



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

«Медицинская биофизика»

Багрянцев В.Н.

(подпись)

«19» сентября 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента

фундаментальной и клинической медицины

Гельцер Б.И.

(подпись)

«19» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык

Специальность 30.05.02 «Медицинская биофизика»

Форма подготовки – очная

курс 2 семестр 4
лекции 18 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 2 час./пр. 4 час.
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
в том числе с использованием МАО 6 час.
самостоятельная работа 18 час.
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 4 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.05.02 «Медицинская биофизика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1012 от «11» августа 2016 г. и учебного плана по направлению подготовки «Медицинская биофизика».

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента фундаментальной и клинической медицины, протокол № 1 от «19» сентября 2016 г.

Директор Департамента: д.м.н., профессор Гельцер Б.И.

Составитель: заведующая кафедрой русского языка и литературы Крылова Г.М.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Русский язык»

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» разработана для студентов 2 курса специальности 30.05.02 «Медицинская биофизика» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и положением об учебно-методических комплексах дисциплин образовательных программ высшего образования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекции (18 часов), практические занятия (36 часов) и самостоятельная работа студента (18 часов).

«Русский язык» имеет тесную связь со следующими дисциплинами: «Латинский язык», «Иностранный язык»

Изучение дисциплины «Русский язык» способствует повышению уровня практического владения современным русским литературным языком специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования языка, в письменной и устной его разновидностях.

Цель - формирование и развитие у обучающихся способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыков письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.

Основные задачи дисциплины:

1. Повышение качества подготовки студентов путём системно-методического обеспечения учебного процесса по направлению подготовки 30.05.02 Медицинская биофизика.
2. Отражение в содержании дисциплины современных достижений культуры, науки и других сфер общественной практики, непосредственно связанных с учебной дисциплиной.
3. Рациональное распределение учебного времени по разделам и видам учебных занятий.

4. Планирование и организация самостоятельной работы студентов с учётом рационального использования и распределения учебного времени между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов.

5. Определение учебно-методического обеспечения дисциплины, необходимого для её освоения.

6. Разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать не только принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням:

- фонетическому (орфоэпия, орфография),
- лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.),
- грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис).

В результате изучения дисциплины студенты должны уметь:

- Продуцировать связных, правильно построенных текстов на разные темы;
- Участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;
- Уметь пользоваться нормативными словарями современного русского литературного языка.

- В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-8 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	Знает	основы общения, принципы и методы организации коммуникации на русском и иностранном языках
	Умеет	создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуника-

языках для решения задач профессиональной деятельности		тивные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках
	Владеет	навыками деловых и публичных коммуникаций, основными грамматическими структурами научного и разговорного языка

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Русский язык» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: дискуссия, круглый стол.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (18 часов, в том числе с использованием МАО 2 часа)

Тема 1. Речевое взаимодействие в общественных и межличностных отношениях – 2 часа

Цель – научить различать понятия «язык» и «речь», дать определение основных единиц речевого общения, отметить основные факторы, влияющие на эффективность речевого общения.

План лекции

1.1 Речевое общение – основа коммуникативной деятельности. Соотношение понятий «язык» и «речь».

1.2 Основные единицы речевого общения (речевое взаимодействие и речевая ситуация).

1.3 Эффективность речевого взаимодействия.

Тема 2. Русский литературный язык: понятие и основные этапы его становления – 2 часа, с использованием МАО – диспут.

Цель – научить отличать понятия «литературный язык», «национальный язык», определить основные этапы развития русского литературного языка и роль русских писателей и поэтов в этом процессе.

План

2.1 Отличительные качества литературного языка

2.2 национальный русский язык

2.3 Происхождение русского литературного языка

2.4 Устная и письменная формы русского литературного языка

Тема 3. Основы культуры речи – 4 часа

План

3.1. Современная речевая ситуация.

3.2. Характеристика понятия «культура речи».

- 3.3. Русский национальный язык. Русский литературный язык.
- 3.4. Язык и речь. Функции языка и речи.
- 3.5. Виды речевой деятельности.
- 3.6. Основные коммуникативные качества речи.
- 3.7. Особенности устной и письменной речи.

Тема 4. Литературная норма – 2 часа

План

- 4.1. Характеристика понятия «литературная норма».
- 4.2. Словари и речевая культура.
- 4.3. Орфоэпические нормы.

Тема 5. Лексические нормы. Типология нарушения – 4 часа

План

- 5.1. Употребление слова в несвойственном ему значении.
- 5.2. Нарушение сочетаемости слов.
- 5.3. Речевая недостаточность
- 5.4. Речевая избыточность
- 5.5. Неправильное употребление антонимов, синонимов, омонимов.
- 5.6. Смещение паронимов.

Тема 6. Лексическая стилистика. – 4 часа

План

- 6.1. Функционально-стилевое расслоение лексики.
- 6.2. Эмоционально-экспрессивная окраска слов.
- 6.3. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения.
 - 6.3.1. Диалектная лексика.
 - 6.3.2. Профессиональная лексика.
 - 6.3.3. Жаргонная лексика.
 - 6.3.4. Устаревшие слова.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(36 часов, в том числе с использованием МАО 4 часа)

Занятие 1. Понятие культуры речи. Орфографическая и пунктуационная норма – 2 часа

1. Понятие культуры речи. Этапы развития культуры речи как науки.
2. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
3. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи.
4. Этический аспект культуры речи.

Занятие 2. Практическая стилистика – 2 часа

1. Функционально-стилевая закрепленность слова.
2. Понятие стиля, разновидности стилей.
3. Общая характеристика функциональных стилей русского языка.

Занятие 3. Качества научной речи и ее языковые особенности – 4 часа

1. Общая характеристика научного стиля.
2. Языковые средства научного стиля. Способы замещения слов в текстах научного стиля.
3. Способы толкования терминов.

Занятие 4. Виды научных исследований. Библиографическое описание источников – 4 часа, в том числе с использованием МАО – круглый стол.

1. Основные виды научных исследований (статья, монография, реферат, аннотация, рецензия, диссертация, автореферат).
2. Структура аннотации.

3. Способы оформления ссылок и цитат.

Занятие 5. Общая характеристика официально-делового стиля.

Типы документов – 4 часа

1. Особенности официально-делового стиля.
2. Типы документов.
3. Оформление реквизитов документов.

Занятие 6. Язык и стиль деловой документации – 4 часа

1. Требования к языку и стилю деловых бумаг.
2. Унификация языка деловых бумаг. Использование языковых моделей в документах разного типа.

Занятие 7. Фонетико-орфоэпические нормы русского языка – 2 часа

1. Трудные случаи произношения гласных и согласных звуков (переход ударного Е в О, согласные перед ударным Е в заимствованных словах, сочетания согласных).
2. Особенности русского ударения. Варианты ударений.

Занятие 8. Морфологические нормы русского языка – 4 часа

1. Понятие морфологической нормы.
2. Особенности употребления имен суще-ствительных:
 - а) трудности в определении рода;
 - б) варианты падежных окончаний;
 - в) использование форм единственного и множественного числа.
3. Колебания в формах прилагательного, числительного, местоимения, глагола.

