



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИМЕДИЦИНЫ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

П.Ф. Кику

«01» сентября 2017 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента фундаментальной и
клинической медицины

Б.И. Гельцер

«01» сентября 2017 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес планирование в здравоохранении

Направление подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение»
Образовательная программа «Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»
Форма подготовки: очная

курс 1 семестр 2
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
КСР 9 час.
в том числе с использованием МАО лек.0 час./ прак.0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 45 час.
в том числе с использованием МАО-0 час.
самостоятельная работа 63 час.
в том числе на подготовку к экзамену 54 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
экзамен 2 семестр

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом ректора ДВФУ №12-13-1282 от 07.07.2015г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании Департамента фундаментальной и клинической медицины, протокол № 1 от « 01 » сентября 2017 г.

Директор Департамента: д.м.н., профессор Б.И. Гельцер

Составитель: к.м.н., доцент В.Н.Рассказова

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор _____ Гельцер Б.И. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор _____ Гельцер Б.И. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Курс «Бизнес планирование в здравоохранении» разработан для студентов 1 курса, обучающихся по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение».

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе лекций – 18 часов, практических занятий – 18 часов, КСР – 9 часов, самостоятельная работа – 63 часа, в том числе на подготовку к экзамену – 54 часа. Форма контроля по дисциплине – экзамен.

Дисциплина «Бизнес планирование в здравоохранении» входит в блок дисциплин по выбору студентов вариативной части профессионального цикла (индекс Б1.В.ДВ.4.2).

Дисциплина «Бизнес планирование в здравоохранении» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения специальных дисциплин таких, как: «Экономика здравоохранения», «Маркетинг в здравоохранении», «Менеджмент в здравоохранении», «Сравнительный анализ систем здравоохранения», «Проблемы организации лечебно-профилактической помощи населению», «Вопросы социального страхования», «Системный анализ и управление в здравоохранении».

Целью дисциплины является формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам и приобретение практических навыков по вопросам бизнес планирования, что предполагает владение методикой стратегического анализа внешней и внутренней среды организации, диагностики состояния компании, разработки стратегии по поддержанию и развитию конкурентных преимуществ.

Задачи:

1. Сформировать у студентов знания и практические навыки по применению методов и приемов для исследования и;

2. Сформировать у студентов навыки обобщения эмпирической зависимости экономических переменных;
3. Сформировать у студентов навыки разработки альтернативных стратегий развития организации, региона, страны;
4. Сформировать у студентов способность решать задачи, связанные с анализом, оценкой и принятием стратегических решений, разработкой альтернатив, адекватных рыночной ситуации.

В результате освоения дисциплины студенты должны

знать:

- структуру и функции бизнес-планов,
- требования, выдвигаемые к разработке бизнес-планов,
- методику бизнес-планирования;

уметь:

- анализировать внешнее окружение организации, отрасли, конкурентной ситуации,
- анализировать внутреннюю среду организации,
- применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем диверсифицированной компании;

владеть:

- различными аналитическими подходами и инструментами для выработки оптимальной стратегии организации с целью формирования долгосрочных конкурентных преимуществ.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 способность и готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов	Знает	Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования и фундаментальные концепции финансового менеджмента
	Умеет	Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, разрабатывать инвестиционные проекты и

и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения		проводить их проверку
	Владеет	Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, разработки и реализации маркетинговых программ, а также методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бизнес планирование в здравоохранении» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекции – конференции, проблемные лекции, лекции-визуализации; практические занятия – диспут, круглый стол (подготовка и обсуждение рефератов).

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(8 ч.)

Тема 1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии (2 часа).

Теоретические основы бизнеса. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ.

Тема 2. Предпринимательский проект и бизнес-планирование, этапы формирования бизнес-плана (2 часа)

- Понятие о предпринимательском проекте и бизнес-плане. Задачи, функции и основные элементы бизнес-плана. Назначение, содержание миссии организации, принципы и этика, культура и репутации фирмы; цели разработки бизнес-плана, их классификация; установление общей структуры бизнес-плана; последовательность составления бизнес-плана и сбор необходимой информации

Тема 3. Бизнес-план организации (2 часа).

Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.

Тема 4. Структура и содержание разделов бизнес-плана (2 часа).

Общая структура бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана. История бизнеса организации (описание отрасли). Характеристика объекта бизнеса организации. Анализ бизнес-среды организации. План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Оценка и страхование риска.

Тема 5. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана (2 часа)

Краткая методика составления бизнес-плана. Определение источников нужной информации. Определение целей его разработки. Определение своих целевых читателей. Установление общей структуры создаваемого документа. Сбор информации. Написание бизнес-плана.

Тема 6. Планирование в здравоохранении. Экономическая эффективность работы медицинской организации и ее значение при бизнес планировании (2 часа)

Тема 7. Методика бизнес-планирования в медицинских организациях (2 часа).

Методика анализа и расчета экономической эффективности деятельности медицинской организации.

Тема 8. Понятия юридического плана, организационного плана производственного плана на опыте стоматологической медицинской организации (2 часа)

Тема 9. План маркетинга. Финансовый план (2 часа)

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(18 час.)

Занятие 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана (2 часа)

1. Основная цель бизнес-планирования.
2. Основные этапы бизнес-планирования.
3. Контурные бизнес-плана.
4. Составители бизнес-планов.

Занятие 2. Структура и содержание бизнес-плана (2 часа)

1. Последовательность разработки бизнес-плана.
2. Анализ рынков сбыта и основных конкурентов.
3. План маркетинга.
4. План производства.
5. Организационный план.
6. Финансовый план.

Занятие 3. Организация процесса реализации бизнес-плана (2 часа)

1. Презентация бизнес-плана потенциальным инвесторам.
2. Содержание работ по реализации бизнес-плана.
3. Стадии реализации бизнес-плана.
4. Управление реализацией бизнес-плана.

Занятие 4. Основы планирования в здравоохранении (2 часа):

1. Основные принципы планирования в здравоохранении.
2. Система планов медицинского учреждения.
3. Основы стратегического планирования.
4. Оперативное планирование

Занятие 5. Особенности разработки отдельных частей бизнес-плана (2 часа)

1. Краткий обзор основных частей бизнес-плана

2. Оценка текущей ситуации в медицинской организации
3. Анализ рынка и окружающей среды
4. SWON-анализ.

Занятие 6. Концептуальная часть и производственный план (2 часа)

1. Стратегические и тактические цели организации.
2. Продукт организации и перспективы его развития.
3. Производственный потенциал медицинской организации.
4. План выпуска услуг.

Занятие 7. Инвестиционный и финансовый разделы бизнес-плана, резюме. Роль бизнес-плана в работе медицинского учреждения (2 часа)

1. Бизнес-план как основа стратегии учреждения и инвестиционной политики.

2. Оценка необходимости и пути привлечения инвестиций
3. Бизнес плана учреждения
4. Бизнес план проекта
5. Финансовый план
6. Организация реализации бизнес-плана
7. Резюме.

Занятие 8. Бюджетирование, ориентированное на результат (2 часа)

1. Понятие бюджетирования, ориентированного на результат.
2. Нормативная база бюджетирования.
3. Примеры достижения положительных результатов.

Занятие 9. Основные плановые документы различных типов учреждений. Государственное (муниципальное) задание (2 часа)

1. Бюджетная смета казенного учреждения;
2. Содержание сметы казенного учреждения;
3. План финансово-хозяйственной деятельности автономного и

бюджетного учреждения;

4. Требования к содержанию государственного (муниципального) задания.

