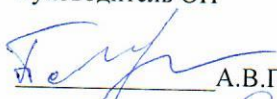




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА БИМЕДИЦИНЫ**

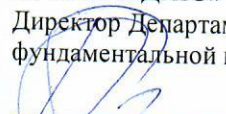
«Согласовано»  
Руководитель ОП

  
А.В. Полевщиков  
« 1 » сентября 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента  
фундаментальной медицины

  
Б.И. Гельцер  
« 1 » сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В  
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ**

Направление подготовки 06.04.01. Биология

Магистерская программа «Клеточная биология, цитология,  
гистология»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Владивосток

2017

# **1.НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 06.04.01., утверждённого приказом Министерства образования и науки № 1052 от 23.09.2015.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) продолжительностью 2 недели предусмотрена после теоретического обучения на втором курсе и отражает способность к самостоятельной профессиональной деятельности, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Целями практики являются: получение конкретных практических навыков, необходимых в последующей профессиональной деятельности магистров-биологов, а также сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*В области организационно-управленческой деятельности:*

- формирование практических навыков разработки, организации, реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организацией в области проведения научных исследований по конкретной теме;

*в области аналитической деятельности:*

- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений по совершенствованию навыков работы в научно-исследовательском коллективе, развитие чувства ответственности за качество выполняемых работ;

- научиться использовать современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- накопление фактического материала и подбор научной литературы по выполняемой теме выпускной квалификационной работы;

- использование возможностей организационно-управленческой практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания выпускной квалификационной работы материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями, относится к циклу подготовки магистров «Практики» (Б 2 П.5).

Магистрант, проходящий производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), должен обладать необходимыми общетеоретическими знаниями в области экологии и биологии, полученные в ходе предшествующего обучения, должен знать содержание ФГОС ВПО по биологии, современные образовательные технологии, уметь работать в

коллективе, организовывать совместную деятельность с коллегами в командах.

Знания и навыки, полученные и закрепленные во время практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения программы подготовки магистра, развивают практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В соответствии с планом учебного процесса производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) проводится в течение 2 недель 4 семестра, что составляет 3 зачетных единиц или 108 ч.

Магистры проходят организационно-управленческую практику на выпускающих кафедрах Университета или научно-исследовательских лабораториях; а также в других высших учебных заведениях (по согласованию с руководителем магистерской программы).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) студентов направления подготовки 06.04.01. «Биология» является рассредоточенной и проходит на базе Департамента фундаментальной медицины и лабораторий Школы биомедицины ДВФУ.

Практика начинается с ознакомления студентов (магистров) с работой научно-исследовательских лабораторий института, задачами, формой проведения, распорядком рабочего дня, правилами ведения дневников и рабочих журналов. За студентами (магистрами) закрепляются рабочие места, выдается необходимая посуда и материалы, проводится инструктаж по технике безопасности при работе с химическими соединениями, пожарной безопасности, правилам работы в лабораториях. Научный

руководитель практики осуществляет контроль соблюдением всех вышеперечисленных требований.

Научно-производственная практика предполагает самостоятельную работу студента (магистра) и заключается в выполнении ими индивидуального задания, сбора фактического материала. Индивидуальным планом предусматривается работа студента (магистра) над конкретной темой. Индивидуальный план прохождения практики составляется научным руководителем. Студент (магистр) заранее знакомится с темой предстоящей работы и планом ее выполнения. В зависимости от поставленной задачи, студент (магистр) работает под руководством научного руководителя либо самостоятельно (при консультации руководителя практики), занимаясь отдельным узким вопросом исследования. Полученные в ходе выполнения данные являются в дальнейшем основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

### **знать:**

- современные проблемы биологии, основные теории, концепции и принципы в избранной области деятельности;

### **уметь:**

- повышать свой научный и культурный уровень;

- использовать фундаментальные биологические представления в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач;

- самостоятельно анализировать имеющуюся информацию;

- выявлять фундаментальные проблемы;

- демонстрировать ответственность за качество работ и научную достоверность результатов;

- творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин магистерской программы,

**владеть:**

- навыками самостоятельной работы;

- способами проявления активной жизненной позиции, используя профессиональные знания, системным мышлением;

- современными компьютерными технологиями при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче биологической информации;

- навыками организации и руководства работой профессиональных коллективов.

В результате прохождения производственной практики студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |   |
|--|--------------------------------|---|
| ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                           | Знает                          | особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами;   |
|  | Умеет                          | строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы |
|  | Владеет                        | навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом  |
| ПК-5 готовность использовать знание нормативных документов, регламентирующих организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических биологических работ (в соответствии с | Знает                          | нормативные документы, регламентирующие организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических почвенных работ   |
|  | Умеет                          | использовать знание нормативных документов, регламентирующих организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических работ  |
|  | Владеет                        | знанием нормативных документов,   |

