к социальной деятельности человека, возможностям их социологического изучения и измерения; способностью построить корректное и информативное научное исследование объекта социальной реальности.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих бакалавров социологии, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий.

5. Типы, способы, место и время проведения производственной практики

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа. Производственная практика по форме проведения является стационарной. Производственная практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

Время проведения научно-исследовательской работы – период в течение 2 недель, 6 семестр.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю)

ОПОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Базами для проведения этого вида практики могут быть: государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие управленческие действия на основе данных социологических исследований; центры изучения общественного мнения; фирмы, занимающиеся маркетинговыми исследованиями; рекламные агентства; аналитические отделы различных государственных структур; органы статистики, научно-исследовательские институты, и др. Данная практика может проводиться и в структурных подразделениях университета при условии соответствия ее содержания целям, задачам и программе.

Основные базы практик:

Департамент научной и инновационной деятельности ДВФУ, Отдел организации научно-исследовательской работы студентов и координации взаимодействия с РАН и фондам. Адрес: о. Русский, кор.В.

Административный департамент ДВФУ. Адрес: о. Русский, кор.20.

Центр развития «Карьера». Адрес: Аякс, о. Русский, кор. А, кааб. А.405.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют выше изложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика НИР проходит на 3 курсе, в 6 семестре.

Производственная научно-исследовательская работа бакалавров может быть реализована в следующих формах:

1. Самостоятельное проведение социологического исследования, включающего в себя весь цикл работ – от подготовительного этапа до написания отчета и выработки практических рекомендаций.

2. Создание баз данных, включающих статистические и социологические материалы.

3. Проведение кабинетных маркетинговых исследований и экспертных опросов, подготавливающих разработку концепций для решения исследовательских проблем.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

После прохождения научно-исследовательской производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 - способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.	Знает	пути решения базовых социальных проблем в рамках обществ различных типов; способы решения психологических, социокультурных, социально-политических проблем общества.
	Умеет	применять современные методы для исследований в различных социальных системах; разрабатывать рекомендации по совершенствованию социальной сферы и ее подсистем на основе использования современной аппаратуры и технологий.
	Владеет	основами институциональной социологии, социологии организации, социологии управления, социологии труда, политической и экономической социологии; опытом проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.
ПК-2 - способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-	Знает	методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований; общие результаты эмпирических

технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории		исследований в профессиональной сфере.
	Умеет	использовать понятия и методы теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и методами математической статистики; работать с современными общими и профессиональными программами, обрабатывая социологическую информацию и аналитические материалы.
	Владеет	основными практическими приемами измерения и шкалирования в социологии, приемами визуализации и интерпретации результатов шкалирования; применять классические методики анализа; обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, делать профессиональные выводы по результатам социологических исследований.
ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического знания к анализу организационно-управленческих процессов и к оценке эффективности организационно-управленческой деятельности	Знает	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
	Умеет	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
	Владеет	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.
ПК-4 - способность эффективно использовать методологические и методические социологические подходы при проведении измерений в социологии, в социальном прогнозировании и проектировании	Знает	методики социологического исследования и анализа данных; актуальные направления социально-политического взаимодействия.
	Умеет	использовать современные методы сбора, анализа и прогнозирования анализа социологической информации.
	Владеет	навыками организации и проведения социологического исследования.

Таким образом, данный вид практики вооружает студентов необходимыми первичными профессиональными умениями и навыками и предполагает овладение следующими *знаниями о*:

- теоретических основах социологии экономики и управления;
- методах сбора, обработки и интерпретации данных, необходимых для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам;
- закономерностях развития социально-экономических и управленческих процессов;
- основных теоретических моделях и методах исследования, описывающих социальное действие, социальное восприятие, коммуникацию и взаимодействие на микро- и макроуровнях.

умениями:

- самостоятельно использовать профессиональные знания и навыки;
- самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований;
- профессионально составлять и оформлять научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;
- использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности;
- оценивать качество (валидность и надежность) социологической информации, применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных.
- выявлять проблемы в развитии той или иной ситуации, сформулировать цель работы и постановку соответствующих исследовательских и организационных задач;

- составлять план работы по соответствующим направлениям деятельности (научно-исследовательская, производственно-прикладная, проектная, организационно-управленческая);

- обосновывать выбор необходимых методов исследования и практической организации социологических работ;

- разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей.

навыками:

– самостоятельного анализа научной информации, использования современных научных методов для решения исследовательских задач.

- использования фундаментальных социологических знаний на практике;

- получения профессиональной информации из различных источников (статистические материалы, официальные и личные документами, публикации СМИ и т.п., включая Интернет и зарубежную литературу).

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели/ 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный 1 неделя	отработка рабочих вариантов методики проведения полевого этапа социологического исследования получение консультаций для приобретения навыков обработки и анализа первичной информации с помощью программ SPSS утверждение документов для проведения опроса на эмпирическом объекте в соответствии с программой социологического исследования, утверждение соответствующих инструкций для проведения полевого этапа, размножение опросных документов и их	20 Собеседование (УО-1) Конспект первоисточников (ПР-7) Задание 1-2,4

		подготовка для проведения анкетного опроса		
	Деятельностный 2 неделя	проведение опроса с помощью анкетирования, сбор первичной информации, первичный контроль и кодировка полевых документов, подготовка и обработка первичной информации с помощью программ, получение необходимых консультаций по обработке и анализу первичной информации, обобщение и отображение полученных данных, подготовка материалов с табличными и визуальными данными	60	Дневник практики (ПР-9) Задание 3,5-6
	Заключительный 2 неделя	согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики. подготовка письменного отчета по результатам полевого этапа исследования подготовка публичного отчета презентацией в «power point» и представление материалов (массива рабочих анкет, др.)	26	Дневник практики (ПР-9) Задание 7-8 Доклад (УО-3)
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры	2	
		Итого	108	

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Задания для самостоятельной работы студентов по научно-
исследовательской практике**

Индивидуальное задание/направление составляется преподавателем. Задачи индивидуального задания должны соответствовать общим задачам практики согласно программе научно-исследовательской практики.

Если у студента возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой.

Индивидуальное задание по производственной практике заверяется руководителем практики от кафедры и научным руководителем, осуществляющим руководство исследовательской работой студента.

При выходе на практику студент-практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется в беседах и заключительной конференции.

Аттестация каждого студента по результатам производственной научно-исследовательской практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом умениях и профессиональных навыках.

Задания для самостоятельной работы студентов

Творческие задания предназначены для текущего контроля и выполнения программы практики. Их выполнение способствует формированию умения применять полученные теоретические знания для социологической практики. Этот вид работы является обязательным для всех студентов и предполагает обязательное совместное обсуждение выполненных заданий в период индивидуальных консультаций и финального отчета с целью повышения самоконтроля, взаимной заинтересованности в поиске правильных ответов, закрепления пройденного учебного материала.

Задание 1. Разработка индивидуального задания

На данном этапе основным содержанием деятельности студента является выполнение индивидуального задания в рамках предприятия, учреждения, центра, института, службы, фонда, определенного студенту для прохождения практики.

Конкретные формы выполнения индивидуального задания варьируются в

зависимости от специфики того предприятия, учреждения, в котором практикант проходит производственную практику. Студент обязан участвовать в различных видах работ, необходимых для качественного выполнения индивидуального задания. Индивидуальное задание/направление составляется преподавателем. Задачи индивидуального задания должны соответствовать общим задачам практики согласно программе учебно-производственной практики.

Если у студента возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой.

Индивидуальное задание по производственной практике заверяется руководителем практики от кафедры и научным руководителем, осуществляющим руководство исследовательской работой студента.

При выходе на практику студент-практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

Методические указания к разработке индивидуального задания

При выборе места практики студенту необходимо учитывать специфику организации и свой научный интерес. В задание на практику, в зависимости от профиля учреждения (организации), где студент проходит практику, включается перечень конкретных знаний и навыков, видов услуг, которые должен освоить практикант.

Критерии оценки задания приведены в приложении 2.

Задание 2. Разработка программы социологического исследования

Студент должен разработать программы исследования, включая объект, предмет, методы исследования, описать используемую литературу, гипотезу исследования, обосновать выбора метода, тип и объем выборки, ее описание (как осуществлялся отбор единиц – респондентов, документов, единиц

наблюдения – для исследования), метод обработки и анализа полученных данных (в случае стандартизированного метода – статистический подсчет, в случае использования качественных методов – изготовление стенограмм и пр.). Рекомендуется также описать организационные этапы пилотажного исследования.

Методические указания к разработке программе исследования

Тема социологического исследования выбирается самостоятельно и «привязывается» к месту прохождения научно-исследовательской практики.

Структура исследования разрабатывается в соответствии с методологией и методами социологического исследования, изученными студентами в течение учебного года.

Для подготовки исследования студентам рекомендуется обратиться к лекционным конспектам и специализированной литературе, в которой подробно раскрываются процедуры создания программы социологического исследования.

Критерии оценки задания приведены в приложении 2.

Задание 3. Проведение пилотажного исследования

В течение практики студент должен провести собственное пилотажное исследование, в частности:

- получить навыки исполнителя – интервьюера, наблюдателя, т.е. собрать информацию,
- провести методический анализ инструментария и дать критическую оценку проделанной работе,
- научиться обрабатывать и анализировать полученную информацию.

Критерии оценки задания приведены в приложении 2.

Задание 4. Конспект необходимой литературы к освоению производственной практики

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен. В нём должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Текст может быть, как научный, так и научно-популярный. Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Методические указания к составлению конспекта литературы

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или фрагмент нормативного документа, методической разработки, или расшифруйте свои записи – результаты наблюдений.

2. Выделите информативные центры прочитанного текста.

3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.

4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Критерии оценки задания приведены в приложении 2.

Задание 5. Заполнение дневника практики

Дневник является одним из элементов отчета о практике. Дневник практики заполняется в ходе практики ежедневно и предполагает выполнение следующих действий:

1. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы.
2. Получить индивидуальное задание с учетом места прохождения практики.
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
5. Два-три раза в неделю представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.

Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением

отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью.

Критерии оценки задания приведены в приложении 2.

Задание 6. Подготовка характеристики

Характеристика является необходимым элементом завершения производственной практики. В характеристике в обязательном порядке должна быть указана дифференцированная оценка работы студента руководителем практики от организации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Методические рекомендации к составлению характеристики работы студента в период практики

Характеристика должна включать краткое описание выполненной им работы и оценку профессиональных и личностных качеств студента как сотрудника организации, оценку теоретических знаний студента, проявленных им в ходе прохождения практики и умение применять их при проведении социологического исследования, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики, рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента.

В характеристике должна быть указана значимость выводов и рекомендаций, предложенных студентом по окончанию практики.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации, учреждения, в котором студент прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

Критерии оценки задания приведены в приложении 2.

Задание 7. Подготовка отчета

По результатам практики не позднее 10 дней после ее окончания бакалавры представляют руководителю практики письменный отчет вместе с другими отчетными документами.

Обязательным для структуры отчета является введение, основная часть, заключение, список литературы. Образец титульного листа отчета и примерное содержание отчета представлены в Методических указаниях по прохождению практики. Отчет должен включать в себя следующие структурные элементы:

- 1) общую характеристику работы, проделанной студентом за время практики, с подробным перечислением конкретных видов деятельности и её основных результатов;
- 2) изложение общей концепции (замысла) работы;
- 3) развёрнутый предварительный план работы;
- 4) программу и инструментарий социологического исследования;
- 5) описание проблемы, предмета и объекта исследования, его цели и важнейшие задачи;
- 6) характеристику теоретической, эмпирической и источниковой базы исследования;
- 7) основные результаты исследования, графики, диаграммы и другие визуальные материалы;
- 8) перечень практических рекомендаций для организации, принявшей студента на практику.