5. Понятие государственного (муниципального) задания;

6. Особенности применения государственного (муниципального) задания к казенным учреждениям;

7. Порядок разработки государственного (муниципального) задания;

8. Порядок утверждения государственного (муниципального) задания

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства – наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат ПР-4	Экзамен Вопросы 1-6
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	

2	Структура и содержание бизнес-плана	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат ПР-4	Экзамен Вопросы 7-12
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
3	Организация процесса реализации бизнес-плана	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат ПР-4	Экзамен Вопросы 13-18
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
4	Основы планирования в здравоохранении	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат ПР-4	Экзамен Вопросы 19-24
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
5	Особенности разработки отдельных частей бизнес-плана	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат ПР-4	Экзамен Вопросы 25-30
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
6	Концептуальная часть и производственный план	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат ПР-4	Экзамен Вопросы 31-36
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
7	Инвестиционный и финансовый разделы бизнес-плана, резюме. Роль бизнес-плана в работе медицинского учреждения	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат ПР-4	Экзамен Вопросы 37-42
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
8	Бюджетирование, ориентированное на результат	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат ПР-4,	Экзамен Вопросы 43-48
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
9	Основные плановые документы	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат ПР-4	Экзамен Вопросы 49-52
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-	

различных типов учреждений. Государственное (муниципальное) задание	Владеет	задачи ПР-11 презентация
		Работа в малых группах, УО-3

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Ю. Костюхин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 104 с. — 978-5-906846-63-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78557.html>

3. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>

4. Волков А.С., Марченко А.А. В67 Бизнес-планирование: Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 81 с. — (ВО). — www.dx.doi.org/10.12737/14621. -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/534877>

5. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-082-5 –

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556736>

6. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] / В.Л. Горбунов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 с. — 2227-8397. —

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56371.html>

7. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: Учебник / Р. В. Савкина. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 324 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013171.html>

Дополнительная литература

1. Экономика здравоохранения : учебник для послевузовского профессионального образования / [А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко и др.] ; под общ. ред. А. В. Решетникова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва ГЭОТАР-Медиа, 2016.-191 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:768223&theme=FEFU>

2. Цыганкова С.М., Левкевич М.М. Формирование механизма государственного регулирования в сфере здравоохранения. Инфра-М. – 2014 – 156 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:752338&theme=FEFU>

3. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии; учебник М.: Издательский дом "Дашков и К", 2012.– 43 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665624&theme=FEFU>.

4. Электронная библиотека книг по экономике

<http://www.inetlib.ru/content/category/1/18/3/>

5. Российский журнал безопасности бизнеса и личности, освещение процессов, происходящих в сфере коммерческой безопасности.

<http://www.bdi.spb.ru>.

6. Электронная библиотека книг по менеджменту

<http://www.inetlib.ru/content/>

7. Использование видеоматериалов сайтов

<https://infopedia.su/4x3e87.html>; <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
2. Интернет портал по здравоохранению <http://bio-x.ru/go.mail.ru/search?rf=e.mail.ru&fm=1&us=15&usln=3&usstr=здравоохранение&usqid=7d41348ea69338f3&hasnavig=1&sbmt=1509229987234&q=здравоохранение>
3. Сайт научные исследования <https://infopedia.su/4x3e87.html>; <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/663252>
4. Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
5. НЭБ - <http://elibrary.ru>
6. <http://edu.znate.ru/docs/3997/index-94535-6.html>
7. Студенческая библиотека <http://www.studmedlib.ru>
8. <http://www.rmj.ru/medjurnrus.htm>
9. Справочно-правовая система Консультант плюс.
10. <http://vladmedicina.ru> Медицинский портал Приморского края
11. <http://www.rosminzdrav.ru> Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
12. <http://meduniver.com> Медицинский сайт о различных сферах медицины

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
- 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
- ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;
- Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
- ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
- WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретическая часть дисциплины «Бизнес планирование в здравоохранении» раскрывается на лекционных занятиях, так как лекция является основной формой обучения, где преподавателем даются основные понятия дисциплины.

Последовательность изложения материала на лекционных занятиях, направлена на формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала при самостоятельной работе.

Практические занятия курса проводятся по всем разделам учебной программы. Практические работы направлены на формирование у студентов навыков самостоятельной исследовательской работы. В ходе практических занятий магистр выполняет комплекс заданий, позволяющий закрепить лекционный материал по изучаемой теме.

Активному закреплению теоретических знаний способствует обсуждение проблемных аспектов дисциплины в форме семинара и занятий с применением методов активного обучения. При этом происходит развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности в процессе работы с научной литературой, периодическими изданиями, формирование умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, слушать других, отвечать на вопросы, вести дискуссию.

Лекционные занятия ориентированы на освещение основных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников, написание контрольных работ.

Студентов необходимо познакомить с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти источники рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

Освоение курса должно способствовать развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок фактов и научных концепций. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачета, внимание должно быть обращено на понимание основного проблемного поля, на умение критически использовать ее результаты и выводы.

В процессе преподавания дисциплины применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

Лекционные занятия:

1. Проблемная лекция.

Лекция начинается с постановки преподавателем проблемы, которые решаются в ходе изложения материала. Для ответа на проблему требуется размышление всей аудитории. В течение лекции мышление студентов происходит с помощью создания преподавателем проблемной ситуации до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание. Таким образом, студенты самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.

Учебные проблемы доступны по своей трудности для студентов, они учитывают познавательные возможности обучаемых, исходят из изучаемого предмета и являются значимыми для усвоения нового материала и развития личности - общего и профессионального.

Проблемная лекция обеспечивает творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизирует учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практических занятиях.

Практические занятия акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах и призваны стимулировать выработку собственной позиции по данным темам.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые): метод научной дискуссии, конференция или круглый стол, анализ конкретных учебных ситуаций (case study).

Конференция или круглый стол

При использовании данного метода можно приглашать различных специалистов, занимающихся изучением рассматриваемой проблемы или работающих по изучаемой студентами теме. Это могут быть ученые,

экономисты, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т. п.

Перед такой встречей преподаватель предлагает студентам выдвинуть интересующую их по данной теме проблему и сформулировать вопросы для их обсуждения. Если студенты затрудняются, то преподаватель может предложить ряд проблем и вместе со студентами выбрать более интересную для них. Выбранные вопросы передаются приглашенному специалисту «круглого стола» для подготовки к выступлению и ответам. Одновременно на «круглый стол» могут быть приглашены несколько специалистов, занимающихся исследованием данной проблемы. Чтобы заседание «круглого стола» проходило активно и заинтересованно, необходимо настроить слушателей на обмен мнениями и поддерживать атмосферу свободного обсуждения.

При применении всех этих форм занятий студенты получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т. е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

Коллективная форма взаимодействия и общения учит студентов формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументировано вести спор. Совместная работа требует не только индивидуальной ответственности и самостоятельности, но и самоорганизации работы коллектива, требовательности, взаимной ответственности и дисциплины. На таких семинарах формируются предметные и социальные качества профессионала, достигаются цели обучения и воспитания личности будущего специалиста.

Особенности коллективной мыслительной деятельности в том, что в ней существует жесткая зависимость деятельности конкретного студента от сокурсника; она помогает решить психологические проблемы коллектива;

происходит «передача» действия от одного участника другому; развиваются навыки самоуправления.

Имеются различные формы организации и проведения данного вида занятий, такие как **пресс-конференция**.

На предшествующем занятии преподаватель дает задание студентам индивидуально ответить на вопросы практического занятия и коллективно обсудить варианты решения одной и той же ситуации, что существенно углубляет опыт обучаемых. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучаемый должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации. Вместе с тем каждый студент должен путем вживания в роль конкретных исторических деятелей проанализировать причины, ход и результаты проводимых мероприятий. Практическое занятие начинается со вступительного слова преподавателя, в котором озвучивается проблемы для обсуждения. По мере обсуждения каждый из студентов имеет возможность ознакомиться с вариантами решения, послушать и взвесить множество их оценок, дополнений, изменений, вступить в диалог и дискуссию.

По мере обсуждения вопросов практического занятия развиваются аналитические способности обучающихся, способствуют правильному использованию имеющейся в их распоряжении информации, вырабатывают самостоятельность и инициативность в решениях.

На завершающем этапе занятия, преподаватель корректируя выводы по выступлениям учащихся, делает общие выводы по каждому практическому заданию и общий результат по всему занятию.

Метод научной дискуссии

Академическая группа подразделяется на две подгруппы - генераторов и критиков идей. Выделяют еще три человека - эксперты-аналитики.

