



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа биомедицины

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

32.04.01 Общественное здравоохранение

Программа магистратуры

Организация и управление медицинской и фармацевтической деятельностью

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

2 года

Владивосток
2017



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

П.Ф. Кику

«01» сентября 2017 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента фундаментальной и
клинической медицины

Б.И. Гельцер

«01» сентября 2017 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА В НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» Б2.П.1**

**Направление подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)**

**Профиль подготовки Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью**

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Владивосток
2017

Разработчики:

Профессор Департамента ФиКМ д.м.н., к.т.н., профессор П.Ф.Кику
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Доцент Департамента ФиКМ к.м.н. В.Г.Морева

Эксперты¹:

(наименование организации, занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Программа практики обсуждена на заседании Департамента ФиКМ, протокол №1 от «01»сентября 2017г.

¹Целесообразно программу практики представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом ректора ДВФУ №12-13-1282 от 07.07.2015;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденное приказом от 23 октября 2015 г.;
- с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

2. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта в научно-производственной и проектной деятельности по специальности 32.04.01 «Общественное здравоохранение» является закрепление и углубление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре и формирование

профессиональных компетенций специалиста в области общественного здравоохранения.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта в научно-производственной и проектной деятельности являются:

- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций в научно-производственной и проектной деятельности;

- ознакомление с принципами организации лечебного процесса, системой управления медицинской организацией;

- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом медицинской организации;

- оценка эффективности деятельности медицинской организации на основе анализа показателей, характеризующих состояние здоровья населения, данных финансового, бухгалтерского и статистического учета;

- получение первичных навыков по сбору информации для проведения научно-исследовательской деятельности;

- получение первичных профессиональных навыков по созданию и обработке баз данных с помощью статистических пакетов программного обеспечения;

- получение первичных профессиональных навыков по интерпретации, представлению данных исследований в сфере общественного здоровья

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта в научно-производственной и проектной деятельности (Б.2.П.1)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, рассредоточенная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>6 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>4 недели, 216 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>1 курс; 2 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В таблице 2 представлены планируемые результаты производственной практики

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
<i>Научно-исследовательская</i>	<i>ОК-4 - умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения; ПК-1 - способность и готовность к организации и проведению научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности;</i>
<i>Научно-производственная и проектная</i>	<i>ОК-5 - способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности; ПК-2 - способность и готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения;</i>

<p><i>Организационно-управленческая</i></p>	<p><i>ОК-3 - умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя;</i></p> <p><i>ОК-6- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;</i></p> <p><i>ОК-8 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;</i></p> <p><i>ОК-10 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</i></p> <p><i>ПК-3 - способность и готовность к планированию, организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения.</i></p> <p><i>ПК-4 - способностью и готовностью к планированию, организации и осуществлению деятельности по лекарственному обеспечению населения</i></p>
---	---

6. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят производственную практику на 1 и 2-м годах обучения во 2 и 4-м семестрах.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах: Методология научных исследований в здравоохранении, Биостатистика и анализ медицинской информации, Информационные технологии в здравоохранении.

Для освоения программы производственной практики, студенты должны **знать:**

- основы психологии деловых отношений;
- особенности этики и принципы поведения окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;

- современные информационные технологии для получения данных для практического здравоохранения и научных данных;
- современные информационные методы и методики, направленные на сбор, обработку и анализ данных о состоянии здоровья населения;
- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- современные методы и методики организации работы коллектива, работы в команде, управления человеческими ресурсами организации;
- теории управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления;
- теоретические основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты и охраны труда;
- основы трудового, гражданского законодательства Российской Федерации, требования охраны труда;
- морально-этические нормы и правила, вопросы врачебной этики и деонтологии, врачебной тайны;
- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
- алгоритм подготовки разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан к внедрению в практическое здравоохранение с учетом структуры современной системы здравоохранения;
- основные понятия, определения концепции укрепления здоровья и профилактики заболеваний, уровни профилактики и их содержание, обязательный и рекомендуемый набор скрининговых программ для различных групп населения, а также примеры программ профилактики и укрепления здоровья в России и за рубежом, организацию специальных разделов профилактики;

- методы экспертизы и оценки качества медицинской помощи, методы и модели управления качеством медицинской помощи, основные направления использования стандартов и порядков оказания медицинской помощи, цели и задачи лицензирования медицинской деятельности, основные положения концепции непрерывного повышения качества медицинской помощи;

- понятия и нормативно-правовую базу медико-социальной экспертизы и экспертизы временной нетрудоспособности, методы её проведения, понятие трудоспособности, виды ее нарушения; медицинские и социальные критерии нетрудоспособности;

- уровни проведения экспертизы и их компетенции, состав и функции врачебной комиссии (ВК); причины временной нетрудоспособности (ВН) и инвалидности, основные документы, удостоверяющие ВН и общие правила их выдачи и заполнения;

- показания и порядок направления на медико-социальную экспертизу (МСЭ); структуру и задачи органов МСЭ;

- критерии установления инвалидности; понятие заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

Уметь:

- учитывать психологические особенности окружающих людей в рамках своей профессиональной компетенции;

- формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;

- осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;

- использовать современные информационные технологии в

практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- использовать программные продукты для контроля расходования материально-технических и финансовых ресурсов медицинской организации;

- разрабатывать организационно-распорядительные документы медицинской организации;

- осуществлять контроль за выполнением планов и программ, достижения целевых значений показателей деятельности медицинской организации;

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;

- генерировать новые методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение;

- организовать учет и сбор информации о факторах риска и факторах здоровья, выявлять приоритеты и предлагать программы профилактики и укрепления здоровья для данной популяции и для данного учреждения, предложить программы совершенствования профилактики на всех ее уровнях, оценить эффективность предложенных программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- применять основные теоретические положения, методические подходы к анализу и оценке качества медицинской помощи для выбора

адекватных управленческих решений, анализировать и оценивать качество медицинской помощи, применять стандарты для оценки и совершенствования качества медицинской помощи;

- определять виды нарушений трудоспособности, медицинские и социальные критерии нетрудоспособности; устанавливать признаки временной и стойкой утраты трудоспособности; определять причины временной и стойкой нетрудоспособности, оформлять документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан и направления на бюро МСЭ, анализировать ЗВУТ;

Владеть:

- навыками учета психологических особенностей окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);

- базовыми техниками межличностного и профессионального общения с коллегами и пациентами, методиками саморегуляции и профилактики эмоционального выгорания;

- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;

- навыками реализации информационных технологий в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- навыками организации работы трудового коллектива, управления человеческими ресурсами, осуществления постановки целей и формулирования задачи, определения приоритетов деятельности;

- навыками соблюдения морально-этических норм и правил, врачебной этики и деонтологии, врачебной тайны;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических

проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;

- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;

- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- навыками внедрения разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной эффективности;

- статистическим методом учета и сбора информации о факторах риска и факторах здоровья, оценки эффективности реализуемых программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- методикой оценки качества медицинской помощи с использованием стандартов, построения и оценки модели конечных результатов деятельности структурных подразделений, медицинских организаций и региональных систем здравоохранения;

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими медицинскую и медико-социальную экспертизу;

- навыками прогнозирования с использованием медицинского и социального критериев нетрудоспособности, приемами установления причин временной и стойкой нетрудоспособности, приемами оформления листков нетрудоспособности и направлений на бюро МСЭ, методологией

принятия экспертных решений, методикой анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности и первичного выхода на инвалидность.

Результаты учебной практики должны быть использованы в дальнейшем – при изучении следующих дисциплин: Здоровье населения региона и приоритеты здравоохранения, Оценка технологий здравоохранения, Системный анализ и управление в здравоохранении, а также при прохождении преддипломной практики.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Содержание в дидактических единицах
Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности
Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы)	Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования
		Основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных
		Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования
Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики)	Защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы

магистрантов на производственной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика
2. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению
3. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Содержание производственной практики

1. Организационно-методическая деятельность медицинской организации

Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении

Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей

Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение (магистратура), аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость и зачётную книжку руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на

вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчетов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.-

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.html>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. З. Кучеренко. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. -624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В.

И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.- 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здоровоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtls/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М. : ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookId=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>

2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>

3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>

4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

5. НЭБ - <http://elibrary.ru>
6. <http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
7. Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
8. <http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
9. <http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
10. <http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4
5. ГБУЗ Приморский краевой перинатальный центр



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИМЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
В НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» Б2.П.1**

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

(наименование направления подготовки)

магистерская программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»

Форма подготовки очная

**Владивосток
2017**

Разработчики:

Профессор Департамента ФиКМ д.м.н., к.т.н., профессор П.Ф.Кику
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Доцент Департамента ФиКМ к.м.н. В.Г.Морева

Эксперты²:

(наименование организации, занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

² Целесообразно ФОС по практике представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

Паспорт ФОС
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО
 ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
 В НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРОЕКТНОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» Б2.П.1**

1 Шкала оценивания сформированности компетенций

Таблица 1 – Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	Показатели оценивания	Критерии
ОК-3 умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	2 (базовый)	Знает принципы разработки научно-исследовательских проектов	да/нет
		Умеет применять знания при разработке научного проекта в составе авторского коллектива	да/нет
		Владеет знаниями о научных направлениях в здравоохранении и способах управления ими, в том числе в качестве руководителя	да/нет
ОК-4 умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения	2 (базовый)	Знает понятия о новых предметных отраслях, проблемах и противоречиях	да/нет
		Умеет быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы	да/нет
		Владеет навыками разработки научных проектов в составе авторского коллектива	да/нет
ОК-5 способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	2 (базовый)	Знает понятие о генерации идей в научной и профессиональной деятельности	да/нет
		Умеет генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	да/нет
		Владеет принципами разработки научно-исследовательских проектов и генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности, являясь научным руководителем	да/нет
ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля	2 (базовый)	Знает методологию научной дискуссии, нормы научного стиля современного русского языка	да/нет
		Умеет вести научную дискуссию	да/нет