Методические указания к подготовке отчета

Введение. Здесь определяются цель и задачи практики (в краткой форме описывается задание на практику, полученное от руководителей от университета и от организации), объект и предмет исследования, сроки прохождения практики; перечень выполненных работ и заданий, описание рабочего места, методы проведения практических исследований, анализ различных аспектов производственной деятельности организации; краткая

характеристика полученных результатов. Кроме того, следует указать, какие нормативно-правовые учебно-методические источники были положены в основу исследования.

Основная часть состоит из двух разделов с подпунктами (название разделов согласуются с руководителем практики от кафедры и от организации). Обычно основная часть состоит из двух глав: первая глава содержит характеристику организации, в которой проходит практика, непосредственно отдела и функциональных обязанностей, выполняемых студентом в ходе практики, описание организации индивидуальной работы и анализа проведенных видов работы в соответствии с целями и задачами программы производственной практики, графиком прохождения производственной практики.

Вторая глава предполагает описание программы проведенного исследования и анализ полученных результатов (желательно текстовый анализ подкрепить графической частью). Кроме того, в эту главу может быть включен анализ социально-экономических аспектов деятельности организации. Эта часть отчета – своего рода аналитическая записка по результатам выполнения задания практики, проделанной в организации работы, следовательно, текст отчета не должен содержать абсолютного копирования нормативных документов данной организации, предполагается самостоятельное мышление студента и критическое осмысление документации и выполняемых функций.

В этой главе, должны быть отражены следующие моменты: 1) описание структуры организации; 2) перечисление направлений деятельности социологического подразделения/службы; 3) указание социологических исследований, в которых принимал участие в качестве интервьюера/анкетера; 4) предоставление полевых заметок (field notes) 5) интерпретация таблиц простых распределений и корреляционных связей.

Заключение содержит общие выводы и предложения как положительного так и негативного плана, формулируются практические рекомендации по деятельности учреждения. В заключении также необходимо оценить выполнение задания на практику,

трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

В приложении к основной части приводятся статистические данные, таблицы, графики, копии отдельных документов, расчеты плановых показателей, аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент и т.п.

Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Обязательным условием является включение в приложение к отчету окончательного текста анкеты, по которому было проведено исследование или перечня вопросов при интервьюировании, или другого методологического инструмента проведенного исследования. Следует отметить, что таблицы и графики выносятся в приложение, если они занимают более половины печатной страницы. Приложение оформляют как продолжение отчета после списка использованной литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение № 1. 2 и т.д.

Список литературы: указываются монографические, статистические, нормативно-правовые и публицистические источники, которые были использованы студентом при прохождении практики и написании им отчета.

Подготовленный отчет подписывается студентом, форма отчета определяется кафедрой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет представляется на кафедру в недельный срок после окончания практики.

Отчет является основанием допуска студента к защите практике. Еще одним обязательным элементом допуска считается характеристика с места прохождения практики.

Текстовое оформление отчета

Объем текстовой части отчета должен быть не менее 15 и не более 25 машинописных страницах.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе и листе с содержанием нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с введения, начиная с цифры 3, учитывая предыдущие страницы, внизу страницы, посередине.

Текст работы оформляется на одной стороне листа А4 (210 × 297 мм) белой бумаги с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Таблицы и иллюстрации допускается представлять на листах формата А3 (297 × 420 мм).

Рекомендуемый шрифт «Times New Roman» 14 pt, междустрочный интервал – полуторный.

Готовая работа оформляется в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение работы;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения
- 8) график прохождения практики;
- 9) дневник практики;
- 10) аналитический отчет;
- 11) характеристика.

Титульный лист оформляется на специальном бланке в соответствии с установленными правилами.

На *титульном листе* последовательно, сверху вниз, помещаются следующие реквизиты: наименование министерства, университета, факультета, выпускающей кафедры, название работы, сведения об авторе, научном руководителе, место (город) и год написания работы. Титульный лист **не нумеруется**.

После титульного листа вкладывается лист *Направления/Задания на практику*. Лист задания **не нумеруется**.

За листом задания следует *Оглавление*, которое отражает содержание и структуру работы. Страница оглавления также **не нумеруется**

Слово «Оглавление» записывают в верхней части, посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. Межстрочный интервал оглавления – одинарный, шрифт 12 пт. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Оглавление включает введение, название разделов, подразделов с указанием номера страницы, с которого они начинаются. После заголовка и подзаголовка ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент в тексте.

За оглавлением начинается введение. *Введение всегда начинается со страницы 4*, затем страницы нумеруются по порядку, вплоть до приложений.

Слово «Введение» помещают в верхней части страницы посередине, начинают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.д.).

Разделы и подразделы нумеруются только арабскими цифрами по порядку (например, 1. - это нумерация главы, 1.1, 1.2 - нумерация разделов в первой главе и т.д.). Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать нижеследующее содержание. Заголовок отделяют от номера пробелом, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Номер раздела (подразделов подраздела или пункта) печатают после абзацного отступа равного 1,25 см. После номера раздела и подраздела в тексте точка также не ставится В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных). Не допускается перенос слова на следующую строку.

Заголовки, состоящие из двух предложений, разделяют точкой. Все заголовки выделяют полужирным шрифтом. Заголовки разделов, подразделов отделяются друг от друга или от следующего за ними текста 1,5 строчным интервалом. Слово «глава» в заголовках не пишется. Заголовки параграфов нумеруются следующим образом: первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа. Точка после номера главы и номера параграфа не ставится:

1 Структура организации

1.1 Департаменты и отделы

Для русскоязычных текстов неприемлемы кавычки вида ” ” или “ ”. Используются кавычки типа « ».

Перечисления в тексте выделяют абзацным отступом, но только в первой строке. Последующие строки начинают от нулевого положения табулятора. Перед каждой позицией перечисления ставят дефис:

Процесс социального конструирования коррупции включает:
- наличие множества фактов продажности должностных лиц;
- осознание этих фактов как социальной проблемы.

Дефис используется и в случаях, определяемых, правилами русского языка (например, в двойных фамилиях: Туган-Барановский или сложно-сочиненных словах). В остальных случаях в тексте используется тире (–). **Не допускается в тексте использование длинных тире (—).**

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе. Номер страницы проставляют внизу страницы по центру листа в пределах рабочего поля. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не проставляются.

Уравнения и формулы следует выделять в отдельную строку по центру рабочего поля, отделяя от текста свободной строкой (сверху и снизу). Номера формул указываются арабскими цифрами в круглых скобках и имеют нумерацию по разделам, например (1.2), и выравниваются по правому краю текста. Пояснения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия и без абзаца, а единицу измерения приводят в сокращенном виде через запятую, например шаг выборки рассчитывается по формуле:

$$A = N/n + 20\% , \quad (2.2)$$

где A – шаг выборки, N – объем генеральной совокупности; n – объем выборочной совокупности; 20% – погрешность.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны иметь отдельную нумерацию арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

При оформлении таблиц и иллюстраций следует руководствоваться следующими правилами:

- все иллюстрации (рисунки, чертежи по тексту, схемы, диаграммы, графики) и таблицы должны иметь нумерационные заголовки, размещаемые у рисунка под ним, а у таблицы – над ней;

- название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;

Таблица 2 - Основные показатели рынка труда за 2010 – 2012 гг.

	2010	2011	2012
Занятое население, тыс. чел.	443,4	443,4	365,3
из них среднесписочная численность работающих в организациях, тыс. чел.	238,3	239,3	243,1
Численность граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы государственной службы занятости, тыс. чел.	15,805	19,940	17,954
Численность официально зарегистрированных безработных, тыс. чел.	2,885	4,380	2,527
из них назначено пособие по безработице тыс. чел.	2,584	3,837	2,173

Источник: [30; 31].

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.1». При этом следует отметить, что таблицы размером более страницы уместнее перенести в Приложение с соответствующей ссылкой.

Ссылка на таблицу или иллюстрацию может быть оформлена одним из нижеприведенных способов:

«На рисунке 2.1 представлен график, который иллюстрирует ...».

«В таблице 2.8 отражены результаты экспертного опроса, которые показывают ...».

«Как следует из данных (таблица 2.6) и графика (рисунок 2.3) ...».

Наименование иллюстрации располагают посередине строки под рисунком, например: Рисунок 1 – Динамика повышения квалификации кадров организации за 2011-2013 гг.;

- нумерация таблиц и иллюстраций должна соответствовать разделам (Таблица 1.3 или Рисунок 2.2 и т. п.), или иметь сквозную нумерацию (Таблица 1 или Рисунок 2 и т. п.) причем в тексте на все рисунки и таблицы должны быть ссылки, например:

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название, их нумерация может быть или сквозной, или в пределах каждой главы (например, рис. 1.2). Статистический (цифровой) материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также может быть сквозной или в пределах главы, заголовок таблицы пишется по центру листа. В список литературы включаются все использованные источники, располагают их в алфавитном порядке. При ссылке в тексте на какой-либо источник, приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы, на которой находится цитата (например, [5, с. 27]).

Критерии оценки задания приведены в приложении 2.

Задание 8. Подготовка презентации

Студенту целесообразно выделить в рамках заданий проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к представлению полученных результатов. Содержательная часть практического задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

- Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
- Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
- Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
- Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
- Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
- Проверить визуальное восприятие презентации.

Требования к представлению и оформлению результатов практических работ

Работа выполняется на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц внизу, справа. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

При подготовке презентации печатный текст, слайды и раздаточный материал готовятся отдельно. Слайды, как визуальная подача информации, должна содержать минимум текста, несущего смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто. Рекомендуемое число слайдов 15-20. На первом слайде должна быть отражена обязательная информация: тема, фамилия и инициалы выступающего. Раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим

изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу PowerPoint. Оформление практических работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ студентов ДВФУ.

Критерии оценки письменных заданий, доклада, в том числе выполненных в форме презентаций

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

– 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

– 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля: зачет с оценкой.

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1,2 недели	ПК-1 - способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.	пути решения базовых социальных проблем в рамках обществ различных типов; способы решения психологических, социокультурных, социально-политических проблем общества.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)	
			применять современные методы для исследований в различных социальных системах; разрабатывать рекомендации по совершенствованию социальной сферы и ее подсистем на основе использования современной аппаратуры и технологий.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			основами институциональной социологии, социологии организации, социологии управления, социологии труда, политической и экономической социологии; опытом проведения	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/пр

			эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.	(ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	езентация доклада (ОУ-3)
1,2 недели	ПК-2 - способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории		методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований; общие результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			использовать понятия и методы теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и методами математической статистики; работать с современными общими и профессиональными программами, обрабатывая социологическую информацию и аналитические материалы.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			основными практическими приемами измерения и шкалирования в социологии, приемами визуализации и интерпретации результатов шкалирования; применять классические методики анализа; обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, делать профессиональные выводы по результатам социологических исследований.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
1,2 недели	ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического знания к анализу организационно-управленческих процессов и к оценке эффективности		основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и	проверка составных частей задания-	отчет по практике,

		организационно-управленческой деятельности	оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
	1,2 недели	ПК-4 - способность эффективно использовать методологические и методические социологические подходы при проведении измерений в социологии, в социальном прогнозировании и проектировании	методики социологического исследования и анализа данных; актуальные направления социально-политического взаимодействия.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			использовать современные методы сбора, анализа и прогнозирования информации.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)

			навыками организации и проведения социологического исследования.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
--	--	--	--	---	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения производственной практики

Текущая аттестация студентов по научно-исследовательской работе проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по данной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении производственной практики

Критерии оценки устных ответов

- «отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять

сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- «удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- «неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

<i>«зачтено»</i>	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
<i>«не зачтено»</i>	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.