Занятие 9. Синтаксические нормы русского языка – 2 часа

1. Понятие синтаксической нормы.
2. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.

3. Трудные случаи управления.
4. Речевые ошибки.

Занятие 10-11. Лексические нормы русского языка – 4 часа

1. Лексика русского языка как источник образности и выразительности: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, фразеологизмы.
2. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления: общеупотребительные слова, термины, профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы.
3. Лексика русского языка в динамическом аспекте: устаревшие, новые слова.
4. Исконно русские и заимствованные слова.
5. Новые слова.

Занятие 12-13. Основы риторики. Особенности публичного выступления – 4 часа

1. Понятие риторики, ораторского искусства.
2. Композиция речи.
3. Этапы подготовки к публичному выступлению.
4. Методы изложения материала.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I. Язык и речь.	ОК-8	Знает	УО-1 собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет	ПР-4 реферат	
			Владеет	ПР-1 тесты	
2	Раздел II. Лексика и фразеология	ОК-8	Знает	УО-1 собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет	ПР-4 реферат	
			Владеет	ПР-1 тесты	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бальмонт, К.Д. Русский язык [Электронный ресурс] / К.Д. Бальмонт. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 4 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/34782>.

2. Е. Б. Чекина. Русский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-биологов / Е. Б. Чекина, Д. А. Капасова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 212 с. — 978-601-04-0137-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61211.html>

3. Русский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие (для всех специальностей) / сост. Р. Т. Абылкаирова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Альманах, 2016. — 267 с. — 978-601-7869-45-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69284.html>

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 267 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=149899>
2. Русский язык: орфография : Учебное пособие / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М: РАП, 2010. - 300 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=188715>
3. Русский язык: морфемика, морфонология, словообразование: Учебное пособие / В.Н. Мусатов. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 360 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=205884>

Электронные информационные образовательные ресурсы

1 Райская Л.М. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – 148 с. http://window.edu.ru/resource/643/75643/files/UP_RusLang_CultSpeech.pdf

2 Зиброва Р.В., Федоринова Н.Н. Русский язык и культура речи: Пособие для студентов 1 курса нефилологических факультетов. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2002. – 67 с. <http://window.edu.ru/resource/262/40262/files/dec02027.pdf>

3 Блохина Н.Г., Жукова Т.Е., Иванова И.С. Современный русский язык. Текст. Стили речи. Культура речи: Учебное пособие для студентов высших и средних профессиональных заведений. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2006. – 122 с. <http://window.edu.ru/resource/549/38549/files/blohina.pdf>

4 Электронная библиотека ГОУ ВПО «СГГА» <http://www.lib.ssga.ru/>;

5 Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru/>;

6 Культура письменной речи <http://www.gramma.ru/>;

7 Справочная служба русского языка <http://spravka.gramota.ru/>;

8 Интернет-тестирование в сфере образования <http://www.i-exam.ru/>,
ключ: 46364tt741.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретическая часть дисциплины «Русский язык» раскрывается на лекционных занятиях, так как лекция является основной формой обучения, где преподавателем даются основные понятия дисциплины.

Последовательность изложения материала на лекционных занятиях, направлена на формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала при самостоятельной работе.

На практических занятиях в ходе дискуссий на семинарских занятиях, при обсуждении рефератов и на занятиях с применением методов активного обучения студенты учатся анализировать и прогнозировать развитие медицинской науки, раскрывают ее научные и социальные проблемы.

Практические занятия курса проводятся по всем разделам учебной программы. Практические работы направлены на формирование у студентов навыков самостоятельной исследовательской работы. В ходе практических занятий студент выполняет комплекс заданий, позволяющий закрепить лекционный материал по изучаемой теме, получить основные навыки в области построения рационов питания для различных групп населения с учетом их физиологических особенностей. Активному закреплению теоретических знаний способствует обсуждение проблемных аспектов дисциплины в форме семинара и занятий с применением методов активного обучения. При этом происходит развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности в процессе работы с научной литературой, периодическими изданиями, формирование умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, слушать других, отвечать на вопросы, вести дискуссию.

При написании рефератов рекомендуется самостоятельно найти литературу к нему. В реферате раскрывается содержание исследуемой проблемы. Работа над рефератом помогает углубить понимание отдельных вопросов курса, формировать и отстаивать свою точку зрения, приобретать и совер-

шенствовать навыки самостоятельной творческой работы, вести активную познавательную работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов – это работа с литературными источниками и методическими рекомендациями по истории медицины, биоэтическим проблемам, интернет–ресурсами для более глубокого ознакомления с отдельными проблемами развития медицины и биоэтики. Результаты работы оформляются в виде рефератов или докладов с последующим обсуждением. Темы рефератов соответствуют основным разделам курса.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации проводятся устные опросы, тестирование.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения практических работ, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Аудитории для лекций г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М 422, 421	Мультимедийная аудитория: Моноблок HP ProOne 400 G1 AiO 19.5" Intel Core i3-4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB)500GB; Экран проекционный Projecta Elpro Electrol, 300x173 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi FD630U, 4000 ANSI Lumen, 1920x1080; Врезной интерфейс с системой автоматического втягивания кабелей TLS TAM 201 Stan; Документ-камера Avergence CP355AF; Микрофонная петличная

	<p>радиосистема УВЧ диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе беспроводного микрофона и приемника; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220- Codeonly- Non-AES; Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718; Две ЖК-панели 47", Full HD, LG M4716CCBA; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; централизованное бесперебойное обеспечение электропитанием</p>
<p>Аудитория для практических занятий г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, ауд. М419</p>	<p>Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.</p> <p>Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и</p>

	ультразвуковыми маркировщиками
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов</p> <p>г. Владивосток, о. Русский п. Аякс д.10, Корпус 25.1, ауд. М621 Площадь 44.5 м²</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK 19.5" Intel Core i3-4160T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB)500GB Windows Seven Enterprise - 17 штук; Проводная сеть ЛВС – Cisco 800 series; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Русский язык»

Специальность 30.05.02 «Медицинская биофизика»

Форма подготовки очная

**Владивосток
2016**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык»

План-график выполнения самостоятельной работы студентами

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-2 неделя 9-10 неделя 15-16 неделя	Подготовка к практическим занятиям, повторение материала,	4 час.	Конспект, проверка конспекта, опрос
2	3-4 неделя 13-14 неделя	Реферирование литературы	4 час.	Конспект, проверка конспекта
3	5-6 неделя	Анализ научно-методической литературы	4 час.	Чтение и анализ статей из периодических изданий
4	сессия	Подготовка к зачету	6 час.	зачет
	ИТОГО		18 часов СРС	

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в ходе проведения практических занятий, устных опросов, собеседований, решения ситуационных задач, контрольных работ, в том числе путем тестирования.

1. К практическому занятию студент должен подготовиться: повторить лекционный материал, прочитать нужный раздел по теме в учебнике.

2. Занятие начинается с быстрого фронтального устного опроса по данной теме.

3. На занятиях студенты работают с конспектами лекций, слайдами.

4. Для занятий необходимо иметь тетрадь для записи теоретического материала, учебник.

6. По окончании занятия дается домашнее задание по новой теме и предлагается составить тесты по пройденному материалу, которые были изучены на занятии (резюме).