современного русского языка		Владеет навыками ведения научной дискуссии и оперирует современными научными представлениями средствами современного русского языка	да/нет
ОК-8 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	2 (базовый)	Знает понятия абстрактного мышления, анализа, синтеза	да/нет
		Умеет абстрактно мыслить и анализировать	да/нет
		Владеет навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза	да/нет
ОК-10 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	2 (базовый)	Знает понятия о саморазвитии, самореализации и использовании творческого потенциала	да/нет
		Умеет использовать творческий потенциал	да/нет
		Владеет навыками саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала	да/нет
ОПК-2 способность и готовность к использованию информационных технологий	2 (базовый)	Знает принципы использования информационных технологий	да/нет
		Умеет применять информационные технологии	да/нет
		Владеет навыками постановки задач при использовании информационных технологий	да/нет
ПК-1 - способность и готовность к организации и проведению научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности;	2 (базовый)	Знает правила хранения, подготовки данных для анализа и создания баз данных с помощью программы EpiInfo и STATA.	да/нет
		Умеет произвести подготовку данных для анализа, систематизации, обработки и первичного анализа данных исследования по проблематике общественного здравоохранения с использованием современных информационных технологий и специализированного программного обеспечения;	да/нет
		Владеет навыками использования специализированного программного обеспечения для обработки и статистического анализа данных исследований в сфере общественного здравоохранения (EpiInfo, SPSS, Stata или аналогичных);	да/нет
ПК-2- способность и готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и	2 (базовый)	Знает организацию сбора информации для научного исследования в сфере общественного здравоохранения, - требования к разработке и сбору данных с помощью метода анкетного опроса; исследований в сфере	да/нет

моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения;		общественного здравоохранения	
		Умеет самостоятельно спланировать и провести сбор исследовательского материала в соответствии с протоколом исследования по проблеме общественного здравоохранения	да/нет
		Владеет навыками организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	да/нет
ПК-3 способность и готовность к планированию, организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	2 (базовый)	Знает основы планирования и принципы организации и осуществления мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	да/нет
		Умеет планировать мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения; надлежащим образом оформлять официальные медицинские документы, вести первичную медицинскую документацию, осуществляя мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения	да/нет
		Владеет навыками планирования, изучения, анализа, оценки тенденций, прогнозирования мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	да/нет
ПК-4 способностью и готовностью к планированию, организации и осуществлению деятельности по лекарственному обеспечению населения	2 (базовый)	Знает принципы планирования, организации и осуществления деятельности по лекарственному обеспечению населения	да/нет
		Умеет планировать деятельность по лекарственному обеспечению населения	да/нет
		Владеет навыками подготовки обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с необходимыми ресурсами лекарственного обеспечения медицинской организации и потребностями населения	да/нет

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенций составляет более 60%.

Шкала оценивания:

менее 60% – «неудовлетворительно».

60% – 79% положительно оцененных показателей – «удовлетворительно»,

80% – 89% – «хорошо»,

90% – 100% – «отлично»,

Итоговая отметка может быть выведена как среднее арифметическое значение отметок по всем оцениваемым компетенциям (элементам компетенций).

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;

- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой

задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику

- проведение эмпирического исследования;
- обработка полученного материала и формулировка выводов;
- оформление результатов исследовательской деятельности;
- подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах;
- выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий;
- сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам;
- изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности;
- анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающей организацией; сравнительный анализ форм и методов управления медицинской организацией;
- исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания;
- изучение причин и опыта преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Понятие и структура рынка медицинских услуг.

2. Государственное управление на рынке медицинских услуг.
3. Взаимодействие субъектов рынка медицинских услуг
4. Особенности функционирования рынка медицинских услуг
5. Свойства медицинской услуги
6. Исследование спроса и предложения на медицинские услуги
7. Методы оценки спроса и предложения на медицинские услуги
8. Формирование спроса на медицинские услуги
9. Виды исследований рынка медицинских услуг. Методы анализа и получения информации о рынке
10. Конкуренция на рынке медицинских услуг
11. Сравнительные и конкурентные преимущества видов транспорта
12. Виды цен на медицинские услуги
13. Политика ценообразования, ее виды, изменчивость в зависимости от конъюнктуры рынка медицинских услуг
14. Методы установления цены на медицинские услуги
15. Коммерческая служба медицинской организации и ее основные задачи
16. Организация работы с потребителями
17. Системы менеджмента качества
18. Основные направления повышения качества и эффективности медицинских услуг
19. Повышение эффективности управления качеством в рамках стандартов ISO 9000.
20. Нормативы показателей качества медицинских услуг

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в Департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является Департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного

отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию организации.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды организации, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы медицинской организации.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать

мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИМЕДИЦИНЫ

Департамент фундаментальной и клинической медицины

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**по получению профессиональных умений и опыта в научно-производственной и
проектной деятельности**

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы студент группы М 7107

Фамилия Имя Отчество _____

подпись

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШБМ ДВФУ

доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____

доцент, к.м.н. В.Г. Морева

«_____» _____ 20__ г.

г. Владивосток

20__ г.

Индивидуальное задание по практике
прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в научно-
производственной и проектной деятельности

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

« ___ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

Департамент фундаментальной и клинической медицины

Фамилия Имя Отчество

Группа _____

Дневник

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в научно-
производственной и проектной деятельности
(производственная, рассредоточенная с «__» ____ 20__ г. по с «__» ____ 20__ г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики –

Время практики:
начало «__» ____ 20__ г.
окончание «__» ____ 20__ г.
Руководитель практики от
предприятия _____

г. Владивосток
20__

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

П.Ф. Кику

«01» сентября 2017 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента фундаментальной и
клинической медицины

Б.И. Гельцер

«01» сентября 2017 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» Б2.П.2**

**Направление подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)**

**Профиль подготовки Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью**

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

г. Владивосток
2017

Разработчики:

Профессор Департамента ФиКМ д.м.н., к.т.н., профессор П.Ф.Кику
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Доцент Департамента ФиКМ к.м.н. В.Г.Морева

Эксперты¹:

(наименование организации, занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа практики обсуждена на заседании Департамента ФиКМ, протокол №1 от «01» сентября 2017г.

¹Целесообразно программу практики представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт, самостоятельно установленный ДВФУ по направлению 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом ректора ДВФУ №12-13-1282 от 07.07.2015;
 - Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденное приказом от 23 октября 2015 г.;
 - с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

2. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности по специальности 32.04.01 «Общественное здравоохранение» является закрепление и углубление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре и формирование профессиональных компетенций специалиста в области общественного здравоохранения.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций по организационно-управленческой деятельности;
- ознакомление с принципами организации лечебного процесса, системой управления медицинской организацией;
- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом медицинской организации;
- оценка эффективности деятельности медицинской организации на основе анализа показателей, характеризующих состояние здоровья населения, данных финансового, бухгалтерского и статистического учета;
- получение первичных навыков по сбору информации для проведения научно-исследовательской деятельности;
- получение первичных профессиональных навыков по созданию и обработке баз данных с помощью статистических пакетов программного обеспечения;
- получение первичных профессиональных навыков по интерпретации, представлению данных исследований в сфере общественного здоровья

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности (Б.2.П.2)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, рассредоточенная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>6 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>4 недели, 216 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2 курс; 4 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В таблице 2 представлены планируемые результаты производственной практики

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
<i>Организационно-управленческая</i>	<i>ОК-9 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; ОК-10 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; ОПК-2 - способность и готовность к использованию информационных технологий; ПК-4 - способностью и готовностью к планированию, организации и осуществлению деятельности по лекарственному обеспечению населения.</i>
<i>Научно-производственная и проектная</i>	<i>ОК-5 - способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности; ОПК-4 - готовность к коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами; ПК-3 - способность и готовность к планированию, организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения;</i>
<i>Научно-исследовательская</i>	<i>ОК-4 - умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения; ОК-7 - способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде; ОК-8 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОПК-5 - способность и готовность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами.</i>

6. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят производственную практику на 2-м году обучения в 4 семестре.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах: Методология научных исследований в здравоохранении, Биостатистика и анализ медицинской информации, Информационные технологии в здравоохранении.

Для освоения программы производственной практики, студенты должны **знать:**

- предметную область теории и методики управления проектами, задач, методов и принципов исследования;
- теории управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления;
- теоретические основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты и охраны труда;
- особенности этики и принципы поведения окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- современные информационные технологии для получения данных для практического здравоохранения и научных данных;
- современные информационные методы и методики, направленные на сбор, обработку и анализ данных о состоянии здоровья населения;
- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- современные методы и методики организации работы коллектива, работы в команде, управления человеческими ресурсами организации;
- основы трудового, гражданского законодательства Российской Федерации, требования охраны труда;
- морально-этические нормы и правила, вопросы врачебной этики и

деонтологии, врачебной тайны;

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;

- алгоритм подготовки разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан к внедрению в практическое здравоохранение с учетом структуры современной системы здравоохранения;

- основные понятия, определения концепции укрепления здоровья и профилактики заболеваний, уровни профилактики и их содержание, обязательный и рекомендуемый набор скрининговых программ для различных групп населения, а также примеры программ профилактики и укрепления здоровья в России и за рубежом, организацию специальных разделов профилактики;

- методы экспертизы и оценки качества медицинской помощи, методы и модели управления качеством медицинской помощи, основные направления использования стандартов и порядков оказания медицинской помощи, цели и задачи лицензирования медицинской деятельности, основные положения концепции непрерывного повышения качества медицинской помощи;

- понятия и нормативно-правовую базу медико-социальной экспертизы и экспертизы временной нетрудоспособности, методы её проведения, понятие трудоспособности, виды ее нарушения; медицинские и социальные критерии нетрудоспособности;

- уровни проведения экспертизы и их компетенции, состав и функции врачебной комиссии (ВК); причины временной нетрудоспособности (ВН) и инвалидности, основные документы, удостоверяющие ВН и общие правила их выдачи и заполнения;

- показания и порядок направления на медико-социальную экспертизу

(МСЭ); структуру и задачи органов МСЭ

Уметь:

- учитывать психологические особенности окружающих людей в рамках своей профессиональной компетенции;

- формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;

- осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;

- использовать современные информационные технологии в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- использовать программные продукты для контроля расходования материально-технических и финансовых ресурсов медицинской организации;

- разрабатывать организационно-распорядительные документы медицинской организации;

- осуществлять контроль за выполнением планов и программ, достижения целевых значений показателей деятельности медицинской организации;

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами

и обществом;

- генерировать новые методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение;

- организовать учет и сбор информации о факторах риска и факторах здоровья, выявлять приоритеты и предлагать программы профилактики и укрепления здоровья для данной популяции и для данного учреждения, предложить программы совершенствования профилактики на всех ее уровнях, оценить эффективность предложенных программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- применять основные теоретические положения, методические подходы к анализу и оценке качества медицинской помощи для выбора адекватных управленческих решений, анализировать и оценивать качество медицинской помощи, применять стандарты для оценки и совершенствования качества медицинской помощи;

- определять виды нарушений трудоспособности, медицинские и социальные критерии нетрудоспособности; устанавливать признаки временной и стойкой утраты трудоспособности; определять причины временной и стойкой нетрудоспособности, оформлять документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан и направления на бюро МСЭ, анализировать ЗВУТ;

Владеть:

- навыками учета психологических особенностей окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);

- базовыми техниками межличностного и профессионального общения с коллегами и пациентами, методиками саморегуляции и профилактики эмоционального выгорания;

- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами

выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;

- навыками реализации информационных технологий в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- навыками организации работы трудового коллектива, управления человеческими ресурсами, осуществления постановки целей и формулирования задачи, определения приоритетов деятельности;

- навыками соблюдения морально-этических норм и правил, врачебной этики и деонтологии, врачебной тайны;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;

- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;

- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- навыками внедрения разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной эффективности;

- статистическим методом учета и сбора информации о факторах риска

и факторах здоровья, оценки эффективности реализуемых программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- методикой оценки качества медицинской помощи с использованием стандартов, построения и оценки модели конечных результатов деятельности структурных подразделений, медицинских организаций и региональных систем здравоохранения;

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими медицинскую и медико-социальную экспертизу;

- навыками прогнозирования с использованием медицинского и социального критериев нетрудоспособности, приемами установления причин временной и стойкой нетрудоспособности, приемами оформления листков нетрудоспособности и направлений на бюро МСЭ, методологией принятия экспертных решений, методикой анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности и первичного выхода на инвалидность.