Критерии оценки доклада, в том числе выполненного с применением презентации

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно

определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то, ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки письменных заданий

– «отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

– «хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки

при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

– «удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

– «неудовлетворительно» - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности бакалавра, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценивания защиты отчета по практике

• «отлично» - содержание и оформление отчета по производственной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя

по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

•«хорошо» – содержание и оформление отчета по производственной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

•«удовлетворительно» - выставляется студенту, если материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя студент дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

•«неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НИР

Основная литература

1. Добренъков В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник/ Добренъков В.И., Кравченко А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016.— 539 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. –256 с–. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24752>.
3. Могильчак Е.Л. Выборочный метод в эмпирическом социологическом исследовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Могильчак Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69588.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Лазарева А.Ю. Количественные методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Лазарева А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55479.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Осипов Г.В. Рабочая книга социолога. – М.: Изд-во Книжный дом «Либроком», 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4796>

Дополнительная литература

6. Аверин Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Аверин Ю.П. – Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36752>.

7. Аймаутова Н.Е. Взаимодействие социолога с заказчиком [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аймаутова Н.Е. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2009. – 244 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11397>.

8. Маликова Н.Н. Дизайн и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маликова Н.Н., Рыбакова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Организация и проведение учебных социологических исследований [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30349.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рой О.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24902.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

- Портал «Гуманитарное образование» – <http://www.humanities.edu.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru/>
- Центральная библиотека образовательных ресурсов – <http://www.edulib.ru/>

- Сводный каталог электронных библиотек на сервере МГУ – <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
- Библиотека образовательного портала «экономика, социология, менеджмент» – <http://ecsocman.edu.ru/>
- Библиотека федерального портала «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
- Библиотека учебной и научной литературы русского Гуманитарного интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
- Библиотека ФОМ-клуба – <http://club.fom.ru>
- Журнал «Социологические исследования» – <http://www.socis.isras.ru>
- Социологический журнал – <http://www.isras.ru>
- Журнал «Социологическое обозрение» – <http://www.sociologica.net/Journal>
- Журнал социологии и социальной антропологии – <http://www.soc.pu.ru/jssa>
- Журнал «Вестник общественного мнения» – <http://levada.ru/zhurnal>
- «Регион: экономика и социология» – <http://region.socionet.ru>
- Политические исследования – <http://www.politstudies.ru>
- Социальная реальность – <http://socreal.fom.ru>
- Профессиональное сообщество в сети Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>
- Всероссийский центр изучения общественного мнения – <http://www.wciom.ru>
- Аналитический центр Ю. Левады – <http://www.levada.ru>
- Институт социологии РАН – <http://www.isras.ru>
- Центр независимых социологических исследований – <http://www.cisr.ru>
- НИЦ Регион – <http://www.regioncentre.ru>
- Центр социальной политики и гендерных исследований – <http://www.socpolicy.ru>

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://www.ecsocman.ru>
- Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru/>
- Центр независимых социологических исследований (СПб) – <http://www.indepsocres.spb.ru/>- Глас Рунета <http://www.voxru.net/>
- Российский независимый институт социальных и национальных проблем – <http://www.riisnp.ru/>-
- Центр социального прогнозирования Центр Шереги – <http://www.sheregi.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики студент имеет право использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где студент проходит практику.

Кроме того студенту должно быть предоставлено:

- рабочее место;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет;
- возможность получать консультации руководителя практики - преподавателя кафедры социальных наук;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации.

Составитель: к.ф.н., профессор Л.Д. Ерохина



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ОБРАЗЦЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ
по производственной практике
Научно-исследовательская работа
Направление подготовки 39.03.01 Социология
ОП «Социология экономики и управления»

Владивосток 2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент социальных наук

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Выполнил студент группы Б4208
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики
доцент
_____ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

на предприятии _____

г. Владивосток
20__

Пример календарного плана-графика

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения производственной практики

студента _____ ФНО _____ группы

направляется для прохождения производственной практики
в _____
наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации
	Начало	Окончание	
1	2	3	4

Студент _____

Подпись _____ И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от кафедры _____
ученое звание и степень подпись _____ И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от организации _____
должность подпись _____ И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент социальных наук

НАПРАВЛЕНИЕ/ЗАДАНИЕ

на производственную практику/научно-исследовательскую
производственную практику

студенту (ке) _____, гр. _____

Сроки практики _____ приказ _____

Место _____ прохождения _____ практики _____

Задание

Руководитель практики _____ (подпись)

Отметка руководителя о выполнении задания

Рекомендуемая оценка _____

Подпись руководителя _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ДНЕВНИК
студента-практиканта
по производственной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

г. Владивосток 2019

ПЛАН			ВЫПОЛНЕНИЕ	
Дата	Содержание работы, организация / коллектив проведения	Минимальный объем работы, единиц	Выполнено фактически, единиц	Подпись принявшего работу
	Получение задания на практику у руководителя	Лист задания		
	Прохождение инструктажа по технике безопасности	Лист инструктажа		
	Получение задания на производственную практику у руководителя практикой от организации			
	Ознакомление со структурой организации и учредительными документами Изучение должностных инструкций специалиста, обязанности которого будут выполняться в ходе практики			
	консультации по практике у руководителя практикой			
	Описать деятельность социолога на предприятии. Рассмотреть возможные сферы деятельности социолога, предполагаемые виды работы, цели и задачи социолога на предприятии, проанализировать этические принципы проведения социологических исследований.			
	Анализ социологических материалов. Работа с вторичными социологическими данными – необходимо проанализировать программы социологических исследований, методы сбора и анализа данных, способы представления			

	конечных результатов исследования и т.д.			
	Развитие навыков организации и проведения социологического исследования (принять участие в одном или нескольких этапах социологического исследования).			
	Сбор данных	Анкетирование, интервьюирование, наблюдение (подробно см. п. «Содержание практики»)		
	Обработка данных	Первичная, ввод данных, транскрибирование (подробно см. п. «Содержание практики»)		
	Ведение дневника практики	Постоянное заполнение		
	Подготовка аналитического отчета	В завершение работы, один отчет		
	Защита практики	В завершение работы		

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ ПОДТВЕРЖДЕНО СПРАВКАМИ-ХАРАКТЕРИСТИКАМИ:

Оценка отчетной дисциплинированности в период прохождения практики

Приложение 6

_____ (название организации)

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____ юходившему
(Ф.И.О. студента)

учебную практику в _____
практику на _____ (наименование организации) _____
_____ 201_г.

За время прохождения практики изучил _____
(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____
(название отдела)
_____ отдела (-ов) учреждения, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на «отлично».

Руководитель практики _____
(подпись) (И.О. Ф.)
М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки 39.03.01 Социология

ОП «Социология экономики и управления»

Форма подготовки очная

г. Владивосток 2019

Паспорт фонда оценочных средств

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-1 - способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.</p>	Знает	пути решения базовых социальных проблем в рамках обществ различных типов; способы решения психологических, социокультурных, социально-политических проблем общества.
	Умеет	применять современные методы для исследований в различных социальных системах; разрабатывать рекомендации по совершенствованию социальной сферы и ее подсистем на основе использования современной аппаратуры и технологий.
	Владеет	основами институциональной социологии, социологии организации, социологии управления, социологии труда, политической и экономической социологии; опытом проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.
<p>ПК-2 - способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	Знает	методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований; общие результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере.
	Умеет	использовать понятия и методы теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и методами математической статистики; работать с современными общими и профессиональными программами, обрабатывая социологическую информацию и аналитические материалы.
	Владеет	основными практическими приемами измерения и шкалирования в социологии, приемами визуализации и интерпретации результатов шкалирования; применять классические методики анализа; обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, делать профессиональные выводы по результатам социологических исследований.
<p>ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического знания к анализу организационно-управленческих процессов и к оценке эффективности организационно-управленческой деятельности</p>	Знает	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
	Умеет	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
	Владеет	навыками принятия организационно-управленческих

		решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.
ПК-4 - способность эффективно использовать методологические и методические социологические подходы при проведении измерений в социологии, в социальном прогнозировании и проектировании	Знает	методики социологического исследования и анализа данных; актуальные направления социально-политического взаимодействия.
	Умеет	использовать современные методы сбора, анализа и прогнозирования анализа социологической информации.
	Владеет	навыками организации и проведения социологического исследования.

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1,2 недели	ПК-1 - способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.	пути решения базовых социальных проблем в рамках обществ различных типов; способы решения психологических, социокультурных, социально-политических проблем общества.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)	
			применять современные методы для исследований в различных социальных системах; разрабатывать рекомендации по совершенствованию социальной сферы и ее подсистем на основе использования современной аппаратуры и технологий.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			основами институциональной социологии, социологии организации, социологии управления, социологии труда, политической и экономической социологии; опытом проведения	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация

			эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.	(ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	доклада (ОУ-3)
1,2 недели	ПК-2 - способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории		методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований; общие результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			использовать понятия и методы теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и методами математической статистики; работать с современными общими и профессиональными программами, обрабатывая социологическую информацию и аналитические материалы.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			основными практическими приемами измерения и шкалирования в социологии, приемами визуализации и интерпретации результатов шкалирования; применять классические методики анализа; обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, делать профессиональные выводы по результатам социологических исследований.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
1,2 недели	ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического знания к анализу организационно-управленческих процессов и к оценке эффективности организационно-управленческой деятельности		основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и	проверка составных частей задания-	отчет по практике, собеседовани

			оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	е (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
	1,2 недели	ПК-4 - способность эффективно использовать методологические и методические социологические подходы при проведении измерений в социологии, в социальном прогнозировании и проектировании	методики социологического исследования и анализа данных; актуальные направления социально-политического взаимодействия.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
			использовать современные методы сбора, анализа и прогнозирования анализа социологической информации.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)

			навыками организации и проведения социологического исследования.	проверка составных частей задания-отчета (ПР-9) Конспект первоисточников (ПР-7) Собеседование (УО-1) Доклад-презентация (УО-3)	отчет по практике, собеседование (ОУ-1), доклад/презентация доклада (ОУ-3)
--	--	--	--	---	--

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный 1 неделя	отработка рабочих вариантов методики проведения полевого этапа социологического исследования получение консультаций для приобретения навыков обработки и анализа первичной информации с помощью программ SPSS утверждение документов для проведения опроса на эмпирическом объекте в соответствии с программой социологического исследования, утверждение соответствующих инструкций для проведения полевого этапа, размножение опросных документов и их подготовка для проведения анкетного опроса	20 Собеседование (УО-1) Конспект первоисточников (ПР-7) Задание 1-2,4
	Деятельностный 2 неделя	проведение опроса с помощью анкетирования, сбор первичной информации, первичный контроль и кодировка полевых документов, подготовка и обработка первичной информации с помощью программ, получение необходимых консультаций по обработке и анализу первичной информации, обобщение и отображение полученных данных, подготовка материалов с табличными и визуальными данными	60 Дневник практики (ПР-9) Задание 3,5-6
	Заключительный 2 неделя	согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики. подготовка письменного отчета по результатам полевого этапа исследования подготовка публичного отчета презентацией в «power point» и представление материалов (массива рабочих анкет, др.)	26 Дневник практики (ПР-9) Задание 7-8 Доклад (УО-3)
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры	2
		Итого	108