Практическое занятие реализуется в четыре этапа:

Первый – подготовительный (осуществляется за 1-2 недели до практического занятия). Преподаватель проводит инструктаж о цели, содержании, характере, правилах участия в игре. Подготовка студентов включает:

- определение цели занятия, конкретизацию учебной задачи;
- планирование общего хода занятия, определение времени каждого этапа занятия;
- разработку критериев для оценки поступивших предложений и идей, что позволит целенаправленно и содержательно проанализировать и обобщить итоги занятия.

Категорически запрещаются взаимные критические замечания и оценки, они мешают возникновению новых идей. Следует воздерживаться от действий, жестов, которые могут быть неверно истолкованы другими участниками сессии. Как бы ни была фантастична или невероятна идея, выдвинутая кем-либо из участников сессии, она должна быть встречена с одобрением. Чем больше выдвинуто предложений, тем больше вероятность появления новой и ценной идеи.

Второй – занятие начинается с того, что генераторы идей быстро и четко характеризуют правителя, ситуацию в стране и высказывают все предложения по решению названной проблемы;

Третий - критики идей «атакуют» - отбирают наиболее ценные, прогрессивные из них, анализируют, оценивают, критикуют и включают в список актуальных предположений, обеспечивающих решение проблемы;

Четвертый - эксперты анализируют и оценивают деятельность обеих подгрупп, значимость выдвинутых идей.

Цель преподавателя — организация коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения задач, при обсуждении спорных вопросов, гипотез, проблемных или конфликтных ситуаций.

При написании рефератов рекомендуется самостоятельно найти литературу к нему. В реферате раскрывается содержание исследуемой проблемы. Работа над рефератом помогает углубить понимание отдельных вопросов курса, формировать и отстаивать свою точку зрения, приобретать и совершенствовать навыки самостоятельной творческой работы, вести активную познавательную работу.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации проводится собеседование и опрос.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины включает в себя аудитории для проведения лекций и практических занятий, оборудованных мультимедийным обеспечением и соответствующие санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Образовательный процесс по дисциплине проводится в лекционных, компьютерных классах корпуса Школы Биомедицины кампуса ДВФУ, оснащенных компьютерами класса Pentium и мультимедийными системами, с подключением к общекорпоративной сети ДВФУ и Internet.

Лекционная аудитория:

Мультимедийная аудитория: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; документ-камера CP355AF Avervision, видеочамера MP-HD718 Multipix; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: Подсистема аудиокмутации и звукоусиления: усилитель	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, Школа
---	---

мощности, беспроводные ЛВС на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).	биомедицины, ауд. М 422, площадь 158,6 м ²
---	---

Практические занятия:

Мультимедийная аудитория: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; документ-камера CP355AF Avervision, видеочамера MP-HD718 Multipix; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: Подсистема аудиокмутации и звукоусиления: усилитель мощности, беспроводные ЛВС на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, Школа биомедицины, ауд. М 419, площадь 74,9 м ²
---	---

Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в компьютерных классах, оборудованных выходом в интернет

Компьютерный класс на 22 рабочих мест: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, ауд. М612, площадь 47,2 м ²
Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками	Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
Бизнес планирование в здравоохранении

Направление подготовки **32.04.01 «Общественное здравоохранение»**
Образовательная программа **«Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»**
Форма подготовки **очная**

Владивосток
2017

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-6 неделя	Подготовка рефератов	4 часа	Защита
2	7- 12 неделя	Подготовка презентации	5 часов	Защита
3	13-18 неделя	Подготовка к экзамену	54 часа	Экзамен

Перечень видов самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, рефератов.

Проработка лекций и подготовка к практическому занятию, подготовка доклада по выбранному аспекту темы или подбор практического материала для участия в дискуссии составляют содержание самостоятельной работы студента. Материалом для подготовки могут стать конспекты лекций, профессиональная литература, учебно-методическое обеспечение дисциплины. Формы текущего контроля: опрос, групповая дискуссия, контрольные задания, презентация доклада.

Одним из необходимых компонентов успешного освоения курса является написание реферата.

Поиск и изучение новейших источников теоретического и прикладного характера по социальному управлению в ресурсах Интернет.

Преподаватель предлагает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

Подготовка к практическому занятию, подготовка доклада по выбранному аспекту темы практического занятия или подбор практического

материала для участия в дискуссии составляют содержание самостоятельной работы магистра. Материалом для подготовки могут стать конспекты лекций, профессиональная литература, учебно-методическое обеспечение дисциплины. Формы текущего контроля: опрос, групповая дискуссия, контрольные задания, презентация доклада.

Поиск и изучение новейших источников теоретического и прикладного характера по социальному управлению в ресурсах Интернет.

Оценивание знаний и умений проводится в промежуточной контрольной точке после прохождения соответствующего раздела дисциплины. Для методического обеспечения освоения дисциплины на кафедре разрабатываются учебно-методические пособия (рекомендации и указания для студентов и преподавателей и пр.), где подробно изложены цели и методика проведения занятий.

Самостоятельная работа студентов включает изучение методических пособий, материалов, работу в Интернете, что дает возможность формировать соответствующие умения и навыки, является фундаментом для принятия рациональных управленческих решений в экономическом поле здравоохранения. Активное использование в учебном процессе компьютерных обучающих и контролирующих технологий способствуют формированию умений обучающихся использовать современные инновационные образовательные программы.

Одним из необходимых компонентов успешного освоения курса является написание реферата

Рекомендации по реферированию учебной и научной литературы

Реферирование учебной и научной литературы предполагает углубленное изучение отдельных научных трудов, что должно обеспечить выработку необходимых навыков работы над книгой. Всё это будет способствовать расширению научного кругозора, повышению их теоретической подготовки, формированию научной компетентности.

Для реферирования предлагаются учебные пособия, отдельные монографические исследования и статьи по вопросам, предусмотренным программой учебной дисциплины. При подборе литературы по выбранному вопросу необходимо охватить важнейшие направления развития данной науки на современном этапе. Особое внимание уделять тем литературным источникам, которые (прямо или косвенно) могут оказать помощь специалисту в его практической деятельности. Однако в данный раздел включены также работы и отдельные исследования по вопросам, выходящим за пределы изучаемой дисциплины. Эту литературу рекомендуется использовать при желании расширить свои знания в какой-либо отрасли науки.

Наряду с литературой по общим вопросам для магистров предполагается литература с учётом профиля их профессиональной деятельности, добытая самостоятельно. Не вся предлагаемая литература равнозначна по содержанию и объёму, поэтому возможен различный подход к её изучению. В одном случае это может быть общее реферирование нескольких литературных источников различных авторов, посвящённых рассмотрению одного и того же вопроса, в другом случае – детальное изучение и реферирование одной из рекомендованных работ или даже отдельных её разделов в зависимости от степени сложности вопроса (проблематики). Для того чтобы решить, как поступить в каждом конкретном случае, следует проконсультироваться с преподавателем.

Выбору конкретной работы для реферирования должно предшествовать детальное ознакомление с перечнем всей литературы, приведенной в учебной программе дисциплины. С выбранной работой рекомендуется вначале ознакомиться путем просмотра подзаголовков, выделенных текстов, схем, таблиц, общих выводов. Затем её необходимо внимательно и вдумчиво (вникая в идеи и методы автора) прочитать, делая попутно заметки на отдельном листе бумаги об основных положениях,

узловых вопросах. После прочтения следует продумать содержание статьи или отдельной главы, параграфа (если речь идёт о монографии) и кратко записать. Дословно следует выписывать лишь строгие определения, формулировки законов. Иногда полезно включить в запись один-два примера для иллюстрации. В том случае, если встретятся непонятные места, рекомендуется прочитать последующее изложение, так как оно может помочь понять предыдущий материал, и затем вернуться вновь к осмыслению предыдущего изложения.

Результатом работы над литературными источниками является реферат.