7. Выступления и активность студентов на занятии оцениваются текущей оценкой.

Методические указания по работе с литературой

1. Надо составить первоначальный список источников. Основой могут стать список литературы, рекомендованный в рабочей программе курса. Для удобства работы можно составить собственную картотеку отобранных источников (фамилия авторов, заглавие, характеристики издания) в виде рабочего файла в компьютере. Такая картотека имеет преимущество, т.к. она позволяет добавлять источники, заменять по необходимости одни на другие, убирать те, которые оказались не соответствующие тематике. Первоначальный список литературы можно дополнить, используя электронный каталог библиотеки ДВФУ.

2. Работая с литературой по той или другой теме, надо не только прочитать, но и усвоить метод ее изучения: сделать краткий конспект, алгоритм, схему прочитанного материала, что позволяет быстрее его понять, запомнить. Не рекомендуется дословно переписывать текст.

Рекомендации по ведению, требования к представлению и критерии оценки конспекта

Конспект (от лат. conspectus – обзор) является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.
6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.
2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.
3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.
4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки,

восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой =>. Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

При написании конспекта, можно опираться на основные вопросы темы.

Правила написания реферативной работы:

Реферирование учебной и научной литературы предполагает углубленное изучение отдельных научных трудов, что должно обеспечить выработку необходимых навыков работы над книгой. Всё это будет способствовать расширению научного кругозора, повышению их теоретической подготовки, формированию научной компетентности.

Для реферирования предлагаются учебные пособия, отдельные монографические исследования и статьи по вопросам, предусмотренным программой учебной дисциплины. При подборе литературы по выбранному вопросу необходимо охватить важнейшие направления развития данной науки на современном этапе. Особое внимание уделять тем литературным источникам, которые (прямо или косвенно) могут оказать помощь специалисту в его практической деятельности. Однако в данный раздел включены также работы и отдельные исследования по вопросам, выходящим за пределы изучаемой дисциплины. Эту литературу рекомендуется использовать при желании расширить свои знания в какой-либо отрасли науки.

Наряду с литературой по общим вопросам для студентов предполагается литература с учётом профиля их профессиональной деятельности, добытая самостоятельно. Не вся предлагаемая литература равнозначна по содержанию и объёму, поэтому возможен различный подход к её изучению. В одном случае это может быть общее реферирование нескольких литературных источников различных авторов, посвященных рассмотрению одного и того же вопроса, в другом случае — детальное изучение и реферирование одной из рекомендованных работ или даже отдельных её разделов в зависимости от степени сложности вопроса (проблематики). Для того чтобы решить, как поступить в каждом конкретном случае, следует проконсультироваться с преподавателем.

Выбору конкретной работы для реферирования должно предшествовать детальное ознакомление с перечнем всей литературы, приведенной в учебной программе дисциплины. С выбранной работой рекомендуется вначале ознакомиться путем просмотра подзаголовков, выделенных текстов, схем, таб-

лиц, общих выводов. Затем её необходимо внимательно и вдумчиво (вникая в идеи и методы автора) прочитать, делая попутно заметки на отдельном листе бумаги об основных положениях, узловых вопросах. После прочтения следует продумать содержание статьи или отдельной главы, параграфа (если речь идёт о монографии) и кратко записать. Дословно следует выписывать лишь строгие определения, формулировки законов. Иногда полезно включить в запись один-два примера для иллюстрации. В том случае, если встретятся непонятные места, рекомендуется прочитать последующее изложение, так как оно может помочь понять предыдущий материал, и затем вернуться вновь к осмыслению предыдущего изложения.

Результатом работы над литературными источниками является реферат.

При подготовке реферата необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их самостоятельно, обращая внимание не только на результат, но и на методику, применяемую при изучении проблемы. Чтение научной литературы должно быть критическим. Поэтому надо стремиться не только усвоить основное содержание, но и способ доказательства, раскрыть особенности различных точек зрения по одному и тому же вопросу, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы. Весьма желательным элементом реферата является выражение слушателем собственного отношения к идеям и выводам автора, подкрепленного определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Рефераты монографий, журнальных статей исследовательского характера непременно должны содержать, как уже указывалось выше, определение проблемы и конкретных задач исследования, описание методов, применённых автором, а также те выводы, к которым он пришел в результате исследования. Предлагаемая литература для реферирования постоянно обновляется.

Указания по написанию рефератов:

Общие требования к реферату:

Реферат должен быть написан по стандартной схеме, включающей:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- основную часть
- заключение
- список используемой литературы.

Желательно включить в текст реферата таблицы и (или) рисунки: схемы, графики.

Объём реферата: 10-20 страниц формата А4 компьютерной вёрстки в редакторе Times New Roman, через 1,5 интервал, 14 шрифтом. Название темы реферата должно полностью соответствовать выбранному варианту.

Структура реферата должна соответствовать стандартным требованиям, предъявляемым к написанию рефератов: введение, обоснование выбора темы, изложение темы, заключение. Более подробные требования к письменному оформлению реферата представлены в процедуре "Требования к оформлению письменных работ, выполненных студентами и слушателями ДВФУ" http://law.wl.dvgu.ru/docs/treb_2012.pdf

Примерный перечень тем рефератов

1. Риторика в современном мире.
2. Семиотика и коммуникация.
3. Лингвистическая контактология.
4. Межличностное общение и критерии его эффективности
5. Фразеология и межкультурная коммуникация.
6. Коммуникативные неудачи
7. Молчание как феномен культуры и коммуникации
8. Коммуникативное ядро личности

9. Менталитетные свойства русской языковой личности
10. Теория массовой коммуникации
11. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
12. Из истории ораторского искусства. Софисты и риторика.
13. Риторика Древней Греции.
14. Риторика Древнего Рима.
15. «Риторика» М.В. Ломоносова и его учение о трех стилях.
16. Выдающиеся ораторы прошлого. (Демосфен, Цицерон, Мирабо, Дантон, А.Ф. Кони, А.В. Луначарский и др.).
17. Роды и виды ораторской речи.
18. Структура ораторской речи.
19. Как готовиться к публичным выступлениям.
20. О манере публичного выступления, интонации, жестах и мимике.
21. О способах воздействия на слушателя.
22. Из истории искусства спора. Древняя Греция.
23. Полемические приемы.
24. Вопросы и ответы в споре.
25. Уловки в споре.
26. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
27. Требования к содержанию и форме научной работы (реферата, статьи, рецензии и др.)
28. Особенности официально-делового стиля.
29. Текстовые нормы делового стиля.
30. Слагаемые эффективности делового общения.
31. Особенности публицистического стиля.
32. Основные признаки литературного языка.
33. История изучения и развития русского ударения.
34. Нормы ударения у глаголов.
35. Нормы ударения у прилагательных.