|  |         |   |
|--|---------|---|
| направленностью (профилем) программы магистратуры)   |         | регламентирующих организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических почвенных работ  |
| ПК-6 способность руководить рабочим коллективом, обеспечивать меры производственной безопасности   | Знает   | основы руководства рабочим коллективом и обеспечения меры производственной безопасности   |
|  | Умеет   | планировать и реализовывать профессиональные мероприятия программы магистратуры   |
|  | Владеет | навыками планирования и реализации профессиональных мероприятий программы магистратуры  |
| ПК-8 способность планировать и проводить мероприятия по оценке состояния и охране природной среды, организовать мероприятия по рациональному природопользованию, оценке и восстановлению | Знает   | основные принципы планирования и организации мероприятий по оценке состояния и охране природной среды и рациональному природопользованию, оценке и восстановлению |
|  | Умеет   | планировать и организовывать мероприятия по оценке состояния и охране природной среды и рациональному природопользованию, оценке и восстановлению                 |
|  | Владеет | навыками планирования и организации мероприятий по оценке состояния и охране природной среды и рациональному природопользованию, оценке и восстановлению          |

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели /3 зачетные единицы, 108 часов

| № п/п | Разделы (этапы) практики                       | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |   |        | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|----------------------|---|--------|-------------------------|
|       |  | инструктаж/ознакомление   | основные мероприятия | подготовка отчетной документации, проведение открытых занятий | защита |                         |
| 1     | <b>Организационный этап</b>                    |   |                      |   |        |                         |
|       | Организационная конференция                    | 2   |                      |   |        | Дневник практики        |
| 2     | <b>Подготовительный этап</b>                   |   |                      |   |        |                         |
|       | Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж | 2   |                      |   |        | Дневник практики        |

|                          |  |  |    |   |  |                                     |
|--------------------------|--|--|----|---|--|-------------------------------------|
|                          | по технике безопасности  |  |    |   |  |                                     |
|                          | Написание обзора литературы  |  | 27 | 1 |  | Обзор литературы                    |
| 3                        | <b>Основной этап</b>   |  |    |   |  |                                     |
|                          | Подбор методов исследования и их отработка                           |  | 10 |   |  | Обсуждение с руководителем          |
|                          | Написание раздела материалы и методы исследования                    |  | 15 |   |  |                                     |
|                          | Проведение экспериментального (мониторингового) исследования         |  | 20 |   |  | Обсуждение с руководителем          |
|                          | Статистическая обработка данных полученных в результате эксперимента |  | 15 |   |  | Обсуждение с руководителем          |
|                          | Написание раздела результаты и их обсуждение                         |  | 10 |   |  | Раздел «Результаты и их обсуждение» |
| 4                        | <b>Заключительный этап практики</b>                                  |  |    |   |  |                                     |
|                          | Подготовка отчета по практике  |  |    | 2 |  | Отчет по практике                   |
|                          | Написание отчета согласно методическим указаниям                     |  |    | 4 |  | Отчет по педагогической практике    |
| <b>Итоговый контроль</b> |  |  |    |   |  |                                     |
|                          | Зачет с оценкой  |  |    |   |  |                                     |

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО. Программа практики нацелена на последующую возможность научно-исследовательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

При проведении научно-производственной практики используются технологии современных биологических исследований, включающие как традиционные морфологические, биометрические, биохимические и физиологические методы, так и инновационные методы ПЦР, культуры тканей, проточной цитометрии, люминесцентной микроскопии, биолюминесцентного, хемилюминесцентного, спектрального, флуоресцентного анализа, различных видов хроматографии, включая бумажную, колоночную хроматографии, электрофорез, газовую хроматографию и хроматомасспектрометрию.



На подготовительном этапе определяются цели, задачи, структура и содержание работ каждого этапа практики, обсуждаются нормы и формы отчетности, порядок ведения документации студентами-практикантами. Содержание каждого этапа определяется руководителем практики путем выдачи «Задания на практику». В ходе практики магистранты вводятся в круг реальных проблем научно-исследовательского труда биолога, знакомятся с содержанием и объемом его работы.

На заключительном этапе при обсуждении результатов необходимо руководствоваться такими критериями оценки, как: степень сформированности научно-исследовательских умений и навыков из которых складываются компетенции; уровень теоретического и методического осмысления собственной научно-исследовательской деятельности; уровень профессиональной направленности, проявляющейся в ответственном и творческом отношении к работе, инициативности, активности, самостоятельности, исполнительности, доброжелательном отношении к детям.

По окончании каждого этапа научно – производственной практики студенты получают оценку их подготовленности к научно-исследовательской деятельности.

## **8. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Конкретное содержание практики контролируется научным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

Углубление знаний по курсу осуществляется за счет организации самостоятельной работы студентов (магистров) по разделам, установленным программой дисциплины.

1. Техника безопасности и правила приборных исследований ( проточная цитометрия, рН-метрия, центрифугирование, полярография, спектрофотометрия, электрофорез).

2. Формирование понятия об эксперименте и понимание его значения. Актуальность исследования, его практическая и теоретическая значимость.

3. Техника безопасности и правила работы в научной лаборатории.

4. Подготовка посуды и расходных материалов для проведения эксперимента.

5. Приготовление буферных растворов.

6. Выращивание растительного материала и подготовка его для исследования.

7. Методы выделения и очистки различных субклеточных структур (дифференциальное центрифугирование).

