

**Аннотация (общая характеристика)  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело,  
профиль «Книгоиздательское дело»**

Квалификация – бакалавр  
Нормативный срок освоения – 4 года  
Трудоемкость - 240 зачетных единиц

### **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических комплексов дисциплин, включающих оценочные средства и методические материалы, программ государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса. В соответствии с выбранными видами деятельности и требованиями к результатам освоения образовательной программы, данная ОПОП является программой прикладного бакалавриата.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата определены в соответствии с образовательным стандартом, самостоятельно

устанавливаемым федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – образовательный стандарт ДВФУ).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 74,43 % от общего количества научно-педагогических работников организации. Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, доля которых в общем числе научно-педагогических работников составляет 99,3 %. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 70,09 %. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет 11,5 %.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ДВФУ за период реализации программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 80,42 единиц в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и 154,1 единицы в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 373,5 тысяч рублей.

ОПОП обеспечена представленной в локальной сети ДВФУ учебно-методической документацией по всем дисциплинам, включая самостоятельную работу студентов. Каждый обучающийся в течение всего

периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде ДВФУ, размещенной на платформе Blackboard Learn. Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ обеспечивает: формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, изданными за последние пять-десять лет.

Учебный процесс обеспечен соответствующими противопожарным требованиям оборудованными аудиториями и лабораториями, предназначенными для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий по дисциплинам учебного плана, а также помещениями для самостоятельной работы студентов.

Посредством сети WiFi, охватывающей все учебные корпуса, обучающиеся имеют доступ к сети «Интернет». Все аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оборудованы мультимедийными системами, проекторами, презентационными экранами.

Все здания ДВФУ спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **2. Нормативная база для разработки ОПОП**

Нормативно - правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. №1168;

– образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело», принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 25.02.2016 № 02-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ 10.03.2016 № 12-13-391;

– приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

– приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Минобрнауки РФ от 02.12.2015 г. N 1399 «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") министерства образования и науки российской федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

– устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ

### **3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Цель ОПОП - развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, обще профессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело», определяющих способность выпускника (бакалавра) к активной общественной и профессиональной деятельности или продолжению образования.

Социальная значимость (миссия) ОПОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело» заключается в подготовке профессиональных, высокообразованных кадров для современного книгоиздательского рынка в интересах экономического и социального развития России, формировании у студентов личностных качеств и развитии совокупности компетенций, обеспечивающих их академический, социально-личностный и профессиональный уровень в сфере издательского дела с привлечением представителей работодателей, специалистов в медиаотрасли и профессорско-преподавательского состава университета.

Целью ОПОП является развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, определяющих способность выпускника (бакалавра) к активной общественной и профессиональной деятельности или продолжению образования.

Особенности образовательной программы:

- направленность на удовлетворение потребностей рынка труда Дальневосточного региона;
- использование в учебном процессе современных образовательных и информационных технологий;
- обеспечение возможности выбора индивидуальных образовательных траекторий; углубленная языковая (с филологическим уклоном) подготовка.

#### **4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Нормативный срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело» составляет 4 года исключительно по очной форме обучения. Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для очной формы обучения составляет 240 зачетных единиц (60 зачетных единиц за учебный год).

#### **5. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме, охватывает технологию, технические и программные средства, экономику, управление и маркетинг, исследовательскую деятельность в области медиаотрасли.

#### **6. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение

литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно–издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно–аналитическое и организационно–управленческое обеспечение издательского дела, научное знание в области издательского дела.

## **7. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи**

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 42.03.03 Издательское дело:

редакционно-издательская;

деятельность по продвижению и распространению издательской продукции;

организационно–управленческая деятельность.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**редакционно–издательская деятельность:**

- участие в формировании тематических планов;
- участие в разработке новых издательских проектов;
- разработка концепции издания;
- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
- редактирование авторских оригиналов, газетно–журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;
- подготовка издательских оригиналов;
- обеспечение высокого уровня редакционно–издательской подготовки и культуры изданий;

## **деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:**

- участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;
- информационно–библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;
- формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;
- обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей;
- анализ клиентской базы;

## **организационно–управленческая деятельность:**

- организация и координация редакционно–издательских процессов;
- участие в разработке бизнес–плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров;
- определение трудоемкости различных редакционно–издательских работ;
- анализ данных по реализации издательских проектов;
- оперативный контроль производственных ситуаций;
- организация документооборота.

## **8. Требования к результатам освоения ОПОП**

Выпускник по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело» в соответствии с целями и задачами ООП должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

8.1 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**, прежде всего общеуниверситетскими, едиными для всех выпускников ДВФУ:

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);



- готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);
- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-8);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-9);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-11);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-12);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-15);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-16).

8.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способностью применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);
- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);
- способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);
- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);
- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);
- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);
- способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

8.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**редакционно–издательская деятельность:**

- способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно–журнальных, электронных и иных изданий (ПК–15);
- способностью владеть приемами и методами аналитико–синтетической переработки потоков информации (ПК–16);
- способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК–17);
- способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК–18);
- способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК–19);
- способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно–журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК–20);
- способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК–21);
- способностью формировать оригинал–макет и готовить издание к выпуску (ПК–22);
- способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК–23);
- способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК–24);
- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК–25);

- способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК–26);
- способностью создавать концепцию и обеспечивать реализацию художественно-технического оформления книги (ПК-27);
- способностью ориентироваться в системе видов изданий, существующей в издательской практике (ПК-28);

**деятельность по продвижению и распространению издательской продукции:**

- способностью организовывать информационно–библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК–29);
- способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК–30);
- способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК–31);
- способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК–32);
- способностью анализировать клиентскую базу (ПК–33);
- способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК–34);
- способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК–35);

**организационно–управленческая деятельность:**

- способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ПК–36);
- способностью организовывать работу с авторами (ПК–37);
- способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр (ПК–38);

- способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ПК–39).