При подготовке реферата необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их самостоятельно, обращая внимание не только на результат, но и на методику, применяемую при изучении проблемы. Чтение научной литературы должно быть критическим. Поэтому надо стремиться не только усвоить основное содержание, но и способ доказательства, раскрыть особенности различных точек зрения по одному и тому же вопросу, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы. Весьма желательным элементом реферата является выражение слушателем собственного отношения к идеям и выводам автора, подкреплённого определёнными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Рефераты монографий, журнальных статей исследовательского характера непременно должны содержать, как уже указывалось выше, определение проблемы и конкретных задач исследования, описание методов, применённых автором, а также те выводы, к которым он пришёл в результате исследования. Предлагаемая литература для реферирования постоянно обновляется.

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см.

Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Рефераты пишутся студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, докладывается студентом и выносятся на обсуждение. Печатный вариант сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Темы рефератов

1. Роль и значение бизнес-плана в современном предпринимательстве.

2. Принципы процесса бизнес – планирования.
3. Концепция бизнеса.
4. Сильные и слабые стороны избранного предприятия в сравнении с конкурентами.
5. Осуществление позиционирования рынка.
6. Бизнес – планирования с помощью сегментации рынка.
7. Стратегии коммуникативной политики.
8. Расчет производственной мощности и потребности в оборотных средствах.
9. Характеристика кадровой политики фирмы.
10. Показатели финансово-экономического состояния предприятия.
11. Финансовая оценка проекта.
12. Методика расчета эффективности бизнес – проекта.
13. Выбора нормы дисконта при определении эффективности участия в проекте.
14. Структура раздела бизнес-плана «Описание предприятия и отрасли».
15. Критерии оценки привлекательности рынка.
16. Структура и содержание раздела бизнес-плана «характеристика услуг и продукции».
17. Техничко-эксплуатационные характеристики и экономические параметры товара
18. Этапы исследования рынка в процессе бизнес – планирования.
19. Методы прогнозирования, используемые в практике бизнес – планирования.
20. Стратегии маркетинга и принципы их классификации.
21. Сущность методов ценообразования.
22. Методы финансового прогнозирования в бизнес – планировании.
23. Показатели эффективности бизнес – проекта.
24. Подходы, используемые для учета инфляции.

Оценивание самостоятельных работ проводится по критериям:

- полнота и качество выполненных заданий;
- владение методами и приемами компьютерного моделирования в исследуемых вопросах, применение инструментария программных средств;
- качество оформления отчета, использование правил и стандартов оформления текстовых и электронных документов;
- использование данных отечественной и зарубежной литературы, источников Интернет, информации нормативно - правового характера и передовой практики;
- отсутствие фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.

При оценке знаний магистров учитывается не только объем знаний, но, прежде всего, качество усвоения материала, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность аргументировано защищать собственную точку зрения.

На «отлично» оцениваются ответ по самостоятельным заданиям, в котором системно, логично и последовательно изложен материал.

Оценка «хорошо» предполагает знание материала и способность сделать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал; ответ с незначительными недочетами.

На «удовлетворительно» оценивается усвоение материала, когда студент недостаточно глубоко изучил некоторые разделы, допускает нечеткие формулировки, дает неполные ответы.

«Неудовлетворительно» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки; знания носят бессистемный характер.

Критерии оценки реферата

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области.

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы.

Если реферат отвечает всем требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию, то за его выполнение студент получает максимальные 100 баллов. Если реферат выполнен с небольшими недочетами, такими как использование меньшего количества источников или не полное раскрытие отдельных вопросов, то студент получает 75-99 баллов.

Если преподаватель считает, что тема раскрыта только на половину, но все же затронуты основные вопросы темы, использован только один или два источника, то студент получает 50-74 баллов. Если тема реферата не раскрыта, нет ссылок на литературу, при этом студент не отвечает на заданные по реферату вопросы, то балл за реферат не выставляется.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Провести анализ подборки периодической литературы по изучаемой дисциплине. По проработанному материалу должны быть подготовлены 3 сообщения в семестр, которые включаются в общий рейтинг дисциплины.
2. Составление глоссария терминов по изучаемой дисциплине.
3. Написание реферата по теме, предложенной преподавателем или самостоятельно выбранной студентом и согласованной с преподавателем.
4. Подготовка презентаций с использованием мультимедийного оборудования.
5. Самостоятельное решение задач по налоговому планированию.

Методические указания к составлению глоссария

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Темы и разделы для самостоятельного изучения дисциплины

Тема: *План маркетинга*

Основные задачи планирования продаж. Цели и задачи анализа продаж в предплановом периоде. Емкость рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента продукции. Планирование освоения новых изделий. Планирование конкурентоспособности продукции. Планирование цены.

Тема: *Производственный план*

Цели и задачи планирования производственной программы предприятия. Характеристика основных этапов процесса планирования производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Методика расчета производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности.

Планирование материально-технического снабжения предприятия. Методы определения потребности в материальных ресурсах. Показатели плана материально-технического обеспечения предприятия. Связь плана материально-технического обеспечения с другими разделами тактического плана. Структура баланса материальных ресурсов.

Тема: *Организационный план*

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Типы и формы собственности. План по труду и персоналу. Взаимосвязь плана по труду и персоналу с другими разделами тактического плана. Методы измерения производительности труда. Факторы роста производительности труда. Методы планирования производительности труда. Классификация персонала. Фонды рабочего времени. Плановая численность работающих. Планирование развития персонала.

Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Состав статей фонда оплаты труда. Часовой, дневной, месячный фонд оплаты труда. Показатели плана по оплате труда.

Тема: *Оценка риска*

Источники риска. Взаимосвязь неопределенности и риска. Потери, возникающие вследствие риска. Показатели оценки риска в планировании.

Тема: *Финансовый план*

Задачи финансового планирования. Структура и содержание финансового плана. Исходные данные финансового плана. Показатели оценки платежеспособности предприятия. Источники доходов и поступлений предприятия и их планирование. Статьи расходов и отчислений расходной части финансового плана, их планирование. Нормирование оборотных средств предприятия. Планирование фондов социального назначения. Планирование расходов по обслуживанию банковских кредитов. Планирование суммы амортизационных отчислений. Обеспечение баланса доходов и расходов финансового плана.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Бизнес планирование в здравоохранении

Направление подготовки **32.04.01 «Общественное здравоохранение»**
Образовательная программа **«Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью»**
Форма подготовки **очная**

Владивосток
2017

Паспорт ФОС

по дисциплине «Бизнес планирование в здравоохранении»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 способность и готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	Знает	Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования и фундаментальные концепции финансового менеджмента
	Умеет	Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их проверку
	Владеет	Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, разработки и реализации маркетинговых программ, а также методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства – наименование		
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат,	Экзамен Вопросы 1-6
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
2	Структура и содержание бизнес-плана	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат,	Экзамен Вопросы 7-12
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
3	Организация процесса реализации бизнес-плана	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат,	Экзамен Вопросы 13-18
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
4	Основы планирования в здравоохранении	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат,	Экзамен Вопросы 19-24
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	

			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
5	Особенности разработки отдельных частей бизнес-плана	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат,	Экзамен Вопросы 25-30
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
6	Концептуальная часть и производственный план	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат,	Экзамен Вопросы 31-36
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
7	Инвестиционный и финансовый разделы бизнес-плана, резюме. Роль бизнес-плана в работе медицинского учреждения	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат,	Экзамен Вопросы 37-42
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
8	Бюджетирование, ориентированное на результат	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат,	Экзамен Вопросы 43-48
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	
9	Основные плановые документы различных типов учреждений. Государственное (муниципальное) задание	ПК-2	Знает	Собеседование УО-1, реферат,	Экзамен Вопросы 49-52
			Умеет	Тесты ПР-1, эссе ПР-3, кейс-задачи ПР-11 презентация	
			Владеет	Работа в малых группах, УО-3	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Бизнес планирование в здравоохранении»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	Показатели	Баллы
ПК-2 способность и	знает (порогов	Принципы целеполагания, виды	Знание основных	Способность объяснить	61-70

готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	ый уровень)	и методы организационного планирования и фундаментальные концепции финансового менеджмента	понятий научно-исследовательских процессов, в т.ч. бизнес процессов в медицине	основные этапы исследования бизнес-плана медицинской организации	
	умеет (продвинутый)	Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их проверку	Умение анализировать и сопоставить этапы процесса стратегического развития медицинской организации	Способность разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их проверку	71-84
	владеет (высокий)	Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, разработки и реализации маркетинговых программ, а также методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.	Методами сбора, обработки, анализа информации и их представления для реализации бизнес стратегий медицинской организации	Способность сформулировать основные этапы и объяснить задачи для реализации маркетинговых программ и анализа финансовых рынков	85-100

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплин

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бизнес планирование в здравоохранении» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бизнес планирование в здравоохранении» проводится в форме контрольных мероприятий (письменный опрос, защита практических/лабораторных работ) по оцениванию фактических результатов обучения магистров осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Бизнес планирование в здравоохранении» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес планирование в здравоохранении» проводится в виде зачета в форме – письменного ответа.