Результаты производственной практики должны быть использованы в дальнейшем – при изучении следующих дисциплин: Здоровье населения региона и приоритеты здравоохранения, Оценка технологий здравоохранения, Системный анализ и управление в здравоохранении, а также при прохождении преддипломной практики.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Содержание в дидактических единицах
Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности

Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы)	Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования
		Основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных
		Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования
Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики)	Защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на производственной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит производственная практика
2. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению
3. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Содержание производственной практики

1. Организационно-методическая деятельность медицинской организации

Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях

при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении

Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей

Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию,

рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение (магистратура), аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями

письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость и зачётную книжку руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность

в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчётов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.-
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>
2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>
3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>
5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. З. Кучеренко. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>
6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>
7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. -624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.- 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здоровоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtIs/ChamoHome/visualizer/d_ata_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М. : ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://zNaNium.com/catalog.php?booki№fo=415405>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
2. Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
3. Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
4. Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
5. НЭБ - <http://elibrary.ru>
6. <http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
7. Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
8. <http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
9. <http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
10. <http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;

- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4
5. ГБУЗ Приморский краевой перинатальный центр



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» Б2.П.2**

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

(наименование направления подготовки)

магистерская программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»

Форма подготовки очная

Владивосток
2017

Разработчики:

Профессор Департамента ФиКМ д.м.н., к.т.н., профессор П.Ф.Кику
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Доцент Департамента ФиКМ к.м.н. В.Г.Морева
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты²:

(наименование организации, занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

² Целесообразно ФОС по практике представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

**Паспорт ФОС по
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» Б2.П.2**

1 Шкала оценивания сформированности компетенций

Таблица 1 – Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	Показатели оценивания	Критерии
ОК-4 умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения	2 (базовый)	Знает понятия о новых предметных отраслях, проблемах и противоречиях	да/нет
		Умеет быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы	да/нет
		Владеет навыками быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения	да/нет
ОК-5 способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	2 (базовый)	Знает понятие о генерации идей в научной и профессиональной деятельности	да/нет
		Умеет генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	да/нет
		Владеет принципами разработки научно-исследовательских проектов и генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности, являясь научным руководителем	да/нет
ОК-7 способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	2 (базовый)	Знает принципы научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	да/нет
		Умеет оценивать иноязычные публикации	да/нет
		Владеет информацией по проблемам здравоохранения в иностранной литературе, навыками свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	да/нет
ОК-8 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	2 (базовый)	Знает понятия абстрактного мышления, анализа, синтеза	да/нет
		Умеет абстрактно мыслить и	да/нет

		анализировать	
		Владеет навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза	да/нет
ОК-9-готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	2 (базовый)	Знает проблемы права и медицины в Российской Федерации, их экономическую, политическую и нормативную составляющие	да/нет
		Умеет использовать юридические механизмы защиты прав и законных интересов как медицинских работников, так и пациентов	да/нет
		Владеет юридическими механизмами защиты прав и законных интересов как медицинских работников, так и пациентов, обладает гражданской ответственностью по возмещению причиненного другим лицам вреда здоровью, используя экономические, политические и нормативные составляющие права и медицины Российской Федерации	да/нет
ОК-10 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	2 (базовый)	Знает понятия о саморазвитии, самореализации и использовании творческого потенциала	да/нет
		Умеет использовать творческий потенциал	да/нет
		Владеет навыками к саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала	да/нет
ОПК-5 способность и готовность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	2 (базовый)	Знает принципы организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
		Умеет принимать участие в публичных мероприятиях для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
		Владеет навыками способности и готовности к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
ПК-3 способность и готовность к планированию, организации и осуществлению	2 (базовый)	Знает основы планирования и принципы организации и осуществления мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	да/нет

мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения		Умеет планировать мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения; надлежащим образом оформлять официальные медицинские документы, вести первичную медицинскую документацию, осуществляя мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения	да/нет
		Владеет навыками планирования, изучения, анализа, оценки тенденций, прогнозирования мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	да/нет
ПК-4 способностью и готовностью к планированию, организации и осуществлению деятельности по лекарственному обеспечению населения	2 (базовый)	Знает принципы планирования, организации и осуществления деятельности по лекарственному обеспечению населения	да/нет
		Умеет планировать деятельность по лекарственному обеспечению населения	да/нет
		Владеет навыками подготовки обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с необходимыми ресурсами лекарственного обеспечения медицинской организации и потребностями населения	да/нет

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенций составляет более 60%.

Шкала оценивания:

менее 60% – «неудовлетворительно».

60% – 79% положительно оцененных показателей – «удовлетворительно»,

80% – 89% – «хорошо»,

90% – 100% – «отлично»,

Итоговая отметка может быть выведена как среднее арифметическое значение отметок по всем оцениваемым компетенциям (элементам компетенций).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

Департамент фундаментальной и клинической медицины

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**по получению профессиональных умений и опыта в организационно-
управленческой деятельности**

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы студент группы М 7107

Фамилия Имя Отчество _____

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШБМ ДВФУ
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

« _____ » _____ 20__ г.

г. Владивосток

20__ г.

**Индивидуальное задание по практике
по получению профессиональных умений и опыта в организационно-
управленческой деятельности**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

« ____ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

Департамент фундаментальной и клинической медицины

Фамилия Имя Отчество

Группа _____

Дневник

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в
организационно-управленческой деятельности
(производственная, рассредоточенная с «__» __ 20__ г. по с «__» __ 20__ г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики –

Время практики:
начало «__» __ 20__ г.
окончание «__» __ 20__ г.
Руководитель практики от
предприятия _____

г. Владивосток
20__

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

П.Ф. Кику

«01» сентября 2017 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента фундаментальной и
клинической медицины

Б.И. Гельцер

«01» сентября 2017 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» Б2.П.3

Направление подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)

Профиль подготовки Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Владивосток
2017

Разработчики:

Профессор Департамента ФиКМ д.м.н., к.т.н., профессор П.Ф.Кику
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Доцент Департамента ФиКМ к.м.н. В.Г.Морева
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты¹:

(наименование организации, занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Программа практики обсуждена на заседании Департамента
ФиКМ, протокол №1 от «01» сентября 2017г.**

¹Целесообразно программу практики представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом ректора ДВФУ №12-13-1282 от 07.07.2015;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденное приказом от 23 октября 2015 г.;
- с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

2. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основной целью научно-исследовательской работы магистра является развитие способности самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Развитие профессионального научно-исследовательского мышления магистра, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;

2. Формирование умения планировать научно-исследовательскую работу при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования, современной аппаратуры и вычислительных средств;

3. Формирование умения грамотного использования современных технологий для сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных;

4. Ведение библиографической работы по выполняемой теме с привлечением современных информационных технологий;

5. Проведение обработки и анализа полученных данных, сопоставление результатов собственных исследований с имеющимися в литературе данными; 6. Обеспечение способности критического подхода к результатам собственных исследований, готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала и профессионального мастерства.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Научно-исследовательская работа (Б.2.П.3)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, рассредоточенная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>9 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>6 недель, 324 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2 курс; 4 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В таблице 2 представлены планируемые результаты НИР

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
<i>Организационно-управленческая</i>	<p><i>ОК-5 - способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ОК-8 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;</i></p> <p><i>ОК-9 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</i></p> <p><i>ОК-10 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</i></p> <p><i>ОПК-4 - готовность к коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами;</i></p> <p><i>ОПК-5 - способность и готовность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами;</i></p> <p><i>ПК-4 - способностью и готовностью к планированию, организации и осуществлению деятельности по лекарственному обеспечению населения.</i></p>
<i>Научно-исследовательская</i>	<p><i>ОПК-2 - способность и готовность к использованию информационных технологий</i></p> <p><i>ОПК-3 - способность и готовность к работе в команде; способностью к действиям в рамках согласованных целей и задач; способностью брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</i></p> <p><i>ПК-1 - способность и готовность к организации и проведению научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности;</i></p> <p><i>ПК-2 - способность и готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения.</i></p>

6. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НИР является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят НИР на 2-м году обучения в 4-м семестре.