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ПК-1 - способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.	знает (пороговый уровень)	профессионально значимые положения гуманитарных и социально-экономических наук.	формы и методы научного познания, их эволюцию; условия формирования личности	основные научные понятия и теории, наиболее общие законы бытия; основы историко-культурного развития человека и человечества; закономерности взаимодействия человека и общества;	45-64
	умеет (продвинутой)	применять категории и методы, существующие в социально-экономическом и гуманитарном знании для решения социологических проблем и их применения в профессиональной деятельности.	аналитически воспринимать факты и события текущей жизни, формировать мировоззренческие ориентации, осознавать свою роль в обществе, цели и смысл социальной и личной активности и ответственности за свои поступки; устанавливать межпредметные связи как с предшествующими и дисциплинами, так и с последующими	анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы; понимать смысл, обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию; объективно отражать действительный мир на основе философских и научных представлений, понятий, принципов и теорий;	65-84
	владеет (высокий)	навыками использования теорий и методов социально-экономического и гуманитарного исследования для изучения актуальных социальных проблем и идентификации потребностей и интересов социальных групп.	применения гуманитарных дисциплин в качестве методологической основы для решения познавательных, исследовательских и практических задач.	методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников.	85-100
ПК-2 - способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации,	знает (пороговый уровень)	методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований; общие результаты эмпирических	математические основы и информационно-математические методы, формирующие у студентов – социологов профессиональную	методы анализа и подготовки отчетов, интеллектуально-коммуникативные навыки, методы ораторского искусства и владения аудиторией, методы	45-64

научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории		исследований в профессиональной сфере.	ю культуру и специальное модельное системное мышление, необходимое для успешной исследовательской и аналитической работы в современных областях социологического, социально-политического, социально-экономического, управленческого анализа; принципы научной обоснованности при проведении исследований в области социологии, знать возможные проявления и последствия недостаточной обоснованности в действиях исследователя; принципы связи типа шкалы с выбором тех методов, которые являются адекватными для анализа полученных с ее помощью данных.	убеждения.	
	умеет (продвинутой)	использовать понятия и методы теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и методами математической статистики; работать с современными общими и профессиональными программами, обрабатывая социологическую	сочетать теоретико-методологические проблемы социологического измерения и практические техники соответствующих подходов; эффективно применять знания в сферах: теории СИ, высшей математики, математической / социальной статистики, в условиях социологического	разрабатывать и реализовывать социальные технологии, учитывающие особенности современного сочетания глобального, национального и регионального; учитывать специфику социокультурного развития общества; грамотно строить основные, используемые в социологической практике	и и и

		информацию и аналитические материалы.	измерения; осуществлять измерения в эмпирической социологии, демонстрировать практическую значимость теорий и подходов к измерению социально-значимых проблем и процессов.	одномерные шкалы;	
	владеет (высокий)	основными практическими приемами измерения и шкалирования в социологии, приемами визуализации и интерпретации результатов шкалирования; применять классические методики анализа; обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, делать профессиональные выводы по результатам социологических исследований.	основными математическими понятиями и методами, математическими моделями для описания и прогнозирования конкретных явлений, процессов и систем социологического содержания. основными используемыми шкалами, классификацией методов и шкал. практическими навыками и умениями в области презентации проектов, защиты своих убеждений.	умением рассчитывать показатели шкалирования в социологических измерениях; основными практическими приемами измерения и шкалирования в социологии, приемами визуализации результатов шкалирования. диагностировать, планировать и оценивать текущие показатели, характеризующие объекты профессиональной деятельности.	85-100
ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического знания к анализу организационно-управленческих процессов и к оценке эффективности организационно-управленческой деятельности	знает (пороговый уровень)	ОСНОВЫ социологии управления, методологии научных исследований; общие результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере; основные методы сбора, анализа и синтеза информации в практике академической и управленческой деятельности	основные закономерности социальных процессов и явлений; основные тенденции формирования социальных процессов и управления ими	умеет использовать идеи и концепции, полученные из доступной научной информации, применять их, исходя из перспектив развития области профессиональной деятельности	45-64

	умеет (продвинутой)	применять идеи и концепции, полученные из доступной научной информации, к решению поставленных академических и прикладных задач	отражать в исследованиях значимые социальные тенденции и принимать управленческие решения	обосновывать управленческие и политические решения, проводить социологическую экспертизу, формулировать практические рекомендации;	65-84
	владеет (высокий)	базовыми методологическими принципами, лежащими в основе научного познания; навыками критического социологического мышления, основанного на способности к научной рефлексии.	общенаучными и прикладными социологическими методами, позволяющими исследовать социальные проблемы общества, диагностировать состояния и тенденции социального и политического развития объектов	системой навыков критически использовать методы сбора, анализа и синтеза социальной информации в процессе решения исследовательских и управленческих задач	85-100
ПК-4 - способность эффективно использовать методологические и методические социологические подходы при проведении измерений в социологии, в социальном прогнозировании и проектировании	знает (пороговый уровень)	методы измерений и социального прогнозирования	сущности и технологии проектирования, нормативная база, информационное обеспечение проектирования деятельности организаций, учреждений и институтов	инновационные технологии моделирования; - условия, при которых реализуется глобальное моделирование; - технологию реализации проектов, принципы проектной деятельности	45-64
	умеет (продвинутой)	объяснять связь социального прогнозирования с экономическим, политическим, демографическим, технологическим и экологическим прогнозированием	составлять программы прогнозных исследований; проводить измерения в социологии, в социальном прогнозировании и проектировании	формулировать научные задачи, готовить и оформлять отчетность использовать формальные и неформальные методы при подготовке проектов; объяснять отличительные особенности социального проектирования, его связь с «социальным конструированием» и «социальной инженерией»; классифицировать объекты социального проектирования; использовать виды	65-84

				верификации социальных прогнозов и проектных решений.	
	владеет (высокий)	методами социального прогнозирования и проектирования; навыками проведения социологической экспертизы. - навыками применения методов эмпирического анализа различных аспектов планирования.	навыками социального проектирования, методами анализа и подготовки отчетов, интеллектуально-коммуникативным и навыками, методами ораторского искусства и владения аудиторией, методами убеждения, практическими навыками и умениями в области презентации проектов, защиты своих убеждений.	методами анализа и подготовки отчетов, интеллектуально-коммуникативными навыками, методами ораторского искусства и владения аудиторией, методами убеждения, практическими навыками и умениями в области презентации проектов, защиты своих убеждений	85-100

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Производственная практика (научно-исследовательская)»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Производственная практика (научно-исследовательская)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Производственная практика (научно-исследовательская)» проводится в форме контрольных мероприятий (*конспектирования первоисточников, их анализа и устных ответов, собеседования, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты доклада*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-3) Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы –

(ПР-7) Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи прочитанного первоисточника или исследования.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении производственной практики

Критерии оценки устных ответов

- «отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- «удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- «неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

«зачтено»	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность
-----------	---

	обработки авторского текста.
«не зачтено»	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.

Критерии оценки доклада, в том числе выполненного с применением презентации

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то, ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая

составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки письменных заданий

– «отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком

самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

– «хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

– «удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

– «неудовлетворительно» - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности бакалавра, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики,

своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценивания защиты отчета по практике

• «отлично» - содержание и оформление отчета по производственной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

• «хорошо» – содержание и оформление отчета по производственной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

• «удовлетворительно» - выставляется студенту, если в отчете материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя студент дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

• «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового

распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Образовательная программа «Социология экономики и управления»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Владивосток 2019

1 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями с требованиями самостоятельно установленного стандарта ДВФУ по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235; Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) ПД-ДВФУ-03-160-2015 от 23.10.2015 № 12-13-2030.

2 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- закрепление и развитие профессиональных умений и навыков в области социологической работы.

3 ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

1. Закрепление и развитие способности к самостоятельному социологическому исследованию.
2. Освоение пространства практической деятельности социолога в учреждениях и организациях, осуществляющих работу в сфере экономики и управления.
3. Подготовка программы социологического исследования по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).
4. Проведение социологического исследования по теме ВКР.
5. Анализ и интерпретация полученных данных.

6. Подготовка на основании проведенного исследования прикладной части ВКР.

4 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика относится к разделу «Б.2.П Производственная практика».

Данная практика логически и содержательно завершает изучение всех дисциплин учебного плана.

Преддипломной практике предшествует изучение всех дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана социологов-бакалавров. Логическая взаимосвязь преддипломной практики с другими частями образовательной программы прослеживается в наличии одинаковых терминов и компонентов понятийно-категориальных и терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем. Основу содержательно-методической взаимосвязи преддипломной практики с другими частями образовательной программы составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных самостоятельно установленным стандартом ДВФУ по направлению 39.03.01 Социология.

Для успешного закрепления профессиональных умений и навыков у обучающихся должны быть сформированы все предусмотренные образовательной программой компетенции.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, и необходимые при освоении преддипломной практики:

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, и необходимые при освоении преддипломной практики:

Студент, приступая к освоению преддипломной практики, должен

знать:

- научно-практические основы общей социологической теории;
- принципы и правила работы с социологической информацией на этапах планирования, сбора, обработки и анализа;
- действующие нормативно-правовые основы профессиональной деятельности;
- ценностные основы профессиональной деятельности;
- сущность и структуру процессов, протекающих в современных социокультурных условиях;
- теорию и методологию социологических исследований проблем современного общества;
- важность профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

- системно анализировать проблемы современного общества;
- использовать организационные методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать специфику различных социумов современного общества;
- применять современные социологические методы измерения различных проблем современного общества;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
- методологическими средствами проведения конкретных социологических исследований;
- способами проектной и инновационной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;

- навыками профессиональной коммуникации с респондентами при сборе информации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с современными информационно-коммуникативными и программными средствами.

5 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки «Социология».

Преддипломная практика начинается после проведения последней по учебному плану промежуточной аттестации в целях сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Обучающиеся, не завершившие теоретический курс обучения (имеющие академические задолженности), к преддипломной практике не допускаются.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Основные организации (базы практик):

1. Центр психологического и социального здоровья ДВФУ и лаборатория социального проектирования и прогнозирования ДВФУ;
2. Департамент молодежной политики ДВФУ;

3. Департамент интернационализации образования ДВФУ, отдел по работе с иностранными студентами;
4. Департамент международного партнерства ДВФУ;
5. Центр новых технологий интернационализации университетов ДВФУ;
6. Департамент труда и социального развития Приморского края;
7. Управление культуры администрации г. Владивостока;
8. Управление Федеральной миграционной службы России по Приморскому краю;
9. Кафедра социальных наук Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют выше изложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре в объеме 4 недель, заканчивается зачетом с оценкой. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения данной практики является обеспечение способности обучающихся к формированию следующих профессиональных компетенций (элементов компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Знает	пути решения базовых социальных проблем в рамках обществ различных типов; способы решения психологических, социокультурных, социально-политических проблем общества.
	Умеет	применять современные методы для исследований в различных социальных системах; разрабатывать рекомендации по совершенствованию социальной сферы и ее подсистем на основе использования современной аппаратуры и технологий.
	Владеет	основами институциональной социологии, социологии организации, социологии управления, социологии труда, политической и экономической социологии; опытом проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.
ПК-2 Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знает	методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований; общие результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере.
	Умеет	использовать понятия и методы теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и методами математической статистики; работать с современными общими и профессиональными программами, обрабатывая социологическую информацию и аналитические материалы.
	Владеет	основными практическими приемами измерения и шкалирования в социологии, приемами визуализации и интерпретации результатов шкалирования; применять классические методики анализа; обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, делать профессиональные выводы по результатам социологических исследований.

ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического знания к анализу организационно-управленческих процессов и к оценке эффективности организационно-управленческой деятельности;	Знает	социологию и психологию рекламы, социологию общественного мнения, методику качественных исследований в социальных науках.
	Умеет	разрабатывать, реализовывать и распространять результаты проектов по изучению общественного мнения; сочетать нормативную систему проведения социологических исследований с документально-правовыми комплексами изучаемых социальных объектов.
	Владеет	приемами получения и проверки информации по разнообразным источникам; умением разработки и представления проектов, позволяющих совершенствовать деятельность социальных объектов различных сферах общества.
ПК-4 - способность эффективно использовать методологические и методические социологические подходы при проведении измерений в социологии, в социальном прогнозировании и проектировании.	Знает	основные методологические и методические социологические подходы; виды и закономерности социальных измерений в социологии.
	Умеет	ориентироваться в различных областях социологического, философского и социально-гуманитарного знания; применять методы анализа социологических данных в соответствии с их областью применения; распознавать данные разного уровня измерения, в целом данные, требующие разных приемов и методов анализа; обосновывать необходимость применения тех или иных методов и технологий анализа данных, выбор компьютерных технологий для анализа данных, исходя из исследовательской задачи; представлять отчеты и научную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной процедуре
	Владеет	инструментальными средствами проведения социального прогнозирования и проектирования.
ПК-8 - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;	Знает	социологию общественного мнения, социологию менеджмента в социальной сфере, политическую социологию; организационно-управленческие основы социальной деятельности.
	Умеет	применять социологические и психологические методы управления персоналом; применять методы антропологической и институциональной социологии в организационно-управленческой деятельности.
	Владеет	эффективным коммуникативным стилем в

		<p>профессиональной деятельности; умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; ориентацией на сотрудничество и эффективное взаимодействие в групповой деятельности; умением принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях.</p>
<p>ПК-9 - способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности;</p>	Знает	<p>социологические теории как основу прикладной и консалтинговой деятельности; теоретические концепции социологии и их связь с практикой прикладного исследования.</p>
	Умеет	<p>взаимодействовать с органами власти и управления, органами местного самоуправления, с организациями и учреждениями в аспекте социологического обеспечения аналитической, прикладной и консалтинговой деятельности.</p>
	Владеет	<p>навыками проведения социологических исследований; профессиональными ценностями социолога; обладать интеллектуальной, коммуникативной и управленческой компетентностью; методами консалтингового анализа.</p>
<p>ПК-10 - способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности;</p>	Знает	<p>политическую социологию, социологию управления, социологию общественного мнения, теорию социальной структуры и стратификации; методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации.</p>
	Умеет	<p>применять методы научного анализа информации; проявлять исследовательские способности, навыки теоретического и практического мышления для решения организационно-управленческих задач.</p>
	Владеет	<p>методами экономической социологии и социологии маркетинга, методиками сбора, обработки и интерпретации социальной информации; методиками решения организационно-управленческих задач.</p>
<p>ПК-11 - способность к анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений</p>	Знает	<p>специфику актуальных социальных проблем в регионе и управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; понятие и виды организационно-управленческих мероприятий; технологию и</p>

организаций и учреждений.		методы разработки организационно-управленческих мероприятий, направленных на решение социальных проблем.
	Умеет	анализировать актуальные социальные проблемы в регионе и управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; разрабатывать организационно-управленческие мероприятия, направленные на решение проблем социального характера; формулировать миссию, цели и задачи организационно-управленческих мероприятий; анализировать показатели успешного выполнения целей и задач, актуальных в социальной сфере мероприятий.
	Владеет	способностью дифференцировать и оценивать социальные проблемы в регионе и управленческие решения органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; навыками применения организационно-управленческих технологий планирования и осуществления мероприятий, направленных на решение проблем социального характера.

Таким образом, данный вид практики вооружает выпускников направления необходимыми профессиональными умениями и навыками - методами, способами, приемами проведения конкретного

социологического исследования и предполагает овладение следующими *знаниями о:*

- социально-экономическом положении изучаемого объекта;
- категориально-понятийном аппарате социологии;
- методологии и методике социологического исследования, его программе;
- специфике организационно-управленческих решений, способах их социологической оценки.

умения:

- анализировать современные научные достижения в области методологии и технологии социальных исследований;
- анализировать социальные ситуации, социально-значимые проблемы и процессы;
- применять категории и методы, существующие в социально-экономическом и гуманитарном знании для решения социологических проблем и их применения в профессиональной деятельности.
- использовать понятия и методы теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и методами математической статистики;

навыки:

- социологического анализа в работе над темой ВКР;
- навыками использования теорий и методов социально-экономического и гуманитарного исследования для изучения актуальных социальных проблем и идентификации потребностей и интересов социальных групп (в соответствии с темой ВКР);
- проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой преддипломной практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач преддипломной практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика	2 Контроль посещаемости 1 неделя
2	Деятельностный	Ознакомление с учреждением, его структурой, службами (психологической, социально-педагогической, юридической)	6 Задание 1 1 неделя
		Подготовка теоретической части программы конкретного социологического исследования	46 Задание 2 1 неделя
		Разработка и подготовка методологической часть программы конкретного социологического исследования по выбранной теме	20 Задание 3 1 неделя
		Разработка прикладной части	30 Задание 4

		программы конкретного социологического исследования		1 неделя
		Проведение мероприятий по сбору, и анализу полученного конкретного материала для подготовки отчета и ВКР	58	Задание 5 2 неделя
		Подготовка выводов по проведенному исследованию и соотнесение их с теоретической частью ВКР. Выполнение заданий по поручению руководителя практики от учреждения	20	Задание 6 2 неделя
3	Заключительный	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики	30	Подготовка отчета 2 неделя
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры	2	Собеседование 2 неделя
		Участие в конференции (представление отчета в форме презентации, выступление с сообщением по актуальным проблемам преддипломной практики)	2	Выступление, презентация 2 неделя
		Итого	216	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно

Задание 1. Ознакомление с учреждением, его структурой

Цель – изучение устава учреждения, структуры учреждения, где будет проводиться исследование.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности учреждения, представление структуры организации в виде рисунка (схемы).

Методические указания: задание предполагает изучение устава учреждения, беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Представляется в форме конспекта.

Задание 2. Подготовка теоретической части программы конкретного социологического исследования

Цель – подготовить теоретическую часть программы конкретного социологического исследования

Задачи: обосновать проблемной ситуации; изучить источниковую базу исследования; определить цели и задачи собственного исследования; Обосновать гипотезы проводимого исследования.

Методические указания: для подготовки данного вида работы использовать научную и учебную литературу теоретического направления, готовит конспекты.

Задание 3. Разработка и подготовка методологической часть программы конкретного социологического исследования по выбранной теме

Цель – подготовить методологическую часть программы конкретного социологического исследования.

Задачи: осуществить интерпретацию и операционализацию основных понятий; определить выборочную совокупность и объем выборки, определить метод сбора и анализа социологической информации по теме исследования, готовит конспекты.

Методические указания: для подготовки данного вида работы использовать научную и учебную литературу методологического характера.

Задание 4. Разработка прикладной части программы конкретного социологического исследования

Цель – Разработка прикладной части программы конкретного социологического исследования.

Задачи: разработка инструментария для сбора конкретного социологического материала по теме исследования: анкета, интервью и т.д..

Методические указания: на основе разработанной теоретико-методологической части программы студент готовит инструментарий для сбора конкретного материала по теме, составляет конкретный план сбора материала и сроки проведения исследования

Задание 5. Проведение мероприятий по сбору и анализу полученного конкретного материала для подготовки отчета и ВКР

Цель – собрать необходимый материал для подготовки отчета и ВКР

Задачи: провести опрос респондентов в устной (интервью, экспертный опрос) или письменной (анкетирование, экспертный опрос) форме. Проанализировать собранный материал с использованием современных методов социологического анализа изучение нормативно-правовой и регламентационной документации, анализ результатов работы организации.

Методические указания: обучающийся самостоятельно осуществляет подбор, отбор и изучение необходимого материала, проводит анкетирование и сбор социологических данных по рекомендованной руководителем практики теме, готовит конспект. Конспект, подписанный руководителем практики от учреждения, рекомендуется включить в отчет по практике в качестве приложения, и указать соответствующую запись в дневнике.

Задание 6. Подготовка выводов по проведенному исследованию и соотнесение их с теоретической частью ВКР. Выполнение заданий по поручению руководителя практики.

Цель – Подготовка выводов по проведенному исследованию и соотнесение их с теоретической частью ВКР.

Задачи: На основе проведенного анализа собранного материала подготовить теоретические вводы относительно предмета исследования и соотнести их с теоретической частью ВКР; проявление саморазвития, самореализации, творческого потенциала; изучение литературы, разработка конспекта и проведение мероприятия.

Методические указания: обучающийся самостоятельно осуществляет решение профессиональной задачи, четко сформулированной перед ним руководителем практики от учреждения, готовит краткий отчет о реализации, поставленной задачи. Краткий отчет, подписанный руководителем практики, рекомендуется включить в отчет по практике в качестве приложения, и указать соответствующую запись в дневнике.

Методические указания к составлению конспекта

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен. В нём должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Текст может быть, как научный, так и научно-популярный. Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или фрагмент нормативного документа, методической разработки, или расшифруйте свои записи – результаты наблюдений.

2. Выделите информативные центры прочитанного текста.

3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.

4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход практики и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении 3. Содержание практики

имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. Материалы отчета студент может использовать в своей дальнейшей научно-исследовательской работе и подготовке ВКР. В отчет необходимо включить описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего места практиканта, видов деятельности, выполняемых студентом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 2-3 дня до ее окончания.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением, при необходимости, статистической обработки. Объем текстовой части должен быть в пределах 15-20 страниц текста компьютерной верстки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой, подписанными руководителем практики от учреждения и заверенные печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой). Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики от кафедры. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником кафедры, подпись руководителя заверяется на титульном листе

отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Отчет по преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

- 7) титульный лист (Приложение 1);
- 8) календарный план-график (задание) на преддипломную практику (Приложение 2);
- 9) дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 3);
- 10) характеристика на студента (Приложение 4);
- 11) оглавление (введение, разделы, пункты(параграфы), заключение);
- 12) текст отчета:

- введение (цель и задачи преддипломной практики, общие сведения об учреждении (наименование, юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителей учреждения и практики));

- основная часть отчета (краткая история развития учреждения; основные направления деятельности, организационная структура в виде рисунка; основные функции структурных подразделений; функциональные обязанности специалистов учреждения, в, их квалификация; описание рабочего места специалиста и распределения рабочего времени; характеристика нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения; описание процесса практической работы специалистов с приведением, как минимум трех конфликто разрешения; описание собственной деятельности по поручению руководителей практики; перечень и характеристика работ, выполненных по заданию руководителя практики от учреждения;

- заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки, приобретенные в период преддипломной практики);

- 7) отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики;

- 8) список литературы;
- 9) приложения.

Права и обязанности участников преддипломной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения преддипломной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре кафедры социальных наук.