- 36.Формирование произносительных норм. Московское и петербургское произношение.
- 37.Современные нормы произношения согласных звуков и их сочетаний.
- 38.Основные тенденции в развитии норм произношения и ударения.
- 39.Нормы словоупотребления. Классификация лексических ошибок.
- 40.Определение грамматической категории рода у имен существительных.
- 41.Синтаксические нормы. Управление.
- 42.Нормы согласования подлежащего и сказуемого.
- 43.Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
- 44.Стилистическое использование фразеологических средств языка.
- 45.Стилистические фигуры как средства речевой выразительности.
- 46.Тропы как изобразительно-выразительные средства языка.
- 47.Стилистическое использование средств экспрессивной речи.
- 48.Речевые грамматические ошибки

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 5 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 5 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

	<ul style="list-style-type: none"> - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
<p>3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
<p>4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 5 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
<p>5. Грамотность Макс. - 5 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Русский язык»
Специальность 30.05.02 «Медицинская биофизика»
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-8 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знает	основы общения, принципы и методы организации коммуникации на русском и иностранном языках
	Умеет	создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках
	Владеет	навыками деловых и публичных коммуникаций, основными грамматическими структурами научного и разговорного языка

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I. Язык и речь.	ОК-8	Знает	УО-1 собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет	ПР-4 реферат	
			Владеет	ПР-1 тесты	
2	Раздел II. Лексика и фразеология	ОК-8	Знает	УО-1 собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет	ПР-4 реферат	
			Владеет	ПР-1 тесты	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-8 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	знает (пороговый уровень)	основы общения, принципы и методы организации коммуникации на русском и иностранном языках	Знание в области основных норм русского литературного языка и их разновидности.	Структурированные знания в области основных норм русского литературного языка и их разновидности.
	умеет	создавать и редактиро-	Умение ис-	Способен и готов

профессиональной деятельности	(продвинутый уровень)	вать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках	пользовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении	использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении
	владеет (высокий уровень)	навыками деловых и публичных коммуникаций, основными грамматическими структурами научного и разговорного языка	Навык коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Показывает высокий навык в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущий контроль осуществляется в начале каждого занятия по теме предыдущего занятия в форме устного опроса и проверки домашнего задания.

Итоговый контроль – зачет в 4 семестре проводится в форме билетов.

Вопросы к зачету

1. Перечислите признаки литературного языка.
2. Что такое кодифицированный язык и некодифицированная речь?
3. Какие нелитературные варианты есть в русском языке?
4. Объясните взаимосвязь понятий язык-речь-норма.
5. Каковы основные различия устной и письменной речи?
6. Что такое вербальные и невербальные средства информации?
7. Объясните различие понятий стиль речи, тип речи, жанр речи.
8. Чем объясняется разнообразие жанров речи?

9. Что такое текст?
10. Как строится текст?
11. Каковы критерии культуры речи?
12. Каковы особенности научного стиля?
13. Каковы особенности текстов по специальности (на примере вашей специальности)?
14. Каковы особенности делового общения?
15. Какие факторы мешают эффективному общению?

Тесты

Задание 1.

Вопрос 1. Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются:

1. обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
2. закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
3. формирование коммуникативной компетенции специалиста;
4. этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, трудности применения речевых норм;
5. нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила.

Вопрос 2. Укажите, какой из трех определений «Культуры речи» относится к характеристике индивидуальных способностей человека?

1. «культура речи - это область лингвистических знаний о системе коммуникативных качеств»;
2. «культура речи - это совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих говорящему незатруднённое построение речевых высказываний для оптимального решения задач общения»;

3. «культура речи - это совокупность и система свойств и качеств речи, говорящих о её совершенстве»;

4. «культура речи - это такой выбор и такая организация языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач»;

5. все ответы неверны.

Вопрос 3. Укажите, кто из отечественных учёных 60-х годов автор работы «Русская речь, её изучение и вопросы речевой культуры»?

1. Щерба Л. В;
2. Пешковский А. М;
3. Виноградов В. В;
4. Обнорский С. П;
5. Костомаров В.Г.

Вопрос 4. Укажите, как называется научная работа, написанная на рубеже 20-21 веков отечественным ученым О. А. Лаптевой?

1. «Живая русская речь с телеэкрана»;
2. «Лексикология. Лексикография. Культура речи»;
3. «Культура речи»;
4. «Русский язык на газетной полосе»;
5. «Языковый вкус эпохи».

Вопрос 5. Укажите, как называется раздел языкознания, изучающий языковую ситуацию в обществе, влияние общественных факторов на культуру речи и культуры речи на общественную жизнь?

1. функциональная стилистика
2. теория речевых актов
3. лингвистическая прагматика
4. социолингвистика;
5. лингвистика текста.

Задание 2.

Вопрос 1. Укажите, где зародилось ораторское искусство и наука о нём?

1. Древний Восток;
2. Древний Рим;
3. Средневековая Европа;
4. Древняя Греция;
5. Древняя Русь.

Вопрос 2. Укажите период в истории России, когда интерес к риторике был минимальным.

1. во второй половине XIX века;
2. в конце XIX - начале XX в.;
3. в 20-ые годы 20 века;
4. во 2-й половине XX в.;
5. в 90-е гг. XX в.

Вопрос 3. Укажите, кому из ораторов средневековой Европы принадлежат следующие слова: «Красноречие - это дар, позволяющий нам овладеть умом и сердцем собеседника, способность втолковывать или внушать ему всё, что нам угодно».

1. Иоанн Златоуст;
2. Фома Аквинский;
3. Б. Паскаль;
4. М. Монтень;
5. Ж. Лабрюйер.

Вопрос 4. Укажите, какой известный государственный деятель эпохи Александра I написал книгу "Правила высшего красноречия"?

1. Н.Ф. Кошанский;
2. А.И.Галич;
3. И.С. Рижский;
4. М.М. Сперанский;

5. Ф.Н. Плевако.

Вопрос 5. Кто из великих ученых внес значительный вклад в развитие риторики в России, написав "Краткое руководство к красноречию"?

1. В.Г. Белинский;
2. А.С. Пушкин;
3. М.В. Ломоносов;
4. Ф.М. Достоевский;
5. Д.И. Менделеев.

Задание 3.

Вопрос 1. Что такое культура речи?

1. высшая форма национального языка;
2. правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;
3. раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
4. функциональные стили литературного языка;
5. умение говорить красиво.

Вопрос 2. Какие ведущие аспекты речи выделяются в современной концепции культуры речи?

1. нормативный, этический, исторический;
2. нормативный, коммуникативный, эстетический;
3. этический коммуникативный, познавательный;
4. нормативный, этический, коммуникативный;
5. нормативный, этический, когнитивный.

Вопрос 3. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи – основные составляющие:

1. коммуникативного аспекта культуры речи;
2. нормативного аспекта культуры речи;
3. когнитивного аспекта культуры речи;

4. исторического аспекта культуры речи;
5. этического аспекта культуры речи.

Вопрос 4. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?

1. просторечие;
2. территориальные диалекты;
3. жаргоны;
4. литературный язык;
5. все ответы верны.

Вопрос 5. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?

1. литературного языка;
2. диалектов;
3. просторечия;
4. жаргона;
5. нет правильного ответа.

Задание 4.

Вопрос 1. Как называется речь, в которой отсутствуют нелитературная лексика, слова-паразиты, жаргонизмы, просторечные слова?

1. правильная речь;
2. богатая речь;
3. точная речь;
4. чистая речь;
5. логичная речь.