Зачетно-экзаменационные материалы. При оценке знаний студентов промежуточным контролем учитывается объем знаний, качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы в курсе. Оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность аргументировано защищать собственную точку зрения.

1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация включает ответ студента на вопросы экзамена.

Вопросы к экзамену

1. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.

2. Бизнес как объект планирования.
3. Методология и организация планирования бизнеса.
4. Система планов на предприятии.
5. Стратегический план бизнеса.
6. Текущие и оперативные планы.
7. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
8. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
9. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
10. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
11. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
12. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
13. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
14. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана)
15. Расчет потребности в сырье и материалах.
16. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
17. Показатели эффективности использования ресурсов.
18. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
19. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
20. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.
21. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
22. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.

23. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
24. Система целей бизнеса, структуризация целей.
25. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.
26. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.
27. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
28. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
29. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
30. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
31. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
32. Финансовый анализ: расчет основных показателей.
33. Реализация продукции. Определение плана продаж.
34. Поток денежных средств предприятия и их баланс.
35. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.
36. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.
37. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
38. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.
39. Безубыточность. График достижения безубыточности.
40. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
41. Инвестиции: понятие, виды, источники.
42. Показатели эффективности привлечения инвестиций.
43. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.
44. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых

для реализации бизнес-плана.

45. Определение времени возврата предприятием заемных средств.

46. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.

47. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.

48. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.

49. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.

50. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, их особенности.

51. Планирование деятельности функциональных подразделений, его особенности.

52. Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование.

**Критерии выставления оценки на экзамене
по дисциплине «Бизнес планирование в здравоохранении»**

Оценка экзамена	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил

	его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные тесты предназначены для магистров, изучающих курс «Бизнес планирование в здравоохранении».

При работе с тестами предлагается выбрать один вариант ответа из трех – четырех предложенных. В то же время тесты по своей сложности неодинаковы. Среди предложенных имеются тесты, которые содержат несколько вариантов правильных ответов. Необходимо указать все правильные ответы.

Тесты рассчитаны как на индивидуальное, так и на коллективное их решение. Они могут быть использованы в процессе и аудиторных занятий, и самостоятельной работы. Отбор тестов, необходимых для контроля знаний в процессе промежуточной аттестации производится каждым преподавателем индивидуально.

Результаты выполнения тестовых заданий оцениваются преподавателем по пятибалльной шкале для выставления аттестации или по системе «зачет» – «не зачет». Оценка «отлично» выставляется при правильном ответе на более чем 90% предложенных преподавателем тестов. Оценка «хорошо» – при правильном ответе на более чем 70% тестов. Оценка «удовлетворительно» – при правильном ответе на 50% предложенных тестов.

Примерные тестовые задания

Инструкция: Из предлагаемых вариантов ответов выберите один и отметьте его любым знаком.

1. Основными причинами разработки бизнес-плана являются:

- это дань моде;
- это интересно;
- убедить инвестора в целесообразности предоставления денег для реализации проекта;
- верность выбранному курсу фирмы;
- независимость от случайных обстоятельств;
- все ответы верны.

2. Основной целью бизнес - плана является:

- достижение процветания фирмы;
- защита от банкротства;
- достижение баланса желаний и возможностей фирмы;
- обогащение топ-менеджеров фирмы;
- правильного ответа нет;

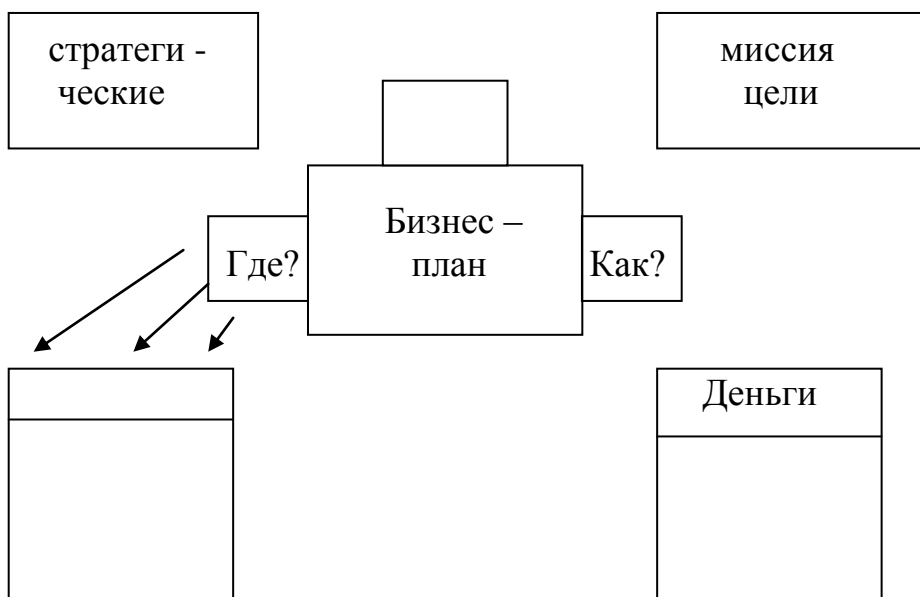
3. Выберите, на какие вопросы должен ответить бизнес - план:

- где сейчас находимся?
- зачем мы здесь?
- зачем мы это делаем?
- куда движемся?
- как мы придем туда?

4. Определите этапы бизнес-планирования:

- подготовительный;
- бизнес – анализ;
- бизнес – колледж;
- оценка целей, ресурсов;
- завершающий;
- подготовка резюме;
- составление бизнес – плана;
- правильных ответов нет.

5. Дорисуйте и допишите:



6. Проведите классификацию составляющих внешней и внутренней среды фирмы:

- маркетинг;
- состояние конкуренции;
- потребители продукции;
- сбытовая деятельность;
- управление делами;
- персонал;
- тенденции развития фирмы;
- производство;
- развитие отрасли;
- политические силы;
- финансы.

7. Какой из формулировок целей вы отдадите предпочтение ?

- целью фирмы на следующий год является повышение качества продукции;
- хорошее качество продукции – залог успеха;
- качество продукции – под постоянный контроль;
- повысить прибыльность по каждой позиции ассортимента;
- довести долю товара на рынке к концу года до 20 %.

8. В бизнес-планировании сначала ставятся задачи, а затем формулируется цель?

- да;
- нет.

9. В каких случаях необходим бизнес-план:

- требуются инвестиции;
- создаются новые фирмы;
- требуется реконструкция мощностей;
- необходимо оценить влияние меняющейся среды;
- требуется оценить уровень риска;
- все ответы верны;
- правильного ответа нет.

10. Сколько групп людей профессионально заинтересованы в составлении бизнес-плана:

- две;
- три;
- все сотрудники фирмы;
- правильного ответа нет.