В результате научно-исследовательской работы обучающийся должен **знать:**

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений;
- методы научно-исследовательской деятельности;
- основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира;
- методы и этапы стратегического планирования в здравоохранении, структуру и назначение программно-проектного планирования;
- современные информационные технологии для получения данных для практического здравоохранения и научных данных;
- современные информационные методы и методики, направленные на сбор, обработку и анализ данных о состоянии здоровья населения;
- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- описательные статистики (виды статистических величин, методы их расчета, характеристики распределения признака в статистической совокупности, репрезентативности, среднего уровня и вариабельности данных);
- основные параметрические и непараметрические методы оценки достоверности различий статистических величин; основные параметрические и непараметрические методы оценки взаимосвязи между признаками;

- методы оценки динамики явлений и прогнозирования;
- алгоритм подготовки разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан к внедрению в практические здравоохранение с учетом структуры современной системы здравоохранения;
- методы финансового менеджмента, содержание финансовых ресурсов здравоохранения, направления движения финансовых потоков в здравоохранении, систему счетов здравоохранения;

уметь:

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;
- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений;
- использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений;
- формировать критерии оценки эффективности основных видов медицинской помощи, интерпретировать основные показатели деятельности медицинских организаций и региональных систем здравоохранения;
- осуществлять стратегическое планирование;
- на основе сформированного государственного задания определять потребность в медицинских кадрах, формировать оптимальную структурно-организационную модель учреждения здравоохранения;
- использовать современные информационные технологии в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- использовать программные продукты для контроля расходования материально-технических и финансовых ресурсов медицинской организации;

- подготовить план и программу статистического исследования;

- формировать электронную базу данных для хранения и последующей разработки данных;

- генерировать новые методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение;

- оценивать эффективность использования материальных ресурсов в конкретном учреждении здравоохранения с учетом использования стандартов и порядков оказания медицинской помощи, предлагать пути снижения материальных затрат и повышения эффективности расходов в деятельности медицинской организации, рассчитать порог рентабельности платных медицинских услуг, анализировать пути экономии издержек;

владеть:

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития;

- технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований;

- методикой расчета и анализа показателей общественного здоровья и показателей деятельности медицинских организаций региональных систем здравоохранения;

- методикой выбора критериев контроля различных процессов в здравоохранении, корректировки планов в соответствии с результатами контроля, навыками построения типового документа, организации и проведения делового совещания;

- методикой формирования государственных заданий медицинской организации;

- аналитическим методом оценки состояния кадровых ресурсов, определения потребности в кадровых ресурсах, соответствия практической деятельности специалиста функциональным и профессионально-должностным требованиям;

- навыками реализации информационных технологий в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- методами компьютерного статистического анализа данных;

- навыками работы в общеупотребительных и специализированных компьютерных программах для статистического анализа;

- навыками внедрения разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной эффективности;

приемами анализа социально-экономической эффективности медицинских, профилактических мероприятий, планирования оптимальных структурных преобразований с целью достижения максимальной социально-экономической эффективности системы здравоохранения..

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Содержание в дидактических единицах
Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности
Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы)	Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования
		Основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных
		Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования
Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики)	Защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на производственной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит производственная практика
2. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению
3. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Содержание производственной практики

1. Организационно-методическая деятельность медицинской организации

Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении

Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами

(приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей

Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы,

регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации.
Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение (магистратура), аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость и зачётную книжку руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и

компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его

аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчетов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.-

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. З.

Кучеренко. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. -624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.- 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtIs/ChamoHome/visualizer/d_ata_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М. : ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
- 2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&ustr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
- 3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
- 4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- 5.НЭБ - <http://elibrary.ru>
- 6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
- 7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
- 8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
- 9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
- 10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p style="text-align: center;">690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
---	--

<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.</p> <p>Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>
--	---

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4
5. ГБУЗ Приморский краевой перинатальный центр



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИМЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» Б2.П.3**

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

(наименование направления подготовки)

магистерская программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»

Форма подготовки очная

Владивосток

2017

Разработчики:

Профессор Департамента ФиКМ д.м.н., к.т.н., профессор П.Ф.Кику
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Доцент Департамента ФиКМ к.м.н. В.Г.Морева
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты²:

(наименование организации, занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

² Целесообразно ФОС по практике представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

**Паспорт ФОС по
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» Б2.П.3**

1 Шкала оценивания сформированности компетенций

Таблица 1 – Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	Показатели оценивания	Критерии
ОК-5 способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	2 (базовый)	Знает понятие о генерации идей в научной и профессиональной деятельности	да/нет
		Умеет генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	да/нет
		Владеет принципами разработки научно-исследовательских проектов и генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности, являясь научным руководителем	да/нет
ОК-8 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	2 (базовый)	Знает понятия абстрактного мышления, анализа, синтеза	да/нет
		Умеет абстрактно мыслить и анализировать	да/нет
		Владеет навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза	да/нет
ОК-9-готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	2 (базовый)	Знает проблемы права и медицины в Российской Федерации, их экономическую, политическую и нормативную составляющие	да/нет
		Умеет использовать юридические механизмы защиты прав и законных интересов как медицинских работников, так и пациентов	да/нет
		Владеет юридическими механизмами защиты прав и законных интересов как медицинских работников, так и пациентов, обладает гражданской ответственностью по возмещению причиненного другим лицам вреда здоровью, используя экономические, политические и нормативные составляющие права и медицины Российской Федерации	да/нет
ОК-10 готовность к саморазвитию,	2 (базовый)	Знает понятия о саморазвитии, самореализации и использовании творческого потенциала	да/нет

самореализации, использованию творческого потенциала		Умеет использовать творческий потенциал	да/нет
		Владеет навыками саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала	да/нет
ОПК-2 способность и готовность к использованию информационных технологий	2 (базовый)	Знает принципы использования информационных технологий	да/нет
		Умеет применять информационные технологии	да/нет
		Владеет навыками постановки задач при использовании, применении информационных технологий и знание принципов использования	да/нет
ОПК-3 способность и готовность к работе в команде; способностью к действиям в рамках согласованных целей и задач; способностью брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2 (базовый)	Знает понятия лидерства, командной работы, ответственности, современные аспекты медицинского права, основные положениями и нормы ведущих отраслей права (гражданского, семейного, трудового, административного права), как гарантов обеспечения прав и законных интересов граждан РФ в сфере здравоохранения	да/нет
		Умеет работать в команде, способен к действиям в рамках согласованных целей и задач; способен брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности - адекватно применять необходимые нормы права в своей профессиональной деятельности и в работе учреждений здравоохранения, - решать практические задачи по формированию культуры профессионального общения врача с пациентами, коллегами и руководством	да/нет
		Владеет навыками лидерства, командной работы, ответственности, современных аспектов медицинского права, основными положениями и нормами ведущих отраслей права (гражданского, семейного, трудового, административного права), как гарантов обеспечения прав и законных интересов граждан РФ в сфере здравоохранения; навыками к работе в команде; способностью к действиям в рамках согласованных целей и задач; способностью брать на себя личную	да/нет

		<p>ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>навыками аналитического анализа влияния профессиональной этики врача на качество и доступность оказания медицинской помощи пациентам;</p> <p>навыками подготовки предложений по отдельным вопросам совершенствования моральных норм в деятельности медицинских организаций.</p>	
ОПК-4 готовность к коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	2 (базовый)	Знает принципы коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
		Умеет решать задачи профессиональной деятельности	да/нет
		Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами, принципами коммуникации для решения задач профессиональной деятельности	да/нет
ОПК-5 способность и готовность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	2 (базовый)	Знает принципы организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
		Умеет принимать участие в публичных мероприятиях для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
		Владеет навыками способности и готовности к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
ПК-1 - способность и готовность к организации и проведению научных	2 (базовый)	Знает правила хранения, подготовки данных для анализа и создания баз данных с помощью программы EpiInfo и STATA.	да/нет

исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности;		Умеет произвести подготовку данных для анализа, систематизации, обработки и первичного анализа данных исследования по проблематике общественного здравоохранения с использованием современных информационных технологий и специализированного программного обеспечения;	да/нет
		Владеет навыками использования специализированного программного обеспечения для обработки и статистического анализа данных исследований в сфере общественного здравоохранения (EpiInfo, SPSS, Stata или аналогичных) и умеет произвести подготовку данных для анализа, систематизации, обработки и первичного анализа данных исследования по проблематике общественного здравоохранения с использованием современных информационных технологий и специализированного программного обеспечения с учетом требований информационной безопасности	да/нет
ПК-2 - способность и готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	2 (базовый)	Знает организацию сбора информации для научного исследования в сфере общественного здравоохранения, - требования к разработке и сбору данных с помощью метода анкетного опроса; исследований в сфере общественного здравоохранения	да/нет
		Умеет самостоятельно спланировать и провести сбор исследовательского материала в соответствии с протоколом исследования по проблеме общественного здравоохранения	да/нет
		владеет навыками организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения, интерпретации полученных данных и представления результатов исследования в форме таблиц и графиков в соответствии с	да/нет

		протоколом исследования по проблеме общественного здравоохранения	
ПК-4 способностью и готовностью к планированию, организации и осуществлению деятельности по лекарственному обеспечению населения	2 (базовый)	Знает принципы планирования, организации и осуществления деятельности по лекарственному обеспечению населения	да/нет
		Умеет планировать деятельность по лекарственному обеспечению населения	да/нет
		Владеет навыками подготовки обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с необходимыми ресурсами лекарственного обеспечения медицинской организации и потребностями населения	да/нет

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенций составляет более 60%.

Шкала оценивания:

менее 60% – «неудовлетворительно».

60% – 79% положительно оцененных показателей – «удовлетворительно»,

80% – 89% – «хорошо»,

90% – 100% – «отлично»,

Итоговая отметка может быть выведена как среднее арифметическое значение отметок по всем оцениваемым компетенциям (элементам компетенций).

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;

- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.

«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу.

Первый этап: знакомство с задачами и организацией практики, с правилами внутреннего трудового распорядка дня, проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности; определение темы научно-исследовательской работы; составление плана НИР; обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования; подбор методов для проведения научного исследования; согласование и

корректировка плана проведения научно-исследовательской работы с руководителем.

Второй этап: проведение эмпирического исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов НИР; подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий; сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам; изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности; анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающей организацией; сравнительный анализ форм и методов управления предприятием; исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания; изучение причин и опыта преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Обосновать выбор материала исследования.

2. Перечислить освоенные при прохождении НИР методы исследования.

Обосновать необходимость их применения. Объяснить принцип работы оборудования.

3. Кратко изложить основные положения патентного законодательства.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в Департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от

предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является Департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц

машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы,

фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию организации.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды организации, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы медицинской организации.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

Департамент фундаментальной и клинической медицины

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской работе на тему

« _____ »
(полное наименование темы НИР)

Автор работы студент группы М 7107

Фамилия Имя Отчество _____

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШБМ ДВФУ

доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____

доцент, к.м.н. В.Г. Морева

« _____ » _____ 20__ г.

г. Владивосток

20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

Департамент фундаментальной и клинической медицины

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта
на тему

« _____ »
(полное наименование темы НИР)

№№	Наименование НИР	Форма отчета	Отметка о выполнении и дата

Научный руководитель

Подпись

расшифровка подписи

Владивосток
20__г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

Департамент фундаментальной и клинической медицины

ДНЕВНИК
Прохождения практики
Научно-исследовательская работа

Студент _____

Группа _____

Владивосток

20__

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (*при наличии*) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.