## **9. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей**

Для формирования общекультурных социально-личностных компетенций выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело», в Школе гуманитарных наук сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств личности.

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров,

Объединенном студенческом научном обществе, Студенческих отрядах, Клубе умных игр.

Важную роль в формировании образовательной среды играют студенческий совет Школы гуманитарных наук и Студенческое научное общество Школы гуманитарных наук. Студенческий совет ШГН участвует в организации внеучебной работы студентов школы, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности. Целью работы общества является развитие интереса к исследованиям и проектной работе в рамках научных направлений ШГН ДВФУ, формирование мотивации к научно-исследовательской работе, содействие овладению студентами проектными методами исследования, повышение количества и качества научных публикаций студентов.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края, Стипендия «Гензо Шимадзу», Стипендия «ВР», Стипендиальная программа «Альфа-Шанс», Международная стипендия Корпорации Мицубиси, Стипендии имени выдающихся ученых и др.

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов и докторантов ДВФУ, утвержденном приказом № 12-13-1794 от 07.11.2014 г.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденное приказом ректора от 30.06.2016 №12-13-1234.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ, утвержденным приказом № 12-18-1251 от 20.03.2013 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений осуществляется финансовая поддержка деятельности студенческих объединений, студенческих отрядов, студенческого самоуправления, волонтерского движения, развития клубов по интересам, поддержка студенческого спорта, патриотического направления.

В университете оказывается содействие выпускникам в трудоустройстве, регулярно проводятся карьерные тренинги и профориентационное тестирование студентов, что способствует развитию у них карьерных навыков и компетенций.

Университет – это уникальный комплекс зданий и сооружений, разместившийся на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть

столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные, ателье и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников. Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для организации самостоятельной работы студентов оборудованы помещения, и компьютерные классы с возможным доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде вуза.

В рамках развития кампусной инфраструктуры реализован проект культурно-досугового пространства «Аякс», включающий в себя следующие зоны: коворкинг, выставочная, кафе и др.

## **10. Специфические особенности ОПОП**

Актуальность ОПОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело», обусловлена потребностью в высококвалифицированных специалистах, обладающих практическими умениями в области проектирования и выпуска издательского продукта. Помимо этого, актуальность подготовки кадров по данному направлению обусловлена растущим уровнем глобализации и информатизации, уровнем технического оснащения, развитием урбанизации.

Выпускник ОПОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело» востребован в сфере контрактной деятельности, где требуются практические знания, умения и навыки в связи с меняющимися тенденциями медиарынка, высоким уровнем конкуренции в данной отрасли. Посредством сформированных в процессе обучения компетенций бакалавр издательского дела решает не только задачи, связанные с книгоизданием, но и задачи смежного характера – разработка концепции и создание издательских медиапродуктов (от электронных версий изданий до полного мультимедийного сопровождения издательского продукта). Уникальность подготовки бакалавров издательского дела



заключается в их конечной способности реализовывать разные виды деятельности: управленческую, интеллектуальную (редакционную) и творческую (полиграфический дизайн). Результатом этих видов деятельности, примененных в совокупности, является готовый издательский продукт любого вида – листовки, информационные проспекты, плакаты, буклеты, визитные карточки, журналы, газеты, книги, веб-дизайн и т.д. Основными базами трудоустройства являются отраслевые компании, в особенности: ИА «PrimaMedia», ЗАО ИД «Золотой Рог», ИД «Русский остров» и др.

Основная образовательная программа предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в виде защиты ВКР, которая относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Базовая часть состоит из следующих дисциплин: история, философия, психология, социология, основы проектной деятельности, риторика и академическое письмо, общий курс редактирования, основы издательского дела, история печати на российском Дальнем Востоке, работа с текстом в профессиональной сфере, история отечественной литературы, история зарубежной литературы, современный русский язык, Digital-технологии и Web-дизайн, правовые основы медиа-отрасли, основы издательского бизнеса, практическая и функциональная стилистика русского языка.

Вариативная часть Блока 1 дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет

обучающемуся получить углубленные знания и навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в магистратуре.

Вариативная часть состоит из следующих дисциплин:

Авторские проекты, технология редакционно-издательского процесса, основы производственных процессов, история книжного дела, компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе, печатные и электронные средства информации, книга в контексте мировой культуры, проектирование журнальных изданий, редакторская подготовка учебных и справочных изданий, книговедение, электронные издания, медиаменеджмент в издательском деле, современное книгораспространение, редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий, управление инновациями в издательском бизнесе, программные средства обработки и презентации информации, менеджмент качества при создании инновационных продуктов.

Предполагается, что выпускники, освоившие данную программу, будут востребованы компаниями, осуществляющими профессиональную деятельность в области медиа (рекламные холдинги и агентства полного цикла, рекламно-производственные компании, коммуникационные агентства, издательства, производственные компании, типографии, медиахолдинги). Благодаря универсальным навыкам, такой специалист может находить клиентов и работу в различных отраслях бизнеса.

## **11. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП**

В учебном процессе по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело» предусмотрена возможность широкого применения активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Кроме того, в рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, мастер-классы экспертов-

специалистов, лекционные и практические занятия с участием приглашенных визитинг-профессоров.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий: проведение вебинаров с представителями партнеров.

Тем, не менее, в учебном процессе предусмотрено применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм возможно проведение 48,3% аудиторных занятий. Реализация ОПОП предусматривает использование современных образовательных электронных технологий в виде создания электронных учебных курсов.

## **12. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с

организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ /Куманева И.П. /

подпись

Ф.И.О. полностью