11. Кто создает бизнес-планы:

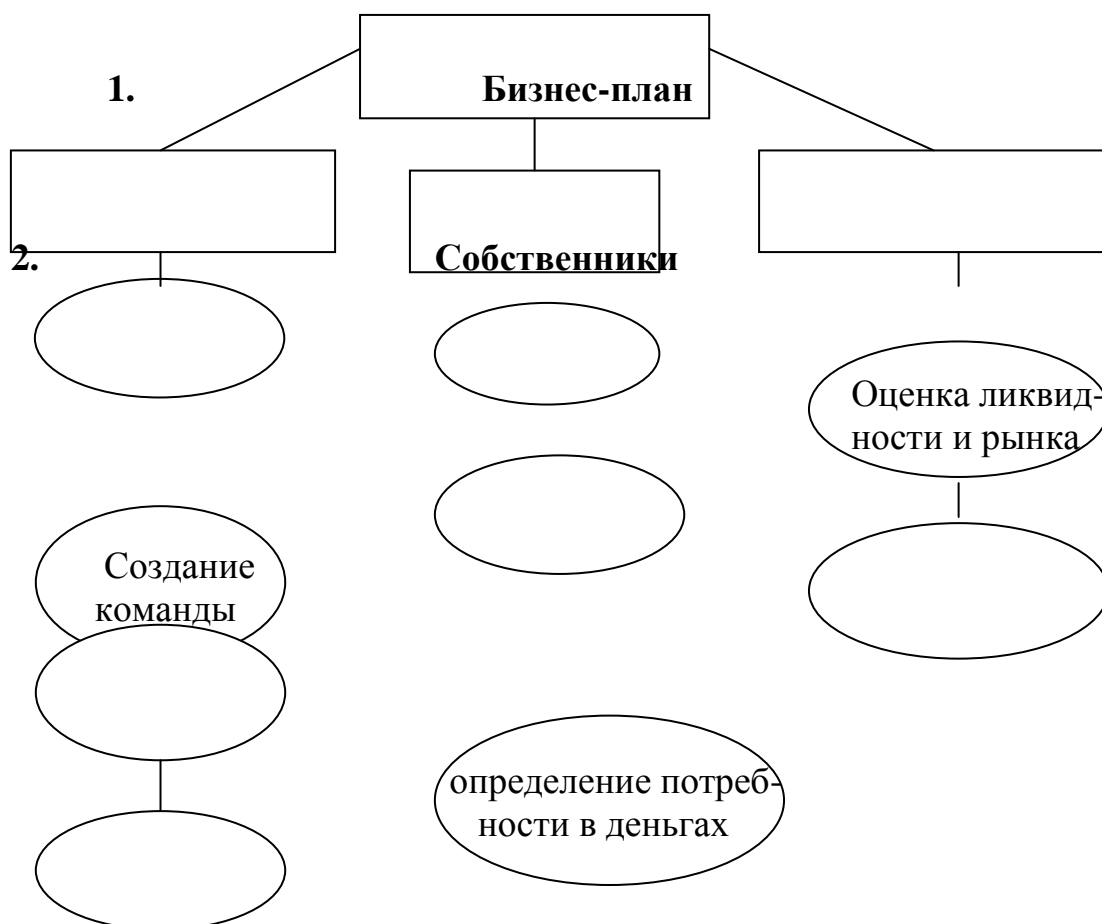
- собственники;
- инвесторы;
- кредиторы;
- менеджеры;
- все ответы верны;
- правильного ответа нет.

12. В чем заключается особенность миссии менеджеров в бизнес-планировании?

13. Какие роли выполняет менеджер в бизнес-планировании в малых фирмах?

14. Без какого документа невозможно получить кредит в банке?

1. Дорисуйте и допишите:



На какие вопросы отвечает эта схема?

16. Известно, что бизнес-план позволяет реализовывать следующие цели:

- определить требуемое количество денег;
- уяснить идеи бизнеса;
- создать команду единомышленников;
- оценить возможности фирмы;
- оценить ликвидность и риска;
- оценить качество управления.

В скобках укажите, для каких групп участников бизнес-планирования наиболее важны эти цели?

17. Кто должен составлять бизнес-план?

Первый вариант _____

Второй вариант _____

18. В чем смысл перечисления списка учредителей на титульном листе бизнес-плана:

- это интересно;
- это обязательное условие предоставления кредита;
- возможная отрицательная репутация этих людей;
- правильного ответа нет.

19. Если список учредителей очень большой, как должны поступить составители бизнес-плана?

20. Каков приоритетный порядок расположения учредителей на титульном листе бизнес-плана:

- в порядке алфавита;
- в порядке, отражающем долю в установленном капитале;
- порядок в соответствии с учредительными документами;
- все ответы верны.

21. На какие вопросы должен дать ответы титульный лист бизнес-плана:

- название и адрес фирмы;
- Ф.И.О. директора, телефон;
- имена учредителей;
- возраст учредителей;
- доля учредителей в уставном капитале;
- адреса учредителей;
- юридический адрес фирмы.

22. На какие еще существенные вопросы должен дать ответ текст титульного листа?

23. Заявление о коммерческой тайне «работает»:

- на составителя бизнес-плана;

- против составителя бизнес-плана;
- постановка вопроса не правомерна.

Объясните выбранный ответ.

24. Рекомендованное количество строк на титульном листе бизнес-плана:

- 50
- 25
- 45
- 30
- таких рекомендаций нет.

25. С чего начинается изложение содержательной части бизнес-плана?

26. Резюме бизнес-плана пишется:

- в начале работы над бизнес-планом;
- в середине над бизнес-планом;
- в конце работы над бизнес-планом.

27. Заключение к Вашей дипломной работе пишется:

- в начале работы над дипломом;
- в конце работы над дипломом;
- вообще не пишется.

28. Рекомендуемый объем текста резюме:

- одна страница;
- две страницы;
- пять страниц;
- десять страниц.

29. Писать резюме лучше всего:

- на английском языке;
- с использованием старославянских оборотов;
- консервативным деловым языком;
- с использованием слэнговых выражений.

30. Как Вы понимаете значение термина «Конспективная» форма изложения?

31. Где Вы используете данную форму?

- при написании рефератов;
- при написании курсовых работ;
- при написании лекций;

При каком условии «работает» выбранный Вами ответ на данный тест.

32. С помощью какой формы изложения текста можно обеспечить «прорыв» в бизнес-планировании?

33. Приведите собственные примеры (два) изложения Ваших предложений в провоцирующей форме.

34. Как Вы понимаете значение термина «долгосрочная стратегия фирмы»?

35. Важную роль при разработке стратегических целей играют:

- текущие экономические показатели фирмы;
- посещаемость потребителей;
- комплекс финансовых показателей;
- все показатели равны в одинаковой степени.

36. Надо ли «говорить» в резюме о том, что фирма на сегодняшний момент является вполне преуспевающей:

- да;
- нет.

37. Надо ли «говорить» в резюме о сегодняшнем состоянии фирмы?

- да;
- нет.

38. Анализ сегодняшнего состояния фирмы проводится в:

- в двух аспектах;
- в трех аспектах;
- его не надо проводить его вообще.

39. С какими аналогичными показателями целесообразно сравнивать показатели работы Вашей фирмы:

- с мировыми стандартами;
- с европейскими стандартами;
- с показателями основных конкурентов;
- они не подлежат сравнению.

40. По какой формуле можно вычислить отдачу на капитал:

$$O = \frac{\text{КАПИТАЛ}}{\text{ПРИБЫЛЬ}}$$

$$O = \frac{\text{ПРИБЫЛЬ}}{\text{КАПИТАЛ}}$$

41. Какова, на Ваш взгляд, цель работы любой коммерческой фирмы?

42. Что характеризует показатель доли фирмы на рынке?

43. Ликвидность фирмы:

- это способность «платить» по местным налогам;
- это способность «платить» по налогам в федеральный бюджет;

- это способность «платить» по всем видам платежей;
- правильного ответа нет.

44. Можно ли включать в текст резюме график динамики объемов продаж фирмы:

- да;
- нет.

45. Следует ли в резюме проводить описание прогноза возможного изменения рынка, при внедрении на нем Вашего нового продукта (услуги)?

- это сделать необходимо;
- это делать не обязательно;
- это делать нельзя.

46. В заключительной части резюме необходимо изложить

(допишите)

47. Что должно раскрывать оглавление бизнес-плана:

- его назначение;
- его цель;
- его содержание;
- его оформление.

48. Что является высшим достижением фирмы в инновационном процессе?

49. Надо ли приводить в резюме перечисления достижений фирмы:

- да;
- нет;
- это не скромно.

50. Какие товары являются потребительскими? (приведите примеры).