9 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля: зачет с оценкой.

NN	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Разделы (этапы) 1-3	ПК-1 Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Знает пути решения базовых социальных проблем в рамках обществ различных типов; способы решения психологических, социокультурных, социально-политических проблем общества.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Умеет применять современные методы для исследований в различных социальных системах; разрабатывать рекомендации по совершенствованию социальной сферы и ее подсистем на основе использования современной	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			аппаратуры и технологий.		
			Владеет основами институциональной социологии, социологии организации, социологии управления, социологии труда, политической и экономической социологии; опытом проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
2	Разделы (этапы) 1-3	ПК-2 Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знает методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований; общие результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере. Умеет использовать понятия и методы теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и методами математической статистики; работать	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
				собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			современными общими и профессиональным и программами, обрабатывая социологическую информацию и аналитические материалы.		
			Владеет основными практическими приемами измерения и шкалирования в социологии, приемами визуализации и интерпретации результатов шкалирования; применять классические методики анализа; обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, делать профессиональные выводы по результатам социологических исследований.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
3	Разделы (этапы) 1-3	ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического знания к анализу организационно-управленческих процессов и к оценке эффективности организационно-управленческой деятельности;	Знает социологию и психологию рекламы, социологию общественного мнения, методику качественных исследований в социальных науках.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Умеет разрабатывать, реализовывать и распространять результаты проектов по изучению общественного мнения; сочетать	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			нормативную систему проведения социологических исследований с документально-правовыми комплексами изучаемых социальных объектов.		
			Владеет приемами получения и проверки информации по разнообразным источникам; умением разработки и представления проектов, позволяющих совершенствовать деятельность социальных объектов различных сферах общества.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
4	Разделы (этапы) 1-3	ПК-4 - способность эффективно использовать методологические и методические социологические подходы при проведении измерений в социологии, социальном прогнозировании и проектировании.	Знает основные методологические и методические социологические подходы; виды и закономерности социальных измерений в социологии.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Умеет ориентироваться в различных областях социологического, философского и социально-гуманитарного	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			<p>знания; применять методы анализа социологических данных в соответствии с их областью применения; распознавать данные разного уровня измерения, в целом данные, требующие разных приемов и методов анализа; обосновывать необходимость применения тех или иных методов и технологий анализа данных, выбор компьютерных технологий для анализа данных, исходя из исследовательской задачи; представлять отчеты и научную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной процедуре</p>		
			<p>Владеет инструментальными и средствами проведения социального прогнозирования и проектирования.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
5	<p>Разделы (этапы) 1-3</p>	<p>ПК-8 - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них</p>	<p>Знает социологию общественного мнения, социологию менеджмента в социальной сфере, политическую социологию; организационно-управленческие</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

		ответственность;	основы социальной деятельности.		
			Умеет применять социологические и психологические методы управления персоналом; применять методы антропологической и институциональной социологии в организационно-управленческой деятельности.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; ориентацией на сотрудничество и эффективное взаимодействие в групповой деятельности; умением принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
6	Разделы (этапы) 1-3	ПК-9 - способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в	Знает социологические теории как основу прикладной и консалтинговой деятельности; теоретические концепции социологии и их	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

		научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности;	и	связь с практикой прикладного исследования.		
			и	Умеет взаимодействовать с органами власти и управления, органами местного самоуправления, с организациями и учреждениями в аспекте социологического обеспечения аналитической, прикладной и консалтинговой деятельности.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
				Владеет навыками проведения социологических исследований; профессиональным и ценностями социолога; обладать интеллектуальной, коммуникативной и управленческой компетентностью; методами консалтингового анализа.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
7	Разделы (этапы) 1-3	ПК-10 способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы	-	Знает политическую социологию, социологию управления, социологию общественного мнения, теорию социальной структуры и стратификации; методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

		деятельности;	Умеет применять методы научного анализа информации; проявлять исследовательские способности, навыки теоретического и практического мышления для решения организационно-управленческих задач.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет методами экономической социологии и социологии маркетинга, методиками сбора, обработки и интерпретации социальной информации; методиками решения организационно-управленческих задач.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
8	Разделы (этапы) 1-3	ПК-11 - способность к анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений.	Знает специфику актуальных социальных проблем в регионе и управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; понятие и виды организационно-управленческих мероприятий; технологию и методы разработки организационно-	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			управленческих мероприятий, направленных на решение социальных проблем.		
			Умеет анализировать актуальные социальные проблемы в регионе и управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; разрабатывать организационно-управленческие мероприятия, направленные на решение проблем социального характера; формулировать миссию, цели и задачи организационно-управленческих мероприятий; анализировать показатели успешного выполнения целей и задач, актуальных в социальной сфере мероприятий.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет способностью дифференцировать и оценивать социальные проблемы в	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания	Защита отчета, презентация

			<p>регионе и (ПР-11)</p> <p>управленческие решения органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; навыками применения организационно-управленческих технологий планирования и осуществления мероприятий, направленных на решение проблем социального характера.</p>	
--	--	--	--	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Текущая аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по преддипломной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении преддипломной практики

Критерии оценки устных ответов

- «отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- «удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- «неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

«зачтено»	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
-----------	--

«не зачтено»	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.
--------------	--

Критерии оценки письменных заданий

– «отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

– «хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Пр продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

– «удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

– «неудовлетворительно» - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо

комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценивания защиты отчета по практике

<i>«зачтено, отлично»</i>	Студент он глубоко и прочно усвоил функционал и возможности исследователя-социолога; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения отчета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.
<i>Зачтено, хорошо</i>	Студент в целом, овладел необходимыми знаниями и навыками ведения самостоятельной работы по сбору и обработке социологического материала, достаточно уверенно излагает основные положения отчета, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Допускаются небольшие неточности в ответе, незначительные затруднения при ответах на вопросы.
<i>Зачтено, удовлетворительно</i>	Студент выполнил необходимый минимум работы – реализовал самостоятельное исследование, но недостаточно полно изложил этот опыт в отчете; студент умеет связать теорию с практикой, но приводит недостаточно верные формулировки, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы

«не зачтено»	Выставляется студенту, который не знает значительной части работы учреждения-места практики; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не отвечает на них.
--------------	--

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	менее 60 баллов	61-75 баллов (зачтено)	76-85 баллов (зачтено)	86-100 баллов (зачтено)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии и Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

6. Добреньков, В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>.

7. Могильчак Е.Л. Выборочный метод в эмпирическом социологическом исследовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Могильчак Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69588.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Маликова Н.Н. Дизайн и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маликова Н.Н., Рыбакова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рой О.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24902.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Хамидуллин Н.Р. Методика и техника социологических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Хамидуллин Н.Р.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71287.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

9. Аверин Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Аверин Ю.П. – Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36752>

10. Белозор Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белозор Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79679.html>

11. Введение в изучение социальных систем, структур и социальных процессов/ В.И. Добренъков, П.В. Агапов; Московский гос. ун-т, Социологический ф-т. - М.: Академический проект, 2015. - 254 с. – 8 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:810527&theme=FEFU>

12. Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52063.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Кравченко, А. И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Кравченко. - М. : Юрайт, 2015. - 828 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.8F619903-7593-409F-8EFD-7221A7057E8D&type=c_pub

14. Шабунова А.А. Социальная структура и мобильность в российском обществе [Электронный ресурс] : монография / А.А. Шабунова, Т.С. Соловьева, М.А. Ласточкина ; под. науч. рук. В.А. Ильина. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2015. - 172 с. режим доступа <http://znanium.com/catalog/author/fbf6af38-30fa-11e9-9077-90b11c31de4c>

15. Штейнберг, И. Качественные методы. Полевые социологические исследования / И. Штейнберг, Т. Шанин, Е. Ковалев и др. - СПб. : Алетейя, 2014. - 351 с. - 9 экз. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:733014&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступ: <http://cyberleninka.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Ресурсный центр медиации. – Режим доступа: http://mediators.ru/rus/training_of_mediators/education_centres/conflictology/programmes

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения преддипломной практики студент имеет право использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где студент проходит практику.

Кроме того, студенту должно быть предоставлено:

- рабочее место;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет;
- возможность получать консультации руководителя практики - преподавателя кафедры социальных наук;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации.

Составитель: к.ист.н., доцент кафедры социальных наук Е.В. Васильева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной преддипломной практики

Выполнил студент группы М4105

_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

доцент

_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

на предприятии _____

г. Владивосток

20__

Пример календарного плана-графика

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения преддипломной практики

студента _____ группы

ФИО

направляется для прохождения преддипломной практики

в _____

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации
	Начало	Окончание	
1	2	3	4

Студент _____

Подпись

И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от кафедры _____

ученое звание и степень

подпись

И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от организации _____

должность

подпись

И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ДНЕВНИК

студента-практиканта

по преддипломной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

г. Владивосток 2019

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
проходившему

(Ф.И.О. студента)

преддипломную практику в

(наименование организации)

практику на
с « ____ » _____ 2016г. по « ____ » _____ 2016г.

За время прохождения практики _____ изучил и
выполнил:

(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

(название отдела)

_____ отдела (-ов) учреждения, а

именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на *«отлично»*.

Руководитель практики _____

(подпись)

(И. О. Ф.)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 39.03.01 «Социология»

ОП «Социология экономики и управления»

Форма подготовки очная

Владивосток 2019

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Знает	пути решения базовых социальных проблем в рамках обществ различных типов; способы решения психологических, социокультурных, социально-политических проблем общества.
	Умеет	применять современные методы для исследований в различных социальных системах; разрабатывать рекомендации по совершенствованию социальной сферы и ее подсистем на основе использования современной аппаратуры и технологий.
	Владеет	основами институциональной социологии, социологии организации, социологии управления, социологии труда, политической и экономической социологии; опытом проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.
ПК-2 Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знает	методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований; общие результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере.
	Умеет	использовать понятия и методы теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и методами математической статистики; работать с современными общими и профессиональными программами, обрабатывая социологическую информацию и аналитические материалы.
	Владеет	основными практическими приемами измерения и шкалирования в социологии, приемами визуализации и интерпретации результатов шкалирования; применять классические методики анализа; обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, делать профессиональные выводы по результатам социологических исследований.
ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического	Знает	социологию и психологию рекламы, социологию общественного мнения, методику качественных исследований в социальных науках.

знания к анализу организационно-управленческих процессов и к оценке эффективности организационно-управленческой деятельности;	Умеет	разрабатывать, реализовывать и распространять результаты проектов по изучению общественного мнения; сочетать нормативную систему проведения социологических исследований с документально-правовыми комплексами изучаемых социальных объектов.
	Владеет	приемами получения и проверки информации по разнообразным источникам; умением разработки и представления проектов, позволяющих совершенствовать деятельность социальных объектов различных сферах общества.
ПК-4 - способность эффективно использовать методологические и методические социологические подходы при проведении измерений в социологии, в социальном прогнозировании и проектировании.	Знает	основные методологические и методические социологические подходы; виды и закономерности социальных измерений в социологии.
	Умеет	ориентироваться в различных областях социологического, философского и социально-гуманитарного знания; применять методы анализа социологических данных в соответствии с их областью применения; распознавать данные разного уровня измерения, в целом данные, требующие разных приемов и методов анализа; обосновывать необходимость применения тех или иных методов и технологий анализа данных, выбор компьютерных технологий для анализа данных, исходя из исследовательской задачи; представлять отчеты и научную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной процедуре
	Владеет	инструментальными средствами проведения социального прогнозирования и проектирования.
ПК-8 - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;	Знает	социологию общественного мнения, социологию менеджмента в социальной сфере, политическую социологию; организационно-управленческие основы социальной деятельности.
	Умеет	применять социологические и психологические методы управления персоналом; применять методы антропологической и институциональной социологии в организационно-управленческой деятельности.
	Владеет	эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; ориентацией на сотрудничество и эффективное взаимодействие в групповой деятельности; умением принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях.