8. Полярографический анализ энергетической активности изолированных органелл клетки и методы расчета параметров окислительной и фосфорилирующей активности митохондрий.

9. Спектрофотометрический метод определения набухания изолированных органелл клетки.

10. Методы выделения и очистки биологических макромолекул (белков).

11. Методы разделения белков с помощью электрофореза в полиакриламидном геле в нативных и денатурирующих условиях и расчета молекулярных масс белков.

12. Методы иммуноблоттинга.

13. Методы количественного определения белков.

14. Методы определения активности ферментов.

15. Методы статической обработки полученных данных.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Перед прохождением организационно-управленческой практики студент получает от руководителя практики от университета индивидуальное задание, содержание и объем которого оговариваются с руководителем практики. Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого магистрантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта, тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя магистерской программы об участии магистранта в выполнении заданий по научно-педагогической практике.

Непосредственное руководство и контроль выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу научно-производственной практики с руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

После окончания практики и оформления отчета в соответствии с требованиями, студент представляет свой отчет к защите руководителю от

университета. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

«Отлично» - необходимые практические навыки работы и профессиональные компетенции, предусмотренные программой организационно-управленческой практики, сформированы полностью, задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» - необходимые практические навыки работы и профессиональные компетенции, предусмотренные программой организационно-управленческой практики, сформированы полностью, задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или недостаточно тщательно.

«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы и профессиональные компетенции в основном сформированы, пробелы не носят существенного характера, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы и профессиональные компетенции, предусмотренные программой организационно-управленческой практики, не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалами отчета не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет по практике выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105, способом компьютерной верстки – через полтора межстрочных интервала с применением шрифта Times New Roman размером 14 pt.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Альбертс Б. и др. Молекулярная биология клетки: в 3 томах, 2-е изд. М.: Мир, 2013.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:772786&theme=FEFU>

2. Афанасьев Ю.И., Юрина Н.А., Котовский Е.Ф. и др. Гистология, эмбриология, цитология. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. 800 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:695450&theme=FEFU>

3. Дутта А. Лабораторный практикум по биологии. ИД «Интеллект», 2015.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795830&theme=FEFU>

4. Соколов В.И. Цитология, гистология и эмбриология. Спб: Изд-во Квадрато, 2016. 320 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-60212&theme=FEFU>

5. Ченцов Ю.С. Введение в клеточную биологию: 4-е изд. М.: Изд-во Альянс, 2015.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776847&theme=FEFU>

### **б) дополнительная литература**

1. Гистология: под ред. Э.Г. Улумбекова, Ю.А. Чельшева. М.: ГЭОТАР - Медиа, 2016.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:818984&theme=FEFU>

**в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:**

1. База данных патентов и поиск патентов <http://www.freepatent.ru/>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»  
<https://e.lanbook.com/>

**11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Комплект демонстрационного оборудования и приборов для экспериментального сопровождения лекций, практических и лабораторных работ (мультимедиа-проектор, компьютер).

2. Комплект лабораторных приборов и лабораторно-измерительных комплексов (включающие компьютеры), позволяющие проводить работы с группой студентов до 12-15 студентов по биологическим направлениям и профилям.

3. Комплект учебных планов, рабочих программ, ФГОС ВПО, рекомендаций по проведению учебного процесса по биологическим направлениям и профилям.

Составитель(и):

д.б.н., профессор Департамента

фундаментальной медицины \_\_\_\_\_ Полевщиков А.В

к.м.н., доцент Департамента  
фундаментальной медицины \_\_\_\_\_ Гумовская Ю.П.  
ассистент Департамента  
фундаментальной медицины \_\_\_\_\_ Тучина М.Е.

Программа практики обсуждена на заседании Департамента  
фундаментальной медицины, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ**

**Департамент фундаментальной медицины**

**Фамилия Имя Отчество**

**ОТЧЕТ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

**по основной образовательной программе подготовки магистров  
по направлению 06.04.01. «Биология»  
Клеточная биология, цитология, гистология**

Автор работы студент гр. *M7208* \_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
Руководитель практики от ШБМ ДВФУ.

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
Зав.кафедрой на которой проводилась практика

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
Отчет защищён с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Владивосток  
2018



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

**ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ**

**Департамент фундаментальной медицины**

**Фамилия Имя Отчество**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

студента (тки)   2   курса

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

**по основной образовательной программе подготовки магистров**

**по направлению 06.04.01. «Биология»**

**Клеточная биология, цитология, гистология**

Место практики \_\_\_\_\_

Время практики:

начало \_\_\_\_\_

окончание \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

М.п. \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018



Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

База прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное юридическое название организации, адрес)

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Отзыв должен отражать:

- ~ требования федеральных государственных образовательных стандартов по специальности;
- ~ степень освоения должностных обязанностей в соответствии с программой практики и квалификационной (должностной) характеристикой специалиста по данной должности;
- ~ характеристику видов практической деятельности, указанные в программе практики (что сделано, дать оценку);
- ~ умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики; (чему научился, дать оценку);
- ~ какие компетенции сформированы в ходе прохождения практики ( в соответствии со стандартом);
- ~ какие личностные качества проявлены.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М. П.