51. Какие товары являются товарами производственного назначения? (приведите примеры).

52. По степени долговечности товары делятся на: (приведите примеры).

53. В зависимости от покупательского спроса товары подразделяются на:

- повседневного спроса;
- повышающегося спроса;
- пассивного спроса;

- понижающегося спроса;
- производственного назначения;
- предварительного выбора;
- особого спроса;
- кратковременного спроса.

54. Приведите несколько примеров взаимозаменяемых (альтернативных) товаров.

55 Вы купили газету. К какому виду товара вы ее отнесете?

- товар личного потребления;
- товар массового спроса;
- товар предварительного выбора;
- услуга;
- товар особого спроса.

56 К какому виду товара вы отнесете купленную вами акцию акционерного общества?

- деловая услуга;
- товар предварительного выбора;
- товар особого спроса;
- товар пассивного спроса;
- капитальное имущество;

57. Когда наступает насыщение рынка?

58. Назовите правильную последовательность жизненного цикла товара:

- рост, насыщение, внедрение, зрелость, спад;
- внедрение, зрелость, рост, насыщение, спад;
- внедрение, спад, зрелость, рост, насыщение;
- внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад;
- внедрение, рост, насыщение, зрелость, спад;

59. За счет каких организационно-экономических мероприятий можно продлить жизненный цикл товара? (приведите примеры).

60. В стратегическом плане товарная политика фирмы исходит из концепции жизненного цикла товара (ЖЦТ), т.е. из того факта, что:

- каждый товар имеет определенный период рыночной устойчивости, характеризующийся объемами его продаж и приносимой прибылью во времени;
- товар должен приносить прибыль, ее динамика отражает суть концепции товаров ЖЦТ;

- спрос на товар на рынке меняется очень медленно.

60. Жизненный цикл товара или описывающие его в определенных координатах кривые можно разделить на следующие стадии:

- период затрат на реализацию; период окупаемости реализации; период прибыли;
- период низкого спроса, период высокого спроса;
- выход на рынок; рост продаж; зрелость; насыщение; спад.

61. На какой стадии ЖЦТ, как правило, на фирме начинается модификация товара или создание новой продукции:

- на стадии зрелости;
- на стадии насыщения;
- на стадии спада.

62. К основным сложностям, возникающим у фирмы на стадии выхода товара на рынок, можно отнести:

- острую конкурентную борьбу за долю рынка;
- маленькую серийность в связи с экспериментальным характером производства; возможность возникновения непредвиденных расходов на модификацию товара;
- неподготовленность сбытовой сети.

63. К наиболее серьезным проблемам, возникающим у фирмы на стадии зрелости, относятся:

- обостряющаяся конкурентная борьба; необходимость некоторого снижения цен;
- необходимость изменения упаковки, внешнего вида товара, т.е. "псевдомодификация";
- резкий рост издержек производства.

64. Что такое лизинг?

- форма кредита;
- форма оптовой торговли;
- форма передачи в аренду имущества;
- форма акционерного общества;
- форма биржи.

65. Товары повседневного спроса характеризуются:

- распространением через сеть специальных магазинов;
- приобретением на большую сумму денег;
- отсутствием необходимости в дополнительных консультациях с продавцом;
- все ответы верны;
- правильного ответа нет.

66. Первая стадия в процессе создания нового продукта - это:

- управленческий анализ;
- конструирование товара;
- создание идеи;
- все ответы верны;
- правильного ответа нет.

67. Товар является новым, если:

- его так оценивает рынок;
- производитель по-новому рекламирует товар;
- производитель использует современную технологию его изготовления;
- все ответы верны;
- правильного ответа нет.

68. Создание новых товаров целесообразно осуществлять следующим образом:

- собственными усилиями;
- приобретать патенты;
- все зависит от целей и ресурсов фирмы;
- все ответы верны;
- правильного ответа нет.

69. Товарная марка предназначена для того, чтобы:

- компенсировать недостающее товару качество;
- обосновать перед потребителем более высокую цену на товар;
- дифференцировать товар на рынке среди себе подобных;
- все ответы верны;
- правильного ответа нет.

70. В чем заключается отличие ассортимента от номенклатуры:

- номенклатура входит в состав ассортимента;
- ассортимент более узкое понятие, входит в состав номенклатуры;
- ассортимент и номенклатура не используются одновременно для характеристики одного и того же множества товаров;
- все ответы верны;
- правильного ответа нет.

Критерии оценки тестирования

Оценивание проводится в сеансе электронного обучения по стобальной шкале.

Тест включает 100 заданий, максимальная оценка по тесту - 100.

В рамках текущего уровня усвоения знаний по дисциплине допускается результат тестирования не ниже 61 балла.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

ГЛОССАРИЙ

по дисциплине «**Бизнес планирование в здравоохранении**»
Направление подготовки 32.04.01 «**Общественное здравоохранение**»
Образовательная программа «**Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью**»
Форма подготовки: очная

Владивосток
2017

ГЛОССАРИЙ

Аутсорсинг — принцип ведения бизнеса, предполагающий передачу организацией своих ресурсов (причем не только финансовых, но и технико-технологических, а иногда даже кадровых и др.) вовне, сторонним организациям для более эффективного выполнения ими ряда функций, реализация которых необходима организации для достижения своих целей, но которые ей мало свойственны.

Бенчмаркинг (benchmarking) — метод современного менеджмента, с помощью которого данная компания проводит сравнение своей деятельности с практикой других компаний в целях осуществления конкретных изменений, позволяющих улучшить деятельность компании и повысить ее конкурентоспособность. В настоящее время отмечается рост популярности данного метода, особенно в странах Западной Европы. К содержательным характеристикам особенностей бенчмаркинга в первую очередь можно отнести следующие:

- 1) общесистемный характер, т.е. охват всех аспектов деятельности компании, включая ее радикальное изменение как системы в целом;
- 2) четкая нацеленность на достижение лучшего уровня, в том числе в масштабах глобального рынка;
- 3) практическая прикладная ориентация, т.е. нахождение практических решений вопроса «Как осуществить необходимые улучшения?»;
- 4) лучший уровень и прикладная ориентация прежде всего означают практическое достижение конкретных конкурентных преимуществ. С точки зрения практика, если сравнить бенчмаркинг как системный метод и более известный в России реинжиниринг, то принципиальных различий между ними не существует. При первичном опыте применения данных методов очевидны, во-первых, только различия в акцентах:

у реинжиниринга -это акцент именно на процессный аспект метода,

у бенчмаркинга (по определению) — акцент на сравнение исходного уровня компании (benchmark) с уровнем лидеров;

во-вторых, *реинжиниринг* имеет американское происхождение, а *бенчмаркинг* — западноевропейское (по преобладающему мнению — английское).

Бизнес-стратегия — конкретная стратегия для конкретного бизнеса.

Бизнес-стратегия является важнейшей подсистемой корпоративной стратегии любой коммерческой организации. Если организация осуществляет только один бизнес, то бизнес-стратегия и корпоративная стратегия полностью впадают.

Главные и основные конкуренты — виды конкурентов по продукту-товару. Конкурентные преимущества конкретного товара определяются относительно его конкретных прямых конкурентов. Среди прямых конкурентов выделяются **основные** и **главные**. Совокупность основных товаров-конкурентов в основном определяет данный конкретный рынок. А главными среди основных товаров по отношению к данному конкретному товару являются те, что претендуют на роль лидеров.

Дифференциация как конкурентное преимущество — способность обеспечить покупателя уникальной и большей ценностью в виде нового качества продукта-товара, его особых потребительских свойств или особого послепродажного обслуживания.

Ключевая компетентность стратегии корпорации (core competency — based corporate strategy) — знания, практические навыки и творческие способности организации в области создания и реализации стратегических конкурентных преимуществ.

Конкретная ситуация (case) — описание действительных событий бизнес-практики.

Конкурентное преимущество (competitive advantage) — это те характеристики, которые создают да производящей и/или реализующей данный продукт организации определенное превосходство над ее конкурентами.