<p>ПК-9 - способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности;</p>	Знает	социологические теории как основу прикладной и консалтинговой деятельности; теоретические концепции социологии и их связь с практикой прикладного исследования.
	Умеет	взаимодействовать с органами власти и управления, органами местного самоуправления, с организациями и учреждениями в аспекте социологического обеспечения аналитической, прикладной и консалтинговой деятельности.
	Владеет	навыками проведения социологических исследований; профессиональными ценностями социолога; обладать интеллектуальной, коммуникативной и управленческой компетентностью; методами консалтингового анализа.
<p>ПК-10 - способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности;</p>	Знает	политическую социологию, социологию управления, социологию общественного мнения, теорию социальной структуры и стратификации; методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации.
	Умеет	применять методы научного анализа информации; проявлять исследовательские способности, навыки теоретического и практического мышления для решения организационно-управленческих задач.
	Владеет	методами экономической социологии и социологии маркетинга, методиками сбора, обработки и интерпретации социальной информации; методиками решения организационно-управленческих задач.
<p>ПК-11 - способность к анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений.</p>	Знает	специфику актуальных социальных проблем в регионе и управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; понятие и виды организационно-управленческих мероприятий; технологию и методы разработки организационно-управленческих мероприятий, направленных на решение социальных проблем.
	Умеет	анализировать актуальные социальные проблемы в регионе и управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; разрабатывать организационно-управленческие мероприятия, направленные на

		решение проблем социального характера; формулировать миссию, цели и задачи организационно-управленческих мероприятий; анализировать показатели успешного выполнения целей и задач, актуальных в социальной сфере мероприятий.
	Владеет	способностью дифференцировать и оценивать социальные проблемы в регионе и управленческие решения органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; навыками применения организационно-управленческих технологий планирования и осуществления мероприятий, направленных на решение проблем социального характера.

NN	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Разделы (этапы) 1-3	ПК-1 Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры,	Знает пути решения базовых социальных проблем в рамках обществ различных типов; способы решения психологических, социокультурных, социально-политических проблем общества. Умеет применять современные методы для исследований в различных социальных системах; разрабатывать рекомендации по совершенствованию социальной сферы и ее	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11) собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация Защита отчета, презентация

		оборудования, информационных технологий	подсистем на основе использования современной аппаратуры и технологий.		
			Владеет основами институциональной социологии, социологии организации, социологии управления, социологии труда, политической и экономической социологии; опытом проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
2	Разделы (этапы) 1-3	ПК-2 Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знает методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований; общие результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере. Умеет использовать понятия и методы теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11) собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация Защита отчета, презентация

			методами математической статистики; работать с современными общими и профессиональным и программами, обрабатывая социологическую информацию и аналитические материалы.		
			Владеет основными практическими приемами измерения и шкалирования в социологии, приемами визуализации и интерпретации результатов шкалирования; применять классические методики анализа; обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, делать профессиональные выводы по результатам социологических исследований.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
3	Разделы (этапы) 1-3	ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического знания к анализу организационно-управленческих процессов и к оценке эффективности организационно-управленческой деятельности;	Знает социологию и психологию рекламы, социологию общественного мнения, методику качественных исследований в социальных науках.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Умеет разрабатывать, реализовывать и распространять результаты	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания	Защита отчета, презентация

			проектов по изучению общественного мнения; сочетать нормативную систему проведения социологических исследований с документально-правовыми комплексами изучаемых социальных объектов.	вые задания (ПР-11)	
			Владеет приемами получения и проверки информации по разнообразным источникам; умением разработки и представления проектов, позволяющих совершенствовать деятельность социальных объектов различных сферах общества.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
4	Разделы (этапы) 1-3	ПК-4 - способность эффективно использовать методологические и методические социологические подходы при проведении измерений в социологии, социальном прогнозировании и проектировании.	Знает основные методологические и методические социологические подходы; виды и закономерности социальных измерений в социологии. Умеет ориентироваться в различных областях социологического, философского и социально-гуманитарного знания; применять	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11) собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация Защита отчета, презентация

			<p>методы анализа социологических данных в соответствии с их областью применения; распознавать данные разного уровня измерения, в целом данные, требующие разных приемов и методов анализа; обосновывать необходимость применения тех или иных методов и технологий анализа данных, выбор компьютерных технологий для анализа данных, исходя из исследовательской задачи; представлять отчеты и научную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной процедуре</p>		
			<p>Владеет инструментальными и средствами проведения социального прогнозирования и проектирования.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
5	<p>Разделы (этапы) 1-3</p>	<p>ПК-8 - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;</p>	<p>Знает социологию общественного мнения, социологию менеджмента в социальной сфере, политическую социологию; организационно-управленческие основы</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			социальной деятельности.		
			Умеет применять социологические и психологические методы управления персоналом; применять методы антропологической и институциональной социологии в организационно-управленческой деятельности.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; ориентацией на сотрудничество и эффективное взаимодействие в групповой деятельности; умением принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
6	Разделы (этапы) 1-3	ПК-9 - способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и	Знает социологические теории как основу прикладной и консалтинговой деятельности; теоретические концепции социологии и их связь с практикой	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

		научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности;	прикладного исследования.		
			Умеет взаимодействовать с органами власти и управления, органами местного самоуправления, с организациями и учреждениями в аспекте социологического обеспечения аналитической, прикладной и консалтинговой деятельности.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет навыками проведения социологических исследований; профессиональным и ценностями социолога; обладать интеллектуальной, коммуникативной и управленческой компетентностью; методами консалтингового анализа.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
7	Разделы (этапы) 1-3	ПК-10 - способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности;	Знает политическую социологию, социологию управления, социологию общественного мнения, теорию социальной структуры и стратификации; методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Умеет применять	собеседование	Защита отчета,

			методы научного анализа информации; проявлять исследовательские способности, навыки теоретического и практического мышления для решения организационно-управленческих задач.	ие (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	презентация
			Владеет методами экономической социологии и социологии маркетинга, методиками сбора, обработки и интерпретации социальной информации; методиками решения организационно-управленческих задач.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
8	Разделы (этапы) 1-3	ПК-11 - способность к анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений.	Знает специфику актуальных социальных проблем в регионе и управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; понятие и виды организационно-управленческих мероприятий; технологию и методы разработки организационно-управленческих	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			мероприятий, направленных на решение социальных проблем.		
			Умеет анализировать актуальные социальные проблемы в регионе и управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; разрабатывать организационно-управленческие мероприятия, направленные на решение проблем социального характера; формулировать миссию, цели и задачи организационно-управленческих мероприятий; анализировать показатели успешного выполнения целей и задач, актуальных в социальной сфере мероприятий.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет способностью дифференцировать и оценивать социальные проблемы в регионе и	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			<p>управленческие решения органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; навыками применения организационно-управленческих технологий планирования и осуществления мероприятий, направленных на решение проблем социального характера.</p>		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
<p>ПК-1 Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего</p>	Знает (пороговый уровень)	пути решения базовых социальных проблем в рамках обществ различных типов;	познакомился с решением базовых социальных проблем в рамках обществ различных типов; способы решения психологических, социокультурных, социально-политических проблем общества	использует пути решения базовых социальных проблем в рамках обществ различных типов; способы решения психологических, социокультурных, социально-политических проблем общества.	45-64
способы решения психологических, социокультурных, социально-политических проблем					

отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий		общества.			
	Умеет (продвинутый)	применять современные методы для исследований в различных социальных системах; разрабатывать рекомендации по совершенствованию социальной сферы и ее подсистем на основе использования современной аппаратуры и технологий.	готов к применению современных методов для исследований в различных социальных системах; готов к разработке рекомендации по совершенствованию социальной сферы и ее подсистем на основе использования современной аппаратуры и технологий.	профессионально применяет современные методы для исследований в различных социальных системах; разрабатывать рекомендации по совершенствованию социальной сферы и ее подсистем на основе использования современной аппаратуры и технологий.	
	Владеет (высокий)	основами институциональной социологии, социологии организации, социологии управления, социологии труда, политической и экономической социологии; опытом проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.	освоил основы институциональной социологии, социологии организации, социологии управления, социологии труда, политической и экономической социологии; освоил опыт проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.	использует основы институциональной социологии, социологии организации, социологии управления, социологии труда, политической и экономической социологии; располагает опытом проведения эмпирических исследований с применением современного оборудования и информационных технологий.	85-100

		ных технологий.			
ПК-2 Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Знает (пороговый уровень)	методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований; общие результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере.	освоил методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований; общие результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере.	использует методологию научного исследования, учитывает тенденции развития проблематики и методологии научных исследований; усвоил общие результаты эмпирических исследований в профессиональной сфере.	45-64
	Умеет (продвинутой)	использовать понятия и методы теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и методами математической статистики; работать с современным и общими профессиональными программами, обрабатывая социологичес	готов к использованию понятий и методов теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, готов соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и методами математической статистики; готов работать с современными общими и профессиональными программами, обрабатывая социологическую информацию и аналитические материалы.	профессионально использует понятия и методы теории измерений при исследовании проблем социологического содержания, соотносить понятия и методы теории измерений с понятиями и методами математической статистики; грамотно работает с современными общими и профессиональными программами, обрабатывая социологическую информацию и аналитические материалы.	65-84

		кую информацию и аналитические материалы.			
	Владеет (высокий)	основными практическим и приемами измерения и шкалирования в социологии, приемами визуализации и интерпретации и результатов шкалирования ; применять классические методики анализа; обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, делать профессиональные выводы по результатам социологических исследований.	освоил основные практические приемы измерения и шкалирования в социологии, приемы визуализации и интерпретации результатов шкалирования; готов применять классические методики анализа; готов обрабатывать информацию, классифицировать, обобщать, делать профессиональные выводы по результатам социологических исследований	применяет основные практические приемы измерения и шкалирования в социологии, приемы визуализации и интерпретации результатов шкалирования; применяет классические методики анализа; обрабатывает информацию, классифицировать, обобщает, делает профессиональные выводы по результатам социологических исследований	85-100
ПК-3 - способность применять теоретические основы социологического знания к анализу организационно-управленческих процессов и к оценке эффективности организационно-управленческой деятельности;	Знает (пороговый уровень)	социологию и психологию рекламы, социологию общественного мнения, методику качественных исследований в социальных науках.	освоил социологию и психологию рекламы, социологию общественного мнения, методику качественных исследований в социальных науках.	усвоил социологию и психологию рекламы, социологию общественного мнения, методику качественных исследований в социальных науках.	45-64
	Умеет (продвинутый)	разрабатывать, реализовывать и	готов разрабатывать, реализовывать и распространять	профессионально разрабатывает, реализовывает и распространяет	65-84