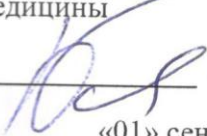
Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

«СОГЛАСОВАНО»		«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП		Директор Департамента фундаментальной и клинической медицины
 П.Ф. Кику		 Б.И. Гельцер
<u>«01» сентября 2017 г</u>		<u>«01» сентября 2017 г</u>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРОЕКТНАЯ» Б2.П.4**

**Направление подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)**

**Профиль подготовки Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью**

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Владивосток
2017

Разработчики:

Профессор Департамента ФиКМ д.м.н., к.т.н., профессор П.Ф.Кику
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Доцент Департамента ФиКМ к.м.н. В.Г.Морева
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты¹:

(наименование организации, занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Программа практики обсуждена на заседании Департамента
ФиКМ, протокол №1 от «01» сентября 2017г.**

¹Целесообразно программу практики представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом ректора ДВФУ №12-13-1282 от 07.07.2015;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденное приказом от 23 октября 2015 г.;
- с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

2. ЦЕЛИ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Целью проектной практики по направлению 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) является закрепление и расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение опыта и практических навыков коллективной и самостоятельной профессиональной деятельности в научном, научно-образовательном или научно-практическом учреждении (организации), реализующем научно-исследовательские проекты по проблемам общественного здравоохранения в области общественного здравоохранения.

3. ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

1. Ознакомиться с организацией работы и видами деятельности научного, научно-образовательного или научно-практического учреждения (организации), реализующего исследовательские проекты по научным проблемам общественного здравоохранения, являющегося базой прохождения практики (специализированный НИИ, профильная кафедра медицинского ВУЗа или практическое учреждение здравоохранения, проводящее исследования по вопросам общественного здравоохранения);

2. Участвовать в качестве ассистента (помощника основного исследователя, руководителя проекта) в научно-исследовательском или научно-практическом проекте по проблематике общественного здравоохранения, реализуемого научной, научно-образовательной или научно-практической организацией;

3. Освоить навыки сбора, обработки, систематизации, анализа исследовательского материала по проблематике общественного здравоохранения с использованием современных информационных технологий и специализированного программного обеспечения;

4. Освоить навыки оформления и представления результатов исследований в сфере общественного здравоохранения в виде презентаций, постеров, научных статей и пресс-релизов;

5. Участвовать в организации и проведении научных семинаров и конференций по проблематике общественного здравоохранения;

В качестве дополнительной (необязательной) задачи практики может выступать сбор исследовательского материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) под контролем непосредственного руководителя практики.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Проектная практика (Б.2.П.4)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, рассредоточенная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>6 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>4 недели, 216 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>2 курс; 4 семестр</i>
Базы практики	<i>Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

В таблице 2 представлены планируемые результаты проектной практики

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
<i>Научно-производственная и проектная</i>	<i>ОК-3 - умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя; ОК-4 - умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения; ОК-8 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОК-10 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; ПК-2 - способность и готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения.</i>

6. МЕСТО ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Проектная практика является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное

здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят производственную практику на 2-м годах обучения в 4-м семестре.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах: Методология научных исследований в здравоохранении, Биостатистика и анализ медицинской информации, Информационные технологии в здравоохранении.

Для освоения программы производственной практики, студенты должны **знать:**

- основы психологии деловых отношений;
- особенности этики и принципы поведения окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- современные информационные технологии для получения данных для практического здравоохранения и научных данных;
- современные информационные методы и методики, направленные на сбор, обработку и анализ данных о состоянии здоровья населения;
- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- современные методы и методики организации работы коллектива, работы в команде, управления человеческими ресурсами организации;
- теории управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления;
- теоретические основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты и охраны труда;
- основы трудового, гражданского законодательства Российской Федерации, требования охраны труда;

- морально-этические нормы и правила, вопросы врачебной этики и деонтологии, врачебной тайны;

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;

- алгоритм подготовки разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан к внедрению в практическое здравоохранение с учетом структуры современной системы здравоохранения;

- основные понятия, определения концепции укрепления здоровья и профилактики заболеваний, уровни профилактики и их содержание, обязательный и рекомендуемый набор скрининговых программ для различных групп населения, а также примеры программ профилактики и укрепления здоровья в России и за рубежом, организацию специальных разделов профилактики;

- методы экспертизы и оценки качества медицинской помощи, методы и модели управления качеством медицинской помощи, основные направления использования стандартов и порядков оказания медицинской помощи, цели и задачи лицензирования медицинской деятельности, основные положения концепции непрерывного повышения качества медицинской помощи;

- понятия и нормативно-правовую базу медико-социальной экспертизы и экспертизы временной нетрудоспособности, методы её проведения, понятие трудоспособности, виды ее нарушения; медицинские и социальные критерии нетрудоспособности;

- уровни проведения экспертизы и их компетенции, состав и функции врачебной комиссии (ВК); причины временной нетрудоспособности (ВН) и инвалидности, основные документы, удостоверяющие ВН и общие правила их выдачи и заполнения;

- показания и порядок направления на медико-социальную экспертизу (МСЭ); структуру и задачи органов МСЭ;

- критерии установления инвалидности; понятие заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

Уметь:

- учитывать психологические особенности окружающих людей в рамках своей профессиональной компетенции;

- формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;

- осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;

- использовать современные информационные технологии в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- использовать программные продукты для контроля расходования материально-технических и финансовых ресурсов медицинской организации;

- разрабатывать организационно-распорядительные документы медицинской организации;

- осуществлять контроль за выполнением планов и программ, достижения целевых значений показателей деятельности медицинской организации;

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;

- генерировать новые методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение;

- организовать учет и сбор информации о факторах риска и факторах здоровья, выявлять приоритеты и предлагать программы профилактики и укрепления здоровья для данной популяции и для данного учреждения, предложить программы совершенствования профилактики на всех ее уровнях, оценить эффективность предложенных программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- применять основные теоретические положения, методические подходы к анализу и оценке качества медицинской помощи для выбора адекватных управленческих решений, анализировать и оценивать качество медицинской помощи, применять стандарты для оценки и совершенствования качества медицинской помощи;

- определять виды нарушений трудоспособности, медицинские и социальные критерии нетрудоспособности; устанавливать признаки временной и стойкой утраты трудоспособности; определять причины временной и стойкой нетрудоспособности, оформлять документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан и направления на бюро МСЭ, анализировать ЗВУТ;

Владеть:

- навыками учета психологических особенностей окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);

- базовыми техниками межличностного и профессионального общения с коллегами и пациентами, методиками саморегуляции и профилактики

эмоционального выгорания;

- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;

- навыками реализации информационных технологий в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- навыками организации работы трудового коллектива, управления человеческими ресурсами, осуществления постановки целей и формулирования задачи, определения приоритетов деятельности;

- навыками соблюдения морально-этических норм и правил, врачебной этики и деонтологии, врачебной тайны;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;

- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;

- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- навыками внедрения разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа

конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной эффективности;

- статистическим методом учета и сбора информации о факторах риска и факторах здоровья, оценки эффективности реализуемых программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- методикой оценки качества медицинской помощи с использованием стандартов, построения и оценки модели конечных результатов деятельности структурных подразделений, медицинских организаций и региональных систем здравоохранения;

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими медицинскую и медико-социальную экспертизу;

- навыками прогнозирования с использованием медицинского и социального критериев нетрудоспособности, приемами установления причин временной и стойкой нетрудоспособности, приемами оформления листков нетрудоспособности и направлений на бюро МСЭ, методологией принятия экспертных решений, методикой анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности и первичного выхода на инвалидность.

Результаты производственной практики должны быть использованы в дальнейшем – при изучении следующих дисциплин: Здоровье населения региона и приоритеты здравоохранения, Оценка технологий здравоохранения, Системный анализ и управление в здравоохранении, а также при прохождении преддипломной практики.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Содержание в дидактических единицах
----------------------	---	--

Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности
Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы)	Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования
		Основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных
		Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования
Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики)	Защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на производственной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика
2. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению
3. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Содержание производственной практики

1. Организационно-методическая деятельность медицинской организации

Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического

отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении

Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей

Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение (магистратура), аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в электронную экзаменационную ведомость и зачётную книжку руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но

при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

По каждому виду производственной практики составляются отчет и заполняются дневники практики.

Форма титульного листа отчётов, дневников практики и отзыва руководителя практики от предприятия приведены в приложении.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.-
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. З. Кучеренко. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. -624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.- 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtfs/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М. : ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415405>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
- 2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
- 3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
- 4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- 5.НЭБ - <http://elibrary.ru>
- 6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
- 7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
- 8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
- 9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
- 10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;

- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4
5. ГБУЗ Приморский краевой перинатальный центр



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ПРОЕКТНАЯ» Б2.П.4

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

(наименование направления подготовки)

магистерская программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»

Форма подготовки очная

Владивосток

2017

Разработчики:

Профессор Департамента ФиКМ д.м.н., к.т.н., профессор П.Ф.Кику
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Доцент Департамента ФиКМ к.м.н. В.Г.Морева
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты²:

(наименование организации, занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

² Целесообразно ФОС по практике представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

Паспорт ФОС по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРОЕКТНАЯ» Б2.П.4

1 Шкала оценивания сформированности компетенций

Таблица 1 – Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	Показатели оценивания	Критерии
ОК-3 умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	2 (базовый)	Знает принципы разработки научно-исследовательских проектов	да/нет
		Умеет применять знания при разработке научного проекта в составе авторского коллектива	да/нет
		Владеет знаниями о научных направлениях в здравоохранении и способах управления ими, в том числе в качестве руководителя	да/нет
ОК-4 умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения	2 (базовый)	Знает понятия о новых предметных отраслях, проблемах и противоречиях	да/нет
		Умеет быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы	да/нет
		Владеет навыками быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения	да/нет
ОК-8 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	2 (базовый)	Знает понятия абстрактного мышления, анализа, синтеза	да/нет
		Умеет абстрактно мыслить и анализировать	да/нет
		Владеет навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза	да/нет
ОК-10 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	2 (базовый)	Знает понятия о саморазвитии, самореализации и использовании творческого потенциала	да/нет
		Умеет использовать творческий потенциал	да/нет
		Владеет навыками саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала	да/нет

ПК-2 - способность и готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	2 (базовый)	Знает организацию сбора информации для научного исследования в сфере общественного здравоохранения, - требования к разработке и сбору данных с помощью метода анкетного опроса; исследований в сфере общественного здравоохранения	да/нет
		Умеет самостоятельно спланировать и провести сбор исследовательского материала в соответствии с протоколом исследования по проблеме общественного здравоохранения	да/нет
		Владеет навыками организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения, интерпретации полученных данных и представления результатов исследования в форме таблиц и графиков в соответствии с протоколом исследования по проблеме общественного здравоохранения	да/нет

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенций составляет более 60%.

Шкала оценивания:

менее 60% – «неудовлетворительно».

60% –79% положительно оцененных показателей – «удовлетворительно»,

80% – 89% – «хорошо»,

90% –100% – «отлично»,

Итоговая отметка может быть выведена как среднее арифметическое значение отметок по всем оцениваемым компетенциям (элементам компетенций).