Характеристики могут быть самыми различными и относиться как к самому продукту-товару (базовой услуге), так и к дополнительным услугам, сопровождающим базовую, т.е. к формам производства, сбыта, продаж и т.д., специфичным для организации и/или ее продукта.

Конкурентоспособность — способность коммерческой организации производить и продавать конкурентоспособный продукт; преимущество данной конкретной организации по отношению к другим организациям-конкурентам в данной отрасли бизнеса.

Стратегия корпорации {corporate strategy} — это деловая концепция организации на заданную стратегическую перспективу, представленная в виде долгосрочной программы конкретных действий, которые способны реализовать данную концепцию и обеспечить организации конкурентные преимущества в достижении целей. Наиболее важный элемент корпоративной стратегии — это ответ на вопрос: как вести конкурентную борьбу? Решающий элемент корпоративной стратегии — целевая ориентация всего комплекса ресурсов организации. В конечном счете, корпоративная стратегия конкретной организации сводится к системе ее конкурентных преимуществ.

Маркетинговая стратегия (marketing strategy) — синоним термина «продуктово-маркетинговая стратегия».

Миссия (mission) — наиболее общая цель организации как конкурентоспособной структуры, представленная в наиболее общей форме и четко выражающая основную причину существования организации. Цели 1-го и более низких уровней полагаются для осуществления миссии организации. Зачастую по тому, как организация формулирует свою миссию, можно судить о том, насколько ясна ее стратегия.

Низкие издержки как конкурентное преимущество — способность организации продавать сопоставимый продукт-товар с меньшими затратами, чем конкуренты.

Продуктовая стратегия — синоним термина «продуктово-маркетинговая стратегия».

Продуктово-маркетинговая стратегия — ключевая подсистема корпоративной стратегии коммерческой организации. Продуктово-маркетинговая стратегия, прежде всего, нацелена на анализ, разработку и принятие комплекса стратегических решений в области номенклатуры, ассортимента, качества и объема производства продуктов организации, а также в области реализации продуктов на соответствующих рынках.

Синергия (synergy) — стратегическое преимущество, возникающее при сосредоточении двух или более бизнесов в рамках одной организации. Преимущества основываются на эффекте совместных действий, который должен быть выше, чем простая сумма индивидуальных усилий.

Система менеджмента — синоним термина «система управления».

Система управления — это основанная на передовых научных подходах и практических методах система внутренней профессиональной деятельности организации, осуществляющая эффективный процесс принятия и реализации конкурентоспособных решений. Система управления — главное средство разработки и практического осуществления общей программы развития (реформирования) организации, а также создания и реализации ее корпоративной стратегии.

Ситуационный подход (contingency approach) — подход, который ориентирован на изучение влияния конкретной ситуации на процесс управления. Предполагается, что эффективность конкретного управления существенным образом зависит от его соответствия именно данной конкретной ситуации.

«Стратегическая» рефлексия (strategic reflection) — процесс получения особого (рефлексивного) нового знания о том, как разрабатывать правильную, т.е. эффективную, корпоративную стратегию и как сделать стратегический менеджмент эффективным в целом. Рефлексия (от reflexio —

обращение назад) — принцип человеческого мышления, направляющий его на осмысление и осознание собственных форм и предпосылок. Научная рефлексия — критика и анализ теоретического знания, проводимые на основе применения и уяснения тех методов и приемов, которые свойственны данной области научного исследования. Поэтому сама рефлексия является особым источником нового знания о своем предмете.

«Стратегические уединения» (strategic solitude) — заседания высших руководителей организаций, посвященные только корпоративной стратегии. Такие заседания, как правило, проводятся методом «полного погружения». Данный метод предполагает максимальную концентрацию только на рассматриваемой проблеме, исключая какие-либо отвлечения участников на другие вопросы. Подобные заседания, получившие название «стратегические уединения», обычно продолжаются 1—2 дня. Мероприятия по стратегическому уединению чаще всего делают выездными, т.е. проводят в местах, где их участники действительно на время могут уединиться от оперативно-тактической «текучки» бизнеса и по-настоящему «погрузиться» в его стратегию. Основной способ работы при стратегических уединениях — это «мозговой штурм» в его самых различных вариациях.

Стратегический контролинг (strategic controlling) — координация функции стратегического анализа, целеполагания, планирования и коррекции стратегии; осуществление контроля за функционированием всей системы в целом; развитие подсистемы информационного обеспечения.

Стратегический менеджмент (strategic management) — синоним термина «стратегическое управление».

Стратегическое планирование (strategic planning) — набор конкретных действий и решений, предпринимаемых руководством и ведущих к реализации стратегий, которые обеспечивают организации достижение поставленных целей.

Стратегическое управление — подсистема менеджмента коммерческой организации, которая осуществляет весь комплекс конкретных работ профессиональной деятельности по стратегическому анализу, развитию, реализации и конт-ролингу стратегии организации.

Стратегическое указание — элемент стратегии, представляющий собой достаточно конкретное, точное и абсолютно управленчески-технологичное указание, позволяющее осуществлять полноценное бизнес-планирование и/или принимать конкретные тактические решения. Качество стратегических указаний — это в существенной мере качество самой корпоративной стратегии и всей системы стратегического управления организации в целом.

Стратегия (strategy) — это качественно определенная, обобщенная модель долгосрочных действий организации, которые ей необходимо осуществить для достижения поставленных целей посредством распределения и координации своих ресурсов.

Стратегия управления персоналом (human resource strategy) — подсистема корпоративной стратегии, представленная в виде долгосрочной программы конкретных действий по реализации концепции использования потенциала персонала организации в целях обеспечения ее стратегического конкурентного преимущества.

Стратегическое управление (менеджмент) — функция управления (менеджмента), распространяется на долгосрочные цели и действия компании. Формулировка стратегии (образа действий) и её чёткий инструментарий являются ядром управления и важным признаком хорошего менеджмента компании.

Стратегическое управление — разработка и реализация действий, ведущих к долгосрочному превышению уровня результативности деятельности фирмы над уровнем конкурентов.

Стратегия — образ организационных действий и управляющих подходов, используемых для достижения организационных задач и целей организации (Г. Минцберг).

Пять элементов стратегии (Г. Минцберг):

1. стратегия как **план**;
2. стратегия как **позиция**;
3. стратегия как **приём**;
4. стратегия как **паттерн действий**;
5. стратегия как **перспектива**.

Стратегия организации — взаимосвязанный комплекс долгосрочных мер или подходов во имя укрепления жизнеспособности и мощи организации по отношению к её конкурентам.

Стратегия организации, по существу, — набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности.

Стратегический план — план, разрабатывающийся на уровне компании или подразделения (стратегической бизнес-единицы (СБЕ)) с целью определения Миссии компании, главных ориентиров для долговременного роста компании, создания основы для разработки номенклатуры товаров компании и распределения ресурсов между подразделениями компании.

Стратегический анализ («портфельный анализ») является основным элементом стратегического планирования.

Стратегический анализ - инструмент стратегического управления, с помощью которого руководство предприятия выявляет и оценивает свою деятельность с целью вложения средств в наиболее прибыльные и перспективные её направления. Основным методом портфельного анализа является построение двумерных матриц. С помощью таких матриц происходит сравнение производств, подразделений, процессов, продуктов по соответствующим критериям.

Стратегическое управление (СУ) — единоличное управление стратегом в соответствии с выработанной им стратегией для достижения стратегической цели.

Стратег — руководитель, имеющий все необходимые полномочия и ресурсы для реализации своей стратегии.

Стратегическая цель — цель, при достижении которой стратег радикально и безвозвратно меняет ситуацию конкурирования в свою пользу.

Стратегия — решение задачи (не приказ, а «ответ») о том, как достичь стратегической цели из исходной ситуации с помощью имеющихся ресурсов и с учётом возможных действий конкурентов.

Источники:

1. Грант Р. Современный стратегический анализ. 7 изд. СПб.: Питер, 2012. 544 с.

<http://window.edu.ru/resource/702/71702>

2. Лапыгин Ю. Н. Стратегический менеджмент: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2007. 236с.

3. <http://www.finbook.biz/subj.html?prm=6> – электронная библиотека книг по экономике