Вопрос 2. Как назывался первый литературный язык славян?

1. старославянский;
2. церковно-славянский;
3. старорусский;
4. древнерусский;

5. русский.

Вопрос 3. Русский литературный язык - это:

1. язык художественной литературы;
2. вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях;
3. высшая форма национального языка;
4. язык русской нации;
5. нет правильного ответа.

Вопрос 4. Определите, какая единица относится к фонетическому уровню языка?

1. слова;
2. звуки, фонемы;
3. морфемы;
4. формы и классы слов;
5. Словосочетание, предложение, текст.

Вопрос 5. Укажите, какой язык обладает гибкостью, открытостью и динамичностью?

1. азбука Морзе;
2. естественный язык;
3. язык программирования;
4. язык математических символов;
5. морская флажковая сигнализация.

Задание 5.

Вопрос 1. Укажите, как называется лингвистический аспект, который характеризует звуковую сторону речи: произношение, ударение, интонацию.

1. синтаксический;
2. семантический;
3. орфографический;

4. грамматический;
5. фонетический.

Вопрос 2. Как называется словарь русского языка, дающий возможность найти замену какому-либо слову или сочетанию, отвечающий на вопрос, как сказать иначе, как другими словами выразить ту же мысль, назвать тот или иной предмет?

1. Словарь синонимов;
2. Словарь паронимов;
3. Словарь иностранных слов;
4. Толковый словарь;
5. Терминологический словарь.

Вопрос 3. Какие словари помогают разобраться в значениях, близких по звучанию, но различных по смыслу слов, таких как, например, глубокий - глубинный, героизм - героика - геройство?

1. словари паронимов;
2. словари синонимов;
3. словари омонимов;
4. словари антонимов;
5. толковые словари.

Вопрос 4. Как называется словарь русского языка, имеющий профессиональную направленность и предназначенный для специалистов в определённой области научных знаний или практической деятельности?

1. Словарь синонимов;
2. Толковый словарь;
3. Терминологический словарь;
4. Словарь антонимов;
5. Словарь иностранных слов.

Вопрос 5. Соблюдение каких норм - важнейшее условие точности речи и ее правильности?

1. грамматических;

2. лексических;
3. словообразовательных;
4. синтаксических;
5. орфографических.

Задание 6.

Вопрос 1. Укажите, как называется умение, которое позволяет слушателю определять цель речи, композицию речи, главную мысль и главные идеи оратора, а также умение определять форму аргументации и резюмирования?

1. умение концентрироваться;
2. умение анализировать содержание;
3. умение слушать критически;
4. умение конспектировать;
5. умение запоминать.

Вопрос 2. Как называется свойство речи, обеспечивающее строгое соответствие структуры и стилистических особенностей речи условиям и задачам общения, содержанию выражаемой информации, избранному жанру и стилю изложения?

1. уместность речи;
2. правильность речи;
3. точность речи;
4. богатство речи;
5. выразительность речи.

Вопрос 3. Как называется свойство речи, состоящее в выборе таких языковых средств, которые позволяют усилить впечатление от высказывания, вызвать и поддержать внимание и интерес у адресата, воздействовать на его разум и чувства?

1. правильность речи;
2. точность речи;

3. уместность речи;
4. выразительность речи;
5. богатство речи.

Вопрос 4. Как называется свойство речи, которое состоит в том, что речь требует наименьших усилий при восприятии и понимании при сложности её содержания?

1. богатство речи;
2. выразительность речи;
3. чистота речи;
4. ясность речи;
5. логичность речи.

Вопрос 5. Как называется свойство речи, состоящее в соответствии её смысловой стороны отражаемой реальности и коммуникативному замыслу говорящего. Это качество зависит от правильности словоупотребления, учёта многозначности и омонимии, правильного сочетания слов?

1. уместность речи;
2. богатство речи;
3. выразительность речи;
4. точность речи;
5. чистота речи.

Задание 7.

Вопрос 1. К какому стилю речи относится приведенный ниже текст?

«Остались мы одни в семье: мать, бабушка Мария, Анна, Авдотья и я. Мать Анну и Авдотью отдала в школу учиться, а мне тоже охота в школу - мать меня не отпустила, говорит: - Ты еще мал - не пущу! А мне охота учиться! Девки стали ходить в школу - придут домой, читают, пишут на доске грифельной, я смотрю. Потом стал спрашивать кое-что,

буквы стал приглядывать. Шло время. Много букв изучил. Стал читать».

1. разговорному;
2. художественному;
3. газетно-публицистическому;
4. научному;
5. официально-деловому.

Вопрос 2. Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля?

1. научная фразеология;
2. широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
3. преимущественное употребление существительных вместо глаголов;
4. логическая последовательность изложения;
5. широко употребительны конструкции с причастными и деепричастными оборотами.

Вопрос 3. Какой из указанных жанров не относится к научному стилю?

1. реферат;
2. диссертация;
2. очерк;
3. аннотация.
4. доклад.

Вопрос 4. К какому жанру научного стиля речи относится данный текст? «Статья посвящена развитию навыков чтения. В ней доказывается важность совершенствования навыков чтения, рассматриваются виды чтения в зависимости от цели и установки на степень понимания, а также приводятся задания, развивающие навыки чтения. Статья предназначена для студентов, изучающих русский язык как неродной, и представляет интерес для широкого круга читателей».

1. рецензия;

2. реферат;
3. доклад;
4. аннотация;
5. диссертация.

Вопрос 5. Как называется сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения?

1. рецензия;
2. реферат;
3. доклад;
4. диссертация;
5. аннотация.

Задание 8.

Вопрос 1. К какому жанру книжно-письменной речи относятся следующие слова: ратификация, преамбула, персона нон грата, статус-кво, нота, верительная грамота?

1. документальному;
2. обиходно-деловому;
3. дипломатическому;
4. научно-популярному;
5. политико-идеологическому.

Вопрос 2. Укажите, в какой форме публицистический стиль речи не используется?

1. в технических чертежах и компьютерных алгоритмических языках;
2. графически изобразительной (плакат, карикатура);
3. в словесной (письменной и устной);
4. фото- и кинематографической (документальное кино и телевидение);
5. в словесно-музыкальных формах.

Вопрос 3. Для публицистической речи характерно использование оценочной лексики. Укажите, какое слово в приведенном списке не несет эмоциональной окраски?

1. педагогический десант;
2. небывалое наводнение;
3. локомотив реформ;
4. гнусные измышления;
5. широкая магистраль.

Вопрос 4. Укажите, как называется признак, по которому газеты классифицируются на общеполитические, отраслевые, развлекательные и рекламные:

1. территориальный;
2. по времени выпуска;
3. функциональный;
4. по периодичности;
5. по тиражу.

Вопрос 5. Укажите слова, которые могут иметь место в газетной и официальной устной речи:

1. сигнализировать, чистка, зачистка, смычка, гидра;
2. забуреть, крыть, липовый;
3. гад, паразит, белогвардейская сволочь;
4. трепач, шпана, самотёком;
5. небывалый, гигантский, титанический, уникальный.

Задание 9.

Вопрос 1. Укажите, как называется особый тип документа, который менее жёстко регламентирован, но имеющий юридическую значимость:

1. деловое письмо;
2. контракт;
3. постановление;

4. приказ;
5. устав.