		распространять результаты проектов по изучению общественного мнения; сочетать нормативную систему проведения социологических исследований с документально-правовыми комплексами изучаемых социальных объектов.	результаты проектов по изучению общественного мнения; готов сочетать нормативную систему проведения социологических исследований с документально-правовыми комплексами изучаемых социальных объектов.	результаты проектов по изучению общественного мнения; сочетает нормативную систему проведения социологических исследований с документально-правовыми комплексами изучаемых социальных объектов.	
	Владеет (высокий)	приемами получения и проверки информации по разнообразным источникам; умением разработки и представления проектов, позволяющих совершенствовать деятельность социальных объектов различных сферах общества.	освоил приемы получения и проверки информации по разнообразным источникам; умеет разрабатывать и представлять проекты, позволяющие совершенствовать деятельность социальных объектов различных сферах общества.	профессионально использует приемы получения и проверки информации по разнообразным источникам; успешно разрабатывает и представляет проекты, позволяющие совершенствовать деятельность социальных объектов различных сферах общества.	85-100
ПК-4 - способность эффективно использовать методологические и методические социологические подходы при проведении	Знает (пороговый уровень)	основные методологические и методические социологические подходы; виды и закономерности социальных	освоил основные методологические и методические социологические подходы; виды и закономерности социальных измерений в социологии.	использует основные методологические и методические социологические подходы; виды и закономерности социальных измерений в социологии.	45-64

<p>измерений в социологии, в социальном прогнозировании и проектировании.</p>		<p>измерений в социологии.</p>			
	<p>Умеет (продвинутой)</p>	<p>ориентироваться в различных областях социологического, философского и социально-гуманитарного знания; применять методы анализа социологических данных в соответствии с их областью применения; распознавать данные разного уровня измерения, в целом данные, требующие разных приемов и методов анализа; обосновывать необходимость применения тех или иных методов и технологий анализа данных, выбор компьютерных технологий для анализа данных, исходя из исследовательской задачи; представлять отчеты и научную</p>	<p>готов ориентироваться в различных областях социологического, философского и социально-гуманитарного знания; готов применять методы анализа социологических данных в соответствии с их областью применения; готов распознавать данные разного уровня измерения, в целом данные, требующие разных приемов и методов анализа; готов обосновывать необходимость применения тех или иных методов и технологий анализа данных, выбор компьютерных технологий для анализа данных, исходя из исследовательской задачи; готов представлять отчеты и научную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной процедуре</p>	<p>грамотно ориентируется в различных областях социологического, философского и социально-гуманитарного знания; успешно применяет методы анализа социологических данных в соответствии с их областью применения; распознает данные разного уровня измерения, в целом данные, требующие разных приемов и методов анализа; обосновывает необходимость применения тех или иных методов и технологий анализа данных, выбор компьютерных технологий для анализа данных, исходя из исследовательской задачи; представляет отчеты и научную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной процедуре</p>	<p>65-84</p>

		работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной процедуре			
	Владеет (высокий)	инструментальными средствами проведения социального прогнозирования и проектирования.	освоил инструментальные средства проведения социального прогнозирования и проектирования.	Профессионально проводит социальное прогнозирование и проектирование.	85-100
ПК-8 - способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;	Знает (пороговый уровень)	социологию общественного мнения, социологию менеджмента в социальной сфере, политическую социологию; организационно-управленческие основы социальной деятельности.	Познакомился с социологией общественного мнения, социологией менеджмента в социальной сфере, политической социологией; организационно-управленческими основами социальной деятельности.	привлекает социологию общественного мнения, социологию менеджмента в социальной сфере, политическую социологию; организационно-управленческие основы социальной деятельности.	45-64
	Умеет (продвинутой)	применять социологические и психологические методы управления персоналом; применять методы антропологической и институциональной социологии в организационно-управленческой	готов применять социологические и психологические методы управления персоналом; применять методы антропологической и институциональной социологии в организационно-управленческой деятельности.	профессионально применяет социологические и психологические методы управления персоналом; профессионально применяет методы антропологической и институциональной социологии в организационно-управленческой деятельности.	65-84

		деятельности.			
	Владеет (высокий)	эффективным коммуникативным стилем в профессиональной деятельности; умением ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; ориентацией на сотрудничество и эффективное взаимодействие в групповой деятельности; умением принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях.	освоил эффективный коммуникативный стиль в профессиональной деятельности; готов ориентироваться на организационные нормы и стандарты отношений; готов ориентироваться на сотрудничество и эффективное взаимодействие в групповой деятельности; готов принимать альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях.	Использует эффективный коммуникативный стиль в профессиональной деятельности; ориентируется на организационные нормы и стандарты отношений; ориентируется на сотрудничество и эффективное взаимодействие в групповой деятельности; принимает альтернативные решения и действовать в нестандартных ситуациях.	85-100
ПК-9 - способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности;	Знает (пороговый уровень)	социологические теории как основу прикладной и консалтинговой деятельности; теоретические концепции социологии и их связь с практикой прикладного исследования.	Освоил социологические теории как основу прикладной и консалтинговой деятельности; теоретические концепции социологии и их связь с практикой прикладного исследования.	использует социологические теории как основу прикладной и консалтинговой деятельности; теоретические концепции социологии и их связь с практикой прикладного исследования.	45-64
	Умеет (продвинутый)	взаимодействовать с органами власти и	готов взаимодействовать с органами власти и	успешно взаимодействует с органами власти и управления,	65-84

		управления, органами местного самоуправления, с организациями и учреждениями и в аспекте социологического обеспечения аналитической, прикладной и консалтинговой деятельности.	управления, органами местного самоуправления, с организациями и учреждениями в аспекте социологического обеспечения аналитической, прикладной и консалтинговой деятельности.	органами местного самоуправления, с организациями и учреждениями в аспекте социологического обеспечения аналитической, прикладной и консалтинговой деятельности.	
	Владеет (высокий)	навыками проведения социологических исследований; профессиональными ценностями социолога; обладать интеллектуальной, коммуникативной и управленческой компетентностью; методами консалтингового анализа.	усвоил навыки проведения социологических исследований; профессиональные ценности социолога; обладает интеллектуальной, коммуникативной и управленческой компетентностью; освоил методы консалтингового анализа.	профессионально проводит социологические исследования; разделяет профессиональные ценности социолога; интеллектуально коммуникативно и управленчески компетентен; применяет методы консалтингового анализа.	85-100
ПК-10 - способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих	Знает (пороговый уровень)	политическую социологию, социологию управления, социологию общественного мнения, теорию социальной структуры и стратификации; методы	освоил политическую социологию, социологию управления, социологию общественного мнения, теорию социальной структуры и стратификации; освоил методы	При анализе использует политическую социологию, социологию управления, социологию общественного мнения, теорию социальной структуры и стратификации;	45-64

задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности;		сбора, обработки и интерпретации и социальной информации.	сбора, обработки и интерпретации социальной информации.	применяет методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации.	
	Умеет (продвинутый)	применять методы научного анализа информации; проявлять исследовательские способности, навыки теоретического и практического мышления для решения организационно-управленческих задач.	готов применять методы научного анализа информации; проявлять исследовательские способности, навыки теоретического и практического мышления для решения организационно-управленческих задач.	профессионально применяет методы научного анализа информации; проявляет исследовательские способности, навыки теоретического и практического мышления для решения организационно-управленческих задач.	65-84
	Владеет (высокий)	методами экономической социологии и социологии маркетинга, методиками сбора, обработки и интерпретации и социальной информации; методиками решения организационно-управленческих задач.	освоил методы экономической социологии и социологии маркетинга, методиками сбора, обработки и интерпретации социальной информации; а также методиками решения организационно-управленческих задач.	использует методы экономической социологии и социологии маркетинга, методики сбора, обработки и интерпретации социальной информации; методиками решения организационно-управленческих задач.	85-100
ПК-11 - способность к анализу и оценке управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления,	Знает (пороговый уровень)	специфику актуальных социальных проблем в регионе и управленческих решений органов	знаком со спецификой актуальных социальных проблем в регионе и управленческих решений	в работе учитывает специфику актуальных социальных проблем в регионе и управленческих	45-64

<p>административно-управленческих подразделений организаций и учреждений.</p>		<p>государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; понятие и виды организационно-управленческих мероприятий; технологию и методы разработки организационно-управленческих мероприятий, направленных на решение социальных проблем.</p>	<p>органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; освоил понятие и виды организационно-управленческих мероприятий; технологию и методы разработки организационно-управленческих мероприятий, направленных на решение социальных проблем.</p>	<p>решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; использует понятие и виды организационно-управленческих мероприятий; применяет технологию и методы разработки организационно-управленческих мероприятий, направленных на решение социальных проблем.</p>	
	<p>Умеет (продвинутой)</p>	<p>анализировать актуальные социальные проблемы в регионе и управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций</p>	<p>готов к анализу актуальных социальных проблем в регионе и управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; готов разрабатывать</p>	<p>успешно анализирует актуальные социальные проблемы в регионе и управленческих решений органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; разрабатывает организационно-управленческие</p>	<p>65-84</p>

		и учреждений; разрабатывать организационно-управленческие мероприятия, направленные на решение проблем социального характера; формулировать миссию, цели и задачи организационно-управленческих мероприятий; анализировать показатели успешного выполнения целей и задач, актуальных в социальной сфере мероприятий.	организационно-управленческие мероприятия, направленные на решение проблем социального характера; готов формулировать миссию, цели и задачи организационно-управленческих мероприятий; анализировать показатели успешного выполнения целей и задач, актуальных в социальной сфере мероприятий.	мероприятия, направленные на решение проблем социального характера; формулирует миссию, цели и задачи организационно-управленческих мероприятий; анализирует показатели успешного выполнения целей и задач, актуальных в социальной сфере мероприятий.	
	Владеет (высокий)	способностью дифференцировать и оценивать социальные проблемы в регионе и управленческие решения органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций	способен дифференцировать и оценивать социальные проблемы в регионе и управленческие решения органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; освоил навыки применения организационно-управленческих	профессионально дифференцирует и оценивает социальные проблемы в регионе и управленческие решения органов государственной власти, местного самоуправления, административно-управленческих подразделений организаций и учреждений; успешно применяет организационно-управленческие технологии	85-100

		и учреждений; навыками применения организационно-управленческих технологий планирования и осуществления мероприятий, направленных на решение проблем социального характера.	технологий планирования и осуществления мероприятий, направленных на решение проблем социального характера. бен	планирования и осуществления мероприятий, направленных на решение проблем социального характера.	
--	--	---	---	--	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Текущая аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по преддипломной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении преддипломной практики

Критерии оценки устных ответов

- «отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- «удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- «неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

«зачтено»	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
-----------	--

«не зачтено»	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.
--------------	--

Критерии оценки письменных заданий

– «отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

– «хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Пр продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

– «удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

– «неудовлетворительно» - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо

комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценивания защиты отчета по практике

<i>«зачтено, отлично»</i>	Студент он глубоко и прочно усвоил функционал и возможности исследователя-социолога; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения отчета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.
<i>Зачтено, хорошо</i>	Студент в целом, овладел необходимыми знаниями и навыками ведения самостоятельной работы по сбору и обработке социологического материала, достаточно уверенно излагает основные положения отчета, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Допускаются небольшие неточности в ответе, незначительные затруднения при ответах на вопросы.
<i>Зачтено, удовлетворительно</i>	Студент выполнил необходимый минимум работы – реализовал самостоятельное исследование, но недостаточно полно изложил этот опыт в отчете; студент умеет связать теорию с практикой, но приводит недостаточно верные формулировки, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы

«не зачтено»	Выставляется студенту, который не знает значительной части работы учреждения-места практики; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не отвечает на них.
--------------	--

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	менее 60 баллов	61-75 баллов (зачтено)	76-85 баллов (зачтено)	86-100 баллов (зачтено)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представленная информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии и Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