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении

	задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности

организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику

- подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах;
- выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий;
- сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам;
- изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности;
- анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающей организацией; сравнительный анализ форм и методов управления медицинской организацией;
- исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания;
- изучение причин и опыта преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Понятие и структура рынка медицинских услуг.
2. Государственное управление на рынке медицинских услуг.
3. Взаимодействие субъектов рынка медицинских услуг
4. Особенности функционирования рынка медицинских услуг
5. Свойства медицинской услуги
6. Исследование спроса и предложения на медицинские услуги
7. Методы оценки спроса и предложения на медицинские услуги
8. Формирование спроса на медицинские услуги
9. Виды исследований рынка медицинских услуг. Методы анализа и получения информации о рынке

10. Конкуренция на рынке медицинских услуг
11. Сравнительные и конкурентные преимущества видов транспорта
12. Виды цен на медицинские услуги
13. Политика ценообразования, ее виды, изменчивость в зависимости от конъюнктуры рынка медицинских услуг
14. Методы установления цены на медицинские услуги
15. Коммерческая служба медицинской организации и ее основные задачи
16. Организация работы с потребителями
17. Системы менеджмента качества
18. Основные направления повышения качества и эффективности медицинских услуг
19. Повышение эффективности управления качеством в рамках стандартов ISO 9000.
20. Нормативы показателей качества медицинских услуг

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в Департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчете о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является Департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета,

инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее

- 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию организации.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды организации, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы медицинской организации.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в

произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

Департамент фундаментальной и клинической медицины

ОТЧЕТ

ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы студент группы М 7107

Фамилия Имя Отчество _____

подпись

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШБМ ДВФУ

доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____

доцент, к.м.н. В.Г. Морева

«_____» _____ 20__ г.

Владивосток

20__ г.

**Индивидуальное задание по практике
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

« ___ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

Департамент фундаментальной и клинической медицины

Фамилия Имя Отчество

Группа _____

Дневник

прохождения проектной практики
(производственная, рассредоточенная с «__»__20__ г. по с «__»__20__ г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики –

Время практики:
начало «__»__20__ г.
окончание «__»__20__ г.
Руководитель практики от
предприятия _____

Владивосток
20__

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.


Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

«СОГЛАСОВАНО»		«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП		Директор Департамента фундаментальной и клинической медицины
 П.Ф. Кику		 Б.И. Гельцер
<u>«01» сентября 2017 г</u>		<u>«01» сентября 2017 г</u>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ» Б2.П.5**

**Направление подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)**

**Профиль подготовки Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью**

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Владивосток
2017

Разработчики:

Профессор Департамента ФиКМ д.м.н., к.т.н., профессор П.Ф.Кику
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Доцент Департамента ФиКМ к.м.н. В.Г.Морева
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты¹:

(наименование организации, занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Программа практики обсуждена на заседании Департамента
ФиКМ, протокол №1 от «01»сентября 2017г.**

¹ Целесообразно программу практики представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом ректора ДВФУ №12-13-1282 от 07.07.2015;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденное приказом от 23 октября 2015 г.;
- с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

2. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основной целью преддипломной практики по специальности 32.04.01 «Общественное здравоохранение» является выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) на базе самостоятельно проведенной научно-исследовательской работы (НИР) для развития способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением профессиональных задач в современных условиях.

НИР выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя, определяемым во втором семестре. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой ВКР.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора, обработки и интерпретации эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование способности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, разрабатывать и внедрять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления, творческого потенциала и профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности; в области общественного здравоохранения;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>Преддипломная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, рассредоточенная</i>
Объем практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность практики	4 недели, 216 ак. час.
Курс, семестр	2курс, 4 семестр

Базы практики	Медицинский центр ДВФУ, в медицинских организациях по месту работы магистрантов с заключением договоров
---------------	---

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В таблице 2 представлены планируемые результаты практики

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
<p><i>Научно-исследовательская</i></p>	<p><i>ОК-4 - умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;</i> <i>ОК-9 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</i> <i>ОПК-1 - способность и готовность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации;</i> <i>ОПК-3 - способность и готовность к работе в команде; способностью к действиям в рамках согласованных целей и задач; способностью брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</i> <i>ПК-1 - способность и готовность к организации и проведению научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности;</i></p>
<p><i>Научно-производственная и проектная</i></p>	<p><i>ОК-5 - способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;</i> <i>ОК-7 - способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде;</i> <i>ОПК-4 - готовность к коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами;</i> <i>ПК-2 - способность и готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения;</i></p>

<p><i>Организационно-управленческая</i></p>	<p><i>ОК-3 - умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя;</i> <i>ОК-6 - способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;</i> <i>ОПК-5 - способность и готовность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами;</i> <i>ПК-4 - способностью и готовностью к планированию, организации и осуществлению деятельности по лекарственному обеспечению населения..</i></p>
---	--

6. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Магистр общественного здравоохранения - это специалист, владеющий методологическими основами научной работы, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной информации в области общественного здоровья, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности.

Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач и организации новых областей деятельности. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение образовательная программа состоит из образовательной и научно-

исследовательской составляющих. Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика связана с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся *должен знать* основные результаты новейших исследований по проблемам управления; модели поведения экономических агентов; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся *должен уметь*: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.

На основании освоения предшествующих частей ООП, необходимых для прохождения преддипломной практики, обучающийся *должен владеть*: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Во время преддипломной практики студент должен

изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации исследовательского оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;

- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

- требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;

- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;

- анализ достоверности полученных результатов;

- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

- За время научно-исследовательской практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.Подготовительный	1. Изучение и освоение магистрантами основных базовых курсов общепрофессиональных дисциплин и дисциплин предметной подготовки в соответствии с образовательной программой. 2. Выбор обучающимся учреждений для прохождения практики в соответствии с целями и задачами практики, а также темой научно-управленческой работы. 3. Проведение встреч с администрацией, специалистами по социальной работе указанных учреждений; заключение договоров	72 (2 зач.ед.)	Методологический аппарат и проспект исследования

	с администрацией о предоставлении учреждений в качестве баз для прохождения практики. 4. Проведение установочной конференции по практике, ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.		
2. Основной	Выполнение зачетных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	72 (2 зач.ед.)	Аналитический отчет
3. Итоговый	1. Анализ полученной информации. 2. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. 3. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру. 4. Устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	72 (2 зач.ед.)	Отчет по практике

Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с

первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Ожидаемые результаты от преддипломной практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, 10 недель.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом магистратуры.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации).

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

Титульный лист (Приложение 1)

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме магистерской диссертации.

- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать.

- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ)

Приложения

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По результатам преддипломной практики студенты магистратуры представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики, защита выпускной квалификационной работы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.-
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] :

учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. З. Кучеренко. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. -624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.- 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здоровоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtIs/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М. : ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookId=415405>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>

2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>

3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>

4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

5.НЭБ - <http://elibrary.ru>

6. <http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
7. Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
8. <http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
9. <http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
10. <http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4
5. ГБУЗ Приморский краевой перинатальный центр



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ» Б2.П.5**

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

(наименование направления подготовки)

магистерская программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»

Форма подготовки очная

**Владивосток
2017**

Разработчики:

Профессор Департамента ФиКМ д.м.н., к.т.н., профессор П.Ф.Кику
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Доцент Департамента ФиКМ к.м.н. В.Г.Морева
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты²:

(наименование организации, занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

² Целесообразно ФОС по практике представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

**Паспорт ФОС по
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ» Б2.П.5**

1 Шкала оценивания сформированности компетенций

Таблица 1 – Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	Показатели оценивания	Критерии
ОК-3 умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	2 (базовый)	Знает принципы разработки научно-исследовательских проектов	да/нет
		Умеет применять знания при разработке научного проекта в составе авторского коллектива	да/нет
		Владеет навыками разработки научных проектов в составе авторского коллектива	да/нет
ОК-4 умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения	2 (базовый)	Знает понятия о новых предметных отраслях, проблемах и противоречиях	да/нет
		Умеет быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы	да/нет
		Владеет навыками быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения	да/нет
ОК-5 способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	2 (базовый)	Знает понятие о генерации идей в научной и профессиональной деятельности	да/нет
		Умеет генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	да/нет
		Владеет навыками выдвижения новых идей в научной и профессиональной деятельности	да/нет
ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	2 (базовый)	Знает методологию научной дискуссии, нормы научного стиля современного русского языка	да/нет
		Умеет вести научную дискуссию	да/нет
		Владеет нормами научного стиля современного русского языка	да/нет

ОК-7 способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	2 (базовый)	Знает принципы научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	да/нет
		Умеет оценивать иноязычные публикации	да/нет
		Владеет навыками свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	да/нет
ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	2 (базовый)	Знает проблемы права и медицины в Российской Федерации, их экономическую, политическую и нормативную составляющие	да/нет
		Умеет использовать юридические механизмы защиты прав и законных интересов как медицинских работников, так и пациентов	да/нет
		Владеет гражданской ответственностью - обязанностью возместить причиненный другим лицам вред	да/нет
ОПК-1 способность и готовность к подготовке и применению научной, научно- производственной, проектной, организационно- управленческой и нормативной документации	2 (базовый)	Знает принципы подготовки и применения научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации	да/нет
		Умеет готовить научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию по бухгалтерскому учету и аудиту	да/нет
		Владеет навыками подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации по бухгалтерскому учету и аудиту	да/нет
ОПК-3 способность и готовность к работе в команде; способностью к действиям в рамках согласованных целей и задач; способностью брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, толерантно	2 (базовый)	Знает понятия лидерства, командной работы, ответственности, современные аспекты медицинского права, основные положения и нормы ведущих отраслей права (гражданского, семейного, трудового, административного права), как гарантов обеспечения прав и законных интересов граждан РФ в сфере здравоохранения	да/нет
		Умеет работать в команде, способен к действиям в рамках согласованных целей и задач;	да/нет

воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		способен брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности - адекватно применять необходимые нормы права в своей профессиональной деятельности и в работе учреждений здравоохранения, - решать практические задачи по формированию культуры профессионального общения врача с пациентами, коллегами и руководством	
		Владеет навыками к работе в команде; способностью к действиям в рамках согласованных целей и задач; способностью брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками аналитического анализа влияния профессиональной этики врача на качество и доступность оказания медицинской помощи пациентам; навыками подготовки предложений по отдельным вопросам совершенствования моральных норм в деятельности медицинских организаций.	да/нет
ОПК-4 готовность к коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	2 (базовый)	Знает принципы коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
		Умеет решать задачи профессиональной деятельности	да/нет
		Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
ОПК-5 способность и готовность к организации публичных мероприятий для решения задач	2 (базовый)	Знает принципы организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
		Умеет принимать участие в	да/нет

профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами		публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	
		Владеет навыками способности и готовности к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
ПК-1 - способность и готовность к организации и проведению научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности;	2 (базовый)	Знает правила хранения, подготовки данных для анализа и создания баз данных с помощью программы EpiInfo и STATA.	да/нет
		Умеет произвести подготовку данных для анализа, систематизации, обработки и первичного анализа данных исследования по проблематике общественного здравоохранения с использованием современных информационных технологий и специализированного программного обеспечения;	да/нет
		Владеет навыками использования специализированного программного обеспечения для обработки и статистического анализа данных исследований в сфере общественного здравоохранения (EpiInfo, SPSS, Stata или аналогичных)	да/нет
ПК-2 - способность и готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	2 (базовый)	Знает организацию сбора информации для научного исследования в сфере общественного здравоохранения, - требования к разработке и сбору данных с помощью метода анкетного опроса; исследований в сфере общественного здравоохранения	да/нет
		Умеет самостоятельно спланировать и провести сбор исследовательского материала в соответствии с протоколом исследования по проблеме общественного здравоохранения	да/нет
		Владеет навыками интерпретации и Представления результатов исследований в форме таблиц и графиков	да/нет

ПК-4 - способностью и готовностью к планированию, организации и осуществлению деятельности по лекарственному обеспечению населения	2 (базовый)	Знает принципы планирования, организации и осуществления деятельности по лекарственному обеспечению населения	да/нет
		Умеет планировать деятельность по лекарственному обеспечению населения	да/нет
		Владеет навыками планирования, организации и осуществлению деятельности по лекарственному обеспечению населения	да/нет

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенций составляет более 60%.

Шкала оценивания:

менее 60% – «неудовлетворительно».

60% – 79% положительно оцененных показателей – «удовлетворительно»,

80% – 89% – «хорошо»,

90% – 100% – «отлично»,

Итоговая отметка может быть выведена как среднее арифметическое значение отметок по всем оцениваемым компетенциям (элементам компетенций).

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);

□ характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и

	полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Индивидуальное задание на производственную практику

- провести анализ состояния и динамики показателей качества работы медицинской организации с использованием необходимых методов и средств исследований;

- предложить способы создания моделей, позволяющих прогнозировать улучшение мероприятий по качественному оказанию медицинской помощи населению;

- разработать план, программу и методику проведения исследований схем процессов управления;

- провести анализ, синтез и оптимизацию процессов обеспечения качества оказания медицинской помощи в медицинской организации;
- провести комплексную оценку эффективности намеченных мероприятий по улучшению качества медицинской помощи в медицинской организации;
- предложить способы организационного обеспечения и реализации графика контроля проводимых мероприятий по улучшению качества медицинской помощи;
- составить практические рекомендации по использованию результатов исследований и разработок.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в Департамент все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является Департамент ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;

- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качества ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер

проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию организации.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды организации, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы медицинской организации.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

Департамент фундаментальной и клинической медицины

ОТЧЕТ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы студент группы М 7107

Фамилия Имя Отчество _____

подпись

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШБМ ДВФУ

доцент, к.м.н. В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____

доцент, к.м.н. В.Г. Морева

«_____» _____ 20__ г.

Владивосток

20__ г.

**Индивидуальное задание по практике
Преддипломная практика**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

должность

подпись

ФИО

« ___ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

Департамент фундаментальной и клинической медицины

Фамилия Имя Отчество

Группа _____

Дневник

прохождения преддипломной практики
(с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики –

Время практики:
начало «__» ____ 20__ г.
окончание «__» ____ 20__ г.
Руководитель практики от
предприятия _____

Владивосток
20__

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

П.Ф. Кику

«01» сентября 2017 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента фундаментальной и
клинической медицины

Б.И. Гельцер

«01» сентября 2017 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.У.1
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

**Направление подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)**

**Профиль подготовки Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью**

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Владивосток
2017

Разработчики:

Профессор Департамента ФиКМ д.м.н., к.т.н., профессор П.Ф.Кику
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Доцент Департамента ФиКМ к.м.н. В.Г.Морева
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты¹:

(наименование организации, занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Программа практики обсуждена на заседании Департамента ФиКМ, протокол №1 от «01»сентября 2017г.

¹Целесообразно программу практики представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом ректора ДВФУ №12-13-1282 от 07.07.2015;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденное приказом от 23 октября 2015 г.;
- с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

2. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики по специальности 32.04.01 «Общественное здравоохранение» являются закрепление и углубление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре и формирование профессиональных компетенций специалиста в области общественного здравоохранения

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- получение первичных навыков по сбору информации для проведения научно-исследовательской деятельности;

- получение первичных профессиональных навыков по созданию и обработке баз данных с помощью статистических пакетов программного обеспечения;

- получение первичных профессиональных навыков по интерпретации, представлению данных исследований в сфере общественного здоровья

- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций по организационно-управленческой деятельности;

- ознакомление с принципами организации лечебного процесса, системой управления медицинской организацией;

- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом медицинской организации

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма (формы) проведения	<i>Дискретно, рассредоточенная</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>6 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>4 недели, 216 ак. час.</i>
Курс, семестр	<i>1 курс, 1 семестр</i>
Базы практики	<i>Департамент ОЗиПМ</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В таблице 2 представлены планируемые результаты учебной практики

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
<i>Научно-исследовательская</i>	<p><i>ОК-4 - умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;</i></p> <p><i>ОПК-2 -способность и готовность к использованию информационных технологий</i></p> <p><i>ПК-1 - способность и готовность к организации и проведению научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности;</i></p>
<i>Научно-производственная и проектная</i>	<p><i>ОК-5 - способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ОК-7 - способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде;</i></p> <p><i>ОПК-4 -готовность к коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами;</i></p> <p><i>ПК-2 - способность и готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения;</i></p>
<i>Организационно-управленческая</i>	<p><i>ОК-8 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;</i></p> <p><i>ОК-10 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</i></p> <p><i>ОПК-5 -способность и готовность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами;</i></p> <p><i>ПК-3 - способность и готовность к планированию, организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения.</i></p>

6. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное

здравоохранение (уровень магистратура). Магистранты проходят учебную практику на 1 году обучения в 1 семестре.

Учебная практика базируется на следующих дисциплинах: Методология научных исследований в здравоохранении, Биостатистика и анализ медицинской информации, Информационные технологии в здравоохранении.

Для освоения программы учебной практики, студенты должны **знать**:

- основы психологии деловых отношений;
- особенности этики и принципы поведения окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- современные информационные технологии для получения данных для практического здравоохранения и научных данных;
- современные информационные методы и методики, направленные на сбор, обработку и анализ данных о состоянии здоровья населения;
- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- современные методы и методики организации работы коллектива, работы в команде, управления человеческими ресурсами организации;
- теории управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления;
- теоретические основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты и охраны труда;
- основы трудового, гражданского законодательства Российской Федерации, требования охраны труда;
- морально-этические нормы и правила, вопросы врачебной этики и

деонтологии, врачебной тайны;

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;

- алгоритм подготовки разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан к внедрению в практическое здравоохранение с учетом структуры современной системы здравоохранения;

- основные понятия, определения концепции укрепления здоровья и профилактики заболеваний, уровни профилактики и их содержание, обязательный и рекомендуемый набор скрининговых программ для различных групп населения, а также примеры программ профилактики и укрепления здоровья в России и за рубежом, организацию специальных разделов профилактики;

- методы экспертизы и оценки качества медицинской помощи, методы и модели управления качеством медицинской помощи, основные направления использования стандартов и порядков оказания медицинской помощи, цели и задачи лицензирования медицинской деятельности, основные положения концепции непрерывного повышения качества медицинской помощи;

- понятия и нормативно-правовую базу медико-социальной экспертизы и экспертизы временной нетрудоспособности, методы её проведения, понятие трудоспособности, виды ее нарушения; медицинские и социальные критерии нетрудоспособности;

- уровни проведения экспертизы и их компетенции, состав и функции врачебной комиссии (ВК); причины временной нетрудоспособности (ВН) и инвалидности, основные документы, удостоверяющие ВН и общие правила их выдачи и заполнения;

- показания и порядок направления на медико-социальную экспертизу

(МСЭ); структуру и задачи органов МСЭ;

- критерии установления инвалидности; понятие заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

Уметь:

- учитывать психологические особенности окружающих людей в рамках своей профессиональной компетенции;

- формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;

- осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;

- использовать современные информационные технологии в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- использовать программные продукты для контроля расходования материально-технических и финансовых ресурсов медицинской организации;

- разрабатывать организационно-распорядительные документы медицинской организации;

- осуществлять контроль за выполнением планов и программ, достижения целевых значений показателей деятельности медицинской организации;

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личный выбор в процессе работы в российских и

международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;

- генерировать новые методы и методики, направленные на охрану здоровья граждан с высоким потенциалом эффективности и целесообразностью внедрения в практическое здравоохранение;

- организовать учет и сбор информации о факторах риска и факторах здоровья, выявлять приоритеты и предлагать программы профилактики и укрепления здоровья для данной популяции и для данного учреждения, предложить программы совершенствования профилактики на всех ее уровнях, оценить эффективность предложенных программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- применять основные теоретические положения, методические подходы к анализу и оценке качества медицинской помощи для выбора адекватных управленческих решений, анализировать и оценивать качество медицинской помощи, применять стандарты для оценки и совершенствования качества медицинской помощи;

- определять виды нарушений трудоспособности, медицинские и социальные критерии нетрудоспособности; устанавливать признаки временной и стойкой утраты трудоспособности; определять причины временной и стойкой нетрудоспособности, оформлять документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан и направления на бюро МСЭ, анализировать ЗВУТ;

Владеть:

- навыками учета психологических особенностей окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);

- базовыми техниками межличностного и профессионального общения с коллегами и пациентами, методиками саморегуляции и профилактики эмоционального выгорания;

- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;

- навыками реализации информационных технологий в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;

- навыками организации работы трудового коллектива, управления человеческими ресурсами, осуществления постановки целей и формулирования задачи, определения приоритетов деятельности;

- навыками соблюдения морально-этических норм и правил, врачебной этики и деонтологии, врачебной тайны;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;

- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;

- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- навыками внедрения разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной

эффективности;

- статистическим методом учета и сбора информации о факторах риска и факторах здоровья, оценки эффективности реализуемых программ укрепления здоровья и профилактики болезней;

- методикой оценки качества медицинской помощи с использованием стандартов, построения и оценки модели конечных результатов деятельности структурных подразделений, медицинских организаций и региональных систем здравоохранения;

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими медицинскую и медико-социальную экспертизу;

- навыками прогнозирования с использованием медицинского и социального критериев нетрудоспособности, приемами установления причин временной и стойкой нетрудоспособности, приемами оформления листков нетрудоспособности и направлений на бюро МСЭ, методологией принятия экспертных решений, методикой анализа заболеваемости с временной утратой трудоспособности и первичного выхода на инвалидность.