Вопрос 2. Укажите, как называется деловое письмо, представляющее собой заявление продавца, экспортёра о желании заключить сделку с указанием её конкретных условий:

1. гарантийное письмо
2. рекламация;
3. ответ на предложение (акцепт)
4. коммерческое предложение (оферта)
5. информационное письмо.

Вопрос 3. Укажите неправильное грамматическое использование в письменной деловой речи существительных в форме мн.ч. И.п.:

Вопрос 4. Укажите слова, относящиеся к стилю распорядительной документации?

1. во исполнение, в соответствии, приказываю, указ, комиссия, устанавливать
2. стоимость, температура, допустим, феномен, препарировать, обозначить
3. департамент, электорат, гласность, подчеркнуть, сообщить, сверхмощный,
4. идти, плестись, говорить, лепетать, лапушка, кассирша, домище, глазастый
5. отважный, седой, безмолвный лес, благоуханный, зловещее, небеса, гордый, неприступный

Вопрос 5. Укажите, какие уровни языка деловых документов охватывает процесс стандартизации и унификации:

1. лексику
2. морфологию
3. синтаксис

4. текстовую организацию
5. все ответы верны

Задание 10.

Вопрос 2. Укажите, какая лексика уместна во всех стилях?

1. просторечная.
2. книжная;
3. жаргонная;
4. диалектная;
5. нейтральная.

Вопрос 1. В каком стиле используются все языковые средства?

1. в научном стиле;
2. в языке художественной литературы;
3. в газетно-публицистическом;
4. в официально-деловом;
5. во всех перечисленных.

Вопрос 3. Определите стиль текста:

«Вызрел ковыль. Степь на многие версты оделась колышущимся серебром. Ветер упруго поднимал его, наплывая, шершавил, бугрил, гнал то к югу, то к западу сизо-опаловые волны. Там, где пробегала текучая воздушная струя, ковыль молитвенно клонился, и на седой его хребтине долго лежала чернеющая тропа».

1. публицистический;
2. официально-деловой;
3. научный с элементами художественного;
4. разговорный с элементами художественного;
5. художественный.

Вопрос 4. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова в приведенном ниже тексте:

«Печка у меня очень плохая. Вся моя семья завсегда

- Нету, - говорят. – Жить можно.

- Товарищи, - говорю, - довольно стыдно такие слова произносить: жить можно. Мы завсегда угораем через нашу печку. Давеча кошка даже угорела. Ее тошнило давеча у ведра. А вы говорите – жить можно.

Чертов жакт говорит:

- Тогда, - говорит, - устроим сейчас опыт и посмотрим, угорает ли ваша печка. Ежли...

1. разговорно-просторечные слова;
2. профессионализмы;
3. фразеологизмы;
4. неологизмы;
5. жаргонизмы.

Вопрос 5. К причинам массовых речевых ошибок можно отнести:

1. Влияние неграмотной речи лиц, имеющих авторитет в обществе (политиков, артистов, спортсменов, телеведущих)
2. Доверие (привычка) народа к печатному слову
3. Снижение редакторской требовательности; снижение качества корректорской работы
4. Неуважение к гуманитарной науке, к адресатам речи, к родному языку в целом
5. Все перечисленные ответы верны

Задание 11.

Вопрос 1. К какому типу лексических единиц можно отнести выделенные слова в приведенном ниже тексте:

Наперснику богов не страшны бури злые:

Над ним их промысел высокий и святой;

Его баюкают камены молодые

И с перстом на устах хранят его покой.

(А.С.Пушкин)

1. разговорные слова;
2. фразеологизмы;
3. неологизмы;
4. архаизмы;
5. заимствованные слова

Вопрос 2. К какому типу лексических единиц можно отнести выделенные слова в приведенном ниже тексте:

Агафье говорила Нюра:

- Чудесна нынче конъюнктура

И мой опинион

Что есть немало женихов.

Но, хоть я этому и рада,

Дифференцировать их надо,

Давай, Агафья, мы вдвоем

По ним дебаты

1. архаизмы;
2. заимствованные слова
3. разговорные слова;
4. фразеологизмы;
5. неологизмы;

Вопрос 3. Ярким отсутствием какого качества речи является выражение: «В огороде – бузина, а в Киеве – дядька»?

1. правильности;
2. богатства;
3. точности;
4. уместности;
5. логичности.

Вопрос 4. Что не является источником нормы литературного языка?

1. общепринятое современное употребление,

2. диалекты, социальные и профессиональные жаргоны, просторечие;
3. научные исследования ученых-языковедов
4. произведения писателей
5. анализ языка средств массовой информации

Вопрос 5. В бытовой устной речи употребляются:

1. общественно-политическая лексика;
2. стандартизированные словосочетания;
3. термины;
4. специальная лексика;
5. разговорные слова и формы слов.

Задание 12.

Вопрос 1. Стил, в котором слово не только несет информацию, но и эстетически воздействует на читателя с помощью художественных образов:

1. научный;
2. художественный;
3. официально-деловой;
4. разговорный;
5. публицистический.

Вопрос 2. Художественный стил употребляется в:

1. общении граждан с учреждениями и учреждений между собой;
2. научных трудах ученых для выражения результатов исследовательской деятельности;
3. словесно-художественном творчестве;
4. агитационно-массовой деятельности;
5. обыденной речи, в беседах.

Вопрос 3. В разговорном стилe употребляются:

1. сложноподчиненные предложения, вводные слова, указывающие на порядок мыслей;

2. терминология для точного выражения мыслей;
3. слова и обороты, окрашенные эмоциями торжественности, величия, сочувствия, иронии, негодования;
4. стандартизированные словосочетания;
5. диалог, неполные предложения.

Вопрос 4. Определите стиль текста:

Тучки небесные, вечные странники!

Степью лазурною, цепью жемчужною

Мчитесь вы, будто как я же, изгнанники,

С милого севера в сторону южную.

1. художественный;
2. научный;
3. разговорный;
4. публицистический;
5. официально-деловой.

Вопрос 5. Для разговорного стиля характерно:

1. использование неполных предложений;
2. создание образа природы, человека, эпохи;
3. использование сложных синтаксических конструкций;
4. использование вводных слов, указывающих на порядок мыслей;
5. употребление риторических вопросов.

Задание 13.

Вопрос 1. Укажите ряд слов, в которых ударным является первый слог.

1. коклюш, тигровый, ходатайство;
2. непечатый, полчаса, завидно;
3. жалюзи, звонит, квартал;
4. щавель, фетиш, партер;
5. сливовый, снадобье, хлопковый.

Вопрос 2. Укажите слово, в котором ударным является последний

слог.

1. наркомания;
2. апокриф,
3. иконопись;
4. мусоропровод,
5. асимметрия.

Вопрос 3. Правильно поставлено ударение:

1. пОдняли, нАнял;
2. вклЮчит, врУчат;
3. долОжу, полОжу;
4. клеИшь, повтОришь;
5. прОдала, Умерший.

Вопрос 4. Укажите правильное произношение слова:

1. [беспрецендентный];
2. [светопреставление];
3. [афёра];
4. [мукулатура];
5. [дермантин].

Вопрос 5. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов?

1. гри[пп], орхи[д'э]я, а[фэ]ра;
2. гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'о]ра;
3. гри[пп], орхи[д'э] я, а[фэ]ра;
4. гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'э]ра;
5. гри[пп], орхи[дэ]я, а[ф'о]ра;

Задание 14.

Вопрос 1. Твердый согласный перед Е произносится в словах:

1. демократ, термин, декларация;

2. шинель, патент, фанера;
3. крем, фен, термометр;
4. тенденция, де-факто, детектор;
5. музей, дерматинный, терапевтический.

Вопрос 2. Твердый согласный перед Е произносится в словах:

1. патент;
2. кофе;
3. пюре;
4. термин;
5. шинель.

Вопрос 3. Правильным является произношение:

1. инцидент, подчерк, константация;
2. сумасшедший, взимать, подытоживать;
3. желантин, философский, маскулатура;
4. цер^Ьков, сосис^Ька, кос^Ьвенный;
5. трамвай, подчерк, подщечина.

Вопрос 4. Укажите, как называется троп, основанный на использовании переносного значения слова, при котором происходит уподобление одного предмета или явления другому по сходству.

1. сравнение;
2. эпитет;
3. гиперболо;
4. метафора;
5. метонимия.

Вопрос 5. «И слышно было до рассвета, как ликовал француз».

Укажите, какой троп использовал М.Ю. Лермонтов в поэме «Бородино»?

1. синекдоха;
2. сравнение;
3. метафора;

4. литота;
5. аллегория.

Задание 15.

Вопрос 1. Что такое контаминация?

1. сопоставление несопоставимых понятий;
2. употребление ненужных уточняющих слов;
3. повторная передача одной и той же мысли;
4. смешение двух внешне похожих понятий;
5. повторное обозначение другими словами уже названного понятия

Вопрос 2. «И слышно было до рассвета, как ликовал француз».

Укажите, какой троп использовал М.Ю. Лермонтов в поэме «Бородино»?

1. сравнение;
2. синекдоха;
3. метафора;
4. литота;
5. аллегория.

Вопрос 3. Что такое плеоназм?

1. сопоставление несопоставимых понятий;
2. употребление в речи близких по смыслу и потому логически лиш-
них слов;
3. употребление ненужных уточняющих слов;
4. смешение двух внешне похожих понятий;
5. повторная передача одной и той же мысли.

Вопрос 4. Что такое тавтология?

1. повторение однокоренных слов или одинаковых морфем в составе словосочетания или предложения;
2. сопоставление несопоставимых понятий;
3. употребление слов, близких по значению, но разных по написанию;

4. смешение двух внешне похожих понятий;
5. повторное обозначение другими словами уже названного понятия.

Вопрос 5. Укажите, как называется троп, основанный на использовании переносного значения слова, при котором происходит уподобление одного предмета или явления другому по сходству.

1. сравнение;
2. эпитет;
3. метонимия;
4. гипербола;
5. метафора.

Задание 16.

Вопрос 1. Укажите метонимию в следующих предложениях?

1. «Редкая птица долетит до середины Днепра» (Н.В.Гоголь)
2. «Все флаги в гости будут к нам!» (А.С.Пушкин)
3. «Ниже тоненькой былиночки надо голову клонить...»

(Н.А.Некрасов)

4. «Унылая пора! Очей очарованье!» (А.С.Пушкин)
5. «Он был похож на вечер ясный...» (М.Ю.Лермонтов)

Вопрос 2. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:- стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов.

1. анафора;
2. градация;
3. параллелизм;
4. эпифора;
5. антитеза.

Вопрос 3. К какой фигуре речи относится следующее предложение: «Проходили дни, недели, месяцы, годы, но все оставалось по-прежнему»?

1. антитеза;
2. градация;
3. сравнение;
4. аллюзия;
5. анафора.

Вопрос 4. Как называются слова: компания и кампания?

1. синонимы;
2. антонимы;
3. омофоны;
4. паронимы;
5. омонимы.

Вопрос 5. Укажите словосочетание, в котором слово употреблено в переносном значении:

1. золотой медальон;
2. журчание ручья;
3. пустая голова;
4. большой дом;
5. цветущий сад.

Задание 17.

Вопрос 1. Укажите словосочетание, в котором иноязычное слово употреблено в метафорическом значении.

1. электорат президента;
2. объявление импичмента;
3. реанимация российской экономики;
4. рейтинг передачи;
5. пение дифирамбов

Вопрос 2. Укажите строчку, где все слова являются заимствованными:

1. медальон, мольберт, либретто, гитара;

2. фельдфебель, комфорт, лекарь, земля;
3. ватрушка, жнец, мичман, галстук;
4. джип, джунгли, коса, ключ, пол;
5. пудинг, квас, одуванчик, хоккей.

Вопрос 3. Укажите строчку, в которой все слова исконно русские:

1. автобус, ангел, икона, мольберт, свекла;
2. пшеница, дерево, обои, варенье, гололед,
3. флаг, флот, галстук, стамеска, кекс;
4. атака, жилет, вермишель, спорт, дирижер;
5. графин, система, карамель, енот, клевер.

Вопрос 4. Как называется единица языка, которая служит для выражения мыслей, эмоций, ощущений?

1. морфема;
2. фонема;
3. слово;
4. предложение;
5. словосочетание.

Вопрос 5. Как называется наименьшая единица языка, в которой начинают действовать законы грамматики?

1. словосочетание;
2. фонема;
3. морфема;
4. слово;
5. предложение.

Задание 18.

Вопрос 1. Буква А(Я) пишется в слове:

1. полоть - пол...щий;
2. трепетать -трепещ...щий;
3. бороться - бор...щийся;

4. выглядеть - выгляд...щий;
5. рокотать - рокоч...щий;

Вопрос 2. Буква О пишется в слове:

1. малыш...вая группа;
2. истош...нный организм;
3. тщательно прож...вывать;
4. увлеч...н игрой;
5. опустош...нный пакет;

Вопрос 3. –НН- пишется в предложении:

1. Рассказы ее о себе были нелепы и пута...ы.
2. Узнав, какое дело ему довере...о, Петр обвел нас взглядом.
3. Она никогда ни с кем не говорила открове...о, но все невольно чувствовали в ней присутствие глубокого внутре...его мира.
4. Зимой бабушка возила продавать в Красноярск мороже...ые кружки молока.
5. Верная себе, она ни одним возгласом не выдала, как изумле...а.

Вопрос 4. –НН- пишется в слове:

1. кова...ый;
2. копче...ый;
3. румя...ый;
4. петуши...ый;
5. негада...ый;

Вопрос 5. Частица НЕ пишется со всеми словами в ряду:

1. (не)обязан соглашаться; (не)досмотрел фильм;
2. (не)задачливый; (не)крупные, но сладкие;
3. (не)ряшливый; (не)достаёт искренности;
4. (не)прикосновенный; ни для кого (не)важный;
5. (не)дешево купили; (не)забудка.

Задание 19.

Вопрос 1. В каких предложениях слова пишутся слитно?