Результаты учебной практики должны быть использованы в дальнейшем – при изучении следующих дисциплин: Здоровье населения региона и приоритеты здравоохранения, Оценка технологий здравоохранения, Системный анализ и управление в здравоохранении, а также при прохождении научно-исследовательской и преддипломной практик.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Содержание в дидактических единицах
----------------------	---	--

Подготовительный (организационный)	Инструктаж в вузе	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности
Основной	Методология планирования и организации научно-практического исследования (формы, виды, методы и этапы)	Современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования
		Основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных
		Правила оформления и представления результатов научно-практического исследования
Итоговый	Оформление отчета по практике (дневник практики)	Защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на учебной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика
2. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению
3. Методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.
- 4.

Содержание учебной практики

- 1. Организационно-методическая деятельность медицинской организации**

Задачи, содержания и методы организационно-методической работы медицинской организации. Организационно-методический отдел (кабинет). Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы ОМО. Должностные инструкции заведующего, врачей и другого персонала ОМО. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический. Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий.

2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении

Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных». Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы

делопроизводства. Список дел. Единая система документации. Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения.

3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей

Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации. Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений. Оценка эффективности деятельности МО в разрезе источников финансирования.

Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги.

Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения. Переход на новые отраслевые нормы труда. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении. Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации. Оценка эффективности работы персонала.

Особенности закупок в здравоохранении. Организация и управление закупочной деятельностью в МО: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации. Налогообложение медицинской организации.

Контроль за финансово-экономической деятельностью МО. Нецелевое использование средств.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

В соответствии с ОС ДВФУ по направлению 32.04.01 - Общественное здравоохранение (магистратура), аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта магистранта и отзыва руководителя практики от производства. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Рекомендуется устраивать учебные семинары по итогам практик, на которых заслушивать наиболее интересные отчёты магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время (по представлению Администратора ОП).

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в ЭЛЕКТРОННУЮ экзаменационную ведомость и зачётную книжку руководителем практики. Руководитель практики составляет отчёт и передаёт его директору Департамента в срок не позднее двух недель после аттестации группы.

Критерии оценок при защите отчёта по учебной практике (зачет с оценкой):

«Отлично» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях магистранта и о его умении решать профессиональные задачи.

«Хорошо» – отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях магистранта и умение решать профессиональные задачи.

«Удовлетворительно» - отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация магистранта по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях магистранта и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

«Неудовлетворительно» - представленный отчёт по практике не соответствует требованиям, не раскрыта тема, магистрант не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей.

Отчет по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с

использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Форма титульного листа отчёта и дневника практики приведены в приложении.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608с.-
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544с. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288с. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.html>

5. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. З. Кучеренко. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424148.html>

6. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч.2: учебник в 2 ч.: /

И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: «Вышэйшая школа», 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

7. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / под ред. В. И. Стародубова О. П. Щепина и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. -624 с. <http://www.rosmedlib.ru/>

8. Сборник задач по общественному здоровью: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Перепелкина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. – 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

Дополнительная литература

1. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.- 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

2. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

3. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtIs/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

4. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М. : ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

11. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://>

[//znanium.com /catalog.php?bookid=415405](http://znanium.com/catalog.php?bookid=415405)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1.База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
- 2.Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
- 3.Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>;
<https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
- 4.Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- 5.НЭБ - <http://elibrary.ru>
- 6.<http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
- 7.Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
- 8.<http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
- 9.<http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
- 10.<http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- АБВУ FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;

- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование (персональные компьютеры), библиотека ШБМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<p>Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м²</p>
<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с</p>	<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>

возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками	
---	--

Базы учебных и производственных практик:

1. Медицинский центр ДВФУ
2. ГБУЗ Краевая клиническая больница №2
3. КГАУЗ Владивостокская клиническая больница № 2
4. КГБУЗ Владивостокская клиническая больница №4
5. ГБУЗ Приморский краевой перинатальный центр



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИМЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА Б2.У.1
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

(наименование направления подготовки)

магистерская программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»

Форма подготовки очная

Владивосток
2017

Разработчики:

Профессор Департамента ФиКМ д.м.н., к.т.н., профессор П.Ф.Кику
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Доцент Департамента ФиКМ к.м.н. В.Г.Морева
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты²:

(наименование организации, занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

² Целесообразно ФОС по практике представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

**Паспорт ФОС по
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ Б2.У.1
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

1. Шкала оценивания сформированности компетенций

Таблица 1

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	Показатели оценивания	Критерии
ОК-4 умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения	2 (базовый)	Знает понятия о новых предметных отраслях, проблемах и противоречиях	да/нет
		Умеет быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы	да/нет
		Владеет навыками быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения	да/нет
ОК-5 способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	2 (базовый)	Знает понятие о генерации идей в научной и профессиональной деятельности	да/нет
		Умеет генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	да/нет
		Владеет принципами разработки научно-исследовательских проектов и генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности, являясь научным руководителем	да/нет
ОК-7 способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	2 (базовый)	Знает принципы научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	да/нет
		Умеет оценивать иноязычные публикации	да/нет
		Владеет информацией по проблемам здравоохранения в иностранной литературе, навыками свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	да/нет
ОК-8 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	2 (базовый)	Знает понятия абстрактного мышления, анализа, синтеза	да/нет
		Умеет абстрактно мыслить и анализировать	да/нет

		Владеет навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза	да/нет
ОК-10 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	2 (базовый)	Знает понятия о саморазвитии, самореализации и использовании творческого потенциала	да/нет
		Умеет использовать творческий потенциал	да/нет
		Владеет навыками саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала	да/нет
ОПК-2 способность и готовность к использованию информационных технологий	2 (базовый)	Знает принципы использования информационных технологий	да/нет
		Умеет применять информационные технологии	да/нет
		Владеет навыками постановки задач при использовании информационных технологий	да/нет
ОПК-4 готовность к коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	2 (базовый)	Знает принципы коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
		Умеет решать задачи профессиональной деятельности	да/нет
		Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами, принципами коммуникации для решения задач профессиональной деятельности	да/нет
ОПК-5 способность и готовность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	2 (базовый)	Знает принципы организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
		Умеет принимать участие в публичных мероприятиях для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
		Владеет навыками способности и готовности к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	да/нет
ПК-1 - способность и готовность к организации и проведению научных исследований, включая выбор	2 (базовый)	Знает правила хранения, подготовки данных для анализа и создания баз данных с помощью программы EpiInfo и STATA.	да/нет

цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности;		Умеет произвести подготовку данных для анализа, систематизации, обработки и первичного анализа данных исследования по проблематике общественного здравоохранения с использованием современных информационных технологий и специализированного программного обеспечения;	да/нет
		Владеет навыками использования специализированного программного обеспечения для обработки и статистического анализа данных исследований в сфере общественного здравоохранения (EpiInfo, SPSS, Stata или аналогичных), осуществляя подготовку данных для анализа, систематизации, обработки и первичного анализа данных исследования по проблематике общественного здравоохранения с учетом требований информационной безопасности;	да/нет
ПК-2- способность и готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения;	2 (базовый)	Знает организацию сбора информации для научного исследования в сфере общественного здравоохранения, - требования к разработке и сбору данных с помощью метода анкетного опроса; исследований в сфере общественного здравоохранения	да/нет
		Умеет самостоятельно спланировать и провести сбор исследовательского материала в соответствии с протоколом исследования по проблеме общественного здравоохранения	да/нет
		Владеет навыками организации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения, интерпретации полученных данных и представления результатов исследования в форме таблиц и графиков в соответствии с протоколом исследования по проблеме общественного здравоохранения	да/нет

ПК-3 способность и готовность к планированию, организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	2 (базовый)	Знает основы планирования и принципы организации и осуществления мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	да/нет
		Умеет планировать мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения; надлежащим образом оформлять официальные медицинские документы, вести первичную медицинскую документацию, осуществляя мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения	да/нет
		Владеет навыками планирования, изучения, анализа, оценки тенденций, прогнозирования мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	да/нет

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенций составляет более 60%.

Шкала оценивания:

менее 60% – «неудовлетворительно».

60% –79% положительно оцененных показателей – «удовлетворительно»,

80% – 89% – «хорошо»,

90% –100% – «отлично»,

Итоговая отметка может быть выведена как среднее арифметическое значение отметок по всем оцениваемым компетенциям (элементам компетенций).

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;

- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики

При выставлении оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;
- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полной раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полной раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.

«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Пример индивидуального задания на учебную практику

Изучить структуру медицинской организации, организацию и технологию производства, основные функций производственных, экономических и управленческих подразделений; планирование работы медицинской организации; проанализировать научно-исследовательскую, производственную структурных подразделений медорганизации при проведении практической деятельности; материально-техническое и кадровое обеспечение практической работы; оценить номенклатуру и

качество оказываемых услуг; изучить механизм формирования затрат, их эффективность, а также – механизм ценообразования; финансовые результаты деятельности медицинской организации; эффективность производственной и управленческой деятельности; провести анализ информационного обеспечения управления медорганизацией, анализ управления организацией с позиций эффективности производства; изучить методы стимулирования, применяемые в медицинской организации.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения зачёта с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от организации, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

Оформление отчёта по практике

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер

проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры медицинской организации, конкурентной среды организации, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 4).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

Департамент фундаментальной и клинической медицины

ОТЧЕТ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

по основной образовательной программе подготовки магистров

по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»

Автор работы студент группы М 7107

Фамилия Имя Отчество _____

подпись

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ШБМ ДВФУ

доцент, к.м.н. _____ В.Г. Морева

Отчет защищен с оценкой _____

доцент, к.м.н. _____ В.Г. Морева

«_____» _____ 20__ г.

г. Владивосток

20__ г.

**Индивидуальное задание по учебной практике
Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

« ___ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

Департамент фундаментальной и клинической медицины

Фамилия Имя Отчество

Дневник

прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
(учебная, рассредоточенная с «__»__20__г. по с «__»__20__г.) (4 недели)

**по основной образовательной программе подготовки магистров
по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Место практики – Департамент ОЗиПМ
ШБМ ДФУ

Время практики:

начало «__»__20__г.

окончание «__»__20__г.

Руководитель практики
доцент, к.м.н. В.Г. Морева

г. Владивосток
20__

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.