1. Ему (от) роду двадцать лет;
2. (В)следствие дождей поля были затоплены;
3. Необходимо иметь (в) виду, что решение еще не принято;
4. Мы будем помогать вам (по) мере возможности;
5. (По)поводу случившегося ходило много разговоров;

Вопрос 2. В каких случаях слова пишутся раздельно?

1. Подумай(ка) о том, что будет завтра;
2. Доволен(ли) ты своим решением?;
3. Все(таки) он принес новую газету;
4. Он объездил (пол)мира, но нигде не видел города красивее Петербурга;
5. Принесли что(то) забавное.

3. Отметьте ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого:

1. Все 16 студентов поехали на экскурсию;
2. Прошли 100 лет;
3. Двадцать две тетради лежали на столе;
4. Трое студентов пришли на практику.
5. Вечером здесь оставалось только трое рабочих.

Вопрос 4. Отметьте ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого:

1. Большинство игроков были не согласны с решением судьи.
2. Большинство решило не ходить на концерт.
3. Масса демонстрантов была настроена решительно.
4. Часть собравшихся являются студентами.
5. Ряд новых домов стояли в конце деревни.

Вопрос 5. Какая фамилия не склоняется?

1. Василий Лановой;
2. Леонид Гайдай;
3. Эрнест Хемингуэй;

4. Алексей Петренко;
5. Томас Манн.

Задание 20.

Вопрос 1. Тире на месте пропуска ставится в предложении:

1. Ни у кого не оставалось сомнений в том, что он ___ честный, порядочный человек.
2. Разве Природа сама по себе ___ не есть вечный двигатель?
3. Но описание этого горя ___ не есть подлинные слезы.
4. Самый быстрый и верный способ овладеть профессией ___ работать вместе с тем, кто уже хорошо освоил свое дело.
5. Он ___ всего лишь молодой адвокат.

Вопрос 2. Запятая на месте пропуска ставится в предложении:

1. Как надоело выслушивать его упреки ___ и как хочется высказать ему все, что накопилось на душе!
2. По рассказам крестьян, добычей немцев были лишь тела трех убитых партизан ___ и в их числе был Саша Творогов.
3. У него сжалось и похолодело сердце ___ и он поспешно отпрянул за выступ стены.
4. Разведчики доставали для раненых сливки и сметану, яйца ___ и даже белый хлеб.
5. Я до смерти любил слушать его рассказы о всяких былях и небылицах ___ и частенько коротал с ними время на пожарной каланче.

Вопрос 3. Запятая на месте пропуска ставится в предложении:

1. По словам старожиллов, здесь раньше было культурное хозяйство ___ и местные жители на каждом дереве сделали «стрелы» для стока смолы.
2. Все тело его покрылось испариной ___ и точно тысячи иголок закололи его кожу на ногах и на спине.
3. С радостью я встретил Николая Ивановича Кузнецова, которого очень ждал ___ и о котором будет много рассказано в этой книге.

4. Но, как выяснилось позже, эти костры жгли местные жители__ и они ничего не знали ни о самолете, ни о парашютистах.

5. Я решительно не помнил, какой была жизнь вне компьютера__ и каким был я сам до начала опыта.

Вопрос 4. Пунктуационная ошибка допущена в предложении:

1. Слышится, как сотрясается земля под копытами бизонов.

2. Художники передали создателям новых серий старые эскизы, поэтому Волк и Заяц будут такими же, как в первых сериях.

3. Аквалангисты словно две гигантские рыбы медленно проплывали мимо прибрежных скал.

4. Но скуку его в схватке со Щегловым как рукой снимет.

5. Процессор его компьютера обладает такой же производительностью, как и моего.

Вопрос 5. Укажите ошибки в употреблении предлогов:

1. Вопреки предсказаниям моего спутника, погода прояснилась.

2. Предприятие понесло убытки благодаря пожару.

3. Сын знает, что отец только из-за собственного невежества запрещает ему учиться.

4. Согласно приказу все вышли на субботник.

5. По окончании университета он нашел хорошую работу.

Задание 21.

Вопрос 1. Нормы лексической сочетаемости нарушены в предложении:

1. Этот фильм оказал на нее просто неизгладимое впечатление.

2. Они сыграли большую роль в этой истории.

3. Этот будний день был последним в году.

4. Нам не удалось предвосхитить эти события.

5. Я уже давно не был в отпуске.

Вопрос 2. Нормы лексической сочетаемости нарушены в предложении:

нии:

1. Когда нервничаешь, частенько разыгрывается аппетит.
2. По оценкам специалистов, компании по всему миру понесли огромные убытки.
3. Мы уделяем большое значение образованию наших детей.
4. Мы получили неожиданные результаты.
5. Командированные шумели в кабинете администратора гостиницы.

Вопрос 3. Нормы лексической сочетаемости соблюдены в предложении:

нии:

1. Оплатите, пожалуйста, проезд!
2. Результаты выборов мэра будут подведены после решения суда.
3. Задачи, поставленные нами, достигнуты.
4. Я не хотел бы вдаваться в комментарии по этому вопросу.
5. Фильм поможет зрителям получить мнение о России.

Вопрос 4. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

1. диверсификация - одностороннее развитие;
2. дотация - пособие.
3. искусный – сделанный с большим умением;
4. конфессия – вероисповедание;
5. полифония – многоголосие.

Вопрос 5. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

1. инкриминировать - вменять в вину, предъявлять обвинение в чем-либо;
2. антураж – окружение, среда, окружающая обстановка
3. импозантный - презрительный, недоброжелательный;
4. каллиграфия - искусство рисовать тушью по шелку, писать ровным и красивым почерком;
5. геноцид - политика уничтожения отдельных групп населения по расовым, национальным и религиозным мотивам.

Задание 22.

Вопрос 1. Укажите неверное толкование иноязычного слова:

1. брифинг – встреча официальных лиц с представителями средств массовой информации, на которой коротко излагается позиция правительства, политической партии или общественной организации по определенным вопросам;
2. саммит – встреча, переговоры глав государств двух или нескольких стран, встреча в верхах;
3. митинг – массовое собрание для обсуждения политических, злободневных вопросов;
4. конгресс – съезд, совещание, преимущественно международного характера;
5. симпозиум – обсуждение какого-либо спорного вопроса на собрании, в печати, в беседе.

Вопрос 2. Укажите фразеологизм, означающий «болтать, вести пустые разговоры»:

1. разводить цветы;
2. разводить тары-бары;
3. разводить руками;
4. разводить канитель;
5. разводить вавилоны.

Вопрос 3. Укажите фразеологическое выражение, обозначающее человека, прикидывающегося несчастным, чтобы вызвать сочувствие у людей:

1. калиф на час;
2. кисейная барышня;
3. казанская сирота;
4. последний из могикан;
5. чучело гороховое.

Вопрос 4. Какая речевая ошибка допущена в предложении: «В последний год уровень безработицы в нашем регионе значительно ухудшился».

1. тавтология;
2. плеоназм;
3. нарушение лексической сочетаемости;
4. искажение фразеологического оборота;
5. лексическая недостаточность.

Вопрос 5. Какие слова называются неологизмами?

1. заимствованные слова;
2. новые слова, которых нет в литературном языке;
3. устаревшие слова;
4. диалектные слова;
5. слова-термины.